

سيرة ذاتية

دكتور
محمد علي صادق فرغلي
قسم إدارة الأعمال
كلية التجارة – جامعة أسيوط

اولاً: البيانات الشخصية:

الاسم	**: محمد علي صادق فرغلي**
تاريخ الميلاد	**: ١٩٨٨/٨/١٠**
محل الميلاد	**: ساحل سليم- أسيوط- مصر**
محل الإقامة	**: مساكن جامعة أسيوط – سيتى الأول – أسيوط – مصر**
الجنسية	**: مصري**
الديانة	**: مسلم**
الحالة الإجتماعية	**: متزوج**
التخصص العام	**: إدارة الأعمال**
التخصص الدقيق	**: إدارة السلوك التنظيمي والموارد البشرية**
عنوان العمل	**: قسم إدارة الأعمال – كلية التجارة- جامعة أسيوط – مصر**
تليفون	**: ٠١١٤٢٩٠٩٧١١**
بريد الكتروني	**: m.ali@aun.edu.eg**

ثانياً: المؤهلات العلمية:

- دكتوراه الفلسفة في إدارة الأعمال، كلية التجارة، جامعة أسيوط، مصر أكتوبر ٢٠٢٣م، وموضوعها: "نموذج مقترح لتفسير بعض محددات التنافر الوجداني ومترتباته داخل مكان العمل: دراسة ميدانية مطبقة على قطاع البنوك بمحافظة أسيوط".
- ماجستير إدارة الأعمال، كلية التجارة، جامعة أسيوط، مصر ٢٠١٥م، وموضوعه: "العلاقة بين الذكاء الوجداني وكل من الرضا الوظيفي وإدراك ضغوط العمل بالتطبيق علي أعضاء هيئة التدريس في جامعة أسيوط".
- بكالوريوس التجارة في إدارة الأعمال تقدير (جيد جداً مع مرتبة الشرف)، قسم إدارة الأعمال، كلية التجارة، جامعة أسيوط، مصر ٢٠٠٩م.

ثالثاً: الدرجات العلمية:

- مدرس بقسم إدارة الأعمال، كلية التجارة، جامعة أسيوط، مصر اعتباراً من أكتوبر ٢٠٢٣م.
- مدرس مساعد بقسم إدارة الأعمال، كلية التجارة، جامعة أسيوط، مصر اعتباراً من يوليو ٢٠١٥م.
- معيد بقسم إدارة الأعمال، كلية التجارة، جامعة أسيوط، مصر اعتباراً من أبريل ٢٠١٠م.

رابعاً: المهارات والخبرات التدريسية:

- تدريس العديد من المقررات الدراسية بصفتي عضو هيئة تدريس بقسم إدارة الأعمال في مرحلة البكالوريوس، والدراسات العليا الأكاديمية والمهنية (الماجستير المهني، والدكتوراة المهنية) منها:

١- الإدارة والسلوك التنظيمي.
٢- أساسيات التسويق وإدارة المبيعات.
٣- إدارة الموارد البشرية.
٤- الإدارة المالية وإدارة المخاطر.
٥- نظريات اتخاذ لقرار.
٦- أساسيات ريادة الأعمال والقيادة الإدارية.
٧- دراسات الجدوي وتحليل السوق.
٨- التخطيط الاستراتيجي وتحليل SWOT للشركات.
٩- إدارة الأزمات في منظمات الأعمال.
١٠- إدارة الإنتاج والعمليات في المنشأت الصناعية.
١١- إدارة التفاوض والعلاقات الإنسانية.
١٢- إدارة الجودة الشاملة والتميز المؤسسي.
١٣- قيادة التغيير والتطوير التنظيمي.
١٤- الإدارة الالكترونية والتسويق الدولي.
١٥- إدارة العلاقات العامة.
١٦- بحوث التسويق.

- الانتداب للتدريس بالبرامج الخاصة بكلية الهندسة جامعة أسيوط (برنامج الميكاترونيات والربوتات، وبرنامج هندسة وإدارة المشروعات، وبرنامج هندسة العمارة الداخلية، وبرنامج هندسة طبية) مقرر مهارات العرض والاتصال عام ٢٠٢٤م، ومقرر إدارة الأعمال ٢٠٢٥م.
- الانتداب للتدريس بكلية العلوم الإدارية والمالية بجامعة أسيوط الأهلية مقررات (Production and Operations Management, Organizational Behavior Management, Finance and Financial Management and Financial markets and institutions) باللغة الإنجليزية لعامي ٢٠٢٥م، ٢٠٢٦م.
- انتدابي لتدريس عدة مقررات بجامعة الأقصر في برامج الماجستير والدكتوراه المهنية منذ ٢٠٢٤م حتي الآن.
- انتدابي لتدريس عدة مقررات بجامعة أسوان في برامج الماجستير والدكتوراه المهنية منذ ٢٠٢٢م حتي الآن.
- انتدابي للتدريس في أكاديمية السادات للعلوم الإدارية فرع أسيوط في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا (الماجستير) خلال عامي ٢٠٢٥م، ٢٠٢٦م.
- الإشراف علي عدد من رسائل الماجستير والدكتوراة في إدارة الأعمال حتي الآن.

خامساً: الكتب والمؤلفات العلمية:

- إدارة الأعمال.
- إدارة الموارد البشرية.
- السلوك التنظيمي.
- إدارة الجودة والتميز التنظيمي.
- مهارات التفكير العلمي وكتابة التقارير.
- نظريات اتخاذ القرارات.
- Finance and Financial Management
- Financial markets and institutions
- Production and Operations Management
- Organizational Behavior Management

سادساً: اللغات ودرجة إجادتها:

اللغة	قراءة			كتابة			محادثة		
	ممتاز	جيد	متوسط	ممتاز	جيد	متوسط	ممتاز	جيد	متوسط
اللغة العربية	**نعم**			**نعم**			**نعم**		
اللغة الإنجليزية	**نعم**				**جيد**			**جيد**	
TOEFL		**جيد**			**جيد**			**جيد**	

سابعاً: مهارات الحاسب الآلي واستخداماته:

(اسم البرنامج)	(مجال استخدام البرنامج)
▪ **حزمة برامج (Office 2003, 2007, 2010 & XP: WORD, EXCEL, POWER POINT, and ACCESS)**	**كتابة الأبحاث والمؤلفات والمحاضرات- إعداد العروض التوضيحية- تحليل الجداول- قواعد البيانات.**
▪ **حزمة برنامج (SPSS: Statistical Package for Social Sciences) وبعض الحزم الإحصائية الأخرى مثل (SAS)، (AMOS)**	**إجراء كافة التحليلات الإحصائية الخاصة بالأبحاث العلمية.**
▪ **برنامج QSB+ (Quantitative System for Business) وحزم POM**	**إعداد التمارين الخاصة بتدريس مقررات: الطرق الكمية وإدارة الإنتاج والعمليات، وتخطيط ومراقبة الإنتاج وإدارة المخزون والشراء.**
▪ **مجموعة البرامج الخاصة بالتعامل مع الصور والرسومات مثل (ACDsee, Corel Draw… etc)**	**إعداد العروض التوضيحية الخاصة بحلقات النقاش العلمي.**

ثامناً: الشهادات والدورات التدريبية المجتازة:

- إجتياز البرنامج التدريبي "الإرشاد الأكاديمي" من مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس، جامعة أسيوط خلال الفترة من ٢٣-٢٤ سبتمبر ٢٠٢٦م.
- إجتياز البرنامج التدريبي "مكافحة الفساد بالمؤسسات" من مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس، جامعة أسيوط خلال الفترة من ١٦-١٨ سبتمر ٢٠٢٦م.

- إجتياز البرنامج التدريبي "مهارات الإتصالات الفعال" من مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس، جامعة أسيوط خلال الفترة من ١٦-١٨ سبتمبر ٢٠٢٦م.
- شهادة إجتياز دورة إعداد المعلم الجامعي، جامعة أسيوط ٢٠٢١م.
- إجتياز البرنامج التدريبي "الإدارة الفعالة للوقت وضغوط العمل" من مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس، جامعة أسيوط خلال الفترة من ٢١-٢٣ يوليو ٢٠٢٠م.
- شهادة إجتياز دورة اللغة الإنجليزية، كلية الآداب – جامعة أسيوط ٢٠٢٠م.
- إجتياز البرنامج التدريبي "إدارة الأزمات" من مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس، جامعة أسيوط خلال الفترة من ١٦-١٨ أغسطس ٢٠٢٠م.
- إجتياز البرنامج التدريبي "أخلاقيات البحث العلمي" من مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس، جامعة أسيوط خلال الفترة من ٢٤-٢٧ يونيو ٢٠٢٠م.
- إجتياز البرنامج التدريبي "نشر البحوث في مجلات دولية" من مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس، جامعة أسيوط خلال الفترة من ٢١-٢٣ يونيو ٢٠٢٠م.
- شهادة من مركز الخدمة العامة للإستشارات التجارية والتنمية الإدارية بكلية التجارة جامعة أسيوط بالتعاون مع المجلس الوطني للتعليم والتدريب للمشاركة في أنشطة ومحاور مؤتمر التنمية المستدامة عن (الموازنة والصناديق الخاصة- التخطيط الاستراتيجي) خلال الفترة من١١-١٢ ديسمبر ٢٠١٩م.
- حاصل علي دورة "تنظيم المؤتمرات العلمية" من مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس، جامعة أسيوط خلال الفترة من ٢١-٢٢ أكتوبر ٢٠١٤م.

- I have passed the training program "**The Modern Methods in Teaching**", from Faculty and Leadership Development Centre (FLDC)-Assiut University-Egypt, 21- 23 July, 2020.
- I have passed the training program "**How to compete for a Research Fund**", from Faculty and Leadership Development Centre (FLDC)-Assiut University-Egypt, 26-27 January, 2015.
- I have passed the training program "**Teaching Evaluation**", from Faculty and Leadership Development Centre (FLDC)-Assiut University-Egypt, 23-24 December, 2014.
- I have passed the training program "**International Publishing of Research**", from Faculty and Leadership Development Centre (FLDC)-Assiut University-Egypt, 3-5 may, 2014.
- I have passed the training program "**The Effective Presentations and Communications Skills**", from Faculty and Leadership Development Centre (FLDC)-Assiut University-Egypt, 19-20 April 2014.

- In 2008, I have passed training the course of "Human Resources Development" which included the following areas:

  1- Mind Mapping. 2- Creative Thinking. 3- Mission, Vision and the Way to be Successful.

  4- C.V. Writing. 5- Job Interview. 6- Teamwork.

تاسعاً: خبرات في مجال التدريب:

قمت بالمشاركة وتقديم العديد من الدورات والبرامج التدريبية في مختلف قطاعات المجتمع منها علي سبيل المثال وليس الحصر:

- محاضر في برنامج تدريبي بعنوان التسويق الالكتروني وريادة الأعمال بقصر ثقافة أسيوط في ضوء القافلة الثقافية التي تحمل اسم (المرأة والثقافة والإبداع) ضمن مبادرة بصمة خلال الفترة ٢٦ سبتمبر حتي ٢ أكتوبر ٢٠٢٦م.
- محاضر في ملتقي تدريبي بعنوان إعداد الإدارة الوسطي: قادة المستقبل للسادة العامين في جامعة أسيوط ويشغلون وظائف من المستوي الوظيفي العالي بالمجموعة النوعية للوظائف القيادية بجامعة أسيوط خلال الفترة ١٢:١٤ أبريل ٢٠٢٦م.
- محاضر في برنامج تدريبي بعنوان مهارات إدارة الأزمات الإدارية، للموظفين العاملين في جامعة أسيوط خلال الفترة ١:٢ مارس ٢٠٢٦م.
- دورة تدريبية عن فن ومهارات إدارة المكاتب والاجتماعات والسكرتاريا الالكترونية للموظفين العاملين في كليات جامعة أسيوط خلال الفترة ٢٨:٢٩ أكتوبر ٢٠٢٥م.
- محاضر في ملتقي تدريبي بعنوان تنمية مهارات الإدارة الإشرافية (مفهوم العولمة والتحديات المعاصرة، مداخل التطوير والتغيير التنظيمي، الأنماط الحديثة للقيادة الإدارية، الاتصالات الإدارية ومهارات التفاوض) للموظفين بمستشفي الأورام بمحافظة أسيوط، يوليو ٢٠٢٥م.
- محاضر في دورة بعنوان مهارات اعداد وكتابة التقارير الإدارية للسادة العاملين بمختلف كليات جامعة أسيوط خلال الفترة ٦:٧ يوليو ٢٠٢٥م.
- محاضر في برنامج تدريبي بعنوان إعداد القادة لقادة الصف الثاني العاملين بجامعة أسيوط خلال الفترة ٢٢:٢٣ ديسمبر ٢٠٢٤م.
- محاضر في دورة بعنوان مهارات العمل الجماعي والاتصال الفعال للسادة شاغلي الوظائف التخصصية بجامعة أسيوط خلال الفترة ٣:٤ نوفمبر ٢٠٢٤م.
- محاضر في دورة بعنوان الإدارة الاستراتيجية (البدائل الاستراتيجية، وتطبيق وتقييم الاستراتيجية) للسادة شاغلي الوظائف التخصصية بجامعة أسيوط خلال الفترة ١٨:١٩ أغسطس ٢٠٢٤م.

- محاضر في دورة مهارات تنظيم الوقت وإدارة الذات للسادة شاغلي الوظائف التخصصية بجامعة أسيوط خلال الفترة ١٣:١٢ مايو ٢٠٢٤م.
- دورات التخطيط الإستراتيجي في المجالات المصرفية ببنك التنمية والإئتمان الزراعي بمحافظة أسيوط ٢٠١٨ م.
- دورات تدريبية في إكساب المهارات الإدارية (التخطيط، والتنظيم، والتوجية، والتفويض) المنعقدة في مصلحة الضرائب المصرية خلال الفترة من ١٠:٦ أغسطس ٢٠١٧م.
- دورة في إدارة الأزمات ببنك التنمية والإئتمان الزراعي بمحافظة أسيوط ٢٠١٧ م.
- دورات تأهيل الخريجين لسوق العمل الحر التي نظمها مركز الإستشارات والبحوث التجارية بكلية التجارة جامعة أسيوط عام ٢٠١٧م.
- دورة تدريبية عن ريادة الأعمال وإدارة المشروعات الصغيرة بالمجلس القومي للمرأة خلال شهر مايو ٢٠١٦م.
- دورة في كفاءة إستخدام الموارد البشرية ومعرفة الخدمات التمويلية للهيئات المقرضة بالمجلس القومي للمرأة فرع أسيوط خلال شهر مارس ٢٠١٦م.
- دورة تدريبية في مهارات التقديم والعرض ضمن مبادرة صوت الشباب العربي أغسطس ٢٠١٥م.
- المشاركة في برامج إعداد القيادات الإدارية التي يعدها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بمصر أبريل ٢٠١٥م.
- دورة في القيادة الإدارية الحديثة لمديرية الشباب والرياضة مايو ٢٠١٤ م.
- دورة عن القيادة الفعالة بالمجلس القومي للمرأة خلال شهر يونيو ٢٠١٣ م.
- دورة متخصصة في إعداد البحوث العلمية في مصلحة ضرائب المبيعات بمحافظة أسيوط خلال شهر مارس٢٠١٣م.
- دورة متخصصة في تبسيط الإجراءات الإدارية بشركة مصر للألومنيوم بنجع حمادي خلال شهر أبريل ٢٠١٢ م.

عاشراً: الخبرات الإدارية:

- عضو في لجنة مكتبة كلية التجارة، جامعة أسيوط عام ٢٠٢٤م.
- عضو في مجلس قسم إدارة الأعمال للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤م.
- المدير التنفيذي لمركز القياس والتقويم بكلية التجارة– جامعة أسيوط من ديسمبر ٢٠٢٣م حتى الآن.
- المنسق الأكاديمي لبرنامج الماجستير المهني في إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات بكلية التجارة– جامعة أسيوط من ٢٠٢١م حتى الآن.
- عضو في مجلس إدارة البرامج المهنية بكلية التجارة، جامعة أسيوط من ٢٠٢١ حتي الآن.

حادي عشر: العمل التطوعي والاجتماعي:

- مستشار لجنة الأسر للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥م بكلية التجارة– جامعة أسيوط.
- مستشار لجنة الأسر للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤م بكلية التجارة– جامعة أسيوط.
- المشاركة في الأنشطة الطلابية التي تنظمها أسر الطلاب بكلية التجارة في جامعة أسيوط (أنشطة رياضية، رحلات، حلقات نقاش، زيارات ميدانية للجمعيات الخيرية ومستشفى الأورام بأسيوط، زيارات ميدانية لجمعية الفتيات المعاقات بأسيوط).
- المشاركة في حصر الأسر الأولى بالرعاية بمحافظة أسيوط بالاشتراك مع المركز القومي للبحوث الاجتماعية والجنائية، مارس ٢٠١١م.
- المشاركة في بعض أنشطة الجمعية المصرية لمكافحة الجريمة والانحراف وتنمية أسيوط، صيف ٢٠١٠م.

ثاني عشر: لمزيد من المعلومات (المصادر):

فيما يلي ثلاثة مصادر علمية يمكن الرجوع إليها لتأكيد المعلومات الواردة أعلاه أو الحصول على معلومات إضافية:

الاسم:	**ا.د/ علاء عبدالحفيظ محمد**		الوظيفة:	**أستاذ العلوم السياسة وعميد كلية التجارة**		
عنوان العمل الحالي:	**قسم العلوم السياسة – كلية التجارة – جامعة أسيوط**					
هاتف:	**00201003625784**	فاكس:		بريد إلكتروني:		

الاسم:	**ا.د/ عادل ريان محمد ريان**		الوظيفة:	**أستاذ إدارة الأعمال ونائب رئيس جامعة أسيوط الأسبق**		
عنوان العمل الحالي:	**قسم إدارة الأعمال – كلية التجارة – جامعة أسيوط**					
هاتف:	**٠٠٢٠١٠٠٠٤٩٢٤٠٤**	فاكس:		بريد إلكتروني:	adelrayan@hotmail.com	

الاسم:	**ا.د/ نسمة أحمد حشمت**		الوظيفة:	**أستاذ إدارة الأعمال ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث**		
عنوان العمل الحالي:	**قسم إدارة الأعمال– كلية التجارة – جامعة أسيوط**					
هاتف:	**002010084288090**	فاكس:		بريد إلكتروني:		

******