







لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والفريجين والطلاب والإداريين بالكلية

للفصل الدراسي الأول

عام 2024 - 2025



الخطة عسم التدريبية

التاريخ المقترح	القائم بالتدريب	الفئة المستهدفة	الهدف من الدورة	اسم الدورة
ديسمبر / 2024	عضو هيئة تدريس من ذوي الخبرة	جميع الفئات	تنظيم الوقت والمهام لتحقيق اقصى استفادة.	ادارة الوقت والإنتاجية
اکتوبر /2024	عضو هيئة تدريس ذو خبرة	اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	تحفيز اعضاء هيئة التدريس على اجراء البحوث العلمية ونشرها في مجلات علمية مرموقة.	قيادة وتطوير البحث العلمي
أكتوبر / 2024	عضو هيئة تدريس ذو خبرة	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ,والطلاب والخريجين	التعرف على مفهوم الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في العملية التعليمية.	الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في التعليم
نوفمبر / 2024	متخصص في كتابة المحتوى التعليمي الرقمي	اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ,والطلاب والخريجين	اعداد محتوى تعليمي جذاب وملائم للمنصات الرقمية.	مهارة كتابة المحتوى الرقمي
نوفمبر /2024	متخصص في تطوير المناهج	اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ,والطلاب والخريجين	تحديث المناهج الدراسية لتتناسب مع المتغيرات الحديثة.	تطوير المناهج الدراسية
اکتوبر/2024	خبير في العلاقات العامة	كل الفئات	تعزيز التعاون يين الكلية والمجتمع المحلي.	بناء العلاقات المجتمعية
نوفمبر /2024	عضو هيئة تدريس ذو خبرة	طلاب الدراسات العليا	تمكين الطلاب من اجراء البحوث العلمية وكتابة التقارير البحثية بشكل صحيح.	مهار ات البحث العلمي وتقنيات كتابة الأبحاث



الخطة عسما الخطة التدريبية

التاريخ المقترح	القائم بالتدريب	الفئة المستهدفة	الهدف من الدورة	اسم الدورة
ديسمبر / 2024	عضو هيئة تدريس من ذوي الخبرة	الطلاب والخريجين	تطوير مهارات الطلاب في التحدث أمام الجمهور وتقديم العروض التقديمية بشكل فعال.	مهار ات العرض الفعال
ديمسبر / 2024	خبير في الموارد البشرية	الخريجين	مساعدة الخريجين على اعداد السير الذاتية الاحترافية والاستعداد للمقابلات الشخصية للحصول على فرص عمل.	اعداد السيرة الذاتية والمقابلات الشخصية
اکتوبر / 2024	متخصص في الحاسوب	الاداريين بالكلية	اتقان برامج الحاسوب الاساسية، تحليل البيانات، اعداد العروض التقديمية	بر امج الحاسوب المكتبية المتقدمة Excel, Word,) (PowerPoint
نوفمبر / 2024	خبير في العلاقات العامة	الاداريين بالادرات التي تتعامل مع الطلاب	التعامل مع الاستفسارات، حل المشكلات، بناء علاقات إيجابية مع الطلاب	بروتوكولات التعامل مع الجمهور والطلاب
نوفمبر /2024	متخصص في الأرشفة	موظفو الارشيف والسجلات	تنظيم الارشيف، الحفاظ على السجلات، الاسترجاع السريع للمعلومات	الأرشفة وإدارة السجلات
اکتوبر/2024	فريق خبراء	كل الادرايين بالكلية	تحديث النماذج والمستندات، تبسيط الإجراءات الإدارية	ورشة عمل: تطوير النماذج والمستندات الإدارية