



جامعة اسيوط – كلية الزراعة
كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
وحدة ضمان الجودة والاعتماد



معايير اختيار المنسق الأكاديمي للبرنامج

- ١- أن يكون عضوا فعال بالقسم العلمي و يشهد له بالكفاءة وحسن الخلق ولديه مهارات التواصل والمناقشة والإقناع
- ٢- أن تتوفر لديه الخبرة بنظمي الساعات المعتمدة والدراسة الفصلية والإطلاع علي محتويات المقررات الدراسية المختلفة للبرامج
- ٣- علي دراية جيدة بخبرات أعضاء هيئة التدريس المتخصصين سواء من الكلية أو خارجها
- ٤- الإلمام بإمكانيات المختبرات والأجهزة والوسائل التعليمية والقاعات الدراسية المتاحة لطالب البرامج
- ٥- أن يكون بين أعضاء هيئة التدريس المتفرعين أو العاملين بالبرنامج ممن لهم خبرات سابقة بمتطلبات نظم ضمان الجودة والاعتماد.
- ٦- أن يكون لديه علاقات جيدة مع إدارات الكلية وأعضاء هيئة التدريس ووحدة ضمان الجودة بالكلية
- ٧- أن يكون لديه المقدرة علي تكوين فريق عمل وإدارته والالتزام بالمتطلبات.
- ٨- حضور دورات تدريبية أو ورش عمل متخصصة في مجال نظم الجودة والتطوير والاعتماد تؤهله لإنجاز مهامه
- ٩- أن يكون له نشاط علمي متميز في مجال تخصصه ولا بد ان يتصف بالخصائص و الصفات التالية :-

- قدرات إدارية وتنظيمية واضحة .
- الدقة والتأني في أعمال التنظيم والمراجعة .
- القدرة علي اتخاذ القرار وحل المشكلات .
- الإلمام باللوائح الدراسية والقوانين والقواعد المنظمة .
- الفهم والوعي الكامل بالمقررات العلمية للبرنامج ومحتواه العلمي
- الإلمام الجيد بمخرجات البرنامج ومدي مطابقته لاحتياجات سوق العمل.



جامعة اسيوط – كلية الزراعة
كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
وحدة ضمان الجودة والاعتماد



مهام المنسق الأكاديمي : يكون منسق البرنامج حلقة الوصل بين وحدة ضمان الجودة والبرنامج والقسم أو الأقسام العلمية المتخصصة وتتضمن المهام التي ينبغي أن يقوم بها المنسق بمساعدة فريق الجودة في القسم المختص ما يلي:

- ١- مراجعة وحدة ضمان الجودة فيما يخص البرنامج و العمل علي متابعة الأمور الأكاديمية والعلمية والإدارية الخاصة بالبرنامج
- ٢- متابعة المراسلات الصادرة والواردة من الجهات الإدارية بما فيها وحدة ضمان الجودة بالكلية
- ٣- الإشراف علي تطبيق معايير الجودة وفقاً لمتطلبات الاعتماد الصادرة من الهيئة القومية
- ٤- حصر المشكلات التعليمية والإدارية بالتعاون مع جميع العاملين بالبرنامج والمرشد الأكاديمي
- ٥- إنشاء قاعدة بيانات وسجل تتبعي لمدي استفادة الأطراف المختلفة من البرنامج
- ٦- تجميع وحصر البيانات معتمداً في ذلك علي الحد الأدنى من المستندات والوثائق المتاحة للإمداد بالمعلومات والحقائق الضرورية.
- ٧- متابعة إعداد التقرير السنوي الخاص بمراجعة ونقد وتنقيح البرنامج.
- ٨- مراجعة تقرير فحص المقيم الخارجي والممتحن الخارجي.
- ٩- متابعة استجابة الأقسام العلمية للتوصيات المقترحة من الممتحنين والمحكمين الخارجيين لضمان الجودة والاعتماد أو من هيئات الاعتماد
- ١٠- إعداد تقرير عن أي تدريب خاص بتوكيد الجودة والاعتماد
- ١١- المراجعة والمساهمة في إعداد أي كتيب أو دليل للبرنامج
- ١٢- متابعة أي وثائق أو مستندات إضافية أخرى تقديمها للأقسام العلمية المختصة أو إدارة البرنامج بعد مناقشتها من قبل فريق الجودة وموافقة عليها.
- ١٣- التنسيق مع منسقي معايير الاعتماد لتنفيذ خطة التقييم الذاتي
- ١٤- مقابلة أعضاء الدعم الفني من مركز ضمان الجودة أو من برنامج التطوير المستمر أو الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لتنسيق العمل معه

تم اعتماد المعايير من إدارات البرامج وتم موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٤٣) بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٢١

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/ عادل محمد محمود

أ.د/ محمد حسن عبد الرحيم