

نبذة عن تأسيس المركز:

تم إنشاء مركز الخدمة العامة بكلية التربية جامعة أسيوط كوحدة ذات طابع خاص انطلاقاً من الإحساس بمسؤولية المركز نحو خدمة المجتمع و تنميته.

وقد افتتح مركز الخدمة العامة في ٢ / ١٠ / ٢٠١٠م وهو متخصص في تقديم الخدمات العامة لجميع فئات المجتمع المختلفة كما يقدم خدمات التدريب لجميع الأفراد داخل الجامعة وخارجها.



رسالة المركز:

تتمثل رسالة مركز الخدمة العامة بكلية التربية بأسيوط في تقديم خدمات تعليمية وتدريبية متميزة تهدف إلى التنمية البشرية لابناء المجتمع وتلبية احتياجاتهم في جميع المجالات من خلال تعزيز المهارات الحياتية والثقافة واستخدام التكنولوجيا الحديثة من خلال مجموعة من الدورات المتميزة.

رؤية المركز:

يطمح مركز الخدمة العامة بكلية التربية بأسيوط أن يكون مركزاً رائداً ومتميزاً في تقديم الدورات التدريبية التي تسهم في التنمية البشرية لابناء المجتمع ، حيث يعمل على تعزيز المهارات والمعرفة لدى أفراد المجتمع، وتمكينهم من مواجهة التحديات المعاصرة بالاضافة إلى بناء مجتمع متعلم ومبتكر يسهم في تحقيق التنمية المستدامة، من خلال توفير بيئة تعليمية شاملة تدعم التطور الشخصي والمهني.

أهداف مركز الخدمة العامة:

تنبثق أهداف مركز الخدمة العامة من الاهداف الاستراتيجية لكلية التربية وفقاً للخطة

الاستراتيجية للجامعة في ضوء رؤية مصر ٢٠٣٠ كما يلي :

١. تقديم دورات تعليمية شاملة في مجالات متنوعة تلبي احتياجات المجتمع وتساهم في

تعزيز الثقافة العلمية والمعرفية.

٢. تعزيز الشراكة مع المجتمع عن طريق بناء علاقات تعاون مع الهيئات المحلية

والمؤسسات التعليمية لتحديد موضوعات التدريب وتقديمها بشكل مناسب .

٣. استقطاب مدربين ذو كفاءة عالية من كوادر الجامعة والاطراف المجتمعية المختلفة

لمساعدة المركز لتخريج متدربين قادرين علي توفير خدمات افضل للبيئة والمجتمع .

٤. استخدام الأساليب التكنولوجية الحديثة في الدورات التدريبية لرفع كفاءة الأفراد وزيادة

إنتاجيتهم في مختلف المجالات وتقديم حلول مبتكرة تلبي الاحتياجات المجتمعية .

٥. تنمية المهارات الحياتية والمهنية عن طريق تقديم دورات تدريبية تهدف إلى تعزيز

المهارات الشخصية والمهنية للأفراد، مما يساهم في تحسين فرصهم في سوق العمل.

٦. الاهتمام بدورات التنمية البشرية بشكل خاص لتعزيز الوعي المجتمعي حول القضايا

المعاصرة .

٧. التطوير والتحسين المستمر عن طريق وضع آليات لتقييم الدورات التدريبية المقدمة

للمتدربين في المركز لضمان تحقيق الأهداف المرجوة وتحسين الأداء المستقبلي.

بيان الدورات التدريبية في مركز الخدمة العامة

اسم المدرّب	أهداف الدورة	عدد الساعات	مدة الدورة	اسم الدورة
أ/ أشرف سيد خليل	تنمية خبرات المتدرب الخاصة بالمصطلحات العلمية باللغة الانجليزية اعداد كوادر علمية متخصصة للعمل بمدارس اللغات والتجربي والانتراشيونال	بواقع ٣ ساعات يوميًا	٣ اسبوع	تدريس الرياضيات باللغة الإنجليزية
د/ مصطفى فراج مصطفى	تنمية خبرات المتدرب الخاصة بالمصطلحات العلمية باللغة الانجليزية اعداد كوادر علمية متخصصة للعمل بمدارس اللغات والتجربي والانتراشيونال	بواقع ٣ ساعات يوميًا	٣ اسبوع	تدريس العلوم باللغة الإنجليزية
م/ حسام الخطيب م/ جيهان محمود	تنمية خبرات المتدرب الخاصة بالحاسب الالي تأهيل الطلاب باستخدام الحاسب الالي ليصبح عون لهم في عملية التعليم التأهيل لسوق العمل بعد التخرج	٣ ساعات × ٣ مرات بالاسبوع	شهر	حاسب آلي (IC3)
أ.د/ محمد جابر قاسم أ/ سحر بركات	كيفية تصميم الحقيبة التدريبية. الإعداد للجلسات التدريبية. كيفية إدارة الجلسات التدريبية. عروض التكاليفات والمهام الخاصة بالحقائب التدريبية	٥ ساعات يوميًا	١٠ أيام	اعداد مدرّب (TOT)

تابع بيان الدورات التدريبية المقامة بمركز الخدمة العامة

اسم المدرب	أهداف الدورة	عدد الساعات	مدة الدورة	اسم الدورة
د/ دعاء محمد مصطفى د/ سلوي محمد صديق	تنمية خبرات المتدرب الخاصة بمصطلحات اللغة الانجليزية اعداد كوادر علمية متخصصة للعمل بالمدارس فهم أساسيات قواعد اللغة الانجليزية للانتقال إلى المراحل المتقدمة في التعليم بسلاسة مساعدة الطلاب على تحسين صياغتهم للجمل في اللغة الإنجليزية.	٢ ساعات × ٣ ايام اسبوعيًا	شهر ونصف	اللغة الانجليزية مرحلة أولى
د/ محمد ممدوح الصفتي	تنمية مهارات الاتصال وإدارة الوقت تنمية مهارة استخدام الوسائل التعليمية تنمية مهارات التهيئة والشرح والتعزيز وغلق الدرس تنمية مهارات إدارة الصف وتعيين الواجبات المنزلية تنمية مهارة استثارة الدافعية لدى الطلاب تنمية مهارة الاستحواذ علي انتباه الطلاب	٣ ساعات يوميًا	٣ ايام	مهارات التدريس الفعال

تابع بيان الدورات التدريبية المقامة بمركز الخدمة العامة

اسم المدرّب	أهداف الدورة	عدد الساعات	مدة الدورة	اسم الدورة
أ.د/ صمويل تامر بشري	التعرف على المفاهيم المتقدمة للتحليل الإحصائي وكذلك ببرنامج التحليل الإحصائي SPSS التعرف على كيفية معالجة البيانات وتحليلها ومن ثم تقديمها باستخدام برنامج SPSS. تعلم الخطوات الأساسية لاستخدام برنامج SPSS في التحليل وإدخال ، تعريف ، إعداد وإحضار البيانات. تعلم كيفية إنشاء الجداول وإعداد إجراءات التحليل الإحصائي والتعامل مع المخرجات	٣ ساعات يوميًا	٣ أيام	دورة التحليل الإحصائي SPSS
د/ صابر علام عثمان	تدريس اللغة العربية للطلبة الناطقين بغيرها تدريسيًا يتيح لهم إجادة اللغة العربية التمييز بين الأصوات المتجاورة في النطق. سماع الكلمات وفهمها من خلال سياق المحادثة العادية. أن يكتسب المتدرب ثروة لفظية كلامية مناسبة لعمره ومستوى نضجه وقدراته،	٥ ساعات يوميًا	٥ أيام	اللغة العربية للناطقين بغيرها

تابع بيان الدورات التدريبية المقامة بمركز الخدمة العامة

اسم المدرّب	أهداف الدورة	عدد الساعات	مدة الدورة	اسم الدورة
د/ محمد ممدوح الصفتي	كيفية اعداد خطة البحث (الفصل الاول من رسالة الماجستير والدكتوراه) الاطفاء الشائعة عند اعداد خطة البحث وعلاجها الاقتباس (مفهومه – انواعه – معاييرهِ - كيفية توثيقه في المتن وقائمة المراجع) التوثيق طبقاً للإصدار السابع في المتن وقائمة المراجع منهج البحث التربوي	٣ ساعات يومياً	٤ ايام	اعداد خطة البحث العلمي (خطوات – الاخطاء الشائعة)

عميد الكلية رئيس مجلس إدارة المركز

أ.د/ حسن محمد حويل