أحكام مشتركة لدرجتي الماجستير ودكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية

مواعيد التقدم للتسجيل **Date of Admission**:

يفتح باب القيد والتسجيل لدرجتي الماجستير ودكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية بصفة عامة مرتين من كل عام: الأولى خلال شهر أغسطس، والثانية خلال شهر ديسمبر.

فترة السماح بالتسجيل **Period offered for Admission**:

يشترط لتسجيل الطالب لدرجتي الماجستير ودكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية ألا تتجاوز الفترة منذ حصول الطالب على الدرجة المؤهلة للقيد عشر سنوات.

العبء الدراسي **Course Load**:

1. العبء الدراسي الفصلي للطلاب المقيدين لدرجتي الماجستير ودكتوراه الفلسفة هو ٩ ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الواحد. ولا يدخل ضمنها عدد الساعات الخاصة بالمقررات الإلزامية العامة التي تدخل في حساب CGPA، GPA ولا المقررات التكميلية.
2. يراعي ما يلي في العبء الدراسي: لا يسمح للطالب الذي حصل على GPA أقل من ٢,٦ في الفصل الدراسي السابق بالتسجيل في أكثر من ٦ ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الذي يليه، وإن تكرر المعدل التراكمي المتدن في الفصل الذي يليه يستمر في دراسة الحد الأدنى من عدد الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي الذي يليه طبقاً للضوابط الواردة بهذه اللائحة.

المقررات الدراسية واستيفاء متطلبات البرنامج

Graduate Courses and Interpolation Requirements of the Program

- 1- في كل مرة يزعم فيها تدريس مقرر "دراسات خاصة" Special Topics يجب ان يحدد عنوان الموضوع الذي سوف يقوم الطالب بدراسته في هذا المقرر.
- 2- تشمل دراسة مقرر مناقشات (Seminars) فصلين دراسيين (٢ ساعة معتمدة في كل فصل دراسي) يحضر خلالها الطالب جميع حلقات المناقشة الخاصة بالمقرر، و يكلف الطالب في الفصل الدراسي الأول بقراءة و تلخيص وعرض مرجعا علميا حديثا في فرع تخصصه بالاتفاق مع المشرف، و يتولى الحضور مناقشته، وفي الفصل الدراسي الآخر يقدم الطالب عرضا لموضوع دراسته و يتولى الحضور مناقشته. و يقيم مقرر المناقشات بـ ١٠٠ درجة منها ٨٠ درجة لمستوى الطالب في إعداد ولقاء المناقشات المحدده له من قبل استاذ المادة أو القسم (بواقع ٤٠ درجة للمشرف القائم بالتدريس، و ٤٠ درجة للحضور من هيئة تدريس القسم) و ٢٠ درجة لحضور الطالب وتفاعله في حلقات النقاش داخل القسم المسجل به والتي يسند تقييمها لرئيس مجلس القسم.
- 3- يجوز لمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص تعديل المقررات الدراسية للطلاب دون الإخلال بعدد الساعات المعتمدة الدراسية المحددة له في استمارة التسجيل، وذلك في الأحوال التالية:
 - أ- تغيير موضوع البحث.
 - ب- عدم تدريس المقرر لمدة ثلاثة فصول دراسية متتالية.
 - ت- اقتراح لجنة الإشراف.
- 4- يجوز لمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص أن يقرر إضافة مقرر أو أكثر لم يسبق للطالب دراستها من مقررات الدراسات العليا الاختيارية المرتبطة بالتخصص و بحد أقصى ثلاثة مقررات وذلك في حالات الضرورة التي يتطلبها موقف الطالب ولأسباب مقنعة.
- 5- يجوز لمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص أن يكلف الطالب بدراسة بعض مقررات الدراسات العليا في كلية أخرى، أو أي معهد علمي آخر معترف به سواء داخل الوطن أو خارجه ، باعتبار ذلك جزءاً من الساعات المطلوبة منه للحصول على الدرجة إذا كان ذلك يفيد البحث على أن يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة الطالب خلال دراسته للمقررات التي يدرسها خارج القسم المسجل به.
- 6- يجوز إجراء استبدال في المقررات الدراسية الاختيارية التي سبق تحديدها عند قيد الطالب للدراسات العليا ولم يمتحن فيها بعد ، بشرط موافقة لجنة الإشراف ومجلسي القسم والكلية.
- 7- يسجل الطالب الوحدات المخصصة للبحث "الرسالة" تحت مسمى (IP) In progress موزعة في أربعة فصول دراسية على الأقل، ويتم تقييم وحدات مقرر البحث على أساس تقدم مرض (SP) أو تقدم غير مرض (UP) طبقاً لتقرير المتابعة المعتمد من عضوين من لجنة الإشراف على الأقل والذي يشمل

على مدى تقدم الطالب فى انجاز خطة البحث وذلك لكل فصل دراسي على حدة، و إذا لم يحصل الطالب على الدرجة العلمية المسجل بها خلال المدة المنصوص عليها باللائحة يستمر في قيد وحدات بحث اضافية وحتى الانتهاء من إعداد الرسالة وتشكيل لجنة الحكم والموافقة على منح الدرجة ليحصل على تقدير (S).
٨- ويجوز لمجلس الكلية بناءً على توصية لجنة الإشراف أن يرخص للطالب في القيام ببعض بحوثه في معهد علمي آخر أو في جهة أخرى معترفاً بها لتحقيق بعض المتطلبات الخاصة بالبحث.

الإشراف Supervision

- ١- يعين مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص مشرفاً في التخصص يشرف على تحضير الرسالة من بين الأساتذة على أن يعاونه واحد أو أكثر من أعضاء هيئة التدريس بالكلية من الأساتذة أو الأساتذة المساعدين أو المدرسين.
- ٢- في حالة اشتراك عضو بلجنة الإشراف من جهة عمل الطالب ومن غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية - يلزم ألا تقل وظيفته عما يعادل درجة مدرس - وينبغي توضيح الدور الذي سيقوم به في مقترح الخطة البحثية للطالب.
- ٣- تقدم لجنة الإشراف والطالب الخطة البحثية بعد عرضها ومناقشتها بالقسم العلمي المختص وتقدم اللجنة في نهاية كل عام جامعي تقريراً إلى مجلس القسم العلمي المختص لرفعه إلى لجنة الدراسات العليا والبحوث عن مدى تقدم الطالب في بحوثه ويحفظ بملف الطالب .
- ٤- لمجلس الدراسات العليا والبحوث بناءً على اقتراح مجلس الكلية إلغاء تسجيل الطالب على ضوء اقتراح لجنة الإشراف وموافقة مجلس القسم عليها في حالة عدم تقدم الطالب في دراسته وعدم انتظامه.
- ٥- إذا حدث خلاف في الرأي بين أعضاء لجنة الإشراف في أي شأن يخص سير البحث والإشراف وتشكيل لجنة الحكم يرفع الموضوع إلى مجلس القسم المختص بناءً على اقتراح مقدم من المشرف الرئيسي للبيت فيه ، ويعتبر قرار مجلس القسم المختص في هذه الحالة ملزماً للجنة الإشراف بعد موافقة مجلس الكلية.
- ٦- عند إغارة احد أعضاء لجنة الإشراف على الرسالة ولم يمض على إشرافه عام يرفع اسمه من لجنة الإشراف ويحل محله مشرف آخر ، وإذا كان مر أكثر من عام فعليه تقديم تقرير علمي عن تقدم الطالب في الدراسة وتوضيح الدور الذي قام به في مقترح الخطة البحثية للطالب قبل سفره وعليه ان يستمر في الإشراف ما لم يتقدم باعتذار .
- ٧- وفي حالة إغارة المشرف الرئيسي للخارج أو إيفاده في مهمة علمية لمدة أكثر من عام يقوم مجلس القسم المختص بإعادة النظر في لجنة الإشراف وتحديد المشرف الرئيسي.
- ٨- يحفظ للمشرف الذي يتوفى بعد اشتراكه في لجنة الإشراف لفترة تزيد عن سنة جميع حقوقه المادية والأدبية حتى ينال الطالب الدرجة العلمية المسجل لها ، وفي هذه الحالة يجوز وبعد موافقة مجلس القسم العلمي المختص تعيين مشرفاً إضافياً.
- ٩- إذا توفى المشرف على الرسالة من القسم أو سافر لمدة أكثر من عام يستوجب الأمر رفع ذلك لمجلس القسم العلمي المختص للنظر في تعديل لجنة الإشراف.
- ١٠- الملكية الفكرية للرسالة وجميع الأبحاث المستخلصة منها لهيئة الإشراف والطالب مجتمعين.

تغيير موضوع الرسالة Change of Research Subject

- ١- يسمح بإجراء التغيير غير الجوهرى حتى قبل تشكيل لجنة الحكم، وذلك إذا كان تغيير العنوان أو بعض كلماته لا يؤدي إلى الخلل بموضوع البحث أو التخصص وذلك بعد موافقة مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية.
- ٢- في حالة تغيير موضوع البحث تغييراً جوهرياً يجوز بناءً على طلب لجنة الإشراف وموافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية تعديل مقررات الطالب لئلا تتناسب مع موضوع الدراسة الجديد إذا كان ذلك ضرورياً
- ٣- يظل تصحيح أي أخطاء هجائية أو أخطاء في التركيب اللغوي أو أخطاء غير جوهرية في عنوان الرسالة قائماً حتى تاريخ موافقة مجلس الكلية على المنح.
- ٤- يحق للجنة المناقشة والحكم على الرسالة إجراء أي تعديلات في الهجاء أو التركيب اللغوي أو أي تعديلات أخرى لا تمس الموضوع تراها ضرورية في عنوان الرسالة.

تشكيل لجنة الحكم على الرسالة Thesis Examination Committee

- ١- تكتب الرسالة العلمية طبقا للقواعد المعمول بها في قواعد إعداد و كتابة الرسائل العلمية والمعتمدة بقرار مجلس الكلية بناء على توصية لجنة الدراسات العليا.
- ٢- يقدم الطالب ما يفيد نشر أو قبول نشر بحث واحد على الأقل من رسالته في إحدى المجلات او المؤتمرات العلمية عند تشكيل لجنة الحكم على الرسالة
- ٣- يقدم المشرف الرئيسي على الرسالة بعد الانتهاء من إعدادها نسخة من الرسالة و تقريراً موقعا من أعضاء لجنة الإشراف من داخل الكلية إلى مجلس القسم المختص عن مدى صلاحيتها للعرض على لجنة الحكم مشفوعا باقتراح تشكيل لجنة الحكم.
- ٤- يشكل مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص لجنة علمية لفحص رسالة الماجستير والحكم عليها من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف الرئيسي (يجوز اشتراك اثنين من لجنة الإشراف في لجنة الحكم على الرسالة يقدمان تقريراً مشتركاً بصوت واحد) والثاني أستاذ بالقسم من خارج لجنة الإشراف والثالث أستاذ متخصص من خارج الجامعة.
- ٥- يشكل مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص لجنة علمية لفحص رسالة الدكتوراه والحكم عليها من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف الرئيسي (وفي حالة اشتراك اثنين من لجنة الإشراف في لجنة الحكم على الرسالة يقدمان تقريراً مشتركاً يكون لهما صوت واحد) ، والأخران من الأساتذة من خارج الجامعة ومن جامعتين مختلفتين عن الجامعة المانحة للدرجة. يجوز ان يكون احد اعضاء لجنة الحكم على رسالة الدكتوراه من خارج مصر. ويكون مقرر اللجنة أقدم الأعضاء في الأستاذية.
- ٦- يراعى عند تشكيل لجان الإشراف، والامتحان التأهيلي، والحكم على الرسالة وجميع الامتحانات التحريرية، والشفهية عدم وجود قرابة بين الطالب واحد اعضاء اللجنة حتى الدرجة الرابعة.
- ٧- تكون مدة صلاحية تشكيل لجنة المناقشة ستة شهور يناقش خلالها الطالب في الرسالة، ويحق للمشرف وبموافقة مجلس القسم ومجلس الكلية طلب تجديد صلاحية اللجنة لمدة أخرى بشرط عدم تجاوز الفترة القانونية للدراسة، وإذا تجاوز الطالب الفترة القانونية للدراسة تعرض حالته على مجلس الكلية باقتراح من مجلس القسم المختص لاتخاذ القرار المناسب بشأنه.

مناقشة الرسالة Thesis Examination

- ١- يقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم قبل المناقشة تقريراً علمياً منفرداً عن الرسالة يحدد فيه مدى صلاحيتها للمناقشة.
- ٢- يعلن عن موعد مناقشة الرسالة حيث تتم المناقشة في جلسة علنية يحضرها المتخصصون.
- ٣- تقدم اللجنة تقريراً جماعياً مفصلاً عن الرسالة ونتيجة المناقشة والذي يوضح - في حالة رسالة الدكتوراه - الإضافة الجديدة للعلم في مجال التخصص ، وبشروط للمنح موافقة اعضاء اللجنة بالاجماع.
- ٤- يجوز أن تتم المناقشة بحضور عضوين فقط من لجنة الفحص والمناقشة إذا كان العضو الثالث موجوداً خارج الجمهورية أو تعذر حضوره للمناقشة وفي هذه الحالة يكفي منه بتقديم تقريراً مفصلاً عن صلاحية الرسالة للمناقشة إلى اللجنة ورأيه في جدارتها للحصول على الدرجة.
- ٥- يقوم الطالب بإجراء كافة التعديلات المطلوبة من أعضاء لجنة الحكم على الرسالة، وعلى المشرف الرئيسي التأكد من أن الطالب قد أجرى كافة التعديلات قبل تجليد الرسالة.
- ٦- يعرض المشرف الرئيسي جميع التقارير على مجلس القسم المختص تمهيداً لعرضها على مجلس الكلية.
- ٧- يجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراح لجنة الحكم على الرسالة وموافقة مجلس القسم المختص في أن يرخص للطالب في إعادة تقديم رسالته بعد استكمال ما اقترحتة اللجنة من إضافات أو حذف أو تعديل في خلال ستة أشهر على الأقل من تاريخ قرار اللجنة السابق.

إيقاف التسجيل Leave of Absence

- ١- لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص أن يوقف قيد الطالب لمدة لا تزيد عن سنتين لفترات متصلة أو منفصلة مع جواز إيقاف القيد لمدد أخرى في حالة الضرورة القصوى، إذا تقدم الطالب بعذر مقبول يمنعه من مواصلة دراسته، ومدعماً بالمستندات الدالة على ذلك.
- ٢- تسقط مدة الإيقاف من المدة المحددة للدراسة.
- ٣- يتقدم الطالب بطلب إيقاف القيد في مدة لا تتجاوز ثلاثة شهور من بدء العذر، ويدخل في الأعدار المقبولة ما يلي:

- أ- التجنيد لأداء الخدمة العسكرية.
- ب- مرافقة الزوج أو الزوجة للسفر للخارج.
- ت- السفر إلى الخارج في مهمة علمية او منحة تدريبية، أو مهمة رسمية عن جهة عمله.
- ث- المرض الطويل ولمدة لا تقل عن شهر.
- ج- الوضع ورعاية الطفل.
- ح- إجازة رعاية الأسرة بشرط تقديم شهادة معتمدة.
- خ- حالات أخرى تقبلها لجنة الدراسات العليا و البحوث، و يعتمدها مجلس الكلية.

الإنذارات الأكاديمية بإلغاء التسجيل Academic Alerts

الأصل في استمرار الطالب في الدراسة ببرامج الدراسات العليا هو الحصول على معدل تراكمي جيد على الأقل في مقررات الماجستير و معدل تراكمي جيد جدا في مقررات الدكتوراه لمتطلبات التخرج، لذا يوجه للطالب إنذار في أحد الحالات التالية:

١. إذا تدرى المعدل الفصلي GPA للطالب عن التقدير المطلوب لمنح الدرجة يوجه له إنذار أول .
٢. إذا ظل المعدل الفصلي GPA للطالب منخفضا عن التقدير المطلوب لمنح الدرجة في الفصل الدراسي التالي للإنذار الأول، يوجه له إنذار ثان.
٣. إذا ظل المعدل الفصلي GPA للطالب منخفضا عن التقدير المطلوب لمنح الدرجة في الفصل الدراسي التالي للإنذار الثاني ، يوجه له إنذار ثالث وأخير.
٤. إذا استمر المعدل التراكمي CGPA للطالب منخفضا عن التقدير المطلوب لمنح الدرجة (في الفصل التالي للإنذار الثالث والأخير يتم فصله ويمكنه الحصول على إفادة بالمقررات الدراسية التي درسها بالكلية عند الرسوب في الامتحان التأهيلي للمرة الأولى .
٥. يخضع الطالب الحاصل على تنبيه أو إنذار إلى الإجراء التالي : يكون الحد الأقصى للعبء الدراسي الفصلي للطلاب المنذرين أكاديميا هو ٦ ساعات معتمدة بخلاف المقررات العامة.
٦. إذا تغيب عن التواصل الفعلي مع لجنة الإشراف والقسم العلمي المختص لمدة تزيد عن شهرين.
٧. عند رسوب الطالب في أحد المقررات الدراسية.
٨. إذا لم يتم إجازة الرسالة من قبل لجنة الحكم والمناقشة لأول مرة.
٩. إذا كان تقريره السنوي غير مرضي US عن عام دراسي.
١٠. إذا لم يسجل ساعة معتمدة على الأقل في الفصل الدراسي من عدد الساعات المقررة.
١١. إذا تأخر عن سداد الرسوم الدراسية خلال الفترة التي تحددها ادارة الدراسات العليا.
١٢. إخلاله بالقيم والتقاليد الجامعية بناء على نتيجة التحقيق الذي يجري معه.

إلغاء التسجيل Cancellation of registration

يلغي تسجيل الطالب لدرجتي الماجستير ودكتور الفلسفة في إحدى الحالات الآتية:

١. إذا لم يحصل الطالب على المعدل التراكمي المطلوب للحصول على الدرجة وتجاوز المدة التي تسمح له بدراسة مقررات لتحسين التقدير.
٢. إذا لم يحصل الطالب على الدرجة المسجل لها خلال المدة المحددة ورفضت لجنة الإشراف المد للطالب لفترة زمنية أخرى.
٣. إذا كان تقرير لجنة الإشراف غير مرضي US بشرط أن يكون قد سبق إنذار الطالب كتابة من خلال مجلس القسم مرتين، مع تقديم تقرير مفصل عن حالة الطالب ويقره مجلس القسم العلمي المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث ويوافق عليه مجلس الكلية .
٤. إذا انقطع الطالب عن الدراسة او عدم جديته في البحث وذلك بموافقة مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث ، بناء على تقرير لجنة الإشراف وبعد الرجوع إلى التقارير السابقة والخاصة بالطالب.
٥. إذا رفضت لجنة الحكم والمناقشة الرسالة مرتين متتاليتين .
٦. إذا رسب الطالب مرتين في الامتحان التأهيلي لدرجة دكتور الفلسفة.
٧. إذا رسب الطالب في أكثر من مقرر من مقررات الدراسة المطلوبة في فصل دراسي واحد.
٨. إذا رسب الطالب في أحد المقررات الدراسية مرتين.

٩. إذا تغيب عن حضور أكثر من مقرر بدون عذر مقبول.
١٠. عدم سداد الرسوم ومقابل الخدمات التعليمية ودعم البحوث المقررة طبقاً للقواعد المعمول بها في الجامعة ويستثنى من أداء هذه الرسوم المعيديين والمدرسين المساعدين.
١١. إذا أخل الطالب بالمثل والتقاليد الجامعية وحسن السير والسلوك وفقاً للتحقيق الذي يجري معه.
١٢. إذا لم يؤدي الطالب الامتحان التأهيلي خلال سنتين من تاريخ اعتماد مجلس الكلية نتيجة اجتيازه لآخر مقرر دراسي وبناء على تقرير لجنة الاشراف وموافقة مجلس القسم ، ويستثنى من ذلك المتواجدين خارج الوطن في مهمات علمية او دورات تدريبية.

إلغاء التسجيل بناء على رغبة الطالب

Cancellation of registration According to Student's Desire

يتعين على الطالب الراغب في إلغاء قيده بعذر التقدم بطلبه مبرراً إلى مجلس القسم المختص من خلال المشرف الرئيسي المباشر للطالب، ولا يتم إلغاء القيد بعذر إلا بعد موافقة مجلس الكلية على ما جاء بتقرير مجلس القسم في هذا الشأن.

إعادة التسجيل Registration Recession

- ١- يجوز إعادة تسجيل الطالب إذا كان إلغاء التسجيل السابق بناءً على طلبه.
- ٢- يجوز إعادة تسجيل الطالب إذا لم يكن إلغاء التسجيل بسبب قصور في أدائه أو عدم انتظامه أو سوء سلوكه.
- ٣- يجوز إعادة تسجيل الطالب إذا كان إلغاء التسجيل السابق لعدم سداد المصروفات الدراسية.
- ٤- يحدد مجلس الكلية أي شروط أخرى لإعادة التسجيل تبعاً لظروف كل حالة.

تاريخ منح الدرجات العلمية Degree Awarding Date

يعتبر تاريخ منح الدرجة العلمية هو تاريخ موافقة مجلس الجامعة، ويبين في شهادة كل من درجتي الماجستير ودكتور الفلسفة في العلوم الزراعية وتخصص الدراسة.

الأحكام الانتقالية والعامة

١. لا يجوز القيد لأكثر من درجة جامعية في وقت واحد ولا يجوز للمعيدين والمدرسين المساعدين التسجيل في غير تخصصاتهم أو في غير الكلية التي يعملون بها داخل مصر.
٢. يقر مجلس الكلية توصيف المقررات الدراسية بالبرامج المختلفة بناءً على ما جاء من مجالس الأقسام المختصة.
٣. يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الإشراف تقرير استكمال العدد المطلوب من الساعات المعتمدة التخصصية الإلزامية من جدول المقررات الاختيارية التخصصية، إذا تبين أن الطالب قد درس مقررات مماثلة للمقررات التخصصية الإلزامية في درجة علمية سابقة منتهية بالقدر الذي لا يسمح لمصفوفة المقررات الإلزامية التخصصية بتغطية العدد المطلوب من الساعات المعتمدة للتسجيل في الدرجة المطلوبة.
٤. يجوز لمجلس الكلية بعد اخذ موافقة مجلس القسم المختص واعتماد مجلس الجامعة ادراج مقررات اضافية الى قائمة المقررات الاختيارية التي يقدمها القسم المختص.