



الإدارة العامة / الإدارة : .....

## إخلاء طرف داخلي ( بالإدارات )

تحية طيبة وبعد ،،،

السيد / .....

الموظف بالإدارة العامة / الإدارة : ..... الإدارة الفرعية : .....

ليس لديه أى عهدة خاصة بإدارة ..... وقد أُخلى طرفه لدينا بتاريخ / / ٢٠٢٠ م  
وذلك على مسؤوليتي الخاصة وهذا للعلم والإحاطة وإتخاذ اللازم .

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والإحترام ،،،

يعتمد ،،،

الموظف المختص



الإدارة العامة / الإدارة : .....

## إخلاء طرف داخلي ( بالإدارات )

تحية طيبة وبعد ،،،

السيد / .....

الموظف بالإدارة العامة / الإدارة : ..... الإدارة الفرعية : .....

ليس لديه أى عهدة خاصة بإدارة ..... وقد أُخلى طرفه لدينا بتاريخ / / ٢٠٢٠ م  
وذلك على مسؤوليتي الخاصة وهذا للعلم والإحاطة وإتخاذ اللازم .

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والإحترام ،،،

يعتمد ،،،

الموظف المختص