



# Programme Report for Undergraduates

٢٠١١-٢٠١٢

# Faculty of Pharmacy

٢٠١١-٢٠١٢

## Contents

<b>A- Basic Information:</b> .....	١
<b>B. Statistics</b> .....	٢
١. Number of students admitted the programme:.....	٢
٢. Ratio of students attending the programme ٢٠١١-٢٠١٢ relative ٢٠٠٦-٢٠٠٧ .....	٢
٣. Number and percentage of students passing in each level at the academic year ٢٠١١/٢٠١٢.....	٢
٤. Number of students completing the programme started at ٢٠٠٦/٢٠٠٧:.....	٢
٥- Grading: number and percentage in each grade of graduates: .....	٢
٦. First destinations of graduates .....	٤
<b>C- Academic Standards</b> .....	٤
C.١. Achievement of programme Intended Learning Outcomes.....	٤
C.٢. Achievement of programme aims .....	٧
C.٣. Assessment methods .....	٨
C.٤. Student achievement.....	٨
C.٥. Quality of Learning Opportunities .....	٨
Comparison between ١٩٩٣ and ٢٠٠٦ bylaws .....	١٢
C.٦. Learning resources.....	١٦
<b>D. Quality Management</b> .....	٢١
D.١. Availability of regular evaluation and revision system for the programme.....	٢١
D.٢. Effectiveness of the system.....	٢١
D.٣. Effectiveness of faculty and university laws and regulations for progression and completion .....	٢١
D.٤. Effectiveness of programme external evaluation system .....	٢١
<b>E. Proposal for Programme Development</b> .....	٢٢
E.١. Programme structure (units/credit-hours).....	٢٢
E.٢. Courses, deletions, additions and modifications. ....	٢٢
E.٣. Staff development requirements.....	٢٣
<b>F. Progress of action plans</b> .....	٢٣
F.١ Progress of action plan ٢٠١١/٢٠١٢ .....	٢٣
F.٢. Progress of action plan ٢٠١٢/٢٠١٣ .....	٢٦
<b>Attachments</b> .....	٢٨

# Educational Programme Report

## A- Basic Information:

١- **Programme Title:** Bachelor of Pharmaceutical Sciences.  
Programme type: Single  Double  Multiple

## ٢- **Departments:**

### A- **Departments affiliated to Faculty of Pharmacy:**

Pharmaceutics, Pharmacognosy, Medicinal Chemistry, Pharmaceutical Organic Chemistry, Pharmaceutical Analytical Chemistry and Industrial Pharmacy, Clinical Pharmacy (starting from ٢٠١٠/٢٠١١ academic year).

### B- **Departments affiliated to Faculty of Medicine:**

Microbiology and Immunology, Pharmacology, Medical Biochemistry, Anatomy, Histology, Physiology, Pathology, Public Health and Parasitology

### C- **Departments affiliated to Faculty of Science:**

Botany, Zoology, Physics, Chemistry, Computer and Mathematics

### D- **Department affiliated to Faculty of Arts:**

English language

### E- **Department affiliated to Faculty of Education:**

Psychology

### F- **Department affiliated to Faculty of Commerce:**

Accounting and Auditing, Drug marketing

### G- **Department affiliated to Faculty of Law:**

General Law (Human rights)

## ٣- **Coordinator:**

Prof. Dr. Adel F. Youssef (Department of Medicinal Chemistry).

## ٤. **External Evaluator(s):**

Prof. Dr.\ Aymen Abd-El-Hameed Ahmed (Faculty of Science, Sohag University).

Prof. Dr. \Ahmed Ahmed Abdelaziz Mohamed (Head of Department of Microbiology Pharmaceutical, Faculty of Pharmacy Tanta University)

Prof. Dr.\ Mokhtar Mohamed Mabrouk Ibrahim (Department of Pharmaceutical Analytical Chemistry, Faculty of Pharmacy, Tanta University)

Prof. Dr.\ Maged Maher Abo-Hashem (Department of Pharmacognosy, Faculty of Pharmacy, Zagazig University)

٥. **Year of Operation:** Academic year, ٢٠١١/٢٠١٢.

## B. Statistics

### ١. Number of students admitted the programme:

٣٣٣٥ students were admitted in the academic year ٢٠٠٦/٢٠٠٧ (the year at which the new curriculum started), ٣٧٧٤ in the academic year ٢٠٠٧/٢٠٠٨ and ٣٩٦٤ students attended the programme in the academic year ٢٠٠٩/٢٠١٠, (٣٩٥٦) at ٢٠١٠/٢٠١١ (٣٢٨٦) and (٣٥٨٧) at the academic year ٢٠١١/٢٠١٢.

### ٢. Ratio of students attending the programme ٢٠١١-٢٠١٢ relative ٢٠٠٦-٢٠٠٧

The number of students attended the programme in the academic year ٢٠١١ / ٢٠١٢ were ٣٥٨٧ versus to ٣٣٣٥ in the academic year ٢٠٠٦ / ٢٠٠٧, that means ٧,٦ % increase of number of the admitted students.

### ٣. Number and percentage of students passing in each level at the academic year ٢٠١١/٢٠١٢.

The following table (١) represents the number of students registered and they passed in different educational levels during the academic years ٢٠١١ / ٢٠١٢.

Table (١)

Year of the programme	No. of registered students	No. passed students	% of passed students
Pre-pharmacy	٨٨٦	٨٣٩	٩٤,٧%
First year	٢٥٤	٢٠٥	٨١,١%
Second year	٩١٤	٨٥٤	٩٣,٤%
Third year	٧٦٦	٧٣٢	٩٥,٦%
Fourth year	٧٦٧	٧١٩	٩٣,٧%
<b>Total</b>	<b>٣٥٨٧</b>	<b>٣٣٤٩</b>	<b>٩٣,٣%</b>

### ٤. Number of students completing the programme started at ٢٠٠٦/٢٠٠٧:

The number of students completed the programme started at the academic year ٢٠٠٦ / ٢٠٠٧ was ٦٩٩ (out of ٨٤٤ freshman) graduated at ٢٠١٠/٢٠١١, and ٧٥١ (out of ١٠١٢ freshman) graduate at ٢٠١١/٢٠١٢.

### ٥- Grading: number and percentage in each grade of graduates:

The following Tables show the number and percentage of graduates achieving each grade in the academic year ٢٠١٠/٢٠١١ and ٢٠١١/٢٠١٢

**Table (٢): Number and percentage of graduates in the academic year ٢٠١٠/٢٠١١.**

Grade	Successful students												% of Passed students
	Excellent		Very good		Good		Passed		Referred students		total		
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
Pre- Pharmacy	١	٠,٥	٢٤	١٢,١	٦٣	٣١,٧	١٢	٦,٠	٣٠	١٥,١*	١٠٠	٨٤,٩	٨٤,٩
First year	٣٣	٣,٦	٢٠٤	٢٢,٢	٢٥٣	٢٧,٦	٥٠	٥,٥	٦٠	٦,٥	٥٤٠	٩٣,٥	٩٣,٥
Second year	٦٠	٧,٥	٢٣٥	٢٩,٦	٢٤٩	٣١,٣	٢٢	٢,٨	٥٤	٦,٨	٥٦٦	٩٣,٢	٩٣,٢
Third year	٦٩	٩,٠	٢٢٧	٣٦,٢	٢٦٣	٣٤,٣	١٦	٢,١	٢٩	٣,٨	٥٧٥	٩٦,٢	٩٦,٢
Fourth year	٧٦	١٠,٩	٣١٠	٤٤,٣	٢٤٣	٣٤,٧	٣٧	٥,٣	٢١	٣,٠	٦٦٦	٩٧	٩٧

\* دفعة الثانوية العامة ٢٠١٠/٢٠٠٩

**Table (٣): Number and percentage of graduates in the academic year ٢٠١١/٢٠١٢**

Grade	Successful students												% of Passed students
	Excellent		Very good		Good		Passed		Referred students		Total		
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
Pre-Pharmacy	٤٠	٤,٦	٢٤٦	٢٨,٥	٣٢٣	٣٧,٤	٦	٠,٧	٤٦	٥,٣	٦١٥	٩٤,٧	٩٤,٧
First year	٤	١,٧	٣٩	١٦,٣	٥٩	٢٥,٣	٣٨	١٦,٣	٤٤	١٨,٩*	١٤٠	٨١,١	٨١,١
Second year	٨٢	٩,٢	٣١٢	٣٥,١	٢٨٧	٣٢,٣	٤٦	٥,٢	٥٩	٦,٦	٧٢٧	٩٣,٤	٩٣,٤
Third year	٥٢	٦,٩	٢١١	٣٧,٨	٣٢٥	٤٢,٩	٦٥	٨,٦	٣٣	٤,٤	٦٥٣	٩٥,٦	٩٥,٦
Fourth year	٦٨	٨,٩	٣١٤	٤١,٣	٢٥٦	٣٣,٧	١١	١,٤	٤٨	٦,٣	٦٤٩	٩٣,٧	٩٣,٧

\* دفعة الثانوية العامة ٢٠١٠/٢٠٠٩

## ٧. First destinations of graduates

Following graduation from Faculty of Pharmacy-Assiut University, alumni are registered in the General Syndicate of Pharmacists and then practice the profession in different settings like community pharmacies, hospital pharmacies, or pharmaceutical companies. They could also work in different departments of the Ministry of Health and Population, Military Services, universities hospitals or enrolled in research institute perusing Diploma, Master or Ph.D. degrees. Some of these graduates could apply as teaching assistants posts in public and private university. Faculty of Pharmacy Assiut University alumni Office was established to follow up and support alumni's employment. We are in the process of collecting data about alumni employment.

## C- Academic Standards

**Table (٤): C.١. Achievement of programme Intended Learning Outcomes**

Course	Programme ILOs			
	K. U*.	I.S.**	P.S.***	G.T.S****
<b>١/١. Pre-pharmacy Year, First Term</b>				
General Botany	a١, a٤	-	-	d١, d٩, d١٢
Zoology	a١	-	-	d١, d٩, d١٢
Physical Chemistry and Inorganic Chemistry	a١	-	c٧	d٩, d١٢
	a١	-	c٧	d٩, d١٢
Mathematics and statistics	a١, a١٤	-	-	d١, d٩, d١٢
English Language and Terminology	a١	-	c٤	d١, d١٢
<b>١/٢. Pre-pharmacy Year, Second Term</b>				
Organic Chemistry	a١	-	c٧	d٩, d١٢
Physics	a١, a٣	-	-	d٩, d١٢
Anatomy and Histology	a١	-	c١٣	d٩, d١٢
	a١	-	c١٣	d٩, d١٢
History of Pharmacy and introduction to pharmacy	a١	-	-	d١٢
Psychology	a١	-	-	d٥, d١٢

**Table (4) Cont.**

Course	Programme ILOs			
	K. U*.	I.S.**	P.S.***	G.T.S****
<b>1/3. First Professional Year, First Term</b>				
Introduction to pharmaceutical dosage forms	a <sup>1</sup> , a <sup>3</sup> , a <sup>4</sup>	b <sup>5</sup> , b <sup>6</sup>	c <sup>1</sup> , c <sup>2</sup> , c <sup>3</sup>	d <sup>1</sup> , d <sup>2</sup> , d <sup>3</sup> , d <sup>4</sup> , d <sup>5</sup> , d <sup>6</sup>
Pharmacognosy -1	a <sup>1</sup> , a <sup>4</sup>	b <sup>1</sup> , b <sup>4</sup>	c <sup>4</sup> , c <sup>6</sup>	d <sup>1</sup> , d <sup>4</sup> , d <sup>5</sup>
Pharmaceutical Organic Chemistry -1	a <sup>1</sup> , a <sup>6</sup>	b <sup>3</sup>	c <sup>7</sup>	d <sup>1</sup> , d <sup>4</sup> , d <sup>5</sup> , d <sup>6</sup>
Pharmaceutical Analytical Chemistry -1	a <sup>1</sup> , a <sup>2</sup>	b <sup>4</sup>	c <sup>7</sup>	d <sup>1</sup> , d <sup>4</sup> , d <sup>5</sup>
Pharmacy administration	a <sup>1</sup> , a <sup>5</sup> , a <sup>6</sup>	b <sup>8</sup>	c <sup>6</sup> , c <sup>3</sup>	d <sup>8</sup> , d <sup>10</sup> , d <sup>12</sup>
<b>1/4. First Professional Year, Second Term</b>				
Physical Pharmacy -1	a <sup>1</sup> , a <sup>2</sup>	b <sup>5</sup> , b <sup>6</sup> , b <sup>7</sup> , b <sup>9</sup>	c <sup>1</sup> , c <sup>2</sup> , c <sup>3</sup>	d <sup>3</sup> , d <sup>4</sup> , d <sup>5</sup> , d <sup>6</sup>
Pharmacognosy -2	a <sup>1</sup> , a <sup>4</sup>	b <sup>1</sup> , b <sup>4</sup>	c <sup>4</sup> , c <sup>6</sup>	d <sup>1</sup> , d <sup>4</sup> , d <sup>5</sup>
Pharmaceutical organic chemistry -2	a <sup>1</sup> , a <sup>6</sup>	b <sup>3</sup>	c <sup>7</sup>	d <sup>1</sup> , d <sup>4</sup> , d <sup>5</sup> , d <sup>6</sup>
Pharmaceutical Analytical chemistry -2	a <sup>1</sup> , a <sup>2</sup>	b <sup>4</sup>	c <sup>7</sup>	d <sup>1</sup> , d <sup>4</sup> , d <sup>5</sup>
Human rights	-	-	-	d <sup>7</sup> , d <sup>12</sup>
Physiology	a <sup>1</sup> , a <sup>2</sup>	b <sup>2</sup>	c <sup>7</sup>	d <sup>1</sup> , d <sup>4</sup> , d <sup>5</sup>
<b>1/5. Second Professional Year, First Term</b>				
Physical Pharmacy -2	a <sup>1</sup> , a <sup>2</sup>	b <sup>5</sup> , b <sup>13</sup>	c <sup>3</sup>	d <sup>1</sup> , d <sup>8</sup> , d <sup>9</sup> , d <sup>12</sup>
Pharmacognosy -3	a <sup>1</sup> , a <sup>4</sup>	b <sup>1</sup> , b <sup>4</sup> , b <sup>5</sup>	c <sup>3</sup> , c <sup>4</sup> , c <sup>6</sup>	d <sup>1</sup> , d <sup>4</sup> , d <sup>5</sup>
Pharmaceutical Organic Chemistry -3	a <sup>1</sup> , a <sup>6</sup>	b <sup>3</sup> , b <sup>11</sup>	c <sup>7</sup>	d <sup>1</sup> , d <sup>4</sup> , d <sup>5</sup> , d <sup>6</sup>
Applied pharmaceutical and Instrumental analysis -1	a <sup>1</sup> , a <sup>3</sup> , a <sup>6</sup>	b <sup>4</sup> , b <sup>5</sup>	c <sup>2</sup> , c <sup>7</sup>	d <sup>1</sup> , d <sup>4</sup> , d <sup>5</sup> , d <sup>6</sup>
General microbiology and Immunology	a <sup>1</sup> , a <sup>7</sup> , a <sup>10</sup>	b <sup>11</sup> , b <sup>12</sup>	c <sup>2</sup> , c <sup>8</sup>	d <sup>9</sup> , d <sup>12</sup>
Pharmacy legalization	a <sup>1</sup> , a <sup>6</sup>	-	-	d <sup>7</sup> , d <sup>12</sup>





Table( 4) Cont.

Course	Programme ILOs			
	K. U*.	I.S.**	P.S.***	G.T.S****
<b>1/6. Second Professional Year, Second Term</b>				
Pharmaceutics -1	a1, a3	b1, b6, b9	c1	d1, d9, d12
Pharmacognosy -ε	a1, aε	b1, bε, b1ε	c3, cε, c9	d1, d9, d12
Pharmaceutical Organic Chemistry -ε	a1, a6	b3, b11	c7	d1, d9, d12, d13
Applied pharmaceutical and Instrumental analysis -2	a1, a3, a6	bε, b1ε	c7	d1, d9, d12, d13
Pharmaceutical Microbiology	a1, a3, a7, a11, a13	b7, b11, b12	c8	d9, d12
Pathology and Parasitology	a1, a8, a10 a1, aε, a10	- b10, b12	- c8	d1, d12, d13 d1, d9, d12
<b>1/7. Third Year Pharmacy, First Term</b>				
Pharmaceutics- 2	a1, a2, a3	b1, b6	c1	d1, d9, d12
Natural Products Chemistry -1	a1, aο, a6	b11	c2, c7, c9	d1, d9, d12, d13
Medicinal Chemistry -1	a2, a6	b3, bε, b7, b11	c7, c9	d9, d12, d13
Pharmacology -1	a1, a9, a11	b1, b2, b10, b13	c3	d2, d9, d12, d1ο
Biochemistry -1	a1, a8, a10	-	c7	d6, d9, d11, d12
Public health	a1, a7, a10	b12	c8	d9, d11, d12, d13
<b>1/8. Third Year Pharmacy, Second Term</b>				
Bio-pharmaceutics and principles of pharmacokinetics	a1, a2, a3, a9, a1ε	b1, bο, b7	cε	d1, d9, d12, d13
Chemistry of Natural Products -2	a1, aο, a6	bε, b11, b1ε	c2, c7, c9	d1, d8, d9, d12, d13
Medicinal Chemistry -2	a2, a6, a11	b3, bε, b7, b11	c7, c9, c11	d1, d8, d9, d12, d13
Pharmacology -2	a1, a9, a11	b1, b2, b10, b13	c3	d2, d9, d12, d1ο
Biochemistry -2	a1, a8, a10	-	c2, c7	d6, d9, d11, d12
Drug Marketing	a1, a1ο, a17, a18	-	c6, c12	d12, d1ε

Table( 4) Cont.

Course	Programme ILOs			
	K. U*.	I.S.**	P.S.***	G.T.S****
<b>Summer training (300 hr)</b>				
<b>1/9. Fourth Year Pharmacy, First Term</b>				
Pharmacy Practice and Hospital Pharmacy	a1,a12,a16	b1,b2,b4,b9, b10,b13,b14	c4,c7,c11,c12	d1,d2,d3,d5,d6,d7,d9, d10,d12,d13,d15
Applied Pharmacognosy - 1	a1, a6	b4,b11	c2,c11	d1,d9,d12,d13
Medicinal Chemistry -3	a2, a6, a11	b3,b7,b11	c7,c9,c11	d1,d4,d9,d12,d13
Industrial Pharmacy -1	a1, a3	b11	c1,c2,c11	d1,d9,d12,d13
Toxicology and Forensic chemistry	a1, a6,a11	-	c3,c10,c11	d9,d11,d12
First aids	a1,a11	-	-	d4,d11,d12
<b>1/10. Fourth Year Pharmacy, Second Term</b>				
Clinical Pharmacy	a1,a3,a10,a12,a16, a17,a18	b1,b2,b4,b9, b10,b13,b14	c3,c4,c5,c7,c11, c12	d1,d2,d3,d5,d6,d7,d8, d9,d10,d12,d13,d15
Applied Pharmacognosy - 2	a1,a5,a6,a3	b1,b4,b8,b11,b14	c2,c3,c5,c9,c11	d1,d3,d5,d8,d9,d12
Medicinal Chemistry -4	a2,a6, a11	b3,b4, b7,b11	c7,c9,c11	d1,d4,d9,d12,d13
Industrial Pharmacy -2	a1,a3,a3	b6,b11	c1,c2,c7,c11	d1,d9,d12,d13
Bioassay and Biostatistics	a1,a9,a14	b4	c2,c10,c11	d2,d9,d12

\* Knowledge and Understanding, \*\* Intellectual Skills, \*\*\* Professional and Practical Skills, \*\*\*\*General and Transferable Skills.

*The summer training also helps the students to gain many professional and practical skills in addition to some transferable skills.*

### **C.٢. Achievement of programme aims**

The system of external evaluation of the programme has been established by:

- a- Prof. Dr.\ Aymen Abd-El-Hameed Ahmed (Faculty of Science, Sohag University).
- b- Prof. Dr.\ Ahmed Ahmed Abdelaziz Mohamed (Head of Department of Microbiology Pharmaceutical, Faculty of Pharmacy Tanta University)
- c- Prof. Dr.\ Mokhtar Mohamed Mabrouk Ibrahim (Department of Pharmaceutical Analytical Chemistry, Faculty of Pharmacy, Tanta University)
- d- Prof. Dr.\ Maged Maher Abo-Hashem (Department of Pharmacognosy, Faculty of Pharmacy, Zagazig University)

It is worthy to note that external evaluation of the programme ٢٠١١/٢٠١٢ was not undertaken and the report will not be attached.

### **C.٣. Assessment methods**

Improvement of the exam methods, to assess the intellectual skills. A questionnaire filled by external evaluators for each course was conducted to get their opinion on the appropriateness of the assessment methods used with reference to the ILO's.

The students participate in planning of the examination schedules. The Vice-Dean for Educational and Students' Affairs approves and announces the time table after considering the result of the questionnaire filed by representative sample of students at each level.

### **C.٤. Student achievement**

According to the overall statistics, the percentage of succeeding graduates exceeded ٩٠% in all years except in pre-pharmacy year where the students have to face a new learning attitude that depends on attending lectures delivered to large number of students, established independent behavior in labs, tutorials and library search. Another reason is the language barrier facing the majority of new students. Students in professional years seem to be more adapted to the faculty system as reflected by the evident increase in the percentage of succeeding students.

## **C.9. Quality of Learning Opportunities**

### **C.9.1. Quality of teaching and learning**

The faculty of pharmacy Assiut University aims to graduate highly qualified, competent and competitive pharmacists ready for work in different pharmaceutical working places like community pharmacists, industrial pharmacists, military pharmacy, medical care and medical representative jobs. The plan of the faculty is designed so that the graduate will be armed with necessary knowledge skills and capabilities to fulfill the duties of his/her job. In addition, the faculty offers postgraduate modules and performs research within the aim of national strategy and the community needs. To achieve this mission, the faculty has set a strategic plan covering: learning and teaching, extra-curriculum activities, research, engagement with stakeholders and others, deliver advices and consultation about medicine and contribute to scientific and health care activities.

The general outline of the faculty teaching and learning strategies can be summarized in the following points:

- ١- Lectures are given in the traditional way with a special attention to confirming the flexibility of the lecture schedule based on students' opinion and the availability of presentation equipment and comfortable environment for the students attending the lectures.
- ٢- The staff members have focused on enhancing the discussion with students during lectures to deepen their understanding and widen their background. However, the high number of students attending each lecture in class rooms offers a prominent barrier against effective communication and discussions between lecturers and students. In order to overcome this barrier, students are divided into two sub groups and the lectures are delivered to each group according to an announced schedule. To increase the contacts hours, all staff might declare their office hours from the begging of the semesters. Furthermore the staff are available during the time of lab classes to discuss problems and answers unclear point raised by students.
- ٣- Practical sessions are for small groups (about ١٠٠ students) given in class rooms in each department. These sessions begin with a brief presentation that focus on the objectives of the experiments, outline the procedures to be carried as well as delineate

safety measures related to the running experiment. Briefing in the class room was followed by the practical session where students perform the experiment in groups (٧-٣) or single under direct supervision of teaching assistants and one of the staff.

٤- The faculty gives a special attention to set a supporting environment for students for better learning. Theater for lectures are located in a separate unit nearby the faculty area. All theaters are well ventilated, air conditioned and supplied with audio visual facilities. Laboratories are sufficiently equipped and provided by chemicals necessary for performing the planned experiments. Safety measures in the laboratories are continuously revised and updated. Students have unlimited access to the library, computer center, student cafeteria, playground and sports hall.

•- **Excellence in teaching.** According to the rules of the university, all staff must attend training programs for developing their abilities and to enhance skills of communication. The faculty encourages international collaborations of professors and students exchange, in the context of personal development of teaching and research.

The faculty was honored by the selection of one of the staff for receiving the award of the best lecturer in Assiut University. The faculty was also honored by the award of the best department heads in Assiut University.

٦- **Encouraging excellent students.** A scholarship was given by Ministry of High Education as monthly grant to the excellent and very good students. The faculty celebrates graduates with highest rank during the annual graduation ceremony and to persuade other students for excellency.

٧- **Continuous updating and ensuring creativity in curriculum.** Each department has nominated a committee for curriculum updating to adapt the recent advances in pharmaceutical sciences and keep pace with the needs of the graduates to persuade competence and creativity.

٨- **Fostering self learning.** The faculty strategy is to encourage students to become independent learners and to take responsibility for self learning during their studies at university and beyond as part of lifelong learning style.

٩- **Availability of learning resources.** The faculty continuously supports the availability of learning resources in the form of course notes prepared by staff members. In addition, students have full access to the two libraries (staff & student) with more than ١٢,٠٠٠

titles of text books and references. The faculty committee for libraries continuously review and enhance the performance and support supply by new edition. Furthermore, students are encouraged to use the computer center in the faculty with access to the World Wide Web for data collection and preparation of reports.

١٠- **Increased contact with staff members.** The faculty encourages students to be in direct contact with staff members and their assistants. Each staff member has assigned specific office hours for unlimited meetings with students. The students at the final and prefinal levels are invited to attend, the scientific conference held once annually in each department, that allows for additional opportunity for students to discuss issues related to teaching, course content and present their own views and suggestions.

١١- **Recognition of student opinion in teaching and learning.** Staff members and their assistants are involved in preparing and distributing questionnaires to evaluate the student opinion in teaching and learning. These questionnaires are run and managed by the Faculty Quality Assurance Unit (FQAU) and results are analyzed and discussed during the meetings of the (FQAU) with staff members and by the department council meetings.

١٢- **Faculty new bylaw.** The academic year ٢٠١١/٢٠١٢ represents the second group of graduates released according to the new faculty bylaw executed at ٢٠٠٦. Accordingly the new bylaw allows continuity of teaching the courses along two semesters. The new bylaw is expected to overcome most of the points raised by students during questionnaires and scientific annual conferences of each department. The following table outlines the main differences between the old and new bylaws. Furthermore the table is followed by highlighting distinct seen advantages and limitations affecting statistical treatments of results. Ground based decision in support of advantages and disadvantage can be done according to the analysis of statistical treatments of results achieved by the students (attached file).

جدول (٥) : مقارنة بين لائحة عام ١٩٩٣م ولائحة عام ٢٠٠٦م

اللائحة الحديثة (٢٠٠٦م) الأعداد تمثل مجمل المقرر الدراسي بعد تقسيمه على فصلين دراسيين	اللائحة القديمة (١٩٩٣م) الأعداد تمثل ما يخص المقرر الدراسي في الفصل الواحد	مجال المقارنة
٦-٧ مقررات	٣-٤ مقرر	عدد المقررات في الفصل الدراسي الواحد
٢-٣ ساعة / أسبوع x ٢ فصل دراسي = ٤-٦ ساعة	٤-٦ ساعة / أسبوع	عدد ساعات المحاضرات للمقرر الواحد
٧٠ درجة x ٢ فصل دراسي = ١٤٠ درجة	١٢٠ درجة	عدد درجات الإمتحان النظرى فى نهاية الفصل
٢ ساعة x ٢ فصل دراسي = ٤ ساعة	٣ ساعات	عدد ساعات الإمتحان النظرى فى نهاية الفصل
٤٥ درجة x ٢ فصل دراسي = ٩٠ درجة	٧٥ درجة	درجات المقرر العملي
٣ ساعة / أسبوع x ٢ فصل دراسي = ٦ ساعات	٥ ساعة / أسبوع	ساعات الدروس العملية
١٥ درجة x ٢ فصل دراسي = ٣٠ درجة	٣٠ درجة	درجات أعمال السنة
١ جلسة x ٢ فصل دراسي = ٢ جلسة	واحدة	عدد جلسات الإمتحان الشفهى
٢٠ درجة x ٢ فصل دراسي = ٤٠ درجة	٧٥ درجة	درجات الإمتحان الشفهى

● الجدول بعالية يوضح بالأرقام الإختلافات بين اللائحة السابقة المعمول بها من عام ١٩٩٣م واللائحة الجديدة

التي بدأ العمل بها من عام ٢٠٠٦م ويستمر العمل بها حتى تاريخه.

● بعد مراجعة الجدول المشار اليه يتضح العناصر التي تميز اللائحة الجديدة من حيث:

١- ثقل نسبي أكبر للإمتحان النظرى لمعظم المقررات ممثل فى ١٤٠ درجة بدلاً من ١٢٠ درجة

٢- عدد ساعات الإمتحان النظرى زادت بنسبة ٣٣ % مع إختصار عدد ساعات الجلوس للإمتحان فى كل مره

٣- ثقل نسبي أكبر لعدد ساعات الدروس العملية مما أتاح الفرصة لإدخال الساعات Tutorial / Report

ضمن ساعات العملى

٤- ثقل نسبي أكبر لدرجات الدروس العملية بنسبة ٢٠ %

- ٥- الإقلال من درجات الإمتحان الشفهي مع مضاعفة فرص التعرض للإمتحان في نفس المقرر
- ٦- زيادة الشفافية حيث أن الدرجات التي يحجبها القسم عن الطالب في كل فصل دراسي (تمثل الشفهي + إمتحان آخر العام) كانت (٧٥ + ١٢٠ = ١٩٥) بما يعادل ٦٥ % درجة ثم أصبحت (٢٠ + ٧٠ = ٩٠) درجة بما يعادل ٦٠ % من مجموع درجات المادة
- ٧- ومن أجل إيضاح أكثر هذه العناصر المشار إليها تأثيراً على أداء الطلاب بصورة عامة وعلى مستوى كل مادة فقد رأت لجنة توصيف البرامج عمل دراسة لنتائج المراحل الدراسية الخمسة بالكلية وكذلك دراسة لنتائج تقديرات الطلاب في المستويات الخمسة في برنامج الكلية للطلاب المقبولين في العامين ٢٠٠٣/٢٠٠٤م و ٢٠٠٤/٢٠٠٥م لائحة قديمة من ناحية مقارنة بالعامين ٢٠١٠/٢٠١١م و ٢٠١١/٢٠١٢م لائحة حديثة من ناحية أخرى وكذلك نسب نجاح الطلاب في المقررات المعتمدة للعام ٢٠٠٥/٢٠٠٦ مقارنة بالعام ٢٠٠٧/٢٠٠٨ لتحديد مؤشرات يمكن أن تساهم في تطوير اللائحة الحديثة المعمول بها وذلك بعد تحليل النتائج.
- ٨- كما يجب الإشارة إلى أن هذه الدراسة قد لا تظهر تأثير عوامل أخرى مؤثرة بدرجات مختلفة مثل:
- العنصر الشخصي المتغير بتغير المحاضرين والامتحنيين والطلاب أنفسهم على مدى سنوات المقارنة.
  - تأثير معامل الرأفة الذي تدخل بصورة مختلفة مع تطبيق اللائحة الحديثة مقارنة باللائحة القديمة.
  - تأثير عنصر تحديث المقررات المؤكد نظراً للفارق ٦ سنوات بين السنوات المنعقد بينها المقارنات.
  - تطبيق ومتابعة عناصر الجودة في العملية التعليمية الذي تزامن مع تطبيق اللائحة الحديثة

#### خلاصة المقارنة بين اللائحة السابقة التي عمل بها منذ عام ١٩٩٣ وحتى صدور اللائحة الحديثة ٢٠٠٦ التي عمل بها منذ ٢٠٠٦م : ( المرفق )

١. إرتفاع واضح لنسب النجاح في التقديرين العامين (ممتاز وجيد جداً) بعد تطبيق اللائحة الجديدة مقابل إنخفاض في نسب النجاح في التقديرين العامين الآخرين (جيد ومقبول) وهو مؤشر إيجابي في جانب تطبيق اللائحة الحديثة مما أعطى الفرصة للطلاب ذوى المستوى المنخفض الى تحسين تقديراتهم والصعود الى المستويين الأعلىين.
٢. الإنخفاض الواضح في نسب المنقولين بمواد في المستويات الأربعة الأولى وهو مؤشر إيجابي في جانب تطبيق اللائحة الجديدة . إلا أنه يجب النظر في هذه الملاحظة بالذات في ظل تطبيق نظام "السلة" لمعالجة الرأفة ومدى تأثير هذا النظام.
٣. المواد التي ظهر في نتائجها إرتفاع واضح في نسب النجاح يتراوح بين ١٦ - ٢٥ % هي:
  - كيمياء عضوية صيدلية المستوى الأول (+٢٥%)
  - علم الأدوية المستوى الثالث (+١٦%)
  - كيمياء النواتج الطبيعية المستوى الثالث (+١٦%)
٤. باقى المواد كان الفرق يتراوح بين +/-( ٣ - ٧ %)



٥. المواد التي لم يتم توزيعها على فصلين دراسيين لم تتأثر نتائجها تقريباً بعد تطبيق اللائحة الجديدة.

- ١٣- **Scientific visits.** Students of fourth professional level are encouraged to participate in several visits to pharmaceutical industrial centers.
- ١٤- **Workshops and training courses.** The faculty encourages students to participate in scientific workshops and training courses. During this academic year, the department of medicinal chemistry has arranged a workshop for drug design while department of pharmaceuticals in cooperation with drug information center has arranged a training course about clinical pharmacy including lectures, seminars and hospital rounds.
- ١٥- The faculty prepared exam booklet where samples of exams are included to allow the student to get familiar with the method of evaluation and assessment. Results of the periodical and practical exams are announced for students to guide self evaluation. Discussions with the examiners are always welcomed.
- ١٦- External review system executed at academic year. ٢٠٠٩-٢٠١٠ was adhered to in following years and in ٢٠١١-٢٠١٢

#### **C.٥,٢- Self learning**

The faculty strategy persuade students to become independent life learners. On this way faculty provide several means to encourage self learning like scientific report preparation, essays and posters on specific topics in different pharmaceutical sciences related to their study, guided by the faculty members. The students are encouraged to use different knowledge sources (library and scientific databases and the internet) for data collection and analysis.

In some departments, the students are divided into small groups (٥-١٠ students) in order to enhance cooperative and team work skills. Each group presents their report using PowerPoint data show or overhead projector facilities in an open discussion fashion during lab. period. In other departments, each student is asked to individually prepare a report on specific topic covered by the running course.

In addition posters prepared by students are evaluated by staff members and most informative posters are displayed in the concerned department. The students were encouraged to participate in discussion of different case studies in the field of clinical pharmacy, Over the Counter Drugs (OTC), practical pharmacokinetics, computer-aided drug design, structure elucidation and quality control assays are among the activities

practiced by students of 3<sup>rd</sup> and 4<sup>th</sup> level.

### **C.5,3- Effectiveness of student support systems**

The faculty offers support by different means in order to ensure a successful life style for students. Examples of students support services include:

Each staff has assigned weekly office hours and the schedule was announced at the beginning of the semester during the opening lectures. Staff members were available during these office hours for students to answer unclear subjects in the course and deepen their scientific knowledge. In addition, all staff members were available during the lab hours for supervision and to conduct discussion and evaluation of the lab results.

The university student hospital keep health insurance file for students and offer medical care for the student who are in need for medical follow up. Clinical service is accessible for students from simple complaints to surgical support.

Financial support of student is offered by the Youth Welfare Office, supervised by the Vice-Dean of Educational and Students' Affairs.

Several social, sports, scientific, artistic & cultural activities are conducted every year. In the academic year 2011/2012, several achievements have been performed students union office in the following committees:

- Social Committee
- Sports Committee
- Scientific Committee
- Cultural Committee
- Artistic Committee
- Family committee

Students' Union are elected by students at the beginning of the academic year. Its activity is exercised through the six committees above mentioned. SU acts as a strong link between students and faculty top management. This union also works to defend students' rights and find solutions for student problems that can be discussed with the faculty top management. The SU activities are financially supported partly by the university and mainly by students.

A guidebook is available to the freshman admitted in the pre-pharmacy year, and

is also available in the faculty top management offices.

Limited financial support is allowed for students by the faculty and the university. Such financial support covers purchase of the text books and laboratory notes for free. Monetary needs like student hostel rate and student restaurant services are also supplied. The number of students getting monetary aids was 136 students with total sum of 13600 L.E during the year 2011/2012. The faculty staff members voluntarily provide free books for students who were not covered by the Social Solidarity Fund, in addition to monetary support. The faculty held a charity event for providing necessities for the needy students by low prices.

The University has two student dormitories; one for males and the other for females. The dormitories associated with the campus have full housing services at low cost.

The University has a central restaurant which offers low priced meals to students and assistant staff members.

The University has a central stadium, swimming pool, tennis court and covered hall equipped with sporting facilities.

The university provides comfortable air conditioned study centre available for students from 8am to 12 midnight through working days, computer and web connection are available for free. A staff is available at the evening period.

### **C.6. Learning resources**

#### **C.6.1.a. No. and ratio of faculty staff members and their assistants to students.**

Faculty staff : Student ratio 1:18

Teaching assistant: student ratio 1:23

#### **C.6.1. b. Matching of faculty member`s specialization to programme needs.**

Adequate

#### **C.6.1. c. Availability and adequacy of programme handbook.**

- Programme handbook is available for freshman
- Fliers that display and important events that affected and still acting as milestones in the way of quality assurance.

#### **C.٦,١.d. Adequacy of library facilities**

Access to the student and the faculty libraries is allowed from ٨.٣٠ am to ٥ pm during working days. The students are allowed free access to student computer unit.

**Information about the faculty libraries are presented in the following table (١)**

<b>Item</b>	<b>Number</b>
Total Foreign Books	١١٩٢٦
Total Arabic Books	١٣٢٥
Full Scientific Periodicals	٧٣
Theses	١٥٨٨
Computers	٧
Photocopiers	٢
Microfilm Data show	٣
Microfiche Data show	١
Television and Video	١
Audio Cassette	١

#### **C.٦,١.e- Adequacy of laboratories**

Adequate: ٢٧ lab in addition to laboratory available at Faculty of Science and Faculty of Medicine.

#### **C.٦,١.f. Adequacy of computer facilities**

Adequate: ٣ labs general and ٢ labs for drug design, capacity ٣٠ students each.

#### **C.٦,١.g. Adequacy of field training resources**

Pharmaceutical factories offer a limited chance for summer training while the majority perform their training in community pharmacies.

**C.6.1.h. Adequacy of any other programme needs**

Table (٧) : General and professional seminars and lectures. Held during ٢٠١١/٢٠١٢

م	عنوان الندوة	التاريخ	المحاضر	عدد الحضور
١.	إجتماع لجنة المراجعة لإستيفاء كافة الملاحظات الواردة بتقرير (زيارة المحاكاة-الزيارة الإستطلاعية – زيارة التسليم والتسلم للمشروع)	٢٠١١/٢/٢٣ م	-أ.د/ أحمد عبد العزيز -أ.د/ كاميليا جورج	٣٧
٢.	تقدم الكلية لزيارة الإعتماد وعرض التقرير التحليلي الناقد للتقييم الذاتي "	٢٠١١ /٣ /١٥ م	د. / مصطفى أحمد حسين – مدير وحدة ضمان الجودة	٧٤
٣.	تقدم الكلية لزيارة الإعتماد وعرض التقرير التحليلي الناقد للتقييم الذاتي " ( للإدارات )	٢٠١١/٣/٢٣	د. / مصطفى أحمد حسين – مدير وحدة ضمان الجودة	٥٤
٤.	إجتماع مع السادة المدرسين والسادة المعيدین لمناقشة لإستعداد الكلية لإستقبال زيارة الإعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد	٢٠١١/٣/٢٧ م	د. / مصطفى أحمد حسين – مدير وحدة ضمان الجودة	٢٩
٥.	تقدم الكلية لزيارة الإعتماد وعرض التقرير التحليلي الناقد للتقييم الذاتي " ( للطلبة )	٢٠١١/٤/١١ م	د. / مصطفى أحمد حسين – مدير وحدة ضمان الجودة	٣٨
٦.	إجتماع السادة رؤساء الأقسام العلمية لمناقشة لإستعداد الكلية لإستقبال زيارة الإعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد	٢٠١١/٤/٢٠ م	د. / مصطفى أحمد حسين – مدير وحدة ضمان الجودة	٣١

Table (٧): Cont.

م	عنوان الندوة	التاريخ	المحاضر	عدد الحضور
٧	لقاء مع العاملين حول إستعداد الكلية لإستقبال زيارة الإعتامد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتامد	٢٧/٤/٢٠١١م	أ. / جمال أحمد صالح- عميد الكلية د. / مصطفى أحمد حسين – مدير وحدة ضمان الجودة	٤٢
٨	إجتماع الساده أعضاء هيئة التدريس المعيدين لمناقشة لإستعداد الكلية لإستقبال زيارة الإعتامد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتامد	٢٨/٤/٢٠١١م	د. / مصطفى أحمد حسين – مدير وحدة ضمان الجودة	٤٣
٩	إجتماع مديري الإدارات لمراجعة إجراءات ISO	١٧/١٠/٢٠١١م	د. / مصطفى أحمد حسين – مدير وحدة ضمان الجودة	٣١
١٠	ندوه للتعريف بالأجهزة العلمية الموجوده بمركز الخدمات الصيدلية	٨/١٢/٢٠١١	السيد الأستاذ الدكتور/ محروس محمد عثمان- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٣١ عضواً
١١	زيارة الشركة المانحة لشهادة ISO ٩٠٠١/٢٠٠٨	١٠/١٢/٢٠١١م	السيد المهندس/ أحمد عثمان السيد الدكتور/ ناصر قورة	٨
١٢	" لقاء مع الطلاب حول مناقشة قضايا الجودة ما بعد الإعتامد"	٢٦/٢/٢٠١٢م	أ.د / مصطفى أحمد حسين - مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة و مدير وحدة ضمان الجودة	١٧
١٣	لقاء مع مديري الإدارات حول مناقشة ابعاد الجودة الشاملة للكلية ما بعد الإعتامد	٤/٣/٢٠١٢م	أ.د / مصطفى أحمد حسين - مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة و مدير وحدة ضمان الجودة	٢٤

Table (٧) Cont :

م	عنوان الندوة	التاريخ	المحاضر	عدد الحضور
١٤	دورة تدريبية على الأجهزة HPLC و GC-MS	٢٠١٢/٤/٨-٧	أعضاء هيئة التدريس بالكلية	١٥
١٥	إجتماع الساده مديرى الإدارات مع السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية لمناقشة إستعدادات الكلية للعام الجامعى ٢٠١٢/٢٠١٣م	٢٠١٢/٩/٦م	أ.د/ جمال أحمد صالح - عميد الكلية	٣٠
١٦	إجتماع الساده فريق المراجعين الداخليين بالكلية	٢٠١٢/١٠/٢م	أ.د/ جمال أحمد صالح - عميد الكلية أ.د / مصطفى أحمد حسين - مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة و مدير وحدة ضمان الجودة	٦
١٧	إجتماع لجنة مراجعة بنود الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية	٢٠١٢/١٠/٧م	أ.د/ سيد حسن خضر - رئيس لجنة الخطة الإستراتيجية	٦
١٨	"المعلومات الدوائية ... دورها ، إستراتيجيات العمل ومصادر المعلومات الدوائية "	٢٠١٢/١١/٦-٤م	ص./ هبة يسرى عبد الحميد ص./ حنان محمد جابر	عدد المشاركين ٢٤ طالب
١٩	إجتماع الساده فريق المراجعين الداخليين للكلية	٢٠١٢/١١/١٧م	أ.د/ جمال أحمد صالح - عميد الكلية	١٢
٢٠	محاضرة بعنوان "Nan medicine for Biomedical Applications"	٢٠١٢/١١/١٨م	د/ محمود فهمى على - مدرس بقسم الصيدلانيات	١٧



٢٨	السيد المهندس/ أحمد عثمان السيد الدكتور/ ناصر قورة	٢٠١٢/١٢/٩م	إجتماع فريق الشركة المانحة (AJA) لتجديد شهادة ISO ٩٠٠١/٢٠٠٨	٢١-
----	---	------------	--	-----

## **D. Quality Management**

### **D.١. Availability of regular evaluation and revision system for the programme**

Programme monitoring is usually undertaken by the Dean and Vice-Dean for Educational and Students Affairs; they monitor the whole teaching and learning process. In addition, the faculty QA unit performs a variety of activities related to ensuring a high quality pharmaceutical education in the faculty and a good learning environment for students. On the other hand, each department participates in implementing the recommendations of the faculty administration and the faculty QA unit. The faculty has a committee for course development, committee for libraries, and committee for laboratory equipments.

### **D.٢. Effectiveness of the system**

Student opinions about different aspects of the educational process reflected the adequacy of efforts.

### **D.٣. Effectiveness of faculty and university laws and regulations for progression and completion**

The faculty has an archives of laws and regulations for progression and completion of stated Bylaws and Regulations for Undergraduate Students. All changes in structure of the faculty curriculum contents have to proceed throu department recommendation committee for course development, the faculty council. In case of recommended major changes applications. might proceed through the University Council.

### **D.٤. Effectiveness of programme external evaluation system**

#### **D.٤.١. External evaluators**

External reviewer is a vital component of overall QA unit activities that should be performed through suitably appointed qualified and experienced people. External evaluation system of courses was started from the second semester of the academic year ٢٠٠٦-٢٠٠٧, and strictly adopted through the following academic years. An external evaluator was nominated for each course delivered by each department. The course external evaluator is concerned by the adequacy of the written exam and fulfillment of ILO's and other points as indicated by the attached sample (Attachments)

Prof. Dr./ Aymen Abd-El-Hameed Ahmed (Head of Department of Microbiology Pharmaceutical, Faculty of Pharmacy Tanta University).

Prof. Dr. / Ahmed Ahmed Abdelaziz Mohamed (Head of Department of Microbiology Pharmaceutical, Faculty of Pharmacy Tanta University)

Prof. Dr. / Mokhtar Mohamed Mabrouk Ibrahim (Department of Pharmaceutical Analytical Chemistry, Faculty of Pharmacy, Tanta University)

Prof. Dr./ Maged Maher Abo-Hashem (Department of Pharmacognosy, Faculty of Pharmacy, Zagazig University)

#### **D.٤.٢. Students**

Questionnaires were run by the Faculty Quality Assurance Unit (FQAU). The results of the questionnaires of the first semester were analyzed and discussed by the Unit and the conclusions were sent to each department. Questionnaires of the second semester were collected and currently processed by the Unit. Each department held its annual scientific meeting with representative students from each academic year. The student opinions were presented and discussed with the staff members of each department. The points raised about the contents of the courses, methods of teaching and evaluation of learning styles were submitted to the department council to put in work the recommendations and strategies for future plans.

#### **D.٤.٣. Faculty response to student and external evaluations**

All the departments applied the system of external evaluation of the courses in charge. FQAU informed the Heads of departments about the results of students' evaluation and received documented responses of the departments for reform.

### **E. Proposal for Programme Development**

#### **E.١. Programme structure (units/credit-hours)**

No change in the structure except computer science instead of ICDL

#### **E.٢. Courses, deletions, additions and modifications.**

To be mentioned that one course has been added to have a total of ٦١ courses (according to bylaw issued ٢٠٠٦) instead of ٣٧ courses (according to bylaw ١٩٩٣). The added

course is titled “human rights” and classified among social sciences and humanities. Also, computer course has been deleted according to Ministry of High Education Regulations. Physiology was shifted to the first semester while pharmacy administration shifted to the second semester of the professional level.

### **E.٣. Staff development requirements**

Development of the capabilities of the faculty staff members is achieved through:

- Increase in the number of academic staff attending and participating in educational conferences and meetings.
- All teaching assistants, lecturers and associate professors are required to attend Faculty and Leadership Development training at regular intervals (at the University LDC). These training programmes are intended to develop the staff members skills in different aspects such as: thinking, communication, new research techniques, teaching techniques, time management...etc.

## **F. Progress of action plans**

**F.١ Progress of action plan ٢٠١١/٢٠١٢** The following table lists the action plan indicating whether specific actions were completed and the reason for any non-completion.

**Table (A) :Progress of action plan ٢٠١١/٢٠١٢**

<b>Action Identified</b>	<b>Person responsible</b>	<b>Progress of the action</b>
Activating the external evaluation system for the faculty educational courses	Head of the Department	Done
Improvement of the "lecture notes" prepared by the faculty	Faculty Staff Members	Continued
Enhancing awareness of the updated mission among faculty leaders, faculty staff, administrative personnel, alumni, students,	QA Unit & staff members	Continued
Encourage all course instructors to orient students with the course specifications during the first lecture	Faculty Staff Members	Continued
The automated computerized system for student's affairs	Vice Dean for Student affairs & Management Information system centre (MIS)	Done
Implementation of a system for better monitoring and improvement of summer training, also preparing a new summer training handbook	The Dean Vice Dean for Student affairs. Faculty Staff Members	Continued
Encouraging faculty to delineate the targeted ILO's of the delivered courses.	Faculty Staff Members	Done
Establishing computerized database in the library.	Vice Dean for Research	Established
Providing students and research laboratories with more equipment needed to improve in laboratory educational process and to implement advanced research protocols.	The Dean Faculty Council Department councils	Partially completed
Organizing more workshops for training faculty staff on the new methods of teaching by using multimedia and e-learning.	Faculty council	Continued

**Table (A): Cont.**

Activating the external and internal evaluation system for the faculty's educational programme	Faculty council & QAU and Department	Continued
Preparing the faculty to obtain the quality management certificate (ISO).	Faculty council & QAU and Department	Certified
Development of Faculty central lab.	Vice Dean for community Services & Environmental affairs Vice Dean for Research	Continued
Development of Pharmaceutical Services Centre	Vice Dean for Research	Continued
Development of pharmaceutical studies Research centre of Medicinal Plants.	The Dean Head of the Pharmacognosy Department	Continued
Conducting work shops for students in the course of career development programme Recruitment and Training Committee (RTC).	Vice Dean for Student affairs. Vice Dean for community Services & Environmental affairs Student Union	Continued students achieved the training allover the two semester and summer holiday

**F.۲. Progress of action plan ۲۰۱۲/۲۰۱۳**

Table (۹): The action plan that will be acted upon through out ۲۰۱۲/۲۰۱۳.

<b>Action required</b>	<b>Person responsible</b>	<b>Date of completion</b>
Adherence to the external evaluation system for the delivered courses	Heads of Department	Continued
Enhancing awareness of the updated mission among faculty leaders, facultystaff, administrative personnel, alumni, students, and collaborative bodies.	QAU & staff members	Continued through meetings and training lectures
Encouraging faculty to delineate the targeted ILO's of the delivered courses.	Faculty Staff Members	Done
Encourage all course instructors to orient students with the course specifications during the first lecture	Faculty Staff Members	Continued
The automated computerized system for student's affairs	Vice Dean for Student affairs & Management Information system centre (MIS)	Continued
Implementation of a system for better monitoring and improvement of summer training, also preparing a new summer training handbook	The Dean Vice Dean for Student affairs. Faculty Staff Members	Done
Establishing computerized database in the library.	Vice Dean for Research	Done
Providing students and research laboratories with more equipment needed to improve the practical educational process and to implement advanced research protocols.	The Dean Faculty Council	Continued

Table (٩): Cont.

Organizing more workshops for training faculty on the new methods of teaching by using multimedia and e-learning.	Faculty council	Continued
Activating the external and internal evaluation system for the faculty's educational programme	Faculty council & QA Unit	To be considered
The faculty obtained the quality management certificate (ISO).	Faculty council & QA Unit	Done
Development of Faculty central lab.	Vice Dean for community Services & Environmental affairs Vice Dean for Research	Continued
Development of Pharmaceutical Services Centre	Vice Dean for Research	Continued
Development of pharmaceutical studies Research centre of Medicinal Plants.	The Dean Head of the Pharmacognosy Department	Continued
Conducting workshops for students in the course of career development programme Recruitment and Training Committee (RTC).	Vice Dean for Student affairs. Vice Dean for community Services & Environmental affairs	Continued
Consideration of statistical comparisons of results concerning the application of ١٩٩٣ and ٢٠٠٦ bylaws	Faculty QA Unit	To be considered

**Programme Coordinator and Teem of programme specifications**

**Prof. Dr. / Adel F. Youssef**





## مقارنة بين

اللائحة السابقة التي عمل بها منذ عام ١٩٩٣ وحتى  
صدور اللائحة الحديثة التي عمل بها منذ عام ٢٠٠٦  
وحتى تاريخه

الإحصائيات التي أجريت

لتقييم مدى تأثير التغيرات المستجدة في اللائحة  
الحديثة على نتائج الطلاب ونتائج المقررات الدراسية

## أولاً : الهدف

تقييم مدى تأثير أهم التغييرات التي تخص العملية التعليمية المستجدة في اللائحة الحديثة (٢٠٠٦) مقارنة باللائحة السابقة (١٩٩٣) على نتائج الطلاب في كل مستوى من المستويات الدراسية الخمسة للبرنامج وكذلك تأثيرها على نسب النجاح في المقررات المعتمدة في البرنامج

### ثانياً : خطة العمل

توصيف معاملات العينات الإحصائية لمقارنة بين تأثير اللائحتين من أجل :

- أ- دراسة مدى تأثير تغيير اللوائح على تقديرات نجاح الطلاب في كل مستوى من المستويات الخمسة
١. تم اعتماد تقديرات مستويات النجاح والرسوب لكل مستوى للطلاب المقبولين في العامين الأكاديميين ٢٠٠٤/٢٠٠٣ و ٢٠٠٥/٢٠٠٤ ومقارنتها بما يقابلها في العامين ٢٠٠٦/٢٠٠٧ و ٢٠٠٧/٢٠٠٨.
  ٢. متابعة نتائج تقديرات النجاح لطلاب العينة التي تم تحديدها في المستويات الخمسة وحتى التخرج
  ٣. في كل حالة تمت مقارنة المتوسط الحسابي لمجموع النسب المئوية لتقديرات النجاح في العامين في كل مستوى من المستويات.

ب- دراسة مدى تغيير اللوائح على النسبة المئوية للنجاح في كل مقرر من المقررات التي درست في المستويات الخمسة

- ١- تم اعتماد النسب المئوية للنجاح في كل مقرر من المقررات الدراسية للطلاب المقبولين في العام الأكاديمي ٢٠٠٥/٢٠٠٦ ومقارنتها بما يقابلها للطلاب المقبولين في العام الأكاديمي ٢٠٠٧/٢٠٠٨
- ٢- متابعة النسب المئوية للنجاح لطلاب العينة وحتى التخرج
- ٣- نظراً للملح الأساسي لللائحة الحديثة وهو تقسيم ساعات التدريس لكل مقرر تخصصي بين فصلين دراسيين متتابعين بدلاً من تركيزها في فصل واحد طبقاً لللائحة السابقة فقد تم تجميع النسب المئوية للنجاح للمقررين بعد التقسيم ومقارنة المتوسط الحسابي الناتج بالنسب المئوية للنجاح لسمى المقرر قبل التقسيم

### ثالثاً: النتائج

- ١- عمل مقارنة بين أهم الاختلافات في العناصر الأكاديمية في كل من اللائحة السابقة والحديثة (جدول (١)
- ٢- عرض التأثيرات الإيجابية المرجوة من اللائحة الحديثة
- ٣- عرض للعناصر التي من شأنها التأثير في نتائج الدراسة الإحصائية
- ٤- بيان نتائج الإحصائيات التي أجريت من أجل إستجلاء العنصرين (أ ، ب) في ثانيابعالیه.

جدول ( ١ ) للمقارنة بين لائحة عام ١٩٩٣م ولائحة عام ٢٠٠٦م

اللائحة القديمة (١٩٩٣م) الاعداد تمثل ما يخص المقرر الدراسي في الفصل الواحد	اللائحة الحديثة (٢٠٠٦م) الأعداد تمثل مجمل المقرر الدراسي بعد تقسيمه على فصلين دراسيين	مجال المقارنة
٣-٤ مقرر	٦-٧ مقررات	عدد المقررات في الفصل الدراسي الواحد
٦-٤ ساعة / أسبوع	٣-٢ ساعة / أسبوع x ٢ فصل دراسي = ٦-٤ ساعة	عدد ساعات المحاضرات للمقرر الواحد
١٢٠ درجة	٧٠ درجة x ٢ فصل دراسي = ١٤٠ درجة	مجموع درجات الإمتحان النظرى فى نهاية الفصل
٣ ساعات	٢ ساعة x ٢ فصل دراسي = ٤ ساعة	عدد ساعات الإمتحان النظرى فى نهاية الفصل
٧٥ درجة	٤٥ درجة x ٢ فصل دراسي = ٩٠ درجة	درجات المقرر العملي
٥ ساعة / أسبوع	٣ ساعة / أسبوع x ٢ فصل دراسي = ٦ ساعات	ساعات الدروس العملية
٣٠ درجة	١٥ درجة x ٢ فصل دراسي = ٣٠ درجة	درجات أعمال السنة
واحدة	١ جلسة x ٢ فصل دراسي = ٢ جلسة	عدد جلسات الإمتحان الشفهى
٧٥ درجة	٢٠ درجة x ٢ فصل دراسي = ٤٠ درجة	درجات الإمتحان الشفهى

الجدول بعاليه يوضح بالأرقام الإختلافات بين اللائحة السابقة المعمول بها من عام ١٩٩٣م واللائحة الجديدة  
التي بدأ العمل بها من عام ٢٠٠٦م ويستمر العمل بها حتى تاريخه.

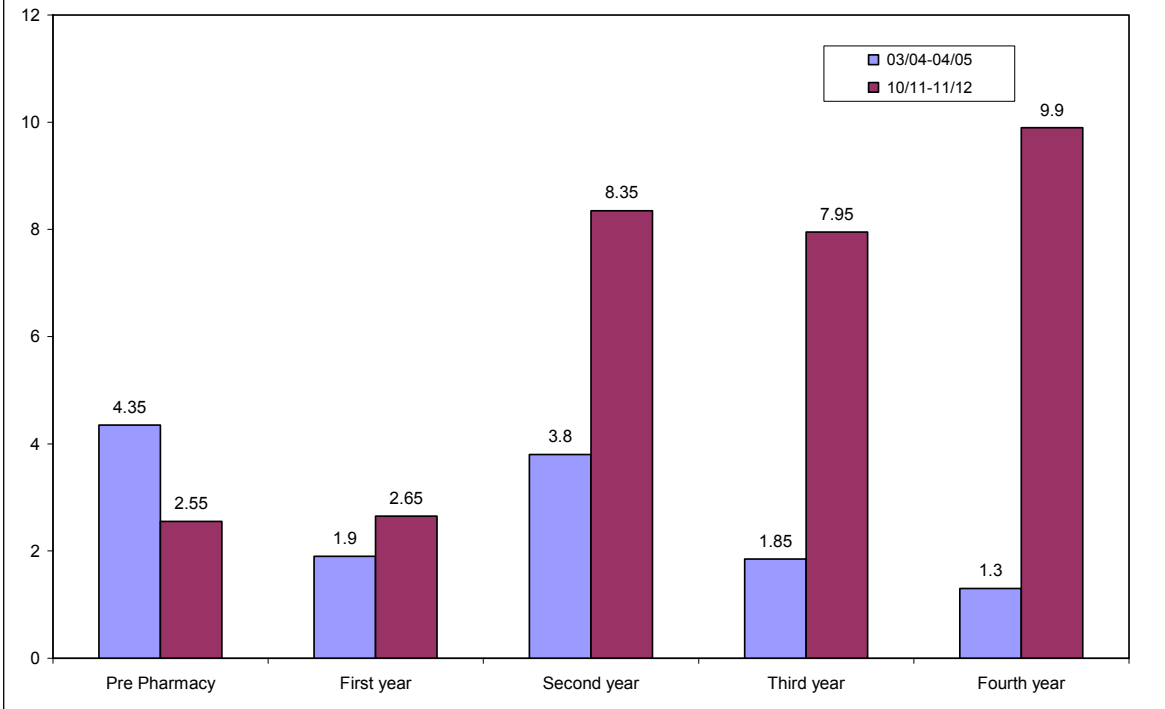
بعد مراجعة الجدول المشار اليه يتضح العناصر التي تميز اللائحة الجديدة من حيث:

- ١- ثقل نسبي أكبر للإمتحان النظرى لمعظم المقررات ممثل في ١٤٠ درجة بدلاً من ١٢٠ درجة
- ٢- عدد ساعات الإمتحان النظرى زادت بنسبة ٣٣ % مع إختصار عدد ساعات إنعقاد الإمتحان فى كل  
مره
- ٣- ثقل نسبي أكبر لعدد ساعات الدروس العملية مما أتاح الفرصة لإدخال الساعات Tutorial / Report  
ضمن ساعات العملى
- ٤- ثقل نسبي أكبر لدرجات الدروس العملية بنسبة ٢٠ %
- ٥- تخفيض من درجات الإمتحان الشفهى مع مضاعفة فرص التعرض للإمتحان فى نفس المقرر

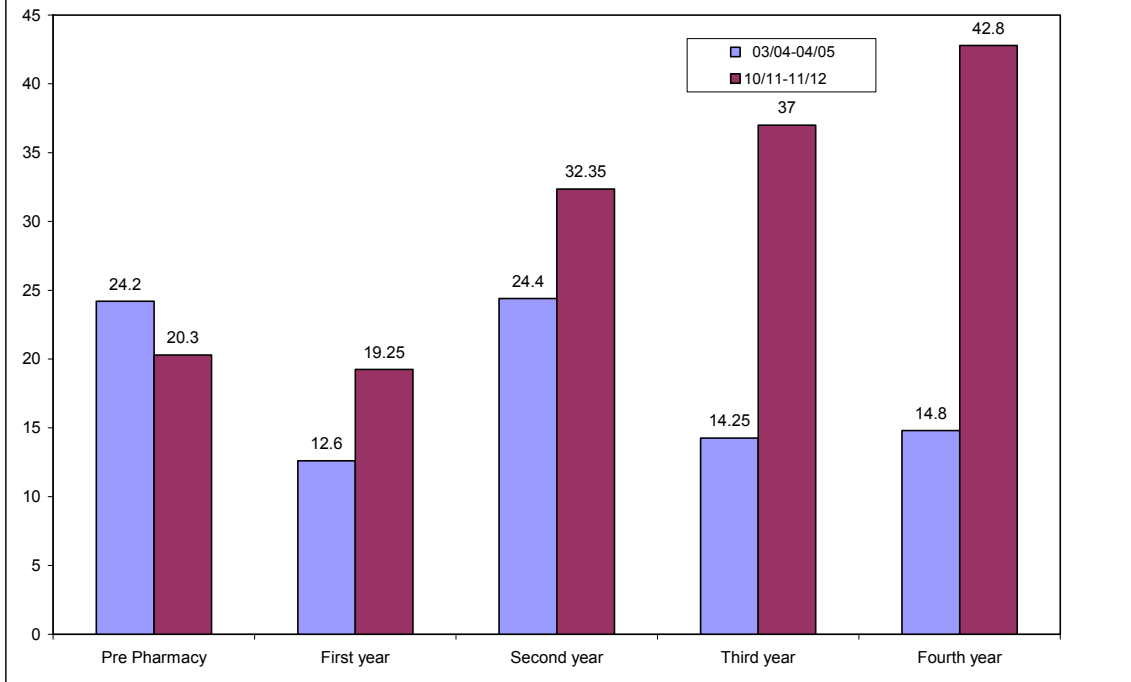
- ٦- زيادة الشفافية حيث أن الدرجات التي يحجبها القسم عن الطالب في كل فصل دراسي (تمثل الشفهي + إمتحان آخر العام) كانت (٧٥ + ١٢٠ = ١٩٥) بما يعادل ٦٥ % درجة ثم أصبحت (٢٠ + ٧٠ = ٩٠) درجة بما يعادل ٦٠ % من مجموع درجات المادة.
- ٧- ومن أجل إيضاح أكثر العناصر تأثيراً على أداء الطلاب بصورة عامة وعلى مستوى كل مادة فقد رأت لجنة توصيف البرامج عمل دراسة لنتائج المراحل الدراسية الخمس بالكلية وكذلك دراسة إحصائية لنتائج تقديرات الطلاب في المستويات الخمس في برنامج الكلية للطلاب المقبولين في العامين ٢٠٠٣/٢٠٠٤م و ٢٠٠٤/٢٠٠٥م و ٢٠٠٥/٢٠٠٤م لائحة قديمة من ناحية ومقارنة بالعامين ٢٠١٠/٢٠١١م و ٢٠١١/٢٠١٢م لائحة حديثة من ناحية أخرى وكذلك نسب نجاح الطلاب في المقررات المعتمدة للعام ٢٠٠٥/٢٠٠٦م مقارنة بالعام ٢٠٠٧/٢٠٠٨م لتحديد مؤشرات يمكن أن تساهم في تطوير اللائحة الحديثة المعمول بها وذلك بعد تحليل النتائج.
- ٨- كما يجب الإشارة إلى أن هذه الدراسة قد لا تظهر تأثير عوامل أخرى قد تتداخل بدرجات مختلفة مثل:
- أ. العنصر الشخصي المتغير بتغير المحاضرين والمتحنيين على مدى سنوات المقارنة.
  - ب. تأثير معامل الرأفة الذي تدخل بصورة مختلفة مع تطبيق اللائحة الحديثة مقارنة باللائحة القديمة.
  - ج. تأثير عنصر تحديث المقررات المؤكد نظراً لـ ٧ سنوات فارقاً بين السنوات المنعقد بينها المقارنات في بعض المقررات.
  - د. تطبيق ومتابعة عناصر الجودة في العملية التعليمية الذي تزامن مع تطبيق اللائحة الحديثة

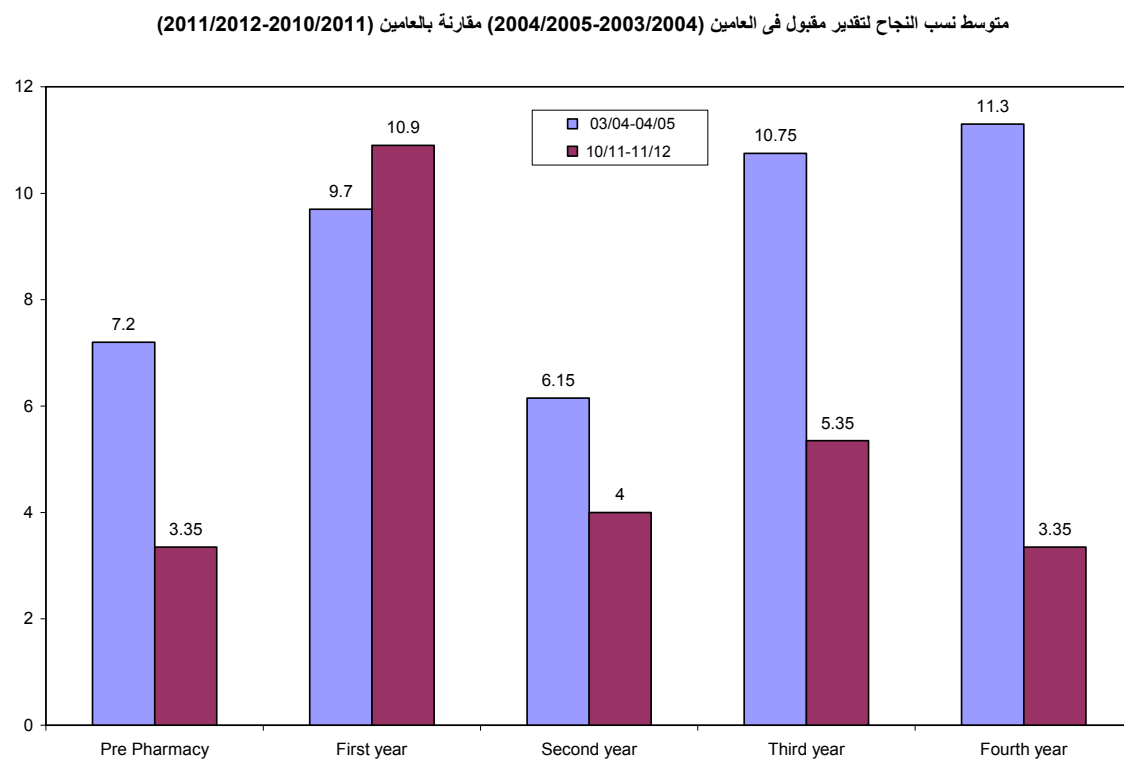
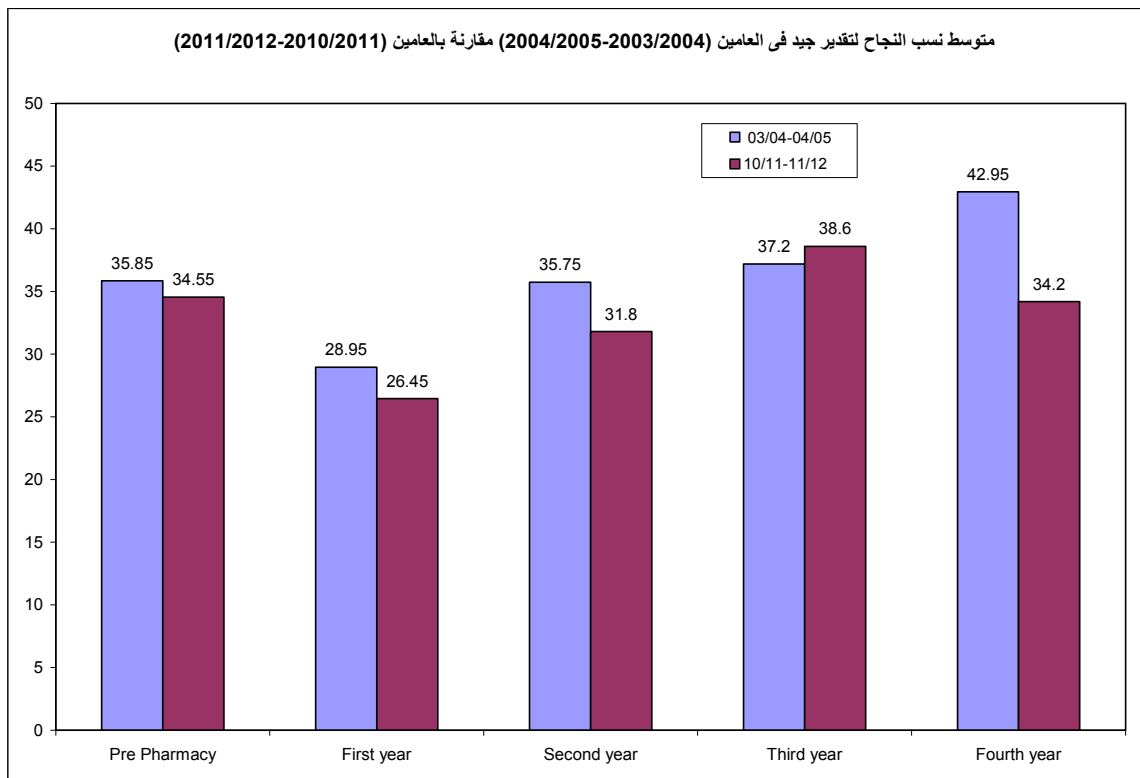
أ - دراسة مدى تأثير تغيير اللوائح  
على تقديرات نجاح الطلاب في كل مستوى من  
المستويات الخمسة

متوسط نسب النجاح لتقدير ممتاز في العامين (2004/2005-2003/2004) مقارنة بالعامين (2011/2012-2010/2011)

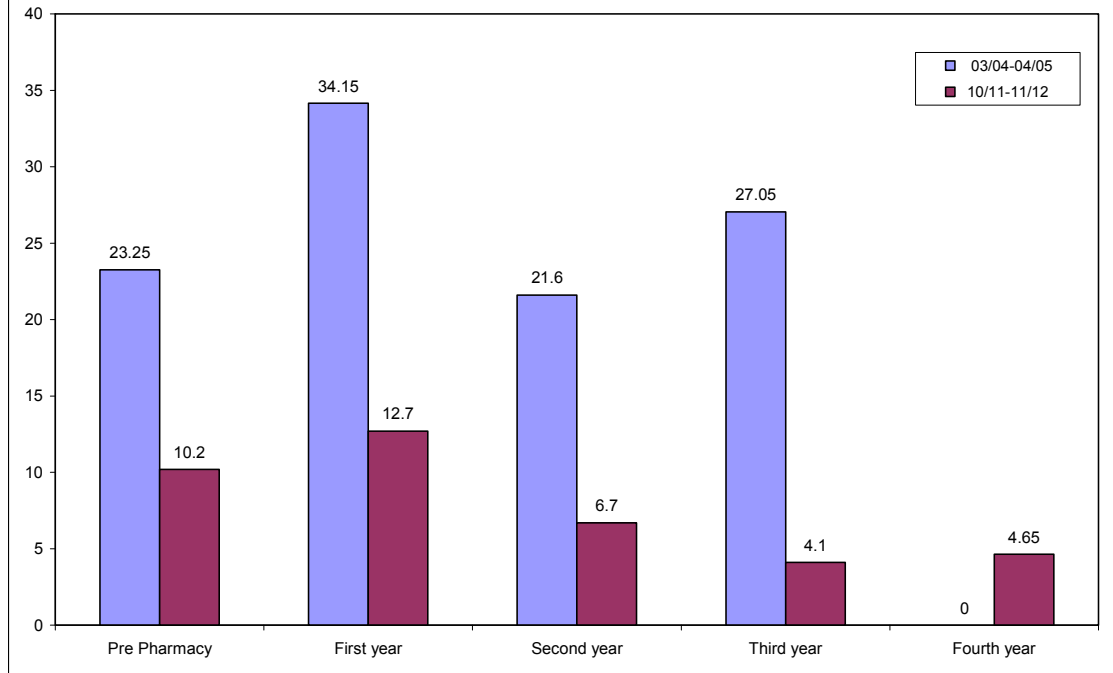


متوسط نسب النجاح لتقدير جيد جداً في العامين (2004/2005-2003/2004) مقارنة بالعامين (2011/2012-2010/2011)



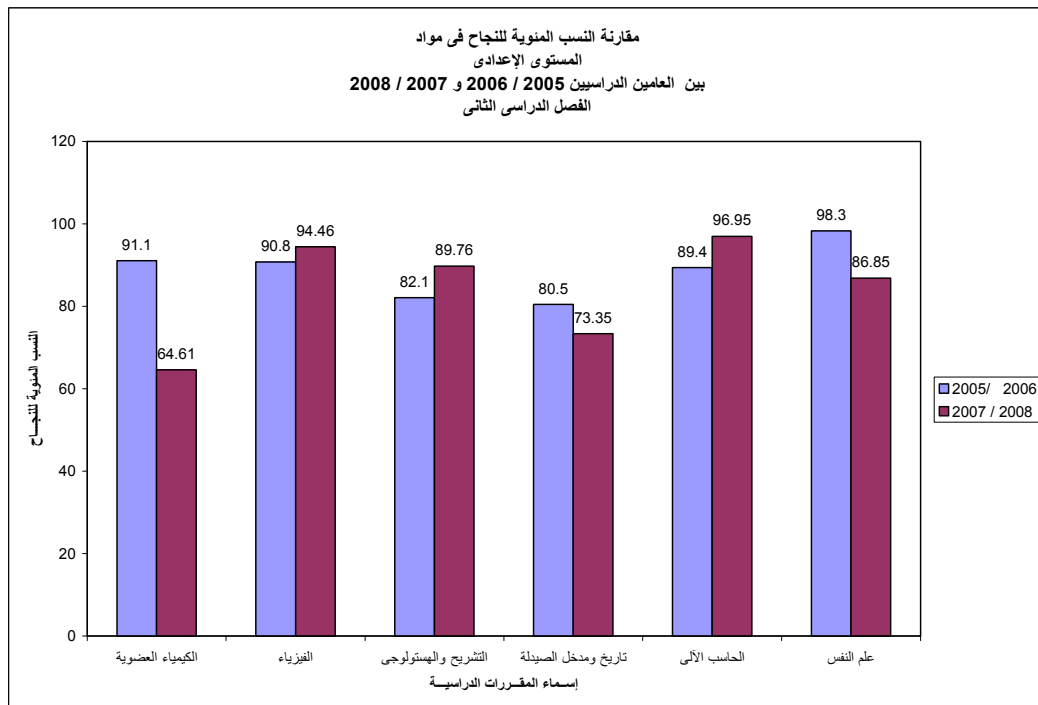
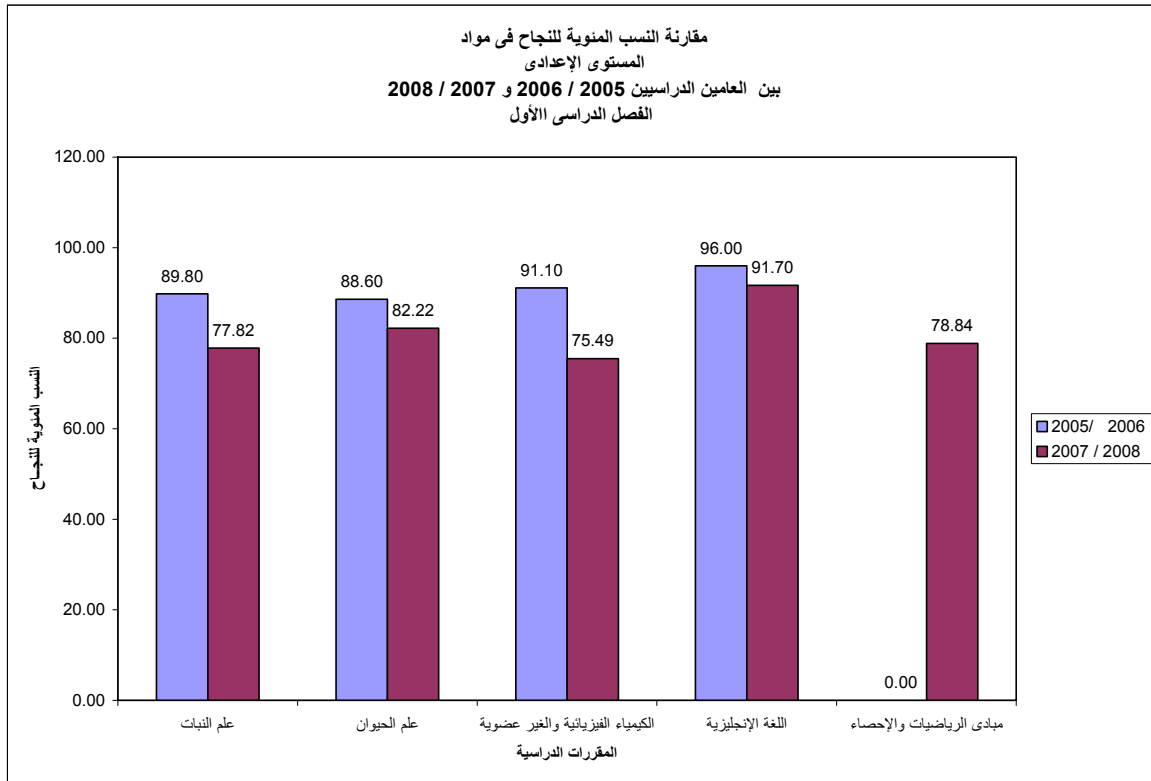


متوسط نسب النجاح للطلاب المنقولين بمواد في العامين (2004/2005-2003/2004) مقارنة بالعامين (2010/2011-2011/2012)

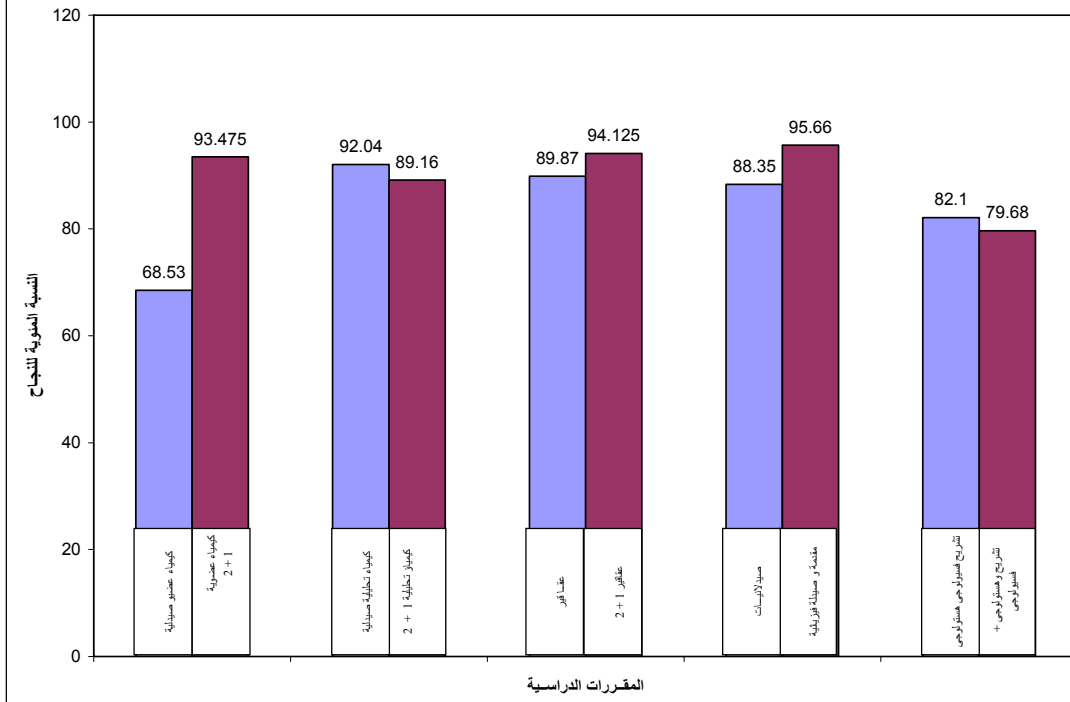




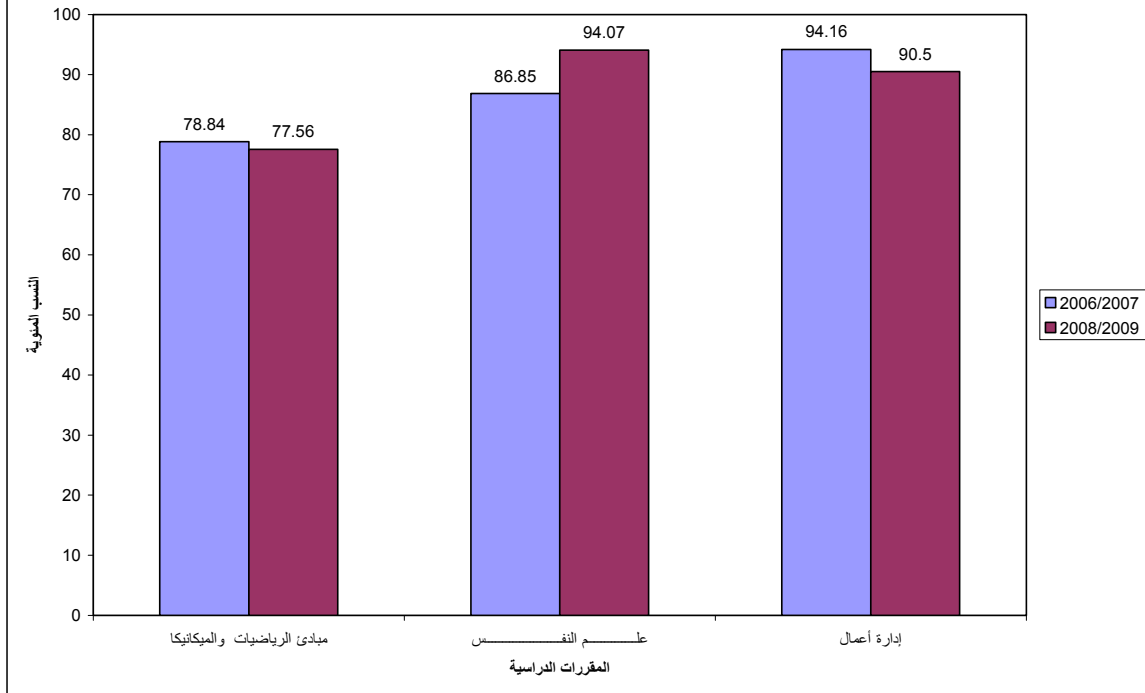
ب - دراسة مدى تأثير تغيير اللوائح  
على النسبة المئوية للنجاح في كل مقرر من المقررات  
الذي درس في المستويات الخمسة



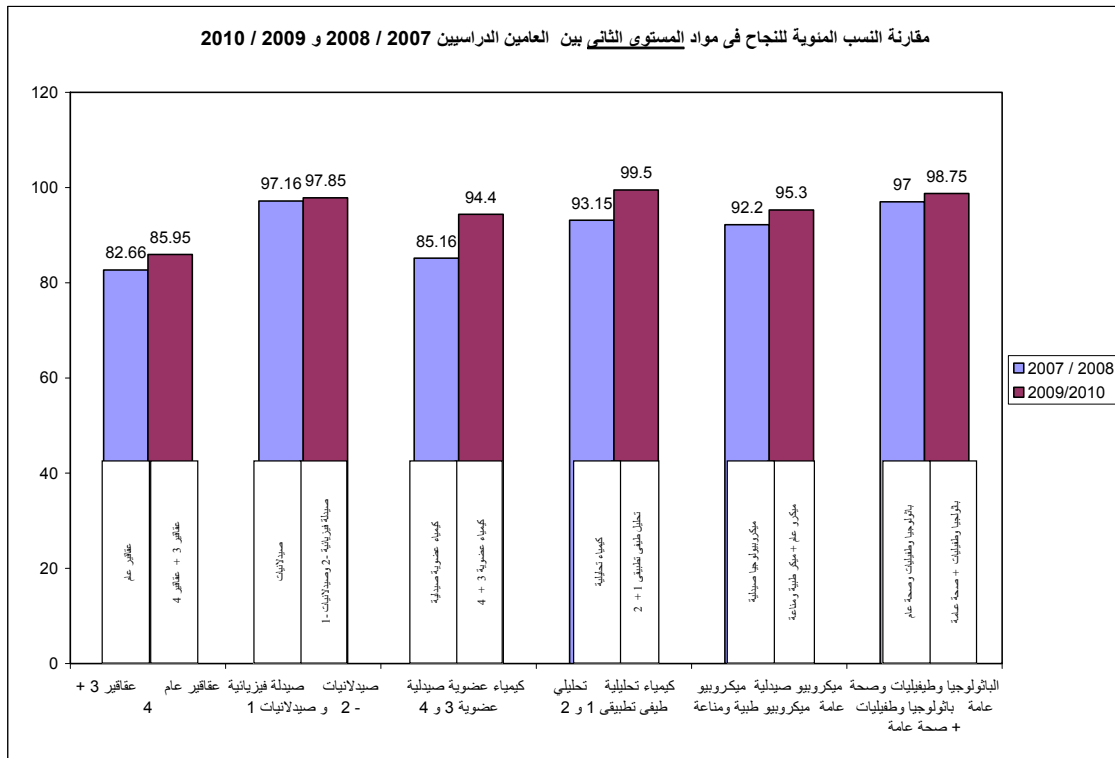
مقارنة النسب المئوية للنجاح في مواد المستوى الأول بين العامين الدراسيين 2006 / 2007 و 2008 / 2009



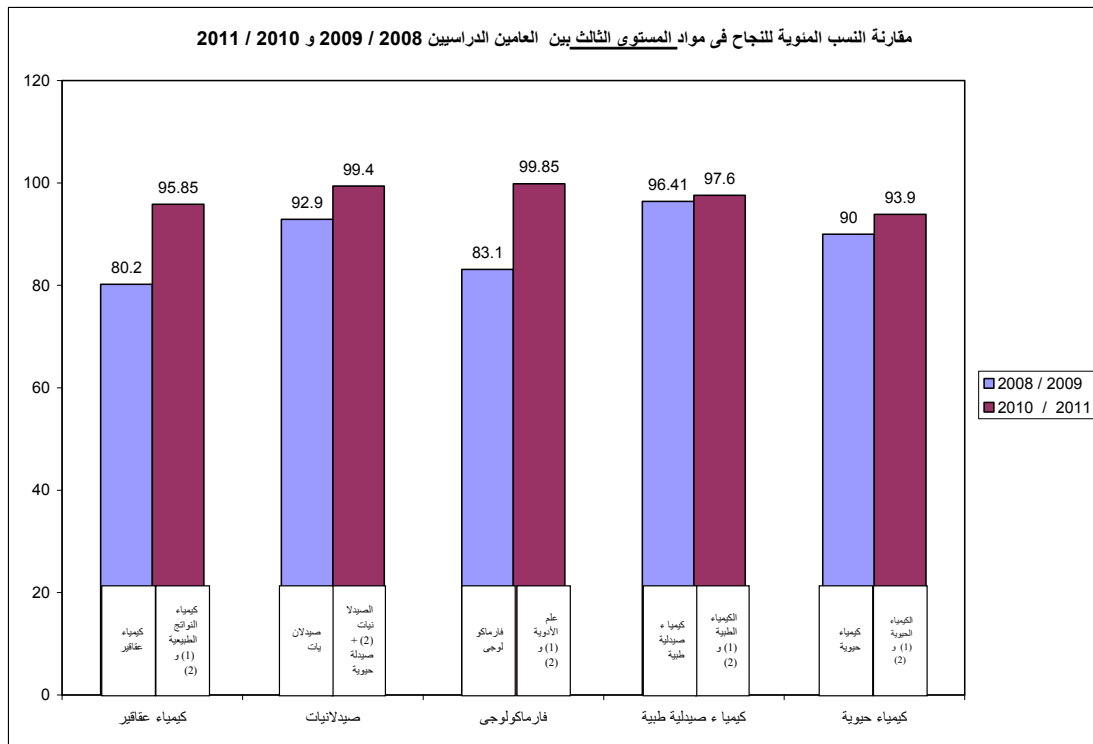
مقارنة النسب المئوية للنجاح في مواد المستوى الأول بين العامين الدراسيين 2006 / 2007 و 2008 / 2009 (تابع)

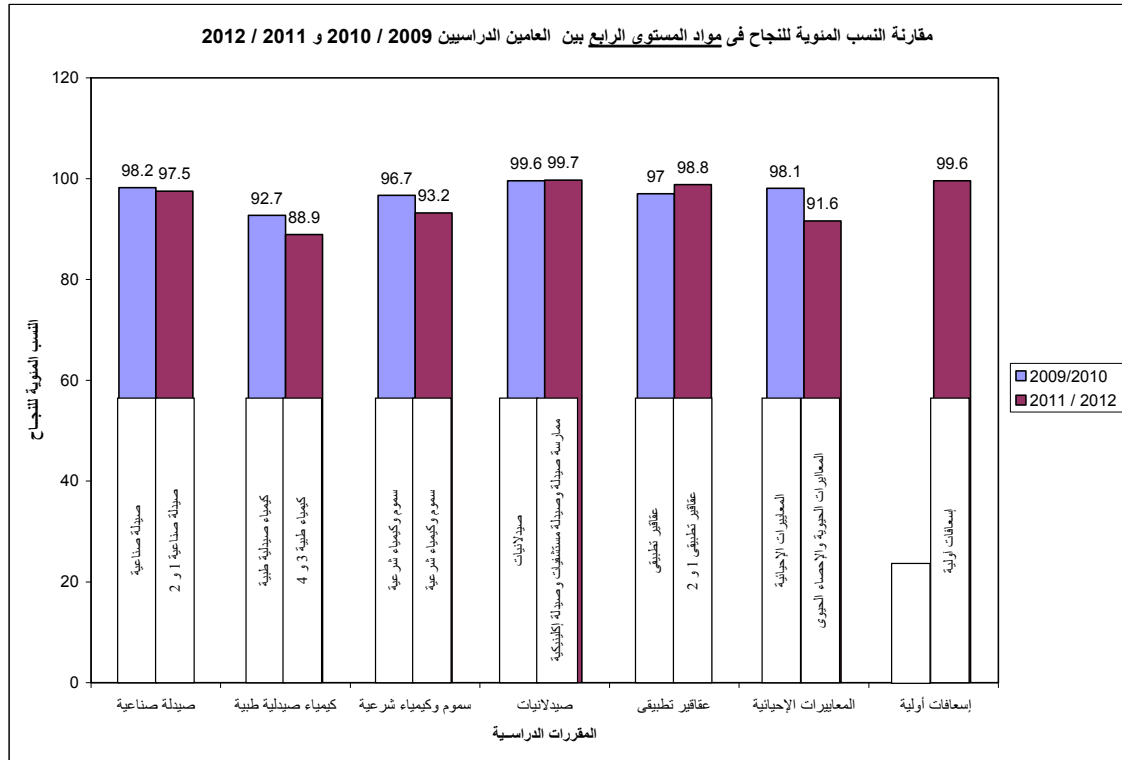


مقارنة النسب المئوية للنجاح في مواد المستوى الثاني بين العاميين الدراسيين 2007 / 2008 و 2009 / 2010



مقارنة النسب المئوية للنجاح في مواد المستوى الثالث بين العاميين الدراسيين 2009 / 2008 و 2010 / 2011





### الخلاصة

- 1- إرتفاع واضح لنسب النجاح في التقديرين العاميين (ممتاز وجيد جداً) بعد تطبيق اللائحة الجديدة مقابل إنخفاض في نسب النجاح في التقديرين العاميين الآخرين (جيد ومقبول) وهو مؤشر إيجابي في جانب تطبيق اللائحة الحديثة مما أعطى الفرصة للطلاب ذوى المستوى المنخفض الى تحسين تقديراتهم والصعود الى المستويين الأعلىيين.
- 2- الإنخفاض الواضح في نسب المنقولين بمواد في المستويات الأربعة الأولى وهو مؤشر إيجابي في جانب تطبيق اللائحة الجديدة . إلا أنه يجب النظر في هذه الملاحظة بالذات في ظل تطبيق نظام "السلة" لمعالجة الرأفة ومدى تأثير هذا النظام.
- 3- المواد التي ظهر في نتائجها إرتفاع واضح في نسب النجاح يتراوح بين ١٦ - ٢٥ % هي:
  - أ. كيمياء عضوية صيدلانية المستوى الأول (+٢٥%)
  - ب. علم الأدوية المستوى الثالث (+١٦%)
  - ج. كيمياء النواتج الطبيعية المستوى الثالث (+١٦%)
  - د. باقى المواد كان الفرق يتراوح بين +/-( ٣ - ٧%)
  - هـ. المواد التي لم يتم توزيعها على فصلين دراسيين لم تتأثر نتائجها تقريباً بعد تطبيق اللائحة الجديدة.