



الوحدة : _____

إدارة القسم : _____

إخطار أجازة عارضة

(أخطركم بأنني قد حصلت على أجازة عارضة لعذر طارئ)

(عن يوم : _____)

الاسم : _____ الوظيفة : _____

جهة العمل : _____ مدة الإجازة : _____

من : _____ / _____ / ٢٠٠٠ م إلى : _____ / _____ / ٢٠٠٠ م

(_____)

تحريرا في _____ / _____ / ٢٠٠٠ م

الأجازة المستحقة عن السنة الحالية	الأجازة السابق منحها في السنة الحالية	الرصيد المتبقي من السنة الحالية

موظف الأجازات	رئيس القسم	رأي الرئيس المباشر	اعتماد الرئيس المختص