

إستبيان تحديد الإحتياجات التدريبية

لهئية التدريس والهئية المعاونة ( معيدين - مدرسين مساعدين )

بمعهد جنوب مصر للأورام

الاسم :

الوظيفة الحالية :

القسم :

ضع علامة (√) أمام اسم الدورة التي ترغب في حضورها وترى أنها ستساعدك في تحسين أدائك:

اسم الدورة	اسم الدورة
تقويم البرامج الدراسية	Computer skills
الممارسات الجيدة	Microsoft Word
المهارات الأدارية	Microsoft Excel
الجوانب القانونية	Microsoft access
الجوانب المالية بالجامعات	Microsoft Power point
الأتجاهات الحديثة في التدريس	Browsing and database search
القيادة الحوكمة	SPSS
التخطيط الأستراتيجي	إدارة المشروعات ( project management )
التعليم الفعال	التعريف بالهئية القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
تقويم نتائج التعلم	مفاهيم ومقومات نظم ضمان التعليم
قياس وتقييم الأداء	معايير الدراسة الذاتية للمؤسسة

			التعليمية
			مهارات بناء وقيادة فريق العمل
			أدوات تحسين الجودة



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

## استمارة لتحديد نوع النمط القيادي للقيادات الأكاديمية

### رئيس القسم

١. يضع في الاعتبار آراء ومقترحات الآخرين عند اتخاذ القرار
٢. يقوم بتفويض بعض المهام بفرض التعليم
٣. يشجع الأعضاء علي الوصول للهدف بتوفير الإمكانيات
٤. يعطي بعض التشجيع الإيجابي
٥. يشارك الآخرين في صنع القرار الخاص بالعمل
٦. يتيح الفرصة للآخرين ويقدها
٧. يشجع الآخرين في الأشتراك في التقييم
٨. يشجع علي وجود الثقة المتبادلة
٩. يشجع الأعضاء علي الأشتراك في تطوير وتخطيط المناهج
١٠. لا يفوض الأمور للآخرين
١١. يستخدم سلطته في تحقيق الأهداف
١٢. يركز علي تنفيذ المهام دون وضع في الاعتبار مشاعر الآخرين
١٣. يستخدم طريقة إعطاء الأوامر للأفراد دون توضيح
١٤. يستخدم قوة القواعد والقوانين للإدارة
١٥. يحرص علي الترابط بين القرار المتخذ وسياسة العمل
١٦. لا يتخذ أى اجراء حتي ولو كانت المشاكل صعبة
١٧. يتغيب عندما يتطلب الموقف وجوده
١٨. يتجنب اتخاذ القرارات
١٩. لا يعطي أى توجيهات إرشادية للآخرين
٢٠. لا يشجع العمل كفريق
٢١. عدم التواجد في العمل لتقييم الأداء
٢٢. ليس لديه الرة علي إدارة الآخرين
٢٣. لا يساهم في تقدم وتطور العملية ا

### آراء ومقترحات :

---

---

---



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

## استمارة لتحديد نوع النمط القيادي للقيادات الأكاديمية

### عميد المعهد

١. يضع في الاعتبار آراء ومقترحات الآخرين عند اتخاذ القرار
٢. يقوم بتفويض بعض المهام بغرض التعليم
٣. يشجع الأعضاء علي الوصول للهدف بتوفير الإمكانيات
٤. يعطي بعض التشجيع الإيجابي
٥. يشارك الآخرين في صنع القرار الخاص بالعمل
٦. يتيح الفرصة للآخرين ويقدها
٧. يشجع الآخرين في الأشتراك في التقييم
٨. يشجع علي وجود الثقة الكتبادلة
٩. يشجع الأعضاء علي الأشتراك في تطوير وتخطيط المناهج
١٠. لايفوض الأمور للآخرين
١١. يستخدم سلطته في تحقيق الأهداف
١٢. يركز علي تنفيذ المهام دون وضع في الأعتبار مشاعر الآخرين
١٣. يستخدم طريقة إعطاء الأوامر للأفراد دون توضيح
١٤. يستخدم قوة القواعد والقوانين للإدارة
١٥. يحرص علي الترابط بين القرار المتخذ وسياسة العمل
١٦. لايتخذ أى إجراء حتي ولو كانت المشاكل صعبة
١٧. يتغيب عندما يتطلب الموقف وجوده
١٨. يتجنب اتخاذ القرارات
١٩. لايعطي أى توجيهات إرشادية للآخرين
٢٠. لايشجع العمل كفريق
٢١. عدم التواجد في العمل لتقييم الأداء
٢٢. ليس لديه الرة علي إدارة الآخرين
٢٣. لايساهم في تقدم وتطور العملية ا

### آراء ومقترحات :

---

---

---



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

## استمارة لتحديد نوع النمط القيادي للقيادات الأكاديمية

### وكيل المعهد للدراسات العليا

١. يضع في الاعتبار آراء ومقترحات الآخرين عند اتخاذ القرار
٢. يقوم بتفويض بعض المهام بغرض التعليم
٣. يشجع الأعضاء علي الوصول للهدف بتوفير الإمكانيات
٤. يعطي بعض التشجيع الإيجابي
٥. يشارك الآخرين في صنع القرار الخاص بالعمل
٦. يتيح الفرصة للآخرين ويقدها
٧. يشجع الآخرين في الأشتراك في التقييم
٨. يشجع علي وجود الثقة الكتابية
٩. يشجع الأعضاء علي الأشتراك في تطوير وتخطيط المناهج
١٠. لايفوض الأمور للآخرين
١١. يستخدم سلطته في تحقيق الأهداف
١٢. يركز علي تنفيذ المهام دون وضع في الأعتبار مشاعر الآخرين
١٣. يستخدم طريقة إعطاء الأوامر للأفراد دون توضيح
١٤. يستخدم قوة القواعد والقوانين للإدارة
١٥. يحرص علي الترابط بين القرار المتخذ وسياسة العمل
١٦. لايتخذ أى اجراء حتي ولو كانت المشاكل صعبة
١٧. يتغيب عندما يتطلب الموقف وجوده
١٨. يتجنب اتخاذ القرارات
١٩. لايعطي أى توجيهات إرشادية للآخرين
٢٠. لايشجع العمل كفريق
٢١. عدم التواجد في العمل لتقييم الأداء
٢٢. ليس لديه الرة علي إدارة الآخرين
٢٣. لايساهم في تقدم وتطور العملية

### آراء ومقترحات :

---

---

---

---

---



وحدة ضمان الجودة



معهد جنوب مصر للأورام

## استمارة لتحديد نوع النمط القيادي للقيادات الأكاديمية

### وكيل المعهد لشئون البيئة

١. يضع في الاعتبار آراء ومقترحات الآخرين عند اتخاذ القرار
٢. يقوم بتفويض بعض المهام بفرض التعليم
٣. يشجع الأعضاء علي الوصول للهدف بتوفير الإمكانيات
٤. يعطي بعض التشجيع الإيجابي
٥. يشارك الآخرين في صنع القرار الخاص بالعمل
٦. يتيح الفرصة للآخرين ويقدها
٧. يشجع الآخرين في الأشتراك في التقييم
٨. يشجع علي وجود الثقة الكتابية
٩. يشجع الأعضاء علي الأشتراك في تطوير وتخطيط المناهج
١٠. لايفوض الأمور للآخرين
١١. يستخدم سلطته في تحقيق الأهداف
١٢. يركز علي تنفيذ المهام دون وضع في الاعتبار مشاعر الآخرين
١٣. يستخدم طريقة إعطاء الأوامر للأفراد دون توضيح
١٤. يستخدم قوة القواعد والقوانين للإدارة
١٥. يحرص علي الترابط بين القرار المتخذ وسياسة العمل
١٦. لايتخذ أى إجراء حتي ولو كانت المشاكل صعبة
١٧. يتغيب عندما يتطلب الموقف وجوده
١٨. يتجنب اتخاذ القرارات
١٩. لايعطي أى توجيهات إرشادية للآخرين
٢٠. لايشجع العمل كفريق
٢١. عدم التواجد في العمل لتقييم الأداء
٢٢. ليس لديه الرة علي إدارة الآخرين
٢٣. لايساهم في تقدم وتطور العملية

**آراء ومقترحات :**

---

---

---

---