



كلية الهندسة – جامعة أسيوط

الخطة الإستراتيجية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة كلية الهندسة – جامعة أسيوط 2015 / 2010

مستخلصة من الخطة الإستراتيجية للكلية المعتمدة بمجلس الكلية رقم 972 بتاريخ 2010/1/12
والمعدلة بمجلس الكلية رقم 981 بتاريخ 2010/10/18



أكتوبر 2010

المشاركون

فريق العمل:

عميد الكلية	أ.د. محمد أبو القاسم محمد
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د. حسن يونس احمد
مقرر – مدير مشروع تطوير كية الهندسة	د. خالد صلاح سعيد
منسق – عضو مركز ضمان الجودة بجامعة أسيوط	د. على كامل عبد الرحمن
عضو	د. سومية طه أبو الفضل
عضو	د. سلوى عبد الرحمن مجاهد
عضو	د. علاء الدين عبد الحكيم

فريق المراجعة:

عميد الكلية	محمد أبو القاسم محمد
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د. جمال أبو زيد
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	أ.د. أسامة سد محمد سيد
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د. حسن يونس أحمد

الخطة الإستراتيجية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة 2010 - 2015

كلية الهندسة – جامعة أسيوط

أسيوط - مصر

تليفون: 0020882411137 - 0020882332194

فاكس : 0020882332553

http://www.aun.edu.eg/fac_eng/arabic/

يناير 2010

مستخلصة من الخطة الإستراتيجية للكلية المعتمدة بمجلس الكلية رقم 972 بتاريخ 1/12/ والمعدلة

بمجلس الكلية رقم 981 بتاريخ 2010/10/18

الخطة الإستراتيجية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة كلية الهندسة – جامعة أسيوط 2015 / 2010

مقدمة:

نشأت كلية الهندسة بعد قيام ثورة يوليو 1952 بخمسة سنوات، في توقيت كان فيه صعيد مصر مجتمعاً زراعياً تجارياً ويفتقر للنشاط الهندسى والمؤسسات الصناعية. وقد ساهمت كلية الهندسة بالفدر الكبير فى بناء السد العالى وتركيب محطات توليد الكهرباء ثم بعد ذلك فى إنشاء مجمع الألومنيوم بنجع حمادى. ولقد ساهمت كلية الهندسة بجامعة أسيوط فى إنشاء وتشغيل العديد من كليات الهندسة بصعيد مصر مثل كليات الهندسة بالمنيا وأسوان ثم قنا وسوهاج. هذا بجانب كلية الهندسة التابعة لجامعة الأزهر بقنا. كما إنتقل العديد من أعضاء هيئة التدريس إلى كليات الهندسة بجامعة الدلتا وساهموا فى تطوير وقيادة هذه الكليات.

وقد حرصت الكلية منذ إنشائها على توطيد تفاعلها مع المجتمع خاصة فى صعيد مصر حيث سخرت لذلك كل إمكانياتها المتاحة فى خدمة البيئة المحيطة بها. وترحب الكلية بالتعاون العلمى والفنى بينها وبين الشركات المحيطة بها مثل شركة مصر للألومنيوم بنجع حمادى وشركات السكر المنتشرة بصعيد مصر من ابو قرقاص شمالا حتى كوم امبو جنوبا وشركة السماد بمنقباد وشركة أسمنت أسيوط (Cemex) وشركة تكرير البترول من حيث تقديم كافة الإستشارات الفنية لجميع القطاعات.

ومنذ نشأة الكلية وتقوم بدورها فى التفاعل مع المجتمع وإحتياجاته المختلفة من إستشارات وأعمال تطبيقية ومشروعات بشكل فردى من خلال نشاط أعضاء هيئة التدريس بالكلية. وفى نهاية الثمانينات تم إنشاء وحدة إستشارية داخل قسم الهندسة المدنية وتوالى بعدها إنشاء وحدات إستشارية داخل كل قسم من أقسام الكلية تولت إدارة الأعمال الإستشارية المتعلقة بمجال تخصص القسم، وقد تنامت هذه الأعمال حتى تم إنشاء مركز الدراسات والإستشارات الهندسية بكلية الهندسة كوحدة خاصة تابعة للجامعة فى فبراير 1994. وقد وصل حجم الأعمال الإستشارية والدراسات والمشروعات فى الفترة من عام 2000 حتى عام 2009 عدد 1496 عمل إستشارى و4500 إختبار بمعمل المواد، و3500 إختبار بمعمل الطرق، و142 إختبار بمعمل التربة والأساسات¹. كما تقوم الكلية بالمساهمة والمشاركة فى المشروعات البحثية التى تخدم المجتمع والمؤسسات العاملة فيه، وذلك مع عدد من الجهات، كما يقوم أعضاء هيئة التدريس بتقديم المشورة الفنية للجامعة والمؤسسات المختلفة بمحافظة الصعيد من خلال مركز الاستشارات الهندسية. ومن المشروعات البحثية الممولة من هيئات محلية ودولية مثل مشاريع إزالة الشوشرة أو الإعاقة على أجهزة الإتصالات اللاسلكية (هيئة التسليح بوزارة الدفاع) ومشاريع دراسة أنماط إستهلاك الطاقة والمؤشرات البيئية (جهاز تخطيط الطاقة) ومشروع التنبؤ بالنقاط الضعيفة فى شبكة الكهرباء (شركة مصر الوسطى لتوزيع الكهرباء) ومشروع دراسة

¹ مركز الدراسات والإستشارات الهندسية – كلية الهندسة – جامعة أسيوط.

أساليب التنمية والإرتقاء بالمجتمعات العمرانية (هيئة المجتمعات العمرانية الجديدة)، ومشروع أسس الإستيطان والتدرج الهرمي للمستوطنات البشرية (أكاديمية البحث العلمى)، ومشروع إستخدام مخلفات قصب السكر كمادة منقية للمياه من التلوث بالبترول والزيوت (اليونيسيف) // و مشروع قياس الجزيئات المحمولة فى الهواء من صناعة الأسمنت (شركة أسمنت أسيوط)، بالإضافة إلى العديد من المشروعات البحثية الأخرى التى تصب فى خدمة مؤسسات المجتمع وتنمية البيئة والحفاظ عليها.

وكأحد القطاعات الأساسية فى الكلية فإنه من الطبيعى أن يكون قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة جزءاً أساسياً من الخطة الإستراتيجية للكلية للأعوام 2010 - 2015 ، والتي تم إعتماها بقرار مجلس الكلية رقم 972 بتاريخ 2010/1/12.

1. مرجعية الخطة:

- شملت المرجعيات التى إعتمدت عليها الخطة الإستراتيجية للكلية للأعوام من 2010 وحتى 2015 والتي تتضمن خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة العديد من المرجعيات كالتالى:
- البعد القومى والخطط الإستراتيجية للدولة فى مجال التعليم العالى
 - الإرتباط بالخطط الإستراتيجية لجامعة أسيوط
 - الإرتباط برؤية ورسالة الكلية
 - معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتما
 - تقارير المراجعة الخارجية للبرامج المختلفة بالكلية
 - الخطة الإستراتيجية للكلية والصادرة فى نوفمبر 2007
 - دراسات الخطة الإستراتيجية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية.
 - الدراسات الذاتية السابقة والحالية للكلية
 - مشاركات الأطراف أصحاب المصلحة

2. تحليل الوضع الراهن لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية:

بناءً على تحليل الوضع الراهن الوارد فى خطة الكلية الإستراتيجية للأعوام 2010 حتى 2015، فقد تم إستخلاص تحليل الوضع الراهن للأنشطة المرتبطة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية بإستخدام منهج "SWOT" ، وكانت نتائج التحليل كما يلى:

عوامل هادمة	عوامل مساعدة	
<p>نقاط الضعف</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. عدم وجود مخصصات مالية لإدارة أنشطة تنمية البيئة والخدمة المجتمعية. 2. توجد خطط جزئية منفردة. ولم يتم وضعها في خطة متكاملة للمشاركة المجتمعية. 3. لا يتم التواصل مع المنظمات الهندسية بالمجتمع وفق خطة أو أجددة محددة. 	<p>نقاط القوة</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. لقطاع البيئة وخدمة المجتمع بالكلية خطة إستراتيجية خاصة به في إطار خطط الكلية وأهدافها الإستراتيجية. 2. تم إنشاء وحدة داخل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. 3. تتفاعل الكلية بشكل عالى المستوى مع المصانع والهيئات ومنظمات المجتمع المدنى فى النطاق الجغرافى المحيط بالكلية. 4. توفر الكلية حزماً تدريبية متنوعة وشاملة فى التخصصات المختلفة للمؤسسات والشركات الهندسية. 5. تمتلك الكلية رصيذاً هائلاً من الممارسات فى مجال حماية البيئة. 6. مركز الدراسات والاستشارات الهندسية لديه العديد من التعاقدات مع جهات مختلفة. 7. يشارك فى مجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية الكلية ممثلين عن المستفيدين من المجتمع المحلى، بجانب مشاركة أطراف مجتمعية أخرى فى مجلس الكلية. 8. تشارك الأطراف المجتمعية فى توفير فرص عمل لخريجي الكلية بجانب توفيرهم لفرص تدريبية للطلاب. 9. رضاء المؤسسات الهندسية بالمجتمع عن خريج الكلية. 10. للكلية علاقات متميزة ومستمرة مع بعض المؤسسات الهندسية بالمجتمع. 	عوامل البيئة الداخلية
<p>المخاطر</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ظهور منافسين للكلية فى الإقليم (هندسة سوهاج - هندسة قنا - هندسة أسوان - هندسة المنيا). 2. الأزمات الإقتصادية المحلية والعالمية وتأثيراتها على التنمية. 	<p>الفرص</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الإتفاقيات الدولية ومشروعات الشراكة. 2. إنفتاح قيادات المؤسسات الهندسية ومنظمات المجتمع الحكومى والمدنى على الجامعات. 	عوامل البيئة الخارجية

وبقراءة التحليل البيئى لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية، فقد وجد أن نقاط القوة تبلغ 10 فى مقابل 3 من نقاط الضعف، كما أن الفرص المتاحة 2 مقابل 2 من المخاطر، وهو ما يعكس وضعاً إستراتيجياً يقع إلى حد ما فى منطقة القوة والأمان النسبى وإن كانت محدودة.

3. الأهداف الإستراتيجية:

يتطلب الوضع الراهن لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة مجموعة من إستراتيجيات التطوير والتدعيم مع القليل من إستراتيجيات النمو والتوسع، وبناء عليه فقد تم صياغة الأهداف الإستراتيجية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية فى إطار إستراتيجيات الكلية.

<p>الأهداف الإستراتيجية لنحقيق الغاية الثالثة</p>	<p>غاية 3 نمطية دور كلية الهندسة بجامعة أسيوط فى المساهمة فى التنمية وخدمة المجتمع والبيئة</p>
---	---

تتمثل الأهداف الإستراتيجية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية فى:

- هـ 31: تفعيل وتطوير دور المراكز والوحدات الخدمية بالكلية.
- هـ 32: توسيع وتسويق الخدمات المجتمعية للكلية.
- هـ 33: تفعيل التواصل مع المؤسسات الهندسية ومنظمات المجتمع.
- هـ 34: متابعة الخريجين وسبل التواصل معهم.
- هـ 35: دعم الموارد المالية الذاتية للكلية.
- هـ 36: المساهمة فى نشر الوعى البيئى والثقافى بقضايا المجتمع والبيئة.

4. البرامج والأنشطة:

تناولت الغاية الثالثة من الخطة الإستراتيجية للكلية الأنشطة المرتبطة بالأهداف الإستراتيجية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية، وهذه البرامج والأنشطة كالتالى²:

- هـ 31: تطوير دور الوحدات الخدمية بالكلية وتحسين جودة خدماتها.
 - ن 311 - إستكمال إنشاء وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتفعيل دورها.
 - ن 312 - وضع خطط لتطوير ورش كلية الهندسة والإرتقاء بمنتجاتها.
 - ن 313 - وضع آليات لقياس جودة الخدمات ورضاء المستفيدين عن خدمات الكلية.
- هـ 32: توسيع وتسويق الخدمات المجتمعية للكلية.
 - ن 321 - دراسة إنشاء أفرع لمركز الدراسات والإستشارات الهندسية خارج أسيوط.
 - ن 322 - وضع سياسة للدعاية والإعلان والتسويق عن الخدمات التى تقدمها الكلية.
- هـ 33: تفعيل التواصل مع المؤسسات الهندسية ومنظمات المجتمع.
 - ن 331 - عقد بروتوكولات تعاون بين الكلية والمؤسسات الهندسية.
 - ن 332 - وضع آليات لإشراك المؤسسات الهندسية فى صنع القرار بالكلية.

² تلتزم هذه الخطة بنظام التوكيد للأهداف والأنشطة الواردة بالخطة الإستراتيجية للكلية للأعوام من 2010 إلى 2015 وهو كالتالى:
هـ 34 = هدف 4 تحت الغاية الثالثة (خدمة المجتمع وتنمية البيئة)
ن 345 = نشاط 5 التابع للهدف 4 تحت الغاية الثالثة

○ ن 333 - وضع آليات تسمح بإتاحة الفرصة للشركات لعمل معارض لأنشطتها ومنتجاتها.

● هـ 34: نشر الوعي البيئي والثقافى بقضايا المجتمع والبيئة.

- ن 341 - تنظيم ندوات لمناقشة قضايا البيئة ودور الهندسة فى المساهمة فى حلها
- ن 342 - تنظيم دورات تدريبية فى مجالات حماية البيئة
- ن 343 - عقد بروتوكولات للتعاون مع الشركات والمؤسسات الصناعية فى معالجة المشكلات البيئية.

● هـ 35: دعم الموارد المالية الذاتية للكلية.

○ ن 351 - وضع نظام يضمن إسناد الأعمال الإستشارية بالجامعة للمركز الإستشارى بالكلية.

○ ن 352 - إستحداث وحدات إنتاجية جديدة.

● هـ 36: متابعة الخريجين وسبل التواصل معهم

- ن 361 - تطوير وحدة شئون الخريجين
- ن 362 - إنشاء قاعدة للبيانات خاصة بالخريجين ونشرها على شبكة المعلومات الدولية.

○ ن 363 - تنظيم الدورات التدريبية للارتقاء بمستوى الخريجين.

○ ن 364 - تنظيم ملتقى سنوى للخريجين.

○ ن 365 - عقد مؤتمر للتوظيف فى نهاية كل عام دراسى.

○ ن 366 - إنشاء منتدى إلكترونى لخريجي الكلية.

5. الخطة التنفيذية للإستراتيجية فى قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

نظير دور كلية الهندسة بجامعة أسيوط فى المساهمة فى التنمية وخدمة المجتمع والبيئة

غ 3

المسؤولية التنفيذية	التكلفة المتوقعة (بالألف ج)	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية		أنشطة التنفيذ	الخط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
			من	إلى			
• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	50	• خطة عمل معتمدة • خطط منفذة	ديسمبر 2011	يوليو 2011	• إكمال الهيكل الإدارى للوحدة • تجهيز مقر للوحدة • وضع خطط عمل شاملة • إتماد الخطط • تنفيذ خطط العمل	• إكمال إنشاء وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتفعيل دورها.	31 هـ: تطوير دور الوحدات الخدمية بالكلية وتحسين جودة خدماتها
• عميد الكلية • وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. • رؤساء الأقسام	20	• خطط معتمدة • خطط منفذة	ديسمبر 2012	يناير 2012	• تشكيل لجان اجتماعات • ورش عمل وحلقات نقاش • إتماد مجالس الأقسام المعنية ومجلس الكلية	• وضع خطط لتطوير ورش كلية الهندسة والإرتقاء بمنتجاتها	
• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	5	• آلية معتمدة • إستبيانات	ديسمبر 2011	يوليو 2011	• ورش عمل وحلقات نقاش • وضع الآلية • تصميم الإستبيانات • إتماد مجلس الكلية	• وضع آليات لقياس جودة الخدمات ورضاء المستفيدين عن خدمات الكلية	
• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	2	• نتائج الدراسة	ديسمبر 2012	يوليو 2012	• تشكيل لجان لدراسة السوق • إختيار أماكن الأفرع • إنشاء هياكل تنظيمية للأفرع • إنشاء الأفرع	• دراسة إنشاء أفرع لمركز الدراسات والإستشارات الهندسية خارج أسيوط	32 هـ: توسيع نطاق الخدمات المجتمعية.
• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	3	• خطة معتمدة للتسويق والترويج أدوات الدعاية	سبتمبر 2011	يوليو 2011	• ورش عمل وحلقات نقاش • وضع السياسات التسويقية • ورش عمل وحلقات نقاش • إتماد مجالس الوحدات الإنتاجية ومجلس الكلية	• وضع سياسة للدعاية والإعلان والتسويق عن الخدمات التى تقدمها الكلية.	
• عميد الكلية • وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	5	• عدد الإتفاقيات والعقود الموقعة • تنفيذ الإتفاقيات	يونيو 2015	يوليو 2011	• تشكيل لجان زيارات متبادلة • إقتراح إتفاقيات • توقيع الإتفاقيات	• عقد بروتوكولات تعاون بين الكلية والمؤسسات الهندسية	33 هـ: تفعيل التواصل مع المؤسسات الهندسية ومنظمات المجتمع
• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1	• آليات معتمدة	ديسمبر 2013	يناير 2013	• اجتماعات • ورش عمل وحلقات نقاش • عقد مؤتمرات مشتركة • إتماد مجالس الأقسام ومجلس الكلية	• وضع آليات لإشراك المؤسسات الهندسية فى صنع القرار بالكلية	
• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1	• آليات معتمدة	ديسمبر 2011	سبتمبر 2011	• ورش عمل وحلقات نقاش • تقارير • إتماد مجالس الأقسام ومجلس الكلية	• وضع آليات تسمح بإتاحة الفرصة للشركات لعمل معارض لأنشطتها ومنتجاتها.	
• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	10	• عدد الندوات • عدد المشاركين	يونيو 2015	يناير 2011	• تشكيل اللجنة المنظمة للندوات • وضع إطار عام للندوات • إتماد الإطار • تنفيذ الندوات	• تنظيم ندوات لمناقشة قضايا البيئة ودور الهندسة فى المساهمة فى حلها	34 هـ: نشر الوعي بالبنو والثقافى بقضايا المجتمع
• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	20	• عدد الدورات • عدد المشاركين	يونيو	يناير	• اجتماعات • ورش عمل وحلقات نقاش • وضع حزمة تدريبية	• تنظيم دورات تدريبية فى مجالات حماية	

المسؤولية التنفيذية	التكلفة المتوقعة (بالألف ج)	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية		أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
			من	إلى			
			2015	2011	• اعتماد الحزمة	البيئة	
• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	5	• عدد الاتفاقيات الموقعة	يونيو 2015	يوليو 2011	• تشكيل لجان زيارات متبادلة • اقتراح اتفاقيات • توقيع الاتفاقيات	• عقد بروتوكولات للتعاون مع الشركات والمؤسسات الصناعية في معالجة المشكلات البيئية.	ن 343
• عميد الكلية • وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1	• نظام معتمد	يونيو 2015	يناير 2015	• عقد حلقات نقاش وورش عمل. • عرض على مجالس أقسام الكلية. • وضع النظام • اعتماد من مجلس الكلية ومجلس الجامعة.	• وضع نظام يضمن إسناد الأعمال الإستشارية بالجامعة للمركز الإستشاري بالكلية.	ن 351
	5	• وحدات معتمدة • زيادة دخل الكلية	يونيو 2015	يوليو 2011	• ورش عمل وحلقات نقاش • مقترحات إنشاء وحدات إنتاجية جديدة • اعتماد مجلس الكلية • إنشاء الوحدات الجديدة	• إستحداث وحدات إنتاجية جديدة	ن 352
• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	50	• خطة تطوير معتمدة	ديسمبر 2010	أكتوبر 2010	• إستكمال الهيكل الإداري للوحدة • تجهيز مقر للوحدة • وضع خطط عمل شاملة • اعتماد الخطط • تنفيذ خطط العمل	تطوير وحدة شئون الخريجين	ن 361
• مدير مركز المعلومات بالكلية	40	• بيانات متاحة على الشبكة الدولية • درجة تفاعل الخريجين مع قاعدة البيانات.	ديسمبر 2012	أكتوبر 2010	• توفير بيانات الخريجين • إدخال البيانات • نشر البيانات على شبكة الإنترنت	• إنشاء قاعدة للبيانات خاصة بالخريجين ونشرها على شبكة المعلومات الدولية	ن 362
• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	-	• خطط تدريبية معتمدة • خطط منفذة • عدد المتدربين	ديسمبر 2015	يناير 2010	• اجتماعات • ورش عمل وحلقات نقاش • وضع خطط تدريبية • اعتماد مجالس الأقسام ومجلس الكلية	• تنظيم الدورات التدريبية للارتقاء بمستوى الخريجين	ن 363
• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	25	• مستندات ومطبوعات الملتنقى. • عدد المشاركين في الملتنقى	أبريل من كل عام		• تشكيل اللجنة المنظمة للملتقى • وضع إطار عام للملتقى • اعتماد الإطار • تنفيذ الملتنقى	تنظيم ملتقى سنوى للخريجين.	ن 364
	10	• مستندات ومطبوعات المؤتمر	أبريل من كل عام		• تشكيل اللجنة المنظمة للمؤتمر • وضع إطار عام للمؤتمر • اعتماد الإطار • تنفيذ المؤتمر	• عقد مؤتمر للتوظيف في نهاية كل عام دراسي	ن 365
• مدير مركز المعلومات بالكلية	3	• تشغيل المنتدى • درجة التفاعلية بين الخريجين	مارس 2011	أكتوبر 2010	• تصميم المنتدى • أخذ الموافقات على نشره • نشر المنتدى	• إنشاء منتدى إلكتروني لخريجي الكلية.	ن 366
التكلفة المتوقعة					256 ألف جنيه		

هـ 35: دعم الموارد المالية الذاتية للكلية

هـ 36: متابعة الخريجين وسبل التوصل معهم

الجدول الزمني:

2015		2014			2013			2012			2011			2010		الخط والبرامج التنفيذية					
4	1	10	7	4	1	10	7	4	1	10	7	4	1	10	7		فترة انتقالية				
6	3	12	9	6	3	12	9	6	3	12	9	6	3	12	9	6	3	12	9		
هـ 31: تطوير دور الوحدات الخدمية بالكلية وتحسين جودة خدماتها																					
																			ن 311	إستكمال إنشاء وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتفعيل دورها.	
																				ن 312	وضع خطط لتطوير ورش كلية الهندسة والإرتقاء بمنتجاتها.
																				ن 313	وضع آليات لقياس جودة الخدمات ورضاء المستفيدين من الخدمات المقدمة من الكلية.
هـ 32: توسيع نطاق الخدمات المجتمعية																					
																				ن 321	دراسة إنشاء أفرع لمركز الإستشارات الهندسية خارج أسيوط
																				ن 322	وضع سياسة للإعلان والتسويق عن الخدمات
هـ 33: تفعيل التواصل مع المؤسسات الهندسية ومنظمات المجتمع																					
																				ن 331	عقد بروتوكولات تعاون بين الكلية والمؤسسات الهندسية
																				ن 332	وضع آليات لإشراك المؤسسات الهندسية في صنع القرار بالكلية
																				ن 333	وضع آليات تسمح ببتاحة الفرصة للشركات لعمل معارض لأشغلتها.
هـ 34: نشر الوعي البيئي والثقافي بقضايا المجتمع والبيئة																					
																				ن 341	تنظيم ندوات لمناقشة قضايا البيئة ودور الهندسة في المساهمة في حلها
																				ن 342	تنظيم دورات تدريبية في مجالات حماية البيئة
																				ن 343	عقد بروتوكولات للتعاون مع الشركات والمؤسسات الصناعية في معالجة المشكلات البيئية.
هـ 35: دعم الموارد المالية الذاتية للكلية																					
																				ن 352	وضع نظام لإسناد الأعمال الإستشارية بالجامعة للمركز الإستشاري
																				ن 352	إستحداث وحدات إنتاجية جديدة
هـ 36: متابعة الخريجين وسبل التواصل معهم																					
																				ن 361	تطوير وحدة شئون الخريجين
																				ن 362	إنشاء قاعدة للبيانات خاصة بالخريجين ونشرها على شبكة المعلومات
																				ن 363	تنظيم الدورات التدريبية للإرتقاء بمستوي الخريجين
																				ن 364	تنظيم ملتقى سنوي للخريجين
																				ن 365	عقد مؤتمر للتوظيف في نهاية كل عام دراسي
																				ن 366	إنشاء منتدى إلكتروني لخريجي الكلية.

6. السياسات المرشدة:

تعتمد الخطة على السياسات المرشدة وآليات التنفيذ الواردة فى الخطة الإستراتيجية لكلية للأعوام من 20101 وحتى 2015.

7-1 السياسات العامة لكلية:

- تطبيق قواعد وأساليب ضمان الجودة فى جميع أوجه النشاط بالكلية من تعليم وبحث علمى وخدمة مجتمع.
- التطوير المستمر لكافة أوجه النشاط بالكلية ولكافة أطراف العملية التعليمية.
- التطوير المستمر للنظم واللوائح والآليات الحاكمة لكافة الأنشطة بالكلية.
- تلبية إحتياجات وتوقعات المجتمع فيما تقدمه الكلية من خدمات ومنتجات شاملة الخريج والدورات التدريبية والخدمات الإستشارية والمنتجات الهندسية وغيرها.
- الإستخدام الأمثل للموارد المتاحة وتعظيم سبل الإستفادة منها ووضع أولويات لإستخدامها.
- التعاطى والتفاعل مع المستجدات العلمية والتكنولوجية، ومحاولة نقل التكنولوجيات وتطويرها.
- إحترام الخطط الإستراتيجية للكلية وخططها التنفيذية، وإتخاذ الإجراءات والآليات التى تكفل تنفيذ الخطط على الوجه الأكمل.
- المراجعة الدائمة للقرارات والأنشطة فى ضوء سياساتها وخططها الإستراتيجية والتنفيذية.
- المرونة والإنتفاع العقلى والشفافية فى الممارسات والقرارات والسياسات والخطط.
- تحقيق قيم العدالة والمساواة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.
- إرضاء المستفيدين فيما لا يخل بجودة منتجات ومخرجات الكلية ولا يتعارض مع الأصول العلمية والهندسية.
- إدارة منظومية تعتمد على آليات وقواعد ولوائح وخطط محددة لكافة الأنشطة بالكلية، ولا تعتمد على الرؤية الفردية.
- إحترام القيم العامة وأخلاقيات المجتمع العلمى فى جميع الممارسات والأنشطة والإلتزام بدليل أخلاقيات المهنة.
- توثيق كافة الأنشطة وعمل قواعد بيانات شاملة لها.
- تبنى سياسات ربط الحوافز والمكافآت بالجهد المبذول وجودة الأداء.

2-7 سياسات الكلية فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

لتحقيق غاية الكلية فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة وأهدافها الإستراتيجية، فإن الكلية تنتهج مجموعة من السياسات التى من شأنها بلوغ الغاية المساهمة فى تحقيق أهداف الكلية الإستراتيجية وبلوغ غاياتها. وهذه السياسات تتمثل فى:

- تحقيق التكامل والتنسيق فى الجهود التى تقوم بها الكلية من جهة والجامعة من جهة أخرى فى إطار الخطط التنموية للدولة وخطط حماية وتنمية البيئة وخدمة المجتمع.
- المساهمة المستمرة فى حل المشكلات البيئية وتنمية الوعى البيئى.
- التواصل المستمر مع المجتمع المدنى والوقوف على إحتياجاته وتوجهاته.
- التواصل المستمر مع المؤسسات والشركات العاملة فى مجالات الهندسة والمستفيدين.
- التواصل المستمر مع الخريجين.
- تقديم الدعم العلمى والتدريبى لكافة أطراف البيئة والمجتمع.
- التشجيع على العمل التطوعى فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- إشراك الطلاب وطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس والعاملين فى أنشطة خدمة المجتمع.
- تبنى ودعم الأنشطة البيئية والخدمية.
- توسيع نطاقات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- التكامل مع سياسات الكلية فى مجال التعليم ومجال البحث العلمى.

7. آليات التنفيذ والمراقبة:

1-8 آليات التنفيذ:

- بعد اعتماد الخطة الإستراتيجية، تشكل الكلية فريقاً لإعداد الخطط التنفيذية التفصيلية للأعمال الواردة بالخطة الإستراتيجية فى ضوء البرامج والأنشطة المحددة بالخطة الإستراتيجية، وفى ضوء المخصصات المالية المبدئية المحددة لكل عمل وطبقاً للأولويات المحددة بالخطة الإستراتيجية.
- وضع مؤشرات الأداء التفصيلية الخاصة بكل نشاط على حدة وبالخطط التنفيذية ككل.
- مراجعة وإعداد الخطط التنفيذية التفصيلية لقطاعات الخطة الإستراتيجية وتوفير الميزانيات المخصصة للأعمال.
- إصدار الخطة التنفيذية التفصيلية للكلية (شاملة كافة القطاعات من تعليم وبحث علمى وخدمة مجتمع) وإعدادها.

- تشكيل لجنة تسيير ومتابعة الخطة التنفيذية وتكليف مدير تنفيذي للخطة التنفيذية للكلية يكون مسؤولاً أمام لجنة التسيير والمتابعة.
- يتم تحديد مساعدي المدير التنفيذي كمنسقين تنفيذيين لفرق العمل التنفيذية للخطط التنفيذية القطاعية.
- تشكيل الفرق التنفيذية للأعمال بما يسمح بمشاركة أكبر قدر ممكن من المتخصصين في مجال كل نشاط من الأنشطة التنفيذية.
- تطبيق نظام للمتابعة والمراقبة.
- تنفيذ الأعمال وتطبيق آيات المتابعة والمراقبة.

2-8 المراقبة والمتابعة والتقييم:

تهدف عملية المتابعة و التقييم إلى الوقوف على الموقف التنفيذي للخطط التنفيذية والوقوف على العقبات والمصاعب التي تعترضها، بهدف إيجاد أنسب الحلول وتطبيقها وتصحيح مسارات الخطط في الوقت المناسب. وتتم عملية المتابعة والتقييم بشكل دوري ومنتظم من خلال قيادات الكلية ومجلسها الحاكم، بالإضافة إلى الجامعة ومجلسها الحاكم وذلك من خلال الآليات الآتية:

1- يقدم رئيس كل فريق تنفيذي للمدير التنفيذي التقارير التالية:

تقرير فني ربع سنوي: ويتم فيه التركيز على تطبيق النشاطات والإنجازات الرئيسية بالنسبة للمرحلة التي يتم فيها التقييم والمشاكل التي واجهت التنفيذ بالإضافة إلى الحلول المناسبة التي تم تبنيها لحل هذه المشكلات. على ان يتم تقييم النشاطات بناء على مؤشرات القياس التي تم تحديدها بالخطة.

تقرير مالي ربع سنوي: بحيث يتضمن كشف حساب تفصيلي يرفق مع التقرير الفني عن الموازنة والمصروفات الخاصة بكل بند ومصادر التمويل، ويتم تعبئة التقارير المالية بالرجوع الى المصروفات ومقارنتها بالموازنة المرصودة وبيان الفروقات والاختلاف في ما تم رصده من الموازنة وما تم صرفه، وبيان مدى الانحراف المالي وتبرير سبب هذا الانحراف بشكل واضح.

تقرير فني سنوي: يشتمل على تحليل للإنجازات التي تم تحقيقها طوال العام والعقبات التي تم تجاوزها وتلك التي لم يتم حلها بجانب توقعات الاستمرارية للخطة. ويساعد هذا التقرير على ادراك الموقف الراهن للخطة ومعرفة الدروس المستفادة من المشكلات والعقبات وحلولها وهو ما يساعد على تجنبها أو مواجهتها عند تكرارها في المستقبل.

التقرير مالي سنوي: بحيث يتضمن كشف حساب تفصيلي عن الموازنة والمصروفات الخاصة بكل بند ومصادر التمويل، ويتم تعبئة التقارير المالية بالرجوع الى المصروفات ومقارنتها بالموازنة المرصودة وبيان الفروقات والاختلاف في ما تم رصده من الموازنة وما تم صرفه، وبيان مدى الانحراف المالي وتبرير سبب هذا الانحراف بشكل واضح على مدار العام.

تقرير فنى نهائى: يشتمل على وصف لجميع الأعمال التى تمت من خلال الخطة ومؤشرات الأداء فى كافة المراحل وجميع العقبات التى إعترضت الخطة وسبل التعامل معها والتغلب عليها.
تقرير مالى ختامى: وهو يمثل كشف حساب تفصيلى عن الموازنة والمصروفات الخاصة بكل بند من بنود الخطة، بجانب إجمالى المصروفات والوفورات أو العجزات فى التمويل.

- 2- يقوم المدير التنفيذى للخطة التنفيذية فور تسلمه للتقارير الجزئية بعمل تقرير شامل ويقوم برفع تقريره إلى لجنة التسيير والمتابعة.
- 3- تقوم لجنة التسيير والمتابعة برفع تقرير عن معدلات الأداء بالخطة التنفيذية إلى عميد الكلية الذى يقوم بدوره بعرض التقرير على مجلس الكلية.
- 4- يصدر المدير التنفيذى للخطة نشرة دورية عن معدلات الأداء والإنجازات بالخطة وتعلن على جميع الأطراف بالكلية.
- 5- يقوم كل من عميد الكلية ورئيس لجنة تسيير الخطة التنفيذية بالمتابعة الميدانية الدورية للمتابعة والتقييم والتحقق من الانجازات عقب كل تقرير.
- 6- ترفع الكلية تقريراً للجامعة عن معدلات الأداء والإنجازات بالخطة.