



دليل النظام الداخلي لضمان الجودة بجامعة أسيوط

إعداد
[مركز ضمان الجودة و التأهيل للإعتماد]

٢٠١٨



أ.د/ طارق عبدالله مرسى الجمال رئيس الجامعة



AUQAAC

مركز ضمان الجودة
والتأهيل للاقتصاد



أ.د/شحاتة غريب محمد شلقامى

نائب رئيس الجامعة لشئون الطلاب والتعليم



أ.د/أحمد محمد كمال محمود المنشاوى

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا و البحوث



AUQAAC

مركز ضمان الجودة
والتأهيل للاعتماد



أ.د/مها كامل غانم عمر

نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة



أ.د/ابراهيم محمد اسماعيل

مدير مركز ضمان الجودة و التأهيل للاعتماد

دليل النظام الداخلي لضمان الجودة بجامعة أسيوط - جمهورية مصر العربية / جامعة أسيوط / رقم بريدى ٧١٥١٥ / الإدارة العامة جناح (د) الدور الأول

تليفاكس ٢٣٧١٤٦٢ - ٠٠٢ - ٠٨٨ ، تليفون ٢٣٥٤١٦٦ - ٠٠٢ - ٠٨٨ داخلى ٣٢١٨/٣٢١٦/٣٢١٥ ٤

بريد إلكترونى E-Mail: auqaac2013@yahoo.com ، موقع إلكترونى Web Site: www.aun.edu.eg/evaluation/index. htm



كلمة افتتاحية

فى إطار سعى مركز ضمان الجودة والتأهيل للإعتماد بجامعة أسيوط الى تيسير الحصول على المعرفة والتعرف على مفردات النظام الداخلى للجودة بمؤسسات التعليم العالى قام المركز بإعداد هذا الدليل المختصر مسترشداً بدليل الإعتماد وضمان الجودة فى التعليم العالى بجمهورية مصر العربية والصادر عن اللجنة القومية لضمان الجودة والإعتماد (ديسمبر ٢٠٠٥) وكذلك النماذج التى تضمنتها أدلة الإعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. يقدم هذا الدليل المعلومات التفصيلية والإرشادات والإجراءات المطلوبة لإنشاء النظام الداخلى للجودة فى مؤسسات التعليم العالى والذى يمثل حجر الأساس على طريق التأهيل للإعتماد.

كما يمثل هذا الدليل مرجعاً مناسباً للسادة اعضاء هيئة التدريس خاصة الشباب منهم أو من لم يشارك فى مشروع إنشاء النظام الداخلى للجودة بالكليات (QAAP) نظراً لتواجده بالخارج. يتضمن الدليل على تعريف لبعض المصطلحات والمفردات للنظام الداخلى للجودة كما يشتمل الدليل على النماذج المختلفة لتوصيفات البرنامج والمقرر وكذلك التقارير السنوية للبرنامج والمقرر وايضا تقارير المراجعة. يتقدم ا.د. ابراهيم محمد إسماعيل مدير المركز بخالص الشكر لمن شاركه فى إعداد الدليل وهم السيدة/ ا.د. فاطمة أبوبكر عبد المعز نائب مدير المركز ومن شارك فى إخراج الدليل من إدارى المركز.

يتمنى مركز ضمان الجودة أن يؤتى هذا الدليل ثماره ويساهم فى تنمية الوعى وتحسين الأداء فى جامعتنا الغالية.

مدير المركز

(أ.د/ إبراهيم محمد اسماعيل)

دليل النظام الداخلى لضمان الجودة بجامعة أسيوط - جمهورية مصر العربية / جامعة أسيوط / رقم بريدى ٧١٥١٥ / الإدارة العامة جناح (د) الدور الأول

تليفاكس ٢٣٧١٤٦٢ - ٠٨٨ - ٠٠٢ ، تليفون ٢٣٥٤١٦٦ - ٠٨٨ - ٠٠٢ داخلى ٣٢١٨/٣٢١٦/٣٢١٥

بريد إلكترونى E-Mail: auqaac2013@yahoo.com ، موقع إلكترونى Web Site: www.aun.edu.eg/evaluation/index.htm



فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
٧	- تمهيد
٩	- الغرض من الدليل
١٠	- المبادئ التى يرتكز عليها نظام ضمان الجودة
١١	- دور الجامعة ورسالتها
١٣	- رسالة مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بجامعة اسيوط
١٥	- الأهداف الإستراتيجية للجامعة
١٩	- مشوار جامعة اسيوط فى الجودة
٢٩	- كليات ومعاهد الجامعة التى حصلت على الإعتماد
٣٠	- حصول الجهاز الإدارى بالجامعة على شهادة الأيزو
٣٢	- تطوير نظم ضمان الجودة الداخلية فى كليات الجامعة
٣٧	- المصطلحات والمفاهيم المتداولة فى عمليات التقييم والإعتماد
٤٣	- نظم إدارة الجودة بالمؤسسة
٥١	- إدارة الجودة فى الجامعة
٥٦	- الملاحق



تمهيد:

للجامعة نظام داخلي لإدارة الجودة تتوفر له سبل الدعم المختلفة وتلتزم الجامعة بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء وقد بدأ نظام توكيد الجودة بالجامعة بعد إنشاء وحدة تقييم الأداء الجامعي بجامعة أسيوط عام ١٩٩٧ نظرا لاهتمام الدولة بالتعليم وفي ظل التركيز على قضية الجودة في مؤسسات التعليم العالي كان لابد أن يشغل موضوع تقييم الأداء الجامعي وتوكيد الجودة لأولوية والرعاية الكاملة فقد كان لجامعة أسيوط السبق والريادة في إنشاء النواة الأولى على مستوى الجامعات المصرية من خلال هذه الوحدة و ذلك بهدف تطبيق آليات توكيد الجودة وإشراك الطلاب في تقييم العملية التعليمية وإعداد الكليات للاعتماد الأكاديمي.

وتقييم الاداء هو أساس التطوير وتحقيق الجودة الشاملة التي تؤدي الى خريج قادر على المنافسة فى سوق العمل المحلى والاقليمى والعالمى ، وقد صدر قرار من السيد أ.د/ رئيس الجامعة بتاريخ ٢٠٠٤/١٠/٣١ بالموافقة على تغيير مسمى وحدة تقييم الأداء الجامعي إلى مركز توكيد الجودة والاعتماد بجامعة أسيوط ووحداته بكليات ومعاهد الجامعة المختلفة ثم توالى تغير المسمى حتى صدر قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٠/١١/٢٨ بالموافقة على تغيير مسمى مركز توكيد الجودة والاعتماد ليصبح مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد و بعد ذلك تم صدور قرار مجلس الجامعة رقم (٦٤٥) والمنعقدة بتاريخ ٢٠١٤/٧/١٧ والممتدة الى ٢٠١٤/٨/٩ والمتضمن الموافقة على اعتماد اللائحة المالية والإدارية لمركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد



حتى يستطيع المركز من تفعيل رؤيته فى تواجد آليات لضمان الجودة فى جميع كليات ومعاهد الجامعة المختلفة وعملها المستمر والدؤوب فى متابعة ومراقبة تحقيق هذه الجودة فى جميع عناصر العملية التعليمية من برامج أكاديمية وإمكانيات معملية ومصادر معرفة و فرص تعلم مختلفة تحقق تنفيذ البرامج بالجودة المطلوبة مع وجود برامج تدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لهم ويتولى أ.د/ رئيس الجامعة رئاسة مجلس إدارة المركز ويكون بكل كلية ومعهد وحدة ضمان جودة تتبع إدارياً عميد الكلية / المعهد وفنياً مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة.

وقد قام مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بتقديم دليل لضمان نظام الجودة الداخلى بالجامعة وكلياتها المختلفة يتضمن مهام وآليات عمل محددة كدليل إرشادى بغرض إستعمالها فى برنامج إصلاح التعليم العالى بالجامعة كمرجع للكليات و المعاهد المختلفة لتأكيد ضمان الجودة الداخلى و ذلك لخدمة المجتمع الأكاديمى و أصحاب المصلحة العامة و فى إطار الوصول إلى الهدف الاستراتيجى للجامعة و هو تهيئة الكليات و المعاهد المختلفة بها للإعتماد ، رأت الجامعة تشكيل فريق لوضع خطة إستراتيجية للجامعة لضمان الجودة الداخلية و التى بدأت بتحديد الإحتياجات وتحليل نقاط القوة والضعف و الفرص المتاحة و التهديدات و منها وضعت خطة إستراتيجية كاملة تحتوى على خطة زمنية للتنفيذ التى وضعت سنة ٢٠٠٩ للأعوام (٢٠١١-٢٠١٦) وقد تم تجديدها بعد ذلك بخطة جديدة (٢٠١٤-٢٠١٩) إشتملت على رؤية ورسالة للجامعة وأهداف إستراتيجية و خطه تنفيذية.



الغرض من الدليل:

- ١- يقدم هذا الدليل وصفا شاملا لعناصر النظام الداخلى لضمان الجودة ومتطلبات الاعتماد فى مؤسسات التعليم العالى بالإضافة إلى إرشادات ونماذج لإعداد المستندات المختلفة المطلوبة لممارسات النظام وذلك لإحاطة كل المعنيين بتنفيذ أنشطة التعليم العالى كما يقدم الدعم لخطط التحسين المستمر لمؤسسات التعليم العالى.
- ٢- يركز الدليل على ما يمكن أن تلعبه ممارسات منظومة الجودة الفاعلة فى إعطاء الثقة لكل من أطراف العملية التعليمية والبحثية ومن المستفيدين من الخريجين والأطراف المجتمعية والجهات التوظيفية للخريجين.
- ٣- إن الغرض من الدليل الإرشادى هو تطوير نظم مرتبطة على مستوى المؤسسة والبرنامج الأكاديمى و المقرر و تقديم نماذج مقترحة للمواصفات و التقارير على كل مستوى من هذه المستويات، وعندما يتم تطبيقها بالكامل ، ستوفر أدوات ضمان الجودة هذه ، وبشكل منتظم ، معلومات تقييمية حديثة تخدم الاهتمامات الداخلية و الخارجية للمؤسسة على حد سواء، إلى جانب هذا، فإن إطار العمل للمراجعة الدورية بواسطة المؤسسة و الموضح فى الملحق ، يوفر للمؤسسة وسيلة للحصول على رؤية عريضة و استراتيجية كل خمس سنوات لاتجاهها الذى تسير فيه و تأثير ذلك على المؤسسة.



المبادئ التي يركز عليها نظام ضمان الجودة:

- ١- التركيز على العميل (مخاطبة الاحتياجات الأساسية للطلاب والمجتمع وسوق العمل)
- ٢- القيادة (توحيد الرؤى والأهداف والاستراتيجيات في المجتمع التعليمي)
- ٣- إشراك الأفراد (تعزيز المشاركة الفعالة ومراعاة المساواة لجميع من لهم ارتباط بالتعليم دون تفرقة وإتاحة الفرصة لأن يستخدموا كامل قدراتهم لصالح التعليم والمجتمع بأسره).
- ٤- التركيز على العمليات (الاهتمام بالعمليات والطرق إلى جانب المنتج أو المخرجات).
- ٥- تبني اتخاذ القرارات التي تعتمد على الحقائق (تشجيع وفرض أن تكون الأحكام منطقية ومبنية على حقائق).
- ٦- التحسين المستمر (الالتزام بالمرونة مع تغير المعطيات وتحديد الأولويات).
- ٧- الاستقلالية (احترام مسؤولية المؤسسة عن أنشطتها الأكاديمية).
- ٨- المنافع المتبادلة (إتاحة المشاركة لكافة الأطراف من مراجعين وطلاب وممثلي المجتمع والتي من شأنها تعظيم الفائدة من تطوير ونقل المعرفة والمهارات).
- ٩- نظام الجودة الداخلي بالمؤسسات التعليمية يجب أن يتصف بالديناميكية نظراً لكونها في عملية لا نهائية من التحسين المستمر.



دور الجامعة ورسالتها:

تسعى الجامعة الى تحقيق رسالتها فى مجالات التعليم والبحث العلمى والخدمة المجتمعية. وتتولى الجامعة رسم السياسات وإتخاذ القرارات والإجراءات التى تكفل الإستفادة القصوى من الموارد لتحقيق الغايات المنشودة وذلك من خلال المجالس الحاكمة للجامعة؛ مجلس الجامعة، مجلس شئون التعليم والطلاب، مجلس شئون الدراسات العليا والبحوث، ومجلس شئون البيئة وخدمة المجتمع. هذا بالإضافة الى دور الجامعة المتمثل فى مركز ضمان الجودة و التأهيل للإعتماد والذى يتولى نشر ثقافة الجودة فى كليات ومعاهد الجامعة كما يساهم فى الدعم الفنى وفى متابعة الأداء فى كليات الجامعة. أيضا يساهم المركز فى دعم كليات ومعاهد الجامعة فى تطوير نظم ضمان الجودة الداخلية الخاصة بها.

رسالة الجامعة:

النص السابق: حشد الطاقات وتوظيفها لتحقيق الرؤية المستقبلية للجامعة من خلال تقديم تعليم مواكب لمتطلبات الحاضر والمستقبل، ومنتج لأجيال متميزة من الخريجين، قادرة على المنافسة فى أسواق العمل المحلية والعالمية، ومؤهلة للتفوق فى مجالات البحث العلمى والتكنولوجيا وفى وضع وتنفيذ البرامج البحثية التى تنمى المعرفة وتسهم فى تطوير المجتمع. تم تحديث صياغة الرسالة لتصبح:



جامعة أسيوط جامعة حكومية تحشد طاقاتها وتوظفها لتحقيق رؤيتها من خلال تقديم تعليم مواكب لمتطلبات الحاضر والمستقبل، ومنتج لأجيال متميزة من الخريجين قادرة على المنافسة فى أسواق العمل المحلية والعالمية ومؤهلة للتفوق فى مجالات البحث العلمى والتكنولوجيا وفى وضع وتنفيذ البرامج البحثية التى تنمى المعرفة وتسهم فى تطوير المجتمع وذلك فى إطار من القيم الجامعية.

Mission

Assiut University is a governmental university which mobilizes and directs its potentialities for the realization of its vision by providing the education required for the present and the future, production of generations that can compete in labor market at both the local and international levels, and qualified for excellence in the development and excusion of scientific research and technology, and research programs which contribute to the society development within university ethics.



رؤية الجامعة:

النص السابق: الريادة في بناء مجتمع المعرفة بما يوجبه ذلك من تقديم تعليم متميز وبحوث

متقدمة وقيادة أنشطة التنمية المجتمعية.

تم تحديث رؤية جامعة أسيوط واصبح نصها:

الريادة في بناء مجتمع المعرفة

Vision

Leadership in the establishment of a society of knowledge.

رسالة مركز ضمان الجودة والتأهيل للاقتصاد بجامعة أسيوط:

تقويم الاداء الجامعى لكافة عناصر وأنشطة المنظومة التعليمية فى ضوء معايير الداء المحلية

والاقليمية والعالمية وبما يتوافق مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من أجل

تحقيق الجودة الشاملة والتطوير المستمر لمنظومة التعليم الجامعى والارتقاء بمستوى الكفاءة

والقدرة التنافسية لمخرجات التعليم الجامعى والتي يتضمن من خلالها التواجد لجامعة اسيوط على

خريطة الجامعات المميزة سواء على المستوى القومى او العربى او العالمى.



رؤية المركز:

اكتمال مقومات نظام ضمان الجودة الداخلى بجميع كليات ومعاهد الجامعة المختلفة على أن تكون قادرة على التطوير المستمر بما تؤهلها للحصول على الاعتماد المؤسسى لها والاكاديمى لبرامجها من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وكذلك الهيئات الاقليمية والعالمية ذات السمة المميزة.



الأهداف الإستراتيجية للجامعة

بالإشارة الى الخطة الإستراتيجية للجامعة ٢٠١٤-٢٠١٩ نجد أن الجامعة قد تبنت الغايات والأهداف الإستراتيجية التالية وذلك سعياً لتحقيق رؤية الجامعة ورسالتها.

الغاية الأولى :

خريج متميز قادر على الإبتكار والمنافسة فى سوق العمل

الأهداف الإستراتيجية لتحقيق هذه الغاية :

- ١- التحسين المستمر للقدرة التعليمية بالجامعة .
- ٢- تطوير الأنشطة الطلابية والرعاية الصحية والإجتماعية للطلاب .
- ٣- تشجيع الإبتكار لدى الطلاب .
- ٤- إستكمال الإنشاءات والكليات الجديدة .

الغاية الثانية :

تطوير الدراسات العليا والقدرة البحثية للجامعة

الأهداف الإستراتيجية لتحقيق هذه الغاية :

- ١- تطوير العملية التعليمية للدراسات العليا بالجامعة .
- ٢- ربط البحث العلمى بإحتياجات المجتمع .
- ٣- الإندماج مع المجتمع العلمى العالمى .



- ٤- تشجيع الإبتكار العلمى .
- ٥- توفير الموارد والتسهيلات المادية .
- ٦- تطوير النظم الإدارية لقطاع الدراسات العليا والبحث العلمى .
- ٧- وضع خطة بحثية للجامعة والكليات .

الغاية الثالثة :

تعميق الترابط بين الجامعة والمجتمع

الأهداف الإستراتيجية لتحقيق هذه الغاية :

- ١- وضع نظام معلومات لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
- ٢- تفعيل دور المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص .
- ٣- نشر الوعى بقضايا البيئة والمجتمع .
- ٤- التعاون الدولى لحل المشكلات البيئية .
- ٥- توجيه البحث العلمى لحل المشكلات البيئية .
- ٦- إدراج إدارة بالهيكل التنظيمى للجامعة تختص بالأزمات والطوارئ والحماية المدنية مع التوصيف الكامل لها .
- ٧- متابعة ورعاية الخريجين .
- ٨- تنمية الموارد المالية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة .



الغاية الرابعة :

جهاز إدارى فعال

الأهداف الإستراتيجية لتحقيق هذه الغاية :

- ١- جذب أفضل الكفاءات الإدارية .
- ٢- رفع كفاءة الجهاز الإدارى .
- ٣- المحافظة على الكفاءات الإدارية .
- ٤- التطوير الشامل لأداء الجهاز الإدارى .

الغاية الخامسة :

ترسيخ القيم والتقاليد الجامعية

الأهداف الإستراتيجية لتحقيق هذه الغاية :

- ١- رفع مستوى الولاء للجامعة .
- ٢- حماية الحرية الأكاديمية .
- ٣- الإلتزام بأخلاقيات الأمانة العلمية .
- ٤- العمل بروح الفريق .
- ٥- تشجيع ممارسة النقد وإحترام الرأى الآخر .
- ٦- تغليب المصلحة العامة .



الغاية السادسة:

دعم الكليات ومعاهد الجامعة للتأهل للإعتماد

الأهداف الإستراتيجية لتحقيق هذه الغاية :

- ١- نشر الوعي بضرورة الحصول على الإعتماد .
- ٢- توفير الدعم المالى لمتطلبات التأهل للإعتماد .
- ٣- تطوير وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد .

الغاية السابعة:

إعتماد الجامعة

الأهداف الإستراتيجية لتحقيق هذه الغاية :

- ١- تنمية الفكر الإستراتيجى والإبتكارى بالجامعة .
- ٢- وضع السياسات الفنية الحاكمة للجامعة .
- ٣- تقويم الأداء والتطوير المستمر للجامعة .
- ٤- تطوير مركز ضمان الجودة والإعتماد بالجامعة .



مشوار جامعة أسيوط فى بناء النظام الداخلى للجودة بها

كان لجامعة أسيوط شرف المشاركة فى التجارب الأولية لإدخال منظومة الجودة فى كليتها. فقد شاركت الجامعة بكليتى العلوم والهندسة ضمن الست كليات الريادية والتي تم إختيارها على المستوى القومى من قبل اللجنة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد فى الفترة من ٢٠٠٣ - ٢٠٠٥م.

من الجدير بالذكر أن كلية الهندسة بالجامعة كان لها السبق فى إعداد دراسة ذاتية طبقا لمعايير إتحاد الجامعات الأفريقية وحظيت الكلية بزيارة فريق التقييم لها والمكون من إثنان من عمداء الكليات الأفارقة بالإضافة الى عميد كلية الهندسة جامعة عين شمس فى ذلك الوقت ا.د. محمد عبد الحميد شعيرة وكان تقييم الفريق للكلمة جيدا وذلك فى الفترة ٢٠٠١ - ٢٠٠٢م. كما حصلت كلية الهندسة على مشروع من مؤسسة فورد وأعدت الدراسة الذاتية لها وفق المعايير التى أقرحت وقتها وكانت هذه الدراسة الذاتية للكلمة هى مادة التدريب فى دورة تدريبية نظمتها اللجنة القومية وقام بها إثنان من الخبراء الإنجليز.

يجدر الإشارة الى أن أربعة من أساتذة الجامعة شاركوا فى أعمال اللجنة المنبثقة عن اللجنة القومية لإعداد نماذج فى الدليل الذى أصدرته اللجنة القومية عن ضمان الجودة فى مؤسسات التعليم العالى وهم: ا.د. ابراهيم محمد شفيق طه، ا.د. نبيل محمد مقلد، ا.د. محمود حفى، ا.د. ابراهيم محمد إسماعيل.



تم طرح وزارة التعليم العالى لمشروع إنشاء نظام داخلى للجودة بمؤسسات التعليم العالى QAAP1 ثم QAAP2 وقد حظيت جميع كليات الجامعة فى ذلك الوقت بالحصول على المشروع بالإضافة الى كلية التربية بالوادى الجديد ولم تكن أنشئت بعد كلية طب الأسنان أو كلياتى الفنون الجميلة ورياض الأطفال.

كان من ثمار مشروع إنشاء نظام داخلى للجودة بالكليات أن أصبح لدى كل كلية من كليات الجامعة وحدة ضمان الجودة لها هيكل تنظيمى و تتبع الوحدة عميد الكلية إدارياً و مركز ضمان الجودة بالجامعة فنياً. كما كان من مخرجات المشروع ان يكون لدى كل كلية بالجامعة رسالة معلنه وواضحة و رؤية مستقبلية وتوصيف واضح لجميع البرامج و المقررات بها، تقارير للبرامج والمقررات وتخلص الكلية بتوثيق نشاطاتها بعمل تقرير ذاتى سنوى لتقييم جودة التعليم بها متضمناً خطة تنفيذية للتطوير .

مرة أخرى كان السبق لكلياتى العلوم والهندسة فى الحصول على مشروع للتأهيل للإعتماد من خلال صندوق تطوير التعليم بمجلس الوزراء والذى بفضلله كان للكليات السبق فى التقدم للإعتماد والحصول عليه قبل أى من الكليات المناظرة.

طرحت الوزارة مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد وقد حصلت الكليات التالية على المشروع خلال مراحل طرح المشروع المختلفة:

كلية العلوم (التمويل من صندوق تطوير التعليم بمجلس الوزراء) - كلية الهندسة (التمويل من صندوق تطوير التعليم بمجلس الوزراء) - - كلية الزراعة - كلية الطب - كلية الصيدلة -



كلية الطب البيطرى – كلية التربية بأسبوط – كلية التربية بالوادى الجديد – كلية الآداب – كلية الحاسبات والمعلومات – كلية التمريض- كلية التربية النوعية (مشروع دعم الفاعلية التعليمية).
وقد كانت الكليات التى حصلت على مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتدال أوفر حظا من كليتى العلوم والهندسة حيث كان دعم المشروع للكليات المناظرة ربما ضعف مما حصل عليه أى من الكليتين.

كانت آخر كلية حصلت على مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتدال هى كلية التمريض وكانت ميزانية المشروع تزيد بقليل عن المليونين جنيه .

إستأنفت وحدة إدارة المشروعات بالوزارة نشاطها فى ظل إنخفاض الميزانيات نظرا لظروف الوضع الإقتصادى لدعم الكليات التى لم تحصل على مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتدال بمشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية وقد حصلت كلية التربية النوعية على هذا المشروع.
كما كان لجامعة أسبوط الحظ الأوفر فى المشروعات التنافسية التى طرحتها وزارة التعليم العالى من خلال وحدة إدارة المشروعات وأيضا مشروعات التعاون الدولى. نوجز فيما يلى مشروعات التطوير ودعم وإعتدال المعامل:

مول صندوق مشروع تطوير التعليم العالى (HEEPF) فى الفترة من (٢٠٠٤ وحتى ٢٠٠٧) ١٩ مشروعا لسبعة كليات هى التجارة، العلوم، الهندسة، الطب، الطب البيطرى، الصيدلة، والحاسبات والمعلومات بالإضافة الى معهد بحوث ودراسات السكر ووحدة بحوث البيولوجيا الجزيئية (وحدة ذات طابع خاص) وباجمالى تخطى المليون وسبعمائة وخمس وستون دولارا،



وكان لكلية العلوم النصيب الأكبر منها حيث حصلت على ٨ مشروعات بتمويل ٧٥٠٠٠٠٠ دولار وأسفر عن إنشاء وحدة للنشر الإلكتروني للمقررات الأكاديمية بكلية العلوم وتطوير العملية التعليمية والتنمية البشرية للفنيين والسكرتارية بقسم الجيولوجيا وإنشاء مركز موارد ووسائط متعددة ومتحف للفنون المصرية وكذلك تطوير تعليم الرياضيات وتطوير برنامج تدريس الكيمياء العضوية لطلاب كلية العلوم وآخر لتطوير مقررات الكيمياء التحليلية وأخيرا إدخال مقررات العلوم البيئية بكلية التربية. اما كلية الطب البيطرى فقد حصلت على ٣ مشروعات لتطوير التعليم البيطرى فى مجال التوليد ومجال طب الحيوان وتطوير تكنولوجيا الرقابة الصحية على اللحوم. وفاز معهد السكر بمشروعين أحدهما لتدريب الفنيين وصيانة الأجهزة العلمية والآخر لتطوير المقررات الدراسية لطلاب الدراسات العليا بالمعهد. ومشروع كلية التجارة لتدريب وتأهيل خريجي الكلية أما كلية الصيدلة فقد كان مشروعها لتطوير مقررات العلوم الصيدلانية الإكلينيكية والذي اسفر عن إنشاء برنامج جديد للصيدلة الإكلينيكية بنظام الساعات المعتمدة. أما مشروع كلية الطب فهو إنشاء مركزا للتدريب على جراحة المناظير والذي ساهم فى زيادة المهارة العملية لطلبة الكلية وطلبة الدراسات العليا والخريجين ايضا من خلال الدورات التدريبية المتعاقبة. وساهم مشروع كلية الهندسة على انشاء برنامج طلابى خاص فى مجال الميكاترونيات وذلك من خلال مشروع تطوير المقررات الميكاترونيات لطلاب كلية الهندسة. بالاضافة لمشروع التعلم الانى بين كليتى الحاسبات والمعلومات بجامعة أسيوط وجامعة القاهرة. وأخيرا مشروع وحدة بحوث البيولوجيا



الجزئية لتنمية المعلومات وتحسين المهارات فى مجال البيولوجيا الجزيئية والذى اسفر عن العديد من الدورات التدريبية المتقدمة فى هذا التخصص.

وفى ٢٠٠٨ زاد اهتمام الجامعة بمشروعات الاتحاد الأوروبى (TEMPUS) فحصلت على ٩ مشروعات بتمويل قارب ٢٢.٢٥ مليون يورو، خمسة مشروعات كانت لمد جسور التعاون العلمية مع الاتحاد الأوروبى ونقل نظم دراسية وشبكات معرفة والأربعة الآخرين كانت لإنشاء درجات علمية مثل دبلوم حقوق الطفل بكلية التجارة وتكنولوجيا علوم السكر بمعهد السكر وادارة التكنولوجيا بكلية الهندسة.

ومع بدء الإعلان عن مشروعات الاعتماد الدولى للمعامل، استطاعت جامعة أسيوط الحصول على مشروعين فى أول دورة لوحدتين ذات طابع خاص هما وحدة بحوث البيولوجيا الجزيئية ووحدة الكيمياء التحليلية. بتمويل ٢.٥ مليون جنيه وتم اعتماد المعملين دوليا وفق أيزو "قياس التحاليل الغير الطبية، ISO17025" أحدهما من خلال المنظمة الأمريكية لاعتماد المعامل "ILAC" والآخر بنفس الشهادة الدولية ولكن من المجلس الوطنى للاعتماد "EGAC". وأعقبهم مشروعين فى الدورتين الرابعة والخامسة لكل من كلية الزراعة "معمل الأراضى للتحليلات والاستشارات الفنية" ومعهد الأورام "معمل التدفق الخلوى" بتمويل مشابه وتم اعتماد معمل التدفق الخلوى دوليا وفق أيزو "التحاليل الطبية فى مجال دقيق، ISO15189" وهو الأول من نوعه فى مصر أما معمل الزراعة لم يتم اعتماده لعدم وجود اختبارات حرفية فى مجاله. وفى الدورة السادسة حصلت الجامعة على ٣ مشاريع لكل من الطب "معمل الطب الشرعى" ومعهد الأورام



" مركز نقل الدم ومشتقاته"، "وحدة الكيمياء التحليلية" والذي تفرد الأخير بإشياء معمل لإنشاء اختبارات كفاءة فنية لأول مرة بالجامعات المصرية وذلك بعد حصوله على الاعتماد من المنظمة الدولية "ILAC" كما ذكر من قبل. وتم تمويل كل من المشروعين بمبلغ ١٢٥٠٠٠٠٠ جنيه، ١٥٠٠٠٠٠ جنيه. فى الدورة السابعة حصل معهد الأورام على مشروعه الثالث "معمل الكيمياء الاكلينيكي" وحصلت كلية الطب على مشروع "معمل الحمض النووى". وتم اعتماد المعملين الآخرين لمعهد الأورام وفق "الايزو الدولى للمعامل الطبية، ISO15189"

تفردت جامعة أسيوط بحصولها على إثني عشر مشروعاً فى الدورتين المتعاقبتين الثامنة والتاسعة استحوزت كلية الطب منها على تسعة مشروعات وهى معمل الهرمونات، معمل الاختبارات السيروولوجية بينك الدم، معمل تشخيص أمراض المناعة، معمل الانيميا التفسيرية، معمل زراعة الانسجة والبيولوجيا الجزيئية، معمل النزف والتجلط، معمل الباثولوجيا الجراحية، معمل الخلل فى الاستقلاب والامراض الجينية، ومعمل التدفق الخلوى بمستشفى الجامعة. وموخرًا تم اعتماد أول معملين لكلية الطب بشهادة الايزو الطبية وهما معمل أمراض المناعة ومعمل الهرمونات. وتقدمت باقى المعامل بمسئداتها للمجلس الوطنى للاعتماد. وفى الدورة الثامنة حصلت كلية الهندسة على أول مشروع لاعتماد معمل ميكانيكا التربة والأساسات أما معهد الأورام فقد حصل على مشروعين آخرين فى الدورة التاسعة لتطوير واعتماد معمل أمراض الدم السرطانية ومعمل دلالات الأورام والهرمونات. فى حين حصلت كلية الطب البيطرى على مشروعين لتطوير المعمل المركزى ومعامل وحدة طب الأحياء المائية وتأهيلهم للاعتماد بالدورة



العاشرة والتي حصلت فيها كلية الطب على مشروع آخر لتطوير معمل الكيمياء الإكلينيكية. وبهذا تكون جامعة أسيوط حصلت على أكبر عدد من مشاريع اعتماد المعامل والتي وصل عددها الى ٢٥ بحصول كلية العلوم بالوادي الجديد قبل إنفصال الفرع على مشروع تطوير معمل التحاليل البيئية بمجموع تجاوز الواحد وثلاثين مليون جنيه مصرى ساهمت الجامعة بحوالى ٤٠% منها. وعلى صعيد آخر وفى عام ٢٠١١ استطاعت الجامعة أن تحصد ٦ مشاريع للمشاركة الطلابية بتمويل فى حدود ٥٠ ألف جنيه مصرى للمشروع على أن يتم تسليم المشروعات خلال العام الدراسة وهذه المشروعات هى:

تطوير أداة فعالة وسريعة لجمع الآراء واستبيانات الطلاب خلال الدروس العلمية أو الندوات مع البث الحي للمحاضرات مقدم من طلاب كلية الحاسبات والمعلومات.

استغلال مخلفات جامعة اسيوط وتصنيع بيئات زراعية نظيفة من طلاب كلية الزراعة.

مشروع أطباء بيطريين متنقلين من طلاب كلية الطب البيطري.

انشاء مكتبة مرئية رقمية لمفاتيح الفيديو والصور التعليمية وأنشطة الجودة (الطب البيطري)

عمل نظام لميكنة استبيانات مقررات الكلية وتدريب جميع طلاب كليات ومعاهد جامعة اسيوط عالية من طلاب كلية الهندسة

تنمية قدرات طلاب كليات الطب بجامعات الصعيد مقدم من طلاب كلية الطب.

ومع بدء تنفيذ المرحلة الثالثة لمشروعات التطوير (مرحلة العولمة والتميز: ٢٠١٢/٢٠١٧)،

وإدراكاً من برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد لأهمية الدور الذى يجب أن تقوم به مراكز



ضمان الجودة للحفاظ على ما تم إنجازه خلال المرحلتين الأولى والثانية من التطوير وتنميته، وضمان تحقق وتفعيل نظم متكاملة لضمان جودة أنشطة الجامعة التعليمية والبحثية والمجتمعية، والمشاركة الفعالة في تحقيق أهداف المرحلة الثالثة بمحوريها العولمة والتميز فقد تم استحداث المشروعات التنافسية لتمييز مؤسسات التعليم العالي وحصلت جامعة أسيوط في دورتها الأولى على ٤ مشروعات بتمويل في حدود ٢٠ مليون جنيه ساهمت الجامعة بحوالي ٤٠% ، وأسفرت عن إنشاء ٣ مراكز تميز هي: مركز التميز العلمي في التعليم الطبي بكلية الطب، مركز التميز البحثي للعلوم متعددة التخصصات بكلية العلوم، ومركز التميز البحثي الطبي بكلية الطب. وقد كان للمركز الأول مردود على العملية التعليمية في حين كان للمركز الثاني والثالث مردود على العملية البحثية بزيادة عدد الأبحاث المنشورة دولياً من نتاج هذه المراكز والرسائل العلمية الممولة بشكل جيد.

كما فازت كلية الطب البيطري بمشروع إنشاء قاعدة بيانات الكترونية عن الأمراض والابوئة التي تصيب الثروة الحيوانية بمحافظة أسيوط. وقد كان لهذا المشروع مردوده التطبيقي على المجتمع. وفي ذات الدورة الأولى حصلت جامعة أسيوط على ٧ مشروعات للمشاركة الطلابية لدعم التميز بتمويل ٥٠ ألف جنيه للمشروع الواحد. فيما يلي بيان بهذه المشروعات:

تنمية الوعي المجتمعي في مجال الانتاج الحيواني والحفاظ علي صحة الحيوان والانسان مقدم من طلاب الطب البيطري.



الوحدة الطلابية لتنمية المواهب والابداع لاستنساخ مجسمات لتدريب طلاب التمريض من طلاب كلية التمريض.

الجوالة تؤهلك للمستقبل مقدم من طلاب التربية الرياضية بالوادي الجديد

المكتبة المرئية والرقمية لأعمال تنفيذ المباني مقدم من طلاب الهندسة

إعادة تدوير مخلفات الهدم لاستخدامها في اعمال الطرق من طلاب الهندسة

قياس نسبة تلوث الهواء والضوضاء في جامعة أسيوط(ورش كلية الهندسة والجامعة) وأسبابها وطرق مكافحتها مقدم من طلاب الهندسة

محطات المعلومات وخدمة المرضى وتدريب الطلاب علي خدمات المستشفيات التطوعية مقدم من طلاب الطب

ثم حصلت جامعة أسيوط على ثلاثة مشروعات تميز أخرى فى الدورة الثانية التى طرحتها وحدة إدارة المشروعات بتمويل تجاوز ١٤ مليون جنيه شملت هذه المشروعات إنشاء مركز الإتاحة الحيوية والتكافؤ الحيوي بكلية الصيدلة، مركز جامعة أسيوط المتميز لتتبع جودة الأدوية و مركز متميز لجودة الخدمات الصحية بمستشفيات جامعة أسيوط.

أيضا حصلت كلية الآداب على مشروع تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات فى الدورة الرابعة التى طرحتها وحدة إدارة المشروعات.

ومع بداية طرح مشروعات تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات فازت الجامعة بالمشروعات الآتية: رفع كفاءة شبكة ومركز معلومات الجامعة، التكامل والربط بين تطبيقات نظم المعلومات



الإدارية، استكمال تفعيل وتشغيل البوابات الإلكترونية، إتاحة المحتوى التعليمي الإلكتروني، المكتبة الرقمية، التدريب علي تكنولوجيا المعلومات

الوحدات التكنولوجية لكليات الجامعة: والذي اسفر عن انشاء ١٢ وحدة تكنولوجية بتمويل مليون وستمائة وسبع وعشرون ألفا بالكليات الاتي: الهندسة - التربية النوعية - الحاسبات والمعلومات - التربية فرع الوادي - التربية بأسسيوط - الآداب - العلوم - الزراعة - الطب - الصيدلة - الطب البيطري - التربية الرياضية و يتم تجديد المشروعات كل عام مالي بموافقة المجلس الاعلي للجامعات وجامعة أسسيوط.

كليات ومعاهد الجامعة التي حصلت على الاعتماد:

تضمنت مشروعات التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد بندا ينص على ضرورة أن تتقدم الكليات فى نهاية المشروع للإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ويوضح الجدول التالى كليات الجامعة التى أعتمدت وتاريخ إعتماد كل منها

م	الكلية	القرار	تاريخ إنتهاء الصلاحية
١	العلوم	تجديد الإعتماد	٢٠٢٢/٨/١٤
٢	الصيدلة	تجديد الإعتماد	٢٠٢٢/٧/١٩
٣	الطب البيطرى	تجديد الإعتماد	٢٠٢١/١٠/٢٧
٤	الطب*	إعتماد	٢٠١٧/٧/١٢
٥	الزراعة	إعتماد	٢٠١٨/٧/١٢
٦	التربية	إعتماد	٢٠١٨/١٠/١٠
٧	الآداب	إعتماد	٢٠١٨/١١/٧
٨	معهد جنوب مصر للأورام	إعتماد	٢٠٢١/٦/٢٧
٩	الهندسة	إرجاء	٢٠١٩/٨/١٤
١٠	الحاسبات والمعلومات	إعتماد	٢٠٢٣/٧/٢٩
١١	التمريض	إعتماد	٢٠٢٣/٦/٢٥

• تم تجديد إعتماد كلية الطب بجلسة مجلس إدارة الهيئة بتاريخ ٢٠١٨/١٠/٣١ م



حصول الجامعة على شهادة الجودة للجهاز الإداري:

تسعى جامعة أسيوط الى تحقيق رسالتها من خلال تطوير مؤسساتها وجهازها الإداري. ويتمتع الجهاز الإداري بالجامعة بالسمعة الطيبة وتوافر الكوادر الإدارية المؤهلة خلال العقود الماضية.

قامت الجامعة بتطبيق معايير الجودة الشاملة في عدد (١) إدارة مركزية وعدد (٢٠) إدارة عامة وعدد (٦٥) إدارة فرعية من الجهاز الإداري بالجامعة وقد حصلت الجامعة على شهادة الأيزو ٩٠٠١ لسنة ٢٠١٥.

تضمنت إستراتيجية تطوير الجهاز الإداري بالجامعة الأنشطة التالية: عقد دورات تعريفية

لمفهوم الجودة وتهيئة المناخ لإنشاء وتطبيق نظام إدارة الجودة بالجامعة، تدريب العاملين بالجامعة على برامج ودورات تدريبية وورش عمل للتوعية بالموافقة القياسية أيزو ٩٠٠١ لسنة ٢٠١٥، عمل دورات تدريبية للجهاز الإداري وفق معايير الجودة، إدخال أجهزة الكمبيوتر على نطاق واسع فى الإدارات لتحسين الأداء الوظيفى وحفظ ومعالجة البيانات، إعداد قائمة الوثائق المطلوبة لنظام إدارة الجودة ، تم أرشفة البيانات الخاصة بجميع الإدارات باستخدام برنامج الأرشفة الإلكترونية، تحديد الإجراءات والتعليمات الخاصة بالإدارات المستهدفة،



السمات الرئيسية لعملية ضمان الجودة :

- الجامعة متمثلة فى الكليات و المعاهد المختلفة هى المسئولة عن تقديم برامج التعليم العالى بها ، وكذلك عن اختيار المعايير الاكاديمية و نظم الجودة لبرامجها التى تتوافق مع المعايير القومية.
- عندما يتم تطوير نظم داخلية لضمان الجودة ، يجب ان توفر هذه النظم معلومات كافية لاي فحص خارجى.
- ان التقويم الذاتى المبني على الأدلة الذى تقوم به المؤسسات يعتبر محورياً لعمليات المراجعة الداخلية والخارجية.
- يتم استخدام مراجعة النظراء الخارجيين للوصول إلى إحكام مبنية على الأدلة.



تطوير نظم ضمان الجودة الداخلية في كليات الجامعة

مقدمة:

النظام الداخلى للجودة يجب أن يكون نابعا من المؤسسة التعليمية لتحسين مستوى البرامج التعليمية التى تقدمها. هذا النظام يتضمن متابعة الأداء، تحديد دقيق للمعوقات والقصور فى العملية التعليمية. ويجب أن يقدم النظام مقترحات للتطوير ومعالجة نقاط القصور. يجب أن يتوفر لدى النظام الداخلى سياسات وأن يتم التطوير وتلبية الإحتياجات وفق نظام أولويات.

يستعرض هذا الجزء من الدليل السياق العام الذى يتم من خلاله تشجيع الكليات والمعاهد المختلفة على تطوير نظمها الداخلية لضمان الجودة كما يقوم بتعريف النظم، ويعطى مقدمة عن الدليل الإرشادى التفصيلى والنماذج المتاحة فى ملاحق الدليل وأخيراً يعرض منهجاً لتطوير هذه النظم يمكن للكليات التى ما تزال تخطو خطواتها الأولى فى مجال هذا التطوير أن تطبقه فى الفترة الانتقالية.



السياق العام :

إن عمليات ضمان الجودة و الإعتقاد فى التعليم العالى الجارى تطويرها حالياً فى مصر تضع على عاتق المؤسسات التعليمية المانحة للمؤهل، مسؤولية المحافظة و التحسين المستمر للمعايير الأكاديمية لبرامجها المتوافقة مع المعايير القومية و لجودة فرص التعلم التى تقدمها . و تتيح الفترة الانتقالية لكل المؤسسات فرصة تطوير أنظمتها الداخلية لضمان الجودة إلى الدرجة التى تضمن المؤسسة عندها جودة عالية و تستطيع من خلالها إكتساب ثقة المجتمع مع خريجها . و يعتبر أحد أهم شروط الاعتماد هو أن تكون نظم المؤسسة الداخلية لضمان الجودة فعالة بشكل يمكن إثباته .

ملخص خصائص نظم ضمان الجودة الداخلية

١- إن إدارة الجودة فى مؤسسات التعليم العالى و عملية التحسين المستمر كلها تتطلب من المؤسسة مدخلاً نظامياً ، الغرض الرئيسى منه هو المحافظة على تحسين مستوى البرامج التعليمية و العناصر الأخرى التى تؤثر عليها . و يتضمن مثل هذا النظام تحديد مستوى الجودة و النتائج المستهدفة من البرامج التعليمية، و تصميم و تطبيق و مراجعة أدوات ضمان الجودة من نماذج و إجراءات، و تطوير قواعد البيانات الملائمة ، هذا إلى جانب وسائل جمع و معالجة المعلومات بطريقة فعالة.

٢- يجب أن يستفيد من هذا المدخل النظامى الطلاب (المتوقعون و الحاليون) و الخريجون حديثو التخرج فيما يتعلق ببرامج المؤسسة التعليمية والأنشطة الأكاديمية المتصلة بها، وذلك من خلال وضوح النتائج المستهدفة ، و تقارير الأداء الدورية ، و متابعة الأداء، والتحديد الدقيق للممارسات الجيدة التى يمكن نشرها ، بالإضافة إلى التعرف على نقاط الضعف فى التعلم و معوقاته ، و طرح مقترحات للتطوير والتحسين و ستكون المؤسسة أكثر فعالية إذا كانت قادرة على اتخاذ قرارات مبنية على الأدلة لتطوير سياستها، وتعديل أولوياتها للتحسين بناء على الإحتياجات وتقييم المخاطر، و متابعة تحديد وتنفيذ سياسات التطوير. و ستكون أيضاً فى موقع تتمكن من خلالها إثبات نظمها الداخلية للمستفيدين المعنيين بها.

تطوير نظم و عمليات ضمان الجودة فى المؤسسات

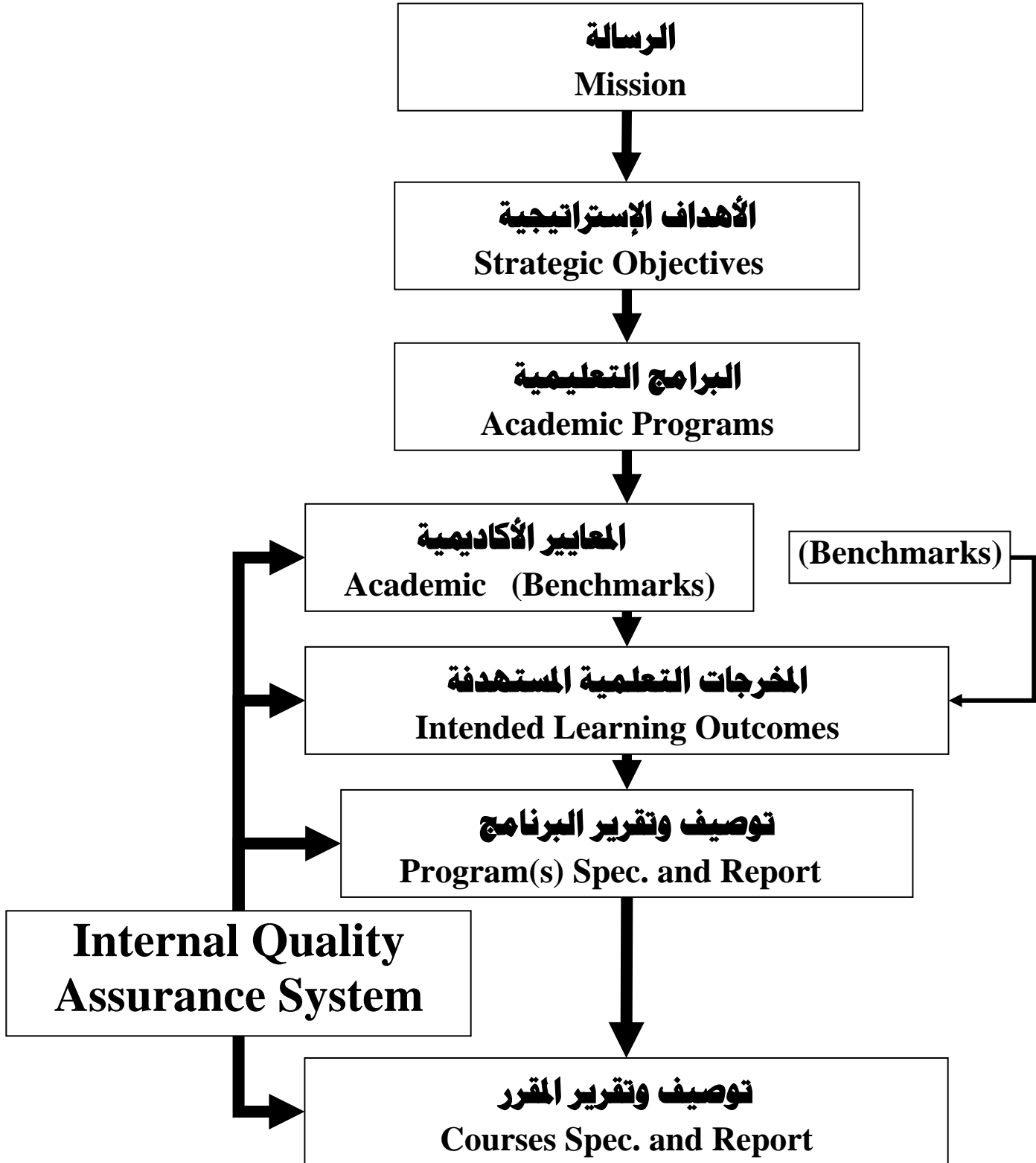
لتطوير نظم وعمليات ضمان الجودة يقترح إتباع المدخل التالى المتدرج فى خطوات لإدارة

الجودة:

- ١- تحديد الاهداف البعيدة، ما هو الغرض الرئيسى؟ (مثلاً: تحسين المكانة الأكاديمية للخريجين)
- ٢- يحدد ما ينتظره الآخرون (مختلف جماعات المستفيدين)، وهو عبارة عن توقعات الأطراف المعنية (المستفيدين) مثل:
 - الطلاب و الخريجون المستفيدون النهائيون.
 - أعضاء هيئة التدريس.
 - الجهات التوظيفية للخريجين.
 - منظمات التمويل.
 - الموردون (مثلاً: موردى أجهزة و برامج تكنولوجيا المعلومات).



- ٣- الحصول على معلومات عن الممارسات الجيدة المعاصرة فى مجال إدارة الجودة، ويمكن دراسة الدليل الإرشادى الموجود فى الملاحق وفى لوائح الجامعة ذات الصلة، ودراسة الآثار المترتبة على المؤسسة من إتباع ضوابط الاعتماد.
- ٤- يتبنى من حيث المبدأ الدليل الإرشادى المتاح لنظام الإدارة فى المؤسسة، ويقرر ما إذا كانت المؤسسة تسعى للحصول على شهادة فى إدارة الجودة مثل الأيزو (iso9001/2000) أو أى إعراف آخر ، على سبيل المثال من منظمة مهنية متخصصة ، ثم يحدد الإطار الزمنى اللازم للتقدم بطلب للحصول على اعتماد الهيئة.
- ٥- الحصول على إرشادات عن موضوعات محددة ضمن إدارة الجودة، مستخدماً ورش العمل والبرامج الأخرى ذات الصلة التى تدعم تطوير النظم و التطوير المهني (شاملاً تدريب هيئة الموظفين).
- ٦- يعرف الوضع الحالى ، وتحديد الفجوات بين نظام إدارة الجودة و متطلبات اعتماد الهيئة و اى شهادات أخرى تختار للحصول عليها .
- ٧- تعد خطة لسد الفجوات التى تم تحديدها فى الخطوة ٦ ولتطوير العمليات وتحديد الخطوات والأعمال اللازمة لسد الفجوات وتخصص الموارد اللازمة لهذه الاعمال وتحدد المسئوليات.
- ٨- تنفيذ الخطة.
- ٩- يحتفظ بسجل للأنشطة الهامة و يقاس أثرها .





المصطلحات والمفاهيم المتداولة فى عمليات التقويم والإعتماد

عند استخدام هذه المفاهيم والمصطلحات تؤكد الهيئة على المعاني الموضحة أمام كل منها، والهيئة على دراية بأن بعض هذه المفاهيم والمصطلحات قد يكون ورد بمعان مختلفة في مراجع أو أدلة أخرى. وتؤكد الهيئة على ضرورة الالتزام بالمعاني الموضحة لهذه المفاهيم والمصطلحات عند استخدامها في المراحل المختلفة لعملية التقويم والاعتماد.

مؤسسة التعليم العالي:

هي أي كلية أو معهد عال أو كلية تابعة لجامعة الأزهر تقدم برامج تعليمية تتعلق بمؤهل علمي عال (بكالوريوس أو ليسانس) أو درجة أعلى (دبلوم/ ماجستير/ دكتوراه أو الإجازة العليا).

الرسالة:

هي فقرة مختصرة تحدد بوضوح مهام ودور المؤسسة التعليمية فى تطوير المجتمع المحيط والوطن وذلك فى ضوء الأهداف الإستراتيجية. يجب أن يتوفر لكل مؤسسة تعليمية رسالة مكتوبة ومعلنة ويجب أن تتوافق رسالة الكلية أو المعهد مع رسالة الجامعة كما يجب أن تهدف كافة الأنشطة التى تقوم بها المؤسسة الى تحقيق رسالتها. يجب أن يكون نص الرسالة واضح وشامل بحيث يتضمن بجانب البرامج التعليمية دور المؤسسة فى البحث العلمى وخدمة المجتمع.

يجب إعلان الرسالة بطرق متعددة كما يجب مراجعة الرسالة وتحديثها كل فترة زمنية أو

عند إدخال مهام إضافية أو توجهات جديدة لمؤسسة.



المجالس الحاكمة:

تلك المجالس الرسمية للمؤسسة التي تتمتع بالسلطة الشرعية المستمدة من الهيكل التنظيمي للمؤسسة، ولها حق اعتماد السياسات والبرامج التعليمية والمقررات والموازنات، واتخاذ القرارات التنفيذية ذات العلاقة (مجالس الأقسام العلمية، مجلس الكلية/ المعهد) كما تتضمن المجالس الرسمية للجهة التابعة لها المؤسسة (مجلس الجامعة/ الأكاديمية).

ضمان جودة التعليم:

يقصد به تلك العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها، على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظرة لها، سواء على المستوى القومي أو العالمي، وأن مستوى جودة فرص التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة تعتبر ملائمة، أو تفوق توقعات كافة أنواع المستفيدين النهائيين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية.

الاعتماد:

يقصد به الاعتراف الذي تمنحه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمؤسسة التعليمية، إذا تمكنت من إثبات أن لديها القدرة المؤسسية، وتحقق الفاعلية التعليمية وفقا للمعايير المعتمدة والمعلنة من الهيئة، ولديها من الأنظمة المتطورة التي تضمن التحسين والتعزيز المستمر للجودة.



المعايير الأكاديمية القومية القياسية (NARS):

المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية المختلفة والتي أعدتها الهيئة بالاستعانة بخبراء متخصصين وممثلين لمختلف قطاعات المستفيدين. وتمثل هذه المعايير الحد الأدنى المطلوب تحقيقه للاعتماد.

المعايير المعتمدة:

المعايير الأكاديمية القياسية والتي تتبناها المؤسسة وتعتمد من الهيئة، بشرط أن يكون مستواها أعلى من الحد الأدنى للمعايير الأكاديمية القومية القياسية. المعايير الأكاديمية هي قائمة من المعايير يتم إقرارها عن طريق المؤسسة ويتم الإسترشاد عن طريق مراجعين خارجيين. يجب أن تتضمن المعايير الحد الأدنى من المعارف والمهارات أو الجدارات التي يجب أن يكتسبها الخريج من البرنامج وذلك بما يحقق رسالة المؤسسة. يتم تقييم المعايير الأكاديمية بطرق مختلفة منها المقارنة مع معايير مرجعية، تقييم الطلاب، تقدم الطلاب فى البرنامج، إنجازات الطلاب وفرص التوظيف والترقى للخريجين، تقييم المستفيدين للخريجين من حيث جودة الأداء.



العلامات المرجعية: Benchmarks

هى نقاط مرجعية التى يتم المقارنة بينها وبين المعايير وجودة البرنامج. والعلامات المرجعية تمثل توقعات عامة حول مستوى الإنجاز للمعايير الأكاديمية والمواصفات العامة المتوقعة للخريج فى تخصص معين. الغرض الساسى لنصوص العلامات المرجعية أنها تساعد مؤسسات التعليم العالى فى تصميم وإعتماد برامج الدراسة كما تساعد المراجعين الأكاديميين عند مراجعة المعايير.

معايير التقويم والاعتماد:

المعايير المعدة من قبل الهيئة، لتقويم وإعتماد مؤسسات التعليم العالى، بالاستعانة بالخبراء المتخصصين وممثلين لمختلف قطاعات المستفيدين، وتعتبر الأداة الرئيسية التى يتم الاستعانة بها فى إعداد الدراسة الذاتية، وتستخدم بواسطة المراجعين المعتمدين من الهيئة فى الزيارات الميدانية، وأخيرا تعتبر أساس عملية التقويم والاعتماد للمؤسسة.

القدرة المؤسسية:

قدرة المؤسسة على الأداء بكفاءة من خلال الموارد البشرية والمادية المتاحة، وذلك لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية المعلنة، مع وجود هيكل تنظيمي ملائم ينطوي على علاقات واضحة للسلطة، وتحديد دقيق للمسئوليات والاختصاصات، وفى ظل قيادة أكاديمية وإدارية موجهة بالتخطيط الاستراتيجي، وتتصف بالمصداقية والشفافية، إضافة إلى قدرة المؤسسة على التفاعل مع المجتمع، وعلى إنشاء نظم داخلية لإدارة الجودة، وإجراء التقويم المستمر لأدائها الكلي.



الفاعلية التعليمية:

تحقيق المؤسسة للأهداف المخططة للتعليم والتعلم، والذي يمثل نشاطها الأساسي، ويحدد طبيعتها، ويمكنها من مقابلة توقعات المستفيدين النهائيين ومن ثم كسب ثقة المجتمع. ويتطلب ذلك ملاءمة سياسات قبول الطلاب، وتبنى معايير معتمدة من الهيئة لبرامجها التعليمية، وتحقيق نواتج التعلم المستهدفة من البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتوفير المصادر المناسبة للتعلم الذاتي، ودعم البحث العلمي، وتوفير خريجين بمواصفات تتفق مع متطلبات سوق العمل.

التقويم الذاتي

العملية الخاصة بتقويم الأداء الكلى للمؤسسة عن طريق المؤسسة نفسها، وذلك للكشف عن مجالات الضعف في قدرتها المؤسسية وفعاليتها التعليمية لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية.

الدراسة الذاتية:

إحدى الوسائل الأساسية للتقويم الذاتي، وتعتمد أساسا على توصيف وتشخيص الوضع الراهن في المؤسسة، وتحديد مجالات القوة والضعف، وتحديد مجالات التحسين والتطوير الممكنة.



معايير التقييم والاعتماد :

مجموعة من المعايير المعدة من قبل الهيئة، وتعلق بالمحورين الأساسيين للتقييم والاعتماد، وهما القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية. وقد أجرت الهيئة القومية عدة تعديلات على المعايير إذ كانت في البداية ١٦ معيار، ثمانية معايير للقدرة المؤسسية وثمانية للفاعلية التعليمية ثم تم دمج أربعة معايير في معيارين لتصبح ١٤ معيار ثم أصدرت الهيئة الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥م والذي يضم ١٢ معيار وهي المعايير التي يتم تفعيلها حالياً.

مؤشرات التقييم والاعتماد:

كل معيار من معايير التقييم والاعتماد المحددة من قبل الهيئة يتضمن مجموعة من المؤشرات التي تعبر عن المعيار المقصود، وكل مؤشر يتضمن مجموعة من العناصر ذات العلاقة، وأخيراً كل عنصر يتضمن مجموعة من الخصائص المطلوب قياسها أثناء عملية التقييم والاعتماد. وقد كان هذا التصنيف المفصل في المعايير قبل الإصدار الثالث إنما الإصدار الثالث فقد إتخذ مسلكاً ييسر على المؤسسة إعداد الدراسة الذاتية دون الإخلال بمتطلب المعيار كما حدد بالتقريب عدد الصفحات لكل معيار. الإصدار الثالث يحدد عدداً من المؤشرات لكل معيار وينوه عن ممارسات المؤسسة، التعليقات التي يجب أن تستوفيها المؤسسة في كل معيار وعن أهم الأدلة والشواهد التي يجب إرفاقها مع المعيار



نظم إدارة الجودة بالمؤسسة:

النظم الداخلية في المؤسسة وما يصادحها من آليات واجراءات لإدارة أنشطة الجودة المتعلقة بالقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.

وحدة إدارة الجودة:

الوحدة المسؤولة عن إدارة الجودة داخل المؤسسة، وتتوافر لديها كافة الوثائق والأدلة الخاصة بالممارسات التطبيقية لإدارة الجودة في المؤسسة.

التحليل البيئي للمؤسسة :

عملية تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة باستخدام أسلوب (S_WOT) لتحديد مجالات القوة والضعف بالمؤسسة، والفرص المتاحة والتهديدات القائمة والمتوقعة.

التخطيط الاستراتيجي :

عملية تنطوي على التنبؤ بالمستقبل لفترة زمنية طويلة (٥ سنوات فأكثر)، وتحديد رؤية ورسالة المؤسسة وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية التي يجب أن تسعى إلى تحقيقها في هذه الفترة، وكذلك الوسائل اللازمة لتحقيق ذلك.



الخطة الإستراتيجية:

تمثل مخرجات عملية التخطيط الاستراتيجي، ويجب أن تكون مكتوبة ومعتمدة وتحدد رؤية ورسالة المؤسسة، وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية، والوسائل المتاحة والمستقبلية لتحقيق ذلك، وتعكس إستراتيجية الجامعة/ الأكاديمية.

الأهداف الإستراتيجية هي مجموعة من الأهداف الخاصة بالمؤسسة والمنبثقة من رسالتها ويتم صياغتها بصورة عامة وتركز على المعارف والمهارات التي تسعى المؤسسة الى أن يكتسبها الطلاب.

الخطة التنفيذية الإستراتيجية للمؤسسة :

تتضمن مختلف الأنشطة والمهام المطلوب القيام بها من أجل تحقيق غايات المؤسسة وأهدافها الإستراتيجية، مع تحديد دقيق للمسئوليات والجدول الزمني ومؤشرات المتابعة والتقييم، ومستويات الإنجاز.

السياسات :

مرشد لاتخاذ القرارات في مجالات الأنشطة المختلفة بالمؤسسة، مثل أنشطة التعليم والدراسات العليا، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويجب أن تكون السياسات مكتوبة ومعتمدة.



الوضع التنافسي :

يعكس وضع المؤسسة بالمقارنة بغيرها من المؤسسات المناظرة، من حيث مجالات وعناصر التفوق والتميز ، مما يساعد على تحديد مكانتها بين هذه المؤسسات.

البرنامج التعليمي :

يتم تنفيذه في مؤسسات التعليم العالي، ويهدف إلى الحصول على درجة علمية معينة (بكالوريوس/ ليسانس/ ماجستير / دكتوراه) ، ويتضمن المناهج والمقررات والأنشطة التي تكسب الطالب المعرفة والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق أهداف تعليمية مخططة، وفي تخصص دراسي محدد. وعادة تقدم مؤسسة التعليم العالي برنامجا تعليميا واحدا أو أكثر.

الأطراف المجتمعية :

كافة الأفراد والمؤسسات والجهات التي لها إهتمام مشروع أو مصلحة ما أو تتحمل مخاطر ناتجة عن الموضوع المشار إليه تبعا للسياق. ويقصد بهم بالنسبة للمؤسسة التعليمية بصفة عامة: الطلاب، وأولياء الأمور، وأعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم، والعاملون بالمؤسسة، وممثلو النقابة المهنية المرتبطة ببرامج المؤسسة، وأفراد و مؤسسات المجتمع المدني التي تتعامل مع المؤسسة، سواء كانوا مستهلكين لخدماتها، أو يقومون بتوفير أماكن للتدريب، أو يشكلون المجتمع المحلي للمؤسسة جغرافيا. و يتغير نطاق الأطراف المجتمعية بتغير السياق المذكورة فيه.



المراجع الخارجي:

أحد الأعضاء الأكاديميين من ذوى الخبرة في مجال التخصص يتم دعوته من قبل المؤسسة لمراجعة هيكل ومحتوى برنامج تعليمي معين وعلاقته بالنتائج المستهدفة للتعليم، وطرق ومصادر التعلم الذاتي، وتسهيلات التعليم والتعلم المتاحة، و تقويم أعمال الطلاب، وغيرها التي تفي بمتطلبات البرنامج.

المراجعون المعتمدون:

فريق من أعضاء هيئة التدريس أو الخبراء في مجال تطوير التعليم العالي من خارج المؤسسة الخاضعة للتقويم والاعتماد، وذو علاقة بتخصصات البرامج التي تقدمها المؤسسة، وليس لهم مصالح متعارضة، حيث يتم اختيارهم وتعيينهم وتدريبهم واعتمادهم من قبل الهيئة للقيام بعملية المراجعة والتقويم أثناء الزيارات الميدانية للمؤسسة. أحد أعضاء هيئة التدريس الذي تقوم المؤسسة بترشيحه ليتولى التنسيق لإجراء عملية المراجعة والتقويم، وذلك قبل وأثناء وبعد الزيارة الميدانية لفريق المراجعين المعتمدين.

الزيارة الميدانية:

زيارة يقوم بها المراجعون المعتمدون للمؤسسة لأغراض التقويم والاعتماد، يتم خلالها المراجعة والتدقيق لجميع المعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص المتعلقة بمحاور التقويم والاعتماد كما هي واردة في الدراسة الذاتية. وتتم الزيارة الميدانية بالتنسيق مع المؤسسة.



التقرير السنوي للمؤسسة:

تقرير يقدم سنويا للهيئة بالنسبة للمؤسسة الخاضعة للتقويم والاعتماد، يوضح نتائج التقويم الذاتي لأداء المؤسسة في السنة الدراسية الماضية، وكذلك أوجه التحسين لنقاط الضعف، وأوجه التعزيز لنقاط القوة في ضوء تقارير المراجعين المعتمدين.

التعلم الذاتي .

قدرة الطالب على الاستمرار في تنمية قدراته ومهاراته المعرفية والذهنية والمهنية ذاتيا، وذلك بخلاف الطرق النمطية في التعلم.

أنماط التعلم :

هي الطرق المختلفة التي تتم من خلالها عملية التعلم ومنها التعلم وجها لوجه، والتعلم عن بعد، والتعلم الإلكتروني.

مخرجات التعلم المستهدفة: (ILOs) Intended Learning Outcomes

النتائج المستهدفة من التعلم وهي المعرفة والفهم والمهارات التي تسعى إلى تحقيقها المؤسسة، من خلال برامجها المختلفة والمرتبطة برسالتها، وتعكس المعايير الأكاديمية، وتكون قابلة للقياس، وترتبط بشكل واضح بالطرق المختلفة لتقويم الطلاب.



يجب أن توفر حزم المقررات التي يشملها البرنامج مخرجات تعليمية مستهدفة تغطي المخرجات التعليمية أو الجدارات المستهدفة من البرنامج. ويفضل أن تكون أو ترقم مخرجات المقررات بحيث تظهر إرتباطها بمخرجات البرنامج.

تتضمن المخرجات التعليمية المستهدفة ما يلي:

المعرفة والفهم Knowledge and Understanding:

وتعنى المعلومات الأساسية والفهم التي يجب أن يكتسبها الخريج الذي ينهى دراسة البرنامج الدراسي.

المهارات الذهنية (Capabilities) Intellectual Skills:

وتعنى المهارات الذهنية التي يكتسبها الخريج بعد إستكمال دراسة البرنامج مثل القدرة على الإختيار بين البدائل، المناقشة والإستنتاج، الإبداع، توصيف المشكلة وإقتراح حلول لها،

المهارات العملية والمهنية Professional and Practical Skills

وتعنى القدرة على الإستفادة من المادة العلمية فى التطبيقات العملية والتي يكتسبها الطالب أثناء دراسة البرنامج من أمثلة ذلك خرائط استشعار عن بعد، تطبيقات الليزر، تشخيص المرضى، كتابة روثة علاج، إدارة مصادر المياه ، التصميم الهندسى، تصميم برامج كمبيوتر،



المهارات العامة والمنتقلة **General and Transferrable Skills**

تعنى المهارات العامة المختلفة والمهارات المنتقلة التي يجب أن يكتسبها الطالب أثناء دراسته للبرنامج، من هذه المهارات مهارات الإتصال وتكنولوجيا المعلومات، العمل فى فريق وإدارة وقيادة فريق، التعلم الذاتى والتطوير المهني.

طرق التدريس والتعلم لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة

لدى الطالب:

المعارف والفهم وعادة ما يمكن أدائها من خلال: المحاضرات، السيمينارات، الكتب ويتم تقييمها من خلال الإمتحان التحريري وأيضا الشفهى.

المهارات الذهنية مثل التحليل، التركيب، التقييم، حل المشكلات، ويمكن أن تمارس من خلال التكاليفات، المشاريع الصغيرة، التعلم فى مجموعات، سيمينارات، حل المشكلات والمسائل، المعامل، إستخدامات الورش والمعامل، أنشطة ميدانية.

ويتم تقييمها من خلال إمتحانات تحريرية، عمل المشاريع، تقارير بحوث، تصميم منظومات.

المهارات العملية والمهنية ويتم إكتسابها من خلال التجارب العملية، حصص الورش وتنفيذ المشروعات بها، الزيارات الميدانية للمؤسسات الخدمية والصناعية والمتاحف المشروعات تحت الإنشاء، التدريب الميدانى.



يتم تقييمها من خلال الإمتحانات العملية والشفهية بالمعامل والورش ومناقشة المشاريع الصغيرة ومشاريع التخرج.

المهارات العامة والمنتقلة مثل مهارات الإتصال، العمل فى فريق، القيادة، إدارة الوقت ويمكن إكتسابها من خلال كتابة المقالات، تقارير البحوث والرسائل، التقديم الشفهى فى السيمينارات، المشاريع فى مجموعات، الأنشطة الإجتماعية والثقافية للطلاب.

تقويم الطلاب :

مجموعة من الطرق التي من بينها الامتحانات تقرها المؤسسة لقياس مدى إنجاز وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة (قدرات ومهارات الطلاب المعرفية والذهنية والمهنية) من برنامج تعليمي أو مقرر دراسي معين.

منظمات سوق العمل :

المؤسسات الحكومية والشركات العامة والخاصة والمشاركة، التي تتيح فرص التوظيف لخريجي المؤسسة.



إدارة الجودة فى الجامعة:

يتولى تفعيل النظام الداخلى للجودة فى الجامعة ومؤسساتها مركز ضمان الجودة والتأهيل للإعتماد بالجامعة وأذرع الأكاديمية المتمثلة فى وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد من خلال دعم القيادات الإدارية سواءً على مستوى الكليات والمعاهد أو على مستوى الجامعة وإقرار ما يلزم من المجالس الحاكمة بالكليات والجامعة.

اهداف مركز ضمان الجودة:

- نشر ثقافة التقييم بين أعضاء هيئة التدريس وطلاب الجامعة من خلال تنظيم حلقات النقاش وورش العمل والدورات التدريبية التى تعنى بتقويم الاداء الجامعى وضمان الجودة.
- تقويم العملية التعليمية من خلال قياس مؤشرات الاداء لمدخلات ومخرجات العملية التعليمية (هيئة التدريس- العاملون – الطلاب – الخريجون - الخ) .
- تصميم وإعداد نماذج الاستمارات اللازمة للتقويم بحيث تتضمن آليات ومعايير التقويم والخطوات اللازمة لتنفيذ نظام التقييم
- متابعة تطوير كليات ومعاهد الجامعة المختلفة لبرامجها ولوائحها للوصول بخريجها الى مستوى متميز بين خريجي الكليات المناظرة فى الجامعات الاخرى بم يحقق لهم القدرة التنافسية العالمية فى سوق العمل المحلى والعربى والدولى.



- إعداد ومتابعة البرامج التدريبية التي تسهم فى تطبيق أليات الجودة الداخلية .
- إعداد واستكمال ملفات البرامج والمقررات الدراسية بمختلف كليات ومعاهد الجامعة مع ضرورة استخدام الانترنت والتكنولوجيا المتطورة فى العملية التعليمية.
- تقديم الدعم الفنى لكليات ومعاهد الجامعة المختلفة للحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- انشر ثقافة الجودة الشاملة بين اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب.....الخ عن طريق اصدار النشرات الدورية والدورات التدريبية و ورش العمل التى تدعم العملية التعليمية وتساعد على نشر ثقافة الجودة.

اختصاصات المركز:

- ١- العمل على أن يكون المركز حلقة اتصال بين الجامعة وبين الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بجمهورية مصر العربية.
- ٢- وضع خطة استراتيجية للجودة مع القيام بتحديثها وتطويرها بصورة دورية.
- ٣- الإشراف على تنفيذ الخطة الاستراتيجية للجودة داخل كليات ومعاهد الجامعة المختلفة.
- ٤- العمل على وجود حلقة اتصال بين مراكز ضمان الجودة بالجامعات الاخرى مع حضور اللقاءات والندوات المشتركة.



٥- توعية أعضاء هيئة التدريس بمؤشرات ضمان الجودة وتدريبهم على استخدام استمارات البيانات المختلفة خصوصاً التي تتعلق بمواصفات البرامج والمقررات الدراسية وكيفية كتابة التقارير الخاصة بها.

٦- متابعة أعمال وحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة المختلفة فيما يخص جودة العملية التعليمية.

٧- تقديم الدعم الفنى لكليات ومعاهد الجامعة المختلفة سواء عن طريق :

أ- القيام بزيارات المحاكاة للكليات التي تتقدم للاعتماد قبل موعد الزيارة المحددة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

ب- معاونة الكليات فى عمل وكتابة الدراسات الذاتية كنظام المراجعة الداخلية.

٨- تصميم إستمارات الاستبيانات التى تساعد فى متابعة العملية التعليمية والخدمات الجامعية ومتابعة الخريجين وغيرها.



اختصاصات مجلس إدارة وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد:

- مجلس إدارة " وحدة ضمان الجودة " بالكلية هو السلطة المهيمنة على شئونها ووضع سياساتها التي تحقق اهدافها بما يتفق مع سياسة واهداف مركز ضمان الجودة والاعتماد بجامعة اسيوط وله ما يلي:
 - وضع النظام الداخلى للعمل فى الوحدة وتحديد الاختصاصات والتوصيف العام لواجبات العاملين به بناءً على اقتراح مدير الوحدة.
 - مراقبة سير العمل فى الوحدة وتلقى التقارير الدورية من مدير الوحدة ومتابعة تنفيذ التوصيات والموافقة على اعتماد التقارير المرفوعة من مدير الوحدة الى مركز ضمان الجودة بالجامعة وكذلك العمل على دفع عجلة تطوير الاداء والتحسين المستمر.
 - معاونة مديرى مشاريع ضمان الجودة القائمة بالكلية فى انجاز مهامهم وتذليل كافة العقبات التى تعوق تنفيذ مشاريعهم ودفعهم للانتهاء منها بنجاح فى الوقت المحدد.



اختصاصات مديري الوحدات بالكليات:

- متابعة تنفيذ السياسة العامة الموضوعية لتحقيق اهداف الوحدة بما يتفق مع سياسة واهداف المركز بجامعة اسيوط.
- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الادارة.
- اقتراح صرف المكافآت والحوافز للعاملين.
- إعداد التقارير الدورية والخطة السنوية لانشطة الوحدة.
- إبلاغ قرارات مجلس إدارة الوحدة بواسطة عميد الكلية الى مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- معاونة مديري مشاريع ضمان الجودة القائمة بالكلية فى انجاز مهامهم.
- الاختصاصات الاخرى التي يفوضه فيها مجلس الادارة.
- تمثيل الوحدة امام الغير.



الملاحق المختلفة:

- ١- الدليل الإرشادي لمواصفات المقررات الدراسية والتقارير السنوية للمقرر.
- ٢- الدليل الإرشادي لمواصفات البرنامج والتقارير السنوية للبرنامج.
- ٣- الدليل الإرشادي للتقارير السنوية الكلية
- ٤- الدليل الإرشادي للمراجعات الدورية.



ملحق (١) نموذج لمواصفات و تقرير المقرر السنوى

توجيهات عامة

توصيف مقرر دراسى ملحق (أ)

- يجب ان تحتفظ المؤسسة بملف لكل مقرر "ملف المقرر" بحيث يحتوى على مواصفات المقرر و نماذج من اوراق امتحانات سابقة و نتائج التقويم الطلابى للمقرر بالاضافة الى النسب المئوية للطلاب المنقطعين عن المقرر و كذلك الناجحين و الراسبين فيه و يجب ان يحتوى الملف على اى معلومات اخرى ذات صلة مثل تكاليفات الطلاب من بحوث و مشاريع صغيرة.
- يجب ان تتأكد المؤسسة من وجود نسختين من ملف المقرر ، إحداهما للمحاضر الذى يقوم بتدريس المقرر و الأخرى لرئيس القسم أو منسق البرنامج ، فهذا يساعد فى متابعة الاداء.
- يجب ان توفر المؤسسة نظاماً لتقويم المقرر.
- يجب ان يوافق مجلس القسم على مواصفات المقرر عند إعداد/إصلاح/تطوير أى برنامج تعليمى ، و قبل اعتماد البرنامج بواسطة جهة عليا ، أو فى حالة مراجعة المقرر ليستوعب موضوعات حديثة أو لإضافة أو حذف بعض المعايير الأكاديمية للبرنامج.



نموذج توصيف مقرر

جامعة / أكاديمية :

كلية / معهد :

قسم :

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودي :	اسم المقرر :	الفرقة / المستوى :
التخصص :	عدد الوحدات الدراسية : نظري <input type="checkbox"/> عملي <input type="checkbox"/>	

٢- هدف المقرر :	
-----------------	--

٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
-------------------------------	--

أ- المعلومات والمفاهيم :	
--------------------------	--



AUQAAC

مركز ضمان الجودة
والتأهيل للاقتصاد

	ب- المهارات الذهنية:
	ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :
	د - المهارات العامة :
	٤- محتوى المقرر:



	٥- أساليب التعليم والتعلم
	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة
٧- تقييم الطلاب :	
	أ- الأساليب المستخدمة
	ب- التوقيت
	ج- توزيع الدرجات
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
	أ- مذكرات



	ب- كتب ملزمة
	ج- كتب مقترحة
	د - دوريات علمية أو نشرات ... الخ

أستاذ المادة : رئيس مجلس القسم العلمي :



ملحق (أب) تقرير مقرر دراسي

توجيهات عامة

- يجب ان تحتفظ المؤسسة بملف لكل برنامج معتمد بحيث يحتوى الملف على مواصفات مقررات البرنامج ، لابد من توافر نسختين ، إحداهما مع المنسق الأكاديمي و الثانية مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- يجب أن تقوم المؤسسة بتوفير الآليات اللازمة لضمان المراجعة المستمرة و التحديث لبرامجها متضمنة تعديلات للهيكل ، و إضافة /حذف مهارات محددة من المقررات و النتائج التعليمية المستهدفة،، الخ.
- يجب ان يكون لدى المؤسسة معايير أكاديمية واضحة و معايير قياسية مرجعية لكل برنامج تعليمي.
- فى نهاية العام / الفصل الدراسى يجب ان يقوم محاضر / منسق كل مقرر بتقديم تقرير المقرر الى رئيس القسم.

نموذج تقرير مقرر دراسي

تقرير مقرر دراسي

جامعة/ أكاديمية :

كلية / معهد :

قسم :

أ - معلومات أساسية

١- اسم المقرر ورمزه الكودي	
٢- التخصص	
٣- الفرقة / المستوى	
٤- عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	() نظري + () عملي
٥- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	
٦- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	<input type="checkbox"/> متوافر <input type="checkbox"/> غير متوافر
٧- عدد القائمين بالتدريس	

ب - معلومات متخصصة

١- الإحصائيات :	
- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	
- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	
- نتيجة الامتحان	عدد % <input type="checkbox"/> ناجح <input type="checkbox"/> راسب <input type="checkbox"/> عدد %
- النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	<input type="checkbox"/> ممتاز <input type="checkbox"/> جيد جداً <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> مقبول
٢- تدريس المقرر :	



AUQAAC

مركز ضمان الجودة
والتأهيل للاقتصاد

.....	- الموضوعات التي تم تدريسها
.....	- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر
.....	- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر
.....	- مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
.....	- أساليب التعليم والتعلم
.....	- طريقة تقويم الطلاب
.....	- ٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :
.....	- المراجع العلمية
.....	- الوسائل المعينة
.....	- المستلزمات والخامات
.....	- ٤- قيود إدارية وتنظيمية :
.....	- ٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر
.....	- ٦- مقترحات تحسين المقرر



AUQAAC

مركز ضمان الجودة
والتأهيل للاقتصاد

-٢			
-٣			
-١	٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين		
-٢	(إن وجدت)		
-٣			
-١	٨- ما تم تنفيذه من مقترحات		
-٢	التطوير في العام السابق		
-٣			
-١	٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات		
-٢	(ما هي والأسباب)		
-٣			
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير

اسم منسق المادة : التوقيع : التاريخ : / /



ملحق (٢) دليل ارشادي و نموذج لمواصفات و تقرير برنامج دراسي

ملحق (أ٢) توصيف برنامج دراسي

يجب ان تتأكد المؤسسة من ان أقسامها بها آليات داخلية للمراجعة الدورية و إعداد التقارير دورياً للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة.

و يجب أن تتأكد المؤسسة من وجود نظام لضمان التحسين المستمر ، بما يتفق مع الظروف الحالية القومية والدولية.

و يجب أن تقوم المؤسسة بتعريف و تطبيق المعايير الأكاديمية لبرامجها بما يتماشى مع رسالتها و باستخدام نقاط مرجعية خارجية ملائمة ، كما يجب ان تضمن اكتساب الطلبة للحد الأدنى من المعرفة و المهارات التي تحقق اهداف البرامج و النتائج التعليمية المستهدفة.

و يجب ان تقوم المؤسسة بتحديد نقاط مرجعية خارجية (معايير قياسية مرجعية) تستخدم لتعريف و مقارنة المعايير الأكاديمية.



النموذج

نموذج رقم (١٣)

جامعة / أكاديمية :

كلية / معهد :

قسم :

توصيف برنامج دراسي

(عام)

أ- معلومات أساسية :

١- اسم البرنامج :

٢- طبيعة البرنامج :

القسم المسئول عن البرنامج :

ب- معلومات متخصصة :

١- الأهداف العامة للبرنامج :

١/١

٢/١

٣/١

٢- المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج :

١/٢ المعرفة والفهم :

أ

ب

ج

د

٢/٢ القدرات الذهنية :

أ

ب

ج

د

(مشترك)

(ثنائي)

(أحادي)

تاريخ إقرار البرنامج : / /



٣/٢ المهارات :

١/٣/٢ مهارات مهنية وعملية :

أ

ب

ج

٢/٣/٢ مهارات عامة :

أ

ب

٣- المعايير الأكاديمية للبرنامج :

١/٣

٢/٣

٣/٣

٤- العلامات المرجعية :

١/٤

٢/٤

٣/٤

٥- هيكل ومكونات البرنامج :

أ - مدة البرنامج :

ب- هيكل البرنامج :

□ عدد الساعات / عدد الوحدات : □ نظري □ عملي □ إجمالي

□ إلزامي □ انتقائي □ اختياري

□ □ %

□ مقررات العلوم الأساسية :

□ □ %

□ مقررات العلوم الاجتماعية والإنسانية:

- مقررات علوم التخصص: %
- مقررات من علوم أخرى (حاسب آلي و..): %
- التدريب الميداني :

- ج- مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة) : لا ينطبق
المستوى الأول / السنة الأولى : يلزم اجتياز وحدة موزعة على النحو التالي :
- إلزامي انتقائي اختياري
- المستوى الأول / السنة الثانية : يلزم اجتياز وحدة (موزعة كالتالي) :
- إلزامي انتقائي اختياري
- وهكذا

- د . مقررات البرنامج :
- أ - إلزامي :

الفصل الدراسي	الفرقة والمستوى	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود أو رقم المقرر
		عملي	تمارين	نظري			



تابع : أ- إلزامي :

الفصل الدراسي	الفرقة والمستوى	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود أو رقم المقرر
		عملي	تمارين	نظري			

ب- انتقائي :

الفصل الدراسي	الفرقة والمستوى	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود أو رقم المقرر
		عملي	تمارين	نظري			



AUQAAC

مركز ضمان الجودة
والتأهيل للاقتصاد

ج- اختياري :

الفصل الدراسي	الفرقة والمستوى	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود أو رقم المقرر
		نظري	تمارين	عملي			

٥- محتويات المقررات :

راجع استمارات توصيف المقررات

كود أو رقم المقرر :

اسم المقرر :

المحتويات :

(طبقاً لما هو مذكور في اللائحة)

٦- متطلبات الالتحاق بالبرنامج :

.....
.....
.....

٧- القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج :

.....
.....
.....

٨- طرق وقواعد تقييم الملتحقين بالبرنامج :

الطريقة	ما تقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة
١-	
٢-	



	-٣
	-٤
	-٥
	-٦
	-٧

٩- طرق تقويم البرنامج :

العينة	الوسيلة	القائم بالتقويم
		١- طلاب الفرقة النهائية
		٢- الخريجون
		٣- أصحاب الأعمال
		٤- مقيم خارجي أو ممتحن خارجي
		٥- طرق أخرى

المسئول عن البرنامج : التوقيع : التاريخ : / /



ملحق (٢ب) تقرير برنامج دراسي

- يجب ان تتأكد المؤسسة من وجود آليات لضمان تسليم تقرير البرنامج فى موعد محدد ، يجب ان تتأكد المؤسسة من وجود سياسات و آليات تضمن استجابة حقيقية لمتطلبات تطوير البرنامج ، يجب أن تتأكد المؤسسة من أن السياسات و الآليات المستخدمة لتقويم البرامج تتسم بالشفافية و المصادقية.
- يجب ان يأخذ تقرير البرنامج فى الاعتبار كل المعلومات المتاحة فى جميع المقررات ، اذ يجب دمج هذه المعلومات معاً لتكوين تقرير البرنامج و تتمثل تقارير البرامج بدورها تقرير التقويم الذاتى السنوى للكلية.

النموذج

تقرير عن برنامج دراسي

للعام الأكاديمي ٢٠ / ٢٠

جامعة / أكاديمية :

كلية / معهد :

قسم :

أ - معلومات أساسية

١- اسم البرنامج :	
٢- التخصص :	
٣- عدد السنوات الدراسية :	
٤- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات:	() نظري + () عملي
٥- أسس تشكيل لجان الممتحنين:	
٦- نظام الممتحنين الخارجيين :	<input type="checkbox"/> متاح <input type="checkbox"/> غير متاح

ب - معلومات متخصصة

٧- إحصائيات :	
- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:	
- معدل النجاح في البرنامج (%):	
- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوية إلى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال آخر ٣ سنوات) :	<input type="checkbox"/> متزايد <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> متناقص
- نتائج الامتحان النهائي :	عدد % عدد %
- توزيع تقديرات النجاح (%) :	<input type="checkbox"/> امتياز <input type="checkbox"/> جيد جداً <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> مقبول
٨- المعايير الأكاديمية :	



AUQAAC

مركز ضمان الجودة
والتأهيل للاقتصاد

.....	- المعايير الأكاديمية المرجعية :
.....	- المعلومات والمفاهيم :
.....	- المهارات المهنية:
.....	- المهارات العامة :
.....	- طرق دعم الطلاب (ذوى القدرات المحدودة والمتميزين):
.....	- معايير القياس المرجعية للبرنامج
متوافر <input type="checkbox"/> غير متوافر <input type="checkbox"/>	- دليل البرنامج
متوافر <input type="checkbox"/> غير متوافر <input type="checkbox"/> سنوي <input type="checkbox"/> أكثر من سنة <input type="checkbox"/>	- نظام المراجعة الدورية للبرنامج
.....	- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم
.....	- المعوقات الإدارية والتنظيمية



AUQAAC

مركز ضمان الجودة
والتأهيل للاقتصاد

٩- تقويم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم :	
.....	- أدوات التقويم :
.....	- المواعيد:
.....	- ملاحظات المراجع الخارجي : (إن وجدت)
١٠- الإمكانيات التعليمية :	
	- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب
.....	- مدى ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج :
.....	- المكتبة :
.....	- المعامل :
.....	- الحاسب الآلي:
.....	- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب :

.....	- أي متطلبات أخرى للبرنامج:
١١- إدارة الجودة والتطوير :	
.....	- نظام المتابعة لجوانب القصور: □ فعال □ إلى حد ما □ غير فعال (لماذا؟)
.....	- إجراءات تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة: □ مناسبة □ إلى حد ما □ غير مناسبة (لماذا؟)
.....	- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج:
.....	- ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس:
١٢- مقترحات تطوير البرنامج :	
.....	- هيكل البرنامج (المقررات / الساعات):
.....	- مقررات جديدة:
.....	- التدريب والمهارات:
.....	- مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:
.....	- المسئول عن التنفيذ :
.....	- توقيت التنفيذ :

المسئول عن البرنامج : التوقيع : التاريخ : / /



ملحق (٣) دليل ارشادى للتقرير السنوى للكلية

لتحقيق ضمان الجودة بالمؤسسات يجب ان يكون هناك سياسة للتدقيق و المراجعة الداخلية للبرامج التعليمية فى مؤسسات التعليم العالى و يتم هذا من خلال تقارير سنوية مبنية على تقارير البرامج و المقررات التى تعدها المؤسسات التعليمية بغرض معرفة اى نقاط قصور و بالتالى اقتراح خطط تنمية للتغلب عليها و كذلك توفير اليات لمراقبة تطبيق هذه الخطط و لذلك اعدت الهيئة القومية دليل ارشادى لعمل دراسة ذاتية للكليات وهو أمر مفيد للمراجعين الداخليين ليساعدهم فى إجراء عملية التدقيق / المراجعة لتحسين الجودة بطريقة فعالة.

ملحق (أ) الوضع الانتقالي قبل الحصول على الاعتماد

جامعة/ أكاديمية:

كلية/معهد:

التقرير السنوي لأداء المؤسسة

(أ) الوضع الانتقالي قبل الحصول على الاعتماد

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	أنشطة ومهام المعالجة والتحسين لنقاط الضعف	أنشطة ومهام التعزيز لمجالات القوة	مجالات القوة/ الضعف (تقرير المراجعين المعتمدين)
						(1) <u>مجالات القوة:</u> -1/1 -2/1 -3/1
						(2) <u>مجالات الضعف:</u> -1/2 -2/2 -3/2

عميد الكلية/ المعهد :

مدير وحدة إدارة الجودة :



ملحق (ب) المعايير الحاكمة لاستمرارية الاعتماد

جامعة/ أكاديمية

كلية/معهد:.....

التقرير السنوي لأداء المؤسسة

(ب) المعايير الحاكمة لاستمرارية الاعتماد

تقوم المؤسسة بتقديم تقريرها السنوي، والذي يجب أن يتضمن ما تم القيام به من أنشطة ومهام تتعلق بتحسين مجالات القصور الخاصة بالمعايير الحاكمة، وما يتبعها من عناصر وخصائص ، وذلك كما هو موضح أدناه.

١-	المعايير الأكاديمية.
٢-	البرامج التعليمية/المقررات الدراسية.
٣-	التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة
٤-	الدراسات العليا.

نموذج لتوصيف مقرر بكلية الهندسة

مرحلة البكالوريوس
برنامج
بقسم
توصيف مقرر دراسي

Basic Information				١. بيانات أساسية	
لائحة	مقرر			كود	
.....	
.....	البرنامج		القسم العلمي	
.....	متطلبات سابقة		القسم العلمي المسئول عن تدريس المقرر	
	نظام الدراسة	ساعة		نظري	الوحدات الدراسية
	الفرقة / الفصل الدراسي	ساعة		تمارين	
	العام الدراسي	ساعة		إجمالي	
رقم () بتاريخ -- / -- / -----	مجلس الكلية	لبرنامج		تاريخ اعتماد التوصيف	
رقم () بتاريخ	مجلس القسم				
رقم () بتاريخ -- / -- / -----	مجلس الكلية	للمقرر			
رقم () بتاريخ م	مجلس القسم				



2. هدف المقرر		Course Aim
الهدف الرئيسي Main Aim		
• أهداف فرعية Sub-Aims		

3. علاقة المقرر بالبرنامج				Relationship of Course to Program
المعلومات والفهم	المهارات الذهنية	المهارات المهنية	المهارات العامة	
Knowledge & Understanding	Intellectual Skills	Professional Skills	General Skills	
				المعايير الأكاديمية للبرنامج التي يسهم المقرر في تحقيقها

4. مساحات الموضوعات بالمقرر								Course Subject Area
A	B	C	D	E	F	G		
علوم إنسانية وإجتماعية	رياضيات وعلوم أساسية	علوم هندسية أساسية	هندسة وتصميم تطبيقي	تطبيقات الحاسب وتكنولوجيا الإتصال والمعلومات	مشروعات وممارسة	موضوعات حرة (محددة لشخصية الكلية)	إجمالي	
-	-	-	-	-	-	-	100%	



Intended learning outcomes (ILOs)		٥. نواتج التعلم المستهدفة
نواتج التعلم المستهدفة من المقرر (نواتج تفصيلية)	نواتج التعلم المستهدفة التي يسهم المقرر في تحقيقها على مستوى البرنامج	المجال
بإنتهاء المقرر يستطيع الطالب أن:	بإنتهاء البرنامج يستطيع الخريج أن:	
		المعرفة والفهم Knowledge & Understanding
		المهارات الذهنية Intellectual Skills
		المهارات المهنية Professional Skills
		المهارات العامة General Skills

(أنظر توصيف البرنامج ٢٠١٠/٢٠١١)

Course Content	٦. المحتوى العلمي للمقرر
----------------	--------------------------



Course Topics		٧. موضوعات المقرر
الأسبوع	الموضوعات	
		الموضوع الأول 1 st topic
		الموضوع الثاني 2 nd topic
		الموضوع الثالث 3 rd topic
		الموضوع الرابع 4 th topic
		الموضوع الخامس 5 th topic
		الموضوع السادس 6 th topic
		الموضوع السابع 7 th topic
		الموضوع الثامن 8 th topic



AUQAAC

مركز ضمان الجودة
والتأهيل للاقتصاد

ILOs - Topics Matrix

٨. مصفوفة الموضوعات/نواتج التعلم

موضوعات المقرر								النواتج المستهدفة	
الموضوع الثامن	الموضوع السابع	الموضوع السادس	الموضوع الخامس	الموضوع الرابع	الموضوع الثالث	الموضوع الثاني	الموضوع الأول		
								المعرفة والفهم Knowledge & Understanding	
								المهارات الذهنية Intellectual Skills	
								المهارات المهنية Professional Skills	
								المهارات العامة General Skills	



AUQAAC

مركز ضمان الجودة
والتأهيل للاقتصاد

Teaching & Learning Methods

٩. أساليب التعليم والتعلم

المحاضرات	التمارين	المشروعات	التجارب المعملية	البحوث والتقارير	حل المشكلات	العصف الذهني	الحوار والمناقشة	العروض الضوئية والمتحركة	العمل الجماعي	التمنجة والمحاكاة	لعب الأدوار	نواتج التعلم المستهدفة
												المعرفة والفهم Knowledge & Understanding
												المهارات الذهنية Intellectual Skills
												المهارات المهنية Professional Skills
												المهارات العامة General Skills

١٠ . أساليب التعليم والتعلم لبطيئى التعلم والتميزين

•	للطلاب بطيئى التعلم
•	للمتميزين

Assessment

١١ . التقييم

١١ . أساليب التقييم

إمتحانات منزلية (ق ١)	إختبارات معملية (ق ١٠)	مناقشات (ق ٩)	تقييم تقارير (ق ٦)	تقييم المشروعات (ق ٤)	تقييم التمارين (ق ٣)	الإمتحان الشفهى (ق ٢)	الإمتحان التحريرى (ق ١)	النواتج المستهدفة
								المعرفة والفهم Knowledge & Understanding
								المهارات الذهنية Intellectual Skills
								المهارات المهنية Professional Skills
								المهارات العامة General Skills



٢.١١ توزيع الدرجات Grading system

مواعيد التقييم	النهاية العظمى	أساليب التقييم
		إمتحان نهاية العام
		إمتحان شفهي نهاية العام
		درجات اعمال السنة
		توزيع درجات أعمال السنة
		تقييم التمارين والحضور
		تقييم المشروعات
		إختبار (١) اعمال سنة
		إختبار (٢) اعمال سنة

List of References

١٢ . قائمة الكتب والمراجع

	مذكرات Course notes
	كتب ملزمة Required books
	كتب مقترحة Recommended books
	مواقع إنترنت الخ web sites.. etc.

Competent Bodies

١٣ . اصحاب الشأن

التوقيع	الإسم	المجال
		القائمون بالتدريس
		منسق المقرر
		منسق البرنامج
	ا.د.	رئيس مجلس القسم

نموذج لتقرير مقرر بكلية الهندسة (يكتب إسم المقرر باللغة العربية) وباللغة الإنجليزية هنا

١- بيانات أساسية

2004	لائحة			كود المقرر
	البرنامج	الهندسة.....		القسم العلمي
	متطلبات سابقة	قسم الهندسة.....		القسم العلمي المسؤول عن تدريس المقرر
الفصلين الدراسيين	نظام الدراسة	ساعة	نظري	الوحدات الدراسية
	الفرقة / المستوى	ساعة	تمارين	
	الفصل الدراسي	ساعة	عملي	
	العام الدراسي	ساعة	إجمالي	

٢- إحصائيات اجتياز المقرر

إجمالي	غائبون	محرومون	معتذرون	أدوا الامتحان	البيان عدد	الطلاب المتحقين بالمقرر
١٠٠%					النسبة المئوية	
إجمالي	راسبون		ناجحون		البيان	نتيجة الامتحان
١٠٠%					عدد %	
إجمالي الناجحين	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	التقدير	% للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها
١٠٠%					العدد %	

٣- المحتوى العلمي وموضوعات المقرر

٣-١- تغطية المحتوى العلمي:

% لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر			
مدى الالتزام بموضوعات المقرر	> ٦٠%	٦٠-٨٤%	< ٨٥%
		✓	

٢-٣- الموضوعات التي اضيفت / حذفت اثناء تدريس المقرر (إن وجدت):

رقم	الموضوع	نواتج التعلم المتأثرة	الأسباب والدوافع
١			
٢			
....			

٤- أساليب التعليم والتعلم

٤-١- أساليب التعليم والتعلم المستخدمة:

أساليب التعليم والتعلم	المحاضرات	العروض الضوئية والمتحركة	الحوار والمناقشة	التمارين	التجارب المعملية	حل المشكلات	العصف الذهني	المشروعات	الزيارات والرحلات الميدانية	البحوث والتقارير	العمل الجماعي	الإكتشاف	التمهجة والمحاكاة	أخرى (تذكر)
بتوصيف المقرر														
ما تم تفعيله بالمقرر														

٤-٢- الصعوبات التي واجهت تطبيق اساليب التعليم والتعلم (إن وجدت):

.....

.....

٤-٣- أساليب التعليم والتعلم والدعم التي تم تطبيقها للطلاب بطيئي التعلم والتميزين:

الفئة	الأسلوب	التوقيت
لبطيئي التعلم		
للمتميزين		



AUQAAC

مركز ضمان الجودة
والتأهيل للاقتصاد

٥- أساليب التقييم:

٥-١ أساليب التقييم المستخدمة:

أساليب التقييم	الإمتحان التحريري	الإمتحان الشفهي	تقييم التمارين	تقييم المشروعات	تقييم مجسمات	تقييم تقارير	إسكتشات	مناقشات	إختبارات عملية	إمتحانات منزلية	الملاحظة	أخرى (تذكر)
بالتوصيف												
ما تم تفعيله بالمقرر												

٥-٢ الصعوبات التي واجهت تطبيق أساليب التقييم (إن وجدت):

.....

.....

٦- نواتج التعلم المتحققة

٦-١ معدل تحقق نواتج التعلم

النسبة المئوية	عدد الطلاب الذين اكتسبوا المهارة	نواتج التعلم بالمقرر	
			المعرفة والفهم
			المهارات الذهنية
			المهارات المهنية
			المهارات العامة



٦-٢- تعليق على معدل تحقق نواتج التعلم:

.....

.....

.....

٧- نتيجة تقييم الطلاب للمقرر

٧-١ متوسط النسبة المئوية لتقييم الطلاب للمقرر

المدرجات وقاعات التدريس	الهيئة المعاونة		عضو هيئة التدريس		نظام التقييم		حصص التمارين		المحاضرات		نواتج التعلم المستهدفة		آراء عامة حول المقرر الدراسي	
	سلبى	إيجابى	سلبى	إيجابى	سلبى	إيجابى	سلبى	إيجابى	سلبى	إيجابى	سلبى	إيجابى	سلبى	إيجابى

٧-٢ أهم الآراء الحرة للطلاب عن المقرر:

.....

.....

٧-٣ تعليق على نتيجة تقييم الطلاب للمقرر:

.....

.....

٨- الإمكانيات المتاحة للتدريس

غير متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة	متوافرة	المراجع العلمية
غير متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة	متوافرة	الوسائل المعينة
غير متوافرة	متوافرة بدرجة محدودة	متوافرة	المستلزمات والخامات

٩- معوقات وقيود إدارية وتنظيمية

.....

.....

١٠- تطوير المقرر

١٠-١ ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق:

المسؤول عن التطوير	توقيت التنفيذ	العنصر	مجالات التطوير
			محتوى وموضوعات المقرر
			قاعات الدرس
		

١٠-٢ ما لم يتم تنفيذه من مقترحات

المسؤول عن التطوير	أسباب عدم التنفيذ	العنصر	مجالات التطوير
			الوسائل التعليمية
		

١٠-٣ مقترحات تطوير المقرر على المدى البعيد:

.....
.....

١٠-٤ خطة تطوير المقرر للعام القادم:

المسؤول عن التطوير	التوقيت	المقترح	مجالات التطوير
			نواتج التعلم المستهدفة بالمقرر
			محتوى وموضوعات المقرر
			الوسائل التعليمية
			قاعات الدرس

التاريخ

...../...../.....

منسق البرنامج

القائم بالتدريس

..... أ.د.

..... أ.د.



ملحق (أ) تقرير مراجع خارجي للمرحلة الجامعية الأولى

تقرير مراجع خارجي للمرحلة الجامعية الأولى

يعبر التقرير التالي عن الرأي العلمي الموضوعي للسيد / أ.د.

- الوظيفة الحالية :

تمت مراجعة وتقييم توصيف البرنامج المرفق بناء على طلب :

قسم :

كلية/معهد :

جامعة/أكاديمية :

اسم البرنامج :

تاريخ المراجعة :

برجاء مراجعة المكونات التالية التي تساعد على التقييم الشامل لتوصيف البرنامج

المعني، وذلك باستخدام المقياس التالي:

أ (البيانات الأساسية للبرنامج:

العناصر	مستوفى	غير مستوفى
البيانات الأساسية.		
اسم المنسق.		

تعليقات المقيم :

.....
.....

التقييم الأكاديمي:

أهداف البرنامج :	
واضحة <input type="checkbox"/> غير واضحة <input type="checkbox"/>	صياغة الأهداف
كمي <input type="checkbox"/> نوعي <input type="checkbox"/>	قابلية للقياس

تعليقات المقيم :

.....
.....

	مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج :
واضحة <input type="checkbox"/> غير واضحة <input type="checkbox"/>	مخرجات التعلم المستهدفة
مرتبطة <input type="checkbox"/> غير مرتبطة <input type="checkbox"/>	ارتباط مخرجات التعلم المستهدفة بأهداف البرنامج
تتحقق <input type="checkbox"/> لا تتحقق <input type="checkbox"/>	تحقق مخرجات التعلم المستهدفة بالمقررات
يتوافق <input type="checkbox"/> لا يتوافق <input type="checkbox"/>	مخرجات التعلم المستهدفة تتوافق مع مواصفات الخريج للبرنامج
يتوافق <input type="checkbox"/> لا يتوافق <input type="checkbox"/>	في كل من :
يتوافق <input type="checkbox"/> لا يتوافق <input type="checkbox"/>	- المجال المعرفي
يتوافق <input type="checkbox"/> لا يتوافق <input type="checkbox"/>	- المهارات التطبيقية والمهنية
يتوافق <input type="checkbox"/> لا يتوافق <input type="checkbox"/>	- المهارات الذهنية
يتوافق <input type="checkbox"/> لا يتوافق <input type="checkbox"/>	- المهارات العامة
تواكب <input type="checkbox"/> لا تواكب <input type="checkbox"/>	مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج تواكب التطور العلمي في



مجال التخصص	
مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج تواكب احتياجات سوق العمل	تواكب <input type="checkbox"/> لا تواكب <input type="checkbox"/>

تعليقات المقيم :

.....
.....

المعايير الأكاديمية:	
تحديد المعايير الأكاديمية	محددة <input type="checkbox"/> غير محددة <input type="checkbox"/>
ملاءمة المعايير الأكاديمية لمواصفات الخريج	ملائمة <input type="checkbox"/> غير ملائمة <input type="checkbox"/>
تحقيق المعايير الأكاديمية المتبناة من خلال توصيف البرنامج	يتحقق <input type="checkbox"/> لا يتحقق <input type="checkbox"/>

تعليقات المقيم :

.....
.....
.....

هيكل البرنامج و محتوياته:
توازن هيكل البرنامج مع مواصفات الخريج من حيث: - مقررات العلوم الأساسية. - مقررات العلوم الإنسانية والاجتماعية. - مقررات متخصصة. - تدريب عملي و ميداني. تعليقات المقيم :



AUQAAC

مركز ضمان الجودة
والتأهيل للاقتصاد

.....
.....
.....

ملحوظة : يجب الرجوع عند تقييم هذا الجزء إلى الهياكل المطبقة في البرامج المناظرة

ج) تقييم أعمال الطلاب:	
ملاءمة الطرق المستخدمة في التقييم لطبيعة مخرجات التعلم المستهدفة.	ملائمة <input type="checkbox"/> غير ملائمة <input type="checkbox"/>

تعليقات المقيم :

.....
.....
.....

د- مقررات البرنامج:

يعتمد التقييم في هذا الجزء على المراجعة الدقيقة لتوصيف المقررات الخاصة بالبرنامج:

المقرر رقم		المقرر رقم		المقرر رقم		كود المقرر
لا يتحقق	يتحقق	لا يتحقق	يتحقق	لا يتحقق	يتحقق	
						- وضوح أهداف المقرر
						- ارتباط أهداف المقرر بأهداف البرنامج
						- قابلية مخرجات التعلم المستهدفة



AUQAAC

مركز ضمان الجودة
والتأهيل للاقتصاد

القياس					
-	ملاءمة مخرجات التعلم				
	المستهدفة لأهداف المقرر				
-	توافق مخرجات التعلم المستهدفة				
	مع مصفوفة المعارف والمهارات				
	للبرنامج				
-	ملاءمة طرق التعليم والتعلم				
	المستخدمة لتحقيق مخرجات				
	التعلم المستهدفة				
-	اتسام محتويات المقرر بالحدثة				
-	الوسائل المستخدمة للتعليم والتعلم				
	مناسبة للطرق المذكورة				
-	طرق تقييم الطلاب المستخدمة				
	ملائمة				
-	المراجع المذكورة حديثة				

تعليقات أخرى:

.....
.....
.....

رأي المقيم النهائي :

.....
.....
.....

اسم المراجع الخارجي :

التوقيع :



المراجع:

- ١- دليل الإعتماد وضمان الجودة فى التعليم العالى ٢٠٠٥م
- ٢- دليل الإعتماد الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ٢٠٠٩م