

وحدة إدارة الأزمات والكوارث

الرؤية:

إنشاء نظام داخلي فعال لتوفير الأمن والسلامة في مباني الكلية.

الأهداف

توفير الأمان والسلامة للأفراد والمنشآت الجامعية بالكلية.

تأمين مباني الكلية ضد الحرائق والأزمات والكوارث.

تحقيق معايير الأمن والسلامة.

نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم على السلوك الأمثل للحفاظ على أنفسهم وكنيتهم وجامعتهم.

عن الوحدة:

لقد أصبحنا في عصر يندر فيه عدم حدوث مشكلات أو أزمات ؛ وبالتالي كان لا بد للكلية من الاستعداد للتعامل في مثل هذه الأزمات.

- لذلك كان من الضروري وضع خطط واستعدادات مسبقة للتعامل مع شتى الأزمات والكوارث المتوقع حدوثها وعلى هذا الأساس تم

تكوين وحدة .

تخصص بإدارة الأزمات والكوارث بالكلية بحيث تكون وحدة إدارية لها كيان ومسئوليتها في الكيان الإداري قبل وأثناء وبعد حدوث الأزمة.

الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات والكوارث:

رئيس الوحدة	يتولى عميد الكلية رئاسة الوحدة
المدير التنفيذي	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
الأعضاء	ممثلين عن الأقسام العلمية : أستاذ - مدرس - معيد - فني - خدمات معاونة ممثلين عن الأقسام الإدارية

دور ومهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث بكلية الهندسة:

يمكن تقسيم دور ومهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث بكلية الهندسة طبقاً للمنظومة القومية لإدارة الأزمات والكوارث إلى ثلاث مراحل ؛

وذلك وفقاً لمرحلة إدارة الكوارث على النحو التالي:

أولاً المرحلة الأولى:

ما قبل الأزمة / الحدث الطارئ / الكارثة ويتم فيها:

1- التخطيط (التنبؤ / التوقع) للازمات والكوارث المحتمل حدوثها في المدى القريب / المتوسط / البعيد.

2- إعداد ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.

3- اتخاذ الاجراءات الوقائية لمنع / تسكين الأزمة أو الكارثة.

4- الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات.

5- نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات ؛ وعقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالكلية في هذا المجال.

6- تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكناً.

7- تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الاتصال المناسبة.

ثانياً مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء:

- 1- تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها.
- 2- تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقا لنوعية الأزمة أو الكارثة.
- 3- القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة .
- 4- تنفيذ عمليات الإخلاء الفوري عند الضرورة.
- 5- متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر؛ وتقييمه؛ وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات.

ثالثا: مرحلة التوازن:

- 1- حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت.
- 2- التأهل وإعادة البناء (مرحلة استئناف النشاط) والحماية من أخطار المستقبل المحتملة.
- 3- تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء والخروج بالدروس المستفادة .
- 4- توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة؛ وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافى السلبات مستقبلا (إن وجدت)؛ وتطوير وتحديث الخطط وفقا للمستجدات من أجل إدارة أفضل .

خطة إدارة الأزمات والكوارث:

الهدف من الخطة:

- 1- الارتقاء بمهارات وقدرات العاملين وأعضاء هيئة التدريس في مواجهة الأزمات والكوارث التي قد تحدث بالكلية.
- 2- الاهتمام باستكمال وتطوير الأجهزة والمعدات التي تستخدم في مواجهة الأزمات والكوارث بأنواعها المختلفة.

اعتبارات الخطة:

- 1- التوجهات القومية.
- 2- توجيهات ومطالب متخذي القرار على مستوى الكلية / الجامعة / المحافظة.
- 3- أنشطة الكلية المختلفة وطبيعة عملها وما يترتب على ذلك من احتمالات.
- 4- استثمار الكوادر البشرية والأجهزة والمعدات.
- 5- الاستفادة من الخبرات المكتسبة في كلية الهندسة.
- 6- التنسيق مع وحدات إدارة الأزمات بالكلية الأخرى والجامعة.

المحاور الرئيسية للخطة:

- 1- الاستخدام الأمثل للأجهزة والمعدات.
- 2- نقل وتبادل الخبرات والتجارب الناجحة في مجال مواجهة الأزمات والكوارث سواء كانت طبيعية أو نتيجة لظروف طارئة.
- 3- الاهتمام بالأنظمة التي تعمل بها الوحدات الخدمية في الأقسام المختلفة.
- 4- زيادة كفاءة وحدة مواجهة الأزمات والكوارث والارتقاء بالكوادر العامة فيها.
- 5- التدريب المستمر على عمل السيناريوهات المختلفة لمواجهة الأزمات.

سيناريوهات إدارة الأزمة

نماذج لحالات عملية عن أزمات جامعية:

- اعتصام الطلاب.
- اقتحام الطلاب لمبنى الكلية.
- مظاهرة طلابية داخل الحرم الجامعي.
- تسرب أسئلة الامتحانات.
- حريق داخل احد المعامل أو المكاتب.
- الإشاعات المدمرة.
- تعطل احد المصاعد وبداخلة طلاب أو أعضاء هيئة التدريس أو عاملين.
- انهيار جزء من مباني الكلية.
- كيفية التعامل مع المواد الكيميائية الخطيرة وكذلك المواد البيولوجية.
- تسرب المياه مما يؤدي إلى إتلاف المباني.
- وجود أسلاك كهربائية دون غطاء في أماكن تجمع الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس.
- تسرب غاز.

مراحل تنظيم إدارة الأزمة أو الكارثة:

- 1- التبليغ الفوري لوحددة إدارة الأزمة بالجامعة عن الحدث (حريق – انهيار – تلوث كيميائي – الخ) .
- 2- إخطار غرفة عمليات المحافظة تليفون رقم 103 وإبلاغ غرفة عمليات حي غرب أسبوت تليفون رقم 2316405.
- 3- رفع درجة الاستعداد للجهات المختصة مثل: شرطة النجدة 122 والإسعاف 123 والدفاع المدني 180 .
- 4- استدعاء فريق إدارة الأزمة المختص طبقا لنوعية الحدث.
- 5- تأمين منطقة الحدث بالتنسيق مع إدارة المرور – وحدات حفظ الأمن ومكافحة الإرهاب – الدفاع المدني والحريق – الإدارات الهندسية..... الخ
- 6- تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين.
- 7- إبلاغ الإعلام في حالة ضرورة تواجده تجنباً لانتشار الشائعات (الصحافة - الإذاعة المحلية – التلفزيون) .
- 8- عدم التهوين أو التهويل بالحدث.
- 9- انتقال بعض أفراد طاقم إدارة الأزمة إلى منطقة الحدث للمتابعة واتخاذ بعض القرارات بالتنسيق مع وحدة إدارة الأزمات.
- 10- انتقال وحدات (الإسعاف – فرق الإنقاذ – عربات ومركبات النقل الميكانيكي – الأمن الصناعي – الكهرباء – المياه – الصرف الصحي – وحدة تأمين شبكة الغاز الطبيعي) للتدخل في معالجة الحدث فيما يخصه .
- 11- تجميع المعلومات وإبلاغها لمركز إدارة الأزمات بجامعة أسبوت لتحليلها وتقدير الموقف لاتخاذ القرارات المناسبة وإبلاغها للجهات المنفذة مع الإبلاغ للمستوى الأعلى (مجلس الوزراء) .
- 12- إزالة أثار الحدث وإعادة الأوضاع إلى ما كانت عليه .
- 13- الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها.

وسائل التدخل السريع للإنقاذ:

- أفراد وحدة إدارة الأزمات من العاملين بالكلية المدربين على مكافحة الحريق والتدخل السريع .
- الدفاع المدني والحريق.
- الشرطة.
- الإسعاف.
- الوحدة المحلية.
- جهاز التطهير ورفع المخلفات.

الأجهزة المعاونة:

- الإدارة الهندسية بالجامعة.
- الصرف الصحي.
- الغاز الطبيعي.
- الكهرباء والمياه.
- التليفونات.
- الطرق.
- المرور.

خطة إدارة الأزمات في حالات الطوارئ:

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدث يضع على كاهل وحدة الأزمات العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للإفراد والمنشآت ؛ لذلك كان لزاما عليها إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت الكلية ؛ تتضمن كيفية إخلاء تلك المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الاجراءت اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم ؛ وسوف نستعرض في هذا الدليل مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الإخلاء في حالات الطوارئ .

أولاً : أهداف الخطة:

تستهدف خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة بمباني الكلية ما يلي :-

- 1- إخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفا بكل مبنى.
- 2- تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بكل مبني وتحديد الواجب والمهام المنوطة بكل منها لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ ودليلاً مرشداً في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق .
- 3- السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفاعلة لمكافحة الحرائق.

ثانياً : عناصر خطة الإخلاء :

متطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة ومدى تدريبه على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار بالأزمة واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر وتعتمد أيضاً على الوسائل والمعدات المتوفرة ودليل التعليمات التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة ويمكن تصنيفها إلى :-

1- واجبات فريق إدارة الأزمات :-

- 1- يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي كل مبنى في الكلية وتكليف أعضائه بالواجبات التالية :-
- 1- إرشاد شاغلي الكلية أو المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .
- 2- نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة .
- 3- تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى أو الكلية وبخاصة الطلاب .
- 4- مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة .

2- واجبات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين في حالات الطوارئ :-

- 1- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك .
- 2- إيقاف العمل فوراً .
- 3- قطع التيار الكهربائي عن المكان .
- 4- عدم استخدام المصاعد الكهربائية .
- 5- التوجه إلى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ) .
- 6- التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم .
- 7- لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك من المسؤولين .

3- كيفية التصرف في حالة الحريق :-

- 1- كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله .
- 2- إبلاغ غرفة المطافئ فوراً على الرقم 180 .
- 3- مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام اقرب مطفاة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي :-
- 4- اسحب مسمار الأمان بالمطفاة .
- 5- وجهة فوه المطافئ إلى مكان الحريق .
- 6- اضغط على المقبض لتشغيل المطفاة .
- 7- تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنة باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق .

4- واجبات فرق مكافحة الحرائق :-

- تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحرائق.
- القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى أو الكلية (مطفآت الماء ذات اللون الأحمر – مطفآت ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود) .
- التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى .
- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة .

5- واجبات رؤساء الأقسام :-

- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء .
- التأكد من فصل التيار الكهربائي .
- الإشراف على عمليات الإخلاء .
- التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المتخصصة (الدفاع المدني – وزارة الصحة) .
- التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق .
- التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أى منهم داخل المبنى .

6- واجبات الحراس :-

- تأمين المبنى وحفظ النظام .
- منع دخول أى أفراد غير المتخصصين داخل المبنى .
- منع خروج احد من البوابة الرئيسية إلى أن تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة .
- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم إلى موقع الحريق .

ثالثاً : الوسائل والمعدات المطلوب توفرها بالكلية

- إن توافر الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات (نقطة التجمع – لوحات إرشادية - أجهزة إطفاء وإنذار – إسعافات أولية) تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية :-

- يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى .
- التأكد من توافر أجهزة المكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وان تكون صالحة للاستخدام الفوري .
- التأكد من توافر الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية .
- التأكد من توافر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .

رابعاً : التجارب والاختبارات

إعداد سيناريو للآزمة والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار المبكر ومراقبة ردة الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمة وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى أو الكلية وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المتخصصة بالجامعة والجهات المعنية بالمحافظة مثل الدفاع المدني والحريق ووزارة الصحة الخ

خامساً : تقييم النتائج

تحليل وتقييم مستوى أداء فريق الأزمة والأخطاء التي وقعت للوقوف على أوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشاكل لوضع الحلول العاجلة لها لتلافيها مستقبلاً .

الخلاصة

- عند نشوب حريق داخل موقع العمل يجب أن يكون هناك تصرف سريع وفعال وامن للخروج من المبنى ويجب أن يكون في كل مبنى فريق معد للطوارئ يتزأسه احد الموظفين ومن مهام هذا الفريق تحديد موقع الخطر وتوجيه بقية الموظفين إلى الخروج من المبنى بسرعة ومن اقرب المخارج ؛ والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرتهم المبنى ؛ ومن ثم التجمع في منطقة التجمع المتفق عليها مسبقاً والتأكد من وجود الجميع؛ ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع إلى موقع الخطر إلا بعد الأذن من الشخص المسؤول . وذلك بعد التأكد من عدم وجود مخاطر .
- في حالة الطوارئ على كل شخص في المبنى أن يكون سريعاً في استجابته ويؤمن منطقة قبل الخروج منها قبل إطفاء الأجهزة وإغلاق اسطوانات الغاز .
- من الضروري وجود خطة واضحة وسهلة للإخلاء أثناء حوادث الحريق ولا يكتفي بوجودها بل يجب أن يدرّب عليها جميع العاملين .
- كما يجب أن تحتوى الخطة على رسم للموقع يبين فيه مواقع الأبواب والشبابيك والممرات والسلالم . مع ملاحظة أن المصاعد الكهربائية قد تأخذ إلى موقع النار بدلاً من الهروب منها بالإضافة إلى إمكانية تأثرها بالحريق فتكون حبيساً فيها .
- يجب ألا توضع هذه المصاعد ضمن الخطة مطلقاً ولا بد من دراسة الحاجة إلى وجود سلم خارجي للإخلاء إذا كان المبنى متعدد الأدوار ؛ والتأكد من أن المسار الذي يتخذ للإخلاء سليم وامن وخال مما يعيق سرعة الحركة . وان تكون الشبابيك سهلة الفتح .
- يجب أن تشمل الخطة طريقتين (على الأقل) للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد العمال . مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون إصابات ولا بد أن يوضح في الخطة أرقام هواتف أقسام الإطفاء والعيادة والامن يجب أن تكون معلومة لدى الجميع ؛ ومكتوبة في موقع بارز كي لا تنسى لاستخدامها عند الحاجة .
- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاصرة النار فعليه أن يلجا إلى مكتب له نافذة إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه ويقف بجانب النافذة ويطلب المساعدة .

وكيل الكلية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ حسن يونس أحمد

عميد الكلية

أ.د/ محمد أبو القاسم محمد

