



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

# اللائحة الداخلية والهيكل التنظيمي لوحة الأزمات والكوارث

إعداد

مدير وحدة إدارة الأزمات

د/ أماني محمد شريف

مدرس أصول التربية والتخطيط الاستراتيجي

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/ عادل رسمي حماد  
النجدي

أ.د/ حمدي محمد محمد البيطار



# وحدة إدارة الأزمات والكوارث

## مقدمة

لقد أصبحنا في عصر يندر فيه عدم حدوث أزمات أو كوارث وبالتالي لابد للكلية من الاستعداد في مثل هذه الأزمات و الكوارث . لذلك من الضروري وضع خطط واستعدادات مسبقة للتعامل مع شتى الأزمات والكوارث المتوقع حدوثها بالكلية .

وعلى هذا الأساس فقد تم تشكيل هذه الوحدة المتخصصة في إدارة الأزمات والكوارث بالكلية بحيث تكون وحدة إدارية لها كيانها ومسئولياتها في الكيان الإداري و تضم فريق متميز لإدارة الأزمات و الكوارث.

والله الموفق ،،،،

## مادة (١) مفهوم الأزمة والكارثة :

### أولاً- الأزمة:

الأزمة عبارة عن خلل يؤثر تأثيراً مادياً علي نظام الكلية ، كما أنه يهدد الافتراضات الرئيسية التي يقوم عليها النظام . ويتطلب وجود الأزمة توافر شرطين أساسيين هما :

١. أن يتعرض النظام كله للتأثير الشديد إلي الحد الذي تختل معه وحدته .
٢. أن تصبح الافتراضات والمسلمات التي يؤمن بها أعضاء الكلية موضعاً للتحدي. بمعنى أن الأزمة في جوهرها تهديد مباشر وصريح لبقاء كيان الكلية واستمرارها .

### ثانياً- الكارثة :

الكارثة هي الحالة التي حدثت فعلاً وأدت إلي تدمير وخسائر جسيمة في الموارد البشرية والمادية وأسبابها إما طبيعية أو بشرية . وعادة ما تكون غير مسبوقه بإنذار . وتتطلب اتخاذ إجراءات غير عادية للرجوع إلي حالة الاستقرار . وقد تؤدي الكارثة إلي ما يسمى بالأزمة . والعكس صحيح فقد تؤدي الأزمات إلي كوارث إذا لم يتم اتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة لمواجهتها .

## مادة (٢) رؤية الوحدة :

إنشاء نظام داخلي فعال لتوفير الأمن والسلامة في مباني الكلية

## مادة (٣) رسالة الوحدة :

إنشاء نظام داخلي فعال لإدارة الأزمات والكوارث بتوفير الأمن والسلامة في منشآت الكلية سعياً إلي استقرار مجتمع الكلية ونظامه الداخلي .

## مادة (٤) أهداف الوحدة :

١. توفير الأمن والسلامة لكل العاملين والطلاب داخل الكلية
٢. العمل علي تجنب حدوث الأزمات
٣. تأمين مباني الكلية ضد الحرائق والأزمات والكوارث.
٤. تحقيق معايير الأمن والسلامة

٥. نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم على السلوك الأمثل

## مادة (٥) تشكيل مجلس إدارة الوحدة :

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية – رئيس مجلس الإدارة

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة – نائباً رئيس مجلس الإدارة

السيد الدكتور / مدير الوحدة – منسق الوحدة

السيد الأستاذ الدكتور / رؤساء مجلس الأقسام - اعضاء

السيد الأستاذ / أمين الكلية – عضواً

السيد الأستاذ / إداري الوحدة - عضواً

مدير أمن الكلية – عضواً

مسئول الدفاع المدني بالكلية - عضواً

مسئول العيادة الطبية بالكلية – عضواً

أمين اتحاد الطلاب بالكلية – عضواً

## مادة (٦) اختصاصات مجلس إدارة الوحدة:

- ١- اقتراح الحوافز والمكافآت للأنشطة المتميزة للعاملين بالوحدة.
- ٢- اقتراح قبول الهبات والمنح والمعونات المقدمة للوحدة.
- ٣- تفويض مدير الوحدة في بعض الاختصاصات التي لها صفة الاستعجال والتي يحددها مجلس الإدارة.
- ٤- إقرار الخطط التي تحقق أهداف الوحدة.
- ٥- إعداد التقارير السنوية للوحدة.
- ٦- توجيه العمل بالوحدة وتصميم خطط العمل.

## مادة (٧) اختصاصات ومهام نائب رئيس مجلس الإدارة:

- ١- تمثيل الوحدة أمام الغير.
- ٢- متابعة قرارات المجلس التنفيذي للوحدة.
- ٣- إعداد التقرير السنوي للوحدة ورفعها إلى مجلس الكلية لاعتماده.

٤- تقويم أداء العمل بالوحدة باستمرار من خلال التشخيص المستمر لأعمال الوحدة في جميع الجوانب.

## مادة (٨) اختصاصات ومهام مدير الوحدة:

- ٥- دعوة مجلس الإدارة للانعقاد بصفة دورية.
- ٦- العمل علي متابعة تنفيذ السياسات العامة الموضوعة لتحقيق أهداف الوحدة.
- ٧- اقتراح صرف المكافآت والحوافز للعاملين وعرضها على رئيس مجلس الإدارة وفقا لما يضعه مجلس الإدارة من قواعد.
- ٨- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الإدارة.
- ٩- العمل على اقتراح انتداب العاملين بالكلية واقتراح توقيع العقوبات على المخالفات التي تصدر منهم إلى عميد الكلية في ضوء قوانين الجامعات وقوانين العمل.

## مادة (٩) احتياجات الوحدة :

- ١- إعداد غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة اتصال حديثة ( تليفون – فاكس – لاسلكي – كمبيوتر – طابعة ).
- ٢- إعداد رسم توضيحي بمرافق ومنشآت الكلية يوضح المباني والمرافق والملاعب محددًا عليها شبكة الإطفاء والكهرباء والصرف الصحي والمياه والغاز الطبيعي والتليفونات ....).
- ٣- سجل أزمات توثق به الكلية كل المواقف التي تعتبرها أزمات أو كوارث من شأنها تهديد كيان الكلية ويكون بمثابة ذاكرة للكلية .
- ٤- فريق توعية لإدارة الأزمات بالإضافة إلي الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات و الكوارث لا بد من تكوين فرق مصغرة لإدارة الأزمات و الكوارث بالأماكن الأكثر تعرضا لحدوثها حيث أن معالجة الموقف الذي يقوم علي أساس أن الأشخاص الأقربون للأزمة أو الكارثة هم الأقدر علي حلها أو توفير الحل المناسب لها و ذلك لكل الأماكن الأكثر تعرضا للأزمة أو الكارثة مثل معمل الكيمياء ، لوحات توزيع الكهرباء. و يقوم القسم العلمي أو الوحدة بتشكيل فريق محدد للاستعانة به مع فريق إدارة الأزمة او الكارثة.
- ٥- استخدام وسائل علمية في التعامل مع الأزمات مثل المحاكاة والسيناريو. فالسيناريو هو مجموعة من الافتراضات المتعلقة بالموقف في مجال محدد يقوم فيه النظام بتحليله ودراسته مما يساعد على وضع تصورات للأزمة وإيجاد بدائل عديدة للحلول الموضوعة . والمحاكاة تقليد لظاهرة ما بهدف التفسير والتنبؤ بسلوكها أو هي أسلوب كمي يهدف إلى وصف النظام الحقيقي من خلال تطوير النموذج الذي يوضح كيف تتداخل العوامل المؤثرة في المشكلة وما هو تأثير تلك العوامل ..... مع التركيز على الكيفية التي يمكن بها أن يقلد هذا النموذج حركة النظام الحقيقي .

٦- التنبؤ الوقائي يجب تبني التنبؤ الوقائي كمتطلب أساسي في عملية إدارة الأزمات من خلال إدارة سبّاقة وهي الإدارة المعتمدة على الفكر التنبؤ الإنذاري لتفادي حدوث أزمة مبكراً عن طريق صياغة منظومة وقائية مقبولة تعتمد على المبادأة والابتكار وتدريب العاملين عليها. إلا أن النجاح في عملية إدارة الأزمات يتطلب عدة عوامل منها :

١. إيجاد وتطوير نظام إداري مختص يمكن الكلية من التعرف على المشكلات وتحليلها ووضع الحلول لها بالتنسيق مع الكفاءات المختصة .
٢. العمل على جعل التخطيط للأزمات جزءاً هاماً من التخطيط الاستراتيجي .
٣. ضرورة عقد البرامج التدريبية وورش العمل وكذلك التدريب المستمر علي محاكاة الأزمات لجميع العاملين بالكلية.
٤. ضرورة التقييم والمراجعة الدورية لخطط إدارة الأزمات واختبارها تحت ظروف مشابهة لحالات الأزمات وبالتالي يتعلم الأفراد العمل تحت الضغوط .
٥. التأكيد على أهمية وجود نظام فعّال للإنذار المبكر .

## مادة ( ١٠ ) الهيكل التنظيمي للوحدة :

- ١٠-١- مجلس إدارة الوحدة برئاسة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية ويختص برسم السياسات العامة للوحدة واعتماد الخطط اللازمة .
- ١٠-٢- منسق عام الوحدة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة . ويختص بمتابعة والإشراف على أنشطة الوحدة و التنسيق مع الوحدات الأخرى بالجامعة وتمثيل الوحدة أمام الغير .
- ١٠-٣ عضو هيئة تدريس يكون رئيساً للوحدة ومسؤولاً عن تنفيذ أنشطتها
- ١٠-٤ إداري يختص بكتابة التقارير والاجتماعات ومحاضر الجلسات وتوثيقها وكل مكاتبات الوحدة وتلقى الخطابات الواردة ورفعها لمنسق عام الوحدة للرد عليها واقتراح مطويات تعريفية وتعليمات إرشادية .
- ١٠-٥- يشكل رئيس كل قسم فريق مسئول عن الحماية المدنية بقسمه ويكون هذا الفريق جاهزاً للعمل في حالة الطوارئ بعد تلقية المعلومات والتدريب الكافي كما يشكل أمين الكلية فريقاً للمبنى الإداري .

## مادة ( ١١ ) النظام المالي للوحدة :

يحدد للوحدة ميزانية سنوية من ميزانية الكلية للصرف منها على أنشطة الوحدة طبقاً للأنظمة المعمول بها في الكلية .

## مادة ( ١٢ ) المسئول الإداري للوحدة:

يعين مسئول إداري للوحدة بقرار يصدر من عميد الكلية، ويكون مسئولاً عن الشؤون الإدارية وتطبيق اللوائح الإدارية والمالية إن وجدت، كذلك يعمل رئيس الجامعة على تحديد حافز شهري للمسئول الإداري إن كان عمله بالوحدة يعتبر عبئاً إضافياً.

## مادة (١٣) دور ومهام الوحدة :

يمكن تقسيم دور ومهام وحدة إدارة الأزمات و الكوارث بالكلية طبقاً للمنظومة القومية لإدارة الأزمات إلى ثلاث مراحل، وذلك وفقاً لمراحل إدارة الكوارث، على النحو التالي:

### أولاً: المرحلة الأولى:

- ما قبل الأزمة / الحدث الطارئ/الكارثة ويتم فيها:
١. التخطيط ( التنبؤ / التوقع) للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها في المدى القريب/المتوسط/ البعيد .
  ٢. إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.
  ٣. اتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع/ تسكين الأزمة أو الكارثة
  ٤. الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات.
  ٥. نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات، وعقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالكلية في هذا المجال.
  ٦. تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكناً.
  ٧. تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الاتصال المناسبة .

### ثانياً: مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء:

١. تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها.
٢. تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقاً لنوعية الأزمة أو الكارثة.
٣. القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
٤. تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
٥. متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات.

### ثالثاً: مرحلة إعادة التوازن ( ما بعد انتهاء الأزمة) :

١. حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت.
٢. التأهيل وإعادة البناء ( مرحلة استئناف النشاط) والحماية من أخطار المستقبل المحتملة.
٣. تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء والخروج بالدروس المستفادة.
٤. توثيق الحدث و تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافي السلبات مستقبلاً (إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل.



## مادة ( ١٤ ) خطة إدارة الأزمات والكوارث:

### - الهدف من الخطة :

- ١- الارتقاء بمهارات وقدرات العاملين وأعضاء هيئة التدريس في مواجهة الأزمات والكوارث التي قد تحدث بالكلية.
- ٢- الاهتمام باستكمال وتطوير الأجهزة والمعدات التي تستخدم في مواجهة الأزمات و الكوارث بأنواعها المختلفة .

### - اعتبارات الخطة :

- ١- التوجهات القومية .
- ٢- توجيهات ومطالب متخذي القرار على مستوى الكلية / الجامعة / المحافظة.
- ٣- أنشطة الكلية المختلفة وطبيعة عملها وما يترتب على ذلك من احتمالات .
- ٤- استثمار الكوادر البشرية والأجهزة والمعدات .
- ٥- الاستفادة بالخبرات المكتسبة في الكليات والجامعات المناظرة .
- ٦- التنسيق مع وحدات إدارة الأزمات بالكليات الأخرى ( كلية العلوم جامعة أسيوط ) والجامعة.

### - المحاور الرئيسية للخطة :

- ١- الاستخدام الأمثل للأجهزة والمعدات .
- ٢- نقل وتبادل الخبرات والتجارب الناجحة في مجال مواجهة الأزمات و الكوارث سواء كانت طبيعية أو نتيجة لظروف طارئة.
- ٣- الاهتمام بالأنظمة التي تعمل بها الوحدات الخدمية في الأقسام المختلفة.
- ٤- زيادة كفاءة وحدة مواجهة الأزمات والكوارث والارتقاء بالكوادر العاملة فيها .
- ٥- التدريب المستمر على عمل السيناريوهات المختلفة لمواجهة الأزمات

### - أمثلة لحالات عملية من أزمات جامعية :

- ١- اعتصام الطلاب .
- ٢- مظاهرة طلابية داخل الحرم الجامعي .
- ٣- إلغاء درجات الرأفة .
- ٤- حريق داخل أحد المعامل أو المكاتب .
- ٥- تعطل احد المصاعد وبداخله طلاب أو أعضاء هيئة تدريس أو عاملين.
- ١- انهيار جزء من مباني الكلية .
- ٧- كيفية التعامل مع المواد الكيميائية الخطرة وكذلك المواد البيولوجية .
- ٨- حالات تسمم غذائي بالكلية .
- ٩- هبوط في المسطحات الأرضية الشاسعة بالكلية .
- ١٠- وجود أسلاك كهرباء عارية في أماكن تجمع الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس

١١- تسرب أسئلة الامتحانات .

١٢- سرقة مقارنات الكنترول .

- ١- التبليغ الفوري لوحدة إدارة الأزمة بالجامعة عن الحدث ( حريق – انهيار – تلوث كيميائي.....الخ ) .
- ٢- إخطار غرفة عمليات المحافظة .
- ٣- رفع درجة الاستعداد للجهات المختصة مثل: شرطة النجدة ١٢٢ والإسعاف ١٢٣ والدفاع المدني ١٨٠
- ٤- استدعاء فريق إدارة الأزمة المختص طبقا لنوعية الحدث .
- ٥- تأمين منطقة الحدث بالتنسيق مع إدارة المرور – وحدات حفظ الأمن ومكافحة الإرهاب – الدفاع المدني والحريق – الإدارات الهندسية .... الخ.
- ٦- تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين .
- ٧- إبلاغ الإعلام في حالة ضرورة تواجده تجنباً لانتشار الشائعات
- ٨- عدم التهويل أو التهويل بالحدث .
- ٩- انتقال بعض أفراد طاقم إدارة الأزمة إلي منطقة الحدث للمتابعة واتخاذ بعض القرارات بالتنسيق مع وحدة إدارة الأزمات .
- ١٠- انتقال وحدات (الإسعاف - فرق الإنقاذ - عربات ومركبات النقل الميكانيكي - الأمن الصناعي - الكهرباء - المياه - الصرف الصحي -...) للتدخل في معالجة الحدث كل فيما يخصه .
- ١١- تجميع المعلومات و إبلاغها لمركز إدارة الأزمات بالجامعة لتحليلها وتقدير الموقف لاتخاذ القرارات المناسبة وإبلاغها للجهات المنفذة مع الإبلاغ للمستوى الأعلى (مجلس الوزراء) .
- ١٢- إزالة آثار الحدث و إعادة الأوضاع إلى ما كانت عليه .
- ١٣- الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها .

## مادة (١٦) وسائل التدخل السريع للإنقاذ:

- أفراد وحدة إدارة الأزمات من العاملين بالكلية المدربين على مكافحة الحريق والتدخل السريع
- الدفاع المدني والحريق
- الإسعاف
- الشرطة
- الوحدة المحلية
- جهاز التطهير ورفع المخلفات

## مادة (١٧) الأجهزة المعاونة :

- الإدارة الهندسية بالجامعة
- الصرف الصحي
- الغاز الطبيعي
- الكهرباء
- المياه
- التليفونات

- الطرق
- المرور

## مادة (١٨) خطة إدارة الأزمات والإخلاء في حالات الطوارئ :

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل وحدة إدارة الأزمات العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت ، لذلك

كان لزاماً عليها إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت الكلية ، تتضمن كيفية إخلاء تلك المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم ، وسوف نستعرض في هذا الدليل مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الإخلاء في حالات الطوارئ .

### أولاً : أهداف الخطة :

- 1- تستهدف خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة بمباني الكلية ما يلي :-
  - ١- إخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجيههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفاً بكل مبنى .
  - ٢- تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بكل مبنى وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منها لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ ودليلاً مرشداً في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق .
  - ٤- السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق .

### ثانياً : عناصر خطة الإخلاء:

متطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة ومدى تدريبه على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار بالأزمة واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر وتعتمد أيضاً على الوسائل والمعدات المتوفرة ودليل التعليمات التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة ويمكن تصنيفها إلى :-

## مادة (١٩) واجبات فريق إدارة الأزمات:

- 1- يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي كل مبنى في الكلية وتكليف أعضائه بالواجبات التالية :-
  - ١- إرشاد شاغلي الكلية أو المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .
  - ٢- نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة .
  - ٣- تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى أو الكلية وبخاصة الطلاب .
  - ٤- مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة .

## مادة ( ٢٠ ) واجبات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين في حالات الطوارئ:

- ١ - التحلي بالهدوء وعدم الارتباك .
- ٢ - إيقاف العمل فوراً .
- ٣ - قطع التيار الكهربائي عن المكان .
- ٤ - عدم استخدام المصاعد الكهربائية .
- ٥ - التوجه إلى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ) .
- ٦ - التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم .
- ٧ - لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسؤولين .

## مادة ( ٢١ ) كيفية التصرف في حالة الحريق:

- ١ - كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله .
- ٢ - إبلاغ غرفة المطافئ فوراً على الرقم ١٨٠ .
- ٣ - مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي :-
  - اسحب مسمار الأمان بالمطفأة .
  - وجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق .
  - اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة .تأكد من أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق

## مادة ( ٢٢ ) واجبات فرق مكافحة الحرائق:

- تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى أو الكلية ( مطفآت الماء ذات اللون الأحمر – مطفآت ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود ) .
- التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى .
- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة .

## مادة ( ٢٣ ) واجبات رؤساء الأقسام :

- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء .

التأكد من فصل التيار الكهربائي .  
الإشراف على عمليات الإخلاء .  
التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة ( الدفاع المدني - وزارة الصحة ) .  
التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق  
التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى .

## مادة ( ٢٤ ) واجبات الحراس :

- تأمين المبنى وحفظ النظام .
- منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى .
- منع خروج أحد من البوابة الرئيسية إلى أن تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة .
- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق .

## مادة ( ٢٥ ) الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالكلية:

إن توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات ( نقطة التجمع - لوحات إرشادية - أجهزة إطفاء وإنذار - إسعافات أولية ) تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية :-  
يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى . التأكد من توافر أجهزة المكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري . التأكد من توافر الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية . التأكد من توافر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .

## مادة ( ٢٦ ) التجارب والاختبارات:

إعداد سيناريو للأزمة والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار المبكر ومراقبة ردة الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمة وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى أو الكلية وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة بالجامعة والجهات المعنية بالمحافظة مثل الدفاع المدني والحريق ووزارة الصحة .. الخ

## مادة ( ٢٧ ) تقييم النتائج:

تحليل وتقييم مستوى أداء فريق إدارة الأزمة والأخطاء التي وقعت للوقوف على أوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتلافيها مستقبلاً .

مجلس إدارة الوحدة للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

السيد الأستاذ الدكتور / عادل رسمي حماد النجدي

## عميد الكلية – رئيس مجلس الإدارة

السيد الأستاذ الدكتور/ عماد احمد حسن  
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة – نائبا

رئيس

مجلس الإدارة

السيدة الدكتورة / اماني محمد شريف  
مدير الوحدة

أعضاء الجهاز الإداري للوحدة  
أ. شادية  
أ.

أعضاء الوحدة من هيئة التدريس والجهاز الإداري والفني بالكلية:

أولا السادة رؤساء الأقسام :

رئيس مجلس قسم المناهج وطرق التدريس

رئيس مجلس قسم علم النفس

رئيس مجلس أصول التربية

السيد الأستاذ أمين الكلية

السيد مدير امن الكلية

مسئول الحماية المدنية بالكلية

مسئول العيادة الطبية بالكلية

امين اتحاد طلاب الكلية

