



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



بروتوكول

تعاون بين الهيئة العامة لتعليم الكبار

و

مركز تعليم الكبار بكلية التربية جامعة أسيوط

- الأهل مركز تعليم الكبار
- مودة إلى - مكنة كعب
- دارة كائنات كجودة
علاء



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



إنه في يوم الموافق ... / ... / تم توقيع بروتوكول تعاون بين كل من:

أولاً: الهيئة العامة لتعليم الكبار ويمثلها قانوناً عند التوقيع على هذا البروتوكول

السيد الدكتور / عاشور أحمد عمري - رئيس الجهاز التنفيذي للهيئة العامة لتعليم الكبار (طرف أول)

وينوب عنه السيد / بصفته (طرف أول)

ومقرها: ١٨ الجمهورية - جسر السويس - القاهرة

ثانياً: مركز تعليم الكبار بكلية التربية ويمثلها قانوناً عند التوقيع على هذا البروتوكول

السيد الأستاذ الدكتور / عادل رسمي حماد النجدي. رئيس مجلس إدارة المركز وعميد الكلية (طرف ثان)

وينوب عنه السيد / بصفته (طرف ثان)

ومقرها: كلية التربية جامعة أسيوط محافظة أسيوط

تمهيد

إيماناً بدور الجامعات المصرية بكل كلياتها ومعاهدها ومراكز بحوثها في المشاركة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال المساهمة في القضايا القومية وعلي رأسها قضية الأمية لما تمثله من مخاطر حقيقية علي نمو وتطور المجتمع المصري، قامت جامعة أسيوط متمثلة في كلياتها المعنية بتوقيع بروتوكول التعاون مع الهيئة العامة لتعليم الكبار لبدء تنفيذ تجربة رائدة بمحافظة أسيوط تعتمد علي أربعة محاور أساسية وهي :

• قيام الكوادر البشرية في الكليات المعنية (اعضاء هيئة التدريس والطلاب) بجهود لمحو أمية عدد من الأميين في

قرى وأحياء ومراكز المحافظة على أن يقوم الطالب بمحو أمية عدد (٨) من الأميين خلال الفترة الدراسية

للطالب .

• محو أمية جميع العاملين بالجامعة ، وإعلانها خالية من الأمية .

م. ك. م.

- إجراء المسوح الميدانية وحصر الأميين في محافظة أسيوط مع اعتبار فرع الهيئة لتعليم الكبار بمحافظة أسيوط منطقة بحث من قبل الجامعة.

- المشاركة في رفع وبناء قدرات موظفي فرع الهيئة العامة لتعليم الكبار بمحافظة أسيوط فنياً فيما يخص العملية التعليمية .

ولرغبة الطرفين في التعاون بما يملكه كل طرف من إمكانيات تحقق المحاور المتفق عليها فقد اتفق الطرفان

أن هذا التمهيد يعتبر جزءاً لا يتجزأ من إطار التعاون المشترك .

البند الأول

يلتزم الطرفان بالاتفاق الكامل والتنسيق فيما بينهما بوضع السياسة العامة وتحديد أسلوب العمل في هذه الاتفاقية بما يحقق الأهداف المنشودة منها ويجوز لطرفي البروتوكول إجراء التعديلات المطلوبة لصالح المشروع وذلك بموجب ملحق يضاف إلي هذا البروتوكول ويعتبر جزءاً لا يتجزأ منه ويلتزم الطرف الثاني بالتعليمات المنظمة للعملية التعليمية وقواعد الصرف المالية الصادرة من الطرف الأول .

البند الثاني

التزامات أطراف البروتوكول (أوجه التعاون) :

أولاً : الهيئة العامة لتعليم الكبار (طرف أول) :

- توفير مستلزمات العملية التعليمية (أدلة - مصادر للمعرفة معتمدة من الهيئة - أقلام - كشاكيل)
- اعتماد ومراجعة قوائم الدارسين " كاملة البيانات " للملتحقين بالفصول والمقدمة من الطرف الثاني قبل التعاقد .
- إجراء الاختبارات النهائية لتخرج الدارسين وفقاً للقواعد والإجراءات التي تحددها الهيئة في هذا الشأن .

ع. كمال

- استخراج ومنح الشهادات للناجحين الذين اجتازوا الاختبارات النهائية طبقاً للقواعد والإجراءات المنظمة لهذا الشأن والصادرة من الهيئة؛ حيث يتم تسليم الشهادات إلى الناجحين بمعرفة لجنة من الطرف الأول وذلك بالتنسيق مع الطرف الثاني، ويحظر تسليم الشهادات مجمعة من المختصين بالفرع إلى مندوب الطرف الثاني.
- إجراء أعمال المتابعة الفنية والإدارية للفصول بالتنسيق بين الطرفين طبقاً للإجراءات الآتية
 - (١) المتابعة عن طريق المراكز الإدارية والفرع.
 - (٢) المتابعة عن طريق الديوان.
 - (٣) لجان مشتركة من الطرفين.
- إعداد تقرير ربع سنوي لقياس مدى تنفيذ المشروع وجدية العمل والنتائج المحققة في كل دورة امتحانية، حيث تقوم وحدة البروتوكولات بالفرع بإعداده وإرسال نسخة منه إلى مكتب متابعة رئيس الجهاز (بالديوان العام) ونسخة أخرى للجامعة.
- تقديم الدعم الفني اللازم لتنفيذ مشروع محو الأمية وكذلك عمليات الإشراف والمتابعة والتقييم لما يتم تنفيذه وتسهيل مهام الكليات المنفذة للمشروع في المحافظة المستهدفة في ضوء تعليمات الهيئة المنظمة لهذا الشأن .
- وجوب إعلام المعلم (الطالب) بعدد الناجحين على موقع الهيئة بمحافظة أسيوط.
- تقييم أعمال البروتوكول خلال العام من إدارة التخطيط بالديوان العام؛ للوقوف على نقاط القوة والضعف في هذا البروتوكول، ويتم التقييم بناءً على التقارير ربع السنوية التي يتم إرسالها من:
 - (١) فرع الهيئة بالمحافظة نطاق التنفيذ وتسليمها لأدارة التخطيط /مكتب متابعة رئيس الجهاز بالديوان العام.

محسب

(٢) تقارير منسقى البروتوكول من كلا الجهتين .

(٣) إدارة المتابعة والتوجيه بالديوان العام .

- المشاركة مع الطرف الثاني في إعداد مكون إعلامي وإعلاني للدعاية والإعلان عن المشروع وإبراز بعض النماذج الناجحة بالمشروع .

ثانيا : التزامات ومسؤوليات مركز تعليم الكبار بكلية التربية (الطرف الثاني) :

- يتولى مركز تعليم الكبار بكلية التربية تنفيذ المشروع وذلك من خلال كوادرها البشرية (أعضاء هيئة التدريس والطلاب) لمحو أمية عمال الجامعة والقري والأحياء ومراكز المحافظة المتخصصين بالجامعة والمشاركين في المشروع والمختصين بتدريس مادة تعليم الكبار وتطبيقاتها.

- إعداد قوائم بأسماء المرشحين للعمل في فصول محو الأمية كمدرسين، وتقديم بيانات وافية إلى الطرف الأول شاملة بمسوغات التعاقد .

- إعداد قوائم الدارسين بالشريحة العمرية (١٦ فأكثر) كاملة البيانات

(الاسم/الجنس/السن/الحالة التعليمية محل الإقامة/ صورة بطاقة الرقم القومي) وفقاً للنموذج المعد لذلك،

والصادر من الهيئة فور التعاقد لتسجيلها على قاعدة بيانات الدارسين .

- الالتزام بقوائم الدارسين المقدمة في بداية التعاقد، بالنظام الحر ولا يعتد بأي تغيير في هذه القوائم بعد تثبيت

قوائم الفصل .

٢٢٢٢

- يمنح المركز شباب الجامعات المشاركين في المشروع بعض الحوافز طبقاً للامكانيات المتاحة بكل جامعة وذلك كما ورد في بروتوكول المجلس الأعلى للجامعات
- محو أمية عدد (٨) دارس ناجح لكل طالب كشرط اساسي للحصول علي شهادة التخرج .
- تفعيل دور وحدة تعليم الكبار للتواصل بين الهيئة وبين الجامعة.
- المشاركة مع الطرف الأول في إجراء متابعة للفصول؛ للوقوف على جدية العمل بفصول المشروع، وتوفير ما يلزم لإجراء المتابعة مع الالتزام بتنفيذ توصيات تقرير المتابعة .
- مسؤولية وحدة تعليم الكبار بالجامعة اخطار الهيئة بنسخة ورقية من كشف استلام الطلاب لمستحقاتهم المالية بناءً على نتائجهم المعلنة على موقع الهيئة بفرع أسيوط وذلك في موعد غايته شهر من إعلان النتيجة
- منح الطلاب شهادات تقدير لكل طالب شارك في نجاح الدارسين لديه .
- يقوم مركز تعليم الكبار بكلية التربية بالتعاون مع فرع الهيئة العامة لتعليم الكبار بمحافضة أسيوط بإعداد وتأهيل (تدريب) شباب الجامعة المشاركين في المشروع علي أساليب وطرق تعليم الكبار من خلال أقسامها المتخصصة .
- يقوم مركز تعليم الكبار بكلية التربية بعقد دورات تدريبية لرفع كفاءة العاملين في مجال محو الأمية بمحافضة أسيوط خاصةً مهارات الإدارة والشئون المالية في مجال تعليم الكبار ومهارات الاتصال الفعال مع الكبار وفي مجال الدعاية والإعلام .

- المشاركة مع الطرف الأول في في التغطية الإعلامية بوسائل الإعلام: المرئية، والمسموعة، والمقروءة؛ للإعلان عن المشروع، وكذلك المشاركة في القوافل الإعلامية، وتقديم حزم خدمية مختلفة، وإبراز بعض النماذج الناجحة بالمشروع .
- متابعة المتحررين من الأمية ومساعدتهم في الالتحاق بالتعليم النظامي، أو المساعدة في إلحاقهم بفصول تقوية للمواد الدراسية بالمرحلة الإعدادية .
- المشاركة مع الطرف الأول في إجراء متابعة للفصول؛ للوقوف على جدية العمل بفصول المشروع، وتوفير ما يلزم لإجراء المتابعة مع الالتزام بتنفيذ توصيات تقرير المتابعة .
- يختار مركز تعليم الكبار بكلية التربية مديراً تنفيذياً من بين الأساتذة المتخصصين يتولى مهمة الإشراف والتنفيذ والتنسيق بين الهيئة والجامعة ومحافظة أسيوط .

البند الثالث

نطاق التنفيذ وأسلوب العمل :

يتم تنفيذ الاتفاقية في فرع الهيئة العامة لتعليم الكبار بمحافظة أسيوط بجميع المراكز الإدارية والقري والنجوع التابعة لمحافظة أسيوط .

مستهدف البروتوكول () دارس على أن يجدد البروتوكول بتحقيق ٦٠ ٪ من المستهدف عدد ()
دارس ناجح كحد أدنى.

مستهدف

نظام العمل بالفصول :

(الاتفاق الحر) :

موجع هاليأ
وفاء

يصرف عن كل دارس ناجح بالفصول التي تم فتحها بموجب البروتوكول:

- مبلغ (٢٠٠) جنيهًا للطالب (المعلم) المشارك في المشروع عن كل دارس ناجح.
- مبلغ (١٥٠) جنيهًا عن كل دارس ناجح تمنح للقائمين علي عملية الإشراف والتدريب

البند الرابع

النواحي الإدارية والمؤسسية :

يتم ترشيح منسق واحد من جانب كل طرف (لجنة) يتولى رئاستها المدير التنفيذي للمشروع والذي تختاره الجامعة تكون مكلفة بالمهام الآتية :

- متابعة خطوات سير العمل ورفع التقارير لوحدة البروتوكولات بما تحقق من نتائج .
- إعداد تقرير ربع سنوى بعد نتيجة كل دورة امتحانية يوضح إيجابيات وسلبيات الخطوات التنفيذية، و يعرض المعوقات التى تعوق دون تحقيق الإنجاز المتفق عليه، وتقديم مقترح لحل تلك المشكلات، ويكون مرفق بالتقرير
- نتيجة الدورة الامتحانية، ويقدم منه ثلاثة نسخ (نسخة لوحدة البروتوكولات بالديوان العام، و نسخته للفرع نطاق التنفيذ، ونسخه للجهة الشريكة) .
- استصدار التوصيات اللازمة لضمان نجاح واستمرارية تنفيذ المشروع .

محرم كمال

البند الخامس

عدم استخدام أي مناهج بخلاف المناهج المعتمدة من الهيئة، و التي يتم اختيارها للتنفيذ من بداية البروتوكول.
لا يحق للطرف الثاني استخدام أي استمارات استبيان تخص دارسي محو الأمية إلا بعد أخذ موافقة كتابية بذلك من الطرف الأول .

إخطار فرع الهيئة بمحافظة أسيوط بأي تغيير يستجد في أعضاء مجلس الإدارة من بعد التعاقد طوال مدة سريان البروتوكول .

البند السادس

مدة هذا البرتوكول عام واحد من تاريخ توقيع البروتوكول على أن يتم التجديد سنوياً بناءً على تقرير الإنجاز السنوي المعد بمعرفة وحدة البروتوكولات؛ لقياس مدى جدية العمل ونسبة تحقق ٦٠ ٪ من المستهدف وفي حالة رغبة أي من الطرفين في عدم تجديد البروتوكول لفترة أخرى فيلتزم بإخطار الطرف الآخر كتابة برغبته في إنهاء هذا التعامل خلال شهرين من تاريخ انتهاء الاتفاق .

البند السابع

أي نزاع ينشأ عن تنفيذ أو تفسير أي بند من بنود هذا البروتوكول تختص بحله لجنة من رئاسة كلا الطرفين، ولا يتم اللجوء للقضاء إلا بعد استنفاد الطرق الودية

م. ك. ك.

البند الثامن

حررت هذه الاتفاقية من ثلاث نسخ يتسلم كل طرف نسخة للعمل بموجبها.

25/5/20

التوقعات

الطرف الثاني

رئيس مجلس ادارة المركز وعميد الكلية

السيد الأستاذ الدكتور / عادل رسمي حماد النجدي

التوقيع (ع. ٤)



res

12.8

۳۱۶۰۰

421

الطرف الأول

رئيس الجهاز التنفيذي للهيئة العامة لتعليم الكبار

السيد الدكتور / عاشور أحمد عمري

التوقيع ()

