

تقرير السنوي عن إنجازات وحدة ضمان الجودة
خلال الفترة من

سبتمبر ٢٠٢١ إلى أغسطس ٢٠٢٢



مدير وحدة ضمان الجودة
د/أ.د. محمد شريف
د. أمانى محمد شريف

في إطار اهتمام الدولة بالتعليم واعتباره المشروع القومي الأول لمواجهة تحديات الألفية الثالثة بكل تحدياتها، وفي ظل التركيز على قضية الجودة في مؤسسات التعليم العالي كان لابد أن يشغل موضوع تقييم الأداء وضمان الجودة لمؤسسات التعليم العالي في مصر موقعاً مهماً في استراتيجيات تطوير التعليم العالي في مصر.

إنشاء وحدة لضمان الجودة ما هو الا ترجمة حقيقة وانعكاساً لاهتمام ادارة الجامعة وأعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية بجودة العملية التعليمية والعمل على وضع خطوات فعالة ومنظمة لضمان التحسين المستمر للوصول بها الى مرحلة الاعتماد وإعداد خريج قادر على مواكبة التطوير العلمي والتكنولوجي.

نظرة عامة:

وحدة ادارة الجودة هي وحدة مستقلة علمياً تتبع عميد الكلية ادارياً ومركز ضمان الجودة بالجامعة فنياً، وتعتبر الوحدة الكيان التنظيمي المختص فنياً بإعداد استراتيجية الكلية لضمان التطوير المستمر والاعتماد للكلية.

بدأت أعمال ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية منذ مرحلة مبكرة ، والتي ترأسها عميد الكلية ورئيس الوحدة حينذاك. وقد استمر العطاء حتى وقتنا الحاضر، ونحن هنا كوحدة ضمان للجودة آلينا على أنفسنا مهمة التوثيق كعمل أصيل من أعمال تقييم الأداء ، وأنثنا أن يكون توثيقاً تاماً منذ أن تحركت الوحدة في حركتها الأولى وحتى وقتنا الحالي .

رؤية الوحدة:

اكتمال مقومات نظم ضمان الجودة الداخلية بجميع إدارات وأقسام الكلية وكل مكون فيها بحيث تكون قادرة على التطوير المستمر بما يؤهلها للحصول على الاعتماد المؤسسي لها والأكاديمي لبرامجها من الجهات المحلية والإقليمية والعالمية ذات السمعة المتميزة.

رسالة الوحدة:

تتمثل رسالة الوحدة فيما يلي:

- ١ - تقويم الأداء لعناصر وأنشطة المنظومة التعليمية بالكلية في ضوء معايير الأداء المحلية والإقليمية وبعض الاتجاهات العالمية.
- ٢ - تدريب وتأهيل أعضاء وحدة ضمان الجودة على مفاهيم ومعايير الجودة بطريقة مستمرة.
- ٣ - إجراء الدراسات والبحوث وإعداد المؤشرات الكمية والكيفية لكل عناصر المنظومة التعليمية.
- ٤ - نشر ثقافة الجودة بين القيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والإداريين والطلاب بالكلية.
- ٥ - التعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة والمراكز الأخرى بالجامعات ومراكز البحث المحلية والإقليمية وبعض المراكز العالمية للاستفادة من خبراتها في مجال ضمان الجودة.
- ٦ - تقديم الاستشارات في مجال الجودة للمؤسسات التربوية والبحثية سواء في التعليم العالي أو ما قبل الجامعي.
- ٧ - وضع خطط واستراتيجيات ضمان الجودة بالكلية في صورة خطط سنوية تفصيلية قابلة للتحقيق والتنفيذ.

الأهداف الاستراتيجية للوحدة:

تهدف الوحدة إلى تقويم الأداء الجامعي بالكلية وتطوير العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، وكذلك تعزيز وتطوير كل ما يؤثر على العملية التعليمية من

مدخلات تدريسية وجوانب مختلفة والمساعدة في حصول الكلية على الاعتماد المؤسسي والأكاديمي لبرامجها ويتم ذلك من خلال ما يلي:

- ١- الوقوف على جوانب القوة والضعف في الإمكانيات والبرامج الدراسية التي تقدمها الكلية وتقديم المقترنات والوسائل المناسبة للتغلب عليها ووضع خطط العمل بتوفيقيات ومسئولييات وتحديد الإمكانيات الالزمه لها.
- ٢- نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس وطلاب الكلية والإداريين والعاملين بالكلية من خلال تنظيم حلقات النقاش وورش العمل والدورات التدريبية التي تعنى بتنمية الأداء بالكلية وضمان الجودة.
- ٣- تقويم مختلف جوانب العملية التعليمية وذلك من خلال قياس مؤشرات الأداء لمدخلات ومخرجات العملية التعليمية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם- العاملون- الطلاب- الخريجون- المعامل- الإدارات- الفصول- المدرجات وغيرها).
- ٤- وضع نظام لتقييم وتحليل الأداء يشمل:
 - أ- تصميم نماذج لتقييم أداء العميد والوكلاه ورؤساء الأقسام وكذلك جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم وجميع العاملين بالكلية.
 - ب- وضع نظام لتوزيع وتحليل استمرارات تقييم العملية التعليمية في الكلية.
 - ج- وضع نظام يضمن مشاركة جميع المشاركين في العملية التعليمية بالكلية في جميع عناصر التقييم الذاتي السنوي.
- ٥- العمل على إيجاد قنوات اتصال مع الجهات القومية والدولية التي تهتم بتنمية وتوسيع الجودة في التعليم الجامعي لتبادل الخبرة بما يطور من أداء العملية التعليمية بكلية التربية.
- ٦- تبادل الخبرات والأفكار الخاصة بتطوير التعليم الجامعي مع الوحدات المماثلة في الجامعات المصرية والعربية والعالمية وكليات التربية فيها للاستفادة منها في تحقيق التطوير المنشود.
- ٧- العمل على إنشاء قاعدة بيانات وملفات متكاملة لجميع البرامج والمقررات الدراسية لكل الدرجات العلمية التي تقدمها الكلية تمهدًا لاعتماد ما يتفق منها مع المعايير الدولية والهيئات المحلية والعالمية.

- تصميم وإعداد الأدوات اللازمة لتقدير الأداء مثل الاختبارات والمقاييس والاستبيانات بحيث تتضمن آليات ومعايير التقدير والخطوات الإجرائية اللازمة لتنفيذ نظام التقدير.
- متابعة تطوير كليات التربية المختلفة لبرامجها ولوائحها للوصول بخريجتها إلى مستوى متميز بين خريجي الكليات المناظرة في الجامعات الأخرى بما يحقق لهم القدرة التنافسية في سوق العمل المحلي والعربي والدولي.
- إعداد ومتابعة البرامج التدريبية التي تسهم في تطبيق آليات توكيد الجودة الداخلية والنمو المهني لأعضاء هيئة التدريس وبصفة خاصة برامج التدريب على استكمال ملفات البرامج والمقررات الدراسية وفي استخدام المستحدثات التكنولوجية في العملية التعليمية.

الهيكل التنظيمي لمجلس إدارة الوحدة:

يتولى إدارة الوحدة مجلس إدارة يصدر بتشكيله قرار من عميد الكلية على النحو التالي:

- رئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة : عميد الكلية .
- مدير الوحدة: أحد أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة يدير جلسات الوحدة واجتماعاتها الدورية يتم تعينه من قبل عميد الكلية .
- عدد ٨ من أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة في مجال ضمان الجودة ، يختار من بينهم نائب مدير الوحدة، ويقومون بجانب حضور الجلسات بالإشراف ومتابعة أنشطة الوحدة المختلفة حسب ما يقره مجلس الإدارة .
- عدد ٤ من معاوني أعضاء هيئة التدريس ويقومون بالمساعدة في تنفيذ أنشطة الوحدة.
- طالب وطالبة من طلاب الكلية المتفوقين دراسياً ومن الفاعلين في الأنشطة الطلابية.
- المدير التنفيذي للوحدة .
- يمكن اضافة خبير في مجال ضمان الجودة من خارج الجامعة باقتراح من مجلس الإدارة.

ما تم إنجازه عن طريق وحدة ضمان الجودة بالكلية
قامت الوحدة خلال العام المنصرم بإنجاز عدد من الوثائق والأدلة التي تؤسس
لنشر ثقافة الجودة وتطبيقاتها عملياً للأفراد وللأقسام العلمية والإدارية بالكلية
كافحة. كما مارست الوحدة ولأول مرة في تاريخ الكلية الاستبانات الالكترونية
لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من جانب والطلاب من جانب آخر في
عدد يربو على ثلاثة عشرة استبانة الكترونية فضلاً عن تطبيق آلية محكمة
لمتابعة الإنجازات التي قامت بها الأقسام العلمية المختلفة في الكلية.

وهذا بيان بأهم ما تم إنجازه في الفترة المذكورة:-

١. تشكيل الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة بكلية التربية بمراعاة الفصل بين الجانب الإداري والتنفيذي، حيث يقوم الجانب التنفيذي بمتابعة مهام أعمال الجودة وتنفيذها وتوجيهه الأقسام نحو تنفيذ بعض المهام فضلاً عن إتاحة الأدلة الخاصة بسير العمل ومراحله وللواحة التنفيذية المختصة بتنظيم العمل وتوزيع اللجان داخل البرامج المتعددة.
٢. استصدار قرار من معالي أ.د. عميد الكلية ورئيس وحدة الجودة بتكليف السادة أعضاء الهيكل التنظيمي أعلاه لتحمل أعباء العمل والمهام المنوطة بهم بخصوص ضمان الجودة بالكلية.
٣. تفعيل تنظيم الهيكل التنظيمي التنفيذي أعلاه وتحديد مسؤوليات العمل لكل فريق.
٤. الاتفاق على لواحة تنظيم العمل والحضور داخل وحدة الجودة للسادة الأعضاء كل في لجنته.
٥. الموافقة على عقد اجتماع شهري لمجلس وحدة ضمان الجودة يضم كل الأعضاء للوقوف على سير العمل داخل الوحدة وخارجها.
٦. التقدم بطلبات لاحتياجات وحدة ضمان الجودة.

- .٧. القيام بعمل "لوجو- شعار " خاص بوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية مع العلم بأن عمل هذا اللوجو قد تم داخل الوحدة.
- .٨. تكليف وحدة ضمان الجودة بالإشراف الفني على موقع الكلية المتواجد على بوابة الجامعة.
- .٩. إعداد آلية لمتابعة أعمال الجودة .
- .١٠. إعداد ملف استرشادي ونسخه على أسطوانة مدمجة وإرساله إلى الأقسام العلمية بالكلية يحتوي على العديد من الأدلة والمطويات الداعمة الخاصة بأعمال الجودة تيسيراً لهم في إنجاز أعمال الجودة بأقسامهم.
- .١١. إعداد رؤية ورسالة وأهداف وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية.
- .١٢. إعداد الهيكل التنظيمي للكلية واعتماده من مجلس الكلية المؤقر ونشره على الموقع الإلكتروني للكلية.
- .١٣. تشكييل مجلس إدارة لوحدة تقييم الأداء وضمان الجودة والاعتماد.
- .١٤. إعداد اللائحة التنفيذية لوحدة تقييم الأداء وضمان الجودة والاعتماد واعتمادها من مجلس الكلية المؤقر ونشرها على الموقع الإلكتروني للكلية.
- .١٥. إعداد دليل التوصيف الوظيفي للوظائف الأكademie والإدارية بالكلية واعتماده من مجلس الكلية المؤقر ونشره على الموقع الإلكتروني للكلية.
- .١٦. إعداد وثيقة القيم الجوهرية واعتمادها من مجلس الكلية المؤقر ونشرها على الموقع الإلكتروني للكلية.
- .١٧. تقديم مقترن لتفعيل دور وحدة القياس والتقويم ووحدة الخدمات التكنولوجية بالكلية مع اقتراح أعضاءها والتي وافق عليها مجلس الكلية المؤقر.
- .١٨. تقديم مقترن طباعة وإعلان الهيكل التنظيمي للكلية مع إضافة اللجان المستحدثة إليه على مجلس الكلية المؤقر.
- .١٩. التقدم بطلب الموافقة على إنشاء بريد الكتروني وتحديد طريقة لتواصل أعضاء هيئة التدريس جميعاً مع القسم.

- .٢٢ . رفع طلب لمجلس الكلية المؤقت بشأن ترشيح عدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للانضمام لفريق عمل الدراسة الذاتية لبرامج المتقدمة للاعتماد .
- .٢٣ . إعداد الاستبيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ونشرها على موقع الكلية الرسمي ثم إعادة نشرها مرة ثانية وذلك لضعف المشاركة في المرة الأولى .
- .٢٤ . إعداد تقرير وافي عن نتيجة المشاركة وتحليل الاستبيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- .٢٥ . التقدم بطلب إلى مجلس الكلية المؤقت لترشيح الأقسام العلمية بالكلية أعضاء من هيئة التدريس بالقسم للانضمام لفريق عمل الدراسة الذاتية للكلية .
- .٢٦ . عرض تقرير شامل عن المراجعة الداخلية لمسودة وثيقة المعايير الأكademie .
- .٢٧ . إعداد المخاطبات الخاصة بآليات المراجعة الخارجية لمسودة وثيقة المعايير لكلية التربية وإرسالها إلى الجهات التي ستقوم بالمراجعة .
- .٢٨ . مناقشة الدراسة الذاتية وأآلية توزيع ترشيحات الأقسام العلمية التي وردت إلى وحدة ضمان الجودة على مختلف المعايير الأكاديمية لإنجاز الدراسة الذاتية
- .٢٩ . تقديم مقترن بإعداد آلية التحفيز والمحاسبة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- .٣٠ . استكمال آلية متابعة الأقسام للفصل الدراسي الثاني في عدد من الملفات ملف إنجاز المقرر .
- .٣١ . التقدم بطلب إلى مجلس الكلية المؤقت وذلك بخصوص توفير الموارد المالية المتاحة لوحدة ضمان الجودة والاعتماد لاستكمال مسيرة العمل وذلك فيما يخص البنود التالية: الانترنت، طباعة مطبوعات الوحدة
- .٣٢ . إعداد وثيقة استرشادية لاستراتيجيات التعليم والتعلم بالكلية وعرضها على مجلس الكلية المؤقت

- . ٣٣ وضع معايير خاصة بمواصفات الورقة الامتحانية وإعداد غلاف خارجي موحد لتسليم أوراق الإجابة لأساتذة المادة وفقاً لمعايير الجودة.
- . ٣٤ تحليل نتائج استكمال آلية متابعة وتقدير أداء أعمال الجودة بالأقسام العلمية بالكلية وما آلت إليه هذه المتابعة من نتائج.
- . ٣٥ إعداد وثيقة القرارات المتعلقة بوحدة ضمان الجودة والاعتماد منذ إنشائها وحتى تاريخه.
- . ٣٦ إعداد ونشر الاستبيانات الالكترونية الخاصة بالطلاب ثم إعادة نشرها مرة أخرى بعد انتهاء المهلة الأولى وذلك بسبب ضعف المشاركة.
- . ٣٧ إعداد تقرير وافي عن نسبة المشاركة وتحليل الاستبيانات الالكترونية الخاصة بالطلاب عن الفترتين اللتين تم فيهما نشر الاستبيانات الالكترونية.
- . ٣٨ إعداد خطة عمل لإنجاز الدراسة الذاتية بالكلية.

مدير وحدة ضمان الجودة

د. أماني محمد شريف