



الخطة التدريبية

لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
والجهاز الإداري والطلاب

2023 / 2024

رؤية ورسالة وأهداف وحدة التدريب والتنمية المهنية

رؤية الوحدة

تحقيق الريادة في مجال التنمية البشرية والمهنية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية بما يوهلهم للقيام بواجباتهم لإعداد معلم المستقبل في ظل عصر سريع التغير، وفي ضوء التحديات المستقبلية والمستجدة وفقاً لأحدث نظريات التعليم والتدريب .

رسالة الوحدة

المساهمة الفاعلة في تدريب أعضاء هيئة التدريس، والعاملين بالكلية للقيام بمتطلباتهم المهنية والوظيفية، وتطوير ورفع كفاءة مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري بالكلية، وتقديم الخدمات التدريبية لمؤسسات المجتمع المحلي بأعلى مستويات الجودة في النظرية والتطبيق.

أهداف الوحدة

١. نشر ثقافة التطوير والتدريب بالكلية والعمل على جعلها جزءاً أصيلاً من ثقافة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.
٢. تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لاستخدام استراتيجيات التدريس الحديثة القائمة على التعليم الإلكتروني والتعليم الهجين.
٣. تنمية المهارات الأكاديمية والمهنية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
٤. تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري بالكلية لتطوير مهاراتهم والانتقال للإدارة الإلكترونية.
٥. تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية.
٦. التواصل والتعاون مع الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص بالكلية لتنسيق العمل وتقديم الخدمة للفئات المستهدفة.

خطة تدريبية مقترحة من وحدة الجودة بالكلية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
والموظفين والطلاب بالفصل الدراسي الثاني لعام ٢٣/٢٠٢٤ م

م	أسم البرنامج (الدورة /الورشة)	الهدف	الفئة المستهدفة	التاريخ	المدربون	التكلفة
1	تخطيط وتصميم التدريس وفق معايير الجودة.	التعرف على معايير تصميم المواقف التدريسية الجامعية وفق معايير الجودة والاعتماد للبرامج التعليمية	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم			
2	معايير الاعتماد الأكاديمي بالجامعات.	الالمام بمعايير الاعتماد الأكاديمي بالجامعات.	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم			
3	تجويد التدريس الجامعي باستخدام ادوات الذكاء الاصطناعي	استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في تجويد ورفع كفاءة التدريس الجامعي	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم			
4	مهارات الأرشفة الإلكترونية.	التعرف على أساليب وتطبيقات الأرشفة الالكترونية وجدواها في ظل التطورات التكنولوجية الحديثة في المجال الاداري	الموظفين بالكلية			
5	مهارات انجاز المهام الإدارية باستخدام التطبيقات الالكترونية	التدريب على مهارات توظيف تطبيقات الأوفيس في انجاز المهام الإدارية.	الموظفين بالكلية			
6	القيادة الإبداعية في بناء علاقات العمل	تطوير مهارات الاداريين من خلال تزويدهم بالأدوات والاساليب التي تساعدهم على الابداع في القيادة والاستفادة من ابداعات فرق العمل لديهم.	موظفي الكلية			
7	السعادة وجودة الحياة والارتباط الوظيفي في المؤسسات	معرفة وممارسة أهم المهارات الابتكارية المتميزة لتعزيز السعادة وجودة الحياة لدى الموظفين للوصول إلى ارتباط وظيفي كامل وإيجابي من قبل جميع الموظفين وبيئة عمل إيجابية وجاذبة، وذلك من خلال إكساب المتدرب القدرة على معرفة أهم المهارات والسلوكيات المتميزة التي يحتاجها لإسعاد وارتباط الموظفين في العمل.	موظفي الكلية			
	بيئة مستدامة نظيفة	تهدف هذه الدورة إلى توعية العاملين بالجهاز الإداري بكلية التربية بأهمية بيئة العمل المستدامة النظيفة، وتزويدهم بالمهارات والمعارف اللازمة لخلق بيئة عمل صحية وآمنة وفعالة.	موظفي الكلية			
8	الاستخدام الآمن لوسائل التواصل الاجتماعي	مداخل وسبل الاستخدام الآمن لمواقع التواصل الاجتماعي وذلك في ظل العولمة والانفتاح العالمي	طلاب الكلية			
9	الأمن السببراني.	التعرف على عمليات حماية الأنظمة والشبكات والبرامج ضد الهجمات الرقمية. وخطورة هذه الهجمات على أمن الأفراد والوطن	طلاب الكلية			