مركز
تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات

FLDC

استمارة تسجيل لحضور برامج تدريبية

رقم المسلسل: .....

الاســم: ..... Name: .....

الدرجـــة: ..... القسم: ..... الكليـــة: .....

تاريخ شغل الدرجة الحالية الحالية : ...../...../..... الحالة: له مرتب ☐ الحالة: ليس له مرتب ☐

البريد الإلكتروني: ..... قائم بالعمل ☐بعثة داخلية☐ إعارة للخارج☐ إجازة بدون مرتب☐

تليفـــــون ☎ عمـــل ..... منـــــزل .....

المحمول ..... فـــــاكس .....

السيد الأستاذ الدكتور/ مدير المركز تحية طيبة وبعـــــد،،،،،، برجاء التكرم بالموافقة على إلتحاقى بالبرامج التدريبية التالية:-

م	البرنامج	تاريخ الإنعقاد		التوقيت	(خاص بالمركز)	
		من	إلى		قرار المسجل	التوقيع
١		/ /٢٠٠٩م	/ /٢٠٠٩م			
٢		/ /٢٠٠٩م	/ /٢٠٠٩م			

التوقيع ..... موافقة أ.د/ رئيس القسم التابع له ..... إعتماد منسق الكلية .....

تاريخ ورود الإستمارة	توقيع المستلم	ملاحظات
/ /		

تعليمات هامة:-

١. بناء على قرار مجلس الجامعة يورد مبلغ (فقط مائة جنيها) عن كل برنامج تدريبى قبل التسجيل إعتبارا من ٢٠٠٩/٣/١.
٢. الإعتذار عن البرامج التى تبدأ يوم السبت يكون يوم الثلاثاء السابق للبرنامج كحد أقصى.
٣. المواعيد الصباحية من ٩ إلى ٢ ظهراً ، المواعيد المسائية من ٦-١١ مساءً.
٤. التوقيع قبل موعد إنعقاد البرنامج بنصف ساعة وكشوف التسجيل يعتد بها حتى تمام موعد إنعقاد البرنامج ثم يتم دخول المسجلين إحتياطياً.
٥. لايسمح بالغياب أو الإستأذان لاى سبب من الأسباب .
٦. الغياب وعدم التوقيع فى المواعيد المحددة لأى سبب لايجتاز البرنامج التدريبى كاملاً، ولاتقبل اى اعذار.
٧. لايحق للمتدرب المطالبة بشهادة الحضور أو قيمة إشتراك البرنامج عند عدم الإعتذار فى الوقت المحدد أو عند عدم إجتياز البرنامج.

إقـــــــــــــرار

الأسم:.....الوظيفة:.....الكلية:.....الجامعة:.....

أقر بأننى أطلعت على التعليمات المنظمة ومواعيد تنفيذ البرامج التدريبية التى تقدمت للتسجيل بها، وأتعهد بان أكون متفرغا طوال مدة البرنامج وملتزما بجميع تعليمات المركز خلال حضوري البرامج التدريبية وعند غيابى أو عدم إنتظامى فى الحضور يحق لإدارة المركز إلغاء البرنامج وعدم ترشيحى مرة أخرى خلال هذا الشهر.

التوقيع:.....

وهذا إقرار بمسئوليتى عن ما جاء بهذه الإستمارة من بيانات وتوقيعات.

مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات – المبنى الإدارى – جناح (ب) – الدور الأول – غرفة ٢١٧ تليفون مباشر : ٢٤٢٣٠٨٧
تليفون داخلى:١٢١٧-١٢١٩ Website:www.geocities.com/fldc_assiut Email: fldc_assiut@yahoo.com