

مَحَضَرُ اجْتِمَاعِ لَجَنَةِ الْمَكْتَبَاتِ

عن شهر سبتمبر

يوم الأحد الموافق ٧ / ٩ / ٢٠٢٥ م

وَقْتُ الْجَمْعَاءِ:

اجْتَمَعَتِ اللَّجْنَةُ فِي تَمَامِ السَّاعَةِ ٩:٣٠ صَبَاحًا وَ ذَلِكَ بِمَكْتَبِ وَكَيْلِ الْكَلِيَّةِ لَشُؤْنِ خِدْمَةِ الْمَجْتَمَعِ وَتَنْمِيَةِ الْبَيْئَةِ وَ الْمَشْرِفِ عَلَى الْمَكْتَبَاتِ

وَحَضَرَ كُلًّا مِنْ :

١-	السيد الأستاذ الدكتور / هدى احمد مخلوف	رئيس اللجنة
٢-	الاستاذ الدكتور / احمد يسن نصار	عضوا
٣-	الاستاذ الدكتور / تغريد عبد العزيز محمد	عضوا
٤-	الاستاذ الدكتور / نهى محمد أبو الفتوح عبد الحليم	عضوا
٥-	دكتورة / منى حسين محمد عبد الرحيم	عضوا
٦-	أ/ امل مصطفى ابو غدير	أمين لجنة

وغياب عن الحضور : الدكتورة / شيماء عباس حسن حسين، الاستاذ الدكتور / حنان محمود احمد

أولاً: مناقشة عودة العمل بالفترة المسائية مع بداية العام الدراسي الجديد:

* وأوصت اللجنة عودة العمل بالفترة المسائية مع بداية العام الدراسي الجديد ، على ان تكون المواعيد للتوقيت الصيفي من ٨ صباحاً حتى ٥ مساءً و للتوقيت الشتوي من ٨ صباحاً حتى ٤:٣٠ مساءً ومخاطبة السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشؤون الطلاب ذلك والإعلان عن ذلك.

ثانياً: مناقشة تشكيل لجنة المكتبات الجديد عن العام ٢٠٢٥-٢٠٢٦ و اضافة او تعديل في اللجنة :

* وأوصت اللجنة على عمل إحصائية بشأن الحضور والغياب للسادة أعضاء اللجنة كما اوصت على مخاطبة السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية للموافقة على التشكيل في حالة تم التعديل .

ثالثاً: ثانياً: مناقشة تجهيزات المكتبة لبداية العام الدراسي الجديد والاحتياجات الضرورية لاستقبال العام الدراسي الجديد:

* وأوصت اللجنة على توفير وحصر كافة الاحتياجات الناقصة، كما أوصت على تنظيم العمل داخل المكتبة مع زيادة أعداد المترددين على المكتبة، وكذلك إلية لتنظيم دخول المترددين على النحو الآتي :

١. دخول المكتبات على دفعات بينها فواصل زمنية وعند الامتلاء لا يتم إدخال أي من الطلاب إلى بعد خروج الدفعة السابقة في حالة حدوث زيادة في أعداد المترددين على المكتبة .
٢. إن تكون أولوية الدخول المكتبة لطلاب كلية الطب البشري دون غيرهم.
٣. التزام العاملين بالمكتبة بأماكن تواجدهم مع بداية العام الدراسي الجديد .
٤. وأوصت اللجنة على ضرورة الالتزام بالمواعيد المحددة، للمكتبة والفترة المسائية.

رابعاً: نحيط علم سيادتكم بأنه تم الاقتراب من الانتهاء بإعداد قائمة خاصة بالكتب التي تم شرائها من ميزانية هذا العام:

* وأوصت اللجنة على ضرورة الإعلان عن تلك القائمة بأسرع وقت للسادة أعضاء هيئة التدريس ورؤساء الأقسام مع الإعلان من خلال إدارة العلاقات العامة، ومرفق أيضاً قائمة بتلك الكتب.
انتهى الاجتماع في تمام الساعة ١١ صباحاً،،،

مدير إدارة المكتبات

امل مصطفى ابو غدير

يعتمد

وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
والمشرف على المكتبات

الأستاذ الدكتور / هدى احمد مخلوف