

مقترح لتوحيد نمط كتابة الرسائل العلمية  
المقدمة إلى الكلية  
إعداد أ.د. محمد عبد العظيم طلب

لوحظ أن الباحثين يسلكون مسالك مختلفة من حيث شكل الرسالة ونمط كتابتها، ويقع الكثير منهم في أخطاء تحتاج إلى لفت الانتباه لتصويبها. ومن أمثلة الاختلافات بين الباحثين ما يلي:

- 1- البعض يضع شعار الجامعة والكلية والآخر يتجاهلهما.
  - 2- بعض الباحثين يهمل تاريخ تقديم الرسالة.
  - 3- البعض لا يشير إلى أن الرسالة تمثل جزءاً من متطلبات الحصول على الماجستير أو الدكتوراه. فالطالب لا يمنح الدرجة لكونه قدم رسالة بل لابد من استيفاء باقي المتطلبات مثل: اجتياز المقررات الدراسية بالمعدلات المطلوبة والنجاح في اختبار اللغة والنجاح في الامتحان التأهيلي الشامل لطلاب الدكتوراه والنشر العلمي. وبالتالي لابد من الإشارة إلى أن الرسالة المقدمة لاستكمال متطلبات الحصول على الدرجة العلمية.
  - 4- البعض يخلط خلطاً غير مبرر بين الهوامش والمراجع فيشير في الهامش إلى المرجع أو المراجع بالتفصيل، والصحيح أن الهامش ما هو إلا تعقيب يضيفه الباحث ولا يتسع له متن البحث، وإن تطلب الأمر الإشارة إلى مرجع أو أكثر في الهامش فيكتفي باللقب أو الجدد وسنة النشر ورقم الصفحة، أما التفاصيل الأخرى عن المرجع فمكانها قائمة المراجع في نهاية الرسالة، والتي تضم جميع المراجع مرتبة ألفبائياً حسب اللقب أو الجدد.
  - كما لوحظ أن بعض الباحثين يشيرون إلى الهوامش في نهاية الفصل والبعض الآخر في نهاية الرسالة وبعض الباحثين يشيرون إليها في نهاية الصفحة التي يذكر فيها رقم الهامش.
  - 5- طريقة كتابة المراجع تحتاج إلى مراجعة واتفاق على نمط موحد يتفق مع اتجاهات البحوث الحديثة، كما لاحظت عدم اتفاق على مكان المراجع فالبعض يدرجها بعد الملاحق والآخر قبل الملاحق.
  - 6- ملخص الرسالة (العربي والإنجليزي) : لاحظت أنه لا يوجد اتفاق على ما ينبغي إدراجه في الملخص وما لا ينبغي فقدمت مقترحاً لمحتوي الملخص.
  - كما لاحظت اختلافاً حول موضع الملخص، هل يقع في أول الرسالة أم في آخرها؟
  - 7- بعض الباحثين يذكر مختصراً أو مختصرات دون الإشارة إلى مدلولها أو ما ترمز إليها، وربما يكون قد أشار إلى مدلول المختصر في مكان سابق ويفترض أن القارئ؛ أي قارئ، عليه قراءة الرسالة بالكامل ليتعرف على ما يقصده الباحث بالرموز المستخدمة فقدمت اقتراحاً بأن تكون هناك صفحة أو أكثر تمثل قائمة المختصرات وما ترمز إليها وترتب ترتيباً ألفبائياً.
  - 8- لا يوجد اتفاق بين الباحثين على شكل وحجم الخط المستخدم في العناوين الرئيسية والعناوين الفرعية و متن البحث وغيرها فقدمت مقترحاً لتوحيد نمط الكتابة.
  - 9- يوجد اختلاف بين الباحثين حول غلاف الرسالة وما ينبغي أن يحتويه، فالبعض يشير إلى العنوان وبقية التفاصيل في كعب الغلاف، والبعض الآخر يشير إلى هذه التفاصيل في الغلاف، ومن الباحثين من يترك الغلاف والكعب فارغين، فالمطلوب الاتفاق على شكل الغلاف وما ينبغي أن يحتويه من معلومات عن الرسالة.
- وفيما يلي مقترح لعلاج هذه المشكلات وغيرها لكي تخرج الرسالة المقدمة إلى الكلية بالشكل المناسب.

### الصفحة الأولى تحتوي علي

شعار الكلية

شعار الجامعة

العنوان يكتب بالخط التقليدي (Traditional Arabic) حجم 20 – 22  
عريض (Bold)

دراسة أعدها (ويكتب اسم الباحث بخط 18 عريض)

الوظيفة بخط 16 عريض

لاستكمال متطلبات الحصول على درجة ماجستير العلوم في ..... أو دكتوراه الفلسفة في ..... بخط 16  
عريض

إشراف خط 18 عريض

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| الاسم ..... خط 18 عريض   | الاسم ..... خط 18 عريض   |
| الدرجة ..... خط 16 عريض  | الدرجة ..... خط 16 عريض  |
| الوظيفة ..... خط 16 عريض | الوظيفة ..... خط 16 عريض |

ملحوظة: ترتب أسماء لجنة الإشراف حسب الأقدمية ويأتي الأقدم أولاً من اليمين.

السنة تكتب بخط 18 عريض (أي سنة المنح)

## لجنة الحكم والناقشة وتكتب بخط 16 عريض

وترتب أسماء لجنة الحكم والمناقشة كما وردت بقرار الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث وتكتب بخط 14 عريض.

إهداء (إن وجد) يكتب بخط 16 عريض

..... المتن

.....

..... يكتب بخط 14 عادي ويترك مسافة ونصف بين السطور

شكر وتقدير يكتب بخط 16 عريض

المحتوي يكتب بخط 14 عادي ويترك مسافة ونصف بين السطور

قائمة المحتويات تكتب بخط 16 عريض

|   |                        |
|---|------------------------|
| الموضوع بخط 16 عريض   | الصفحة بخط 16 عريض     |
| العنوان الرئيسي 16 عريض<br>مثل عنوان الفصل،<br>أما العناوين الفرعية فتكتب بخط 14 عريض | رقم الصفحة بخط 14 عريض |
|   |                        |

ملحوظة : العنوان الرئيسي مثل عنوان فصل من فصول الدراسة يكتب في قائمة المحتويات بخط 16 عريض، والعناوين الفرعية مثل

عناوين المباحث تكتب بخط 14 عريض.

قائمة المختصرات ( بخط 16 عريض )

## List of abbreviations

..... المختصرات

..... تكتب بخط 14 عريض

مثال

**UNDP : United Nations Development Program**

قائمة الجداول (بخط 16 عريض)

| الصفحة (بخط 16 عريض)     | الجدول (بخط 16 عريض)       |
|--------------------------|----------------------------|
| رقم الصفحة (بخط 14 عريض) | عنوان الجدول (بخط 14 عريض) |
|                          |                            |
|                          |                            |
|                          |                            |

قائمة الأشكال (إن وجدت) بخط 16 عريض

| الصفحة (خط 16 عريض)     | الشكل (خط 16 عريض)       |
|-------------------------|--------------------------|
| رقم الصفحة (خط 14 عريض) | عنوان الشكل (خط 14 عريض) |
|                         |                          |
|                         |                          |
|                         |                          |

## الملخص يكتب بخط 16 عريض

ويكتب محتوى الملخص بخط 14 عادي ويراعي ألا يزيد عن صفحة واحدة ويحتوي على الهدف من الدراسة وطرق البحث المستخدمة

وأهم النتائج التي توصل إليها الباحث وأبرز التوصيات إن وجدت.

الملخص باللغة الإنجليزية  
**Abstract** يكتب بخط 16 عريض

يُراعى أن يكون الملخص الإنجليزي ترجمة دقيقة للملخص العربي وبلغة إنجليزية جيدة وبخط 14 عادي.

## متن الرسالة

يبدأ متن الدراسة بالعنوان دون اسم المؤلف وبخط 18 - 20 عريض وعند كتابة المتن أو عرض الرسالة راعى أن تكون العناوين الرئيسية هنوان الفصل مثلاً ( بخط 18 عريض، والعناوين الفرعية بخط 16 عريض. وبقية العرض بخط 14 عادي ويترك مسافة ونصف بين السطور.

يجب الكتابة على صفحتي الورقة، ولا تترك صفحة فارغة إلا عند الفصل بين العناوين الرئيسية، مثل بداية فصل جديد أي أن الرسالة تأخذ شكل الكتاب المنشور من حيث طريقة كتابتها.

ملحوظة: على الباحثين مراعاة التعود على الكتابة المكثفة البعيدة عن الإسهاب والتوسع فيما لا يفيد البحث ويفضل ألا يزيد عدد صفحات الماجستير عن 200 صفحة والدكتوراه عن 300 صفحة.

## الهوامش

تأخذ الهوامش أرقاماً حسب تسلسل ورودها بالمتن وتكتب الهوامش بخط 10 عادي في أسفل الصفحات بالمتن حسب التسلسل، وذلك لكي يتمكن القارئ من الإطلاع السريع على الهامش دون الحاجة إلي البحث عنه في نهاية الفصل كما يفعل بعض الباحثين. ويراعي وضع خط في نهاية الصفحة يفصل بين المتن والهوامش.

أما هوامش الجداول (إن وجدت) فتكون تابعة لها ويشار بكلمة ملاحظة إن كان هناك تعليق عام على الجدول.

## قائمة المصادر تكتب بخط 16 عريض

تأتي قائمة المصادر في آخر الرسالة بعد الملاحق (إن وجدت ملاحق) ويجب التمييز بين المصادر في متن البحث والمصادر في القائمة في نهاية الرسالة .

المصادر داخل متن الدراسة:

يشار إلي جميع المصادر العربية في متن الدراسة على أساس لقب أو جد المؤلف وسنة النشر ورقم الصفحة وتوضع هذه البيانات بين قوسين مثلاً (سويقي، 2008 : 10) و (النشار، ومقلد، 2011 : 55) ويشار إلي اسم المؤلف في المراجع الأجنبية باسم العائلة فقط ورقم الصفحة مثل (Crews, 2010 : 10) و (Barbour and Salameh, 2009 : 110) أما إذا كان هناك أكثر من مؤلفين اثنين للمصدر الواحد فيشار إليهم هكذا: (عبد الفتاح وآخرون، 2011) و (Kaplan et al., 2010) أما إذا كان هناك مصدران لكاتبين مختلفين فيرتبان ألفبائياً ويشار إليهما هكذا: (الشنواني، 1990؛ زيدان، 2008) و (John,2010 ; Vestal,2009) وفي حالة وجود مصدرين لكاتب في سنة واحدة يشار إليهما هكذا: (عبدالخالق، 2010، 2010أ، 2010ب) و (Smith, 2009a, ) و (2009b) وفي حالة الاقتباس يشار بدقة ووضوح إلي الصفحة المقتبس منها في متن البحث هكذا: (موسي، 2009 : 39) و (Dressler, 2010: 16) ويوضع الجزء المقتبس بين علامات التنصيص. وفي حالة طبعة جديدة لعمل قديم يذكر التاريخان بالطريقة التالية: (الأنصاري، 2002, 2012 : 30)

تكتب قائمة المصادر بخط 16عريض وتكتب المصادر في القائمة في نهاية الرسالة، ويوضح في هذه القائمة كل المراجع التي أشير إليها في المتن ويكتب جميع أسماء المؤلفين لكل بحث ابتداءً من اللقب أو الجد ثم بقية الأسماء وترتب المصادر الفبائياً وتوضع في صفحات مستقلة، مع البدء بالمراجع العربية تليها الأجنبية. ويجب ألا يوجد في هذه القائمة مصادر لم ترد في متن الرسالة.

ملحوظة : لا يجب الخلط أو الجمع بين المراجع والهوامش، وفيما يلي بعض النماذج لطريقة كتابة المراجع

العربية والأجنبية:

## المصادر العربية (نماذج)

تكتب المصادر بخط 14ويراعي ما يكتب عادياً وما يكتب عريضاً

- بحث منشور في دورية علمية لمؤلف واحد:  
ريان ، عادل ريان محمد (2008) العنف في مكان العمل : المظاهر والأشكال وسبل العلاج.  
المجلة العلمية ، كلية التجارة ، جامعة أسيوط ، 44 : 161 – 178.
- بحث منشور لأكثر من باحث واحد:  
يكتب جميع أسماء المؤلفين كما وردت في البحث أو المؤلف على أن يبدأ اسم المؤلف بالجد أو اللقب ثم الاسم الأول الثاني وهكذا مع بقية المؤلفين.  
كتاب مؤلف:  
حمزة ، سعد ماهر (1967). علم الاقتصاد. دار المعارف بمصر.
- فصل في كتاب محرر:  
ثنيو ، نور الدين (2004). الأحزاب السياسية في الجزائر والتجربة الديمقراطية. في علي خليفة الكواري (محرر)، الديمقراطية داخل الأحزاب في البلدان العربية، مركز دراسات الوحدة العربية ، بيروت.
- كتاب مترجم:  
مايكل ابدجمان (1988) الاقتصاد الكلي: النظرية والسياسات. ترجمة محمد إبراهيم منصور، دار المريخ، الرياض، المملكة العربية السعودية.
- الرسائل العلمية:  
الصلوي ، محمد مكر د (2008). أثر التحرر الاقتصادي على تطور الصناعة التحويلية في اليمن. رسالة دكتوراه غير منشورة. كلية التجارة, جامعة أسيوط.

## List of References (Examples)

### Printed book ( authored ) .

- Kahn , James R. (2005) The economic approach to environmental natural resources , Third edition , Thomson corporation . USA

### Printed Journal Article :

Edison , Hali j , klen , Maichael W . , Ricci , luca Antonio , and Slok ,  
Torston ( 2004 ) Capital Account Liberalization and Economic Performance :  
Survey and Synthesis . **IMF Staff Papers** , 51 , pp.220-256

### Article from an online source :

- Hanifah , S.(2011). Why do people prefer internet ? **Online Information Review**  
35(2):21. Retired from  
<http://www.emeraldinsight.com/journals.htm?issm=1468-4527>

### Website :

- Ismail , B.(2006) . **Child healthcare services : learning disability assessment  
for children and adults** . Retired from  
<http://www.newfoundlandandpsychology.com/>

### Dissertation or Thesis :

- Al- Ghamdi , N.(2010). **An investigation into perceptions of the actual and  
ideal role of school counselors in Saudi Arabia girls schools** . Unpublished PhD  
Thesis , Durham University .

## Dissertation or Thesis ( Online)

- Rashmi , L .C.(2011) . **the Impact of models of depression on sigma and treatment seeking** . document ID 1965759061.

ملحوظة:

- 1- يكتب اسم الدورية وعنوان الكتاب وعنوان الرسالة بخط 14 عريض (Bold) أما بقية تفاصيل المراجع فتكتب بخط 14 عادي.
- 2- تكتب جميع محتويات الدراسة بالخط العربي التقليدي (Traditional Arabic) على أن تكون العناوين الرئيسية والفرعية بالخط العربي التقليدي البارز (Bold) وبالأحجام السابق ذكرها.

## غلاف الرسالة في شكلها النهائي

(المسموح بإيداعها بالمكتبة)

يجب أن يكون الغلاف غير معرض للتلف السريع بسبب الاستخدام (وليكن كرتونياً مبطناً وباللون البني للمجستير والأسود للدكتوراه ) وأن تحتوي الصفحة الأولى من الغلاف على نفس التفاصيل التي ذكرت في الصفحة الأولى من الرسالة الورقية وبنفس حجم الخط وباللون الذهبي ، وأن يحتوي الكعب على عنوان الرسالة والباحث والدرجة العلمية والكلية والجامعة وسنة الحصول على الدرجة ، وتكتب بيانات الكعب بخط 14 بارز (Bold) مذهب. أما بيانات الغلاف خلف الكعب فهي بنفس حجم خط الصفحة الأولى السابق الإشارة إليها.