



جامعة أسيوط

كلية الآداب

قسم المكتبات والوثائق والمعلومات

لائحة برنامج المكتبات والوثائق والمعلومات بنظام  
الساعات المعتمدة  
(برنامج الليسانس)

٢٠٢٢ م

## ١. معلومات أساسية:

يشكل الاهتمام بعلم المكتبات والوثائق والمعلومات أحد أبرز المؤشرات الحيوية على الوعي المعلوماتي للمجتمعات، إذ تقاس قوة الدول وتقدمها بمدى قدرتها على إدارة المعلومات وتوظيفها بما يخدم الأفراد والمؤسسات.

وتمثل المعلومات ثروة قومية شأنها شأن الثروات الأخرى التي ينعم بها المجتمع من طبيعية وبشرية وصناعية وزراعية وغيرها، بل إن المعلومات تعد بمثابة الشريان الحيوي للحياة المعاصرة، والدعامة الرئيسة لصنع القرار المؤثر سياسيًا واجتماعيًا واقتصاديًا. ومن هنا بدأت مؤسسات المعلومات تركز في الآونة الأخيرة على صناعة المعلومات وإدارتها وآليات استثمارها، وما يرتبط بها من إنشاء نظم المعلومات وقواعدها، وتطوير تطبيقات التقنية وتطويرها، وتوظيفها في تقديم خدمات المعلومات المتنوعة، وتبني برامج البحوث والتطوير والاستشارات، والاهتمام ببرامج التعليم والتدريب، ودعم التأليف والترجمة والطباعة والنشر، وغير ذلك.

وفي ضوء هذه المتغيرات الجذرية ينطلق اهتمام " قسم المكتبات والوثائق والمعلومات " في كلية الآداب بجامعة أسيوط من واقع أن المعلومات قوة، وأنها ركيزة أساسية من ركائز التنمية الشاملة على المستويين الفردي والاجتماعي.

وينصب اهتمام " قسم المكتبات والوثائق والمعلومات " بشكل أساسي على المحتوى: إنتاجًا وتسجيلًا ونشرًا وتجميعًا وتنظيمًا واختزانًا واسترجاعًا واستثمارًا، وما يترتب على هذا الاستثمار من نتائج، وذلك في جميع السياقات المهنية، والتعليمية والاجتماعية وغيرها.

كما أن مجال القسم يتناول خدمات المعلومات في مؤسسات المعلومات كافة، والتي تمثل أساسًا لتلبية الاحتياجات الإنسانية وحل المشكلات البشرية، وعلى ذلك فإن جزءًا رئيسيًا من برنامج القسم ينصب على كيفية تصميم خدمات المعلومات وإنتاجها وتوصيلها، والإفادة منها على مستوى الأفراد والمؤسسات.

ولعل هذه هي الركائز الأساسية التي تحدد معالم الإطار المرجعي للعملية التعليمية والعلمية الذي يتحرك في نطاقه العمل بالقسم.

## ٢. رؤية البرنامج:

يسعى برنامج المكتبات والوثائق والمعلومات في كلية الآداب جامعة أسيوط إلى أن يتبوأ مكانة علمية رائدة على المستويين العربي والعالمي في مجالات إدارة المعلومات وتقنياتها (إنتاجًا، وتخزينًا، وتنظيمًا، واسترجاعًا)، ومن ثمَّ دعم القدرة التنافسية للخريجين في مجال المعلوماتية.

### ٣. رسالة البرنامج:

يسعى برنامج المكتبات والوثائق والمعلومات إلى إعداد الكوادر العلمية المدربة في مجال المكتبات والوثائق والمعلومات من اختصاصيين وباحثين، وتوفير الخدمات لمؤسسات المعلومات، وتقديم الاستشارات العلمية للقطاعين الحكومي والخاص. ويتطلع البرنامج أن يكون له التميز والريادة في المكتبات والوثائق والمعلومات على المستوى الوطني.

### ٤. أهداف البرنامج:

في ضوء الحركة التطويرية المتنامية التي يشهدها تخصص المكتبات والوثائق والمعلومات يسعى البرنامج إلى تحقيق العديد من الأهداف، من أبرزها:

- تأهيل المتخصصين وإعدادهم في المجالات المرتبطة بقطاعات المكتبات والوثائق والمعلومات ومن أبرزها (إنتاج مصادر المعلومات وتنظيمها، وتحليل المحتوى المعلوماتي وتطويره، وتخزين المعلومات واسترجاعها، وتصميم مواقع الويب وإدارتها، والأرشفة الإلكترونية، والنشر الإلكتروني، والسجلات الإلكترونية، إلى غير ذلك من المجالات ذات العلاقة).
- المساهمة في تأهيل المستوى المهاري ورفعته للدارسين والباحثين في مجال المكتبات والوثائق والمعلومات من خلال البرامج الأكاديمية في مرحلتي الليسانس والدراسات العليا.
- المشاركة في خدمة المجتمع من خلال تنمية الوعي المعلوماتي، وتطوير مهارات البحث عن المعلومات لدى أفراد المجتمع.
- تفعيل منظومة التعلم الذاتي والتدريب ورفع فاعليتهما بما يتواءم مع التطورات العلمية والتكنولوجية في علوم المعلومات.
- المشاركة في إعداد نظام وطني شامل للمعلومات في جمهورية مصر العربية وتطويره.
- ربط مخرجات العملية التعليمية بمتطلبات سوق العمل.
- المساهمة في خدمة مؤسسات المعلومات والتعاون معها من خلال تقديم ورش العمل والبرامج التدريبية، والندوات والمؤتمرات العلمية والاستشارات.
- التعاون مع الجامعات العربية والأجنبية والمؤسسات العلمية وتبادل الخبرات في مجال البحوث والتدريب.
- المساهمة في البحوث المتعلقة بإدارة المعلومات والمعرفة في المؤسسات المختلفة الحكومي منها والخاص.

## ٥. السمات المميزة للبرنامج:

- يتميز برنامج المكتبات والوثائق والمعلومات بعدد من السمات المميزة كالتالي :
- توافر الإمكانيات والتجهيزات الضرورية والمعامل المتخصصة لتدريب الطلاب وتأهيلهم.
- توافر مكتبة جامعية غنية بمصادر معلومات تقليدية وإلكترونية تغطي غالبية التخصصات الدقيقة للبرنامج والتي يحتاجها الطالب في دراسته..
- توافق البرنامج مع احتياجات سوق العمل المحلية والإقليمية والدولية.
- توافر هيئة تدريسية على مستوى عالٍ من الكفاءة والتأهيل في التخصصات المختلفة للبرنامج.
- ينفرد البرنامج بعقد بروتوكولات تعاون ومذكرات تفاهم مع بعض المؤسسات المجتمعية المتخصصة لتأهيل طلابه ورفع مهاراتهم المهنية.

## ٦. معايير القبول بالبرنامج:

- أن يكون حاصلاً على الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- شروط خاصة يضعها مجلس القسم الأكاديمي.

## ٧. مجالات العمل المناسبة لخريجي البرنامج:

- من أهم المجالات التي يمكن أن يعمل بها خريج برنامج المكتبات والوثائق والمعلومات في كلية الآداب جامعة أسيوط ما يلي:
- المؤسسات التي تقدم خدمات معلومات (حكومية أو خاصة).
  - المؤسسات المتخصصة في تصميم مواقع الشبكة العنكبوتية العالمية (الويب) وبواباتها وكيفية إدارتها.
  - الجهات التي تعمل في مجال التطبيقات المعلوماتية للتقنية.
  - مراكز الحاسب والمعلومات في المؤسسات والهيئات (حكومية، خاصة).
  - مراكز المعلومات والدعم الفني بالجهات الحكومية والخاصة.
  - وغيرها من المجالات الأخرى في المؤسسات الحكومية والقطاع الخاص.

# المقررات الدراسية

## المستوى الرابع

### الفصل الأول:

أ- مقررات إجبارية: (يدرس الطالب عدد (٧) مقررات إجبارية تمثل (١٦) ساعة معتمدة)

المتطلبات السابقة والملاحظات	نوع المقرر	إجمالي عدد الوحدات	عدد الساعات المعتمدة			مسمى المقرر الدراسي	الكود والرمز	
			نظري	تدريب	عملي			
البرمجة في المكتبات Lis325 يعقد امتحان شفوي	متطلب برنامج	٣	٢	-	٢	تصميم مواقع مؤسسات المعلومات وإدارتها	Lis411	
-	متطلب برنامج	٢	-	-	٢	تطبيقات الذكاء الاصطناعي في مؤسسات المعلومات	Lis412	
-	متطلب برنامج	٢	-	-	٢	شبكات الحاسب وتكنولوجيا المعلومات	Lis413	
التكشيف والاستخلاص Lis312 يعقد امتحان شفوي	متطلب برنامج	٣	٢	-	٢	نظم استرجاع المعلومات	Lis414	
إدارة الوثائق الجارية Lis315	متطلب برنامج	٢	-	-	٢	الأرشفة الإلكترونية	Lis415	
-	متطلب فنون	٢	-	-	٢	الفن الحديث	Arc416	
-	متطلب كلية	٢	-	-	٢	اللغة العربية (٤)	Arb417	
-	-	١٦	إجمالي عدد الساعات					

ب- مقررات اختيارية: (يدرس الطالب عدد (١) مقرر اختياري تمثل (٢) ساعة معتمدة)

المتطلبات السابقة والملاحظات	نوع المقرر	إجمالي عدد الوحدات	عدد الساعات المعتمدة			مسمى المقرر الدراسي	الكود والرمز	
			نظري	تدريب	عملي			
-	متطلب برنامج	٢	-	-	٢	اختصاصي المعلومات وريادة الأعمال	Lis418	
-	متطلب برنامج	٢	-	-	٢	مهارات الاتصال	Lis419	
-	-	٢	إجمالي عدد الساعات					

## المستوى الرابع

### الفصل الثاني:

أ- مقررات إجبارية: (يدرس الطالب عدد (٧) مقررات إجبارية تمثل (١٧) ساعة معتمدة)

المتطلبات السابقة والملاحظات	نوع المقرر	إجمالي عدد الوحدات	عدد الساعات المعتمدة			مسمى المقرر الدراسي	الكود والرمز
			نظري	تدريب	عملي		
الوصف البيولوجرافي لمصادر المعلومات (١،٢) Lis223 - Lis122 يعقد امتحان شفوي	متطلب برنامج	٣	٢	-	٢	الفهرسة الآلية والميتاداتا	Lis421
-	متطلب برنامج	٢	-	-	٢	علم البيانات	Lis422
الأرشفة الإلكترونية Lis415	متطلب برنامج	٢	-	-	٢	إدارة السجلات إلكترونياً	Lis423
	متطلب برنامج	٢	-	-	٢	شبكات التواصل الاجتماعي والأكاديمي	Lis424
يعقد امتحان شفوي	متطلب برنامج	٤	٤	-	٢	مشروع تخرج	Lis425
	متطلب جامعة	٢	-	-	٢	المجتمع المصري المعاصر	Soc426
-	متطلب كلية	٢	-	-	٢	اللغة الإنجليزية (٤)	Eng427
-	-	١٧	إجمالي عدد الساعات				

ب- مقررات اختيارية: (يدرس الطالب عدد (١) مقرر اختياري تمثل (٢) ساعة معتمدة)

المتطلبات السابقة والملاحظات	نوع المقرر	إجمالي عدد الوحدات	عدد الساعات المعتمدة			مسمى المقرر الدراسي	الكود والرمز
			نظري	تدريب	عملي		
-	متطلب برنامج	٢	-	-	٢	اقتصاديات المعرفة	Lis428
-	متطلب برنامج	٢	-	-	٢	الاتجاهات الجارية في المكتبات والمعلومات	Lis429
-	-	٢	إجمالي عدد الساعات				

# توصيف المقررات الدراسية



## المستوى الرابع

### فصل الخريف:

الكود والرمز	مسمى المقرر الدراسي	التوصيف
Lis 411	تصميم مواقع مؤسسات المعلومات وإدارتها	يهدف المقرر إلى التعريف بالنظريات والمفاهيم والاستراتيجيات الخاصة بتصميم مواقع الإنترنت، ونشرها، وتقييمها، وإدارتها، واكتساب المهارات اللازمة لتصميم مواقع توافق حاجات معلوماتية محددة وتحققها، واكتساب المهارات في التعامل مع لغات تصميم مواقع الإنترنت وبرامجها.
Lis 412	تطبيقات الذكاء الاصطناعي في مؤسسات المعلومات	يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بعلم الذكاء الاصطناعي، وتاريخه، وفروعه، ومدى تطوره؛ ومن ثم دراسة تطبيقات الذكاء الاصطناعي وبرمجياته في عالم المكتبات، مع التعريف بالنظم الخبيرة، ومكوناتها، وأنواعها، ودراسة إحدى برمجياتها وتطبيقاتها في مجال المكتبات والمعلومات، والمضاهاة بينها وبين تطبيقاتها في المجالات الأخرى ذات الصلة.
Lis 413	شبكات الحاسب وتكنولوجيا المعلومات	يهدف المقرر إلى التعريف بتقنيات شبكات الحاسب وتكنولوجيا المعلومات من حيث مفهومها وأنواعها وبنيتها الأساسية والتجهيزات اللازمة لتصميم الشبكات السلكية واللاسلكية، وبروتوكولات الاتصال التي تحكم عملية الاتصال بين الحاسبات، فضلاً عن أساليب أمن المعلومات والمخاطر التي يتعرض لها المحتوى الرقمي.
Lis 414	نظم استرجاع المعلومات	يهدف المقرر إلى التعريف بنظم استرجاع المعلومات كأحد الأدوات التي تساعد المستفيد على تنظيم المعرفة، وتساعد في الوصول إليها واسترجاعها عند الحاجة، من خلال تعريفه بأماكن نشر الإنتاج الفكري المتخصص في المجالات الموضوعية بمختلف لغاتها وأماكن نشرها ونشرها، بالإضافة إلى إكساب الطالب المهارات والمفاهيم والمعلومات الأساسية

		للتعامل مع نظم الاسترجاع المختلفة.
Lis 415	الأرشفة الإلكترونية	يهدف المقرر إلى دراسة ماهية الأرشفة الإلكترونية، والتعرف على أسس الحفظ الدائم للوثائق في الأرشفة الإلكترونية، ورصد مشكلات الحفظ الدائم للمعلومات في الأرشفة الإلكترونية، وتحديد المشكلات غير المتوقعة في مجال حفظ المعلومات في الأرشفة الإلكترونية، وتطبيق تقنيات حفظ المعلومات في الأرشفة الإلكترونية، والمقارنة بين بعض التجارب، والنظم الآلية المستخدمة في مجال الأرشفة الإلكترونية.
Arc 416	الفن الحديث	يهدف هذا المقرر في بدايته إلى إمداد الطالب بنبذة عن نشأة علم الجمال ومعايير الجمال وأراء الفلاسفة اليونان القدماء والمحدثين في علم الجمال، وذلك لخلق نوع من التدوق الفني لمدارس الفن الحديث. كما يهدف هذا المقرر إلى التعريف بالمدارس الفنية الحديثة التي ظهرت في بدايات القرن العشرين مثل المدرسة الواقعية (كاميل كورو- انوريه دومينية كوريه - جان نرنسوا)، والمدرسة الانطباعية (كودمونييه - كاميليبسارو، جورج سورا، ادوارد ديغا) وكذلك ما بعد التأثيرية (بول سيزان، بول جوجان، فنسنت فان جوخ)، الوحشية (هنريمانيس)، التكعيبة (بابلوبيكاسو، براك) وكذلك يدرس المذاهب التعبيرية (ادوارد مونخ ، مارك شاجال)، وكذلك السريالية (سلفادور دالي - خوان ميرو).
Arb 417	اللغة العربية (٤)	يدرس الطالب أبوابًا من النحو العربي المجزورات والتوابع إعراب الفعل المضارع، مع دراسة نماذج من البلاغة العربية بما يخدم طبيعة تخصص المكتبات والمعلومات بمختلف ارتباطاته الموضوعية.

التوصيف	مسمى المقرر الدراسي	الكود والرمز
<p>يهدف المقرر إلى إكساب الطالب ثقافة ريادة الأعمال، وإكسابه مهارات التسويق الذاتي لمهارته عبر منصات العمل المستقل في البيئة الرقمية لدعم ممارسات ريادة الأعمال لدى اختصاصي المكتبات والمعلومات.</p>	<p>اختصاصي المعلومات وريادة الأعمال</p>	<p>Lis 418</p>
<p>يهدف المقرر إلى تنمية مهارات التواصل لدى الطلاب، وتطبيق هذه المهارات في حياتهم العملية، وتأهيلهم للتواصل الجيد والناجح مع الذات ومع الآخرين، وإعدادهم للاندماج والتناغم والتفاهم والتواصل وبناء العلاقات باحترام مع محيطهم والثقافات الأخرى، إلى جانب اكتسابهم المعرفة المناسبة للاتصال بأنواعه المختلفة وخاصة الاتصال الجماهيري عبر وسائل الإعلام والاتصال الرقمي من خلال شبكات التواصل الاجتماعي والمواقع الإلكترونية لوسائل الإعلام الحديثة مما ينعكس بالإيجاب على حياتهم الخاصة والعملية.</p>	<p>مهارات الاتصال</p>	<p>Lis 419</p>

## المستوى الرابع

### فصل الربيع:

الكود والرمز	مسمى المقرر الدراسي	التوصيف
Lis 421	الفهرسة الآلية والميتاداتا	يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم الفهرسة الآلية وأهميتها ومراحل تطورها في بيئة المكتبات مع التركيز على معيار مارك مع إدراكه أنواع صيغة مارك، وأشكال الاتصال المعيارية بالتركيز على الصيغة الببليوجرافية، والصيغة الاستنادية، وتدريبه على كيفية إعداد تسجيلات لأوعية المعلومات المختلفة من خلال إدراكه لبنية مارك وخصائص الحقول المختلفة.
Lis 422	علم البيانات	يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المهارات اللازمة للتعامل مع البيانات، بما في ذلك إجراء مختلف العمليات بغرض تنظيم البيانات واستخراجها، سواء كانت هذه البيانات منظمة أم غير منظمة، مع التركيز على آليات التعامل مع البيانات الضخمة.
LIS 423	إدارة السجلات إلكترونياً	استيعاب المفاهيم الأساسية الخاصة بإدارة السجلات إلكترونياً والدورة المستندية التي تمر بها ومراحلها المختلفة بداية من إنشائها إلكترونياً، ونهاية بتحويلها إلى نظم الأرشفة الإلكترونية، والنظم الآلية المستخدمة في إدارة السجلات إلكترونياً. وتطبيق المعارف والمهارات المكتسبة في التعامل مع السجلات الإلكترونية داخل المؤسسات المختلفة الحكومية وغير الحكومية.
LIS 424	شبكات التواصل الاجتماعي والأكاديمي	يهدف المقرر إلى إكساب الطلبة الوعي والمعرفة بتوظيف التقنيات والقنوات المختلفة لشبكات التواصل الاجتماعي والأكاديمي على الويب في خدمة أغراض المكتبات ومراكز المعلومات، وما تؤديه من أنشطة ومهام وخدمات للمستفيدين منها، لما لها من قوة تأثير على المستفيدين، وكذلك تمكين الطلبة من اكتساب مهارات إدارة هذه التقنيات

		والقنوات بكفاءة وفعالية.
Lis 425	مشروع تخرج	يهدف المقرر إلى إكساب الطلبة المهارات الأساسية لاستراتيجيات تصميم المشاريع البحثية والتطبيقية وإعدادها، وإجراء المشاريع البحثية والتطبيقية في مجال التخصص وتصميمها بطرق علمية منظمة في موضوعات مختلفة، بالإضافة إلى تنمية مهارات كتابة التقارير النهائية للمشروعات البحثية والتطبيقية وتقديمها وعرضها.
Soc 426	المجتمع المصري المعاصر	يهدف المقرر إلى التعريف بمفهوم المجتمع وتحديد أنماط المجتمعات وخصائصه وأهم مكوناته، وأهم ملامح التغيرات التي طرأت على مجتمعا، والتحول الاجتماعي وأثرها على المجتمع بصفة عامة.
Eng 427	اللغة الإنجليزية (٤)	يهدف المقرر إلى تدريب الطلاب على قراءة النصوص الإنجليزية في مجال التخصص، وكتابة المقالات الطويلة، وترجمة فقرات طويلة من الإنجليزية إلى العربية والعكس. ويهدف المقرر أيضاً إلى التدريب على بناء المفردات الإنجليزية ولا سيما المرتبطة بتخصص طلاب القسم، بالإضافة إلى تدريبات لغوية في القواعد المتعلقة باستخدام الضمائر والأدوات والوظائف اللغوية.

الكود والرمز	مسمى المقرر الدراسي	التوصيف
Lis 428	اقتصاديات المعرفة	يهدف المقرر إكساب الطالب المعارف والمفاهيم المرتبطة بالمعرفة وأهميتها، مع التعرض لنظرية رأس المال الفكري، مع التعرف على ممارسات المؤسسات لإدارة المعرفة بما في ذلك مشاركة وتبادل المعرفة كأحد أهم عناصرها، وكذا المفاهيم والممارسات المرتبطة بالاقتصاد القائم على المعرفة وأهميته، مع تعريفه بالتحديات والعوائق التي تقف أمام المؤسسات في نقل ومشاركة المعرفة.
Lis 429	الاتجاهات الجارية في المكتبات	يهدف هذا المقرر إلى التعريف بمختلف أنواع

<p>الموضوعات في علم المكتبات والمعلومات، ومجالات اهتمام المكتبات ومؤسسات المعلومات، والانطلاق من هذه الموضوعات إلى التركيز على أحد الموضوعات ودراسته دراسة وافية، وتبيان مدى علاقته وأهميته للمكتبات ومؤسسات المعلومات والعكس، وكذلك دراسة أحدث المستجدات لموضوعات في علم المكتبات والمعلومات، وأيضاً مراعاة التنوع في تلك الموضوعات على أن تشمل-بقدر الإمكان- جميع مجالات اهتمام علم المكتبات والمعلومات.</p>	<p>والمعلومات</p>	
--	-------------------	--