



الخطة الاستراتيجية والتنفيذية لمركز الخدمة العامة

كلية التربية جامعه اسيوط

لعام ٢٠٢٦/٢٠٢٧

تمهيد :

تم تحديد رؤية ورسالة واهداف مركز الخدمة العامة لكلية التربية جامعة اسيوط من الاهداف الاستراتيجية لكلية التربية وفقاً للخطة الاستراتيجية للجامعة في ضوء رؤية مصر ٢٠٣٠ من خلال مراحل تنفيذ مجموعة من الاستراتيجيات والخطوات التنفيذية التالية :

المرحلة الاولى : تتمثل في استراتيجيات العمل كما يلي :

اولاً : تطوير الدورات التدريبية من خلال تصميم وتنفيذ دورات تدريبية تتناسب مع متطلبات السوق واحتياجات المجتمع.

ثانياً : تعزيز الشراكات مع الاطراف المجتمعية المختلفة من خلال بناء علاقات تعاون مع الهيئات المحلية والمؤسسات التعليمية لتحديد مواضيع التدريب بناء علي تعليمات ادارة الجامعة..

ثالثاً :توظيف التكنولوجيا من خلال استخدام وسائل تكنولوجيا حديثة في تقديم الدورات التدريبية.

رابعاً : تقييم فعالية الدورات التدريبية من خلال وضع آليات لتقييم أثر الدورات التدريبية على المتدربين.

المرحلة الثانية : تتمثل في الخطوات التنفيذية كما يلي:

١. بناءً عن إقتراحات من السادة اعضاء هيئة التدريس بالجامعة لتحديد مجموعه من الدورات التدريبية الأكثر طلباً في المجتمع.

٢. استقطاب مدربين ذوي كفاءة من كوادر الجامعة او خارجها.

٣. تنفيذ دورات تدريبية تهدف إلى تنمية المهارات الشخصية والمهنية.

٤. تقييم المستمر للأداء من خلال استبيانات وآليات قياس النجاح.

المرحلة الثالثة : الخطة السنوية للخطة التنفيذية للدورات التدريبية ومتابعه اعمال للمركز:

حيث تعتبر الخطة السنوية إطاراً متكاملًا يساهم في تحقيق أهداف مركز الخدمة العامة، ويعزز من دوره في تنمية المجتمع وتحقيق التعليم والتدريب الفعال. حيث يتم مراجعة هذه الخطة بانتظام لضمان تحقيق الأهداف المرجوة وتحسين الأداء المستقبلي وهي كما يلي :

الاهداف العامة	اسم الدورة	الفئة المستهدفة	أهداف الدورة	الاساليب التنفيذية	جهات التنفيذ	الاطار الزمني
تقديم دورات تعليمية شاملة في مجالات متنوعة تلبي احتياجات المجتمع وتساهم في تعزيز الثقافة العلمية والمعرفية.	تدريس الرياضيات باللغة الإنجليزية (MATH)	_طلاب الجامعة _خريجي الجامعة _معلمي المدارس	_تنمية خبرات المتدرب الخاصة بالمصطلحات العلمية باللغة الانجليزية _اعداد كوادر علمية متخصصة للعمل بمدارس اللغات والتجريبي والانترناشيونال	- العروض التوضيحية -التمارين العملية - التدريبات والتمارين - تعليم الأقران - المناقشات التفاعلية - التعلم بناءً على السيناريو	-عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون البيئة - مدير المركز - المدير التنفيذي - العاملين بالمركز - المدرب	شهر يونية و شهر يوليو و شهر اغسطس
	تدريس العلوم باللغة الإنجليزية (SCIENCE)	_طلاب الجامعة - خريجي الجامعة - معلمي المدارس	_تنمية خبرات المتدرب الخاصة بالمصطلحات العلمية باللغة الانجليزية _اعداد كوادر علمية متخصصة للعمل بمدارس اللغات والتجريبي والانترناشيونال	-العروض التوضيحية -التمارين العملية -التدريبات والتمارين -تعليم الأقران -المناقشات التفاعلية -التعلم بناءً على السيناريو	عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون البيئة - مدير المركز - المدير التنفيذي - العاملين بالمركز - المدرب	شهر يونية و شهر يوليو و شهر اغسطس

الاهداف العامة	اسم الدورة	الفئة المستهدفة	أهداف الدورة	الاساليب التنفيذية	جهات التنفيذ	الاطار الزمني
تنمية المهارات الحياتية والمهنية عن طريق تقديم دورات تدريبية تهدف إلى تعزيز المهارات الشخصية والمهنية للأفراد، مما يساهم في تحسين فرصهم في سوق العمل	اللغة الانجليزية مرحلة أولي	جميع فئات المجتمع	_ تنمية خبرات المتدرب الخاصة بمصطلحات اللغة الانجليزية _ اعداد كوادر علمية متخصصة للعمل بالمدارس _ فهم أساسيات قواعد اللغة الانجليزية للانتقال إلى المراحل المتقدمة في التعليم _ مساعدة الطلاب على تحسين صياغتهم للجمل في اللغة الإنجليزية	-الدروس النظرية -التمارين الكتابية -المحادثات والمناقشات الجماعية -استخدام الوسائط المتعددة -تنظيم أنشطة تفاعلية -تقديم فرص للتدريب العملي -تقديم ملاحظات وتغذية راجعة	عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون البيئة - مدير المركز - المدير التنفيذي - العاملين بالمركز - المدرب	شهر فبراير و شهر مارس و شهر اغسطس
	اللغة الانجليزية مرحلة متقدمة					

الاهداف العامة	اسم الدورة	الفئة المستهدفة	أهداف الدورة	الاساليب التنفيذية	جهات التنفيذ	الاطار الزمني
تنمية المهارات الحياتية والمهنية عن طريق تقديم دورات تدريبية تهدف إلى تعزيز المهارات الشخصية والمهنية للأفراد، مما يساهم في تحسين فرصهم في سوق العمل	اللغة العربية للناطقين بغيرها	طلاب الجامعة – خريجي الجامعة – معلمي المدارس	_تدريس اللغة العربية للطلبة الناطقين بغيرها بما يتيح لهم إجادة اللغة العربية _التمييز بين الأصوات المتجاورة في النطق. -سماع الكلمات وفهمها من خلال سياق المحادثة العادية. _أن يكتسب المتدرب ثروة لفظية كلامية مناسبة لعمره ومستوى نضجه وقدراته	-تنوع الأنشطة التعليمية -استخدام المواد السمعية والبصرية -التعليم التفاعل -التكرار والممارسة -استخدام التكنولوجيا -التقييم المستمر -التغذية الراجعة	عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون البيئة - مدير المركز - المدير التنفيذي - العاملين بالمركز - المدرب	شهر فبراير و شهر اغسطس
	اعداد مدرب (TOT)	جميع فئات المجتمع	_كيفية تصميم الحقبة التدريبية. _الإعداد للجلسات التدريبية. _كيفية إدارة الجلسات التدريبية. _عروض التكاليفات والمهام الخاصة بالحقائب التدريبية _اعداد المدرب المحترف، الأدوار والمسئوليات	-ورش العمل والتفاعل الجماعي -محاكاة الأداء والتدريب العملي -توجيه النقد البناء -استخدام الوسائط المتعددة -تنظيم المناقشات والجلسات - التحفيزية	عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون البيئة - مدير المركز - المدير التنفيذي - العاملين بالمركز - المدرب	شهر فبراير و شهر مارس و شهر اغسطس

الاهداف العامة	اسم الدورة	الفئة المستهدفة	أهداف الدورة	الاساليب التنفيذية	جهات التنفيذ	الاطار الزمني
تنمية المهارات الحياتية والمهنية عن طريق تقديم دورات تدريبية تهدف إلى تعزيز المهارات الشخصية والمهنية للأفراد، مما يساهم في تحسين فرصهم في سوق العمل.	مهارات التدريس الفعال	- الطلاب بكليات التربية - العاملين بمجالات التدريب بالقطاعات المختلفة - المعلمين والمعلمات الراغبين في إدارة الصف - إدارة فعالة	- كفايات المعلم الناجح - مهارات التعزيز والشرح - مهارات الاتصال الفعال مع الطلاب - مهارات توجية وطرح الاسئلة - مهارات التقويم التربوي وأأسسه - مهارات التعامل مع انماط الشخصيات المختلفة داخل غرفة الصف	-تحديد الأهداف -تنوع الأنشطة التعليمية -استخدام المواد السمعية والبصرية -التعليم التفاعل: -التكرار والممارسة -استخدام التكنولوجيا -التقييم المستمر	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون البيئة - مدير المركز - المدير التنفيذي - العاملين بالمركز - المدرب	شهر ابريل و شهر يونية و شهر يوليو و شهر اغسطس

الاهداف العامة	اسم الدورة	الفئة المستهدفة	أهداف الدورة	الاساليب التنفيذية	جهات التنفيذ	الاطار الزمني
استخدام الأساليب التكنولوجية الحديثة في الدورات التدريبية لرفع كفاءة الأفراد وزيادة إنتاجيتهم في مختلف المجالات وتقديم حلول مبتكرة تلبي الاحتياجات المجتمعية .	التحول الرقمي (تدريب + أمتحانات)	جميع فئات المجتمع	-توفير فرص عمل جديدة وتبسيط العمليات وتقليل الأخطاء - تطوير أداء الموظفين واكتساب ميزة تنافسية - تسهيل إجراءات العمل وزيادة القدرة علي التغيير - زيادة الحوكمة والامتثال وتعزيز التعاون بين الفرق	- تحديد الأهداف الرقمية - توظيف المواهب الرقمية - تفعيل ثقافة التحول الرقمي -قياس الأداء وتقييم النتائج	عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون البيئة - مدير المركز - المدير التنفيذي - العاملين بالمركز - المدرب	مستمرة طوال العام
	حاسب آلي (IC3)	جميع فئات المجتمع	_تنمية خبرات المتدرب الخاصة بالحاسب الالي _تأهيل الطلاب باستخدام الحاسب الالي ليصبح عون لهم في عملية التعليم _التأهيل لسوق العمل بعد التخرج	-تقديم دروس نظرية -توفير تمارين عملية لتدريب -توجيه الطلاب في الفهم -توفير فرص للتدريب العملي	عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون البيئة - مدير المركز - المدير التنفيذي - العاملين بالمركز -المدرب	شهر ابريل و شهر مايو و شهر اغسطس

			التعرف على المفاهيم المتقدمة للتحليل الإحصائي وكذلك برنامج التحليل الإحصائي التعرف على كيفية معالجة البيانات وتحليلها ومن ثم تقديمها تعلم الخطوات الأساسية لاستخدام برنامج SPSS في التحليل وإدخال ،تعريف ،إعداد وإحضار البيانات. تعلم كيفية إنشاء الجداول وإعداد إجراءات التحليل الإحصائي والتعامل مع المخرجات. تعلم كيفية إنشاء وتنسيق وتعديل الأشكال البيانية وكذلك تعلم كيفية استخدام مخرجات برنامج SPSS مع تطبيقات أخرى.	باحثي الدراسات العليا -العاملين بمراكز البحوث ومؤسسات البحث العلمي	دورة التحليل الإحصائي SPSS
شهر مارس	عميد الكلية	-شرح المفاهيم الأساسية			
و	- وكيل الكلية لشئون البيئة	-تطبيق عمليات التحليل الإحصائي			
شهر أبريل	- مدير المركز	-فهم نتائج التحليل وتفسيرها			
و	- المدير التنفيذي	-حل المشكلات والإشكاليات			
شهر أغسطس	- العاملين بالمركز	- تدريب المشاركين على كتابة التقارير			
	-المدرّب				

عميد الكلية ورئيس مجلس الإدارة

أ.د/ حسن محمد حويل

وكيل الكلية لشئون البيئة

أ.د/ امانى محمد شريف

مدير مركز الخدمة العامة

أ.د/ زكريا جابر الحناوي

المدير التنفيذي للمركز

د/ ياسر سليمان صالح