



الدراسة الذاتية

كلية التربية – جامعة أسيوط

عميد الكلية

ا.د/ أحمد سيد محمد إبراهيم

نائب مدير وحدة ضمان الجودة

د/ أحمد زارع أحمد زارع

المدير التنفيذي للمشروع

(مدير وحدة ضمان الجودة)

د/ أحمد حسين عبد المعطي

يونيو ٢٠١٢

الفهرس

الصفحة	الموضوع
٢	الفهرس
٨	فريق إعداد الدراسة
١٠	البيانات الوصفية للكلية.
٢٣	وسائل الاتصال بالكلية
٢٤	رؤية الكلية
٢٤	رسالة الكلية
	المحور الأول القدرة المؤسسية
٢٥	(١) التخطيط الاستراتيجي:
٢٥	١/١/١ الخطة الإستراتيجية.
٢٦	٢/١/١ الرؤية والرسالة
٢٧	٣/١/١ الأهداف الإستراتيجية
٢٧	٤/١/١ الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية
٢٨	٢/١ الوضع التنافسي للكلية
٣٠	(٢) الهيكل التنظيمي:
٣٠	١/٢ الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة
٣٠	١/١/٢ هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد
٣١	٢/١/٢ وحدة ضمان الجودة
٣٢	(٣) القيادة والحوكمة:
٣٢	١/٣ اختيار القيادات الأكاديمية
٣٢	١/١/٣ أسلوب اختيار القيادات
٣٢	٢/١/٣ المشاركة وإبداء الرأي في الاختيار
٣٣	٢/٣ نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية
٣٣	١/٢/٣ نمط القيادة
٣٤	٢/٢/٣ مساهمة المجالس الرسمية في مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم
٣٤	٣/٣ تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية:
٣٤	١/٣/٣ تدريب القيادات الأكاديمية

الصفحة	الموضوع
٣٥	٢/٣/٣ آليات تنفيذ البرامج
٣٥	٣/٣/٣ المخصصات المالية للتدريب
٣٥	٤/٣/٣ مؤشرات تقييم التدريب
٣٦	٤/٣ نظم المعلومات والتوثيق الرسمية:
٣٦	١/٤/٣ قواعد البيانات
٣٦	٢/٤/٣ نظام حفظ الوثائق واستدعائها وتداولها
٣٧	٥/٣ دور القيادة في تنمية التمويل الذاتي
٣٧	١/٥/٣ خطة تنمية الموارد الذاتية
٣٧	٢/٥/٣ العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع
٣٩	(٤) حقوق الملكية الفكرية
٣٩	١/٤ حقوق الملكية الفكرية والنشر
٣٩	١/١/٤ الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر
٤٠	٢/٤ الممارسات العادلة والالتزام بأخلاقيات المهنة
٤٠	١/٢/٤ ضمان العدالة وعدم التمييز
٤٢	٣/٤ الأخلاقيات المهنية
٤٢	١/٣/٤ ممارسات الأخلاقيات المهنية
٤٣	(٥) الجهاز الإداري:
٤٣	١/٥ تنمية القيادات وتقييم الأداء
٤٣	١/١/٥ تنمية القيادات الإدارية والعاملين
٤٣	٢/١/٥ نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين
٤٤	٢/٥ الرضا الوظيفي:
٤٤	١/٢/٥ وسائل قياس الرضا الوظيفي
٤٤	٢/٢/٥ دور المؤسسة في تحسين الرضا الوظيفي
٤٦	(٦) الموارد المالية والمادية:
٤٦	١/٦ كفاية الموارد المالية السنوية
٤٦	١/١/٦ كفاية الموارد المالية والمادية
٤٦	٢/١/٦ ملائمة المباني

الصفحة	الموضوع
٤٧	٣/١/٦ البنية التحتية
٤٧	٢/٦ التسهيلات المادية
٤٧	١/٢/٦ تسهيلات ممارسه الأنشطة الطلابية
٤٨	٢/٢/٦ الاجهزه والمعدات والمعامل
٤٨	٣/٢/٦ تكنولوجيا المعلومات
٤٩	(٧) المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:
٤٩	١ /٧ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٤٩	١ /١ /٧ التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة
٤٩	٢ /١ /٧ الخطة واحتياجات المجتمع
٥٠	٢ /٧ تفاعل الكلية مع المجتمع
٥٠	١ /٢ /٧ مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس الكلية
٥٠	٢ /٢ /٧ رضا الأطراف المجتمعية
٥١	(٨) التقويم المؤسسي وإدارة نظام الجودة:
٥١	١/٨ تقويم أداء الكلية
٥١	١/١/٨ عملية التقويم
٥٢	٢/١/٨ أنشطة التعزيز والتطوير لإدارة نظم الجودة
٥٣	٢/٨ دعم القيادات الأكاديمية لوحدة ضمان الجودة
٥٣	١/٢/٨ الدعم المادي والمعنوي لوحدة ضمان الجودة
	المحور الثاني الفاعلية التعليمية
٥٤	(١) الطلاب والخريجون:
٥٤	١/١ سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب
٥٤	١/١/١ نظم قبول وتحويل الطلاب
٥٥	٢/١/١ الطلاب الوافدون
٥٥	٢/١ الدعم الطلابي
٥٥	٢/٢/١ برامج الدعم الاجتماعي والرعاية الصحية
٥٦	٣/٢/١ برامج الدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين
٥٧	٤/٢/١ التوعية والإرشاد الأكاديمي
٥٧	٣/١ الأنشطة الطلابية

الصفحة	الموضوع
٥٧	٤/١ الخريجون
٥٩	(٢) المعايير الأكاديمية
٥٩	١ /٢ المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو معايير أخرى معتمدة من الهيئة
٥٩	١/١/٢ تبني المعايير الأكاديمية
٥٩	٢/١/٢ الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية
٦٠	٣/١/٢ توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية
٦٢	(٣)(البرامج التعليمية)
٦٢	١ /٣ البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية
٦٢	١/١/٣ ملاءمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل
٦٣	٢/٣ تصميم وتطوير البرامج التعليمية
٦٣	١/٢/٣ تصميم البرامج
٦٤	٢/٢/٣ تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية
٦٥	٣/٣ فاعلية البرامج التعليمية
٦٥	١/٣/٣ مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية
٦٦	(٤) التعليم والتعلم والتسهيلات المادية:
٦٦	١/٤ إستراتيجية التعليم والتعلم
٦٦	١/١/٤ توافر إستراتيجية التعليم والتعلم
٦٦	٢/١/٤ مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم
٦٦	٣/١/٤ أساليب التعليم والتعلم
٦٧	٢/٤ السياسات المتبعة في التعامل مشاكل التعليم
٦٧	١/٢/٤ مشكلات التعليم
٦٩	٢/٢/٤ مردود السياسات المتبعة في حل المشكلات
٦٩	٣/٤ برامج التدريب الميداني للطلاب
٦٩	١/٣/٤ برامج التدريب الميداني
٧٠	٤/٤ تقويم الطلاب
٧٠	١/٤/٤ أساليب تقويم الطلاب
٧١	٥/٤ الإمكانيات المتاحة للتعليم والتعلم

الصفحة	الموضوع
٧١	١/٥/٤ المكتبة
٧١	٢/٥/٤ قاعات الدراسة والمعامل
٧٢	٦/٤ رضا الطلاب
٧٢	١/٦/٤ قياس وتقييم رضا الطلاب
٧٣	(٥) أعضاء هيئة التدريس
٧٣	١/٥ كفاية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة
٧٣	١/١/٥ أعضاء هيئة التدريس
٧٣	٢/١/٥ أعضاء الهيئة المعاونة
٧٤	٢ /٥ تنمية قدرات و مهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة
٧٤	١/٢/٥ خطة التدريب
٧٥	٢/٢/٥ تنفيذ وتقييم التدريب
٧٥	٣/٥ تقييم أداء ورضا أعضاء هيئة التدريس
٧٥	١/٣/٥ تقييم أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة
٧٦	٢/٣/٥ الرضا الوظيفي
٧٧	(٦) البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى
٧٧	١/٦ خطة البحث العلمي
٧٧	١/١/٦ توافر خطة للبحث العلمي
٧٧	٢/٦ كفاءة العملية البحثية
٧٧	١/٢/٦ مؤشرات الكفاءة
٧٨	٢/٢/٦ تشجيع وتحفيز البحث العلمي
٧٩	٣/٢/٦ مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية
٨٠	٣/٦ تمويل البحث العلمي
٨٠	١/٣/٦ مصادر تمويل البحث العلمي
٨٠	٤ /٦ أنشطة علمية
٨٠	١/٤/٦ مشروعات بحثية ممولة واتفاقيات
٨١	٢/٤/٦ المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى
٨٢	(٧) تطوير برامج الدراسات العليا
٨٢	١/٧ الدرجات الممنوحة

الصفحة	الموضوع
٨٢	١/١/٧ الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة
٨٢	٢/٧ العملية التعليمية في الدراسات العليا
٨٢	١/٢/٧ برنامج دبلوم / ماجستير / دكتوراه
٨٣	٢/٢/٧ نظام التسجيل والإشراف
٨٤	٣/٢/٧ الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا
٨٥	٣/٧ طلاب الدراسات العليا
٨٥	١/٣/٧ الالتحاق ببرامج الدراسات العليا
٨٥	٢/٣/٧ تقويم طلاب الدراسات العليا
٨٦	٣/٣/٧ رضا طلاب الدراسات العليا
٨٧	(٨) التقويم المستمر للفاعلية التعليمية
٨٧	١/٨ شمولية واستمرارية التقويم
٨٧	١/١/٨ أساليب ونتائج التقويم
٨٩	٢/١/٨ ممارسات النظام الداخلي الجودة
٩١	٢/٨ المساعلة والمحاسبة

فريق إعداد الدراسة الذاتية

م	المعيار	الاسم	الوظيفة
١	التخطيط الاستراتيجي	د/ محمد مصطفى حمد د/ باسم سليمان صالح	مدرس بقسم أصول التربية مدرس بقسم أصول التربية
٢	الهيكل التنظيمي	د/ مصطفى عبد المحسن أ/ مروة مصطفى محمد	مدرس بقسم علم النفس مدرس مساعد بقسم أصول التربية
٣	القيادة والحوكمة	د/ باسم سليمان صالح أ/ رحاب عبد الله السيد	مدرس بقسم أصول التربية مدرس مساعد بقسم المناهج
٤	المصادقية والأخلاقيات	د/ زينب محمود العطيفي أ/ وفاء ماهر عطية	أستاذ مساعد بقسم المناهج
٥	الجهاز الإداري	د/ زينب محمود العطيفي أ/ جهاد طه عياط	أستاذ مساعد بقسم المناهج معيد بقسم تربية الطفل
٦	الموارد المالية والمادية	د/ ريهام رفعت المليجي أ/ علي صلاح عبد المحسن	مدرس بقسم المناهج معيد بقسم علم النفس
٧	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	أ/ شعبان سيد أبو زيد أ/ محمد عبد العظيم أحمد	مدرس مساعد بقسم علم النفس معيد بقسم علم النفس
٨	التقويم المؤسسي وإدارة الجودة	د/ شعبان عبد العظيم أحمد أ/ محمد عبد العظيم أحمد	مدرس بقسم المناهج معيد بقسم علم النفس

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/ أحمد سيد محمد إبراهيم

د/ أحمد زارع أحمد

م	المعيار	الاسم	الوظيفة
٩	الطلاب والخريجون	د/ دعاء محمد مصطفى د/ منتصر صلاح عمر	مدرس بقسم تربية الطفل مدرس بقسم علم النفس
١٠	المعايير الأكاديمية	د/ أحمد حسين عبد المعطي أ/ أماني عبد الشكور عبد المجيد	أستاذ مساعد بقسم أصول التربية معيد بقسم المناهج
١١	البرامج التعليمية	د/ ماريان ميلاد منصور أ/ أميرة محروس	مدرس بقسم المناهج معيد بقسم تربية الطفل
١٢	التعليم والتعلم والتسهيلات المادية	د/ أحمد زارع أحمد أ/ عبد الرحيم فتحي محمد	مدرس بقسم المناهج مدرس مساعد بقسم المناهج
١٣	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة	د/ ماجده هاشم بخيت أ/ علي محمد يحيى أ/ غادة محمد جعيس	أستاذ مساعد بقسم تربية الطفل معيد بقسم أصول التربية أخصائي شئون أفراد
١٤	البحث العلمي والأنشطة العلمية	د/ عمر محمد مرسي أ/ محمد خلف قطب	أستاذ مساعد بقسم أصول التربية معيد بقسم المناهج
١٥	الدراسات العليا	د/ منتصر صلاح عمر أ/ أسامة محمود محمد	مدرس بقسم علم النفس مدرس مساعد بقسم المناهج
١٦	التقييم المستمر للفاعلية التعليمية	أ/ ناصر شعبان محمد أ/ نورا محمد حلمي	مدرس مادة بقسم المناهج معيد بقسم علم النفس

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/ أحمد سيد محمد إبراهيم

د/ أحمد زارع أحمد

البيانات الوصفية

- بيانات وصفية عن كلية التربية بجامعة أسيوط :

- اسم المؤسسة : كلية التربية.
- نوع المؤسسة : كلية.
- اسم الجامعة التابعة لها المؤسسة: جامعة أسيوط.
- نوع الجامعة : حكومية.
- الموقع الجغرافي :

- المدينة: أسيوط

- المحافظة: أسيوط

- تاريخ التأسيس: ١٩٥٧م.
- مدة الدراسة: ٤ سنوات.
- لغة الدراسة: اللغة العربية.
- القيادة الأكاديمية:

- عميد الكلية: أ.د/ أحمد سيد إبراهيم

الدرجة العلمية: أستاذ المناهج وطرق تدريس اللغة العربية.

- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب: أ.د/ جمال محمد فكري.

الدرجة العلمية: أستاذ المناهج وطرق تدريس الرياضيات.

- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث: أ.د/ محمود محمد حسن.

الدرجة العلمية: أستاذ المناهج وطرق تدريس الرياضيات.

- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة: أ.د/ عماد أحمد حسن.

الدرجة العلمية: أستاذ علم النفس التربوي.

• الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:

بكالوريوس: √ ليسانس: √ دبلومات متخصصة: √

دكتوراه: √ ماجستير: √ دبلوم: √

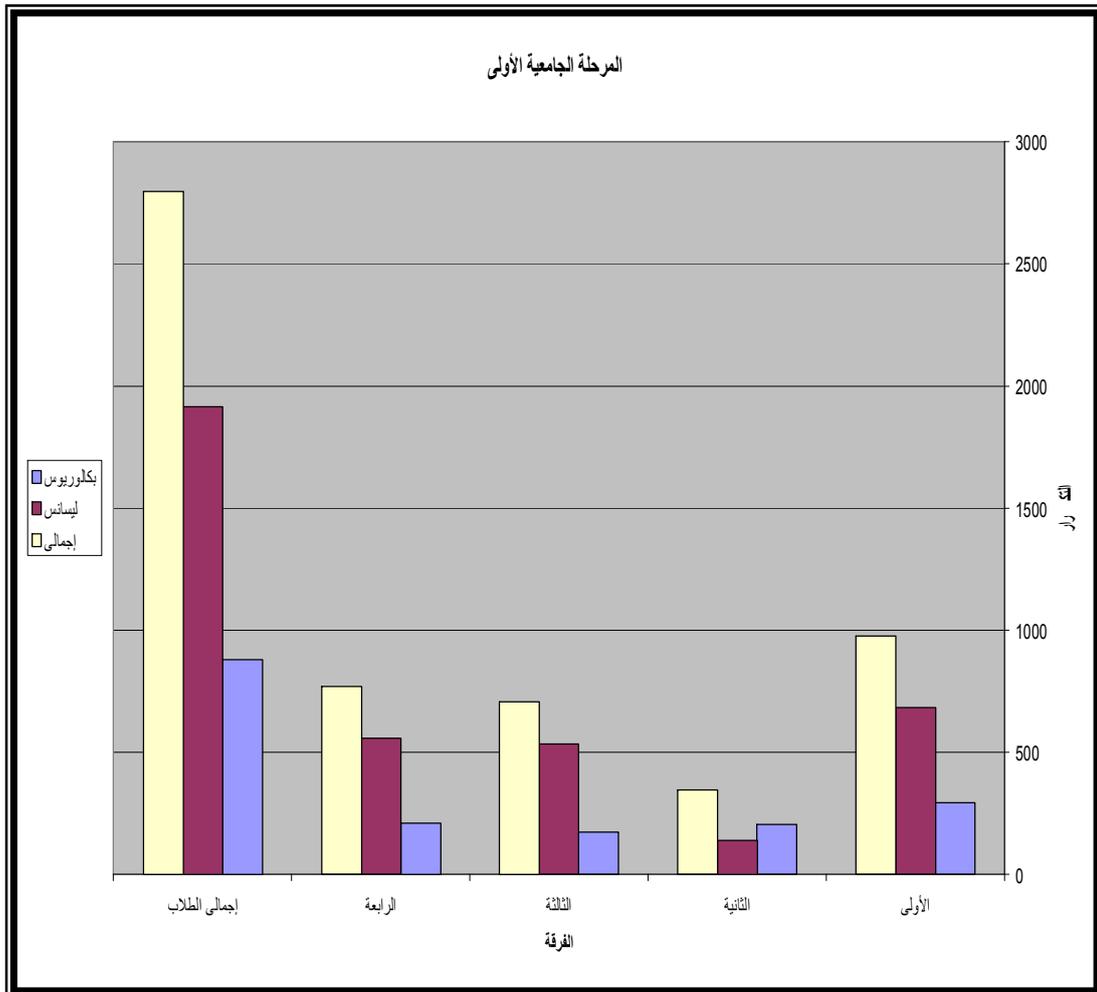
• أعداد الطلاب وتوزيعهم:

١ - المرحلة الجامعية الأولى

العدد الإجمالي للطلاب المقيدين وتوزيعهم على الفرق المختلفة:

توزيع الطلاب:

الفرقة	بكالوريوس	ليسانس	إجمالي
الأولى	٢٩٣	٦٨٣	٩٧٦
الثانية	٢٠٤	١٤١	٣٤٥
الثالثة	١٧٣	٥٣٥	٧٠٨
الرابعة	٢١١	٥٥٨	٧٦٩
إجمالي الطلاب	٨٨١	١٩١٧	٢٧٩٨

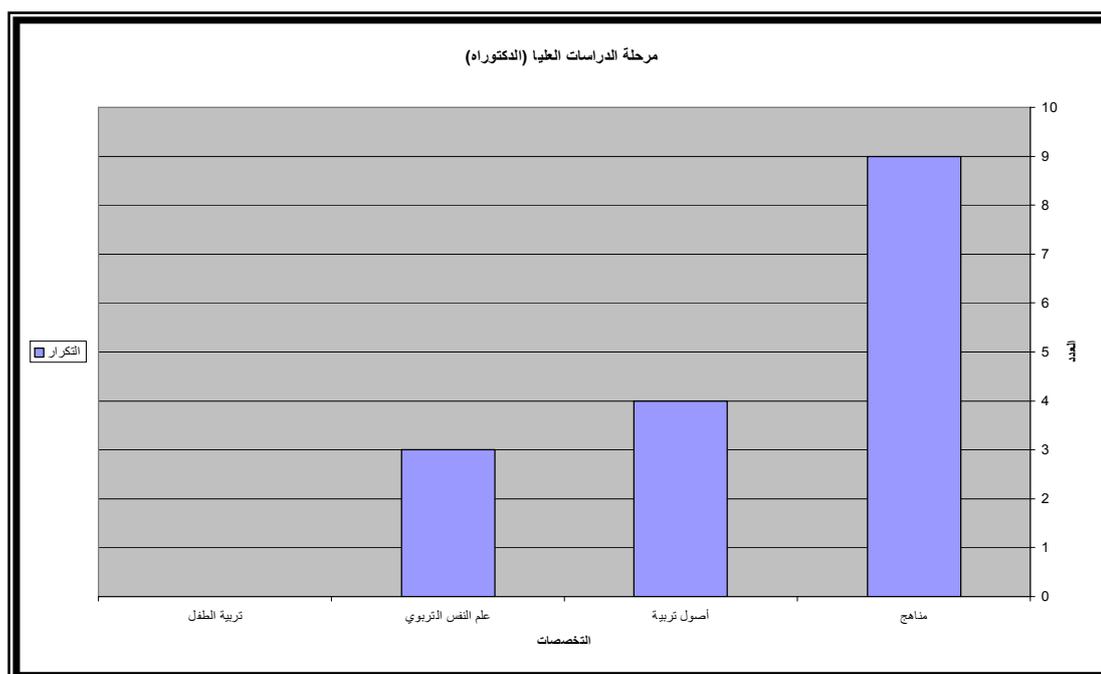


شكل رقم (١)

توزيع الطلاب على الفرق المختلفة

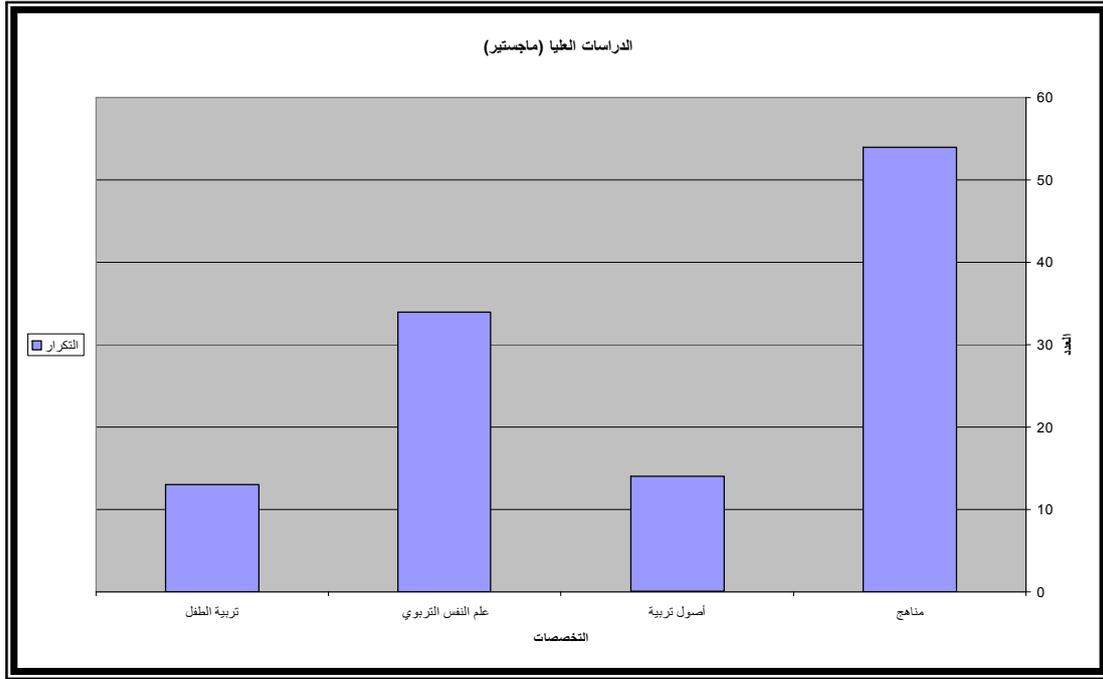
٢- مرحلة الدراسات العليا:
العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الدرجات المختلفة:

الدرجة العلمية	التخصصات الفرعية لكل درجة	
	أعداد الطلاب	اسم الدرجة
الدكتوراه	٩	مناهج
	٤	أصول تربية
	٣	علم نفس
	-	تربية الطفل
الماجستير	٥٤	مناهج
	١٤	أصول تربية
	٣٤	علم نفس
	١٣	تربية الطفل
الدبلومات	٢٩٢	الدبلوم الخاصة
	٧٤٢	الدبلوم المهنية جميع الشعب
	٥٧٥٠	الدبلوم العامة (نظام العام الواحد)
	٧١٦	الدبلوم العامة (نظام العامين السنة الأولى)
	٧٢١	الدبلوم العامة (نظام العامين السنة الثانية)
الإجمالي	٨٣٥٢	



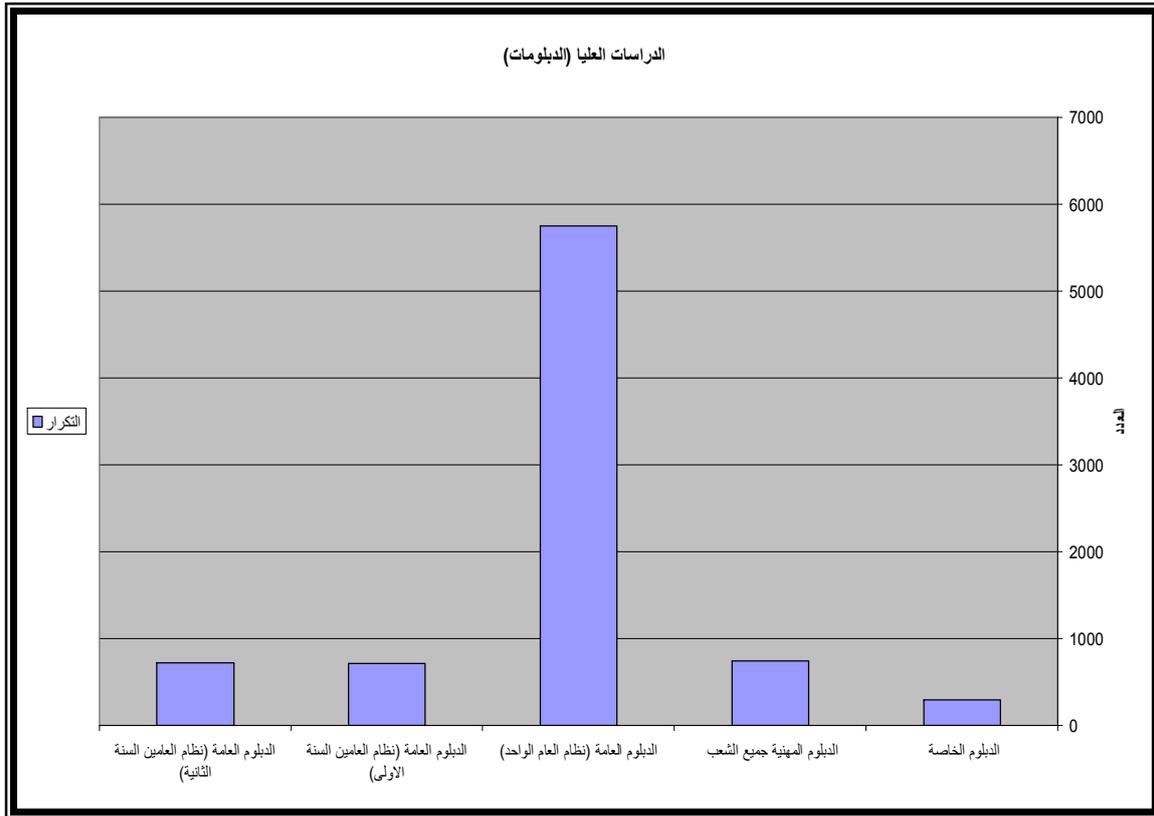
شكل رقم (٢)

إجمالي طلاب الدكتوراه بمرحلة الدراسات العليا



شكل رقم (٣)

إجمالي طلاب الماجستير بمرحلة الدراسات العليا

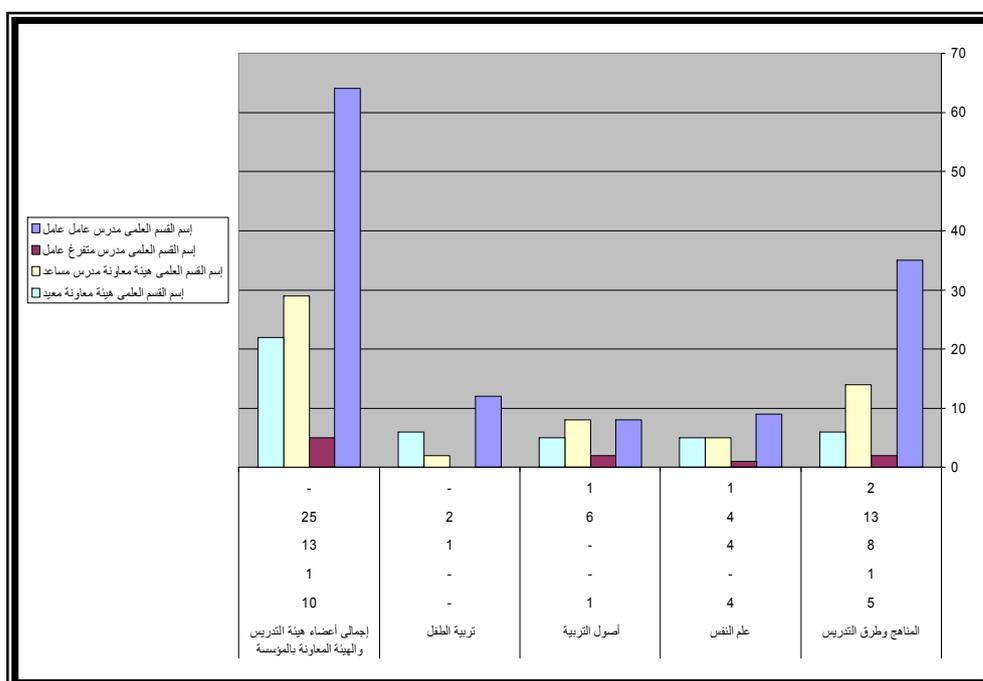


شكل رقم (٤)

إجمالي طلاب الدبلومات

• الأقسام العلمية وتوزيع السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم:

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة									اسم القسم العلمي
	هيئة معاونة		مدرس متفرغ	مدرس عامل	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ مساعد	أستاذ			
	معيد	مدرس مساعد					عامل	غير متفرغ	متفرغ	
٨٦	٦	١٤	٢	٣٥	٢	١٣	٨	١	٥	المناهج وطرق التدريس
٣٣	٥	٥	١	٩	١	٤	٤	-	٤	علم النفس
٣١	٥	٨	٢	٨	١	٦	-	-	١	أصول التربية
٢٣	٦	٢	-	١٢	-	٢	١	-	-	تربية الطفل
١٧٣	٢٢	٢٩	٥	٦٤	-	٢٥	١٣	١	١٠	إجمالي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمؤسسة

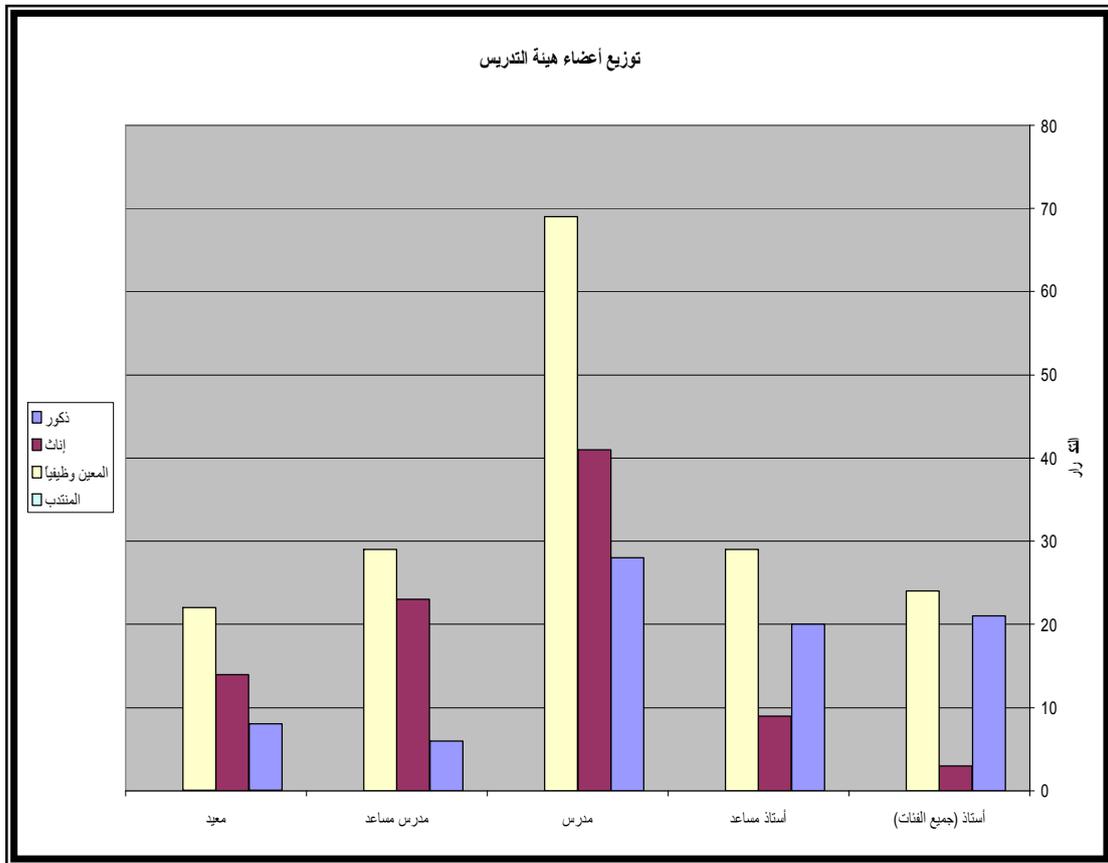


شكل رقم (٥)

توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالأقسام

التوزيع الإجمالي للسادة أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة:

النسبة المئوية	الحالة الوظيفية		النسبة المئوية	الجنس		الدرجة
	% للمنتدب	% للمعين		% للإناث	% للذكور	
%١٠٠	%٠٠	%١٠٠	%١٠٠	%١٢	%٨٨	أستاذ (جميع الفئات)
%١٠٠	%٠٠	%١٠٠	%١٠٠	%٣١	%٦٩	أستاذ مساعد
%١٠٠	%٠٠	%١٠٠	%١٠٠	%٥٩,٤٢	%٤٠,٥	مدرس
%١٠٠	%٠٠	%١٠٠	%١٠٠	%٧٩,٥	%٢٠,٥	مدرس مساعد
%١٠٠	%٠٠	%١٠٠	%١٠٠	%٣٦,٦٣	%٣٦,٣	معيد

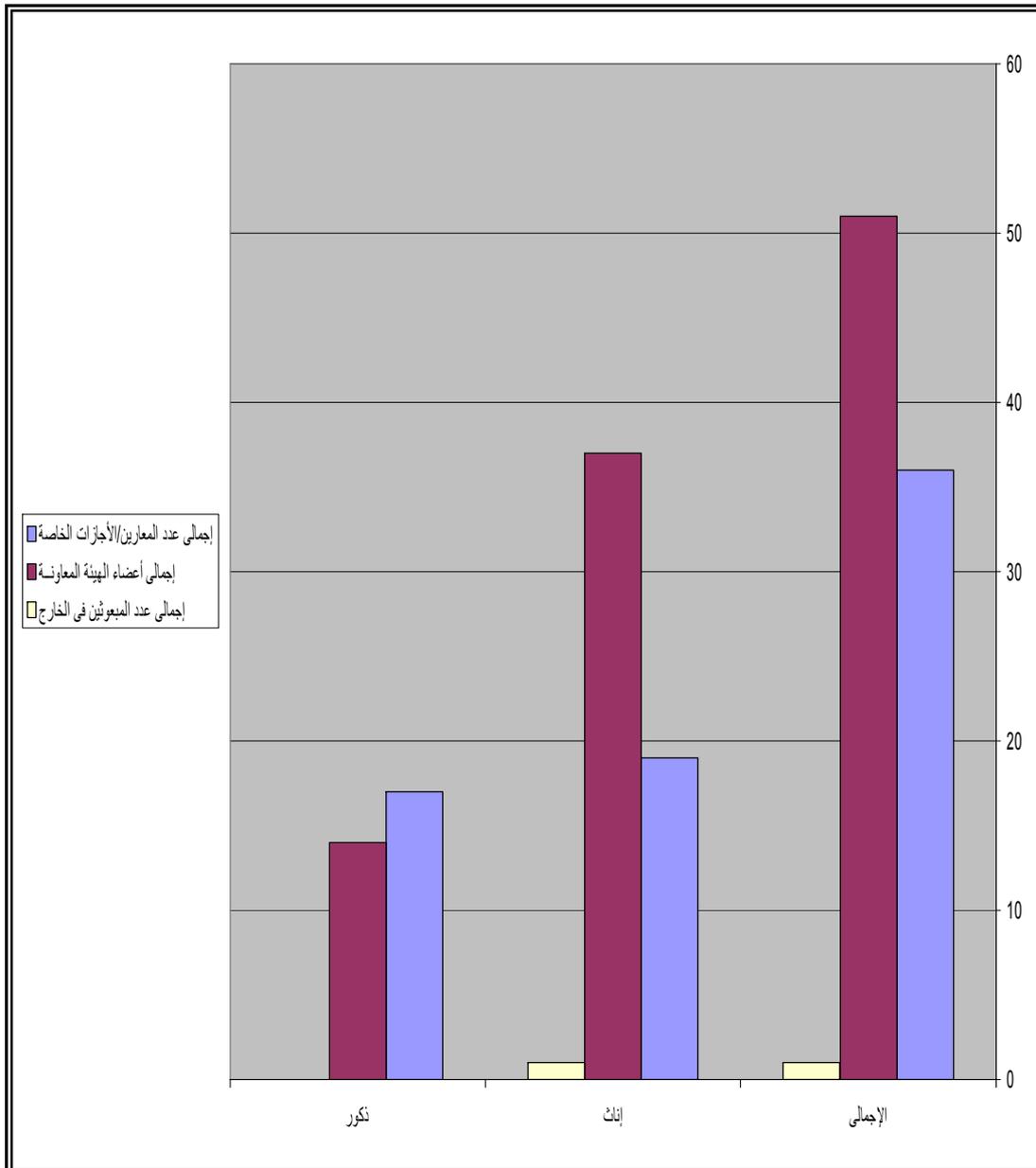


شكل رقم (٦)

توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالأقسام (ذكور/إناث)

إجمالي أعضاء هيئة التدريس المعارين والمبعوثين:

المعارين والمبعوثين والهيئة المعاونة	الإجمالي	إناث	ذكور
إجمالي عدد المعارين/الأجازات الخاصة	٣٦	١٩	١٧
إجمالي أعضاء الهيئة المعاونة	٥١	٣٧	١٤
إجمالي عدد المبعوثين في الخارج	١	١	-

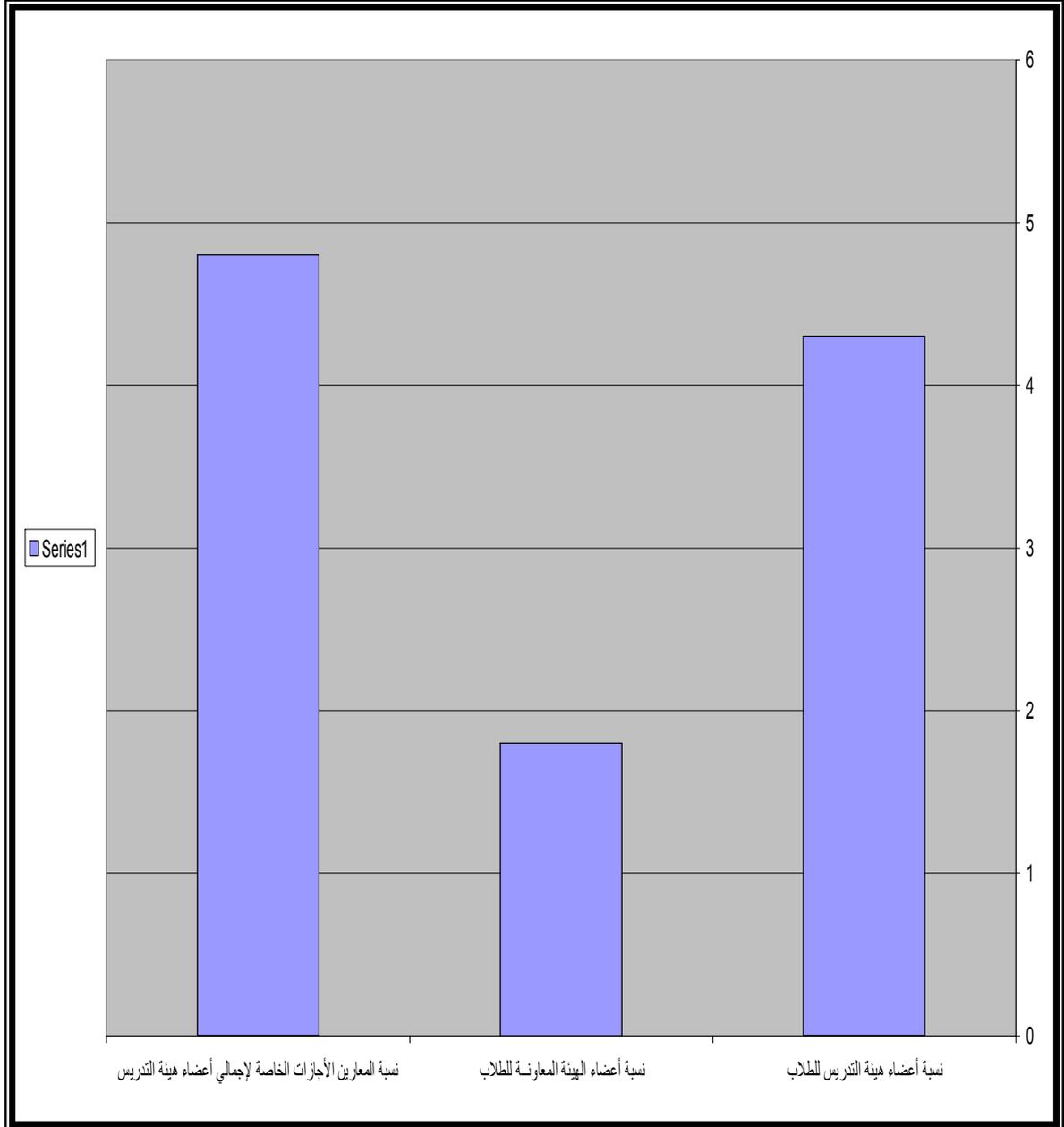


شكل رقم (٧)

إجمالي أعضاء هيئة التدريس المعارين والمبعوثين

نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب:

٢٣ : ١	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب
٥٥ : ١	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب
%٤,٨	نسبة المعارين الأجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس



شكل رقم (٨)

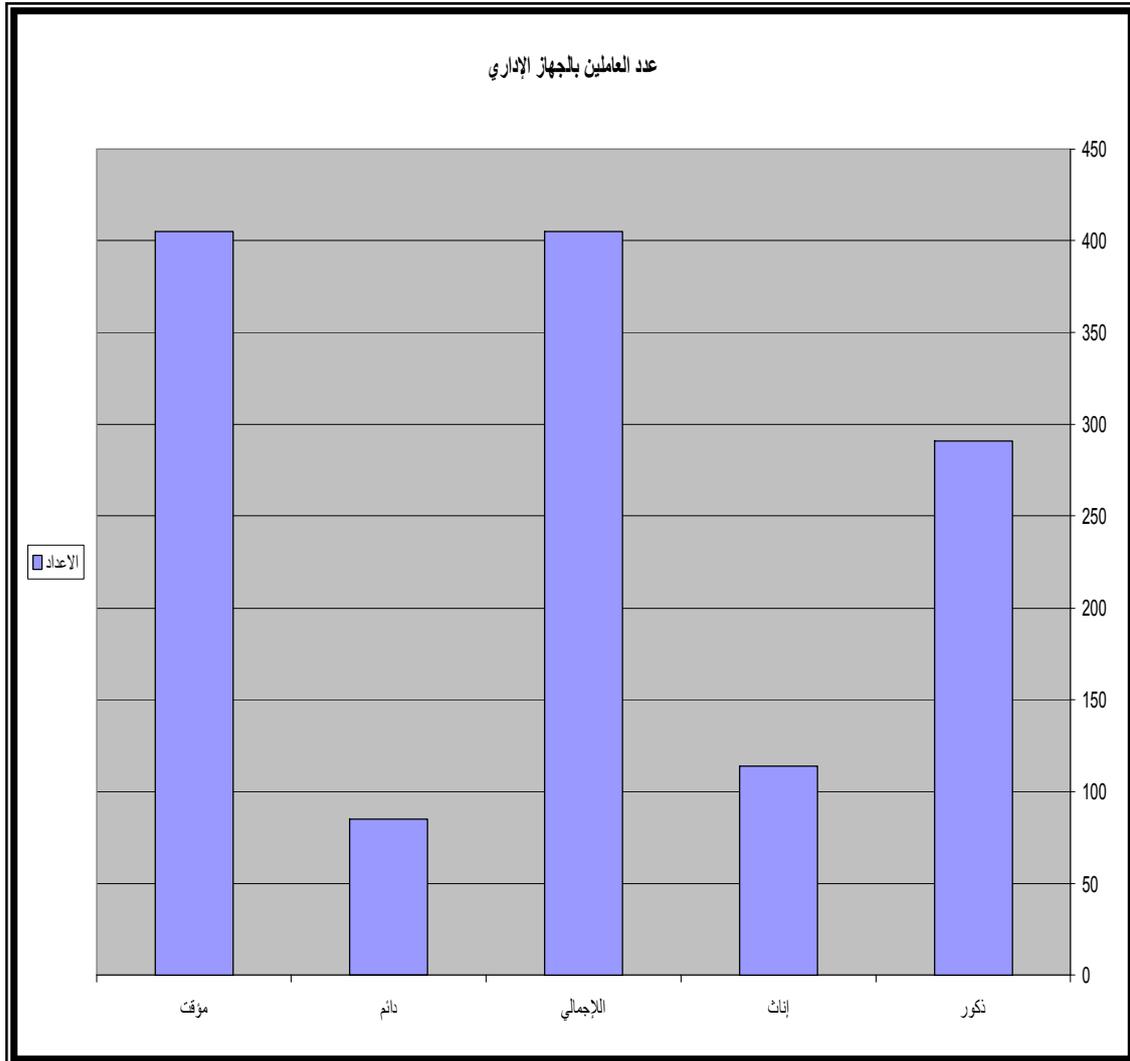
نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب

عدد العاملين بالجهاز الإداري:

العدد	عدد العاملين بالجهاز الإداري
٤٠٥	الإجمالي
٢٩١	إناث
١١٤	ذكور

عدد العاملين بالجهاز الإداري وفقا لحالتهم الوظيفية:

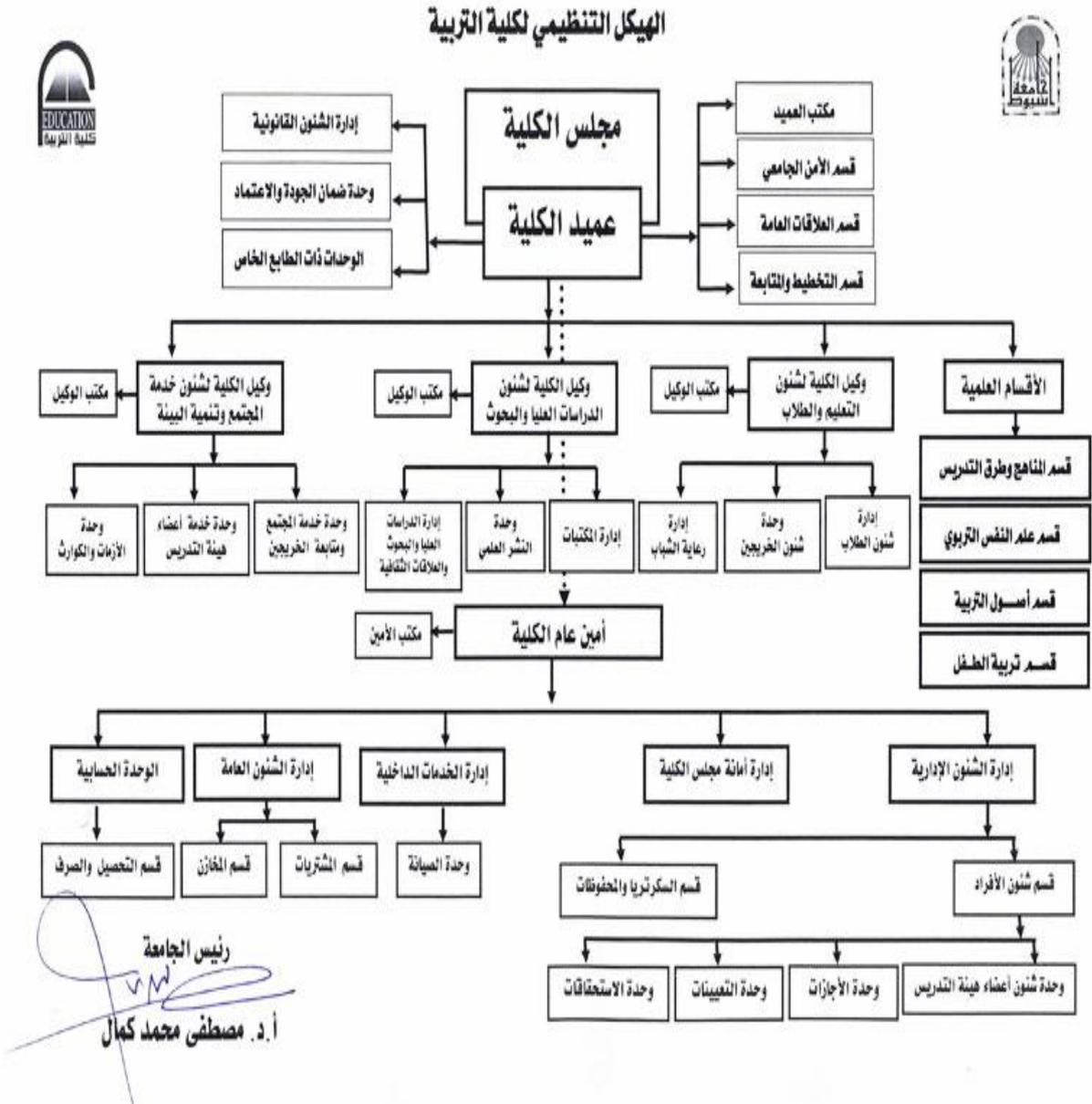
٨٥	مؤقت
٤٠٥	دائم



شكل رقم (٩) عدد العاملين بالجهاز الإداري

الهيكل التنظيمي للكلية:

يتضح الهيكل التنظيمي للكلية من خلال الشكل التالي:



شكل (١٠)

الهيكل التنظيمي لكلية لتربية

البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

- برنامج إعداد معلم اللغة العربية والدراسات الإسلامية .
- برنامج إعداد معلم الدراسات الاجتماعية - جغرافيا .
- برنامج إعداد معلم الدراسات الاجتماعية - تاريخ .
- برنامج إعداد معلم العلوم النيولوجية والجيولوجية .
- برنامج إعداد معلم علم النفس .
- برنامج إعداد معلم اللغة الفرنسية .
- برنامج إعداد معلم اللغة الإنجليزية .
- برنامج إعداد معلم الكيمياء .
- برنامج إعداد معلم الفيزياء .
- برنامج إعداد معلم الرياضيات .
- برنامج إعداد معلمة رياض الأطفال .
- برنامج إعداد معلم التعليم الأساسي رياضيات .
- برنامج إعداد معلم التعليم الأساسي لغة عربية .
- برنامج إعداد معلم التعليم الأساسي مواد اجتماعية .
- برنامج إعداد معلم التعليم الأساسي علوم .
- برنامج إعداد معلم التعليم الأساسي لغة إنجليزية .
- العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة (١٦)

عدد البرامج المطبقة بالفعل : (١٦)

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :

أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

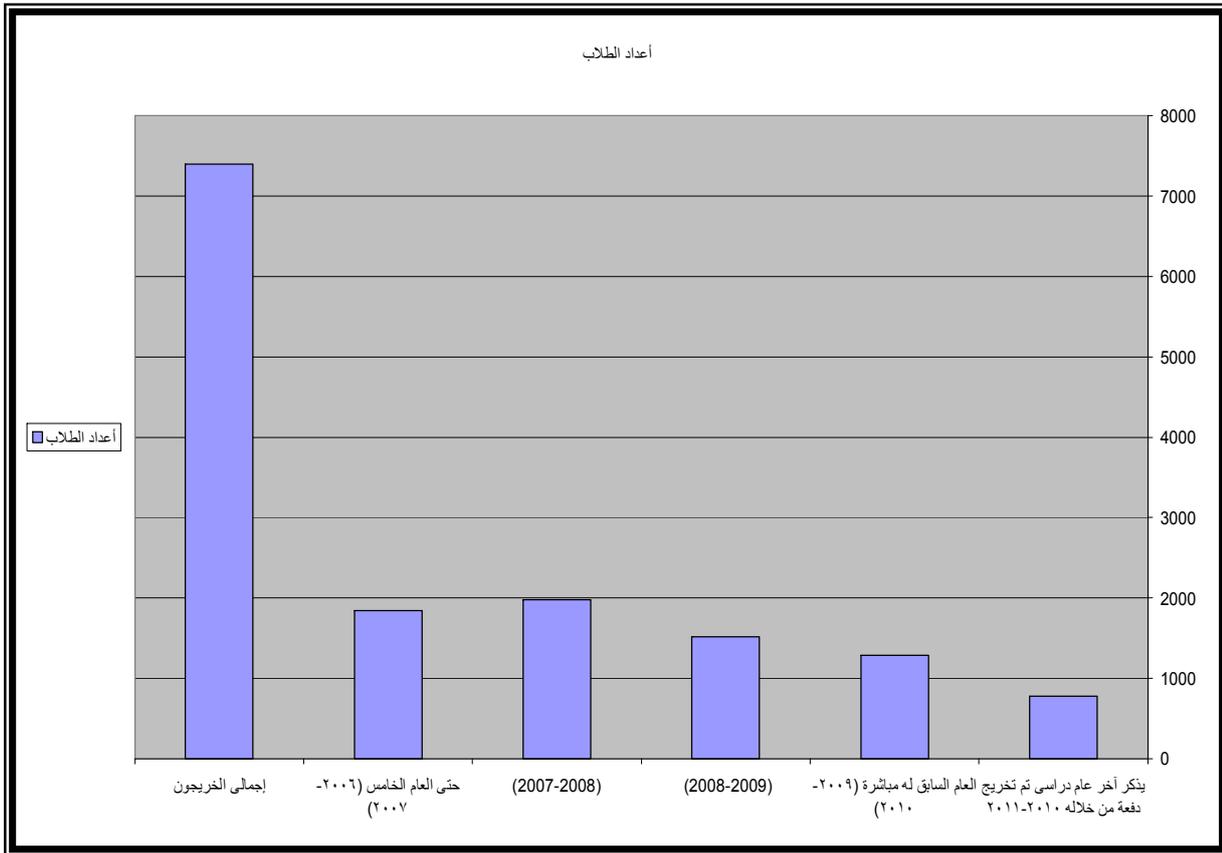
- برنامج الدبلوم العامة في التربية نظام العام الواحد للمتفرغين.
- برنامج الدبلوم العامة في التربية نظام العامين للعاملين بالتربية والتعليم.
- برنامج الدبلوم المهنية في التربية للحاصلين على مؤهل تربوي أو دبلوم عامة في التربية.
- برنامج الدبلوم الخاصة في التربية للحاصلين على درجة الدبلوم المهنية في التربية.
- برنامج الماجستير في التربية للحاصلين على درجة الدبلوم الخاصة في التربية.
- برنامج دكتوراه الفلسفة في التربية للحاصلين على درجة الماجستير في التربية.

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : ٦ برامج

عدد البرامج المطبقة بالفعل : ٦ برامج

أعداد ونسب الخريجين خلال الخمس سنوات الأخيرة:

النسبة المئوية	أعداد الطلاب	العام
١٠,٥١%	٧٧٨	يذكر آخر عام دراسي تم تخريج دفعة من خلاله ٢٠١١-٢٠١٠م
١٧,٣٤%	١٢٨٤	العام السابق له مباشرة (٢٠١٠-٢٠٠٩)
٢٠,٤٨%	١٥١٦	(٢٠٠٩-٢٠٠٨)
٢٦,٧٥%	١٩٨٠	(٢٠٠٨-٢٠٠٧)
٢٤,٩٠%	١٨٤٣	حتى العام الخامس (٢٠٠٧-٢٠٠٦)
١٠٠%	٧٤٠١	إجمالي الخريجين



شكل (١١)

أعداد ونسب الخريجين خلال الخمس سنوات الأخيرة

عدد الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص: ١٠

أسماء المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص:

المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص	
وحدة التدريب.	- مركز الصم والبكم .
وحدة إدارة الأزمات والكوارث.	- مركز الإرشاد النفسي .
وحدة التعاون الدولي.	- مركز الخدمة العامة.
وحدة ضمان الجودة بالكلية.	- مركز البحوث التربوية والنفسية.
مركز خدمة البيئة وتنمية المجتمع.	- مركز اكتشاف الموهوبين .

وسائل الاتصال بالمؤسسة

- العنوان البريدي: كلية التربية- جامعة أسيوط - أسيوط
- الموقع الإلكتروني: (E- Mail) :
http://www.aun.edu.eg/faculty_education/arabic
- العنوان الإلكتروني (E- Mail) : prof_3am@yahoo.com
- تليفون: ٠٨٨٢٤٢٣٤٠٠ - ٠٨٨٢٣٣٦٨٥٥ - فاكس: ٠٨٨٢٣٤٣٧٠٦

الرؤية والرسالة

رؤية كلية التربية

أن تصبح كلية التربية - جامعة أسيوط الأكثر تميزاً على المستوى المحلي والإقليمي في إعداد المعلم، وتحقيق الريادة التربوية في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي وتطبيقاته العلمية والتكنولوجية وخدمة المجتمع.

رسالة الكلية:

إعداد معلم تربوي مهني مبدع مؤهل للمنافسة والتفاعل المتميز مع معطيات مجتمع المعرفة ومواكبة التطور التكنولوجي والاتجاهات الحديثة في التعليم والتعلم ، وتشجيع البحث التربوي من خلال الارتقاء ببرامج الكلية ووحداتها المختلفة لإرساء مجتمع تعلم قائم على مستوى عال من الفاعلية، مع الاستجابة لتنوع احتياجات المجتمع ومشكلات الميدان التربوي بتوفير الخدمات والاستشارات الفنية المتخصصة لمؤسسات المجتمع المختلفة.

١ - التخطيط الاستراتيجي:

١/١/١ الخطة الإستراتيجية للكلية:

توجد لدى كلية التربية- جامعة أسيوط خطة إستراتيجية تشتمل على جميع العناصر الأساسية بالمؤسسة والمتمثلة في رؤية المؤسسة ورسالتها، والغايات النهائية، والأهداف الإستراتيجية (مرفق: ١/١/١-أ). والخطة الإستراتيجية للكلية تم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠/٥/٢٠١٢م (مرفق: ١/١/١-ب)، واعتمدت على إستراتيجية التطوير، وبعض استراتيجيات النمو والتوسع كما توضح مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية والخارجية (مرفق : ١/١/١-ج)

وقد تم تغطية كل من البيئة الداخلية والخارجية باستخدام منهج (SOWT) لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات ومن أمثلة نقاط القوة للكلية التي جاءت بالتحليل " وجود مراكز ووحدات ذات طابع خاص بالكلية"، ومن أمثلة نقاط الضعف " ضعف المهارات الفنية لدى القائمين بالأعمال الإدارية العامة، ومحدودية مشاركة الطلاب في المشروعات البحثية"، ومن أمثلة الفرص المتاحة " الطلب المتزايد على الدورات التدريبية بالكلية"، ومن أمثلة التهديدات " ضعف التمويل الحكومي للتعليم العالي والبحث العلمي".

وتم استخدام التحليل الكمي والكيفي في إجراء التحليل البيئي والذي تم في ضوءه تصميم الإستراتيجية، وتم استخدام الاستقصاءات والفحص الوثائقي والمقابلات والملاحظات للتعرف على جوانب القوة والضعف والفرص والتهديدات، وقد استخدمت الكلية ناتج عملية التحليل في تقييم العوامل الإستراتيجية الداخلية والخارجية لتحديد الوزن النسبي لكل عامل من العوامل الإستراتيجية. (مرفق : ١/١/١-د).

وقد اشترك في التحليل البيئي أعضاء من داخل الكلية وخارجها ممثلين في قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة تدريس وإداريين وطلاب وأعضاء من المجتمع المحلي وممثلين لمؤسسات تعليمية في مراحل قبل الجامعي. (مرفق: ١/١/١-هـ). وتوجد في المؤسسة مصفوفة واضحة ومحددة لمجالات

القوة والضعف الناتجة من تحليل البيئة الداخلية، والفرص والتهديدات الناتجة من تحليل البيئة الخارجية. (مرفق ١/١-١ و). وقد تم عرض التحليل البيئي ومناقشته مع الأطراف المختلفة داخل المؤسسة كوكلاء الكلية ورؤساء الأقسام وممثلين لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين، وممثلين لمؤسسات تعليمية في مراحل التعليم قبل الجامعي (كمديري المدارس والإدارات والمديريات ووكيل الوزارة بالتربية والتعليم ونقيب المعلمين كممثلين لمنظمات بعض سوق العمل. (مرفق: ١/١-١ ز).

وترتبط الخطة الإستراتيجية للكلية ارتباطاً وثيقاً بخطة الجامعة الإستراتيجية من ناحية التوجه العام والرسالة والأهداف. بالنسبة للرسالة فإن رسالة الكلية تتبثق من رسالة الجامعة وتشتمل على المهام الأساسية من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع. أيضاً هناك ارتباط بين الغايات النهائية والهداف الإستراتيجية للكلية ونظائرها للجامعة، كما تدرج أنشطة وبرامج التطوير بالخطة الإستراتيجية للكلية تحت مظلة الغايات النهائية والهداف الإستراتيجية التي تتبناها الخطة الإستراتيجية للجودة بالجامعة. (مرفق: ١/١-١ ح).

٢/١/١ الرؤية والرسالة:

تتوافر للكلية رؤية ورسالة خاصة بها، حيث تحددت رؤية الكلية في " أن تصبح كلية التربية جامعة أسيوط الأكثر تميزاً على المستوى المحلي والإقليمي في إعداد المعلم، وتحقيق الريادة التربوية في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي وتطبيقاته العلمية والتكنولوجية وخدمة المجتمع"، بينما تنص رسالة الكلية على " إعداد معلم تربوي مهني مبدع مؤهل للمنافسة والتفاعل المتميز مع معطيات مجتمع المعرفة ومواكبة التطور التكنولوجي والاتجاهات الحديثة في التعليم والتعلم، وتشجيع البحث التربوي من خلال الارتقاء ببرامج الكلية ووحداتها المختلفة لارساء مجتمع تعلم قائم على مستوى عال في الفاعلية، مع الاستجابة لتنوع احتياجات المجتمع ومشكلات الميدان التربوي بتوفير الخدمات والاستشارات الفنية المتخصصة لمؤسسات المجتمع المختلفة"، وتم الاعتماد في صياغة رؤية ورسالة الكلية على التحليل البيئي لتحديد المتطلبات التي ينبغي أن تحققها المؤسسة. كما شارك على نحو جيد في صياغة ومناقشة رؤية ورسالة المؤسسة أطراف من داخل المؤسسة وخارجها، وشملت الأطراف داخل الكلية على القيادات الإدارية والأكاديمية (عميد ووكلاء ورؤساء الأقسام- مديري الإدارات. ممثلين عن الأساتذة والمدرسين وهيئة التدريس المعاونة والطلاب)، وممثلين من الجهات المستفيدة من خارج الكلية (مديري الإدارات- مديري العموم- مديري المدارس- الخريجون- المعلمون- أولياء الأمور). (مرفق: ٢/١/١-٢ أ). وتم اعتماد رؤية ورسالة الكلية في مجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٠١٢/٥/٢٠ (مرفق ٢/١/١-٢ ب).

وتنشر الرؤية والرسالة للكلية داخل وخارج الكلية من خلال عدد من المنشورات ودليل الطالب ومداخل المباني بالكلية، ولوحة الإعلانات الرئيسية وشبكة المعلومات (الانترنت) كما تصدر أية مطويات أو مطبوعات خاصة بالمؤتمرات أو الاجتماعات التي تعقدها الكلية. (مرفق: ٢/١/١-ج).

وتتوي الكلية مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة بشكل دوري كل خمس سنوات كحد أدنى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية في تكوين المعلم وإجراء البحوث العلمية.

٣/١/١ الأهداف الإستراتيجية:

بناء على التحليل البيئي ودراسة الوضع التنافسي والتحديات الحالية والمستقبلية، وباستخدام مصفوفة (TWOS) فقد تم صياغة وتحديد مجموعة من الأهداف الإستراتيجية للكلية تغطي مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة والجهاز الإداري بما يعمل على تحقيق رؤية الكلية ورسالتها.

وهذه الأهداف قابلة للتحقق والقياس، حيث تم وضع خطط وبرامج وأنشطة متعددة لتحقيقها مع تحديد الأولويات والجهات المسؤولة عن تنفيذها من خلال برنامج زمني، كما تم تحديد مؤشرات أداء قياس درجة تحقق تلك الأهداف (مرفق: ٣/١/١-أ).

وقد تم صياغة وعرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للكلية مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية المتمثلة في القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب وأعضاء من المجتمع المحلي وممثلين لمؤسسات تعليمية في مراحل التعليم قبل الجامعي. وتم اعتماد الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للكلية والمندرجة ضمن الخطة الإستراتيجية ٢٠١١-٢٠١٢ في مجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٠/٥/٢٠١٢ . (مرفق ٣/١/١-ب).

كما تم نشر هذه الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للكلية من خلال عدد من المنشورات ، ومن خلال شبكة الانترنت (مرفق : ٣/١/١-ج).

٤/١/١ الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية:

يوجد عديد من الخطط التنفيذية واضحة ودقيقة لتطبيق الخطة الإستراتيجية للكلية . (مرفق : ٤/١/١-أ)، تتضمن الخطة جميع الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية. كما يوجد تحديد دقيق لمسئوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة ويوجد لكل خطة فريق تنفيذي لها له رئيس ، وتتضمن الخطة جدولاً زمنياً محدد وملائم لمرحلة التنفيذ. بالإضافة إلى ميزانية تقديرية لكافة الأنشطة والأعمال.

كما توجد آليات متابعة محددة الزمن من حيث متابعة التطوير في التنفيذ ووضع أية خطط بديلة أو تعديل في الخطة القائمة من خلال المتابعة الداخلية ولجان المراجعين.
وتم اعتماد الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٢/٥/٢٠)
مرفق: ١/١-٤ (ب).

٢/١ الوضع التنافسي للكلية:

تعكس إستراتيجية الكلية شخصيتها المستقلة وخصائصها المميزة بطبيعة نشاطها فعلى الرغم من التشابه في التخصصات الأكاديمية المقدمة في برامج الكلية وبعض البرامج المقدمة بالكليات الأخرى إلا أن إستراتيجية الكلية تعمل على توجيه هذه التخصصات الأكاديمية نحو رسالة الكلية. وقد انعكس هذا التوجه عند صياغة الإطار الفكري والمنهجي للخطة الإستراتيجية.
وتبرز إستراتيجية الكلية مسؤولياتها المجتمعية نحو المجتمع المحلي والدولي بصورة واضحة ومحددة. حيث تحدد المشكلات المجتمعية التي ينبغي أن تتصدى لها المؤسسة بما يساعد على تعميق صلتها بالمجتمع، ومن هذه المشكلات التعامل مع المستجدات التكنولوجية، وتطوير أداء المعلمين أثناء الخدمة في ضوء التوجهات الحديثة.
وتتمثل ملامح الوضع التنافسي الحالي للكلية مقارنة بالمؤسسات المناظرة في:

القدرة المؤسسية

٢

الهيكل التنظيمي

١/٢ الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة:

١/١/٢ هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد:

للكلية هيكل تنظيمي معتمد من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٩٣) المنعقدة بتاريخ ٢٥/١٠/٢٠١٠م ومعلن وملائم لحجم وطبيعة أنشطتها التعليمية والخدمية على مستوى الكلية والجامعة والمجتمع المحيط وبما يحقق أهدافها ورسالتها. (ملحق ١/١/٢-أ)

يتكون الهيكل التنظيمي للكلية من جهازين أساسيين هما الجهاز الأكاديمي والجهاز الإداري، وكلاهما يعملان تحت رئاسة عميد الكلية ويساعده ثلاثة وكلاء للكلية هم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث، ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. كما يقوم أمين الكلية بمساعدة العميد في مباشرة الجهاز الإداري لدوره.

يشتمل الجهاز الأكاديمي على مجلس الكلية ومجالس الأقسام العلمية الأربعة. ويرأس عميد الكلية مجلس الكلية، وطبقاً لقانون تنظيم الجامعات يرسم مجلس الكلية السياسة العامة للتعليم والبحث العلمي بالكلية تحت توجيهات مجلس الجامعة، أما مجلس القسم فيقوم بإدارة شئون القسم والمشاركة في إدارة الكلية من خلال مجلسها.

تتمثل مهمة الجهاز الإداري في تقديم كافة الخدمات المطلوبة للعملية التعليمية بكافة أطرافها من طلاب وأعضاء هيئة التدريس وموظفي وفنيي الكلية وما يتطلبه من تنفيذ العملية التعليمية بكفاءة عالية في إطار من التنسيق الدائم والتعاون الفعال بين كافة أقسام وإدارات ووحدات الجهاز، ويتكون الجهاز الإداري من وحدات إدارية، يرأس كل وحدة من هذه الوحدات مدير إدارة يرأسهم جميعاً أمين الكلية الذي يأخذ أوامره وسلطته من عميد الكلية. (ملحق ١/١/٢-ب)

يوجد تحديد واضح ودقيق لسلطات ومسئوليات وصلاحيات القيادات الأكاديمية وكذلك القيادات التنفيذية بالمؤسسة، ويعبر التوصيف الوظيفي للهيكل التنظيمي والإداري عن أهداف الكلية وأنشطتها المختلفة والوظائف التي تحتوى عليها لأداء رسالتها. (ملحق ١/١/٢ - ج)

تم استحداث وحدة إدارة الأزمات والكوارث والتي تتبع إدارياً وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، حيث تمتص بتوفير الأمن والسلامة لكل العاملين والطلاب داخل الكلية، والعمل على تجنب حدوث الأزمات، وتأمين مباني الكلية ضد الحرائق والأزمات والكوارث، وتحقيق معايير الأمن والسلامة، ونشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم على السلوك الأمثل، وقد قامت الوحدة بعقد دورتين تدريبيتين لأفراد الوحدة لكيفية مواجهة الكوارث والأزمات وإدارتها بالاستعانة بخبراء مختصين، كما تم عقد (٨) دورات تدريبية لكل من (الطلاب - العاملين - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) على كيفية المواجهة والتعامل مع الأزمات والاستعانة بخبراء في هذا المجال. تم وضع لائحة داخلية لوحدة الأزمات والكوارث يحدد فيها مهام الوحدة وكذلك توصيف وظيفي موثق لأعضائها. (ملحق ١/١/٢ - د)

يتوافر لدى الكلية توصيف وظيفي موثق، حيث تمثل بيانات هذا التوصيف أحد العوامل التي تحرص الكلية على تفعيلها عند الترشيح لشغل الوظائف المختلفة وفي حالات النقل والندب.

٢/١/٢ وحدة ضمان الجودة:

تم إنشاء وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية في إطار مشروع إنشاء نظام داخلي للجودة بالكلية، والتي وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٤٢) المنعقدة بتاريخ ٢٢/٤/٢٠٠٦م على اعتماد هيكلها التنظيمي والمنبثقة عن مشروع إنشاء نظام داخلي لضمان الجودة بالكلية، وتعد هذه الوحدة امتداداً لوحدة تقويم الأداء الجامعي بالكلية التي أنشئت عام ٢٠٠٣م. (ملحق ٢/١/٢ - أ)

تحدد اللائحة الداخلية الحالية للوحدة رؤية ورسالة وأهداف الوحدة وتشكيل مجلس إدارة الوحدة واختصاصاته، كما تتضمن الوحدة عشر لجان ضمان الجودة لإدارة ومتابعة تنفيذ أنشطة الوحدة مع تحديد دقيق لمسئوليات كل لجنة وكذلك قيادات الوحدة.

تعتبر وحدة ضمان الجودة فرعاً لمركز ضمان الجودة الرئيس بالجامعة، وتعامل كوحدة مستقلة إدارياً وتتبع عميد الكلية. (ملحق ١/١/٢ - ب)

١/٣ اختيار القيادات الأكاديمية:

١/١/٣ أسلوب اختيار القيادات:

كانت الكلية تعتمد على معايير اختيار القيادات الأكاديمية الواردة في قانون تنظيم الجامعات، حيث يعين عميد الكلية بواسطة رئيس الجامعة ويعين وكلاء الكلية بواسطة رئيس الجامعة بعد استطلاع رأي عميد الكلية، ومدة العمادة والوكالة ثلاث سنوات للدورة وبعد أقصى دورتين متتاليتين. كما كان يتم اختيار رئيس القسم من بين أقدم ثلاث أساتذة بالقسم العلمي وبناء على توصية عميد الكلية كان يصدر قرار التعيين من رئيس الجامعة ومدة رئاسة القسم ثلاث سنوات وبعد أقصى دورتين متتاليتين.

ولقد قام الفريق التنفيذي للهدف الثالث بوضع مجموعة معايير لاختيار القيادات الأكاديمية - والتي اندرجت تحت ثلاثة محكات رئيسة هي المؤهلات العلمية والكفاءة القيادية (مثل النشاط العلمي والقدرات القيادية والمشاركة في الأنشطة القومية والعلمية والمساهمة في أنشطة الكلية وغيرها)، والكفاءة الإدارية (مثل القدرات الإدارية وقضاء مدة خدمة مناسبة وامتياز في العمل الإداري والقدرة على تشجيع المرؤوسين على الإبداع والمشاركة في إبداء آرائهم وغيرها)، والسمات الشخصية (كالالتزام في العمل والنزاهة والأمانة والتعاون مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين والشفافية في اتخاذ القرارات وغيرها) - في صورة استبيان عُرض على أعضاء هيئة التدريس بالكلية ليختاروا المناسب منها ومن تحليل نتائج هذا الاستبيان تم التوصل إلى مجموعة من المعايير لاختيار القيادات الأكاديمية (عميد ووكيل الكلية ورئيس القسم) والتي أُعتمدت في مجلس الكلية رقم () بتاريخ ٢٣/٧/٢٠١٠م، والتي تم على أساسها اختيار القيادات الأكاديمية في الفترة من ٩/٢٠١٠م وحتى قيام ثورة ٢٥ يناير ٢٠١١م. (حيث تم المفاضلة بين أساتذة الكلية في ضوء هذه المعايير لدى اختيار رئيس الجامعة لعميد ووكلاء الكلية وكذلك التوصية بتعيين رئيس قسم المناهج وطرق التدريس ورئيس قسم علم النفس وفقاً لهذه المعايير). (ملحق ق-٣/١/١/أ)

وهذه المعايير معلنة بعدة وسائل (موقع الكلية - الملصقات - مطويات موزعة على الأقسام). (ملحق ق-٣/١/١/ب)

٢/١/٣ المشاركة وإبداء الرأي في الاختيار:

قبل قيام ثورة ٢٥ يناير ٢٠١١م حرصت الكلية على تحقيق المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس والتعبير عن آرائهم عند اختيار القيادات الأكاديمية وذلك من خلال تحديدهم للمعايير التي تم في ضوءها اختيار القيادات الأكاديمية في الفترة من ٢٠١٠/٩م وحتى قيام الثورة، وبعد قيام الثورة أوصى المجلس الأعلى للجامعات بضرورة انتخاب أعضاء هيئة التدريس للعميد، وبناء على ذلك قامت القيادات الأكاديمية بالكلية بالنتحي عن أي مناصب إدارية على أن يتم ترشيحهم لمنصب عميد الكلية، وبالفعل تم اختيار العميد الحالي عن طريق الاقتراع في انتخابات نزيهة. (ملحق ق-٣/١/٢/أ)

٢/٣ نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية:

١/٢/٣ نمط القيادة:

تتبنى الكلية وأقسامها المختلفة النمط الديمقراطي في الإدارة والذي يشجع المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار واستخدام الحوار البناء للتوصل إلى القرارات المختلفة. حيث يتم عرض جميع الموضوعات على مجالس الأقسام لمناقشتها من جميع أعضاء المجلس، ثم ترفع القرارات إلى اللجان الفنية التابعة لمجلس الكلية والتي بدورها تناقش كافة ما يعرض عليها من قرارات وترفع رأيها لمجلس الكلية، والذي يقوم بدوره بمناقشة الموضوعات واتخاذ قرار يتفق عليه المجلس بأغلبية الأصوات، ولقد تم عمل استبيان طُبق على أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية والطلاب للتعرف على النمط المتبع في الكلية من وجهة نظرهم (ملحق ق-٣/١/٢/أ) ولقد أثبت تحليل نتائج هذا الاستبيان عن أن ما يقرب من ٨٠% من الآراء تؤيد وجود النمط الديمقراطي في قيادة الكلية.

وتحرص الكلية على الأخذ بآراء ومقترحات ممثلي الأطراف المجتمعية في تطوير أداء الكلية من خلال عقد قنوات تشمل إشراك البعض منهم في المجالس الرسمية وتطبيق استقصاء رأي وعقد لقاءات، ويشترك ممثلون عن الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والجهات المجتمعية في اللجان ذات الصلة مثل تواجد ممثلين عن وزارة التربية والتعليم في مجلس الكلية (وكيل أول وزارة التربية والتعليم بأسبوط)؛ وتواجد ممثلين عن الطلاب في وحدة ضمان الجودة ولجانها الفرعية المختلفة ولجان إدارة الأزمات والكوارث بالأقسام.

كما تهتم القيادة في الكلية ببحث شكاوى أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين والعاملين بالكلية وذلك من خلال وحدة الشكاوى والمقترحات بالكلية وكذلك من خلال مؤتمرات الأقسام والتي ترفع مقترحات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين إلى الجهات المختصة لاتخاذ اللازم لتنفيذ

المشاركة الفعالة في اتخاذ القرارات المناسبة بما يسهم في دعم الديمقراطية في الكلية، كما تحرص القيادة على تفعيل آليات للتجاوب والتفاعل منها سياسة الباب المفتوح واتخاذ القرار المناسب بشأن أولويات ومتغيرات التطوير.

٢/٢/٣ مساهمة المجالس الرسمية في مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم:

تمارس المجالس الرسمية بالكلية مسؤولياتها في مناقشة جميع قضايا التعليم والتعلم بما يحقق أعلى مستوى أداء؛ حيث تقوم مجالس الأقسام وكذلك اللجان الفنية (لجنة المكتبات - لجنة العلاقات الثقافية - لجنة الدراسات العليا - لجنة خدمة البيئة والمجتمع - لجنة الخريجين - لجنة التعليم والطلاب) ومجلس الكلية بمناقشة القرارات المتعلقة بما يلي:

- ١- تعديلي اللائحة الخاصة بالدرجات العلمية المختلفة بالكلية (بكالوريوس - دراسات عليا).
- ٢- الكتاب الجامعي.
- ٣- القيد والتسجيل في الدراسات العليا أو التجميد وإلغاء القيد.
- ٤- القيد في المرحلة الجامعية الأولى.
- ٥- ومنح الدرجات العلمية المختلفة.
- ٦- التقويم والاهتمام باستطلاع رأي الطلاب في طرائق التعليم والتعلم.
- ٧- عمل كتيب عن كل برنامج من البرامج التعليمية بالكلية يتضمن توصيف البرنامج ومقرراته وتقرير البرنامج وخطة التحسين.
- ٨- تشكيل لجان الامتحانات وتوزيع المراقبات والملاحظات.
- ٩- توزيع العبء التدريسي على أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم.
- ١٠- وضع الخطط البحثية للأقسام المختلفة.
- ١١- استراتيجيات التعليم والتعلم.

وتقوم المجالس الرسمية بوضع خطوات تنفيذية محددة لتطوير البرامج التعليمية على مستوى المرحلة الجامعية وبرامج الدراسات العليا وتعلن عن خططها في التطوير على موقع الكلية والقسم وتعتمد ذلك رسمياً في مجلس الكلية.

وتقوم الكلية بالفعل بتنفيذ هذه القرارات وتفعيل المقررات الإلكترونية ووضعها على موقع الكلية لتكون متاحة لجميع الطلاب وكذلك الالتزام بمواصفات الورقة الامتحانية وتوصيف البرامج ومقرراتها والتي تم إنجازها بالفعل. (ملحق ق-٣/٢/٢/أ)

٣/٣ تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية:

١/٣/٣ تدريب القيادات الأكاديمية:

توفر الكلية خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالتعاون مع مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومركز إعداد القادة، كما قامت الكلية بعمل استبيان وحصر الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية والمرشحة مستقبلاً لشغل المناصب القيادية وبناء على ذلك تم وضع خطة تدريبية خمسية تشتمل على الدورات التدريبية وأهدافها ومحتواها وآليات ومتطلبات تنفيذها وتقويمها والفئة المستهدفة منها وشروط انعقادها ومكان وزمان انعقادها والتي بلغ عددها ٢٠ دورة تدريبية تم تنفيذ ست دورات منها في السنة الماضية استفاد منها حوالي ٢٥ من القيادات والمؤهلين لها على كافة المستويات وذلك بعد اعتمادها في مجلس الكلية والتي تمثلت في الدورات التالية:

١- الجوانب الإبداعية وإدارة الأزمات.

٢- مهارات الاتصال الفعال.

٣- القيادة المتميزة.

٤- النمو الذاتي وتنمية المرؤوسين.

٥- التخطيط الاستراتيجي.

٦- التقويم والتصحيح الإلكتروني.

ولكن لم تتمكن الدورات التدريبية التي تم تنفيذها من تغطية كافة المهارات القيادية حيث تتطلب مجموعة أخرى من المهارات والتي تم توزيعها في صورة دورات تدريبية لم تطبق بعد؛ وهذا ما اتضح من نتائج تقويم أداء القيادات الأكاديمية ومتابعته. (ملحق ق-٣/٣/١/أ)

٢/٣/٣ آليات تنفيذ البرامج:

يتم استخدام إجراءات محددة لتنفيذ الدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية وهذه الإجراءات معلنة على الموقع الإلكتروني للكلية ومعتمدة من مجلس الكلية ويتم الإعلان عنها في بداية كل تدريب وتوزع مع المادة التدريبية للمتدربين، وهذه الإجراءات تتمثل في المحاضرات وورش العمل والمحاكاة ولعب الأدوار ووجود اختبار نهائي ووسيلة تقويمية لكل تدريب يقيس مدى تطور أداء القادة والكفاءة القيادية. (ملحق ق-٣/٣/٢/أ)

٣/٣/٣ المخصصات المالية للتدريب:

تم تخصيص جزء من موارد الكلية الذاتية الموجودة بالصناديق الخاصة للتدريب ولكنها لم تكن كافية فاتبعت الكلية عدة آليات لتوفير المخصصات المالية اللازمة للتدريب منها توفير الأماكن من الكلية التي يقام بها التدريب وكذلك اختيار بعض أعضاء هيئة التدريس المؤهلين لعقد هذه الدورات بدون مقابل طوعاً كما تسعى الكلية من خلال مركز الخدمة العامة بها إلى توفير تكاليف الدورات التدريبية من المبالغ التي يقوم بدفعها الحاصلين على الدورات التدريبية بالمركز مقابل هذه الدورات.

٤/٣/٣ مؤشرات تقييم التدريب:

بلغ عدد الدورات التدريبية التي تم تنفيذها في السنة الماضية للقيادات الأكاديمية ٦ دورات شارك بها ٢٥ متدرباً موضحة في الجدول التالي:

المهارة	الدورة التدريبية	تاريخ تنفيذ الدورة
التعامل مع الأزمات	الجوانب الإبداعية وإدارة الأزمات	من ٢٢/١٠/٢٠١١م إلى ٢٤/١٠/٢٠١١م
التفاوض	مهارات الاتصال الفعال	من ١٩/١١/٢٠١١م إلى ٢١/١١/٢٠١١م
القيادة	القيادة المتميزة	٢٠/١٢/٢٠١١م
تحقيق الاستفادة القصوى من القدرات الخاصة بالفائد والمرؤوسين	النمو الذاتي وتنمية المرؤوسين	من ١٠/١/٢٠١٢م إلى ١٢/١/٢٠١٢م
التخطيط	التخطيط الاستراتيجي	من ١١/٢/٢٠١٢م إلى ١٣/٢/٢٠١٢م
التقويم الإلكتروني	التقويم والصحيح الإلكتروني	يوم ١١/٤/٢٠١٢م

وقد بلغت نسبة الحاصلين على هذه الدورات حوالي ٩٠% من القيادات الأكاديمية والمرشحين للترقي إلى الوظائف القيادية بالكلية، وتقوم الكلية بعمل استبيان لتحديد مدى استفادة المشاركين وآرائهم في الدورات التدريبية التي عقدت. (ملحق ق-٣/٤/١)

٤/٣ نظم المعلومات والتوثيق الرسمية:

١/٤/٣ قواعد البيانات:

تتوفر في الكلية قاعدة بيانات تضم جميع الإدارات والأقسام وتحتوي على جميع بيانات أعضاء هيئة التدريس والعاملين والإداريين والطلاب والخريجين بالكلية وتحرص الكلية على تحديث البيانات والمدخلات باستمرار. (ملحق ق-٣/٤/١)

٢/٤/٣ نظام حفظ واستدعاء وتداول الوثائق:

يوجد بالكلية نظام لحفظ وتداول استدعاء الوثائق بصورة ورقية من خلال الأرشيف الموجود بكل إدارة وقسم وكذلك إلكترونياً في بعض الإدارات مثل المكتبات وشئون الخريجين والدراسات العليا.

كما تحرص الكلية على الربط بين الإدارات المختلفة من خلال السعي إلى تفعيل الإدارات الإلكترونية ولكن ينقصها التدريب اللازم وكذلك الموارد المالية المناسبة للتنفيذ.

٥/٣ دور القيادة في تنمية التمويل الذاتي:

١/٥/٣ خطة تنمية الموارد الذاتية:

تتوفر في الكلية خطة لتنمية الموارد الذاتية وهذه الخطة موثقة بمجلس الكلية رقم () بتاريخ

كما يوجد بالكلية وحدات ذات طابع خاص تدعم خطة التمويل الذاتي للكلية والمتمثلة في الآتي:

- ١- مركز الإرشاد النفسي والتربوي.
- ٢- مركز الخدمة العامة.
- ٣- دار حضانة جامعة أسيوط.
- ٤- مركز الصم والبكم.
- ٥- صندوق المجلة العلمية.
- ٦- صندوق تكافل الطلاب.
- ٧- صندوق اتحاد الطلاب.

(ملحق ق-١/٥/٣ ب)

وتسهم مصادر الدخل الذاتية في دعم العملية التعليمية والبحثية حيث يصل هذا الدعم إلى نسبة ١,٨١% من إجمالي المخصصات المالية الحكومية السنوية (ملحق ق-١/٥/٣ ج)، وتحرص الكلية على تطوير هذه الوحدات من خلال تقديم كافة المعدات اللازمة لها والتجديد والإحلال، وكذلك دعمها من خلال تحريرها من الأعمال الروتينية وذلك من خلال لوائح تنظيمية ومالية خاصة بها مما يسهم في إنجاز الأعمال المنوطة بها بصورة فعالة كما تقدم التوعية والنشر الإعلاني لما توفره هذه الوحدات من خدمات من خلال الإعلان عنها في موقع الكلية والمطبوعات والنشرات. (ملحق ق-١/٥/٣ د)

٢/٥/٣ العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع:

تسعى كلية التربية إلى تكوين علاقات وطيدة وبروتوكولات مع القطاعات الحديثة بالمجتمع هادفة بذلك إلى تحقيق الاستفادة القصوى وتفعيل الشراكة بينها وبين هذه القطاعات، وفي هذا الصدد قامت كلية التربية بعمل تصور مقترح لوحدة التعاون الدولي بها ونتج عن ذلك عمل قنوات اتصال مفعلة مع بعض القطاعات وكذلك الدول العربية والدول الأجنبية والتي تمثلت في الآتي:

- ١- بروتوكولات تعاون مع الدول العربية لاستقطاب طلاب البكالوريوس/الليسانس وذلك في مجال التعليم غير التقليدي (التعليم عن بعد عبر الإنترنت والفيديو كونفرنس والوسائل الإلكترونية الحديثة...).
- ٢- بروتوكول تعاون مع شركة سما للتدريب وتكنولوجيا المعلومات STIT وكيل شركة سنرجي SUNERGY العالمية.

- ٣- بروتوكول تعاون مع هيئة إنقاذ الطفولة.
- ٤- بروتوكول تعاون مع الأكاديمية المهنية للمعلمين.
- ٥- بروتوكول تعاون مع الجامعة الأمريكية بالقاهرة.
- ٦- بروتوكول تعاون مع هيئة تيرديزوم Terre des homes السويسرية.

(ملحق ق-٣-٥/٢/أ)

ولقد تم من خلال هذه الاتفاقيات عقد مجموعة من الدورات التدريبية للطلاب والمعلمين والموجهين بمديرية التربية والتعليم بأسسوط وكذلك استقطاب الطلاب بالمرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا للدراسة بالكلية، كما قامت الكلية بتفعيل الشراكة بينها وبين المدارس من خلال منح لنيل درجتي الماجستير والدكتوراه لطلاب البحث العلمي وتيسير تطبيق دراساتهم في المدارس وتوفير التدريب اللازم لهم بما يسهم في تطوير أداء هذه المدارس. (ملحق ق-٣-٥/٢/ب)

٤ / ١ حقوق الملكية الفكرية والنشر

١/١/٤ الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر

تلتزم الكلية بحقوق الملكية الفكرية والنشر ، حيث قامت ببذل العديد من الجهود لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية واستخدمت لهذا الغرض العديد من الوسائل :

- النشر الإلكتروني على موقع الكلية على شبكة الانترنت لتعريف الممارسات التي تقع تحت طائلة القانون ٨٢ لسنة ٢٠٠٢ بشأن حماية الملكية الفكرية بالإضافة إلى نشر ميثاق حقوق الملكية الفكرية الذي تم اعتماده بمجلس الكلية (١/١/٤ أ)

- طباعة نشرات تعريفية وزعت على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين

ملحق (١/١/٤ ب)

- تنظيم لقاءات وندوات للتعريف بقانون وحقوق الملكية الفكرية والنشر لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب

ملحق (١/١/٤ جـ)

كما اتخذت الكلية مجموعه من الإجراءات للمحافظة على حقوق التأليف والنشر كالتالي :

- تستفيد معامل الحاسب الآلي في الكلية وأعضاء هيئة التدريس بما توفره الجامعة من برمجيات بشكل قانوني حيث أصدرت الكلية قرارا بحظر استخدام البرامج المنسوخة .

ملحق (١/١/٤ د)

- تحرص الكلية على تزويد المكتبات بالمراجع والكتب الأصيلة، ووضع إرشادات للمترددين عليها لحثهم على الالتزام الذي ينص عليه قانون الملكية الفكرية.

ملحق (١/١/٤ هـ)

- تبنت الكلية الإجراءات التي يمكن أن تتخذها لضمان احترام الملكية الفكرية والتي تتضمن الإجراءات التي يمكن أن تتخذ ضد كل من ينهك تلك الحقوق .

ملحق (٤/١/١/و)

- تشكيل لجنة متابعة مدى الالتزام بحقوق الملكية الفكرية .

ملحق (٤/١/١/ز)

كما تطبق الكلية استبيانات على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حول مدى كفاية الإجراءات التي تتبناها الكلية للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر .

ملحق (٤/١/١/ح)

٢/٤ الممارسات العادلة والالتزام بأخلاقيات المهنة:.

١/٢/٤ اضمنان العدالة وعدم التمييز:.

تلتزم الكلية بما ورد من بنود في قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية في تنظيم العلاقة بين أطراف العملية التعليمية
كما تلتزم الكلية بالممارسات التالية لضمان العدالة وعدم التمييز .

* عمل آلية لتوزيع الأعباء التدريسية بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالأقسام المختلفة

ملحق (٤/١/٢/أ)

* عمل آلية لتوزيع العبء الإشرافي على أعضاء هيئة التدريس

ملحق (٤/١/٢/ب)

كما تلتزم الكلية بقانون تنظيم الجامعات فيما يخص :

* تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وترقياتهم

* توزيع البعثات ومنح ما بعد الدكتوراه أو الترشيح للمهام العلمية

* حضور المؤتمرات

* قواعد تنظيم الإعارات والإجازات الخاصة

* توزيع الأجور والمكافآت

ملحق (٤/١/٢/جـ)

كما تكفل الكلية لطلابها ما يلي :.

* الالتحاق بالأقسام المختلفة وفقا لمعايير محددة معلن عنها .

* التظلم في حاله الرسوب

* تطبيق قانون الجامعات بنود ١٢٣-١٢٩ الخاص بالجزاءات والعقوبات الموقعة على الطلاب في حاله

الغش .

*التحويل من الكلية واليهما وفق قواعد محددة
*الحصول على المكافآت على أساس التفوق
*التقدم بالشكاوى والحصول على رد لتلك الشكاوى

ملحق (د/١/٢/٤)

وجارى تطبيق نظام الريادة العلمية والتي تكفل لجميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس حرية الرأي
والحق في طرح مشكلاتهم .

كما تضمن الكلية للعاملين ما يلي :
*قواعد منظمة للترقيات وصرف الحوافز والمكافآت
*قواعد منظمه للإجازات والإجازات الخاصة

ملحق (هـ/١/٢/٤)

كما تقوم الكلية بتصحيح الممارسات غير العادلة ملتزمة باللوائح والقوانين فيما يخص العاملون بالجهاز
الإداري وما يخص أعضاء هيئة التدريس والطلاب .

ولا يوجد تعارض في المصالح بين أطراف العملية التعليمية حيث أن لوائح وإجراءات الأقسام المختلفة
محددة ومعلنه ومحددة
وجارى تشكيل لجنة من أمانة مجلس الكلية لمتابعة المقررات المعتمدة في مجلس الكلية بما لا يحدث
تعارضا في المصالح.

كما تمنع الكلية أعضاء هيئة التدريس من وضع الامتحانات أو العمل في الكنترول أو مراقبه لجان
الامتحانات فى حالة وجود احد الأقارب حتى الدرجة الرابعة .
وجارى اخذ إقرارات من أعضاء هيئة التدريس بهذا الشأن .

٤/٣ الأخلاقيات المهنية

١/٤/٣ ممارسات الأخلاقيات المهنية .:

تم وضع دليلاً لأخلاقيات المهنة واعتماده بمجلس الكلية ونشره على موقع الكلية الكترونياً

ملحق (أ/١/٣/٤)

تمت طباعة الدليل وتوزيعه على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين

ملحق (١/٣/٤/ب)

كما تم لقاءات بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين لتعريفهم بالدليل

ملحق (١/٣/٤/ج)

كما تم وضع آلية لمراقبة مدى الالتزام ببند الدليل المعد

ملحق (١/٣/٤/د)

وكل من يخل بأي بند من بنود هذا الدليل يتعرض للمساءلة وإذا ثبت انه قام بالإخلال فان الكلية تلتزم بقانون العقوبات والتأديب التي ينص عليها قانون تنظيم الجامعات .

ملحق (١/٣/٤/هـ)

تتيح الكلية معلومات كافية عن مختلف أنشطتها في وسائل متعددة منها دليل الطالب وموقع الكلية على شبكة الانترنت ولوحات الإعلانات داخل الكلية كما يتم نشر إحصائيات ونتائج الامتحانات وأداء الطلاب في كتاب .

كما تحرص الكلية على تحديث هذه المعلومات بصفه دورية بما يكفل مصداقية المعلومات وحداتها .
وجاري عمل استطلاع رأي حول مدى التزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين ببند دليل أخلاقيات المهنة .

القدرة المؤسسية

٥

الجهاز الإداري

١/٥ تنمية القيادات وتقييم الأداء :

تضم الكلية جهازا إداريا مؤهلا لتقديم كافة الخدمات المطلوبة للعملية التعليمية بكافة أطرافها ، في إطار من التنسيق الدائم والتعاون الفعال بين كافة أقسام الكلية العلمية وبين وحدات الجهاز الإداري للكلية ، ويقسم الجهاز الإداري إلي وحدات يكون لكل وحدة مدير ويرأس الجهاز الإداري أمين الكلية والذي يتبع إداريا عميد الكلية .

١/١/٥ تنمية القيادات الإدارية والعاملين :-

- تحدد الكلية الاحتياجات التدريبية للعاملين بصورة دورية وتستخدم آليات متعددة لتنفيذها مثل : الاستبيانات والتي تحدد رغبات العاملين وكذلك آراء المتعاملين معهم ، وأيضا تقارير نتائج التقييم المستمر للعاملين ، ورؤية كل إدارة لاحتياجات التطوير بها وتقدم وحدة ضمان الجودة تقارير عن ذلك . مرفق (أ/١/١/٥) .

- تتوافر لدي الكلية خطة متكاملة لتدريب القيادات الإدارية والعاملين وضعت بناء علي تحديد الاحتياجات الحالية بالآليات التي سبق ذكرها ، وتتضمن الخطة عدد ونوعية البرامج التدريبية ، والمخرجات المطلوبة منها ، والأنشطة التي ستنم بها ، والفئة المستهدفة وآلية التنفيذ ، ويتم تعديل الخطة كل عامين لتفي بالاحتياجات المستقبلية للعاملين . وتتمثل نوعية المهارات المستهدفة للبرامج التدريبية المنفذة في : مهارات إدارية / مهارات سلوكية / مهارات فنية متخصصة . مرفق (ب/١/١/٥) .

- وضعت الكلية تصورا مقترحا لمشروع إنشاء وحدة تدريب علي مستوي الجامعة علي غرار مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وتأمل الكلية في تنفيذ هذا المقترح . مرفق (ج/١/١/٥) .

٢/١/٥ نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين :-

- * تحرص الكلية علي استطلاع رأي القيادات الإدارية والعاملين حول مدي مصداقية النظم المستخدمة حاليا في تقييم الأهداف . مرفق (أ/٢/١/٥) .
- * وتتبع الكلية عدة أساليب لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين منها:-
 - تقارير تقييم يقدمها كل رئيس وحدة إدارية للمرءوسين من العاملين بهذه الإدارة.
 - تقييم نسبة عمل الإدارة وفقا للخطة السنوية التي تقدمها كل إدارة .
 - تقارير وحدة ضمان الجودة عن آراء المتعاملين مع العاملين بالكلية وفقا لنتائج استبيانات التقييم التي توزع علي المتعاملين مع العاملين . مرفق (ب/٢/١/٥)
 - وكذلك تقوم الكلية بالمراقبة والمتابعة المستمرة لسير العمل بالإدارات المختلفة بالكلية من خلال عميد الكلية ووكلائها وأمين الكلية .
 - وأيضا التغذية الراجعة من المستفيدين من خدمات هذه الإدارات والتي يمكن أن تعكس عدم الرضا في صورة شكاوي أو رضا في صورة خطابات شكر وتقدير .
- * توجد بالكلية آليات لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة تتضمن بعض الإجراءات والأساليب التي يمكن من خلالها الاستفادة مما هو متاح من موارد بشرية. مرفق(ج/٢/١/٥)

٢/٥ الرضا الوظيفي

١/٢/٥ وسائل قياس الرضا الوظيفي :

تقوم الكلية بقياس وتقييم مستوي الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية ليشمل كافة المحاور المتعلقة بأداء العاملين ، وأسلوب ونمط القيادة ، والرضا عن الجوانب المادية ، وعن الوظيفة والعلاقات العامة بين مجموعات العمل وكذلك النمو المهني لهم ، وقد اتضح للكلية في بداية ٢٠١٠م عدم رضا العاملين بالكلية عن نقاط متعددة اتضحت من تحليل نتائج استبيانات الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية مثل إدارة الكلية حيث تراوحت نسبة الرضا عنها ما بين (٩٣:٨٠%) ، بينما انخفضت بشدة نسبة رضا العاملين بالكلية عن رواتبهم حيث تراوحت ما بين (٤٠:٢٨%) وكذلك نسبة رضاهم عن ظروف العمل المناسبة لهم حيث وصل رضاهم عنها إلي ٢٤% فقط وكذلك وصلت نسبة الموافقة علي الشعور بالرضا عن وظيفتهم إلي ٤٢% ، وكانت النسبة متوسطة عند وضوح الاختصاصات لكل وظيفة ، وجاءت ضعيفة حيث وصلت إلي ٢٩% عند

اهتمام الكلية بتدريبهم وتطوير مستويات المعرفة والمهارات لديهم .
مرفق (أ/١/٢/٥)

- وتستخدم الكلية استبيان لقياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية وتطبقه بشكل دوري .
مرفق (ب/١/٢/٥)
- وتحدد الكلية عوامل الرضا وعدم الرضا لدى العاملين بالكلية من خلال تحليل نتائج استبيان الرضا الوظيفي للعاملين.
مرفق (ج/١/٢/٥)

٢/٢/٥ دور المؤسسة في تحسين الرضا الوظيفي

- اتخذت الكلية العديد من الإجراءات لتحسين مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية وذلك بعد عرض نتائج الاستبيان على مجلس الكلية ،ومن هذه الإجراءات ما يلي :-
 - وضع خطة لتحسين الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية .
 - وضع معايير لاختيار وتعيين القيادات الإدارية بالكلية وإعلانها على موقع الكلية وتوزيعها على كافة الإدارات للعلم .
 - وضع آلية لربط مكافآت وحوافز للعاملين بالإدارات واعتمادها وإعلانها على موقع الكلية وتوزيعها على العاملين بالكلية .
 - تنفيذ الخطة التدريبية للعاملين بالكلية .
 - تشكيل لجنة لمتابعة شكاوى العاملين بالكلية .
 - التنسيق مع الجامعة لرفع أجور العاملين بالكلية ، وثبتت العمالة المؤقتة بها .

مرفق (أ/٢/٢/٥)

- وتقوم وحدة ضمان الجودة بمناقشة نتائج قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية وذلك خلال الندوات وورش العمل والاجتماع مع مديري الإدارات والعاملين بالكلية.

مرفق (ب/٢/٢/٥)

- كما توجد لدى الكلية قاعدة بيانات للسادة العاملين بالكلية .

مرفق (ج/٢/٢/٥)

١/٦/ كفاية الموارد المالية السنوية:.

تحقق الموارد المالية المتاحة سنويا الحد الأدنى لتغطيه متطلبات المؤسسة وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية ، ان دخل الوحدات الخاصة والصناديق ذات الطابع الخاص يمثل دعما مؤثرا لتغطيه هذه المتطلبات ولكن في ضوء دراسة الموارد المالية السنوية للكلية بالإضافة إلى التعزيزات التي تأتي من الجامعة والصناديق الخاصة وجد أن هذا الدخل لا يكفي بالحد المطلوب لتشجيع البحث التربوي وإعداد برامج ذات جودة عالية للمعلم (مرفق ١/١/٦/أ).

وهناك مجهودات متميزة بذلت لرفع كفاءة استخدام الموارد المالية المخصصة للكلية من الموازنة وذلك بوضع أولويات لتنفيذ الأنشطة المختلفة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية للكلية منها مقترح وحدة التعاون الدولي واتفاقيات التعاون بين الكلية والقطاعات الحديثة بالمجتمع و خطة مقترحة لمركز الإرشاد النفسي والخطة السنوية المقترحة لتنمية الموارد الذاتية لسنة ٢٠١٢ .

ومن بين الجهود المبذولة لرفع الكفاءة أن تخضع كل عمليات الصرف والمشتريات للمراجعة والرقابة الدورية من قبل الجهاز الإداري بالجامعة كما أن تحديد الصلاحيات وتحديد بنود الصرف يرشد استخدام الموارد (مرفق ١/١/٦/ب)

٢/١/٦ ملائمة المباني :.

تشغل كلية التربية عدد ٣ مباني منفصلة المبنى الأول مخصص للجهاز الإداري بالكلية ومبنى آخر لأعضاء هيئة التدريس بالكلية ويوجد به قاعات الدروس والمعامل والمبنى الأخير هو مبنى المدرجات ، وتعتبر مساحة المباني مناسبة لممارسة جميع الأنشطة بالكلية ، كما أن وجود المساحات الخضراء والفراغات البينية من العوامل التي تسهم في توفير التهوية والإضاءة

الطبيعية المناسبة للقاعات والمدرجات والمكاتب بالمباني المختلفة وتعتبر هذه المباني كافية لعدد الطلاب لممارسة أنشطتهم المختلفة (مرفق أ/٢/١/٦).

وتتوافر في مباني الكلية التجهيزات اللازمة لضمان تحقيق الأمن والسلامة حيث تتوفر في كل دور من كل مبنى طفايات الحريق والتي يتم الكشف عنها دورياً مرفق (ب/٢/١/٦) وتحرص الكلية على المحافظة على امن وسلامة الموارد البشرية والمادية كما يتضح من الممارسات التالية .:

- تدريب العاملين بالكلية على أعمال الدفاع المدني ومكافحة الحريق.
 - استحداث وحده للتعامل مع الأزمات والكوارث .
 - عمل ندوات وورش عمل عن إدارة الأزمات والكوارث للعاملين وأعضاء هيئته التدريس والطلاب.
 - استحداث خطة لمواجهة الأزمات والطوارئ.
 - استحداث خطة لإخلاء المباني وإدارة الأزمات فى حالات الطوارئ
 - تزويد المعامل والورش بتعليمات وقواعد الأمن والسلامة .
- مرفق (ج/٢/١/٦)

كما تتوفر بالكلية العلامات الإرشادية بجميع مباني الكلية لتحقيق الأمن والسلامة وتحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ وكذلك وجود علامات إرشادية بجميع قاعات الفصول والمدرجات توضح مداخل ومخارج الطوارئ مرفق (د/٢/١/٦)

تحرص الكلية على نظافة مبانيها وفراغاتها حيث توفر اللوحات الإرشادية التي تحت الطلاب على نظافة الكلية ، وتوفير سلات المهملات ، كما يتوافر لدى الكلية مديراً للشئون العامة (المعاون) ولكل قسم معاون وعدد من العمال يقومون بأعمال النظافة يوميا مرفق (ج/٢/١/٦)

٣/١/٦ البنية التحتية

تتمتع الكلية بكفاية وملائمة المرافق العامة من كهرباء ومياه ومساعد ودورات مياه لمختلف الفئات بالكلية وتتوافر إدارة لصيانة المباني والمنشآت والبنية الأساسية وتوجد خطه سنوية لصيانة الكلية وتشمل صيانة الكهرباء -سباكة- نجاره -دهانات - مساعد مرفق (أ/٣/١/٦).

٢/٦ التسهيلات المادية .:

١/٢/٦ تسهيلات ممارسه الأنشطة الطلابية :

تمتلك الكلية العديد من التسهيلات لممارسة الأنشطة الطلابية اذ تمتلك الكلية صالة اللياقة البدنية والصحية لممارسة الرياضة ومخصص فيها أيام للطلبة وأيام للطالبات ومجهز بعدد كافي من الأجهزة ، وكذلك يوجد ملاعب لممارسه كره القدم واليد بالمسطحات الخضراء وساحة الكلية . هذا بجانب توافر أماكن لممارسة بعض الأنشطة الثقافية والقاعات التي تقام فيها المعارض الفنية والاجتماعية هذا بالإضافة إلى القرية الاولمبية بالجامعة والإستاد الرياضي الذي يتيح ممارسة جميع أنواع الرياضة ويخدم جميع كليات الجامعة بما فيهم كليه التربية بالإضافة إلى الأنشطة الاجتماعية والثقافية والفنية . وهذا يعتبر كافي لعدد طلاب الكلية مرفق (١/٢/٦).

٢/٢/٦ الاجهزه والمعدات والمعامل

تمتلك الكلية العديد من المعامل تفي بأقسامها المختلفة التي توفر الحد الأدنى المطلوب لتغطية متطلبات البرامج الدراسية وتحقيق المخرجات التعليمية بما يتناسب مع إعداد الطلاب طبقاً لمواصفات معايير الجودة مرفق (١/٢/٦)

هذا بالإضافة إلى اقتراح لدراسة حاجة الكلية من الأجهزة والمعامل وفقاً للمقررات الدراسية وعدد الطلاب مرفق(٢/٢/٦)

وتتم صيانة المعامل والأجهزة بصفة دورية وكذلك عند حدوث أي عطل للأجهزة وإذا استلزم الأمر تكون الصيانة من خلال شركات متخصصة في بعض الحالات التي تتطلب خبرات أكثر مرفق (٢/٢/٦)

٣/٢/٦ تكنولوجيا المعلومات .:

تمتلك الكلية موقع على شبكة الانترنت باللغتين العربية والانجليزية يغطي البيانات الأساسية عن الكلية والأنشطة المختلفة ، ويتم تحديث هذا الموقع بصفه دورية من خلال مركز المعلومات بالكلية وبالتعاون مع شبكة المعلومات بالجامعة . مرفق (١/٣/٢/٦)

ويتوافر بالكلية عدد كبير من نقاط الانترنت يبلغ عددها (٢٥٢) نقطه ، تغطي جميع مكاتب أعضاء هيئة التدريس وكذلك معامل الحاسب الآلي وإدارات الكلية المختلفة . مرفق (٣/٢/٦)

القدرة المؤسسية

٧

المشاركة المجتمعية وتنمية
البيئة

١ / ٧ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

١ / ١ / ٧ التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة

للكلية دور متميز ومهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة في صعيد مصر، وتحرص علي هذا الدور تلبية لاحتياجات المجتمع المحيط من خلال أنشطتها المتنوعة والخدمات التي تقدمها من خلال وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومركز الإرشاد النفسي والتربوي ومركز الخدمة العامة ووحدة التربية العملية والدورات التدريبية والندوات وورش العمل. وتقوم الكلية بالعديد من الإجراءات للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والجهات المستفيدة في صورة ملصقات وندوات وورش عمل، كما يوجد لدي الكلية برامج توعية (خطة التوعية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب بآليات خدمة المجتمع وتنمية البيئة) كجزء من خطة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

(ملحق : ٧ / ١ / ١ - أ)

١ / ٧ / ٢ الخطة واحتياجات المجتمع

بناءً علي دراسة احتياجات وأولويات المجتمع المحيط قامت الكلية بإعداد خطة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة تعتمد علي مجموعة من الغايات والأهداف التي تعمل علي تعظيم دور الكلية في خدمة المجتمع والتنمية البيئية للمجتمع المحيط.

(ملحق : ٧ / ١ / ٢ - أ)

وقد بنيت الخطة علي أساليب ووسائل واضحة لتحديد احتياجات المجتمع المحيط، فقد تم تطبيق مجموعة من الاستبيانات علي عينة من الموجهين والموجهات والمديرين والمعلمين والطلاب المعلمين، وذلك لتحديد الاحتياجات اللازمة والتي يمكن أن تسهم الكلية في تدعيمها .

(ملحق : ٧ / ١ / ٢ - ب)

وتم تحليل استجابات فئات المجتمع المختلفة علي استبيانات تحديد احتياجاتهم علي النحو التالي :

تحليل احتياجات معلمات رياض الأطفال ومعلمي المدارس الابتدائية والإعدادية والثانوية والمعلمين المستفيدين من مركز الإرشاد النفسي والتربوي ومعلمي الصم والعميان والتربية الفكرية والطلاب المعلمين. (ملحق : ٧ / ١ / ٢ - ج)

تقييم رضا الأطراف المجتمعية للخدمات التي تقدمها الكلية (تحليل استبانته مشرف التربية العملية). (ملحق : ٧ / ١ / ٢ - د)

ومن أمثلة الممارسات العملية التي تقوم بها الكلية ما يلي :

تنظيم العديد من الدورات التدريبية للمعلمين والموجهين والمديرين بالتربية والتعليم وشملت العديد من الموضوعات التربوية والتعليمية والاجتماعية داخل وخارج الكلية .
تنظيم مجموعة من الندوات التي تتعلق بخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

قيام الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية والمتمثلة في مركز الخدمة العامة ومركز الإرشاد النفسي والتربوي والمركز التخصصي للتعامل مع الصم والعميان ومركز الموهبة ووحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ووحدة التربية العملية بالعديد من الخدمات التربوية والنفسية للجهات المستفيدة سواء داخل الجامعة أو خارجها. (ملحق : ٧ / ١ / ٢ - هـ)

٧ / ٢ تفاعل الكلية مع المجتمع

٧ / ٢ / ١ مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس الكلية

تحرص الكلية علي تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالسها، حيث يشارك في مجلس الكلية وكيل وزارة التربية والتعليم، كما يوجد في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة عضوان من المجتمع المحلي، كما يوجد في مجلس إدارة وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكيل أول وزارة التضامن الاجتماعي، ووكيل أول وزارة الصحة، ووكيل أول وزارة التربية والتعليم ورئيس الاتحاد الإقليمي للجمعيات الأهلية. (ملحق : ٧ / ٢ / ١ - أ)

كما تحرص الكلية علي توثيق سبل التعاون بينها وبين الجهات المستفيدة في مجال تطوير التعليم وضمان جودة الأداء، وكذلك خدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك من خلال اللقاءات مع السادة ممثلي هذه الجهات، ومن هذه اللقاءات ما تم تنظيمه عن طريق وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ومنها ما تم من خلال الندوات وورش العمل التي نظمتها الكلية، ومنها أيضا ما يتم داخل المدارس وفي المركز الرئيس التابع لوزارة التربية والتعليم بأسبوط، وما يتم أيضا داخل مراكز الشباب والرياضة والجمعيات الخيرية الأهلية التابعة للشئون الاجتماعية. وتشارك بعض الأطراف المجتمعية في تدريب الطلاب في أماكن العمل، حيث تشارك بعض أعضاء الإدارات التعليمية والمديريات بالمحافظة في تدريب الطلاب في المدارس، وتشارك بعض الهيئات كهيئة المطافئ في عمل محاكاة للتصرف في مواقف الحرائق، وكذلك تشارك بعض الأطراف المجتمعية في احتفال الكلية بعيد الخريجين. (ملحق : ٧ / ٢ / ١ - ب)

٢ / ٢ / ٧ رضاء الأطراف المجتمعية

تقوم الكلية بقياس رضاء الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل عن دورها في المجتمع ومستوي أدائها ومستوي خريجها من خلال وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وذلك عن طريق استقصاء رأي الأطراف المعنية، وقد تم استطلاع رأي المؤسسات والجهات المستفيدة لمعرفة رضاهم عن أداء الكلية ومستوي خريج الكلية، ولقد تم الاستفادة من نتائج الاستطلاع في وضع تصور مقترح لتطوير أداء الكلية.
(ملحق : ٢ / ٢ / ٧ - أ)

القدرة المؤسسية

٨

التقويم المؤسسي وإدارة نظام الجودة

١/٨ تقويم أداء الكلية :

١/١/٨ عملية التقويم :

تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بمتابعة وضمان جودة الأداء في كافة الأنشطة التي تقوم بها الكلية من تعليم وبحث علمي وخدمة المجتمع ، والوصول بها لأعلي درجات الجودة ، وتتخذ الوحدة من معايير الاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بمصر المرجعية الأولى لمحاو عملها ، وللوحدة دور فعال في عملية التقويم حيث تتمثل أنشطتها في هذا المجال فيما يلي :

- إعداد وتصميم نماذج التقييم بكافة صورها وتحليلها واستخراج النتائج وتفسيرها وكتابة تقاريرها .
- إجراء عملية التقويم الذاتي الشامل للكلية والوقوف علي مجالات القوة والضعف في الأداء الكلي .
- مقارنة نتائج تقويم المؤسسة دوريا .
- مناقشة نتائج التقويم مع كافة أطراف العملية التعليمية الداخلية منها والخارجية كالأطراف المجتمعية .
- متابعة الاستفادة من نتائج التقويم الذاتي الشامل للكلية من خلال وضع خطط تحسين للأداء والعمل على معالجة نواحي القصور .

(ملحق ١/١/٨ أ)

ويتم تقويم أداء الكلية بصفة دورية ، حيث قامت الكلية منذ عام ٢٠١٠ وحتى تاريخه بإجراء العديد من إجراءات تقويم الأداء ، وهي كالتالي :

- تقويم أداء الكلية أكتوبر (٢٠١٠) .
- تقويم أداء الكلية أبريل (٢٠١١) .
- تقويم أداء الكلية أبريل (٢٠١٢) .

(ملحق ١/١/٨ ب)

وتقوم الكلية بمناقشة هذه التقييمات مع السادة أعضاء هيئة التدريس في اجتماعات يدعى لها أعضاء هيئة التدريس ومن خلال مجالس الأقسام ومجلس الكلية والتي يشارك بها ممثلين للأطراف المجتمعية ذات الصلة ، كما يتم عمل لقاءات خاصة مع العاملين أو يتم دعوتهم للمشاركة مع أعضاء هيئة التدريس.

(ملحق ١/١/٨ ج)

وفي إطار النظام الداخلي للجودة يتم تفعيل التقويم الذاتي من خلال استقصاء آراء الطلاب في التدريب الميداني ، وعدالة التقويم المتبع في الكلية ، وشئون الطلاب ، ورعاية الشباب ، والكتاب الجامعي . (ملحق ١/١/٨ د)

٢/١/٨ أنشطة التعزيز والتطوير لإدارة نظم الجودة :

في ضوء نتائج دراسات التقويم الذاتي السابقة وتقارير الزيارات والمتابعة قامت الكلية باتخاذ مجموعة من الإجراءات التصحيحية و إعداد خطة إستراتيجية للأعوام ٢٠١١ / ٢٠١٥ ومن أهم الممارسات الفعلية التي تمثل تغيرا ملموسا في الأداء المؤسسي للكلية ما يلي :

- تطوير البنية التحتية للكلية من معامل وقاعات المحاضرات وتحديث أجهزة ومعدات المعامل .
- تقوية قنوات التواصل بين الكلية والجهات والمنظمات المستفيدة من خلال وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما ينعكس على مصلحة الكلية والجهات المستفيدة .
- استحداث بعض الوحدات واللجان والمراكز مثل وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، ولجنة إدارة الأزمات والكوارث ومركز الخدمة العامة ومركز اكتشاف الموهوبين ومركز الإرشاد النفسي ومركز الصم والبكم .
- تطوير الهيكل التنظيمي للكلية .
- تطوير النظام الداخلي لوحدة الجودة وإصدار لائحة داخلية بهياكل تنظيمية محدثة.

- إدراج أنشطة الجودة ضمن جدول أعمال مجلس الكلية ونشر بعض الأنشطة على صفحة الكلية .

- توسيع دائرة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة التطوير وضمان الجودة .

- تشجيع القيادات الأكاديمية والإدارية والعاملين على تنمية مهاراتهم من خلال الالتحاق بدورات تدريبية .

(ملحق ١/٨/٢٠٢٠)

كما أمكن من خلال نتائج التقييم الذاتي للأداء المؤسسي بالكلية تحديد مجالات لتعزيز والتطوير ، وقد تم وضع بعض الآليات وتصميم بعض المشروعات لتحسين وتعزيز القدرة المؤسسية في الكلية مثل :

- تطوير الجهاز الإداري من خلال الدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية والعاملين .

- وضع آلية تعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة .

- وضع الخطة التنفيذية لتحقيق الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية .

(ملحق ١/٨/٢٠٢٠ ب)

٢/٨ دعم القيادات الأكاديمية لوحة ضمان الجودة

١/٢/٨ الدعم المادي والمعنوي لوحة ضمان الجودة

تحرص القيادة الأكاديمية للكلية على تقديم الدعم المادي والمعنوي لوحة ضمان الجودة وتساعدتها في تحقيق أهدافها لتحسين آليات ضمان الجودة بالكلية حيث تقوم الكلية حيث تقوم الكلية بما يلي :

- تخصيص مقر مجهز بمكاتب وأجهزة حاسب ونقطتين انترنت وجهاز تكيف لوحة ضمان الجودة بالكلية .

- توفير الكوادر البشرية المؤهلة والكافية للوحدة .

- إتاحة الفرصة لمدير الوحدة لمناقشة قضايا الجودة مع القيادات الأكاديمية حيث يقوم مدير الوحدة بمناقشة ممارسات وقضايا الجودة والآليات المختلفة التي تهدف إلى تحسين وتطوير الأداء الكلي للكلية .

كما تقدم القيادات الأكاديمية التحفيز المعنوي لمدير الوحدة والعاملين بها من خلال التقدير

والاعتراف بإنجازاتها . (ملحق ١/٢/٨)

١/١ سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب:

١/١/١ نظم قبول وتحويل الطلاب

يوجد بالكلية قواعد معلنة للقبول حيث يوجد دليل للطلاب يتم إتاحتها لجميع الطلاب الجدد عند الالتحاق بالكلية (ملحق ١/١/١-أ-١) كما يتم إعلان قواعد القبول بالكلية في بداية كل عام في لوحة الإعلانات أمام شئون الطلاب (ملحق ١/١/١-أ-٢) .

كما يتم إعلان قواعد القبول بالكلية على موقع الكلية (١/١/١-أ-٣).

وتعد الكلية وتنظم برامج تعريفية للطلاب الجدد حيث تنظم الكلية حفلات استقبال في بداية العام الدراسي كبرامج تعريفية ويتم إعلام الطلاب بها من خلال دعوات ويسجل تقارير عن حفلات استقبال الطلاب الجدد (ملحق ١/١/١-ب-١) .

كما توجد قواعد توزيع الطلاب على التخصصات المختلفة ويتم عرضها في دليل الطالب (ملحق ١/١-ج-١) ويتم نشرها أيضا على موقع الكلية (١/١/١-ج-٢).

ويتم تحديد درجات تشعب الطلاب الجدد المرشحين للقبول بالكلية بالفرقة الأولى بقرار مجلس الكلية (ملحق ١/١/١-ج-٣).

وبالنسبة لقواعد التحويل من وإلى الكلية فتخضع قواعد التحويل لقانون تنظيم الجامعات ويتم إعلامها على الطلاب في دليل الطالب (ملحق ١/١/١-د-١) وموقع الكلية (ملحق ١/١/١-د-٢) ومكتب شئون الطلاب (ملحق ١/١/١-د-٣).

وتعد نسب الطلاب المحولين من الكلية إلى كليات أخرى قليلة حيث تتراوح الأعداد ما بين ١ : ٣٩ طالب ونسبتهم ما بين 0.3%-10.95% (ملحق ١/١/١-هـ-١) .

وتشير أعداد ونسب الطلاب المحولين إلى الكلية من كليات أخرى إلى أن الكلية جاذبة وليست طاردة حيث أن أعداد ونسب المحولين إلى الكلية أكبر من الأعداد ونسب الطلاب المحولين من الكلية إلى الكليات الأخرى ، وتتراوح ما بين (٨٠:٣٧) طالباً بنسب -6.31% - 11.66% (ملحق ١/١/١-هـ-١) ويتم طرح استبيانات عن أسباب التحويل من الكلية لكليات أخرى داخل الجامعة وخارجها

وسياسيات التحويل ومدى رضا الطلاب عنها وكذلك التحويل من شعبة إلى أخرى داخل كلية التربية ومدى رضا الطلاب عن سياسات التحويل (ملحق ١/١/١ هـ - ٣،٤).
وتتلاءم أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للمؤسسة من أدوات وأماكن للدراسة، ومعامل وأجهزة ومعدات، وأماكن للأنشطة (ملحق ١/١/١ هـ - ٥).

٢/١/١ الطلاب الوافدون:-

لا يوجد طلاب وافدين في مرحلة البكالوريوس/ الليسانس، لكن تضع الكلية آلية لجذب الطلاب الوافدين، حيث تم تحديد تكلفة دراسة الطالب في السنة الواحدة ومراسلة الملحقون الثقافيون بالعديد من البلاد العربية، كما أن وحدة التعاون الدولي قد عقدت بروتوكول مع دولة الأردن للتدريس من خلال آليات التعليم غير التقليدي (التعليم عن بعد ، الانترنت ، الفيديو كونفرنس، الوسائل الالكترونية الحديثة) حسب التخصصات المختلفة بالكلية (ملحق ٢/١/١ أ).

٢/١ الدعم الطلابي:-

يوجد بالكلية نظام معتمد لدعم الطلاب من جميع الجوانب مثل الدعم المادي والعيني والصحي والنفسي بجانب الدعم الدراسي. وأساليب الدعم والخدمات معلنة بدليل الطالب وبالنسبة للدعم المادي ، فقد تم تشكيل صندوق التكافل الاجتماعي للطلاب والإعلان عنه بإدارة رعاية الشباب بالكلية (ملحق ١/٢/١-أ) وقد بلغ إجمالي المبالغ المنصرفة من صندوق التكافل الاجتماعي للكلية للفرقة الأولى (٣٠٠ جنيهاً) وذلك لعدد ثلاثة طلاب في العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١ بينما بلغ إجمالي الدعم (١١٠٠ جنيهاً) للفرقة الثانية وذلك لعدد (١١) طالب في العام الجامعي (٢٠١٢ / ٢٠١١) وبلغ إجمالي الدعم (٢٠٠ جنيهاً) للفرقة الثالثة، وذلك لعدد طالبين في العام الجامعي ٢٠١٢/ ٢٠١١. وقد بلغ إجمالي الدعم (٤٥٠٠ جنيهاً) للفرقة الرابعة وذلك لعدد (٤٥) طالب في العام الجامعي ٢٠١٢ / ٢٠١١ .

وقد تم عمل معرض خيرى لطلاب الكلية يتضمن مجموعة من المسابقات والأنشطة الفنية على أن يخصص دخله للطلاب ويؤخذ في الاعتبار عند تقديم الدعم للطلاب ظروف واحتياجات الطلاب، حيث يطبق استبيان عن مدى رضا الطلاب عن الدعم الطلابي ويتم تحليل نتائج الاستبيان وربطها بما تقدم من الدعم (ملحق ١/٢/١ ب).

٢/٢/١ برامج الدعم الاجتماعي والرعاية الصحية:-

ولا يوجد بالكلية دعم لذوي الاحتياجات الخاصة حيث أن من شروط الالتحاق بالكلية أن يكون الطالب سليم بدنياً ولا يوجد به أي إعاقات، ولكن سوف يتم من العام القادم تقديم الدعم للطلاب الذين يصبحون ذوي احتياجات خاصة نظراً لإصابات طارئة وتجهز مرافق الكلية بالشكل الذي يتيح لهم التنقل داخلها. بينما تستفيد الكلية من الدعم الاجتماعي الذي تقدمه الجامعة من خلال مساعدته على السكن في المدينة الجامعية ، وتقوم هيئة الإشراف بالمدينة الجامعية بتقديم الرعاية الاجتماعية للطلاب والطالبات ، وحل ما يتعرضون له من مشكلات كما تستفيد الكلية من الخدمات الدراسية التي تقدمها للطلاب حيث توفر قاعات للاستذكار داخل المدينة الجامعية ويتوفر إشراف عليها طوال الأسبوع ولمدة ٢٤ ساعة بالإضافة إلى قاعات الاستذكار التابعة لمكتبة الطالب. كما يتوفر بالكلية عيادة طبية مجهزة بالأجهزة الطبية بما يسمح باستقبال الحالات الطارئة وإجراء الإسعافات اللازمة (ملحق ٢/٢/١-ج).

٣/٢/١ برامج الدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين:-

بالكلية قواعد موثقة لتحديد المتفوقين والمبدعين والمتعثرين خلال السنوات الثلاثة الماضية، حيث توجد آلية موثقة لتحديد الطلاب المتعثرين، وآلية لتحديد الطلاب المتفوقين (ملحق ٣/٢/١ أ-ب)، الذين تتطور نسبتهم إلى إجمالي عدد الطلاب خلال الأعوام الثلاثة الماضية حيث بلغت هذه النسب على التوالي 51.84% - 62.64% - 47.6% في الأعوام (٢٠٠٨/ ٢٠٠٩) (٢٠٠٩/٢٠١٠) (٢٠١٠/٢٠١١) على التوالي. وترعى الكلية الطلاب المتفوقين والمبدعين، فتقدم ورش عمل لتحفيز الطلاب المتفوقين، ويحصلون على مكافآت مالية كما يتم تكريمهم في حفل عيد الخريجين (ملحق ٣/٢/١-د)، وبالكلية برنامج لرعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة ، ويهدف إلى دراسة حالة الطالب المتعثر (بطئ التعلم / ذوي صعوبات التعلم / التخلف الدراسي) ، والعمل مع الزملاء والمتخصصين في مركز الإرشاد النفسي والتربوي على وضع خطة لتحسين حالته وتحفيزه للوصول إلى أقصى ما يستطيع الوصول إليه من تحسن في التحصيل الأكاديمي، ويتم اختيار إستراتيجيات التدريس المناسبة وهي استراتيجيات تدريس علاجية لدعم الطالب وتحفيزه على بذل المزيد من الجهد في التعلم ويسعى البرنامج على معاونة الطالب الذي يعاني من مشكلات أسرية (سواء كانت مادية - ثقافية - أو غيرها) في حل تلك المشكلات والتغلب عليها. ويهدف البرنامج إلى اختيار أساليب المتابعة المناسبة التي تتيح الفرصة للقائم بالتدريس لمتابعة تحسن مستوى التحصيل لدى الطالب (ملحق ٣/٢/١ هـ)، وبلغت نسبة الطلاب المتعثرين المستفيدين من البرامج المقدمة إليهم لتحسين مستواهم الدراسي إلى

إجمالي عدد الطلاب من - 7.15%، وبلغت نسبتهم إلى إجمالي عدد الطلاب المتعثرين بالكلية ١٠٠% (ملحق ٣/٢/١-د) ويتم قياس فاعلية برنامج رعاية الطلاب المتعثرين دراسياً على مستوى المؤسسة (ملحق ٣/٢/١-ز)

٤/٢/١ التوعية والإرشاد الأكاديمي:-

يوجد دليل للطلاب ومتاح لجميع الطلاب وذلك للتوعية والإرشاد الأكاديمي وبه آليات اختيار الرائد العلمي ومهامه ودور الطالب نحوه (ملحق ٤/٢/١-د)، ويتم توعية وإعلام الطلاب بنظام الريادة العلمية من خلال دليل الطالب (ملحق ٤/٢/١-أ).

٣/١ الأنشطة الطلابية

يتم ممارسة أنشطة طلابية متنوعة داخل الكلية ما بين (رياضية - ثقافية - علمية) وذلك وفق خطة سنوية تقدم من قبل إدارة رعاية الشباب بالكلية (ملحق ١/٣/١-أ) ويشترك في هذه الأنشطة للعام الجامعي (٢٠١١/ ٢٠١٢) ٩٢% من جملة عدد طلاب الكلية (ملحق ١/٣/١-ب). ويتم انتخاب إتحاد الطلاب بالكلية وفقاً لللائحة إتحاد طلاب الجامعة، ويشترك أعضاء الإتحاد في الأنشطة الطلابية المتنوعة للكلية (ملحق ١/٣/١-ج)، وتسعى الكلية للتعرف على مدى رضا الطلاب عن الأنشطة المقدمة لهم من خلال تطبيق استبيان رضا الطلاب عن الأنشطة. وقد حصلت الكلية على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية على المستوى المحلي لكن لم تشارك الكلية في أنشطة طلابية على المستوى الدولي (ملحق ٢/٣/١-أ)، يوجد بالكلية برامج لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية مادياً ومعنوياً وعلمياً وغير ذلك (ملحق ٢/٣/١-ب).

٤/١ الخريجين:-

يوجد بالكلية برامج إعداد الخريجين لسوق العمل وذلك من خلال مركز الخدمة العامة والإرشاد النفسي حيث يتم تقديم عدد من البرامج التدريبية التي تؤهل الخريجين المعلمين لمواكبة أحدث التطورات واحتياجات سوق العمل (ملحق ١/٤/١-أ). وتبلغ نسبة المستفيدين من هذه البرامج % من إجمالي الخريجين (١/٤/١-ب) كما يوجد بالكلية وحدة لمتابعة الخريجين بالإضافة إلى إدارة شئون الخريجين التي بها فريق لمتابعة شئون الخريجين والتعرف على مشكلاتهم والتواصل معهم فيما يخص البرامج التي تقدمها الكلية لتطوير مهاراتهم (

ملحق ١/٤/١ -ج) (ملحق ١/٤/١-د) ويوجد بالكلية رابطة للخريجين تم اعتمادها من قبل الجامعة وذلك لرعاية شئون الخريجين وتكون حلقة الوصل بينهم وبين الكلية بما يحقق استفادة الخريجين المنتمين إليها حيث تراعي الرابطة الأنشطة العلمية والبحثية ، والثقافية والأدبية وأنشطة حماية البيئة ، والخدمات والاقتصادية ورعاية الفئات الخاصة والمعاقين ويتم ذلك من خلال إنشاء قاعدة بيانات للخريجين (ملحق ١/٤/١-هـ).

كما توجد آلية لمتابعة مستوى الخريجين في سوق العمل ، وذلك من خلال وحدة متابعة الخريجين بالإضافة إلى الأنشطة الخاصة برابطة خريجي كلية التربية (ملحق ١/٤/١-و).

١ / ٢ المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو معايير أخرى معتمدة من الهيئة :

١ / ١ / ٢ تبني المعايير الأكاديمية :

تتبنى برامج الكلية الستة عشر (برنامج إعداد معلمة رياض الأطفال - برنامج إعداد معلم المرحلة الابتدائية (اللغة العربية - اللغة الانجليزية - المواد الاجتماعية - الرياضيات - العلوم) - برامج إعداد معلم المرحلتين الإعدادية والثانوية جميع التخصصات (معلم اللغة العربية - معلم اللغة الفرنسية - معلم اللغة الانجليزية - معلم الكيمياء - معلم الفيزياء - معلم البيولوجي - معلم الرياضيات - معلم التاريخ - معلم الجغرافيا - معلم علم النفس) المعايير الأكاديمية القياسية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم الصادرة بتاريخ ابريل ٢٠٠٩م { ملحق (أ/١/١/٢) }

وقد اتخذت الكلية والأقسام العلمية بها الإجراءات التالية لتبني المعايير الأكاديمية :

- إحالة وثيقة المعايير الأكاديمية القياسية التي أعلنتها الهيئة إلى الأقسام العلمية المختصة بالكلية لدراستها ومراجعة البرامج الدراسية التابعة لها في ضوءها .
- تشكيل لجان داخل الأقسام العلمية لمراجعة المعايير الأكاديمية القياسية للبرامج التعليمية ، وكذلك المخرجات التعليمية المستهدفة من تدريس برامج القسم مع مقرراتها والواردة في توصيفات البرامج والمقررات لضمان اتساق المخرجات مع المعايير الأكاديمية القياسية .

{ ملحق (ب/١/١/٢) }

- راجعت كل لجنة من اللجان المعايير الأكاديمية القياسية للبرامج؛ وقدمت تقرير حول ما توصلت إليه إلى رئيس مجلس القسم. { ملحق (ج/١/١/٢) }
- مراجعة تقارير اللجان من قبل الأقسام العلمية لوضع الصورة النهائية لوثيقة المعايير الأكاديمية القياسية لبرامج كلية التربية بجامعة أسيوط .
- إعداد مصفوفة المقررات / المعايير لدراسة مدى تحقق المعايير المتبناة من خلال المقررات التي تدرس حالياً ببرامج الكلية . { ملحق (د/١/١/٢) }

• اعتماد مجالس الأقسام للصورة النهائية لوثيقة المعايير الأكاديمية القياسية لبرامج كلية التربية بجامعة أسيوط . { ملحق (هـ) ١/١/٢ } {

• اعتماد مجلس الكلية للصورة النهائية لوثيقة المعايير الأكاديمية القياسية لبرامج كلية التربية بجامعة أسيوط . { ملحق (و) ١/١/٢ } {

٢/١/٢ الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية :

تبذل الكلية جهودها لتوفير النوعية اللازمة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين بالمعايير الأكاديمية التي تتبناها الأقسام العلمية وذلك من خلال الآتي :

• عقد ندوات وحلقات نقاش وورش عمل بأقسام الكلية خاصة بتعريف المعايير الأكاديمية القياسية للبرامج والمقررات من خلال طرحها على السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بكل قسم ، والإداريين بالكلية . { ملحق (أ) ١/٢/٢ } {

• النشر الإلكتروني لوثيقة المعايير الأكاديمية القياسية لكلية التربية جامعة أسيوط بصفحة الكلية ليتسنى لأعضاء هيئة التدريس مراجعة وتعديل توصيف مقرراتهم وإطلاع الطلاب والمستفيدين بهذه المعايير . { ملحق (ب) ١/٢/٢ } {

وتتوافق المعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الكلية مع رؤيتها وهي تسعى " تحقيق التميز والريادة التربوية بما يسهم في إعداد معلم متميز، وأن تصبح مركزاً لترقية المعرفة التربوية وتطبيقاتها العلمية والتكنولوجية في مجالات التعليم والتعلم وخدمة المجتمع علي المستويين المحلي والإقليمي " ؛ ورسالتها وهي " إعداد معلم تربوي مهني مبدع مؤهل للمنافسة والتفاعل المتميز مع معطيات مجتمع المعرفة ومواكبة التطور التكنولوجي والاتجاهات الحديثة في التعليم والتعلم، وتشجيع البحث التربوي من خلال الارتقاء ببرامج الكلية ووحداتها المختلفة لإرساء مجتمع تعلم قائم على مستوى عال من الفاعلية، مع الاستجابة لتنوع احتياجات المجتمع ومشكلات الميدان التربوي بتوفير الخدمات والاستشارات الفنية المتخصصة لمؤسسات المجتمع المختلفة " { ملحق (ج) ١/٢/٢ } ؛ من خلال إعداد وثيقة مواءمة بين رؤية الكلية ورسالتها والمعايير الأكاديمية القياسية للكلية ؛ حيث تضمنت الوثيقة البنود التالية : إعداد معلم متميز قادر على التعامل مع مجتمع المعرفة ، قادر على المنافسة على المستوى المحلي والإقليمي ، مواكبة التطورات الحديثة في التعليم والتعلم ، الإسهام في البحث العلمي ، الإسهام في خدمة المجتمع وتنمية البيئة ؛ وما يحققها من معايير . { ملحق (د) ١/٢/٢ } {

٣/١/٢ توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية :

بنيت البرامج التعليمية المختلفة في ضوء المعايير الأكاديمية القياسية التي تبنتها الكلية بدليل تعديل لائحة الكلية وما شملها من تعديل في المقررات الدراسية إذ تم إدخال مقررات جديدة وحذف بعض المقررات أو دمجها وما صاحب ذلك من تعديل في محتوى المقررات وتوزيع ساعاتها لتتمكن من تحقيق المعايير التي تبنتها الكلية { ملحق (أ) ١/٣/٢ } {

تلى اعتماد مجلس الكلية للمعايير الأكاديمية القياسية وضعت الأقسام آليات لقياس ومتابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية التي تتبناها ، وهي :

- إعداد مصفوفة المقررات / المهارات التعليمية المستهدفة والتي تؤكد تحقيق المقررات الدراسية للمعايير الأكاديمية المتبناه للبرامج . { ملحق (ب/٣/١/٢) }

- إعداد ملف لكل مقرر يتضمن توصيفاً للمقرر شاملاً الأهداف والمخرجات التعليمية المستهدفة والتي تم صياغتها في ضوء المعايير الأكاديمية القياسية. { ملحق (ج/٣/١/٢) }

- تشكيل لجنة تختص بالمقررات التربوية تضم مجموعة من المنسقين من الأقسام المختلفة بواقع منسق لكل قسم ، وكذلك لجنة للمقررات الأكاديمية التخصصية بكلية العلوم و لجنة للمقررات الأكاديمية التخصصية بكلية الآداب وتتمثل مسؤوليتها في مراجعة توصيف المقررات ومناقشة خطط تطوير هذه المقررات وطرق التقويم ونتائج هذا التقويم ويتم تقديم تقريراً إلى رئيس مجلس القسم . { ملحق (د/٣/١/٢) }

- يقدم كل عضو هيئة تدريس تقريراً عن المقرر الذي قام بتدريسه خلال الفصل الدراسي يتضمن عرضاً لما قام بتدريسه مع تحديد أساليب تعليم وتعلم الطلاب التي اتبعتها ، وطرق تقييم الطلاب مع عرض مقترحات وخطة تطوير وتحسين المقرر وتقوم كل لجنة بمتابعة التقارير الفعلية للمقررات واقتراح خطط التحسين والتطوير وتعتمد الأقسام محاضر جلساتها . { ملحق (هـ/٣/١/٢) }

- تشكيل لجنة لمتابعة البرامج مكونة من رؤساء الأقسام ومنسق لكل برنامج ترفع إليها تقارير اللجان الثلاثة السابقة بهدف تطوير البرنامج الأكاديمي التابع للقسم العلمي ويعتمد مجلس الكلية محاضر جلساتها . { ملحق (و/٣/١/٢) }

- الاستعانة بمراجعين داخليين وخارجيين لمراجعة البرامج التعليمية المختلفة بالكلية في مختلف جوانبها والتي تمثل المعايير الأكاديمية القياسية أحد الجوانب الرئيسية ودرجة تحقيق البرنامج لها وأهم نقاط القوة و الضعف في البرامج . { ملحق (ز/٣/١/٢) }

وقد حرصت الكلية على اتخاذ بعض الإجراءات التي تكفل الوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية القياسية التي تتبناها البرامج الأكاديمية بأقسامها المختلفة والتي تمثلت في تنمية المصادر اللازمة للتعليم والتعلم والتعديل المستمر للمقررات الدراسية وإدخال طرق حديثة للتقييم .

ففي مجال تنمية مصادر التعليم والتعلم فقد تم إمداد مكتبة الكلية بأعداد جديدة من الكتب ، وتزويدها بأجهزة كمبيوتر متصلة بالانترنت ، تحسين البيئات التعليمية المتمثلة في قاعات الدراسة والمعامل حيث تم تزويدها بجهاز كمبيوتر وداتا شو .

وعلى مستوى تعديل المقررات الدراسية للوفاء بالمعايير الأكاديمية القياسية فيقوم أعضاء هيئة التدريس بناءً على توجيهات الكلية ووحدة ضمان الجودة والأقسام واللجان بالأقسام العلمية المختلفة

بعمل تعديلات في توصيف المقررات وخصوصاً في حداثة محتوى المقرر وأساليب التعليم والتعلم التي تنمي مهارات التعلم الذاتي ومهارات الاتصال والعمل في فريق ، وفي مجال استخدام الطرق الحديثة في التقييم تم استخدام ماكينتي التصحيح الالكتروني في تصحيح بعض امتحانات لبعض المقررات .

١ / ٣ البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية :

١/١/٣ مائة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل :

تمتلك كلية التربية ستة عشر برنامج أكاديمي مفعّل لا غني عنها لأي مجتمع في الدراسة في مرحلة البكالوريوس من خلال : (برنامج إعداد معلمة رياض الأطفال - برنامج إعداد معلم المرحلة الابتدائية (اللغة العربية - اللغة الانجليزية - المواد الاجتماعية - الرياضيات - العلوم) - برامج إعداد معلم المرحلتين الإعدادية والثانوية جميع التخصصات (معلم اللغة العربية - معلم اللغة الفرنسية - معلم اللغة الانجليزية - معلم الكيمياء - معلم الفيزياء - معلم البيولوجي - معلم الرياضيات - معلم التاريخ - معلم الجغرافيا - معلم علم النفس) المعايير الأكاديمية القياسية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم الصادرة بتاريخ ابريل ٢٠٠٩م { ملحق (١/١/٣) }

وتتسم برامج الكلية الستة عشر بتلبيتها لاحتياجات سوق العمل في الحقل التربوي ، ويمثل تبني برامج الكلية للمعايير الأكاديمية القياسية والتي تم التوصل إلي صورتها النهائية بمشاركة الجهات المستفيدة ؛ ما يضمن تلبية احتياجات سوق العمل من خلال مجموعة من الإجراءات كالتالي :

- مشاركة وكيل وزارة التربية والتعليم بأسبوط بمجلس الكلية ، وكذلك مشاركة مدير إدارة التربية والتعليم وأمين إتحاد طلاب الكلية في تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ؛ مما يعتبر إسهاماً مستمراً من المستفيدين في إدارة الكلية والمشاركة في تطويرها من خلال تطوير برامجها التعليمية. { ملحق (١/١/٣) (ب) } ، { ملحق (١/١/٣) (ج) }
- وجود مكتب للتربية العملية يتمثل دورها في متابعة أداء الطلاب والوقوف على المشكلات التربوية التي تواجه الطلاب المعلمين بالمدارس والوقوف على المشكلات التعليمية الحقيقية والتي تمثل احتياجات واهتمامات سوق العمل التربوي . { ملحق (١/١/٣) (د) }

- وجود وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للتعاون بين الكلية و الجهات المستفيدة ، والتي من ضمن مهامها استطلاع آراء الجهات المستفيدة حول البرامج الدراسية بالكلية والتواصل مع الخريجين واستطلاع آرائهم حول البرامج الدراسية . { ملحق (هـ/١/١/٣) }
- تقدم الكلية حزم تدريبية لفئات متباينة من الجهات المستفيدة (معلمات رياض الاطفال - معلمي المرحلة الثانوية - موجهي ومديري التعليم الثانوي العام والفني) . { ملحق (و/١/١/٣) }
- وتحرص الكلية على أن تكون البرامج الدراسية ولوائحها تتمتع بدرجة كافية من المرونة ، وتتمثل مظاهر المرونة فيما يلي :

- تتيح البرامج الحالية مساحة من التطوير بمحتوي تلك البرامج وذلك بإدخال بعض الموضوعات الحديثة التي تتلائم مع المستجدات العلمية وخطط التنمية .
- وعلي مستوي المقررات يسمح النظام المتبع حالياً لعضو هيئة التدريس من إدخال وتحسين المقرر في حدود ١٠% من محتوياته ، ويتم توثيق ذلك في تقرير المقرر . {

ملحق (ز/١/١/٣) }

وقد تم إجراء تعديلات في البرامج التعليمية للمقررات وتم اعتمادها في مجلس الكلية ٢٠٠٨/١/١٥ والموصفة وفقاً للمعايير الأكاديمية المتخصصة للهيئة القومية لضمان الجودة بمجلس رقم ٤٩١ بتاريخ ١٩ / ٧ / ٢٠١٠م و تقوم الكلية بتعديل لوائحها كل فترة زمنية استجابة للمستجدات العلمية والتكنولوجية واحتياجات سوق العمل . { ملحق (ح/١/١/٣) }

٢/٣ تصميم وتطوير البرامج التعليمية :

١/٢/٣ تصميم البرامج :

يوجد بالكلية توصيف واضح ومعلن بالأقسام للبرامج الدراسية والمقررات ، ويتم اعتماده من مجالس الأقسام المختصة ومجلس الكلية (انظر ملحق : ملفات توصيف البرامج والمقررات) وتتوافق البرامج التعليمية ومحتواها مع رسالة الكلية . { ملحق (أ/١/٢/٣) }

تتبقى المخرجات التعليمية المستهدفة من أهداف البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية وبالتالي فهي تحقق أهداف البرامج بشكل عام وتحرص الكلية على أن تسهم محتويات البرامج الدراسية من مقررات في تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة والتي تشمل على المهارات الذهنية مثل : حل المشكلات - التفكير الناقد - التفكير الابتكاري ، والمهارات العامة مثل العمل في فريق - مهارات الحاسب - مهارات الاتصال ، ويتضح ذلك في توصيفات البرامج المختلفة وتوصيفات المقررات . { ملحق (ب/١/٢/٣) }

وتتشارك العديد من الأطراف المعنية في تصميم وتطوير البرامج الدراسية المختلفة مثل :

- لجنة تختص بالمقررات التربوية تضم مجموعة من المنسقين من الأقسام المختلفة بواقع منسق لكل قسم ، وكذلك لجنة للمقررات الأكاديمية التخصصية بكلية العلوم و لجنة للمقررات

الأكاديمية التخصصية بكلية الآداب وتتمثل مسؤوليتها في مراجعة توصيف المقررات ومناقشة خطط تطويرها وطرق التقويم ونتائج هذا التقويم ويتم تقديم تقريراً إلى رئيس مجلس القسم المختص . . { ملحق (ج/١/٢/٣) }

• يشارك في عضوية وحدة ضمان الجودة بالكلية ممثل من منظمات سوق العمل (مدير إدارة التربية والتعليم بأسبوط) مما يتيح له المشاركة في مناقشات وضع القرارات المتعلقة بتطوير البرامج المختلفة . . { ملحق (د/١/٢/٣) }

٢/٢/٣ تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية :

تقوم الكلية بعدد من الإجراءات للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية المختلفة بالكلية كل أربع سنوات طبقاً للمستجدات العلمية في مجال التخصص ولتغيرات احتياجات سوق العمل .
وهناك مستويان من المراجعة يتم تطبيقها على البرامج التعليمية المختلفة بالكلية :
المستوي الأول : المراجعة الداخلية :

يتيح نظام المراجعة الداخلية آلية للمراجعة الدورية كل أربع سنوات لمحتويات المقررات والمخرجات التعليمية المستهدفة ، حيث يقوم أعضاء هيئة التدريس بإعداد تقارير للمقررات تشمل على ما تم تدريسية ومقترحات لتحسين المقرر في العام التالي ، كما تقوم اللجان الثلاثة الخاصة بالمقررات التربوية والأكاديمية العلمية والأكاديمية الأدبية بمراجعة توصيفات وتقارير المقررات بشكل دوري مراجعة فصلية أو سنوية ، كما تقوم لجنة البرامج بمراجعة توصيفات البرامج وتقاريرها كما تتم مراجعة البرامج والمقررات من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية. { ملحق (أ/٢/٢/٣) }
بالإضافة إلى أن أقسام الكلية تعقد مؤتمراً علمياً للقسم يتم التحاور فيه حول مختلف المشكلات وآراء الطلاب في كافة جوانب البرنامج الدراسي ومقترحاتهم وكذلك نتائج تقييم المقررات الدراسية وما تقدمه من ملاحظات ومقترحات. { ملحق (ب/٢/٢/٣) }

المستوي الثاني : المراجعة الخارجية :

يتم إجراء مراجعة خارجية من خلال مراجعين خارجيين من قبل لجنة قطاع الدراسات التربوية ، وقد تم إجراء مراجعة لمعظم برامج الكلية ، حيث قام المراجعون الخارجيون بإبداء نقاط القوة والضعف في البرامج ومقرراتها والعديد من النقاط التي يمكن تداركها في التعديلات التي تجري على تلك البرامج . . { ملحق (ج/٢/٢/٣) }

وقامت الأقسام ببعض الممارسات مستفيدة بذلك من تقارير المراجعين الخارجيين مثل :

- توافق أهداف البرنامج مع المخرجات التعليمية المستهدفة .
- تحديث محتوى ومراجع بعض المقررات .
- مراعاة التدرج في المحتوى والأهداف في المقررات الممتدة من الدبلومات وحتى الدكتوراه .

وتمثل التقارير السنوية للبرامج والمقررات مرجعاً أساسياً في تحديث وتطوير المحتوى العلمي للمقررات وبالتالي المخرجات التعليمية المستهدفة وما قد يتطلبه ذلك من تحديث وتطوير المعامل بالكلية وقد اشتملت أوجه التحديث للبرامج والمقررات مراعاة تنقية المقررات من الموضوعات القديمة ، اختيار انسب طرق التدريس / كذلك تطوير طرق تقييم الطلاب وتمثل مقترحات التحديث التي يتقدم بها أعضاء هيئة في تقارير المقررات وبالتالي في تقارير البرامج أهمية حيث أنها وليدة الممارسة العملية . (ملحق : التقارير السنوية للبرامج) . { ملحق (د/٢/٢/٣) }

٣/٣ فاعلية البرامج التعليمية :

١/٣/٣ مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية :

تتناقص أعداد الطلاب بالبرامج التعليمية المقدمة بالكلية في السنوات الخمس الأخيرة ، فيما عدا العام الدراسي الحالي حيث تزايدت عدد الطلاب . . { ملحق (أ/١/٣/٣) }

وبشكل عام تتذبذب نسب النجاح ارتفاعاً وانخفاضاً في معظم الفرق الأولى والرابعة ، فنلاحظ انخفاض نسب النجاح في الفرقة الأولى رياضيات وتاريخ وارتفاع في نسب النجاح لطلاب الفرقة الأولى في البيولوجي واللغة الانجليزية واللغة الفرنسية واللغة العربية والجغرافيا وعلم النفس ، ويظهر هذا التفاوت بين نسب النجاح لطلاب الفرقة الرابعة ؛ بينما نجد انخفاض في نسب النجاح لطلاب اللغة الفرنسية والجغرافيا إلى حد ما نجد ارتفاع ملحوظ في نسب النجاح بين طلاب باقي البرامج التعليمية ، ويمكن إرجاع التفاوت في النتائج إلى الفروق الفردية بين مستويات الطلاب . { ملحق (ب/١/٣/٣) }

كما تبين الإحصائيات أن نسب الخريجين تزايدت في برامج اللغة الانجليزية وأساسى اللغة الانجليزية وطفولة ، بينما تتناقص في باقي البرامج التعليمية بالكلية وهي الكيمياء ، اللغة الفرنسية ، والجغرافيا وأساسى رياضيات وأساسى عربي ويمكن إرجاع التناقض أو التزايد في نسب الخريجين إلى الفروق الفردية بين مستويات الخريجين . . { ملحق (ج/١/٣/٣) }

وتستفيد الكلية من الدلالات السابقة في الوقوف على مواطن الضعف إن وجدت والتأكد من حسن سير العملية التعليمية بشكل عام واتخاذ أية إجراءات تصحيحية إذا لزم الأمر .

الفاعلية التعليمية

٤

التعليم والتعلم والتسهيلات
المادية للتعلم

١/٤ إستراتيجية التعليم والتعلم:

١/١/٤ توافر إستراتيجية التعليم والتعلم:

تتوفر لدى الكلية إستراتيجية للتعليم والتعلم تم توثيقها وإعلانها بأكثر من آلية. وقد هدفت هذه الإستراتيجية إلى تحقيق فاعلية عملية التعليم والتعلم بالكلية وتحقيق رؤيتها ورسالتها من خلال تنوع أنماط التعليم والتعلم التي احتوت عليها والتي من بينها (التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - الحوار والمناقشة - العصف الذهني) ، كما دعمت الإستراتيجية بأنماط تعليم وتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة بما يتلاءم وخصائصهم المعرفية والعقلية والفروق الفردية ومن هذه الأنماط (التعلم من خلال الأقران - التساؤل الذاتي - طريقة النمذجة).

(ملحق ١/١/٤ أ)

وقد شارك في إعداد إستراتيجية التعليم والتعلم الخاصة بالكلية أطراف في داخل الكلية وخارجها وذلك ممن لهم خبرة في إعداد أساليب التعليم والتعلم وتطبيقها في المؤسسات ذات الصلة.

(ملحق ١/١/٤ ب)

٢/١/٤ مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم:

توجد آلية لمراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم بشكل دوري تتضمن مجموعة من الإجراءات هي الندوات التي تتم بشكل دوري في نهاية كل ترم مع أعضاء هيئة التدريس. مراجعة تقارير المقررات بصفة دورية - استقصاء آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس حول إستراتيجية التعليم والتعلم.

(ملحق ١/٢/٤ أ)

وتأتي نتائج المراجعة الدورية لإستراتيجية التعليم والتعلم من خلال تطوير العملية التعليمية

بالكلية وذلك كما يلي:

- تطوير قاعات التدريس ومعمل التدريس المصغر.
 - توفير مراجع علمية حديثة متخصصة بمكتبة الكلية.
 - زيادة نقاط الانترنت بالمكتبة وقاعات التدريس.
 - النشر الالكتروني لبعض المقررات الدراسية . (ملحق ٤/١/٢/ب)
- ٣/١/٤ أساليب التعليم والتعلم:**

توجد بالكلية أنماط تعليم وتعلم غير تقليدية وقد تم اعتمادها في إستراتيجية التعليم والتعلم الخاصة بالكلية ومن هذه الأنماط:

- التعلم التنافسي
 - تعليم الأقران
 - حل المشكلات
 - التعليم المبرمج
 - التساؤل الذاتي
- (ملحق ٤/١/٣/أ)

تحقق أنماط التعليم والتعلم المخرجات المستهدفة لكل برنامج دراسي في برامج الكلية ويتضح من خلال تقارير المقررات الدراسية التي تتم بصفة دورية. (ملحق ٤/١/٣/ب)

تشتمل البرامج التعليمية ممارسات متنوعة لتنمية التعلم الذاتي لدى الطلاب مثل:

- توصيف المقررات الدراسية.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس على أنماط التعلم الذاتي.
- تكليف الطلاب بعمل تقارير ومناقشتها. (ملحق ٤/١/٣/ج)

تتوفر بالكلية وسائل تدعم أنماط التعليم والتعلم المستخدمة ومثال ذلك:

- وحدة الانترنت الملحقة بمكتبة الدراسات العليا.
- تدعيم المكتبة بالكتب والمراجع العلمية الحديثة بصفة دورية.
- تدعيم مكتبة الطالب بعدد من الأجهزة المتصلة بالانترنت وذلك لتدعيم التعلم الذاتي.
- إتاحة خدمات المكتبة الرقمية من خلال وحدة الانترنت الملحقة بمكتبة الدراسات العليا وتوفير طابعة وماكينة تصوير.
- تجهيز قاعات الدروس بأجهزة حاسب آلي، data Show.
- تجهيز معمل التدريس المصغر. (ملحق ٤/١/٣/د)

٢/٤ السياسات المتبعة في التعامل مشاكل التعليم:

١/٢/٤ مشكلات التعليم:

توجد بالكلية مجموعة من السياسات التي تعمل على معالجة مشكلات التعليم بما يحقق رؤية الكلية ورسالتها وإيجاد حلول متميزة فيما يتعلق بما يلي:

*** الكثافة العددية للطلاب:**

في ضوء الأعداد المتزايدة للطلاب فإن الكلية تقوم بتقسيم الطلاب (الليسانس والبكالوريوس) إلى مجموعات يتراوح عددها بين (٣٠ - ٤٠) ، وبالنسبة لطلاب الدراسات العليا فإنه يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات تتلقى كل منها محاضراتها بشكل منفصل.

(ملحق ٤/٢/١/أ)

*** ضعف الموارد:**

تعتبر الميزانية التي تعتمدها الجامعة للكلية هي المصدر الأساسي للتمويل ، وتتغلب الكلية على ضعف الموارد من خلال:

- إنشاء وحدات ذات الطابع الخاص وهي (الخدمة العامة - خدمة المجتمع وتنمية البيئة - التعاون الدولي).
- وضع خطة لتنمية موارد الكلية الذاتية.
- تقوم الكلية بتدريب العاملين بالمؤسسات ذات الصلة. (ملحق ٤/٢/١/ب)

*** (نقص ، زيادة) أعضاء هيئة التدريس:**

تحاول الكلية أن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب متفقة مع المعدلات التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد حيث بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب ١ : ٢٣ ونسبة الهيئة المعاونة للطلاب ١ : ٥٥ وذلك في العام الدراسي ٢٠١١-٢٠١٢ ، كما تم الاستعانة بالأساتذة العاملين والمتفرغين وغير المتفرغين في عضوية المجالس واللجان وتدريب مقررات الدراسات العليا.

(ملحق ٤/٢/١/ج)

*** الدروس الخصوصية:**

لا توجد آلية لمواجهة الدروس الخصوصية، وذلك لأنه لا توجد دروس خصوصية بالكلية حيث تقوم الكلية:

- إتباع أساليب حديثة في التدريس.
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات للقضاء على الكثافة داخل المدرجات.
- وضع آلية لتلقي الشكاوي.
- تفعيل نظام الساعات المكتبية.

*** الكتاب الجامعي:**

- يتم التدريس في الكتاب الجامعي بعد اعتماده من المجموعة العلمية المتخصصة ثم مجلس القسم وتقوم الجامعة بالتعاقد مع الأستاذ ويقوم الطالب بشراء الكتاب بسعر أقل بفارق الدعم الذي تقدمه الجامعة.

- توجد مجموعة من المقررات الالكترونية لبعض أعضاء هيئة التدريس والمتاحة للطلاب.

- وضع آلية للتأليف الجماعي بين أعضاء هيئة التدريس. (ملحق ٤/٢/١/د)

* انتدابات أعضاء هيئة التدريس:

يلتزم أعضاء هيئة التدريس بالتواجد في الكلية أربعة أيام أسبوعياً وتوافق الكلية على انتداب

عضو هيئة التدريس من غير الإداريين لمدة يومين على الأكثر. (ملحق ٤/٢/١/هـ)

* ضعف حضور الطلاب:

- تطبق الكلية قانون تنظيم الجامعات والذي يختص بحرمان الطلاب الذين تتجاوز نسب حضورهم عن ٢٥%.

- تقوم الهيئة المعاونة بتسجيل الغياب والحضور في السكاثن واعتماد نسبة في المدرجات على هذا التسجيل ضمن درجات أعمال السنة. (ملحق ٤/٢/١/و)

٢/٢/٤ مردود السياسات المتبعة في حل المشكلات:

- أدت السياسات المتبعة بالكلية في حل المشكلات إلى تحسين الممارسات الفعلية للتعليم والتعلم مثل:

- التزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالتواجد بالكلية.

- تزويد المدرجات والفصول الدراسية بوسائل تعليمية حديثة.

- محدودية قرارات الحرمان من دخول الامتحان بسبب الغياب.

٣/٤ برامج التدريب الميداني للطلاب:

١/٣/٤ برامج التدريب الميداني:

يوجد بالكلية برنامج للتدريب الميداني (التربية العملية) معلن وموثق ويتم تضمينه داخل

توصيف مقررات البرامج الدراسية، حيث يتم تطبيق في الفرقة الثانية بالنسبة لشعبة التعليم الأساسي، ويتم تطبيقه في الفرقة الثالثة بالنسبة لشعب التعليم العام.

(ملحق ٤/٣/١/أ)

يتم الاعتماد على نظام الدرجات في تقييم التربية العملية من خلال استمارة مقرر بالدرجات

توزع لمدارس التدريب وذلك لتقرير كافة جوانب الطالب المعلم خلال التربية العملية.

(ملحق ٤/٣/١/ب)

توجد مجموعة من المؤشرات لقياس فاعلية التدريب الميداني وتوضح هذه المؤشرات من خلال:

- تقارير المشرف التربوي للتدريب الميداني.
- بعض آراء الطلاب في التربية الميدانية.
- استبانة المخرجات التعليمية المستخدمة في التربية الميدانية.
- استبانة لقياس فاعلية التربية الميدانية. (ملحق ٤/٣/١/ج)

٤/٤ تقويم الطلاب:

١/٤/٤ أساليب تقويم الطلاب:

تقوم لجنة مشكلة من المختصين بمراجعة أوراق الامتحانات وفقاً لمحتوى المقررات الدراسية وأساليب التقويم المتبعة فيها وذلك للتمكن من:

- قياس مخرجات التعلم المستهدفة من المقررات.
- كما توجد آلية لقياس مدى توافق الامتحانات مع مواصفات الورقة الامتحانية.

(ملحق ٤/٤/١/أ)

تتبنى الكلية مجموعة من الإجراءات التي تضمن عدالة تقويم الطلاب وذلك كما يلي:

- سرية أوراق الإجابة من خلال أعمال الكنترول.
- تشكيل لجان بأعضاء الكنترولات.
- تقييم جماعي أثناء الامتحانات الشخصية.
- تنفيذ القرارات التي تمنع اشتراك أعضاء هيئة التدريس في أعمال الامتحانات في حالة وجود قرابة حتى الدرجة الرابعة.
- السماح للطلاب بالإطلاع على صورة من ورقة الإجابة الخاصة به للتأكد من عدالة التقويم.
- إعلان درجات أعمال السنة قبل تسليمها للكنترول. (ملحق ٤/٤/١/ب)

توجد آليات لتوثيق نتائج الامتحانات من خلال عرضها واعتمادها من مجلس الكلية ومجلس الجامعة، وتحفظ المستندات الأصلية (كراسات الإجابة والنتائج) داخل مقر الكنترول.

(ملحق ٤/٤/١/ج)

ويتم إعلان النتيجة بعد اعتمادها من خلال لوحات الإعلانات الخاصة بشئون الطلاب وأيضاً

من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة. (ملحق ٤/٤/١/د)

يتم الاستعانة بالمتحنيين من خارج الجامعة وذلك في مرحلة الدراسات العليا وفي المرحلة

الجامعية الأولى لا يتم الاستعانة بنظام المتحنيين الخارجيين. (ملحق ٤/٤/١/هـ)

تقوم الكلية بتحليل نتائج التقويم للطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية - المقررات) وعرض نتائج هذا التحليل على مجلس الكلية للاستفادة منها في تطوير البرامج وطرائق التدريس. (ملحق ١/٤/٤/و)

للكلية نظام محدد مع تظلمات الطلاب حيث يحق للطلاب بعد إعلان النتيجة أن يتقدم بطلب للسيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الطلاب والدراسات العليا ، وتتم مراجعة الورقة من خلال لجنة تشكل من أستاذ المادة ، وكيل الكلية ، رئيس الكنترول ، بحضور الطالب المتعلم ، حيث يطلع على صورة ضوئية من ورقة إجابته ويتم تعديل درجات الطالب في حالة استحقاقه.

(ملحق ١/٤/٤/ز)

ويتم إعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات ويعرض على مجلس الكلية.

(ملحق ١/٤/٤/ح)

٥/٤ الإمكانيات المتاحة للتعليم والتعلم:

١/٥/٤ المكتبة:

يوجد بالكلية عدد (٢) مكتبة إحداهما لجميع الفرق الدراسية والأخرى مكتبة الدراسات العليا ، تبدأ العمل في الساعة الثامنة والنصف صباحاً حتى الخامسة مساءً وفي غير أيام الدراسة في الساعة الثامنة والنصف حتى الثانية بعد الظهر .

ومن حيث المساحة تعد مكتبة الطالب ضيقة إلى حد ما وتحتاج إلى مكان أكثر اتساعاً لكثرة الكتب والمترددين ، وبالنسبة لمكتبة الدراسات العليا فإن المساحة مناسبة وتتوافر الإضاءة اللازمة والتكيف كما تتوفر أجهزة حاسب آلي وماكينات تصوير وعدد من نقاط الانترنت ، كما تستخدم قواعد البيانات التي تيسر البحث (بالموضوع أو العنوان أو المؤلف) هناك نقص في عدد أخصائي المكتبات من العاملين بالمكتبة إلا أن الكلية تقوم بتدريبهم على أعمال التصنيف والفهرسة من خلال مجموعة من المتخصصين في كلية الآداب ، ويتم تزويد المكتبة سنوياً بكتب حديثة وفق ما يتاح لها من ميزانيات من خلال الجامعة وفقاً لآلية متبعة لتحديد هذه الكتب. وتعد نسبة المستفيدين من المكتبة مرتفعة على مستوى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كما أن المكتبة تقويم بقياس رضا المستفيدين من خدمات المكتبة، وتوفير خدمة جديدة تسمى بخدمة الإحاطة الجارية والتي تعد حلقة وصل بين المستفيدين بالمكتبة وبعض العاملين بها.

(ملحق ١/٥/٤/أ)

٢/٥/٤ قاعات الدراسة والمعامل:

يوجد بالكلية عدد (٩) مدرجات وعدد (١١) فصل دراسي وعدد (١٣) معمل تلمي جميعها متطلبات إستراتيجية التعليم والتعلم ، إلا أنها غير مناسبة لأعداد طلاب الدراسات العليا - الدبلوم

العامة لذل تستعين الكلية بقاعات ومدرجات من خارج الكلية ، بموافقة الجامعة وتم تزويد جميع المدرجات والفصول بالوسائل التعليمية المساعدة مثل **Data Show** وأجهزة حاسب آلي ، هذا بالإضافة إلى بعض الفصول المزودة بأجهزة التكييف وتعتبر أعداد الفنيين في المعامل كافية ويتم تدريبهم على العمل على الأجهزة. (ملحق ٤/٥/٢/أ)

٤/٦/ رضا الطلاب:

٤/٦/١ قياس وتقييم رضا الطلاب:

يتم قياس رضا الطلاب من خلال استطلاع آراء الطلاب في أداء العملية التعليمية من حيث أساليب التعليم وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكافة أنشطة المعيار الرابع في الفاعلية التعليمية ، وكذلك يتاح للطلاب التعبير عن مشاكلهم في مؤتمرات الأقسام التي تعقد بصفة دورية ، كما يتم استقصاء آراء الطلاب في سياسات القبول وأداء شؤون الطلاب.

(ملحق ٤/٦/١/أ)

يتم تحليل نتائج قياس رضا الطلاب للتعرف على نقاط الرضا وعدم الرضا ويتم عرض بعض هذه النتائج على مجلس الكلية للاستفادة من نتائج قياس رضا الطلاب ، فعلى سبيل المثال تم تكييف بعض الفصول وتوفير أجهزة عرض ضوئي وحاسب آلي وإنشاء صناديق لتلقي شكاوي الطلاب.

(ملحق ٤/٦/١/ب)

١/٥ كفاية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعونة

١/١/٥ أعضاء هيئة التدريس

- تحرص الكلية على أن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس الطلاب متفقه مع المعدلات المرجعية في حدود (٢٠ — ٢٥) طالب لكل عضو هيئة تدريس (طبقا للمعدلات التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد) و لكنه وجد أن تسبه الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس ليس كافيا في بعض الأقسام . (ملحق ١/١/٥ — أ)
- لا بد من ملائمة التخصص العلمي لعضو التدريس مع المقررات التي يتم تدريسها من خلال توزيع العبء التدريسي في مجالس الأقسام للمقررات المختلفة والتي تقوم بترشيحهم لها مما يسهل معه التقدم في العملية التعليمية للتخصصات المختلفة. (ملحق ١/١/٥ — ب)
- توجد عدة قواعد للتعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس و هي:

١. طبقا لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية لا يجوز الترخيص في إعاره عضو هيئة التدريس أو إيفاده في مهمة أو أجازة تفرغ علمي طبقا للمادة (٨٨) أو في أجازة لمرافقه الزوج قبل انقضاء مده مماثله للمدة التي سبق أن قضاهها العضو في إعاره أو مهمة علميه أو أجازة لمرافقه الزوج.

٢. لا يجوز الترخيص في الإعاره قبل انقضاء ثلاث سنوات على بدء خدمه عضو هيئة التدريس . (ماده ٩٠ قانون تنظيم الجامعات)

٣. طبقاً للقانون أن يزيد مجموع مدد الإجازات و المهام العلمية لو إجازات التفرغ العلمي و إجازة مرافقه الزوج و رعاية الطفل على عشر سنوات طوال مدة خدمه عضو هيئه التدريس . (ماده ٩١ قانون تنظيم الجامعات)

٤. إلا يزيد نسبه أعضاء هيئه التدريس المعارين على ٢٥% من العدد الإجمالي لأعضاء هيئه التدريس بالأقسام المختلفة في الكلية و ذلك طبقاً للقرار.(١/٥/١ — ج)

٢/١/٥ أعضاء الهيئة المعاونة:

- يوجد عجز في الأعداد بقسمي علم النفس و أصول التربية
- تم اتخاذ هذه إجراءات لسد العجز في عدد أعضاء الهيئة المعاونة من خلال الآتي:
 ١. تشكيل تحكيم من خبراء الكلية للتعرف على الصعوبات التي تواجهها الهيئة المعاونة بقسمي علم النفس و أصول التربية لتذليل تلك الصعوبات و التغلب عليها.
 ٢. وضع خطة خماسيه لتحديد مدى الاحتياج في قسمي علم النفس و أصول التربية من الهيئة المعاونة.
 ٣. قرار مجلس الكلية بعدم الموافقة سفر المعيدين قبل الحصول على الماجستير .
- يوجد على مستوى الأقسام عدد كبير من الأساتذة المتفرغين و غير المتفرغين يتم الاستفادة منهم ومن خبراتهم بعده طرق ولذلك تم وضع خطة لتعظيم دور الأساتذة المتفرغين و غير المتفرغين بالكلية. (ملحق ٢/١/٥ — أ)

٢/٥ تنمية قدرات و مهارات أعضاء هيئه التدريس / الهيئة المعاونة

١/٢/٥ خطة التدريب

وضعت الجامعة خطة لتنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئه التدريس/ معاونيهم و هي من ضمن آليات الترقيات إلى الدرجة الأعلى.

ولابد من حضور حزمه من البرامج الإدارية بالنسبة للقيادات الإدارية و هي من احد عناصر المفاضلة بين المرشحين للوظائف القيادية الأعلى يوجد حد أدنى من الدورات التدريبية التي تعد احد الشروط التي تضعها الجامعة سواء للدرجات الأكاديمية أو الإدارية . (ملحق ٢/٢/٥ — أ)

ويهدف المشروع إلى :

١. تنميه القدرات و المهارات لتطوير أعضاء هيئه التدريس بمؤسسات التعليم العالي مما يزيد من جوده مخرجات التعليم .
 ٢. تنميه و تطوير القدرات و المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية و الكادر الإداري و تحديثها بما يسمح بإحداث التغيير المرجو بنجاح .
 ٣. نشر ثقافة التدريب و التطوير الذاتي .
- لذلك قامت الكلية بوضع خطة للتنمية قدرات أعضاء هيئه التدريس و معاونيهم خلال الخمس سنوات من (٢٠١٠/٢٠١٥ م) من خلال عمل دراسة لتحديد الاحتياجات التدريبية بعد استطلاع رأى أعضاء هيئه التدريس/ معاونيهم و عرضها على مجالس الأقسام و الكلية .

و هذه عده مجموعات من الدورات التي تم تنفيذها كما يلي :

١. مجموعه الدورات التخصصية وورش العمل التي تم تنفيذها من الخطة التدريبية لتنميه قدرات أعضاء هيئه التدريس / الهيئة المعاونة .
٢. دورات تم تنفيذها من خلال مشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد (أعضاء هيئه التدريس / الهيئة المعاونة) .
٣. الدورات التدريبية التي تم تنفيذها عام ٢٠١٠ م وذلك حرصا من أعضاء هيئه التدريس على تنميه مهارتهم لمواكبه مستحدثات العصر ليكون منهم فريق من المراجعين المعتمدين من قبل الهيئة القومية لضمان جوده التعليم و الاعتماد تم حصولهم على هذه الدورات على نفقتهم الخاصة . (ملحق ١/٢/٥ — ب)

٣/٥ تقييم أداء و رضا أعضاء هيئه التدريس

١/٣/٥ تقييم أعضاء هيئه التدريس / الهيئة المعاونة

- تتبنى الكلية مجموعه من الآليات لتقييم أداء أعضاء هيئه التدريس و الهيئة المعاونة وقد تم تعميم هذه الآليات على الأقسام و هذه الآليات هي
- استبيان التقييم الذي تقوم به وحده ضمان الجودة و الاعتماد بالكلية في نهاية كل فصل دراسي و الذي يشتمل على محاور متعددة منها :
- تقييم عضو هيئه التدريس .
- تقييم عضو الهيئة المعاونة .
- تتبنى الكلية قائمه معايير للتقييم الذاتي لأداء أعضاء هيئه التدريس .
- قائمه معايير التقييم الذاتي لأداء الهيئة المعاونة . (١/٣/٥ — أ)

• تقوم الكلية بعمل تقرير سنوي عن أداء أعضاء هيئته التدريسية / الهيئة المعاونة و يتضمن هذا التقرير :

- تقييم عضو هيئته التدريسية .
- تقييم عضو الهيئة المعاونة .
- تقييم قاعات المحاضرات .
- تقييم المقرر الدراسي .

(ملحق ١/٣/٥ — ب)

• بناء على تضمين التقرير السنوي للكلية نتائج تقييم عضو هيئته التدريسية و الهيئة المعاونة فإنه يتم الاستفادة من ذلك في تطوير أدائهم .

(ملحق ١/٣/٥ — ج)

٢/٣/٥ الرضا الوظيفي

تحرص الكلية إلى التعرف على و قياس الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئته التدريسية / الهيئة المعاونة باعتبارهم العنصر الفاعل في العملية التعليمية من خلال عمل استطلاع لأرائهم حول مدى الرضا الوظيفي الذي يحققونه من خلال الآليات التالية:

١. استقصاء الرضا الوظيفي الخاص بأعضاء هيئته التدريسية .
٢. استقصاء الرضا الوظيفي الخاص بأعضاء الهيئة المعاونة .

(ملحق ٢/٣/٥ — أ)

و تستفيد الكلية من نتائج تحليل استقصاء الرضا الوظيفي لأعضاء هيئته التدريسية/الهيئة المعاونة من خلال تحليل :

١. تحليل نتائج استقصاء الرضا الوظيفي لأعضاء هيئته التدريسية .
٢. تحليل نتائج استقصاء الرضا الوظيفي لأعضاء الهيئة المعاونة .

و من ثم تقديم مجموعه من المقترحات و التوصيات و مناقشتها من خلال القيام بورشه عمل عن الاستفادة الفعلية من تقييم مستوى الرضا الوظيفي .

(ملحق ٢/٣/٥ — ب)

١/٦ خطة البحث العلمي :

١/١/٦ توافر خطة للبحث العلمي:

تهتم الكلية بالنشاط البحثي حيث أنه أحد المحاور التي تبرزها رسالة الكلية، فقد تبنت الكلية توجهاً جديداً وهو أن يسير العمل البحثي من خلال خطة بحثية.

ولدى الكلية خطة موقعة للبحث العلمي وهي خطة ٢٠١٠ / ٢٠١١ حتى ٢٠١٤ / ٢٠١٥ والمعتمدة بقرار مجلس الكلية رقم (٥١٢) بتاريخ ٢٢ / ٤ / ٢٠١٢. وتلتزم الأقسام بالخطة الحالية خاصة في مرحلة التسجيل لدرجات الماجستير والدكتوراه إلى حد كبير. وقد أعلنت الكلية هذه الخطة على موقعها الإلكتروني وتقع مسؤولية متابعة تنفيذ الخطة على لجنة الدراسات العليا والبحوث لمناقشة التقدم بها وكذلك أية مقترحات ترد من الأقسام المختلفة بخصوص تعديل الخطة في ضوء مستحدثات العلم وجعل أولوية للبحوث التي تقع في إطار الخطة البحثية. (ملحق ع ٦ / ١ / ١ / أ)

وقد روعي أثناء إعداد الخطة الخاصة بالبحث العلمي أن تتوافق مع إمكانات الكلية البشرية والمادية مع تحديد المتطلبات المختلفة على أن تسعى الكلية أثناء فترة تنفيذ الخطة أن توفرها. (ملحق ع ٦ / ١ / ١ / ب)

ترتبط خطة البحث العلمي بكلية التربية مع ما ورد من أهداف إستراتيجية بأنشطة بالخطة الإستراتيجية لتوكيد الجودة بالجامعة ٢٠١١ / ٢٠١٦ وخططها التنفيذية، إذ لا توجد خطة بحثية للجامعة. (ملحق ع ٦ / ١ / ١ / ج)

توجد بالكلية لجنة لنشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي وقد قامت اللجنة بعمل نشرات لتشجيع طلاب الدراسات العليا على البحث العلمي وزيادة الوعي بأهمية البحوث التطبيقية وما تقدمه الجامعة من دعم لهذه البحوث وغيرها من فرص البحث العلمي.

(ملحق ع ٦ / ١ / ١ / د)

٢/٦ كفاءة العملية البحثية:

١/٢/٦ مؤشرات الكفاءة:

أجرى أعضاء هيئة التدريس بالكلية في خلال آخر ثلاث سنوات ٢٨ بحثاً اشترك في إعدادهم أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المختلفة. (ملحق ع ٦ / ٢ / ١ / أ)

بلغ عدد البحوث المنشورة إلى العدد الإجمالي من إجمالي أعضاء هيئة التدريس حوالي ٥٢,٥ % (ملحق ع ٦ / ٢ / ١ / ب)

توجد قواعد بيانات للبحوث العلمية بالكلية وقد تم نشر قوائم بالأبحاث لجميع الأقسام على موقع الكلية كما قامت الكلية بإصدار دليل لمخصصات رسائل الماجستير والدكتوراه التي يتم منحها سنوياً وسوف يتم نشر هذا الدليل إلكترونياً. ملحق (ع ٦ / ٢ / ١ / ج)

لقد حصل البعض من أعضاء هيئة التدريس على الجوائز على المستويات القومية والمحلية.

١- الأستاذ الدكتور/ عبد الرقيب أحمد البحيري (قسم علم النفس): جائزة جامعة أسيوط التقديرية في مجال العلوم الاجتماعية ٢٠١٠.

٢- الأستاذ الدكتور/ شهيناز محمد محمد عبد الله (قسم تربية الطفل): جائزة الأستاذ الدكتور/ سليمان حزين للتفوق العلمي في مجال العلوم الإنسانية ٢٠٠٥.

(ملحق ع ٦ / ٢ / ١ / د)

تستفيد المؤسسات الإنتاجية والخدمية بالمجتمع من البحوث العلمية التطبيقية الخاصة بالكلية بالعديد من الصور منها حصول العاملين بهذه المؤسسات على درجات علمية عليا كالمجستير والدكتوراه وتتأكد استفادة هذه المؤسسات من نواتج البحث العلمي بالكلية من خلال حرص هذه المؤسسات على المشاركة في الفعاليات العلمية المختلفة المرتبطة بالبحث العلمي كالمؤتمرات العلمية التي نظمتها الكلية والندوات والسيمينارات البحثية واللقاءات الخاصة بإعداد خطط البحوث بالكلية وغيرها. ملحق (ع ٦ / ٢ / ١ / هـ)

٢/٢/٦ تشجيع وتحفيز البحث العلمي:

تشجع الكلية البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام المختلفة بعدة صور منها الموافقة على البحوث المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المختلفة بالكلية كما توافق الكلية على الإشراف المشترك بين الأقسام على بعض الرسائل العلمية مثل مشاركة أعضاء هيئة التدريس بقسم علم النفس في الإشراف على رسائل علمية بقسم المناهج وطرق التدريس وأيضاً قسم تربية الطفل، ومن خارج الكلية مشاركة أعضاء هيئة التدريس من كليات مناظرة في الإشراف على بعض طلاب البحث العلمي وكذلك

مشاركة عضو هيئة تدريس من كلية الطب فى الإشراف على رسالة علمية من قسم علم النفس. (ملحق ع ٦ / ٢ / ٢ / أ)

- توجد بالكلية وسائل متعددة لتحفيز ورعاية ودعم الباحثين والبحث العلمي
 - اشترك الكلية بمشروع قواعد البيانات التي تتيح للباحثين الحصول على النصوص الكاملة للأبحاث من خلال أجهزة حاسب آلي متصلة بشبكة الإنترنت.
 - يتوافر بالمكتبة دليل ورقى وآخر إلكترونى لمخلصات بحوث أعضاء هيئة التدريس وكذلك ملخصات ومستخلصات الرسائل العلمية والدوريات والمجلات العلمية المختلفة.
 - مساعدة الباحثين فى نشر الأبحاث محلياً ودولياً.
 - تقديم جوائز سنوية للأبحاث المتقدمة والجيدة.
 - الدعم المالى لحضور المؤتمرات والندوات وورش العمل.
 - تقديم مكافآت مالية وجوائز للباحثين الذين ينشرون أبحاثهم فى دوريات عالمية. (ملحق ع ٦ / ٢ / ب)
- ويتم تنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة بالكلية :

من خلال الدورات المتخصصة التي يقوم بتنفيذها مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة والتي توافق الكلية للهيئة المعاونة على الاشتراك بها مثل دورات :

- إدارة البحث العلمي.
- أساليب البحث العلمي.
- إعداد كتابة البحوث العلمية ونشرها دولياً.
- مهارات التفكير.
- النشر العلمي.
- إدارة فريق بحثي.
- أخلاقيات البحث العلمي.
- كيف تكتب مشروعاً بحثياً.

وكذلك قامت الكلية بتنظيم مجموعة من الدورات المتخصصة لتنمية مهارات الهيئة المعاونة خلال فترات زمنية متعاقبة. (ملحق ع ٦ / ٢ / ٢ / ج)

٣/٢/٦ مساهمة البحث العلمي فى دعم وتعزيز العملية التعليمية:

يتم الاستفادة من نتائج البحث العلمي فى الكلية فى تدريس بعض المقررات الدراسية، إذ يقوم العديد من أعضاء هيئة التدريس بتضمين دراسات ونتائج البحوث فى المقررات الدراسية ومشروعات وأبحاث التخرج بأقسام الكلية المختلفة كما يستفاد من بعض الأجهزة التي يتم تصميمها خلال إجراء البحوث فى إجراء تجارب معملية للطلاب.

يشارك بعض طلاب الدراسات العليا مشاركة فعالة في المشاريع البحثية، إذ شارك طلاب من شعبة تكنولوجيا التعليم في الدبلوم المهنية في مشروع مع دكتور وحيد الشامي لإنتاج وسيلة تعليمية جديدة. (ملحق ع ٦ / ٢ / ٣)

٣/٦ تمويل البحث العلمي:

١/٣/٦ مصادر تمويل البحث العلمي:

تخصص الجامعة للكلية سنوياً ميزانية محدودة للبحث العلمي ولكنها ضعيفة ولا تفي وحدها بحاجة الأقسام البحثية وتسعى الكلية لزيادة التمويل من خلال مصادر التمويل الذاتية، كما تحرص الكلية على استخدام الموارد المالية المتاحة للبحث بكفاءة. (ملحق ع ٦ / ٣ / ١ / أ)

بالإضافة إلى التمويل من خلال ميزانية الجامعة تتمثل مصادر تمويل البحث العلمي وأنشطته بالكلية فيما يلي :

- دعم مالي تقدمه الجامعة للمشروعات البحثية التطبيقية.
- دعم إضافي لبعض البحوث من صندوق البحوث بالجامعة عند الاحتياج.
- دعم من دخل بعض الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية مثل مركز الإرشاد النفسي والتربوي ومركز الخدمة العامة ووحدة دار الحضانة.
- دعم من دخل بعض الصناديق الخاصة مثل صندوق المجلة العلمية وصندوق اتحاد الطلاب وصندوق تكافل الطلاب. (ملحق ع ٦ / ٣ / ١ / ب)
- ورغم قلة المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي بالمؤسسة خلال الخمس سنوات الماضية إلا أنه نسبة وجودة البحوث تتزايد عن الفترات السابقة وتفوق القيمة الحقيقية للبحوث المنشورة من قبل أعضاء هيئة التدريس بالكلية في المؤتمرات والمجلات قيمة ما ينفق من ميزانيات على البحوث بكثير. (ملحق ع ٦ / ٣ / ١ / ج)

٤ / ٦ أنشطة علمية:

١/٤/٦ مشروعات بحثية ممولة واتفاقيات:

تهتم الكلية بالمشاركة في المشروعات البحثية الممولة من هيئات محلية ودولية وتشتمل هذه المشروعات على :

- ١- مشروع تحسين التعليم الثانوي.
- ٢- مشروع اكتشاف الأطفال الموهوبين.

(ملحق ع ٦ / ٤ / ١ / أ)

وتبلغ نسبة الاتفاقيات الثقافية المفعلة بين الكلية ومؤسسات التعليم العالي والبحثي ٢,٢٠ % من إجمالي الاتفاقيات وهذه الاتفاقيات هي :

- اتفاقية التعاون بين كلية التربية جامعة أسيوط وبعض الكليات المناظرة في الدول العربية
 - اتفاقية التعاون بين كلية التربية جامعة أسيوط وهيئة إنقاذ الطفولة .
- (ملحق ع ٦ / ٤ / ١ / ب)

٢/٤/٦ المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى:

تسمح الكلية بمشاركة طلابها في المؤتمرات العلمية، فعلى مستوى طلاب الدراسات العليا تسمح لهم بالمشاركة فيما تنظمه الكلية من مؤتمرات وندوات علمية. كما نظمت الكلية مؤتمر خاص بشباب الباحثين قام بالمشاركة في تنظيمه وإدارة جلساته شباب الباحثين من المدرسين والمدرسين المساعدين والمعيرين وعلى مستوى طلاب البكالوريوس يشترك الطلاب في المؤتمرات الخاصة بالأقسام مثل مشاركة طلاب قسم علم النفس في المؤتمر الذي يعقده القسم .

(ملحق ع ٦ / ٤ / ٢ / أ)

وقد شارك أعضاء هيئة التدريس بالكلية خلال الفترة من ٢٠٠٧ حتى عام ٢٠١٢ في العديد من المؤتمرات المحلية والدولية

تبلغ نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في أبحاث علمية أو مقالات في مؤتمرات محلية حوالي ١٠ أعضاء من إجمالي عدد الأعضاء البالغ ١٢١ عضو بنسبة ٠,٠٨٢٦ % . (ملحق ع ٦ / ٤ / ٢ / ب)

وعلى مدى تاريخ الكلية قامت الكلية بتنظيم العديد من المؤتمرات والندوات العلمية المحلية والإقليمية. (ملحق ع ٦ / ٤ / ٢ / ج)

كما تصدر الكلية مجلية للبحوث العلمية محكمة وذات مستوى رفيع باسم مجلة كلية التربية وهي مجلة معروفة داخل مصر وفي بعض البلدان العربية ويصدر منها ٤ أعداد سنوياً بواقع عدد كل ثلاثة أشهر هذا بالإضافة إلى المؤلفات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية كما يشارك بعض أعضاء هيئة التدريس في لجان تحكيم بعض الدوريات العلمية المحلية أو المشاركة في لجان تحكيم المشروعات البحثية أو كمستشارين متخصصين لعدد من الجهات المختلفة بجانب المشاركة في عضوية منظمات أو جمعيات قومية أو دولية. (ملحق ع ٦ / ٤ / ١ / د)

١/٧ الدرجات الممنوحة

١/١/٧ الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة

أ- تتبع كلية التربية أساليب متنوعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا من أهمها:

- الإعلان في لوحات إعلانية بالكلية.
- الإعلان على الموقع الإلكتروني للكلية.
- دليل طالب الدراسات العليا.

ملحق (١)

ب- يوجد لدى الكلية (٣٤) برنامجاً للدراسات العليا ، تمنح من خلالهم درجات الدبلوم ، والماجستير ، والدكتوراه منها (٦) برامج دكتوراه ، و (٦) برامج ماجستير ، وبرنامج دبلوم عامة نظام العام الواحد ، وبرنامج دبلوم عامة نظام العامين ، و (١٤) برنامجاً للدبلوم المهنية ، و (٦) برامج للدبلوم الخاصة. ملحق (٢)

ج- وخلال السنوات الثلاث الأخيرة تم منح الدارسين من أعضاء الهيئة المعاونة (١٥) درجة ماجستير بنسبة (٣١%) من إجمالي عدد الممنوحين لدرجة الماجستير ، و (٢٣) درجة دكتوراه بنسبة (٥٩%) من إجمالي عدد الممنوحين لدرجة الدكتوراه. ملحق (٢)

أما بالنسبة لطلاب الدراسات العليا من الخارج فقد تم منح (٣٣) درجات ماجستير بنسبة (٦٩%) من إجمالي عدد الممنوحين درجة الماجستير ، و (١٦) درجة دكتوراه بنسبة (٤١%) من إجمالي عدد الممنوحين درجة الدكتوراه. ملحق (٢)

أ- تم تبني وتطبيق معايير قياسية أكاديمية لبرامج الدراسات العليا. ملحق (٣)

ب- تم إعداد توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا في ضوء المعايير الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا ، والتي تم وضعها بناءً على المعايير الأكاديمية القياسية القومية لبرامج الدراسات العليا ، وتلبي هذه البرامج متطلبات الكلية والمجتمع ، وتتماشى مع التطورات الأكاديمية الحديثة. ملحق (٤)

ج- وقد استعانت الكلية بمراجعي البرامج الدراسية لبرامج الدراسات العليا ، وقد تمت هذه المراجعات بواسطة مراجعين خارجيين وقد تناولت معظم التقارير نقاط القوة ونقاط الضعف للبرامج التي تمت مراجعتها. ملحق (٥)

د ، هـ- وقد قامت الكلية بإعداد مصفوفة المعايير الأكاديمية للمقررات لكل برنامج للتأكد من توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير الأكاديمية المرجعية للبرامج ، وبناءً عليه تتوافق محتويات المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج. ملحق (٤)

و- ويبلغ متوسط الفترة الزمنية للحصول على الدبلوم العامة في التربية:

- أ - نظام العام الواحد ← سنة واحدة
 - ب- نظام العامين ← سنتان
 - ج - الدبلوم المهنية ← سنة واحدة
 - د - الدبلوم الخاصة ← سنة واحدة
 - هـ- الماجستير ← ثلاث سنوات على الأكثر
 - و - الدكتوراه ← خمس سنوات على الأكثر
- ملحق (٦)

٢/٢/٧ نظام التسجيل والإشراف

أ- للكلية إجراءات محددة لعملية التسجيل في الدراسات العليا إذ تعلن عن إجراءات القيد والتسجيل في جميع برامج الدراسات العليا لوحات إعلانية بالكلية ، وإعطاء دليل إجراءات القيد والتسجيل لطلاب الدراسات العليا ، وعبر الموقع الإلكتروني للكلية ، وتعتمد الكلية على التغذية الراجعة من طلاب الدراسات العليا ، وقد أبدى ٨٠% منهم رضاهم عن إجراءات التسجيل والإشراف المطبقة حالياً. ملحق (٧)

- ب- تتم إجراءات القيد والتسجيل يدوياً في السجلات الورقية من خلال استمارة التسجيل التي يتم فيها تحديد المشرفين وموضوع البحث بعد موافقة مجلس القسم والكلية ، وقد وفرت الكلية جميع نماذج واستمارات التسجيل والتقدم على الموقع الإلكتروني للكلية ، بحيث يمكن للطالب طباعة الاستمارات من الموقع ، وتجهيز مكونات ملف التقدم. ملحق (٧)
- ج- توجد بالكلية قواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا والمسجلين للدرجات العلمية بالكلية من خلال مشروع تطوير نظم المعلومات الإدارية بالجامعة (Mis). ملحق (٧)
- د- تلتزم الأقسام العملية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقاً للتخصص من خلال متابعة واعتماد مجالس الأقسام لعملية التسجيل. ملحق (٧)
- هـ- تقوم الكلية بمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل التسجيل ، وفي أثناءه ، والعمل على حل المشكلات التي تواجههم من خلال مجموعة من الإجراءات:
- يتم متابعة أداء الباحثين المسجلين لدرجات علمية من قبل المشرفين عليهم كما تنظم الأقسام سمينارات دورية يتم من خلالها عرض موضوع البحث والذي يتيح فرصة الحصول على التغذية الراجعة من الحضور.
 - تشترط لائحة الدراسات العليا نشر أو تقديم ما يثبت القبول للنشر بحث واحد على الأقل من رسالة الماجستير ، وبحث واحد على الأقل من رسالة الدكتوراه. ملحق (٧)

٣/٢/٧ الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا

- أ- تكلف الأقسام عضو هيئة التدريس أو أكثر لكل مقرر حسب التخصص ومجالات الاهتمام وبالنظر لعدد الطلاب المقيدون لبرامج في العدد المخصص من أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء تدريس المقررات كاف ، ويشارك كل عضو هيئة التدريس في تدريس المقررات التي تقع في نطاق التخصص.
- ب- تناسب التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالأقسام مقررات برامج الدراسات العليا التي يشاركون في تدريسه.
- ج- توفر الكلية لطلاب الدراسات العليا التجهيزات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية مثل:
- قاعات الدرس المجهزة بالوسائل التعليمية Data Show ، وأجهزة الكمبيوتر.
- ملحق (٨)
- المكتبات التي تتمتع بالمساحات والتجهيزات المناسبة للقيام بالأنشطة والإضاءة اللازمة والتكليف وجهاز الحاسب الآلي ، ماكينة التصوير ، إضافة إلى مجموعة كبيرة من الكتب في التخصصات المختلفة وحتى أحدث الإصدارات. ملحق (٨)

- توافر عدة نقاط نت بالمكتبة والأقسام المختلفة والتي تسهل للباحثين القيام بإجراء أبحاثهم العلمية على أكمل وجه.
- المكتبة الرقمية التي توفر للباحثين مجموعة كبيرة من الأبحاث التي تنقل لهم من المجالات والدوريات العلمية مجاناً ، وذلك في التخصصات المختلفة.
- سلف الأبحاث التي توفرها الكلية للباحثين في جميع التخصصات. ملحق (٨)

٣/٧ طلاب الدراسات العليا (يوجد تقرير خاص بمعدل الزيادة والنقصان)

١/٣/٧ الالتحاق ببرامج الدراسات العليا ملحق (١)

٢/٣/٧ تقويم طلاب الدراسات العليا

- تستخدم الكلية أساليب متنوعة لتقويم طلاب الدراسات العليا ومن أساليب التقويم المتبعة: امتحانات أعمال السنة وأبحاث و امتحانات نهاية العام في السنوات التمهيدية لبرامج الماجستير والدكتوراه بحيث يكون ذلك من خلال جزأين اختبار نهائي (٧٠) درجة ، (٣٠) درجة أعمال فصلية ، وفي المقررات التي بها شق عملي مثل تكنولوجيا التعليم تكون الدرجة موزعة من الأعمال الفصلية (٣٠) درجة ، والعملية (٢٠) درجة والباقي للاختبار النهائي في الدبلوم العامة.
- يستخدم التكاليفات في صورة أبحاث أو مشروعات بجزء من درجة للأعمال الفصلية.
- وفي الدبلوم المهنية والخاصة يكون التقويم بها موزعاً على الأعمال الفصلية (٢٠) درجة والشفهي (٢٠) درجة والتحريري (٦٠) درجة وتشكل لجان بالأقسام لكل مقرر لإجراء الاختبارات الشفهية للطلاب ، وتعلن جداول توزيع الطلاب على اللجان الشفوي لكل قسم يتم تقويم الماجستير والدكتوراه على مرحلتين:
- أ- تقويم الطالب في المقررات الدراسية موزعة على أعمال الفصل (٤٥) درجة ، و (١٥) درجة شفهي ، و (٩٠) للتحريري حيث النهائية العظمى (١٥) لكل مقرر ، والنجاح بتقدير جيد على الأقل في مجموع المقررات شرط منافسة الماجستير و شرط تسجيل في الدكتوراه.
- ب- مناقشة الرسالة العلمية بالاستعانة بالمتحنيين الخارجيين إضافة إلى لجنة الإشراف والماجستير له تقدير ، والدكتوراه يوصى فيها بالمنح بدون تقدير في مجال العلوم التربوية.

ج- يعتبر العمل بنظام الممتحنين الخارجيين الذي تتبعه الكلية من طرق التقويم المميزة لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة حيث تنص اللوائح على وجود محكم من خارج الجامعة في لجان الحكم على رسائل الماجستير ، ومحكمين من خارج الجامعة في لجان الحكم على رسائل الدكتوراه.

د- يتم تقويم رسائل الماجستير والدكتوراه من خلال تقرير يقرر صلاحيتها للمناقشة تقدمه هيئة الإشراف على الرسالة إلى مجلس القسم المختص ويقوم المجلس بتشكيل مجلس الحكم على الرسالة بناءً على اقتراح من هيئة الإشراف.

هـ- يقوم طلاب الدراسات العليا بمرحلتى الماجستير والدكتوراه بنشر أبحاثهم ورسائلهم العلمية إذ يشترط لتشكيل لجان الحكم على الرسائل أن ينشر الطالب بحثاً على الأقل في حالة الماجستير والدكتوراه. ملحق (٩)

رضا طلاب الدراسات العليا ٣/٣/٧

أ- تتيح الكلية عدة وسائل لقياس رضا طلاب الدراسات العليا أهمها استبانة رضا طلاب الدراسات العليا عن أسلوب وإجراءات القيد ومدى توافر المعلومات واللوائح وأسلوب التدريس ومدى ملائمة مواعيد الامتحانات إضافة إلى عقد بعض اللقاءات مع طلاب الدراسات العليا للتعرف على برامج الدراسات العليا ومشكلاتهم ومناقشتهم فيها.

ب- من خلال تحليل نتائج الاستبيانات يبين رضا طلاب الدراسات العليا بالكلية عن أسلوب وإجراءات القيد وأساليب التدريس ومواعيد الامتحانات والبحوث العلمية وارتفاع مصروفات الدراسة.

ج- يوجد قواعد وآليات معلنة للتعامل مع التظلمات إذ يحق للطالب في حالة التظلم أن يطلب تصوير كراسات الإجابة والتأكد من تصحيح كافة الإجابات والتأكد من رصد الدرجات وتجميعها ، ويتم الرجوع لأستاذ المقرر في حالة وجود أخطاء في الرصد أو التجميع أو وجود أسئلة لم يتم تصحيحها لتصويب درجات الطالب.

٨- التقويم المستمر للفاعلية التعليمية:

تضع الكلية نصب أعينها الفاعلية التعليمية باعتبارها هدفاً لا يمكن أن تحيد عنه ، لذا تعتمد على تقويم شامل ومستمر لجميع جوانب العملية التعليمية وتضع نتائج هذا التقويم في الاعتبار لوضع خطط تحسين وتعزيز من خلال نظام داخلي لإدارة جودة التعليم والتعلم وللتحقق من الفاعلية التعليمية يجب أن تستخدم المؤسسة الأساليب المناسبة للتقويم الشامل والمستمر لأبعاد وعناصر الفاعلية التعليمية وتناقش نتائج هذا التقويم مع القيادات الأكاديمية وجميع الأطراف المستفيدة ، وذلك تمهيداً لوضع خطط التحسين وتعزيز للفاعلية التعليمية.

ويوضح ذلك من خلال:

١/٨ شمولية واستمرارية التقويم:

تستخدم المؤسسة أساليب موضوعية وعملية للتقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية ، مع وجود نظام داخلي لإدارة جودة التعليم والتعلم.

١/١/٨ أساليب ونتائج التقويم:

في ضوء الأهداف الإستراتيجية للكلية ، وضعت الكلية خطة للتقويم الشامل والمستمر وقامت الكلية باعتمادها من مجلس الكلية بجلسته

رقم (٥١٣) بتاريخ ٢٠/٥/٢٠١٢م

وتراقب وحدة الجودة تنفيذها وتطبيقها وقد قامت الكلية بوضع عدة آليات تشتمل مقابلات فردية وجماعية واستبيانات وفحص لجميع الأطراف المعنية مثل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ، والخريجين وطلاب الدراسات العليا (ملحق ٨ / ١ / ١ - أ)

كما تناولت الخطة ، التقويم المستمر للطلاب والخريجون ، التقويم المستمر للبرامج والمقررات الدراسية ، التقويم المستمر لعمليتي التعليم والتعلم ، التقويم المستمر لأعضاء هيئة التدريس. ، التقويم المستمر للدراسات العليا

وتقدم الكلية تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب عن جوانب القوة والضعف في أدائهم من خلال إجراءات متصاعدة تبدأ بدعم قدرات أعضاء هيئة التدريس من خلال خطط التدريب في حالة وجود جوانب ضعف عامة (كما في استخدام التكنولوجيا في التدريس) وجوانب الضعف التي تخص أشخاص بعينهم يتم توجيههم بمعرفة عميد الكلية أو وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في لقاء ودي غير رسمي يليه لقاء رسمي من خلال خطاب مكتوب يوجه إليه ، يليه حرمان عضو هيئة التدريس من تدريس ذلك المقرر إن استمر ضعف التقويم دون تحسن.

كما تحرص المؤسسة على مناقشة نتائج التقويم مع القيادات الأكاديمية والإدارية وباقي المستفيدين وتتبع الكلية الوسائل التالية في مناقشة نتائج التقويم المختلفة:

- رفع نتائج تحليل استبيانات الطلاب إلى السادة رؤساء الأقسام حيث يتم عرض هذه النتائج بمجالس الأقسام أو يقوم رئيس القسم بمناقشة ملاحظات الطلاب مع أعضاء هيئة التدريس.
- مناقشة توصيات المؤتمر العلمي للطلاب على مستوى الكلية والأقسام وما يمثله من تغذية راجعة يتبعها إجراءات تصحيحية.
- مناقشة التقرير السنوي للكلية والذي يمثل تقويم شامل لها.
- مناقشة تقارير المراجعين الخارجيين عن ملفات المقررات الدراسية مما يتيح نقل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.

- قيام أعضاء المجموعات العلمية بدورها في تقويم العملية التعليمية ونتائج الامتحانات.
- وقد أسهمت تلك المجموعات في تحسين المقررات الدراسية بحيث تثري المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج ، ووضع آلية لمتابعة طلاب الدراسات العليا في المجال الذي يخص المجموعة عن طريق السيمينارات (ملحق - ١/١/٨ - ب)
- كما توجد خطة لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية والتي تشتق بنودها من خلال نقاط الضعف التي ظهرت في عمليات التقويم المختلفة.
- وفي ضوء نتائج التقويم الشامل للفاعلية التعليمية ، قامت الكلية بإعداد خطة تنفيذية للأعوام (٢٠١٠ - ٢٠١١) مبنية على خطة إستراتيجية للكلية صدرت في ٢٠١٠ تتضمن إجراءات للتحسين والتطوير.

وفي ضوء نتائج دراسات التقويم الذاتي وتقارير الزيارات الميدانية والمتابعة ، والخطة التنفيذية (٢٠١٠ - ٢٠١١) قامت الكلية بالعديد من الممارسات الفعلية لتحسين وتطوير الفاعلية التعليمية كما يلي:

- تطوير موقع الكلية على الانترنت.
- مراجعة المعايير الأكاديمية للكلية في ضوء المعايير القومية المرجعية (NARS)
- إعداد ملفات المقررات للائحة.
- عمل تقييم خارجي للبرامج الحالية من خلال مراجعين خارجيين من داخل وخارج الكلية.
- وضع آلية وأداة قياس وتقويم الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس.
- وضع آلية للدعم الأكاديمي للطلاب المتميزين ومحدودي القدرات.
- وضع آلية لفحص الشكاوي والتظلمات.
- وضع آلية لتحديث رؤية ورسالة الكلية.
- وضع آلية لتحديث لوائح البرامج والأقسام.
- وضع آلية لقياس جودة الورقة الامتحانية.

- إجراء استبيانات قياس الرضا للأطراف المختلفة بالكلية. (الطلاب - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم).
- وضع معايير أكاديمية وتوصيفات لبرامج الدراسات العليا بالكلية.
- وضع توصيفات وتقارير لمقررات الدراسات العليا بالكلية.
- إنشاء وحدة خاصة للتعاون بين الكلية والمستفيدين من منظمات سوق العمل يشرف عليها وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة لزيادة علاقة الكلية بخريجها وتيسير قنوات الاتصال بالسادة أعضاء هيئة التدريس.
- تطوير بعض قاعات المحاضرات والدروس لكل قسم وتزويدها بأجهزة العرض الضوئي وحاسب آلي وتكييف ومنصة محاضر وستائر معتمة لتوفير الظروف الملائمة للتعليم والتعلم للطلاب بالأقسام المختلفة.
- تحسين معامل الحاسب الآلي بأقسام الكلية وإنشاء معامل حاسب آلي جديدة.
- إمداد مكتبات الأقسام بالكتب الطلابية اللازمة.
- إنشاء مراكز جديدة مثل مركز ICDL بالكلية.
- التطور المستمر لمحتوى المقررات بما يتماشى مع التطور التكنولوجي.
- تعظيم أداء الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يسهم في زيادة فرص التدريب الميداني لطلاب الكلية وتوفير فرص عمل لهم.
- تعزيز قدرات العديد من المعامل وإمدادها بأجهزة وتجهيزات حديثة بأقسام الكلية المختلفة. (ملحق - ٨/١/١/ج)

٢/١/٨ ممارسات النظام الداخلي الجودة:

يوجد بالكلية نظام داخلي لإدارة جودة التعليم والتعلم وذلك من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية التي تتولى عملية المتابعة الدورية للأداء الأكاديمي بالتنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة ، كما تقوم إدارة الكلية من خلال عميد الكلية ووكلاء الكلية ورؤساء الأقسام بتفعيل آليات المتابعة

والتقويم على المستويات المختلفة من مجالس أقسام ثم اللجان الفنية برئاسة وكلاء الكلية ثم في النهاية على مستوى مجلس الكلية.

وتتمثل أنشطة الوحدة وفقاً للائحة فيما يلي :

- المشاركة في وضع الخطة الإستراتيجية للكلية ومراقبة معدلات الإنجاز وجودته.
- وضع الخطط التنفيذية لأنشطة الوحدة.
- إعداد النماذج الإرشادية لمتطلبات ضمان الجودة.
- نشر الأدلة والنماذج والمعلومات المرتبطة بمنظومة الجودة بالكلية على مستوى كافة الأنشطة والممارسات التي تقويم بها الكلية وأجهزتها وأقسامها.
- التأكد من تطبيق المعايير القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- مناقشة نتائج التقويم مع كافة أطراف العملية التعليمية الداخلية والأطراف المجتمعية.
- متابعة الاستفادة من نتائج التقويم الذاتي الشامل للكلية.
- مراقبة تطبيق خطة التقويم الشامل للفاعلية التعليمية ، واستخلاص مجالات القوة والضعف في الأداء الفعلي.
- توثيق الممارسات المختلفة للكلية.
- إنشاء قواعد البيانات الأساسية لكافة أنشطة النظام الداخلي للجودة بصفة عامة.
- عقد ندوات التوعية وإعداد النشرات الدورية والمطبوعات المختلفة لنشر ثقافة الجودة على مستوى كافة الأطراف بالكلية.
- تنظيم لقاءات وزيارات للمستفيدين من الكلية.
- إعداد مقترحات التحسين والتطوير لكافة الأنشطة والممارسات بالكلية. (ملحق ٢/١/٨-أ)
- متابعة توصيفات البرامج والمقررات وتقارير البرامج والمقررات بعد اعتماد مجالس الأقسام.
- متابعة إعداد ملفات المقررات ، وضع خطط معالجة وتصحيح الجوانب السلبية في مجالس الكلية والتعليم ويعتمد نظام الجودة بالكلية في التقييم المستمر للفاعلية التعليمية على المؤشرات الآتية:
- تقارير المراجعين عن تطوير البرامج.
- التقارير السنوية للكلية بما تضمنه من تقييم لكافة أنشطة الكلية.
- تقارير المقررات من قبل أعضاء هيئة التدريس.
- التغذية الراجعة من خلال استبيانات الطلاب حول مفردات العملية التعليمية.

- مشاركة طلاب الكلية في العديد من الأنشطة على مستوى الجامعة وعلى مستوى كليات التربية ونتائج هذه المشاركات.

- فوز طلاب الكلية في العديد من المسابقات . (ملحق ٢/١/٨ - ب)

كما حرصت وحدة الجودة على إنشاء نظام جودة داخلي على مستوى الأقسام فعلى سببي المثال: يوجد لكل قسم منسق الجودة ويوجد داخل القسم مدير لكل برنامج بالنسبة للأقسام التي تقدم أكثر من برنامج مثل/ قسم العلوم البيولوجية الذي يقدم بكالوريوس علوم وتربية في البيولوجي أساسي وبيولوجي فرعي ، وبرنامج جيولوجي أساسي وبيولوجي فرعي ، وبرنامج علوم أساسي بالتعاون مع أقسام الكيمياء والفيزياء فيوجد لكل برنامج مدير له ، ويوجد منسقي المقرراتوهكذا ، كما صممت وحدة الجودة مجموعة كبيرة من الأدوات خاصة الاستبيانات

(تقويم المقرر - تقويم البرنامج - تقييم القيادات - تقويم الخدمات التي تقدمها الكلية.....الخ)

(ملحق ٢/١/٨-ج)

وقامت الكلية بتحكيم هذه الأدوات بمعرفة خبراء تم تطبيقها علي نطاق ضيق وتم تعديلها في ضوء ما أسفر عنه التطبيق (ملحق ٢/١/٨-د)

وقد ترافق ذلك مع عقد عدة دورات لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والمعاونون والإداريون والعاملين قام بها نخبة من أعضاء وحدة الجودة وتم استضافة خبراء من مركز ضمان الجودة بالجامعة ومدربين بالهيئة المساعدة علي نشر الثقافة وتبنيها منهاجا للعمل كما حرصت الوحدة علي تقييم أدائها من خلال تقويم طبقته علي أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن أداء الوحدة ومن خلال تقارير المتابعة لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (CIQAP) ومركز الجودة بالجامعة ومن خلال تقرير الزيارة الميدانية و به جزء كامل عن إدارة الجودة.(ملحق ٢/١/٨-هـ) .

٢/٨ المساءلة والمحاسبة:-

تعتبر عملية المساءلة والمحاسبة من العمليات الضرورية للتحقق من التزام القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالقوانين واللوائح المنظمة لأداء الخاص بالفاعلية التعليمية.

وتعتمد الكلية على آليات للمساءلة والمحاسبة في إطار سلطتها إذ أن قانون تنظيم الجامعات في وضعة الحالي لا يسمح بكثير من حرية اليد في وضع عقوبات على المقصر في جميع المواقف كما أنه لا يوجد تدرج في العقوبات الموجودة بلأحتة فهي تتدرج من (لفت النظر - لوم - عزل) من الوظيفة ولكنها تعتمد على توزيع مكافآت الدراسات العليا وتمنع أعضاء هيئة التدريس ممن أظهروا أداء دون المستوى المطلوب من التدريس في الشعب العربية كذلك بعد إصراره على عدم تحسين أداءه

. ولم يحدث ذلك في واقع الأمر إذ يوجد تعاون كبير من جميع أعضاء هيئة التدريس كما يتضح من جداول تفريغ استثمارات التقويم الخاصة بهم .

وتقوم الكلية بنفعل اللوائح الخاصة بالمساءلة والمحاسبة في حالات المخالفة أو التقصير أو وجود شكوى على كافة المستويات، ويتولى المتابعة بشكل مباشر عميد الكلية.

كما يوجد بالكلية إدارة للشئون القانونية تقوم بدورها بالتخفيف في المخالفات التي يحيلها إليها عميد الكلية وفقاً للقانون وتشمل اللوائح :

- نظم ولوائح المحاسبة لأعضاء هيئة التدريس.

- لوائح المساءلة والمحاسبة للطلاب .

- لوائح وأساليب المحاسبة للعاملين. (ملحق ٢/٨-أ)

ويتمثل تفعيل نظم المحاسبة في تطبيق قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ م ولائحته التنفيذية ، وتشمل هذه النظم الإجراءات التي تنظم مساءلة كل من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين .

فعلى مستوى مساءلة السادة أعضاء هيئة التدريس ، وفقاً لقانون تنظيم الجامعات ، فإنه في حالة وقوع مخالفات أو تقصير وإخلال بمهامهم العلمية والتدريسية، فيتم محاسبتهم كما هو وارد في قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢م ، ويتولى متابعتها أ.د/ رئيس الجامعة.

وعلى مستوى مساءلة ومحاسبة الطلاب ، فتتم عملية المحاسبة والمساءلة وفقاً لموارد القانون أرقام (١٨٠ - ١٨١ - ١٨٢ - ١٨٣ - ١٨٤) واللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات الخاصة بنظام تأديب الطلاب وتحدد المواد أرقام (١٢٣ - ١٢٤ - ١٢٥) المخالفات التي يحاسب عليها الطلاب أما المادة ١٢٦ تحدد العقوبات التأديبية للطلاب، كما تحدد المادة ١٢٧ الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات ، أما المادتان ١٢٨-١٢٩ تحددان الإجراءات الواجب إتباعها. وتتولى إدارة الشئون القانونية بالكلية مع إدارة الكلية تفعيل مواد القانون في المخالفات التي تحدث من الطلاب، وذلك لمساءلة ومحاسبة الطلاب عند حدوث تجاوزات أو مخالفات أو الخروج على القيم الجامعية أو نظم الامتحانات للكلية أو التي تؤثر سلباً على سير العملية التعليمية والسلوك والمظهر العام بالكلية .

وعلى مستوى العاملين بالكلية ، فعند حدوث أي إخلال بمهام العاملين والإداريين أو أي مخالفة مالية بما قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على العملية التعليمية يتم اتخاذ الإجراءات

اللازمة بمحاسبة ومساءلة من يحدث منه هذه المخالفة أو الإخلال الإداري وفقاً لقانون العاملين المدنيين بالدولة (رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ م) (ملحق ٨/٢-ب) .

كما توجد بعض اللوائح الداخلية المنظمة للعمل الإداري بالكلية والتي تشمل لائحة العمل ، لائحة الجزاءات ، والصادر لها قرار رئيس الجامعة رقم ٣٦٦٩ بتاريخ ٩ نوفمبر ١٩٨٦ م، والذي شمل ٧ مواد أساسية وكذلك القرار رقم ١٤١٠ الصادر بتاريخ ١٢ نوفمبر ٢٠٠٢ م والذي تضمن خمس مواد أساسية فيما يتعلق بالجزاءات. وتعتبر سلطة عميد الكلية سلطة مباشرة في التصديق على الجزاءات والقرارات الصادرة بالتحقيقات التي ترفعها إليه إدارة الشؤون القانونية بالكلية ، وذلك حتى عشر أيام كسقف للجزاءات التي تعد من صلاحيات عميد الكلية، وما زاد عن ذلك من جزاءات فيعد من صلاحيات رئيس الجامعة (ملحق ٨/٢-ج).

آخر تعديل يوم ١٦ / ١٢ / ٢٠١٢ م