

**القواعد التنظيمية لإعداد الرسائل العلمية
بجامعة أسيوط**

- يعتبر هذا الكتيب التوضيحي نسخة نموذجية تحتوى على ما يجب أن تكون عليه الرسالة من حيث: الأبعاد – الهوامش - طريقة ترقيم الصفحات – طريقة التنفيذ ونوع الغلاف المستخدم ولونه.

أولاً: مواصفات عامة للرسالة:

- 1- لغة الرسالة: العربية أو الإنجليزية.
- 2- يجب أن تحتوى الرسالة على نبذة باللغة العربية فيما لا يزيد على صفتين إذا كانت الرسالة مكتوبة بالإنجليزية ، وبالإنجليزية (Abstract) إذا كانت الرسالة مكتوبة بالعربية.
- 3- حجم الرسالة: مقاس 25 سم × 17.6 سم (B5).
- 4- نوع الورق: ورق وزن 80 جم.
- 5- الطباعة على الوجهين بالليزر.
- 6- التجليد باستخدام المشمع الأسود للماجستير والبنى للدكتوراه.
- 7- كعب الرسالة يكتب عليه نوع الرسالة (ماجستير - دكتوراه) واسم الباحث والسنة، وذلك بنفس لغة كتابة الرسالة.

ثانياً: الترتيب الداخلي للرسالة:

يراعى الترتيب الداخلي التالي لمحتويات الرسالة:

- 1- صفحة بيضاء.
- 2- صفحة العنوان.
- 3- صفحة اعتماد لجنة المناقشة.
- 4- الإهداء في صفحة واحدة في منتصفها (إن وجد).
- 5- توجيه الشكر للمشرفين والمساهمين. Acknowledgements
- 6- قائمة المحتويات. List of Contents
- 7- قائمة الجداول. List of Tables
- 8- قائمة الأشكال. List of Figures (ويمكن جمعها في صفحة واحدة)
- 9- متن الرسالة داخل الإطار المحدد. Body of the thesis
- 10- قائمة المراجع. List of References
- 11- النبذة العربية أو الإنجليزية (Abstract) فيما لا يزيد عن صفتين، وذلك داخل الإطار المحدد مع مراعاة كتابة عنوان الرسالة (بنفس لغة النبذة) في منتصف الصفحة بنفس الطريقة المتبعة بالمتن.
- 12- صفحة بيضاء.

ثالثاً: طريقة الكتابة ومسافات:

- تنقسم الرسالة بصفة عامة إلى فصول Chapters أو أجزاء Parts ويحتوى كل جزء منها على عدد من الفصول.
- تترك 3 مسافات بين رقم الفصل (Chapter 3 مثلاً) وبين عنوانه، كما تترك 3 مسافات بين عنوان الفصل وبداية الكتابة.
- تكون الكتابة بصفة عامة على مسافة واحدة بين السطور على أن تكون داخل الإطار المحدد.
- الهوامش (Margins) 3 سم من أعلى ومن أسفل ، 2 سم من اليمين ، 3.5 سم من اليسار (مع مراعاة عملية التجليد) ويراعى تنسيق ذلك عند الكتابة.
- تكتب الرسالة باستخدام بنط حجمه (Font size 12) ونوعه (Times New Roman) .
- العناوين الرئيسية تكتب في منتصف الصفحة باستخدام (Font size 16 bold capitals).
- العناوين تحت الرئيسية تكون باستخدام (Font size 14 bold).
- العنوان الجانبي للفقرة (Paragraph) يكون (Font size 14 underlined).
- عناوين الجداول والأشكال (Font size 12 bold).

- تكتب القياسات بواسطة الأرقام ماعدا في بداية الجملة فتكتب بالحروف ويمكن اختصار التعبيرات التي تظهر بصورة متكررة في الرسالة في صورة حروف منفردة على أن يكتب التعبير ويتبعه الاختصار عند ذكره لأول مرة .

• ترقيم صفحات الرسالة:

- 1- تُرقم الصفحات بدءاً من صفحة العنوان وانتهاءً بصفحة قائمة الأشكال بالحروف الرومانية الصغيرة (... , (iv), (iii), (ii)) على أن توضع في منتصف الصفحة من أسفل وذلك داخل أقواس ().
- 2- الرقم (i) مخصص لصفحة العنوان ولا يكتب إطلاقاً.
- 3- تُرقم صفحات متن الرسالة بالأرقام وتوضع في منتصف الصفحة من أسفل.
- 4- يستمر الترقيم متتابعاً خلال المتن وشاملاً الجداول والأشكال والملحقات بما فيها الصفحات المطوية.

رابعاً: طريقة كتابة المراجع:

- تُرتب المراجع على حسب الظهور في الرسالة، أو ألفبائياً حسب الحروف الأولى من اسم المؤلف.
- عند الإشارة للمرجع داخل متن الرسالة يُكتب رقم المرجع فوق مستوى السطر في نهاية الجملة، أو يكتب اسم المؤلف ثم (سنة النشر بين قوسين).
- عند كتابة قائمة المراجع يراعى الآتي:
 - 1- ترك مسافة واحدة (Single Spacing) بين سطور المرجع الواحد.
 - 2- ترك مسافة مزدوجة (Double Spacing) بين المرجع والذي يليه.
 - 3- ترتيب مفردات المرجع كما في الأمثلة الواردة:
- في حالة المقال يكون الترتيب (اسم المؤلف – عنوان المقال – اسم المجلة أو المؤتمر بخط مائل - رقم الإصدار (Vol.) – رقم العدد (No.) – أرقام الصفحات – سنة الإصدار).
- في حالة الكتاب يكون الترتيب (اسم المؤلف – عنوان الكتاب بخط مائل – دار النشر – أرقام الصفحات – سنة الإصدار).

• Journal Article:

1- King VM, Armstrong DM, Apps R, Trott JR. Numerical aspects of pontine, lateral reticular and inferior olivary projections to two paravermal cortical zones of the cat cerebellum. *J. Comp. Neurol.*; 390: 537-551, 1998.

• Book:

2- Voet D, Voet JG. *Biochemistry*. New York: John Wiley & Sons;1223p. 1990.

• Book Chapter:

1- Gilmor MI, Rouse ST, Heilman CJ, Nash NR, Levey AL. Receptor fusion proteins and analysis. In: Ariano MA. editor *Receptor localization*. New York: Wiley & Sons; 75-90, 1998.

خامساً: طريقة كتابة الجداول:

- 1- يوضع العنوان أعلي الجدول.
- 2- يُكتب رقم الجدول بدون أقواس مثل Table 5.
- 3- إذا كان عنوان الجدول يتكون من أكثر من سطر فيبدأ السطر الجديد بمحاذاة أول كلمة في العنوان.

سادساً: طريقة كتابة الأشكال:

- 2- في حالة الكتابة بالإنجليزية تكون الكتابة على المحاور الرأسية للشكل بحيث تقرأ من أسفل إلي أعلي سواء كانت في الناحية اليمنى أو اليسرى للشكل، وبحيث تقرأ من أعلي إلي أسفل في حالة الكتابة باللغة العربية.
- 3- يوضع العنوان أسفل الشكل.
- 4- يكتب رقم الشكل بين قوسين مثل (Fig 5.6).



**EVALUATION OF PLASMA OSTEOPOTIN LEVEL AS A
BIOMARKER FOR HEPATOCELLULAR CARCINOMA IN
EGYPTIAN PATIENTS**

Thesis

**Submitted in partial fulfillment of the
Requirements for the degree
Master of Science / Doctor of Philosophy**

In

Medicine

By

..... (Name)
..... (Job)

Supervised by:

Name: **Name:** **Name:**
Job: **Job:** **Job:**

June 2018

TABLE OF CONTENTS

ACKNOWLEDGMENT	i
TABLE OF CONTENTS	ii
LIST OF TABLES	vi
LIST OF FIGURES	xi
i. INTRODUCTION	1
ii. REVIEW OF LITERATURE	3
iii. MATERIALS AND METHODS	25
A-	27
1 -	27
1.1	28
1.1.1	29
B -	30
IV. RESULTS	50
A-	50
1-	51
1.1	53
1.1.1	
B -	55
V. DISCUSSION	70
VI. SUMMARY AND CONCLUSION	90
VII. REFERNCES	93

تقييم مستوى الأوستيوبوتين في البلازما كمؤشر حيوي لسرطان الكبد في المرضى المصريين

رسالة

مقدمة إلى كلية الطب – جامعة أسيوط
استيفاء للدراسات المقررة
للحصول على درجة

الماجستير/ الدكتوراه الفلسفة

في

الأمراض الباطنة

إعداد

..... (الاسم)
..... (الوظيفة)

تحت إشراف

الاسم: الاسم: الاسم:
الوظيفة: الوظيفة: الوظيفة:

يونيو 2018

تقييم مستوى الأوستيوبوتين في البلازما كمؤشر حيوي لسرطان الكبد في المرضى المصريين

رسالة مقدمة من

للحصول على درجة
الماجستير/ الدكتوراه الفلسفة
في الأمراض الباطنة

التوقيع بالاعتماد

.....
.....
.....

لجنة المناقشة والحكم علي الرسالة

الأستاذ الدكتور/.....
الأستاذ الدكتور/.....
الأستاذ الدكتور/.....

يونيو 2018