

مَحَضْر إجْتِمَاع لَجْنَة المَكْتَبَات

عن شَهْر مارس

يومُ الاحد الموافق 9 / 3 / 2025 م

وَقْتُ الاجْتِمَاع:

اجْتَمَعَتُ اللّجْنَةُ فِي تَمَام السَّاعَة 9:30 صَبَاحًا وَذَلِكَ عِبْر تَطْبِيقِ الِ واتس اب (what's app)

وَحَضَرَ كُلًّا مِنْ :

رئيس اللجنة	السيد الأستاذ الدكتور/ هدى احمد مخلوف	-1
عضوا	الاستاذ الدكتور/ احمد يسن نصار	-2
عضوا	الاستاذ الدكتور/ تغريد عبد العزيز محمد	-3
عضوا	الاستاذ الدكتور/ حنان محمود احمد	-4
عضوا	الاستاذ الدكتور/ نهى محمد أبو الفتوح عبد الحليم	-5
عضوا	دكتورة/ شيماء عباس حسن حسين	-6
عضوا	دكتورة/ منى حسين محمد عبد الرحيم	-7
أمين لجنة	أ/ امل مصطفى ابو غدير	-8

لم يتغيب احد عن الحضور

أولاً: بشأن مشاركة كلية الطب في المعرض السنوي الخاص بالمكتب القديمة او المستنزلة خلال شهر فبراير وممتد الى شهر مارس:

* وأوصت اللجنة على تمثيل الكلية بالشكل الأمثل خلال المعرض وتقديم صورة تعكس قيمة المكتبة وعراقتها .

ثانياً: مشاركة المكتبة في البرنامج التأهيلي للأطباء المقيمين الجدد بمحاضرة بعنوان: "بنك المعرفة المصري وكيفية الاستفادة منه" يوم 2025/3/2 م :

* واثنت اللجنة على الدور البارز للمكتبة ومدى أهمية المحاضرة خصوصا في ضوء التحول الرقمي ووسائل البحث المختلفة والذكاء الاصطناعي .



ثالثاً: مناقشة قانون حماية الملكية الفكرية والنشر رقم (٨٢) لسنة (٢٠٠٧) والذي يقضى بعدم جواز التصوير او الاقتباس وذلك فيما يخص الرسائل والأبحاث:

*وأوصت اللجنة وشددت على

1. عدم السماح بإعادة الرسائل العلمية نهائياً.
2. وان يسمح بالتصوير من الرسالة العلمية فيما لا يتعدى عدد (١٥) صفحة وهي فى برنامج اتحاد المكتبات الجامعات المصرية (عنوان الرسالة والإشراف والمقدمة والفهرس والملخص)
3. لا يسمح بالتصوير بملف الترقيات الخاص لعضو هيئة التدريس الا صاحب الملف نفسه ، او فى حالات الاشتراك فى بحث معين من أبحاث الترقيات مع التأكد من الاشتراك فى البحث ، وإمكانية تصوير او الاطلاع على البحث المشترك به فقط.

رابعاً : مناقشة تحديد ميعاد خاص بكلية الطب محاضرة مجانية عن كيفية استخدام أداة الذكاء الاصطناعي ترينكا لتحسين الكتابة الأكاديمية سيتم تناول بعض النقاط الهامة التي يجب مراعاتها في حال استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في الكتابة الأكاديمية و ما هي الممارسات التي يجب تجنبها وذلك يوم الأربعاء 2025/3/12 :

* وأوصت اللجنة على ضرورة الإعلان عن الموعد (وذلك من خلال وسائل الإعلان المختلفة) وقنوات العرض سواء للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وعرض الرابط الخاص بذلك :

<https://us05web.zoom.us/j/89743097839?pwd=mDDrmJptBeFRjA5LabYwmnGaKzkTBP.1>

خامساً : مناقشة مخاطبة الأقسام بشأن سرعة إرسال مندوبيهم لفحص الكتب الخاصة بميزانية الكتب الجديدة لسرعة تسجيلها وإتاحتها:

* وأوصت اللجنة على ضرورة الانتهاء من فحص الكتب الجديدة وتسجيلها فى الدفاتر الخاصة بها ليتم الإعلان عن تواجدها فى المكتبة للاستفادة منها .

انتهى الاجتماع فى تمام الساعة 11 صباحاً،،،

مدير إدارة المكتبات

امل مصطفى ابو غدير

يعتمد

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
والمشرف على المكتبات

الأستاذ الدكتور / هدى احمد مخلوف