آليات الدعم الطلابي
آليات الدعم الطلابي

وتضمن:

- آليات الدعم الاجتماعي:

1- الإعلان عن بدء تلقي إدارة رعاية الشباب لطلبات الحصول على الإعانة الخاصة بصندوق التكامل الاجتماعي.

2- حصول الطالب على خطايا من إدارة رعاية الشباب بالكلية موجهة إلى رئيس وحدة الشؤون الاجتماعية التابع لها مكان إقامة أسرة الطالب و يكون خطاب معتمد وموثوق بالختم الخاص برعاية الشباب.

3- بعد توفير الطلب المستندات المطلوبة منه يقوم بتقديمها للأخصائي الاجتماعي المختص بتكليد إدارة رعاية الشباب وهي:

○ صورة مستند إثبات شخصية الطالب مع تقديم الأصل للإطلاع.

○ إيصال سداد المصروفات الدراسية أو ما يثبت الأعضاء منها.

○ بحث إجتماعي من وحدة الاجتماعية التابع لها محل أقامة أسرة الطالب.

○ المستند المؤيد لدخل أو إيرادات والد الطالب /ولى الأمر. (بيان بمفردات المرتب أو المعاش أو بيان حيزة زراعية للمزارع أو خطاب من التأمينات إذا كان العمل غير حكومي بالقطاع الخاص).

○ المستندات الطبية للتوضيح نوعية المساعدة العينية المطلوبة (سواء بجهزة تعويضية عمل نظارة بيع).

في حالة تكرار طلب المساعدة يكتفى بإستيفاء بيان الحالة الوارد بالنموذج الذي يملأه الطالب بدلاً من مستند البحث الاجتماعي.
4- يقوم الأخصائي الاجتماعي بإعطاء الطالب إستمارة يملئها الطالب و يرفق بها المستندات الخاصة بحالة أسرته و تختم الاستمارة من شئون الطلاب لإثبات أن الطالب مقيم بالكلية و مستند بها و لم يصدر صده أي قرارات تأديبية.

5- يقوم كل من أعضاء مجلس إدارة صندوق التكافل الممثل في (الأخصائي الاجتماعي) مدير رعاية الشباب – رائد اللجنة الاجتماعية – وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب ببحث حالات الطلاب المتقدمين للحصول على الدعم الاجتماعي و المساعدات المالية و العينية لتقدير المبالغ و المساعدات لحصول الطلاب عليها في إطار المبلغ المخصص لكل تم لذلك و توقيع اللجنة على محضر إقرارا بذلك.

6- عمل كشف توزيع هذه المبالغ على الطلاب و يوقع الطالب بالاستلام بعد حصوله على المبلغ المخصص له أو المساعدة.

ويظهر الدعم الطلابي في صور مختلفة منها:

1- شراء الكتب و المذكرات الدراسية.
2- سداد الرسوم الدراسية.
3- علاج و أجهزة تعويضية.
4- سداد رسوم المدينة الجامعية.
5- شراء ملابس – بلوفرات – نظارات طبية.
6- تقديم كافة الخدمات الاجتماعية التي يحتاجها الطالب و التي تساعده على مواصلة دراسته دون صعوبات.

- هذه الخدمة تتم مجاناً ولا يتم سداد أي مبالغ عند تقديم للحصول على الخدمة.
المليات تقديم الدعم الصحي

1. تنظيم دورات إسعافات أولية.
2. عمل برامج تنمية بشريه وتدريب العاملين عليها.
3. توفير عيادة طبيه بالكلية للإسعافات الأولية.
4. مساعدات للطلاب عن طريق الكشف الطبي وشراء نظارة طبية.
5. شراء جهاز تعويض لأصحاب الإعاقات الخاصة.

يتم تقديم الرموم الصحي لعمل نظارة أو شراء جهاز تعويض للطالب الفقير.

1. إحضار الكشف الطبي.
2. إحضار وقوع الأسعار الخاصة بالنظارة أو الجهاز التعويض.
3. إحضار صورة البطاقة الشخصية والجامعية مع الإطلاع على الأصل.

ملحوظة:
لا يتم الاخذ اي مبالغ نقديه مقابل تقديم الخدمة

[ลาย دستورية]
آليات توزيع دليل الطالب

الإي寐ة الاستفادة من نشاط اتحاد الطلاب
آليات توزيع دليل الطالب

يتم توزيع دليل الطالب على الطلاب الجدد في بداية العام الدراسي عن طريق إدارة شئون الطلاب بالتنسيق مع إدارة رعاية الشباب وذلك بتوفير نسخ كافية لطلاب الكلية وبسعر رمزى مدعم من قبل إدارة الجامعة.

يشمل ودليل الطالب بعض الموضوعات الهامة للطلاب بالكلية من حيث:

1- أهداف الحكليت
2- رؤية الحكليت
3- رسالة الحكليت
4- الغايات والأهداف الاستراتيجية للحكليت
5- الإدارات الخاصة بالطالب (شئون الطلاب - رعاية الشباب - مكتبة الحكليت - الدراسات العليا)
6- الدرجات العلمية بالحكليت
7- توضيح عن المباني الخاصة بالحكليت والمدرجات والأقسام
8- أهم الخدمات التي تقدمها الحكليت وإدارة رعاية الشباب للطلاب
الاعلان عن نشاط تكوين الأسر الطلابية.

2. بدء تكوين الأسر الطلابية وتسجيل الأسماء.

3. الإعلان عن أسماء الأسر المكونة بالكلية.

4. الإعلان عن تكوين اتحاد الطلاب على مستوى الكلية.

5. الإعلان عن الكشوف المبدئية لمرشحي اتحاد الطلاب.

6. الإعلان عن الكشوف النهائية لمرشحي اتحاد الطلاب.
السيرة الاستقلادية في المستشفى:

1. يوجد بالمستشفى استقبال يبدأ العمل به من الساعة 2 ظهراً حتى 8 مساءً.
2. يوجد بالمستشفى وحدة أشعة تلفزيونية.
3. يوجد بالمستشفى وحدة رسم مخ ووحدة رسم قلب.
4. يوجد عيادة رمد للكشف بها على الحالات المرضية وكذلك عمل نظارات طبية.
5. مشاركة الأخصائيين بالمستشفى في الكشف الطبي الأولي على الطلاب المرشحين.
6. أجراء التحاليل الطبية اللازمة للطلاب المرضى بمعمال المستشفى.
8. متابعة الحالات بالمدن الجامعية وعزل الحالات المرضية الخاصة.
9. صرف جميع الأدوية اللازمة لعلاج الطالب المريض.
10. توقيع الكشف الدوري على العاملين بإدارة التغذية والمدن الجامعية.

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

د/ مرغني حسن محمد
آلية الاستفادة من مخرجات انشطة اتحاد الطلاب
مدى مساهمة اتحاد الطلاب في تنفيذ الأنشطة الطلابية لعام 2011/2012

* مساهمة اتحاد الطلاب في تنفيذ الأنشطة الطلابية بنسبة 100% من اجمالي طلاب الاتحاد وتوزيعهم كالتالي:

<table>
<thead>
<tr>
<th>الفنية</th>
<th>الاجتماع والرحلات</th>
<th>الاعلام والثقافة العامة</th>
<th>الرياضية</th>
<th>الفنية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>الفرقة الأولى</td>
<td>محمد أحمد نور الدين عبد الحليم</td>
<td>أحمد عبد النبي محمد</td>
<td>عبد الرحمن رمضان عبد السلام</td>
<td>محمد أحمد نور الدين عبد الحليم</td>
</tr>
<tr>
<td>الفرقة الثانية</td>
<td>محمد أحمد نور الدين عبد الحليم</td>
<td>أحمد عبد النبي محمد</td>
<td>عبد الرحمن رمضان عبد السلام</td>
<td>محمد أحمد نور الدين عبد الحليم</td>
</tr>
<tr>
<td>الفرقة الثالثة</td>
<td>محمد أحمد نور الدين عبد الحليم</td>
<td>أحمد عبد النبي محمد</td>
<td>عبد الرحمن رمضان عبد السلام</td>
<td>محمد أحمد نور الدين عبد الحليم</td>
</tr>
<tr>
<td>الفرقة الرابعة</td>
<td>محمد أحمد نور الدين عبد الحليم</td>
<td>أحمد عبد النبي محمد</td>
<td>عبد الرحمن رمضان عبد السلام</td>
<td>محمد أحمد نور الدين عبد الحليم</td>
</tr>
</tbody>
</table>

* يتم مشاركة عدد طالب أو أكثر من كل فرقة في كل نشاط بإدارة رعاية الشباب.

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

د/ مرغني حسن محمد
أهداف اتحاد الطلاب بالكلية:

- تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني والقومي بين الطلاب والتعود على القيادة وإتاحة الفرص لهم للتعبير المسؤول عن آرائهم.
- بث الروح الجماعية السليمة بين الطلاب وتوثيق الروابط بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- اكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم وثقلاهم وتشجيعها.
- نشر وتشجيع تكون الأسر والجمعيات التعاونية الطلابية ودعم نشاطهم.
- نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والارتفاع بمستواها وتشجيع المتفوقين فيها.
- تنظيم الإفادة من طاقات الطلاب في خدمة المجتمع بما يعود على الوطن بالخير.

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

د. مرغنى حسن محمد
تقرير عن مخرجات النشاط وآليّة الاستفادة منها:

- يتم تنفيذ هذا النشاط عن طريق إخراجه في صورة عدة لجان وهي:
  1 - لجنة الأسر
  2 - لجنة النشاط الرياضي
  3 - لجنة النشاط الثقافي
  4 - لجنة النشاط الفني
  5 - لجنة الجوالة والخدمة العامة
  6 - لجنة الخدمة العامة والرحلات

آلية الاستفادة من نشاط اتحاد الطلاب:

1 - الإعلان عن نشاط تكوين الأسر الطلابية.
2 - بدء تكوين الأسر الطلابية وتسجيل الأسماء.
3 - الإعلان عن أسماء الأسر المكونة بالكلية.
4 - الإعلان عن تكوين اتحاد الطلاب على مستوى الكلية.
5 - الإعلان عن الكشوف الميدانية لمرشحي اتحاد الطلاب.
6 - الإعلان عن الكشوف النهائية لمرشحي اتحاد الطلاب.

كيفية تقرير (التقرير):

1 - اشتراع في المهرجانات الأسرية على مستوى الجامعة.
2 - إقامة رحلات اليوم الواحد للأسر المختلفة.
3 - عمل مجلات حائط عن كل أسرة.
4 - إقامة معارض خيرية لمساعدة الطلاب.
5 - قبول استمارات ترشيح الطلاب لانتخابات اتحاد الطلاب بالكلية.
6 - عمل انتخابات اتحاد الطلاب بين المرشحين.

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

د / مرغني حسن محمد
نشاط اتحاد الطلاب بكلية الحاسبات والمعلومات عام 2011/2012

تدريب الفريق الرياضي الخاص بالكليّة

إقامة معرض للكتاب

عمل مجلات حائط بالكلية
إقامة معرض فني بالكلية

مشاركة اتحاد الطلاب في النشاط الفني

احتفال اتحاد الطلاب بيوم اليتيم
اللي تحديد المتعثرين وكيفية التعامل معهم
الالية تحديد المنفوقين والمبدعين وكيفية التعامل معها
أليه التعامل مع الطلاب المتفوقين

* المقصود بهم الطلاب المتميزين دراسياً وعلميًا حيث تقوم إدارة الجامعة بمكافأة الطلاب الحاصلين على تقييم (جيد جداً وامتياز).

* تقوم إدارة الكلية بمكافأتهم أيضًا ويتم ذلك في صورة منحهم شهادات تقدير وتفوق علمي.

* تكريم الأوائل عن طريق إعطائهم جائزة مادية وقدره 120 جنيه.

* إقامة حفل للخريجين وتكرم الأوائل من الطلاب بالكلية بشهادات تقدير.

* وضع صور وأسماء الطلاب المتفوقين في لوحة الشرف الخاصة بالكلية.

[Signature]
آليه التعامل مع الطلاب

(الطلاب المتميزين بالأنشطة)

- يتم مكافآتة الطلاب المتميزين في جميع الأنشطة (الثقافية - اجتماعية - رياضية - جوالة - العلمي - الخدمة العامة - الأسر) ويتم ذلك على مستوى الكلية وعلى مستوى الجامعة.

- يتم مكافاة الطلاب المتميزين في الأنشطة من خلال الإدارة الكلية في صورة توزيع شهادات تقدير وميداليات ودروع تميز وأيضاً مكافات مادية..

- يتم وضع صور وأسماء الطلاب المتميزين في الأنشطة في لوحة الشرف الخاصة بالكلية.
الجامعة الأسيوط
كلية الحاسوب والمعلومات

اليئة تقدير ومكافحة المتفوقين في الأنشطة الطلابية

[Signature]
تقرير عن آلية تقدير ومكافأة المتفوقين
تقرير عن آلية تقدير ومكافآت المتفوقين

المقصود بهم الطلاب المتميزين دراسياً وعلمياً حيث تقوم إدارة الجامعة بمكافأة الطلاب الحاصلين على تقدير (جيد جداً وامتياز). تقوم إدارة الكلية بمكافأتهم أيضاً ويتم ذلك في صورة منحهم شهادات تقدير وتفوق علمي.

* تكريم الأوائل عن طريق إعطائهم جائز مادية وقدراها 300 جنيه.
* إقامة حفل للخريجين وتكرم الأوائل من الطلاب بالكلية بشهادات تقدير.
* وضع صور وأسماء الطلاب المتفوقين في لوحة الشرف الخاصة بالكلية.

تقرير عن آلية تقدير ومكافآت المتفوقين بالأنشطة

* يتم مكافأة الطلاب المتميزين في جميع الأنشطة (الثقافي - اجتماعي - رياضي - جوالة - العلمي - الخدمة العامة - الأسر) ويتم ذلك على مستوى الكلية و على مستوى الجامعة.
* يتم توزيع شهادات تقدير وميداليات ودروع تميز وأيضاً مكافآت مادية في صورة وضح صور وأسماء الطلاب المتميزين في الأنشطة في لوحة الشرف الخاصة بالكلية
آلية تقدير مكافآت المتفوقين

1- مخاطبة شئون الطلاب لمعرفة أسماء الطلاب المتفوقين خلال المراحل الأربعة.
2- إحضار كشف بأسماء الطلاب المتفوقين خلال المراحل الأربعة.
3- تقديم طلب للسيد وكيل الكلية لصرف مكافأة للمتفوقين.
4- إقامة احتفال للطلاب المتفوقين.
5- توزيع المكافآت.
6- تهنئة الطلاب المتفوقين في صورة إعلان على مستوى الكلية.
نماذج للطلاب المتفوقين

1- الطالبة / سها عبد المؤمن ( الفرقة الأولى) تقدير إمتياز
وتم صرف مكافأة وقدرها ١٤٠ جنية من إدارة الكلية عن عام ٢٠٠٩ / ٢٠١٠.

2- الطالبة / يسراً أحمد مين ( الفرقة الثالثة) تقدير إمتياز
تم صرف مكافأة وقدرها ١٤٠ جنية من إدارة الكلية عن عام ٢٠١٠ / ٢٠١١.

3- الطالبة / رويدة شوقى أحمد ( الفرقة الأولى - الفصل الدراسي الأول) تقدير إمتياز
عن عام ٢٠١١ / ٢٠١٢.

تقرير عن التغذية الراجعة والتحديث

* نظراً لنجاح خطة وآليات تحديد الطلاب المتفوقين والمتبعرين التي تم وضعها، يتضح عدم وجود تغذية راجعة أثناء تفعيل الخطة.

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

د/ مرغني حسن محمد
آلية رعاية الوافدين

الرعاية الصحية:
توفر الجامعة رعاية صحية متكاملة ووحدة علاج اعضاء هيئة التدريس بالجامعة للطلاب الوافدين وعائلاتهم اسوة بالمعلمين والمدرسين المساعدين بالجامعة.

الرعاية الاجتماعية:
دخول مجاني للمواد اعضاء هيئة التدريس للطلاب الوافدين واسرهم و الاشتراك في الانشطة الاجتماعية المختلفة بالجامعة.

الرعاية الرياضية:
يسمح لهم باستخدام المنشآت الرياضية (القرية الأولمبية) واشتراك الطلاب الوافدين واسرهم في الانشطة الصيفية.
آلية متابعة الخريجين
تقرير عن آلية متابعة الخريجين

تقوم وحدة متابعة الخريجين بتجميع بيانات الخريجين وحصرها وإعداد قاعدة بيانات خاصة بهم ومتابعة أخبارهم ورعيتهم ومساعدتهم وتوجيههم في الحصول على فرص العمل المناسبة والتنسيق مع جهات العمل لتوظيف الخريجين وتوثيق الترايب مع الكلية بعد التخرج وذلك بمعرفة مدى استعدادهم من الدراسة بالكلية ومدى ارتباط الدراسة بالواقع العملي ومعرفة ما إذا كان هناك قصور في جزء معين وذلك للتطوير المستمر في العملية التعليمية بالكلية لتحسين وضمان جودة الخريجين كلي يسلام مع متطلبات سوق العمل بما يحقق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية. ويتتم تراسلهم عبر الموقع الإلكتروني ودواماتهم لحضور الفعاليات التي تقيمها الكلية وحضور حلقة الملتقي التوظيفي الذي يقام سنوياً.

آلية متابعة الخريجين

المرحلة الأولى (تجميع البيانات) يتم فيها الآتي:

1. إجراء الاتصالات اللازمة لجمع أسماء وعناوين الطلبة الذين خرجوا.
2. إعداد قاعدة بيانات خاصة بخريجي الكلية.
3. إعداد بطاقة الخريج (بها كل المعلومات عن الخريج).
4. تصميم موقع خاص بالوحدة على شبكة الإنترنت.
5. إعداد قاعدة بيانات عن الشركات والمؤسسات التي يمكن أن توفر فرص عمل تتفق مع تخصصات خريجي الكلية.
6. إعداد قاعدة بيانات للطلبة المتوقع تخرجهم.

المرحلة الثانية (التواصل مع الخريجين) وذلك من خلال الآتي:

1. مراة خريجي ببريد الإلكتروني.
2. دعواتهم لحضور الفعاليات التي تقيمها الكلية.
3. تنظيم يوم للخريجين مع تكريم المتميزين منهم وتخزين لوجه شرف للمتميزين من خريجي الكلية كل عام.
4. إعداد دورات تدريبية خاصة للخريجين بأسعار رمزية.
5. الإعلان عن تكوين رابطة للخريجين.
6. إعداد كتاب إرشادي يوزع على خريجي الكلية لهذا العام ويتم نشره على موقع الكلية لدعم الاستفادة منه للخريجين.
المرحلة الثالثة (توفير فرص العمل):

1. تشكيل لجنة متخصصة للمساعدة في إيجاد فرص العمل المناسبة لخريجي الكلية.
2. الاتصال بالشركات والمؤسسات التي يمكنها توفير فرص عمل أو تدريب.
3. تخصيص لوحة إعلانية بالكلية للإعلان عن فرص العمل المختلفة مع عرض فرص العمل المتاحة على موقع مكتب الخريجين على الإنترنت مع عرض أسماء وعناوين الشركات والمؤسسات وكافة المعلومات المرتبطة بذلك.
4. إقامة اليوم التوظيفي.
5. متابعة الإعلانات الخاصة بالوظائف في الصحف وعلى الإنترنت.

المرحلة الرابعة (الدراسات):

1. دراسات مدى ملاءمة مخرجات التعلم مع احتياجات سوق العمل.
2. دراسات لاحتياجات سوق العمل من التخصصات والوقوف على التخصصات المطلوبة والرايدة.
3. دراسات عن الوظائف التي تتم عن طريق مكتب الخريجين.
4. دراسات على الخريجين الذين عملوا وفقًا لخريجيهم الذين لم يعملوا.

المرحلة الخامسة (النتائج):

بناءً على نتائج تلك الدراسات يتحدد أي التخصصات التي تحتاجها السوق والمهارات التي يجب إكسابها للخريجين وبالتالي إعادة النظر في البرامج التعليمية بالكلية والتخصصات بها.

مسئول النشاط

د. مريحى حسن محمد