

مهام مدير وحدة رعاية الطلاب الوافدين بكلية التربية بأسبوط:

يمارس مدير الوحدة تحت إشراف عميد الكلية الإختصاصات التالية:

- ١- التواصل مع الطلاب الوافدين لحل مشكلاتهم والترويج للكلية والبرامج المختلفة بها.
- ٢- التواصل مع إدارات الكلية المختلفة والإدارة العامة للتعليم ومكتب رعاية الوافدين بالجامعة؛ للوقوف على مشكلات الطلاب الوافدين وحلها.
- ٣- متابعة القرارات الجديدة للتعامل مع الوافدين.
- ٤- اقتراح المشاركة بالمعارض المحلية والعالمية للتسويق لبرامج الكلية وجذب الطلاب الوافدين.
- ٥- متابعة تنفيذ قرارات المجالس الجامعية فيما يتعلق بأمور الوافدين .
- ٦- متابعة توفير الكتب الدراسية المقرر للطلاب الوافدين بالكلية.
- ٧- متابعة الجداول الدراسية ومتابعة تبليغها للطلاب الوافدين.
- ٨- متابعة أعمال الامتحانات وإعداد النتائج النهائية للطلاب الوافدين وعرضها على وكيل الكلية المختص تمهيداً لعرضها على مجلس الإدارة.
- ٩- إعداد تقارير أداء في نهاية كل فصل دراسي وتقديمها إلى وكيل الكلية المختص تمهيداً لعرضها على مجلس الإدارة.
- ١٠- وضع خطة لجذب الطلاب الوافدين بناء على نتائج الإحصائيات والتقارير وتعتمد من مجلس الإدارة.
- ١١- متابعة الطلاب الوافدين والعمل على حل أية مشاكل تواجههم.
- ١٢- حضور مجالس الأقسام ومجلس الكلية في حالة دعوته من رئيس المجلس لمناقشة الموضوعات الخاصة بالطلاب الوافدين.
- ١٣- ما يسند إليه من أعمال أخرى من قبل مجلس إدارة الوحدة أو السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.