

## المجلس التنفيذي لوحة ضمان الجودة:

### ١- اللجنة القيادية:

تختص بما يلي :

#### - التحليل الرباعي SWOT

- الرؤية والرسالة

- تحديد الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية

- السياسات في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع

- الخطة التنفيذية لتطبيق الخطة الاستراتيجية

- اعتماد وتوثيق الخطة الإستراتيجية

- تكون مسؤولة عن كل أنشطة الوحدة في مجال ضمان الجودة وتقديم الدعم الفني للجان

الأخرى ووضع آليات الاتصال الفعال بين الوحدة ومركز ضمان الجودة.

- رسم السياسات الخاصة بالتقويم المؤسسي وإدارة الجودة في ضوء القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.

- متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية وفق الإطار الزمني و حساب معدل

الانحراف بالخطة التنفيذية عن المستهدف خلال العام

### ٢- لجنة التقويم الذاتي والتقرير السنوي:

تختص هذه اللجنة بإعداد الدراسة الذاتية للكلية طبقا للمعايير المعلنة للهيئة القومية لضمان

جودة التعليم والاعتماد، وكذلك إعداد وتوثيق التقرير السنوي للكلية.

• تقييم أداء العميد والوكلاء و رؤساء الأقسام و جميع القيادات الأكاديمية

• تقييم أداء العاملين والقيادات الإدارية بالكلية

• تقييم الأداء الجامعي

### ٣- لجنة التوعية والإعلام:

تختص هذه اللجنة بنشر ثقافة ومفاهيم الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء

الجهاز الإداري والعاملين والطلاب بالكلية وذلك من خلال خطة عمل سنوية موثقة ومعتمدة.

كما أنها تقوم بما يلي:

- القيام بالنواحي الإعلامية لوحة الجودة.

- استخدام الوسائل المختلفة نشر الوعي بثقافة الجودة والاعتماد

- الإعلان عن عقد محاضرات وندوات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

- إصدار المطبوعات والنشرات المطبوعة ووضعها علي الموقع الإلكتروني.

- اقتراح خطط التوعية والإعلام.

- وضع خطة سنوية للتوعية ونشر ثقافة الجودة لجميع الفئات بالكلية خاصة للطلاب الجدد

بالكلية (ندوات - ورش عمل - مطبوعات - بوسترات )

#### ٤- لجنة التدريب:

تختص هذه اللجنة بإعداد خطة تدريبية وتنفيذها ( حلقات نقاش - ورش عمل - دورات تدريبية ) لرفع كفاءة وتنمية الموارد البشرية بالكلية (أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة- الفنيين- الجهاز الإداري) بما يسهم في تحقيق خطة الكلية والوصول للجودة الشاملة.  
- متابعة تنفيذ الخطط التدريبية لجميع الفئات بالمؤسسة وتحديد احتياجات التدريب المستقبلية في ضوء قياس مردود الأنشطة التدريبية

#### ٥- لجنة المعلومات والتوثيق:

تختص هذه اللجنة بجمع المعلومات من مصادرها المختلفة وتوثيقها ( مفهوم الجودة- البحوث والأنشطة العلمية- قواعد البيانات).

## ٦- لجنة الطباعة والنشر:

تختص هذه اللجنة بأعمال الطباعة والنشر لكل ما يصدر عن الوحدة من نشرات أو كتيبات أو استبيانات أو أدلة أو تقارير أو خطابات .... الخ.

## ٧- لجنة المراجعة الداخلية:

تختص هذه اللجنة بأعمال المراجعة الداخلية ومتابعة أعمال اللجان الفنية والتنفيذية بالوحدة والتي تتضمن كافة أنشطة الكلية ( البرامج والمقررات- البحثية- الخدمات المجتمعية- المؤسسية) ورفع التقارير الخاصة بأعمال التقييم والمتابعة مصحوبة بالمقترحات والتوصيات إلى إدارة الوحدة

### أنشطة اللجنة:

- متابعة تشكيل وأداء لجان المراجعة الداخلية داخل الأقسام العلمية المختلفة.
- دراسة و تحليل :
- تقارير المراجعين الداخليين و الخارجيين
- تقارير تقييم الطلاب للمقررات
- تقارير لجان تطوير المناهج بمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا
- تقرير لجنة أصحاب الأعمال و الجهات التوظيفية
- تقارير آراء أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الإداريين
- تصميم ووضع النماذج لمعايير ومقاييس تستخدم لتقويم المهام والأنشطة الإدارية والأكاديمية بالكلية.
- وضع السياسة العامة لضمان الجودة وتقويم الأداء في كافة الوحدات الإدارية والأكاديمية بما يتماشى مع رؤية ورسالة وأهداف الكلية .
- إجراء الدراسات التقييمية الدورية داخل الوحدات الإدارية والأكاديمية ، ومن ثم جمع النتائج وتقديم التوصيات واقتراح الوسائل والأساليب اللازمة لتحسين الأداء وللارتقاء بجودة مخرجات هذه الوحدات .
- وضع آليات ونظم تقييم المقررات والبرامج
- متابعة تقييم المقررات والبرامج الدراسية.
- - تقييم المقرر الدراسي للبكالوريوس (أداء المحاضر- طرق التدريس والتقويم – التطبيقات العملية – التسهيلات الداعمة )
- - تقييم برامج التدريب الميداني من قبل المدرب والمتدرب وفاعلية التدريب .
- - تقييم الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون لجميع الامتحانات للتأكد من مطابقتها للمواصفات المطلوبة .
- - تقييم المقرر الدراسي لمقررات الدراسات العليا
- - تقييم أداء الكنترولات للتأكد من استيفاء النظام المتبع لمعايير الاعتماد .
- -تقييم نظم التقويم المتبعة .

- استقصاء كفاءة خريجي التربية من قبل مؤسسات عملهم
- - مراجعة الخطط والآليات المستحدثة وتقارير المتابعة والتقييم قبل العرض للمناقشة والاعتماد
- تنفيذ المراجعة البيئية يعكس مدي استيفاء مباني ومرافق الكلية للمعايير القياسية (كروت ملاحظة لرفع حالة المباني والمرافق )
- - تقارير للمراجعة الداخلية والخارجية دوريا لبرامج البكالوريوس والدارسات العليا
- - مراجعة دورية لمحتويات ملف المقرر الدراسي لمقررات البكالوريوس والدراسات العليا للتأكد من اتساق طرق التدريس والتقييم الفعلية مع نماذج التوصيف المعتمدة
- تقرير المراجعة البيئية يعكس مدي استيفاء مباني ومرافق الكلية للمعايير القياسية (كروت ملاحظة لرفع حالة المباني والمرافق ) .

#### ٨- لجنة دعم الخدمات الطلابية:

تختص هذه اللجنة بما يلي :

- إعداد إستراتيجية للدعم والإرشاد الطلابي لتنمية قدرات الطلاب وإمكانياتهم العلمية والشخصية.
- دراسة ظروف الطلاب ومدى توافر مصادر التعليم والتعلم الجيدة.
- متابعة شكاوى الطلاب واقتراح الحلول المناسبة لها.
- - قياس رضا الطلاب عن العدالة وعدم التمييز والية الشكاوي وتظلمات الامتحانات
- قياس رضا الطلاب دوريا عن ١- سياسات القبول والتحويل ٢- خدمات الدعم الطلابي الأكاديمي والإرشادي ٣- التسهيلات المتاحة عن التسهيلات المتاحة لعمليات التعليم والتعلم (الكتاب الجامعي - قاعات الدرس وتجهيزاتها - المعامل - المكتبة وتجهيزاتها ونظام العمل بها - معامل اللغات...) والمتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية ٤- خدمات الرعاية الصحية والنفسية ٥- برامج دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين
- - قياس رضا الطلاب الوافدين عن الخدمات المؤسسية لدعم الطلاب الوافدين

#### ٩- لجنة المشاركة المجتمعية والخريجين:

تختص هذه اللجنة بما يلي:

- تحديد أوجه التعاون وتقديم الخدمات للمجتمع المحيط بالكلية .
- إنشاء مكتب لتسويق خدمات الكلية.
- بناء قاعدة بيانات عن القطاعات المستهدفة.
- وضع آلية لتقويم تأثير خدمات الكلية على المجتمع المحيط.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة المجتمعية.
- عمل استبيانات للمستفيدين لقياس رأيهم في تأثير الخدمات المجتمعية التي تقدمها الكلية.

- متابعة إعداد وتنفيذ خطة للمشاركة المجتمعية وجمع البيانات عن احتياجات المجتمع المحلي.
- إعداد قاعدة بيانات للخدمات والأنشطة والاستشارات العلمية التي تقدمها الكلية في إطار المشاركة المجتمعية بهدف تقييم مدى ملاءمتها وكفاءتها.
- استطلاع آراء المستفيدين عن مستوى وكفاءة الخريجين.
- اقتراح إنشاء رابطة لخريجي كلية التربية بأسيوط.
- حصر بمشاركات أعضاء هيئة التدريس والطلاب في الأنشطة الطلابية وأنشطة خدمة المجتمع بالكلية وتفعيل مشاركة الطلاب في اتخاذ القرارات بالمؤسسة
- تقرير مكتب الخريجين عن خدمات الخريجين سنويا (حصر عدد الدورات المؤهلة - وثائق عقد اللقاء التوظيفي ونتائجه - أنشطة رابطة الخريجين - آلية التحديث الدوري قواعد بيانات الخريجين بالكلية - دليل الخريجين )
- متابعة تنفيذ الخطة السنوية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة في ضوء الاحتياجات الفعلية
- حصر بوثائق مساهمة الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية المختلفة (المجالس الرسمية / وضع البرامج / تدريب الطلاب وتوظيف الخريجين )
- حصر بالممارسات الفعلية لحماية البيئة داخل وخارج الكلية
- حصر سنوي بمساهمات أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة المجتمعية المختلفة ( استشارات - مشروعات )
- قياس المعوقات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.

#### ١٠- لجنة التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد:

- تختص هذه اللجنة بدعم عمليات التطوير المستمر لضمان الجودة الشاملة وتشجيع الكلية على أن تصبح جاهزة للتقدم بطلب الاعتماد.
- توثيق وتفعيل العلاقة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة.
  - وتم اقتراح اللجان التالية :

#### - لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج والمقررات الدراسية

تتشكل اللجنة من عدد سبعة أعضاء من هيئة التدريس بموافقة مجلس الإدارة.

#### أنشطة اللجنة :

- ١- وضع المعايير الأكاديمية للبرامج ومراجعتها مع المعايير الأكاديمية القومية.
- ٢- مساعدة الأقسام في تصميم هيكل البرامج التعليمية التي تحقق النتائج التعليمية المستهدفة وتلبي احتياجات سوق العمل .
- ٣- مراجعة وتقييم توصيف وتقرير المقررات والبرامج.
- ٤- وضع سياسة واضحة لأساليب تقييم أداء الطلاب .

٥- سياسات وإجراءات تقويم الامتحانات (الممتحن الخارجي - تقييم نتائج الامتحانات - التعامل مع شكاوي الطلاب).

٦- وضع سياسة لتدريب الطلاب علي التعلم الذاتي واستخدام المقررات لإلكترونية

٧- قياس وتقييم أداء الطلاب .

#### ٤- لجنة الدراسات العليا والبحوث

تتشكل اللجنة من عدد سبعة أعضاء من هيئة التدريس بموافقة مجلس الإدارة.  
أنشطة اللجنة :

- وضع سياسة للتحسين النوعي للأبحاث بالكلية.
- وضع سياسة للتعاون في المجالات البحثية مع الجهات ذات الصلة داخلياً وخارجياً.
- حصر الأبحاث العلمية المنشورة في الدوريات المحلية والعالمية.
- وضع خطط بحثية لكل قسم منبثقة من الخطط البحثية للكلية وتتكامل مع الأقسام الأخرى.
- التكامل بين الأقسام في إعداد الخطط البحثية للكلية .
- وضع استراتيجيه لتسويق الأبحاث.
- وضع استراتيجيه لاستقطاب الدارسين من الدول الأخرى.
- وضع استراتيجيه لتنظيم المؤتمرات العلمية.
- إنشاء مكتب متابعة وتقييم أنشطة الدراسات العليا، والبحوث.
- تشجيع النشر في المجالات العلمية المرموقة، وحضور المؤتمرات العلمية.
- محاولة إيجاد مصادر تمويل من المجتمع المحلي والمؤسسات العلمية لدعم البحوث العلمية.
- - متابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية من خلال متابعة الأنشطة البحثية للأقسام العلمية .
- - حصر قرارات مجالس الأقسام في التسجيلات والموافقة علي النقاط البحثية تفيد بمدي الالتزام بالخطة البحثية والية للمتابعة
- - حصر ورقي والكتروني للنقاط البحثية بالكلية وقواعد بيانات محدثة بالأبحاث العلمية المنشورة محليا ودوليا
- قياس مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي بالمؤسسة.
- - حصر سنوي بالبرتوكولات الدولية والمحلية والمشاريع البحثية المفعله بالكلية وتقارير دورية تعكس مستوي الأداء و قياس المردود

- - دراسة / تقرير سنوي عن المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل محليا ودوليا و بالتعاون مع المنظمات البحثية و عضوية الهيئات الدولية.....)
- حصر بالقرارات المتخذة حيال عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة وأخلاقيات البحث العلمي
- - قياس رضا طلاب الدراسات العليا عن نظم التسجيل والإشراف وعن نظم التقويم المتبعة و التسهيلات المتاحة للعملية التعليمية والبحثية
- قياس مدى استفادة المؤسسات الإنتاجية بالمجتمع من البحوث العلمية التطبيقية الخاصة بالكلية وتحليلها.

#### ٦- لجنة جودة فرص التعليم والتعلم

تتشكل اللجنة من عدد خمسة أعضاء من هيئة التدريس بموافقة مجلس الإدارة.  
أنشطة اللجنة :

- المعامل والمختبرات : كفاية وكفاءة الفنيين بها وتوفير الصيانة الدورية للألات والأدوات والأجهزة.
- قاعات الدرس والمحاضرات واحتياجاتها من الوسائط التعليمية.
- مدى ملاءمة قاعات الدرس والمعامل للمحاضرات النظرية والدروس العملية من حيث الإضاءة والتهوية ووسائل الأمان.
- العمل على توفر المقررات الإلكترونية.
- السعي لتوفير الكتاب الجامعي، بجودة مناسبة.
- إنشاء شبكة الاتصالات الإلكترونية الداخلية للكلية لسهولة الاطلاع على الوسائل التعليمية المتوفرة بالكلية، والتكامل بين الأقسام العلمية.
- دراسة مدى موافقة المكتبة للمواصفات القياسية من حيث المساحة والكتب وأجهزة الكمبيوتر وماكينات التصوير
- تدعيم المكتبة وإمدادها بالمراجع الحديثة واستخدام المكتبات الإلكترونية.
- متابعة لخطة العمل السنوية لوحدة الأزمات والكوارث لقياس مدى فاعلية الوحدة .
- - حصر بالإجراءات / القرارات المتخذة خلال العام فيما يخص ضبط حضور الطلاب والتعامل مع الكثافة الطلابية – الدروس الخصوصية- الكتاب الجامعي ..... الخ )

#### ٧- لجنة القيادة والإدارة والتعزيز

تتشكل اللجنة من عدد خمسة أعضاء من هيئة التدريس بموافقة مجلس الإدارة.  
أنشطة اللجنة :

- وضع معايير وضوابط موضوعية لتعيين القيادات الإدارية والأكاديمية بالكلية.
- وضع برنامج للوصول إلى النسب المقبولة بين أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب.

- إيجاد سياسة لدعم العلاقة المتبادلة بين الإدارة العليا وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.
- تفعيل التعاون بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة .
- وضع برنامج لربط قواعد البيانات المختلفة بالكلية .
- وضع برنامج لقياس أداء العاملين بإدارات الكلية.
- - حصر بمن تم اختياره وتعيينه من القيادات الأكاديمية
- والإدارية بالكلية في ضوء المعايير المعتمدة للاختيار
- بالكلية

#### ٨- لجنة إدارة الموارد البشرية وفعالية إدارة الجودة

تتشكل اللجنة من عدد خمسة أعضاء من هيئة التدريس بموافقة مجلس الإدارة.  
أنشطة اللجنة :

- رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- وضع الخطة التنفيذية لإدارة الموارد البشرية
- تحديد البرامج التدريبية بناء على حصر الاحتياجات التدريبية الفعلية.
- دعم الجهاز الإداري بالتجهيزات اللازمة
- إعداد نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين
- وضع معايير التميز في الأداء
- الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- وضع معايير وضوابط موضوعية لتعيين القيادات الإدارية والأكاديمية بالكلية.
- وضع برنامج للوصول إلى النسب المقبولة بين أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب.
- إيجاد سياسة لدعم العلاقة المتبادلة بين الإدارة العليا وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.
- تفعيل التعاون بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة .
- وضع برنامج لربط قواعد البيانات المختلفة بالكلية .
- وضع برنامج لقياس أداء العاملين بإدارات الكلية.
- قياس رضا المستفيدين عن أداء الأقسام الإدارية بالكلية
- قياس الرضا الوظيفي للعاملين وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم متضمنا الرضا عن عدالة توزيع الأعباء واليات ربط الحوافز والمكافآت بمستوي الأداء
- قياس رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات المقدمة وعن برامج الكلية ومستوي خريجها
- قياس مستوى رضا الموظفين عن سياسات العدالة وعدم التمييز.

- استطلاع رأي العاملين بالكلية حول مدى مصداقية النظم المستخدمة حاليا في تقييم الأداء .
- دراسة سنوية لتحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والعاملين
- وضع وتنفيذ خطط التدريب في ضوء نتائج تحديد الاحتياجات التدريبية
- قياس مردود الأنشطة التدريبية لجميع الفئات
- تقرير سنوي عن نشاط وحدة / مركز التدريب بالكلية

### المطبوعات الخاصة بوحدة الجودة :

#### تتمثل المطبوعات فيما يلي :

- الكتاب السنوي لتقييم الأداء الجامعي.
- دليل أخلاقيات المهنة .
- دليل الطالب.
- التوصيف الوظيفي للكلية.
- دليل الإرشاد الأكاديمي.
- دليل برامج الكلية ويتضمن البرامج اللغة التالية :
- \* برنامج اللغة العربية .
- \* برنامج اللغة الانجليزية.
- \* برنامج اللغة الفرنسية.
- \* برنامج علم النفس.
- \* برنامج الكيمياء .
- \* برنامج الفيزياء.
- \* برنامج الأحياء.
- \* برنامج التاريخ.
- \* برنامج الجغرافيا.
- \* برنامج اللغة العربية تعليم أساسي.

\* برنامج اللغة الانجليزية تعليم أساسي.

\* برنامج مواد اجتماعية تعليم أساسي.

\* برنامج الرياضيات تعليم أساسي.

\* برنامج العلوم تعليم أساسي.