



جامعة أسيوط

كلية الآداب

قسم المكتبات والوثائق والمعلومات

لائحة برنامج المكتبات والوثائق والمعلومات بنظام
الساعات المعتمدة
(برنامج الليسانس)

٢٠٢٢ م

١. معلومات أساسية:

يشكل الاهتمام بعلم المكتبات والوثائق والمعلومات أحد أبرز المؤشرات الحيوية على الوعي المعلوماتي للمجتمعات، إذ تقاس قوة الدول وتقدمها بمدى قدرتها على إدارة المعلومات وتوظيفها بما يخدم الأفراد والمؤسسات.

وتمثل المعلومات ثروة قومية شأنها شأن الثروات الأخرى التي ينعم بها المجتمع من طبيعية وبشرية وصناعية وزراعية وغيرها، بل إن المعلومات تعد بمثابة الشريان الحيوي للحياة المعاصرة، والدعامة الرئيسة لصنع القرار المؤثر سياسيًا واجتماعيًا واقتصاديًا. ومن هنا بدأت مؤسسات المعلومات تركز في الآونة الأخيرة على صناعة المعلومات وإدارتها وآليات استثمارها، وما يرتبط بها من إنشاء نظم المعلومات وقواعدها، وتطوير تطبيقات التقنية وتطويرها، وتوظيفها في تقديم خدمات المعلومات المتنوعة، وتبني برامج البحوث والتطوير والاستشارات، والاهتمام ببرامج التعليم والتدريب، ودعم التأليف والترجمة والطباعة والنشر، وغير ذلك.

وفي ضوء هذه المتغيرات الجذرية ينطلق اهتمام " قسم المكتبات والوثائق والمعلومات " في كلية الآداب بجامعة أسيوط من واقع أن المعلومات قوة، وأنها ركيزة أساسية من ركائز التنمية الشاملة على المستويين الفردي والاجتماعي.

وينصب اهتمام " قسم المكتبات والوثائق والمعلومات " بشكل أساسي على المحتوى: إنتاجًا وتسجيلًا ونشرًا وتجميعًا وتنظيمًا واختزانًا واسترجاعًا واستثمارًا، وما يترتب على هذا الاستثمار من نتائج، وذلك في جميع السياقات المهنية، والتعليمية والاجتماعية وغيرها.

كما أن مجال القسم يتناول خدمات المعلومات في مؤسسات المعلومات كافة، والتي تمثل أساسًا لتلبية الاحتياجات الإنسانية وحل المشكلات البشرية، وعلى ذلك فإن جزءًا رئيسيًا من برنامج القسم ينصب على كيفية تصميم خدمات المعلومات وإنتاجها وتوصيلها، والإفادة منها على مستوى الأفراد والمؤسسات.

ولعل هذه هي الركائز الأساسية التي تحدد معالم الإطار المرجعي للعملية التعليمية والعلمية الذي يتحرك في نطاقه العمل بالقسم.

٢. رؤية البرنامج:

يسعى برنامج المكتبات والوثائق والمعلومات في كلية الآداب جامعة أسيوط إلى أن يتبوأ مكانة علمية رائدة على المستويين العربي والعالمي في مجالات إدارة المعلومات وتقنياتها (إنتاجًا، وتخزينًا، وتنظيمًا، واسترجاعًا)، ومن ثمَّ دعم القدرة التنافسية للخريجين في مجال المعلوماتية.

٣. رسالة البرنامج:

يسعى برنامج المكتبات والوثائق والمعلومات إلى إعداد الكوادر العلمية المدربة في مجال المكتبات والوثائق والمعلومات من اختصاصيين وباحثين، وتوفير الخدمات لمؤسسات المعلومات، وتقديم الاستشارات العلمية للقطاعين الحكومي والخاص. ويتطلع البرنامج أن يكون له التميز والريادة في المكتبات والوثائق والمعلومات على المستوى الوطني.

٤. أهداف البرنامج:

في ضوء الحركة التطويرية المتنامية التي يشهدها تخصص المكتبات والوثائق والمعلومات يسعى البرنامج إلى تحقيق العديد من الأهداف، من أبرزها:

- تأهيل المتخصصين وإعدادهم في المجالات المرتبطة بقطاعات المكتبات والوثائق والمعلومات ومن أبرزها (إنتاج مصادر المعلومات وتنظيمها، وتحليل المحتوى المعلوماتي وتطويره، وتخزين المعلومات واسترجاعها، وتصميم مواقع الويب وإدارتها، والأرشفة الإلكترونية، والنشر الإلكتروني، والسجلات الإلكترونية، إلى غير ذلك من المجالات ذات العلاقة).
- المساهمة في تأهيل المستوى المهاري ورفعته للدارسين والباحثين في مجال المكتبات والوثائق والمعلومات من خلال البرامج الأكاديمية في مرحلتي الليسانس والدراسات العليا.
- المشاركة في خدمة المجتمع من خلال تنمية الوعي المعلوماتي، وتطوير مهارات البحث عن المعلومات لدى أفراد المجتمع.
- تفعيل منظومة التعلم الذاتي والتدريب ورفع فاعليتهما بما يتواءم مع التطورات العلمية والتكنولوجية في علوم المعلومات.
- المشاركة في إعداد نظام وطني شامل للمعلومات في جمهورية مصر العربية وتطويره.
- ربط مخرجات العملية التعليمية بمتطلبات سوق العمل.
- المساهمة في خدمة مؤسسات المعلومات والتعاون معها من خلال تقديم ورش العمل والبرامج التدريبية، والندوات والمؤتمرات العلمية والاستشارات.
- التعاون مع الجامعات العربية والأجنبية والمؤسسات العلمية وتبادل الخبرات في مجال البحوث والتدريب.
- المساهمة في البحوث المتعلقة بإدارة المعلومات والمعرفة في المؤسسات المختلفة الحكومي منها والخاص.

٥. السمات المميزة للبرنامج:

- يتميز برنامج المكتبات والوثائق والمعلومات بعدد من السمات المميزة كالتالي :
- توافر الإمكانيات والتجهيزات الضرورية والمعامل المتخصصة لتدريب الطلاب وتأهيلهم.
- توافر مكتبة جامعية غنية بمصادر معلومات تقليدية وإلكترونية تغطي غالبية التخصصات الدقيقة للبرنامج والتي يحتاجها الطالب في دراسته..
- توافق البرنامج مع احتياجات سوق العمل المحلية والإقليمية والدولية.
- توافر هيئة تدريسية على مستوى عالٍ من الكفاءة والتأهيل في التخصصات المختلفة للبرنامج.
- ينفرد البرنامج بعقد بروتوكولات تعاون ومذكرات تفاهم مع بعض المؤسسات المجتمعية المتخصصة لتأهيل طلابه ورفع مهاراتهم المهنية.

٦. معايير القبول بالبرنامج:

- أن يكون حاصلاً على الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- شروط خاصة يضعها مجلس القسم الأكاديمي.

٧. مجالات العمل المناسبة لخريجي البرنامج:

- من أهم المجالات التي يمكن أن يعمل بها خريج برنامج المكتبات والوثائق والمعلومات في كلية الآداب جامعة أسيوط ما يلي:
- المؤسسات التي تقدم خدمات معلومات (حكومية أو خاصة).
 - المؤسسات المتخصصة في تصميم مواقع الشبكة العنكبوتية العالمية (الويب) وبواباتها وكيفية إدارتها.
 - الجهات التي تعمل في مجال التطبيقات المعلوماتية للتقنية.
 - مراكز الحاسب والمعلومات في المؤسسات والهيئات (حكومية، خاصة).
 - مراكز المعلومات والدعم الفني بالجهات الحكومية والخاصة.
 - وغيرها من المجالات الأخرى في المؤسسات الحكومية والقطاع الخاص.

المقررات الدراسية

المستوى الثاني

الفصل الأول:

أ- مقررات إجبارية: (يدرس الطالب عدد (٧) مقررات إجبارية تمثل (١٦) ساعة معتمدة)

المتطلبات السابقة والملاحظات	نوع المقرر	إجمالي عدد الوحدات	عدد الساعات المعتمدة			مسمى المقرر الدراسي	الكود والرمز	
			نظري	تدريب	عملي			
-	متطلب برنامج	٢	-	-	٢	تقنيات الويب المتقدمة	Lis211	
يعقد امتحان شفوي	متطلب برنامج	٣	٢	-	٢	المراجع العامة والمتخصصة	Lis212	
-	متطلب برنامج	٢	-	-	٢	بناء المقتنيات وتنميتها	Lis213	
-	متطلب برنامج	٢	-	-	٢	خدمات المعلومات وتسويقها	Lis214	
-	متطلب برنامج	٢	-	-	٢	نصوص متخصصة (١)	Lis215	
يعقد امتحان شفوي	متطلب جامعة	٣	٢	-	٢	مهارات البحث على شبكة الإنترنت	Lis216	
-	متطلب كلية	٢	-	-	٢	اللغة العربية (٢)	Arb 217	
-	-	١٦	إجمالي عدد الساعات					

ب- مقررات اختيارية: (يدرس الطالب عدد (١) مقرر اختياري تمثل (٢) ساعة معتمدة)

المتطلبات السابقة والملاحظات	نوع المقرر	إجمالي عدد الوحدات	عدد الساعات المعتمدة			مسمى المقرر الدراسي	الكود والرمز
			نظري	تدريب	عملي		
-	متطلب برنامج	٢	-	-	٢	مقدمة في إدارة المعرفة	Lis218
-	متطلب برنامج	٢	-	-	٢	الوعي المعلوماتي	Lis219
-	-	٢	إجمالي عدد الساعات				

المستوى الثاني

الفصل الثاني:

أ- مقررات إجبارية: (يدرس الطالب عدد (٧) مقررات إجبارية تمثل (١٦) ساعة معتمدة)

المتطلبات السابقة والملاحظات	نوع المقرر	إجمالي عدد الوحدات	عدد الساعات المعتمدة			مسمى المقرر الدراسي	الكود والرمز
			عملي	تدريب	نظري		
-	متطلب برنامج	٢	-	-	٢	المكتبات الرقمية ومستودعاتها	Lis221
-	متطلب برنامج	٢	-	-	٢	نظم إدارة قواعد البيانات	Lis222
الوصف البيولوجرافي لمصادر المعلومات (١) يعقد امتحان Lis122 شفهي	متطلب برنامج	٣	٢	-	٢	الوصف البيولوجرافي لمصادر المعلومات (٢)	Lis223
-	متطلب برنامج	٢	-	-	٢	الأساليب الإحصائية في المكتبات والمعلومات	Lis224
يعقد امتحان شفوي	متطلب برنامج	٣	٢	-	٢	تصنيف المعرفة	Lis225
-	متطلب فنون	٢	-	-	٢	الفن الإسلامي والقبطي	Arc 226
-	متطلب كلية	٢	-	-	٢	اللغة الإنجليزية (٢)	Eng227
-	-	١٦	إجمالي عدد الساعات				

ب- مقررات اختيارية: (يدرس الطالب عدد (١) مقرر اختياري تمثل (٢) ساعة معتمدة)

المتطلبات السابقة والملاحظات	نوع المقرر	إجمالي عدد الوحدات	عدد الساعات المعتمدة			مسمى المقرر الدراسي	الكود والرمز
			عملي	تدريب	نظري		
-	متطلب برنامج	٢	-	-	٢	إدارة مؤسسات المعلومات	Lis228
علم الوثائق Lis121	متطلب برنامج	٢	-	-	٢	الوثائق العربية	Lis229
-	-	٢	إجمالي عدد الساعات				

توصيف المقررات الدراسية

المستوى الثاني

فصل الخريف:

الكود والرمز	مسمى المقرر الدراسي	التوصيف
Lis 211	تقنيات الويب المتقدمة	يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بتقنيات الويب المختلفة وانعكاسات أجيالها المختلفة على بيئة العمل في مؤسسات المعلومات.
Lis 212	المراجع العامة والمتخصصة	يهدف المقرر إلى إلمام الطالب بالمراجع العامة والمتخصصة في كلا البيئتين التقليدية والرقمية، مع تمكنه من تقييم صنوف الأوعية المرجعية، مع اطلاعه على أبرز الأوعية المرجعية في شتى التخصصات.
Lis 213	بناء المقتنيات وتنميتها	يهدف المقرر إلى التعرف على المفاهيم الأساسية الخاصة بمصطلح تنمية المقتنيات والمصطلحات المرتبطة بها، والسياسات والإجراءات المتبعة في بناء المقتنيات وتنميتها، والتعرف على قسم التزويد ووظائفه، وأسس الاختيار وأدواته، والمهارات المكتسبة في تقييم المقتنيات، وكيفية تطبيق عملية التنقية والاستبعاد، ومعرفة الأسس العلمية لبناء المجموعات وتنميتها بالمكتبات ومرافق المعلومات في البيئتين التقليدية والرقمية، والإلمام بالمصادر المختلفة لبناء مقتنيات مؤسسات المعلومات وتنميتها: كالشراء، والإهداء، والاستهداء، والتبادل، والإيداع القانوني.
LIS 214	خدمات المعلومات وتسويقها	التعريف بمفاهيم التسويق بشكل عام، وتسويق خدمات المعلومات بشكل خاص، وأهميته، وتطوره، وأساليبه، وطرقه، كما يهتم هذا المقرر بدراسة مكونات بيئة تسويق خدمات المعلومات في المؤسسات المختلفة، وكيفية تحليلها وتجزئة السوق المستهدفة، إلى جانب التعرف على استراتيجية تسويق الخدمات المعلوماتية بالشكل التقليدي والإلكتروني عبر شبكة الإنترنت، والدور المهم الذي يلعبه علم اقتصاديات المعرفة تجاه مؤسسات المعلومات وخدماتها، بجانب دراسة استراتيجيات العلاقات العامة

ومتطلباتها من دراسات السوق والمستفيدين وتدريب العاملين في مؤسسات المعلومات بوجه عام والمكتبات على وجه الخصوص، والتصدي لأبرز مشكلات تسويق المعلومات.		
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بأهم المصطلحات والمفاهيم التي تشكل أساس تخصص علم المكتبات والمعلومات والوثائق باللغة الإنجليزية. كذلك التعرف على أحدث الموضوعات التي تتناول تطبيقات تكنولوجيا المعلومات، التي يمكن توظيفها في مؤسسات المعلومات باللغة الإنجليزية.	نصوص متخصصة (١)	LIS 215
يهدف المقرر إلى إكساب الطلاب مهارات البحث عن المعلومات في البيئة الرقمية وخاصة من خلال شبكة الإنترنت العالمية، والتعرف على أدوات وتقنيات وأساليب البحث المستخدمة، والتدريب على الاستفادة منها كمصدر رئيس للمعلومات، وأداة مهمة للبحث العلمي، والإلمام بأسس ومعايير تقييم مصادر المعلومات على الإنترنت	مهارات البحث على شبكة الإنترنت	Lis 216
يدرس الطالب أبوابًا من النحو العربي كالمصنوعات ونماذج من الشعر الأموي والعباسي، وأجزاء من البلاغة العربية كالتقديم والتأخير، والحذف والزيادة، وأضرب الخبر.	اللغة العربية (٢)	Arb 217

التوصيف	مسمى المقرر الدراسي	الكود والرمز
يهدف المقرر إلى استيعاب المفاهيم الأساسية الخاصة بإدارة المعرفة، ومكوناتها، وإدراك العلاقة بين استخدام تطبيقات تكنولوجيا المعلومات، وأثر ذلك على تدفق المعلومات وتنظيمها داخل مؤسسات المعلومات، والتعرف على واقع متطلبات تطبيق إدارة المعرفة في مؤسسات المعلومات، وكيفية الحصول على المعلومات ومعالجتها لاستخلاص المعرفة منها، وتعزيز قدرة المستفيدين على الوصول إليها، والتركيز على الجوانب والقضايا المتعلقة بإدارة المعرفة ونظم المعلومات، وأدوات دعم نظم إدارة	مقدمة في إدارة المعرفة	Lis 218

المعرفة.		
يهدف المقرر إلى إكساب الطالب مهارات استخدام مؤسسات المعلومات، ورفع قدراتهم في التعامل مع البيئة الرقمية والانفتاح المعرفي على مصادرها بمختلف أشكالها، من أجل المساهمة في تقديم حلول ناجزة لخدمة مجتمعاتهم المحلية.	الوعي المعلوماتي	Lis 219

المستوى الثاني

فصل الربيع:

الكود والرمز	مسمى المقرر الدراسي	التوصيف
Lis 221	المكتبات الرقمية ومستودعاتها	يهدف المقرر إلى تطوير المعارف والمهارات المتعلقة بإنشاء المجموعات الرقمية بالمستودعات والمكتبات الرقمية لدى الطلاب. وفهم برمجيات الوصول الحر ودورها في تطوير المستودعات والمكتبات الرقمية. فضلاً عن التعرف على حقوق الملكية الفكرية، وإدارة الوصول، والقضايا القانونية والاقتصادية، وقضايا التشغيل التوافقي.
Lis 222	نظم إدارة قواعد البيانات	يهدف المقرر إلى استيعاب المفاهيم الخاصة بماهية قواعد البيانات، وأنواعها، وفئاتها المختلفة، والأهداف الرئيسية لقواعد البيانات، ومعايير اختيارها، ثم التعرف على المبادئ الوظيفية لنظم إدارة قواعد البيانات، وفئات المستخدمين، وأهم المشكلات التي تواجه إدارة نظم قواعد البيانات، والإلمام ببرمجيات تصميم قواعد البيانات وإدارتها، وفهم قواعد بيانات الأكسس والمفاهيم المرتبطة بها.
Lis 223	الوصف الببليوجرافي لمصادر المعلومات (٢)	يهدف المقرر إلى إكساب الطلبة المعارف المرتبطة بالفهرسة المقروءة آلياً، وقواعد وصف المصادر RDA وإتاحتها ومتطلباتها الوظيفية وأدوات البحث، ثم يعرض للتقنيات المستخدمة لتمثيل البيانات في بيئة الويب الدلالي ومنها لغة وصف موارد الويب RDF.
Lis 224	الأساليب الإحصائية في المكتبات والمعلومات	يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المعارف والمهارات التي يستطيع بها أن يتعرف على المفاهيم المختلفة لعلم الإحصاء، بما في ذلك مهارات تجميع وعرض وتحليل البيانات، وأن يتعرف الطالب على أشهر الأساليب الإحصائية المستخدمة في مجال المكتبات والمعلومات، بالتركيز على برنامج SPSS للمعالجة الإحصائية.
Lis 225	تصنيف المعرفة	يهدف المقرر إلى التعريف بمفهوم التصنيف وأهميته في

<p>عملية التنظيم الموضوعي لأوعية المعلومات وخططه وأسسها، وبنية تصنيف ديوي العشري وتطبيقها، واستخراج الرمز المناسب منه، ليشكل بذلك خلفية ونقطة انطلاق لأدوت تصنيف المحتوى الرقمي.</p>		
<p>يهدف المقرر إلى التعرف على بداية ونشأة الفن القبطي في مصر، وكذلك الروائد الفنية والحضارية التي استقى منها سماته وأيضًا التعرض لنماذج تضم مجالات الفن القبطي المختلفة كالنحت والتصوير الجداري والعمارة. كما يعرض المقرر أيضًا الفن الإسلامي حيث يعرض النشأة، وموقف الإسلام من الفن والتصوير، وعلاقة الفن الإسلامي بالفنون الأخرى وطرز الفن الإسلامي، وعوامل نضوج الفن الإسلامي مع التعرف على نماذج مختلفة من إبداع الفن الإسلامي في مجال الخزف والفخار والخشب والمعادن والنسيج والسجاد وفنون الكتاب المخطوط.</p>	<p>الفن الإسلامي والقبطي</p>	<p>Arc 226</p>
<p>يهدف مقرر اللغة الإنجليزية (٢) إلى تدريب الطلاب على كتابة المقالات القصيرة وقراءة قطع للفهم مذيلة بأسئلة متنوعة وترجمة قطع متوسطة من الإنجليزية إلى العربية والعكس. ويهدف المقرر أيضًا إلى التدريب على بناء المفردات الإنجليزية ولا سيما المفردات المرتبطة بتخصص طلاب القسم بالإضافة إلى تدريبات لغوية في القواعد المتعلقة بالأزمنة وتركيب الجمل المستخدمة فيها.</p>	<p>اللغة الإنجليزية (٢)</p>	<p>Eng 227</p>

التوصيف	مسمى المقرر الدراسي	الكود والرمز
<p>يقدم المقرر مدخلًا للتعريف بالمفاهيم والنظريات الأساسية الخاصة بالإدارة، وتطبيقها في مؤسسات المعلومات، ووظائف الإدارة، وأهميتها، وفعاليتها في مؤسسات المعلومات المختلفة، ومعرفة سبل الإفادة من خدمات المعلومات، والتعرف</p>	<p>إدارة مؤسسات المعلومات</p>	<p>Lis 228</p>

<p>على الجوانب والقضايا المتعلقة بالمشكلات الإدارية في مؤسسات المعلومات، كما يركز هذا المقرر على الاتجاهات الحديثة في الإدارة وأثر استخدام تقنيات المعلومات فيها.</p>		
<p>يهدف المقرر إلى التعرف على ماهية علم الوثائق العربية وخصائصه، وأنواعها والوقوف على أهمية الوثائق العربية، والإلمام بأهم نماذج الوثائق العربية مثل: وثائق الوقف، ووثائق دير سانت كاترين، دراسة الوثائق العربية في ذاكرة التراث العالمي اليونسكو.</p>	<p>الوثائق العربية</p>	<p>Lis 229</p>