

نموذج رقم (10)
توصيف مقرر دراسي

بيانات المقرر :-

| | |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| اسم المقرر: إدارة المسابقات الرياضية | الرمز الكودي : 314 د/ أ ب ج |
| الفرقة / المستوى : الثالثة | التخصص: تدريس التربية الرياضية |
| عدد الوحدات الدراسية: نظري : 2 عملي: - | البرنامج التابع له المقرر: تدريس التربية الرياضية |
| القسم المنوط به تدريس المقرر: الإدارة الرياضية والترويج | القسم التابع له المقرر: الإدارة الرياضية والترويج |

| | |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2- هدف المقرر | - التعرف على ماهية الدورات الرياضية وأهدافها وطرق تنظيمها. |
| 3- المستهدف من تدريس المقرر : | |
| أ- المعلومات والمفاهيم : | - أن يتعرف الطالب على ماهية الدورات الرياضية وأهدافها. - أن يتعرف الطالب على أهداف الدورات الرياضية وأغراضها. - أن يتعرف الطالب على أنواع الدورات الرياضية وشروطها ومشكلاتها. |
| ب- المهارات الذهنية : | - أن يتعرف الطالب على أنواع الدورات الرياضية وتنظيمها. |
| ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر | - تمكين الطالب من تنظيم دورات رياضية لمختلف الألعاب. - مساعدة الطالب على كيفية حل مشكلات وأزمات الدورات الرياضية. - أن يتعرف الطالب على الأدوات والأجهزة المستخدمة في تنظيم الدورات الرياضية. |
| د- المهارات العامة : | - أن يتمكن الخريج من تنظيم دورات رياضية. - زيادة قدرة الخريج على العمل في مجموعات. |
| 4- محتوى المقرر : | - ماهية الدورات الرياضية. - أهداف الدورات الرياضية. - أغراض الدورات الرياضية. - الأدوات والأجهزة اللازمة في الدورات الرياضية. - المبادئ الأساسية لتنظيم الدورات. - أنواع الدورات. - شروط الدورات. - الدورات الرسمية. - الدورات غير الرسمية. - إجراء القرعة. - طرق تسجيل النتائج. - صعوبات ومشكلات تنظيم الدورات. |
| 5- أساليب التعليم والتعلم | - المحاضرات النظرية. - الساعات المكتبية. |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| - الأبحاث. - شبكة المعلومات (الانترنت). | |
| - الأبحاث. - شبكة المعلومات (الانترنت). - محاضرات إضافية | 6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة |
| | 7- تقويم الطلاب : |
| - الامتحانات التحريرية لتقييم: مهارات الفهم والمهارات الذهنية. - الامتحانات الشفهية لتقييم: المهارات العامة والمهنية. | أ- الأساليب المستخدمة |
| - التقييم الأول تحريري الأسبوع: الرابع. - التقييم الثانى أعمال السنة الأسبوع: الثامن. - التقييم الثالث الامتحان النظرى الأسبوع: نهاية الفصل الدراسى. | ب- التوقيت |
| - امتحان نصف الفصل الدراسى: 15%. - امتحان نهاية الفصل الدراسى: 70%. - الامتحانات الشفهية: 5%. - أعمال السنة فى الفصل الدراسى 10%. - الإجمالى 100%. | ج- توزيع الدرجات |
| | - قائمة الكتب الدراسية والمراجع : |
| - مذكرة من إعداد القسم. | أ- مذكرات . |
| - لا يوجد. | ب- كتب ملزمة |
| الإدارة الرياضية - الأسس والتطبيقات، 2008م | ج- كتب مقترحة |
| - مواقع على شبكة المعلومات. | د- دوريات علمية او نشرات ...الخ |

أستاذ المقرر : أ.د/ جمال محمد على

رئيس مجلس القسم : أ . د/ جمال محمد على يوسف

مدير البرنامج : رئيس مجلس القسم

مسمى المقرر إدارة المسابقات الرياضية

كود المقرر 314 د/ أ ب ج

برنامج: التدريب الرياضي

نموذج (11)

مصفوفة المعارف والمهارات للمقرر الدراسي

| مهارات عامة | مهارات مهنية | مهارات ذهنية | المعارف | اسبوع الدراسة | المحتويات الرئيسية للمقرر |
|----------------|-----------------|-----------------|---------|------------------|-------------------------------------------------|
| د 3 | ج 1 | ب 1 | أ 1 | الأول | - ماهية الدورات الرياضية. |
| د 1 | ج 1 | ب 1 | أ 1 | الثاني | - أهداف الدورات الرياضية. |
| د 1، 2 | ج 1، 2 | ب 1 | أ 1 | الثالث | - غراض الدورات الرياضية. |
| د 1، 2 | ج 1، 1 | ب 1 | أ 1، 2 | الخامس | - الأدوات والأجهزة اللازمة في الدورات الرياضية. |
| د 2 | ج 2 | ب 1 | أ 3 | السادس | - المبادئ الأساسية لتنظيم الدورات. |
| د 1، 2 | ج 1 | ب 1 | أ 3 | السابع | - أنواع الدورات. |
| د 1، 2، 3 | ج 1، 2 | ب 1 | أ 3 | التاسع | - شروط الدورات. |
| د 1، 3 | ج 2 | ب 1 | أ 1، 3 | العاشر | - الدورات الرسمية. |
| د 1، 2، 3 | ج 1، 2 | ب 1 | أ 1، 2 | الحادي عشر | - الدورات غير الرسمية. |
| د 1، 2، 3 | ج 1، 2 | ب 1 | أ 1، 2 | الثاني عشر | - إجراء القرعة. |
| د 1، 2 | ج 2 | ب 1 | أ 1، 2 | الثالث عشر | - طرق تسجيل النتائج. |
| د 3 | ج 1 | ب 1 | أ 1 | الرابع عشر | - صعوبات ومشكلات تنظيم الدورات. |

أستاذ المادة : أ.د/ جمال محمد على

رئيس مجلس القسم : أ . د/ جمال محمد على يوسف