



وحدة ضمان الجودة

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

## الخطة الزمنية لمراجعة وتطوير برنامج إعداد معلم النفس دورياً

| الأشهر  | الأشهر                         | الأشهر                          | الأشهر   | الأشهر   | الأشهر                        | الأشهر  | الأشهر   | الأشهر  | الأشهر   | الأشهر  | الأشهر  | الأشهر   |
|---|--------------------------------|---------------------------------|--|--|-------------------------------|---|--|---|--|---|---|--|
| ديسمبر  | نوفمبر                         | أكتوبر                          | سبتمبر   | أغسطس  | يوليو                         | يونيو   | مايو   | أبريل   | مارس   | فبراير  | يناير   | م  |
| ١   | ٢                              | ٣                               | ٤  | ٥  | ٦                             | ٧   | ٨  | ٩   | ١٠   | ١١  | ١٢  | ١٣   |
| جمع البيانات والاحصائيات المتعلقة بتقدم البرنامج. | جمع تقارير المقررات الداراسية. | جمع تقارير المراجعين الخارجيين. | مراجعة وتحديث مواقف المخرج في ضوء أراء الجهات ذات الصلة بالبرنامج. | مراجعة المعالير الأكاديمية للبرنامج وتوافقها مع رسالة وأهداف البرنامج. | مراجعة رسالة وأهداف البرنامج. | تقدير القيادات الأكاديمية للبرنامج ومدى توافقها مع رسالة وأهداف البرنامج. | تحديد مدى توافق الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة للبرنامج والتأكد من قدرتها على تحقيق رساله والأهداف المخططه للبرنامج. | تقييم مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه عن إدارة القيادة الأكاديمية للبرنامج، ومراجعة التحديات التي طرأت على الهيكل التنظيمي لإدارة البرنامج بما يحقق رساله البرنامج وأهدافه المخططة. | مراجعة مدى ملاءمة نظم حفظ وتوثيق المعلمات الخاصة بالأنشطة المرتبطة بالبرنامج والتأكد من مساهمه نظام حفظ وتدوال المعلومات في زيادة كفاءة أداء البرنامج. | مراجعة توصيف البرنامج ومدى تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج. | مراجعة توصيف المقررات الداراسية في ضوء تقارير المقررات والمرجعين الخارجيين. | مراجعة توصيف المقررات الداراسية في ضوء خطط تحسين العام السابق. |

|        |
|--------|
| ديسمبر |
| نوفمبر |
| أكتوبر |
| سبتمبر |
| أغسطس  |
| يوليو  |
| يونيو  |
| مايو   |
| أبريل  |
| مارس   |
| فبراير |
| يناير  |

|    |  |
|----|--|
| ١٣ | مراجعة توصيف المقررات الدراسية في ضوء خطط تحسين العام السابق.                            |
| ١٤ | مراجعة توصيف المقررات الدراسية في ضوء تحقق مخرجات التعلم وتقدير الورقة الامتحانية.       |
| ١٥ | دراسة الوضع التنافسي للبرنامج على المستوى المحلي والإقليمي.                              |
| ١٦ | مراجعة المقررات الدراسية في ضوء المستحدثات والتوجهات المحلية والعالمية للبرامج المناظرة. |
| ١٧ | مراجعة المقررات الدراسية في ضوء احتياجات سوق العمل وأراء الجهات ذات الصلة.               |
| ١٨ | مراجعة سياسات التعليم في ضوء نتائج الامتحانات وأراء الاطراف ذات الصلة بالبرنامج.         |
| ١٩ | اقتراح مجالات التطوير والمعارض التطبيقية في مقررات البرنامج.                             |
| ٢٠ | وضع خطة للمتدرب الميداني ونظم تقويمه.  |
| ٢١ | متابعة تحقق مخرجات التعلم المستهدفة في خطة التدريب الميداني.                             |
| ٢٢ | تحديد الفائض والعجز في أعضاء هيئة التدريس وطرق التعامل معه.                              |
| ٢٣ | اقتراح مجالات التطوير والمعارض التطبيقية في مقررات البرنامج.                             |
| ٢٤ | مراجعة سياسات التوزيع والقبوول.  |
| ٢٥ | مراجعة سياسات النظم والبيانها.   |
| ٢٦ | مراجعة أساليب التقويم ونتائج تقويم المقررات الدراسية.                                    |
| ٢٧ | مراجعة خطة التطوير والتغزير للبرنامج.  |

١٢

مطير وطهة ضممان المدحودة

المدير الأكاديمي  
٢٠١٥ / سبتمبر

أعضاء اللجنة  
م.ن محمد عبد الرحيم