



خطة صيانة الأجهزة والمعامل (SOP)

موافقة مجلس لجنة البيئة رقم ٣ بتاريخ ٢٠١٩/٣/٤ م

موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٣/١١ م



وحدة الصيانة بالكلية:

نشأة الوحدة :

تم إلحاق وحدة الصيانة بكلية الآداب لتتبع الصيانة المركزية بالجامعة .

رؤية الوحدة :

تسعى وحدة الصيانة بكلية الآداب جامعة أسيوط إلى تقديم خدمات صيانة فورية ومتميزة تضمن أداءً متطوراً .

رسالة الوحدة :

تلتزم وحدة الصيانة بالكلية بتوفير خدمة الصيانة والتركيب والمتابعة الدورية للأجهزة العلمية والإلكترونية والحاسبات الآلية والمعامل في جميع أقسام الكلية وإداراتها المختلفة ، والعمل على توفير متطلباتها وتطويرها لضمان جودة الأداء والنهوض بالعملية التعليمية والبحثية داخل الكلية بما يتوافق مع خدمة المجتمع الداخلي والخارجي وتنمية البيئة .



أهداف الوحدة :

- ١ - تحقيق رؤية الكلية ورسالتها بأن تكون في مصاف الكليات الإنسانية المتطورة في المجالات التعليمية والبحثية والخدمات .
- ٢ - تأمين وصيانة الأجهزة والمعامل النموذجية التي تفي بمتطلبات الاعتماد الأكاديمي بالتنسيق مع الجهات المختصة .
- ٣ - صيانة الأجهزة العلمية والتركيبات الفنية في مختلف قطاعات الكلية ووحداتها .
- ٤ - صيانة الأجهزة الإلكترونية والحاسبات الآلية داخل الكلية بما يحقق خدمة المجتمع الداخلي والخارجي وتنمية البيئة .
- ٥ - المتابعة الدورية للأجهزة والمعدات للتأكد من سلامتها وكفاءتها .
- ٦ - تجديد عقود الصيانة المنتهية وإبرام عقود جديدة إذا لزم الأمر وفقاً لإدارة الكلية.
- ٧ - تحقيق رؤية الكلية وأهدافها في تطوير العملية التعليمية وتحسينها بالأقسام المختلفة بالاستعانة بأحدث الأجهزة العلمية المساعدة في تطوير التعليم .



اختصاصات الوحدة :

تقوم الوحدة بأداء المهام والأنشطة التالية داخل الكلية :

١ - صيانة كمبيوترات وطابعات وماكينات التصوير

يتم ذلك من خلال التعاقد مع شركات صيانة خاصة في عقود قانونية تقرها إدارة العقود بإدارة الشؤون القانونية المركزية بالجامعة .

٢ - صيانة الأجهزة العلمية (Data Show) :

يتم من خلال وحدة الأجهزة العلمية المركزية بالجامعة بالتنسيق مع وحدة الصيانة بالكلية.

٣ - عقود الصيانة :

تتم من خلال وحدة الصيانة وأمانة الكلية وإدارتها مع إدارة العقود بإدارة الشؤون القانونية المركزية بالجامعة .

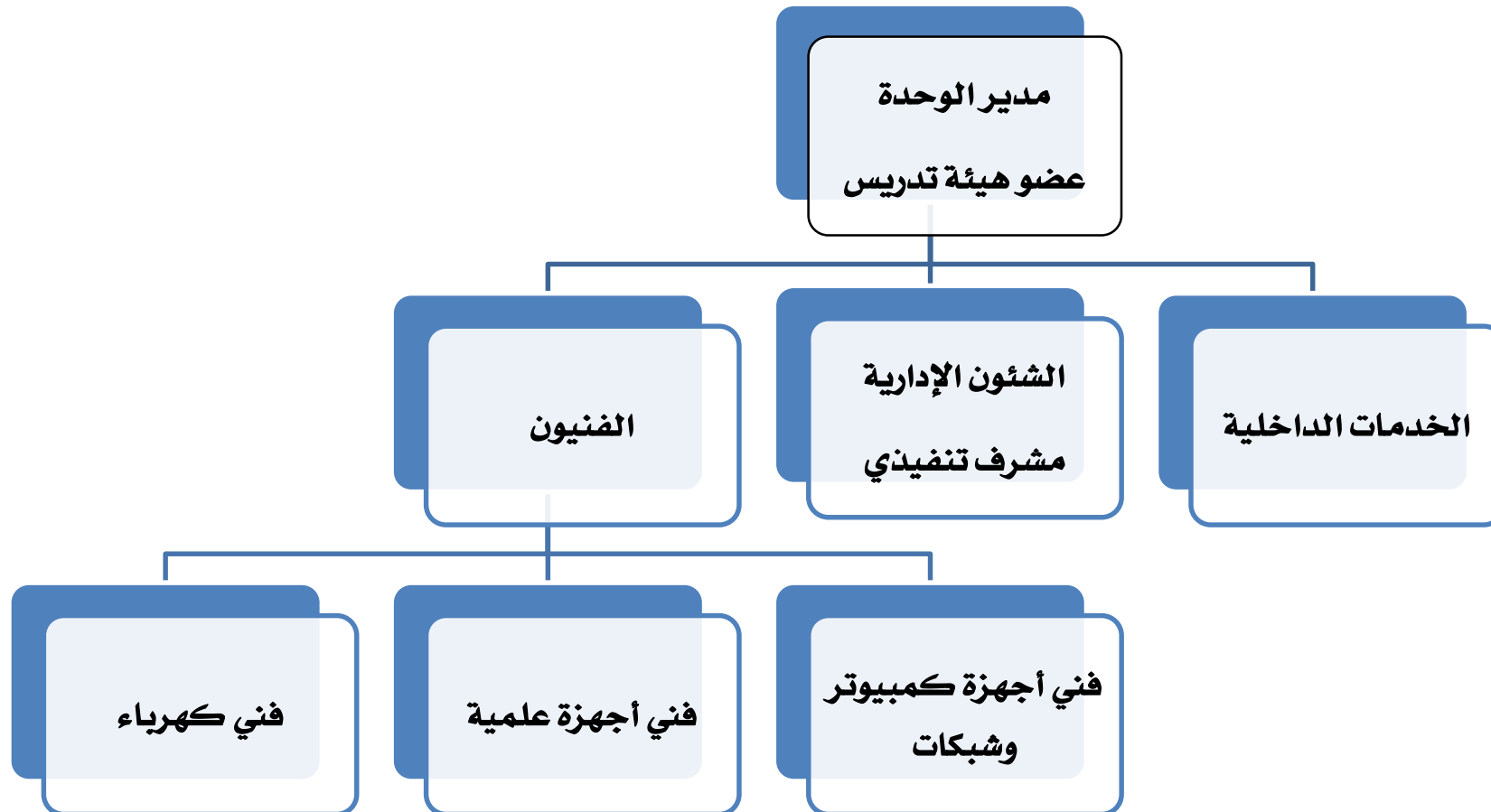
٤ - المتابعة الدورية :

يتم عمل متابعة دورية للأجهزة للتأكد من سلامتها وكفاءتها .

٥ - الإشراف الفني علي الأجهزة يتم الاستعانة بأعضاء الوحدة كأعضاء فنيين في شراء الأجهزة والمعدات (أ/ أحمد يونس - أ/ فرغلي عطية - أ/ ممدوح طه) .



الهيكل التنظيمي للوحدة في الكلية:





أنواع الصيانة MAINTENANCE TYPES

يوضح الجدول التالي ملخص لأنواع الصيانة وإجراءاتها التنفيذية:

م	نوع الصيانة	التوقيت Timing	العمل Action	الخطة plan
١	صيانة وقائية مجدولة	فترات زمنية ثابتة	القيام بالفحص والتعديل والإصلاح	وفقاً لتحليل الأعطال وبرمجة صيانتها لتقليل العطل قدر الإمكان
٢	صيانة توقعية	تفتيش ومتابعة داخلية في فترات زمنية	الفحص خلال فترات متغيرة والقيام بالإصلاح عند الحاجة	إيجاد اتجاه تغيير الحالة إلى التعطل وبرمجة التفتيش والفحص والإصلاحات عليها قبل حدوث العطل
		متابعة دورية	الفحص المستمر لمعدلات تغيير الحالة ومن ثم القيام بالإصلاح عند الحاجة	
٣	صيانة تصحيحية	العمل إلى التعطل	الإصلاح بعد التعطل	الاعتماد على إحصائية حدوث العطل المتوقع
٤	صيانة الفرصة	الزمن بالفرصة	فحص أجزاء عند صيانة أجزاء أخرى خلال فترة برنامج الصيانة	يعتمد على القيام بصيانة إحدى المكونات أو تعطلها
٥	صيانة التصميم	نفاذية التصميم	فحص الأجزاء التي لها أداء سيء نظراً لتصميم رديء أو تشغيل زائد	يمثل ذلك جهداً لتحسين الخواص التي تقلل من إجواءات الصيانة المختلفة



الخطة التنفيذية السنوية للصيانة الدورية بالكلية (مارس ٢٠١٩م)

م	الأهداف	الأهداف الفرعية	الأنشطة	المسئول عن متابعة التنفيذ	الفترة الزمنية	تنفيذ النشاط	مؤشرات النجاح	التكاليف	المنفذ
١	صيانة أجهزة الحاسب الآلي بمعامل الأقسام العلمية	١- عمل كشف دوري وصيانة لأجهزة الحاسب لمعامل الكلية في أقسام : ١- علم النفس ٢- المكتبات والوثائق ٣- الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية ٤- الآثار	-التبليغ عن العطل -تسجيل العطل في السجلات -استلام طلبات الصيانة والقيام بها حسب الأولويات -رصد الأعطال في سجلات المعامل	سكرتارية المعامل وأمنائها ورؤساء الأقسام	مارس ٢٠١٩ م (شهرياً بصفة دورية)	مهندس وفني الصيانة بالكلية Soft & Hard ware	-انخفاض نسبة الشكوى من الأعطال -الأجهزة تعمل بكفاءة	حسب المتطلبات والحاجة وفي حالة حاجة الجهاز لقطع غيار Hard ware	إدارة الجامعة
٢	صيانة أجهزة الحاسب بأقسام الإدارة بالكلية	عمل كشف دوري للصيانة بأجهزة الحاسب بمكتب عميد الكلية والسادة وكلاء الكلية	-التبليغ عن العطل -تسجيل العطل في سجلات صاحب العهدة -استلام طلبات الصيانة والقيام بها حسب الأولويات -رصد الأعطال في الأجهزة	سكرتارية العميد ووكلاء الكلية	مارس ٢٠١٩ م (شهرياً بصفة دورية)	مهندس وفني الصيانة بالكلية Soft & Hard ware	انخفاض نسبة الشكوى من الأعطال -الأجهزة تعمل بكفاءة	حسب المتطلبات والحاجة وفي حالة حاجة الجهاز لقطع غيار Hard ware	إدارة الجامعة



إدارة الجامعة	حسب المتطلبات والحاجة وفي حالة حاجة الجهاز لقطع Hard ware	-انخفاض نسبة الشكوى من الأعطال -الأجهزة تعمل بكفاءة	مهندس وفني الصيانة بالكلية Soft &Hard ware	مارس ٢٠١٩ م (شهرياً بصفة دورية)	مديرو الإدارات وأصحاب العهد	-التبليغ عن العطل -تسجيل العطل في سجلات صاحب العهدة بالإدارة -استلام طلبات الصيانة والقيام بها حسب الأولويات -رصد الأعطال في الأجهزة -عمل تقارير شهرية توضح فيها عمليات الصيانة داخل كل إدارة وتسجيل تاريخ الجهاز منذ استلامه	عمل كشف دوري للصيانة بأجهزة الحاسب في كل إدارة	صيانة أجهزة الحاسب بالإدارات المختلفة بالكلية	٣
إدارة الجامعة	حسب المتطلبات والحاجة لقطع غيار	-انخفاض نسبة الشكوى من الأعطال -الأجهزة تعمل بكفاءة	شركات صيانة خاصة حسب التعاقد	مارس ٢٠١٩ م (شهرياً بصفة دورية)	إدارة الخدمات وأمناء المعامل والسكرتارية	-التبليغ عن العطل أثناء سير العملية التعليمية		صيانة الأجهزة العلمية بالقاعات الدراسية وبمعامل الأقسام العلمية وقاعة مجلس الكلية	٤



إدارة الجامعة	حسب المتطلبات والحاجة لقطع غيار	-انخفاض نسبة الشكوى من الأعطال -الأجهزة تعمل بكفاءة	شركات صيانة خاصة حسب التعاقد	مارس ٢٠١٩ م (شهرياً) بصفة دورية	سكرتارية مكاتب الإدارة وموظفي المطبعة	-التبليغ عن العطل -تسجيل العطل في سجلات صاحب العهدة بمطبعة الكلية والإدارة	عمل كشف دوري للصيانة بمطبعة الكلية ومكاتب الإدارة	صيانة الطابعات وماكينات التصوير بمكاتب الإدارة ومطبعة الكلية	٥
إدارة الجامعة	حسب المتطلبات والحاجة لقطع غيار	-انخفاض نسبة الشكوى من الأعطال	شركات صيانة خاصة حسب التعاقد	مارس ٢٠١٩ م (شهرياً) بصفة دورية	سكرتارية قسم الإعلام وموظفي الاستوديو	-التبليغ عن العطل -تسجيل العطل في سجلات صاحب العهدة بالاستوديو	عمل كشف دوري للصيانة بالاستوديو	أجهزة ستوديو الإعلام	٦

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أد / أحمد صابر محمود

أد / مجدي عبد الجواد علوان