

مسئولية مجلس الكلية

- أستلام الخطابات والمراسلات الخاصة بمجلس الكلية وكتابة جدول أعمال مجلس الكلية إلكترونياً ومراجعتة لغويا وعلميا ثم عرضه على سيادة الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية لمراجعتة واعداد الرأي فيه ثم تصويره بعدد أعضاء مجلس الكلية .
- كتابة دعوة المجلس بمكان وموعد انعقاد المجلس ثم يتم كتابة محضر مجلس الكلية وتنفيذ موضوعات جدول الاعمال كلاً فيما يخصه بعد إتمامها من أ.د/ عميد الكلية بصفته رئيساً لمجلس الكلية .
- توزيع الموضوعات على مجلس الجامعة والسادة نواب رئيس الجامعة وأقسام إدارات الكلية ومتابعة الموضوعات التى تحتاج إلى متابعة وتوزيع محضر مجلس الكلية على أعضاء المجلس والإدارات المختصة .