

**جدول فئات بدل السفر
((للعاملين ذوو المرتبات التي بلغت ألفي جنية سنويا فأكثر))**

المنطقة العربية					
المبلغ بالدولار	الدولة	م	المبلغ بالدولار	الدولة	م
65	تونس	11	124	الأردن	1
80	ليبيا	12	150	الجزائر	2
100	سوريا	13	150	السعودية	3
80	المغرب	14	150	السودان	4
130	موريتانيا	15	100	العراق	5
150	البحرين	16	150	الكويت	6
150	عمان	17	120	اليمن الشمالية	7
120	اليمن الديمقراطية	18	150	الإمارات العربية	8
120	جيبوتي	19	150	قطر	9
-	-	-	110	لبنان	10

المنطقة الآسيوية					
المبلغ بالدولار	الدولة	م	المبلغ بالدولار	الدولة	م
75	فيتنام	14	90	أفغانستان	1
120	كوريا الشمالية	15	120	باكستان	2
100	نيبال	16	120	بنجلاديش	3
70	لاوس	17	150	الصين الشعبية	4
120	هونغ كونج	18	120	الفلبين	5
120	استراليا	19	100	ماليزيا	6
100	نيوزيلاند	20	120	الهند	7
130	إسرائيل	21	250	اليابان	8
70	كمبوديا	22	120	اندونيسيا	9
120	كوريا الجنوبية	23	55	بورما	10
120	إيران	24	120	تايلاند	11
110	منغوليا	25	100	سنغافورة	12
90	جزر فيجي	26	120	سيرلانكا	13

الأمريكتان					
المبلغ بالدولار	الدولة	م	المبلغ بالدولار	الدولة	م
150	بنما	12	100	البرازيل	1
100	الأرجنتين	13	100	المكسيك	2
100	إكوادور	14	150	الولايات المتحدة	3
100	كولومبيا	15	120	أرجواي	4
100	شيلي	16	140	باراجواي	5
100	كوستاريكا	17	90	بوليفيا	6
100	نيكاراجوا	18	100	بيرو	7
100	هايتي	19	100	جواتيمالا	8
100	هندوراس	20	120	فنزويلا	9
100	دومينكان	21	150	كندا	10
100	سلفادور	22	90	كوبا	11

المنطقة الإفريقية

المبلغ بالدولار	الدولة	م	المبلغ بالدولار	الدولة	م
110	موريشيوس	22	120	أثيوبيا	1
100	ليبيريا	23	100	السنغال	2
100	مالاوي	24	100	الكاميرون	3
70	غينيا بيساو	25	110	زائير	4
120	موزمبيق	26	110	أفريقيا الوسطي	5
85	سيراليون	27	100	النيجر	6
110	نيجيريا	28	100	أوغندا	7
120	سوازيلاند	29	100	بوروندي	8
120	الصومال	30	100	تشاد	9
110	الكنغو برازافيل	31	100	تنزانيا	10
110	غينيا	32	100	توجو	11
100	مدغشقر	33	100	جابون	12
100	انجولا	34	100	داهومي	13
90	جنوب أفريقيا	35	100	رواندا	14
100	بتسوانا	36	100	زيمبابوي	15
100	جامبيا	37	90	زامبيا	16
90	غينيا الاستوائية	38	110	ساحل العاج	17
90	جزر القمر	39	100	فولتا العليا	18
90	الرأس الأخضر	40	100	غانا	19
100	ليسوتو	41	100	كينيا	20
90	ناميبيا	42	90	مالي	21

المنطقة الأوروبية

المبلغ بالدولار	الدولة	م	المبلغ بالدولار	الدولة	م
120	تركيا	22	80	ألبانيا	1
150	سويسرا	23	140	ألمانيا الديمقراطية	2
120	فرنسا	24	85	المجر	3
120	فنلندا	25	100	بلغاريا	4
120	هولندا	26	120	تشيكوسلوفاكيا	5
100	قبرص	27	75	يوغوسلافيا	6
100	الاتحاد السوفيتي	28	100	بولندا	7
80	رومانيا	29	100	اسبانيا	8
90	إيسلندا	30	120	البرتغال	9
100	مالطة	31	120	السويد	10
120	لكسمبورج	32	100	النرويج	11
-	جاميكا	33	120	الدانمارك	12
-	ترنيداد	34	140	ألمانيا الاتحادية	13
120	توياجو	35	140	النمسا	14
-	سورينام	36	90	اليونان	15
-	جرينادا	37	140	انجلترا	16
150	جويانا	38	100	إيرلندا الجنوبية	17
120	سامو الغربية	39	100	إيرلندا الشمالية	18
100	سلطنة بروناوي	40	100	إيطاليا	19
100	سان تومي وبرنسيب	41	100	الفاتيكان	20
120	يابوا نيوجيني	42	100	بلجيكا	21

بعض المواد الهامة بلانحة بدل السفر

رقم المادة	رقم الفقرة	نص المادة	رقم الصفحة
2	6	الموظف المعين بمكافأة يصرف له بدل السفر علي أساس المكافأة الشهرية أو السنوية التي يتقاضاها 0	5
2	10	الفرق التعليمية وفرق التأهيل لا يصرف بدل السفر المستحق عنها إلا بعد ظهور النتيجة لمن يثبت اجتيازه لها فقط أو إذا ألغيت الفرق فيصرف بدل السفر المستحق 0	6
5	-	لا يجوز أن تزيد مدة الندب لمهمة واحدة علي شهرين إلا بموافقة وكيل الوزارة المختص 0	7
9	أ	لا يجوز إيفاد الموظفين من جميع الدرجات والوظائف والرتب في مهام عادية إلا بموافقة رئيس الجمهورية ولا يجوز الندب لتمثيل الحكومة في مؤتمرات أو اجتماعات دولية أو معارض دولية إلا بعد عرض الأمر علي وزارة الخارجية (لجنة المؤتمرات والمعارض) وموافقة رئيس الجمهورية 0	8
10	أولاً : أ	الموظف الذي يندب إلي أحد البلدان الأجنبية يصرف له بدل سفر عن كل ليلة علي الوجه الآتي ، ويشمل هذا البديل أجور المبيت ومصروفات الانتقال المحلية داخل المدن 0	8
10	أولاً : ب	بدل السفر للمنتدبين في مؤتمرات دولية أو اجتماعات دولية أو معارض دولية يصرف مزيدياً بمقدار 25 % 0	9
10	خامساً	لا يصرف بدل السفر عن الليالي التي تقضي بالبواخر والطائرات 0 إذا كانت تذكرة السفر تشمل الأكل أما إذا كانت لا تشملها فيصرف ثلاثة أرباع البديل 0	9
10	سادساً	إذا صرف للموظف المنتدب في مؤتمر أو هيئة أجنبية مبلغ وجب عليه أن يبلغ الوزارة أو المصلحة التي يتبعها قبل تقديمه طلب صرف بدل سفره ومصاريف انتقاله لخصم ما يعادل المبلغ الذي صرف له مما يستحقه من بدل السفر ومصاريف الانتقال 0	9
10	سابعاً	إذا نزل الموظف في ضيافة أحدي الدول أو الهيئات الأجنبية خفصت فئات بدل السفر التي تصرف إلية إلي الثلث 0	10
15	-	تتحمل الوزارات والمصالح التي أديت المأمورية لصالحها نفقات بدل السفر سواء كان الموظف من المعينين بها أصلاً أو منتدباً بها 0	12

رقم المادة	رقم الفقرة	نص المادة	رقم الصفحة
16	-	لا يدفع بدل السفر لأحد الموظفين 0 إلا بمقتضي إقرار يوقعه بنفسه ويقدمه للرئيس التابع له مباشرة قبل آخر الشهر التالي للشهر الذي يعود فيه إلى محل إقامته المعتاد يقر فيه بأن غيابه كان ضروريا لخدمة الحكومة وأنة كان غائبا مدة الليالي التي يطلب عنها بدل السفر ويجب ان يبين هل نزل منزلا أعدته الحكومة أو سلطة محلية أو لم ينزل 0 وعلي الرئيس المباشر أن يتحقق من صحة البيانات الواردة في الإقرار المقدم له 0 ومتى اقتنع بصحتها يرفعها لرئيس المصلحة لاعتمادها منه أو ممن ينوبه عنه 0	12
17	-	يجوز بعد موافقة وكيل الوزارة أو مدير المصلحة التابع لها الموظف النظر في الطلبات التي تقدم بعد الميعاد القانوني 0 وصرف قيمتها متى اثبت الطالب أن السبب في التأخير خارج عن إرادته 0	12
18	-	لا يجوز أن تزيد المدة التي يصرف عنها بدل سفر عن مأمورية بالخارج علي ستة شهور 0 ومع ذلك فيجوز في حالة الضرورة القصوى وبقرار من رئيس الجمهورية تجاوز المدة المذكورة 0	13
26	-	الموظفون الذين يستدعون للحضور إلي مقر أعمالهم في غير ساعات العمل المقررة أو في أيام العطلة الأسبوعية أو في الأعياد الرسمية 0 يجوز أن ترد لهم مصاريف انتقالهم الفعلية بشرط إلا تقل المسافة بين المسكن ومحل العمل عن 2 كيلو متر 0 علي أنه لا يجوز صرف أجور انتقال للموظفين الذين يصرف لهم أجور إضافية 0	15
61	-	يجوز للعاملين المرخص لهم في السفر بالدرجتين الممتازة والأولي في السكك الحديدية استعمال الطائرة داخل البلاد 0 وذلك في المهام العاجلة بموافقة الرئيس المختص بشرط إلا تقل الدرجة المالية للمسافر عن الثالثة 0 ويجوز لغير هؤلاء العاملين استعمال الطائرات في هذه الظروف 0 وذلك بموافقة وكيل الوزارة أو رئيس المصلحة المختص حسب الأحوال 0	25
62	-	لكل وزير في وزارته سلطة الموافقة علي سفر الموظفين والمستخدمين التابعين بالطائرات عند ندبهم لحضور مؤتمرات دولية أو مهام عادية في الخارج 0 كلما كان الأمر يستدعي استعمال هذه الوسيلة أو إذا كان يعود علي الخزانة يوفر في المصروفات كما أنة يجوز للوزير المختص أيضا بالترخيص باستعمال الأسرة في الطائرات في أحوال المرض و كانت مدة الرحلة تستغرق أكثر من ليلة بالطائرة 0 ويكون سفر الموظفين من الدرجة الثانية و ما يعادلها وما فوقها بالدرجة الأولى 0 كما يكون انتقال الموظفين الذين يشغلون درجات ادني من ذلك في الدرجة السياحية و الدرجة الثانية علي حسب الأحوال 0	25