



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

تقرير المراجعة الخارجية
وفقاً لمعايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي
(الإصدار الثالث - يوليو ٢٠١٥)

لزيارة اعتماد/إعادة تقييم/ استطلاعية

كلية / معهد

جامعة / أكاديمية.....

تاريخ الزيارة الميدانية

من إلى

تقرير المراجعة الخارجية
لزيارة اعتماد / إعادة تقييم / استطلاعية
كلية/معهد..... جامعة/أكاديمية.....
تاريخ الزيارة الميدانية من إلى

أولاً: الإطار التقييمي

تم تقييم (كلية/ معهد) في ضوء رسالتها وأهدافها الاستراتيجية المعلنة وقياساً على معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي (الإصدار الثالث - يوليو ٢٠١٥)، التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وهدفت عملية المراجعة والتقييم التي قامت بها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد إلى الوقوف على الوضع الحالي من مدى استيفاء معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي (الإصدار الثالث - يوليو ٢٠١٥)، والذي يتضمن التحقق من أن (الكلية/ المعهد) تنتهج التخطيط الاستراتيجي وتتسم بالمصداقية والنزاهة ولديها من القيادة والحوكمة والتنظيم والموارد البشرية والمالية والمادية وتتبنى المعايير الأكاديمية المرجعية وتتوافر بها البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم وتقوم بعملية البحث العلمي وتعمل على تنمية البيئة وتفعيل المشاركة المجتمعية بما يدعم تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية المعلنة ويضمن جودة الأداء في العملية التعليمية والبحثية والخدمية.

ثانياً: البيانات الأساسية للمؤسسة محل التقييم

١. اسم المؤسسة:

• نوع المؤسسة: كلية/ معهد عالي

• اسم الجامعة/ الأكاديمية:

• نوع الجامعة / الأكاديمية: حكومية / خاصة

٢. عنوان المؤسسة:

• تاريخ التأسيس: / / القرار الجمهوري/الوزاري رقم

• تاريخ بدء الدراسة: / /

• مدة الدراسة:

٣. القيادة الأكاديمية:

• عميد الكلية/ المعهد:

• تليفون: فاكس:

• بريد إلكتروني:

٤. الموارد البشرية بالمؤسسة

- عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي، منهم على رأس العمل، منتدب جزئياً، معار، أجازة، مهمة علمية، نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: %، نسبة الإجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: %
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي.....، منهم على رأس العمل، أجازة خاصة، بعثة، نسبة الإجازات الخاصة لإجمالي الهيئة المعاونة: %.
- توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية:

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس				
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ
							العدد
							النسبة

- عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي.....، منهم دائم، مؤقت.

٥. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة

• برامج المرحلة الجامعية الأولى

- تمنح المؤسسة درجة (تذكر الدرجة الجامعية الأولى والتخصص) من خلال عدد (.....) برنامج مفصلة بالجدول (١).
- تخرج في الكلية عدد (.....) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (...../.....).
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (...../.....) عدد (.....) من الطلاب.
- عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

الإجمالي	العام الدراسي
	العدد

جدول (١)

نسبة الهيئة المعاونة للطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	عدد الطلاب	عدد الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)
					١
					٢
					الإجمالي

ملحوظة: يتم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين أو المعار كلياً.

• برامج الدراسات العليا

- تمنح المؤسسة عدد (....) من برامج الدراسات العليا منها عدد (....) برنامج للدبلوم وعدد (....) برنامج ماجستير وعدد (....) برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول (٢).
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (..../....) عدد (.....) من الطلاب منهم عدد (.....) طالب دبلوم، وعدد (....) طالب ماجستير، وعدد (....) طالب دكتوراه.
- عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة:

الإجمالي						العام الدراسي
						دبلوم
						ماجستير
						دكتوراه

جدول (٢)

الدبلومات المهنية		برامج الدبلوم		برامج الماجستير		برامج الدكتوراه	
عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج

٦. الأقسام العلمية

عدد أعضاء الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	القسم

ثالثاً: عملية المراجعة

	١. تاريخ زيارة المراجعة الخارجية
(الاسم / الوظيفة/ التخصص/ جهة العمل)	٢. تشكيل فريق المراجعة
أ.د./	▪ رئيس الفريق
أ.د./	▪ أعضاء الفريق
أ.د./	
أ.د./	
	▪ منسق الزيارة
	٣. أنشطة المراجعة:

<ul style="list-style-type: none"> ■ تم تفقد (يذكر ما تم ملاحظته بالفعل مثل: المباني الرئيسية والمدرجات والمعامل والورش والمكتبة الخ...) وملاحظته اتفاقها مع المعدلات المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم. ■ تم ملاحظة عدد من الأنشطة التعليمية (يتم ذكر ما تم ملاحظته بالفعل من أنشطة تعليمية نظرية وعملية). 	الملاحظة
<ul style="list-style-type: none"> ■ تم فحص كافة الوثائق والسجلات المطلوبة وفقا لمتطلبات أنشطة عملية المراجعة الخارجية (يتم ذكر أية مستندات لم يتمكن الفريق من الاطلاع عليها في حال طلبها ولم يتم توفيرها). 	الفحص
<ul style="list-style-type: none"> ■ تم عقد (٠٠٠٠٠) مقابلة مع (٠٠٠٠٠٠٠) فرداً. ■ شملت المقابلات الجماعية كل من القيادات، وأعضاء هيئة التدريس، ومعاوني أعضاء هيئة التدريس، وطلاب الدراسات العليا، والطلاب، والخريجون، والإداريون، والأطراف المجتمعية. ■ شملت المقابلات الفردية كل من (مثلاً: عميد الكلية والوكلاء وأمين الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة وأعضاء هيئة التدريس ومعاوني أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريون). 	المقابلات
تم تقييم المؤسسة في ضوء رسالتها المعلنة ونصها:	
ونص رؤيتها هو:	

رابعاً: نتائج تحليل تقييم عناصر التقويم والاعتماد

ملحوظات هامة: يراعى اتباع الخطوات التالية عند تقييم كل معيار:

١. تصاغ نتائج المراجعة المرتبطة بمؤشرات التقييم باستخدام كلمات دقيقة ومعبرة، شاملة مكونات المؤشر المذكور ومدعمة بالوثائق والأدلة المناسبة.
٢. يتم تقييم مستوى استيفاء كل مؤشر وفق ما حققته المؤسسة من مكوناته
٣. يتم تقييم مستوى استيفاء كل معيار بناءً على مستوى استيفاء مؤشرات

مستوى استيفاء المؤشر: مستوف / مستوف جزئياً / غير مستوف	معيار ١: التخطيط الاستراتيجي مستوى استيفاء المعيار: مستوف / مستوف جزئياً / غير مستوف
	١. رسالة ورؤية المؤسسة.
	٢. مدى وضوح رسالة المؤسسة.
	٣. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة.
	٤. التحليل البيئي للمؤسسة.
	٥. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
	٦. الخطط التنفيذية.
	٧. التقارير الدورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية.
مستوى استيفاء المؤشر: مستوف / مستوف جزئياً / غير مستوف	معيار ٢: القيادة والحوكمة مستوى استيفاء المعيار: مستوف / مستوف جزئياً / غير مستوف
	١. القيادات الأكاديمية والإدارية.
	٢. تنمية قدرات القيادات.
	٣. تقييم أداء القيادات.
	٤. التعامل مع مشكلات المؤسسة.
	٥. القيم الجوهرية للمؤسسة.
	٦. شمولية ومصداقية المعلومات المعلنة عن المؤسسة.
	٧. الهيكل التنظيمي.
	٨. التوصيف الوظيفي.

مستوى استيفاء المؤشر: مستوف / مستوف جزئيا / غير مستوف	<p align="center">معيار ٣: إدارة الجودة والتطوير</p> <p align="center">مستوى استيفاء المعيار: مستوف / مستوف جزئيا / غير مستوف</p>
	١. الموارد المادية والبشرية لوحدة ضمان الجودة.
	٢. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة.
	٣. الخطط والتقارير السنوية وقواعد البيانات لأنشطة الوحدة.
	٤. تقويم أنشطة المؤسسة.
	٥. نتائج تقويم أنشطة المؤسسة.
مستوى استيفاء المؤشر: مستوف / مستوف جزئيا / غير مستوف	<p align="center">معيار ٤: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p> <p align="center">مستوى استيفاء المعيار: مستوف / مستوف جزئيا / غير مستوف</p>
	١. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية.
	٢. آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
	٣. مدى ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس للمقررات الدراسية.
	٤. مدى ملاءمة أعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
	٥. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
	٦. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
	٧. قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومدى الاستفادة من النتائج.
مستوى استيفاء المؤشر: مستوف / مستوف جزئيا / غير مستوف	<p align="center">معيار ٥: الجهاز الإداري</p> <p align="center">مستوى استيفاء المعيار: مستوف / مستوف جزئيا / غير مستوف</p>
	١. مدى ملاءمة الجهاز الإداري لحجم وطبيعة أنشطة المؤسسة.
	٢. الاحتياجات التدريبية للعاملين.
	٣. تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري.
	٤. قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري ومدى الاستفادة من النتائج.

مستوى استيفاء المؤشر: مستوف / مستوف جزئيا / غير مستوف	<p align="center">معيار ٦: الموارد المالية والمادية</p> <p align="center">مستوى استيفاء المعيار: مستوف / مستوف جزئيا / غير مستوف</p> <p>ملحوظة هامة: يتم احتساب الموارد المتوفرة على مستوى الجامعة بشكل مركزي ومتاحة لكلية/المعهد ضمن موارد الكلية/المعهد</p>
	١. الموارد المالية للمؤسسة.
	٢. مصادر التمويل للمؤسسة.
	٣. الموارد المادية للمؤسسة.
	٤. دورية صيانة الموارد المادية للمؤسسة.
	٥. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة.
	٦. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية.
	٧. المكتبة.
مستوى استيفاء المؤشر: مستوف / مستوف جزئيا / غير مستوف	<p align="center">معيار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية</p> <p align="center">مستوى استيفاء المعيار: مستوف / مستوف جزئيا / غير مستوف</p>
	١. المعايير الأكاديمية المرجعية.
	٢. مدى ملائمة البرامج التعليمية لمتطلبات سوق العمل.
	٣. توصيف البرامج التعليمية.
	٤. مدى اتساق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية.
	٥. مراجعة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
	٦. التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
مستوى استيفاء المؤشر: مستوف / مستوف جزئيا / غير مستوف	<p align="center">معيار ٨: التدريس والتعلم</p> <p align="center">مستوى استيفاء المعيار: مستوف / مستوف جزئيا / غير مستوف</p>
	١. استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم للمؤسسة.
	٢. مدى تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم.
	٣. برامج التدريب للطلاب.
	٤. تقييم أداء الطلاب في التدريب.
	٥. تقييم فاعلية التدريب.
	٦. الدرجات المخصصة للأنواع المختلفة لتقويم الطلاب.

	٧. كفاءة عملية تقويم الطلاب.
	٨. آليات إدارة عملية تقويم الطلاب.
	٩. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم.
	١٠. نتائج تقويم الطلاب ومدى الاستفادة من النتائج.
	١١. تظلمات الطلاب.
مستوى استيفاء المؤشر: مستوف / مستوف جزئيا / غير مستوف	معيار ٩: الطلاب والخريجون مستوى استيفاء المعيار: مستوف / مستوف جزئيا / غير مستوف
	١. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة.
	٢. أساليب جذب الطلاب الوافدين.
	٣. نظم دعم الطلاب.
	٤. الدعم الأكاديمي للطلاب وخدمات التوجيه المهني.
	٥. مدى تطبيق آليات دمج ذوى الاحتياجات الخاصة وملاءمة الإنشاءات والتجهيزات.
	٦. تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.
	٧. الأنشطة الطلابية.
	٨. قياس آراء الطلاب، ومدى الاستفادة من النتائج.
	٩. مدى متابعة الخريجين وقواعد البيانات الخاصة بهم.
	١٠. برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر.
مستوى استيفاء المؤشر: مستوف / مستوف جزئيا / غير مستوف	معيار ١٠: البحث العلمي والأنشطة العلمية مستوى استيفاء المعيار: مستوف / مستوف جزئيا / غير مستوف
	١. خطة البحث العلمي للمؤسسة.
	٢. نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي.
	٣. الموارد المتاحة لأنشطة البحث العلمي.
	٤. مدى دعم البحث العلمي وتحفيز الباحثين.
	٥. الإنتاج البحثي للمؤسسة.
	٦. مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة البحثية.
	٧. قواعد بيانات البحوث والأنشطة العلمية.
	٨. مدى تفعيل المؤتمر العلمي للمؤسسة.

مستوى استيفاء المؤشر: مستوف / مستوف جزئيا / غير مستوف	معييار ١١ : الدراسات العليا مستوى استيفاء المعيار: مستوف / مستوف جزئيا / غير مستوف
	١. برامج الدراسات العليا.
	٢. المعايير الأكاديمية المرجعية لبرامج الدراسات العليا.
	٣. توصيف برامج الدراسات العليا.
	٤. مدى اتساق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية.
	٥. طرق التدريس ومدى تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
	٦. موارد الدراسات العليا.
	٧. تقييم طلاب الدراسات العليا.
	٨. مراجعة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
	٩. التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
	١٠. التسجيل والإشراف في الدراسات العليا.
	١١. قياس آراء طلاب الدراسات العليا ومدى الاستفادة من النتائج.
مستوى استيفاء المؤشر: مستوف / مستوف جزئيا / غير مستوف	معييار ١٢ : المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة مستوى استيفاء المعيار: مستوف / مستوف جزئيا / غير مستوف
	١. خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
	٢. كيانات المؤسسة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
	٣. أنشطة المؤسسة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع.
	٤. مدى تمثيل الأطراف المجتمعية بالمؤسسة.
	٥. قياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج.

خامسا: خلاصة نتائج التقييم (تذكر النقاط التي تعكس توصية الفريق في جمل مجمل قصيرة محددة)	
١. نقاط القوة بالمؤسسة ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. الخ	(تذكر معظم نقاط القوة الموجودة بالتقرير وبنفس تسلسل المعايير والمؤشرات)
١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. الخ	٢. نقاط تحتاج إلى تحسين بالمؤسسة (تذكر معظم نقاط تحتاج إلى تحسين الموجودة بالتقرير)
سادسا: التوصيات لتحسين الجودة بالمؤسسة (يتم صياغة المقترحات في جمل قصيرة محددة لتحسين الجودة بالمؤسسة وفق النقاط التي تحتاج إلى تحسين بالتقرير وخلاصة نتائج التقييم وبنفس تسلسل المعايير والمؤشرات)	
.....	

سابعاً: التوصية

اعتماد كلية / معهد ----- جامعة / أكاديمية -----
إرجاء اعتماد كلية / معهد ----- جامعة / أكاديمية -----
عدم اعتماد كلية / معهد ----- جامعة / أكاديمية -----

مبررات التوصية:

- استيفاء معايير: -----
- استيفاء جزئي لمعايير: -----
- عدم استيفاء معايير: -----

توقيع فريق المراجعة الخارجية

التاريخ	التوقيع	المهمة	الاسم
		رئيس	أ.د/
		عضو	أ.د/
		عضو	أ.د/
		عضو	أ.د/

ثامنا: قائمة المرفقات

ملاحظات	اسم المرفق	رقم المرفق
مثال: عدد ٤	(مثال: محاضر اجتماعات فريق المراجعة)	١
	(مثال: محاضر المقابلات مع الطلاب)	٢
	(مثال: محاضر المقابلات مع أعضاء هيئة التدريس)	٣
		٤
		٥
		٦
		٧