

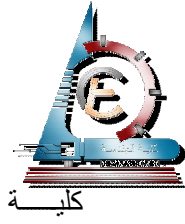


الدراسة الذاتية

كلية الهندسة – جامعة أسيوط



2018/2017م



الهندسة



جامعة أسيوط

الدراسة الذاتية

كلية الهندسة - جامعة أسيوط

2018/2017م

لجنة إعداد الدراسة الذاتية للكلية 2018/2017م

رقم المعيار	اسم المعيار	لجنة إعداد المعيار
1	التخطيط الإستراتيجي	د/ محمد مدحت توفيق + اللجنة
2	القيادة والحوكمة	د/ منصور أحمد محمد + اللجنة
3	إدارة الجودة والتطوير	د/ عمرو سيد حسن + اللجنة
4	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	د/ أحمد عبد المنطلب محمد + اللجنة
5	الجهة الراز الإداري	أ.د/ محمود محمد أحمد + اللجنة
6	الموارد المالية والمادية	د/ محمود حشمت أحمد + اللجنة
7	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	أ.د/ عزت عبد المنعم مرغني + اللجنة
8	التدريس والتعلم	د/ رجب السيد ربيعي + اللجنة
9	الطلاب والخريجون	أ.د/ سامية عبد الفتاح علي + اللجنة
10	البحث العلمي والأنشطة العلمية	أ.د/ محمد عبد العظيم نايل + اللجنة
11	الدراسات العليا	د/ طواب إدريس عبد الباسط + اللجنة
12	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	أ.م.د/ وليد أبو الوفا محمد + اللجنة

لجنة مراجعة الدراسة الذاتية للكلية 2018/2017م

م	الاسم	الوظيفة
1	أ.د/ نوبى محمد حسن	عميد الكلية
2	أ.د/ حسن محمد حسن الهوارى	عميد كلية العلوم
3	أ.د/ إبراهيم محمد إسماعيل	مدير مركز الجودة بالجامعة
4	أ.د/ جابر السعدي أحمد	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
5	أ.د/ عبد المنطلب محمد علي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
6	أ.د/ محمد عبد العظيم نايل	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث
7	أ.د/ عزت عبد المنعم مرغني	الأستاذ بقسم الهندسة المعمارية
8	أ.م.د/ وليد أبو الوفا محمد	الأستاذ المساعد بقسم الهندسة المدنية

الفهرس

الصفحة	الموضوع
5	المقدمة
6	البيانات الوصفية للكلية
12	1. المعيار رقم (1): التخطيط الإستراتيجي
17	2. المعيار رقم (2): القيادة والحوكمة
29	3. المعيار رقم (3): إدارة الجودة والتطوير
39	4. المعيار رقم (4): أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
45	5. المعيار رقم (5): الجهاز الإداري
54	6. المعيار رقم (6): الموارد المالية والمادية
63	7. المعيار رقم (7): المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
69	8. المعيار رقم (8): التدريس والتعلم
77	9. المعيار رقم (9): الطلاب والخريجون
87	10. المعيار رقم (10): البحث العلمي والأنشطة العلمية
96	11. المعيار رقم (11): الدراسات العليا
104	12. المعيار رقم (12): المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المقدمة:

تعمل كلية الهندسة منذ نشأتها في عام 1957م على التطوير المستمر والارتقاء بأدائها لتحقيق رسالتها التي أنشئت من أجلها، وقد بدأت أنشطة ضمان الجودة رسمياً بالكلية من خلال التقييمات الطلابية للمقررات والتجهيزات، والتي كانت تتم من خلال وحدة تقويم الأداء الجامعي بجامعة أسيوط في عام 1997م. وفي عام 2001م وبالتعاون مع اتحاد الجامعات الإفريقية، قامت الكلية بإعداد أول دراسة تقويم ذاتي حصلت خلالها الكلية على تقييم إيجابي وكان ذلك في سبتمبر 2002م. وفي الفترة من ديسمبر 2002م حتى يونيو 2003م حصلت الكلية على تمويل من خلال مشروع مقدم من مؤسسة فورد لإجراء دراسة ذاتية استطلاعية.

وفي سبتمبر 2004م، تم اختيار الكلية كأحد الكليات الريادية الستة من ثلاث جامعات والتي بدأت في إدخال النظام الداخلي لضمان الجودة ضمن مشروع QAAP تحت إشراف ومتابعة اللجنة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، كما اشتركت الكلية ضمن مجموعة من دول البحر الأبيض المتوسط بالتعاون مع الاتحاد الأوروبي في دراسة عن تقويم التعليم الهندسي. وفي يناير 2008م حصلت الكلية على تمويل من صندوق تطوير التعليم قدره 7,2 مليون جنيهاً لتطوير الكلية وتحديث معاملها وآليات الجودة بها لتأهيلها للاعتماد، وتم تنفيذ المشروع طبقاً للجدول الزمني لخطة تطوير الكلية. وفي 14/6/2011م حصلت الكلية على الاعتماد المؤسسي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، كأول كلية هندسة في مصر.

تقدمت الكلية لتجديد الاعتماد في ديسمبر 2016م، إلا أنه تم إرجاء اعتماد الكلية في يوليو 2017م، بسبب وجود بعض الملاحظات في معايير الاعتماد، حيث كانت هناك 9 معايير مستوفاة، و 3 معايير مستوفاة بشكل جزئي وهم: معيار التخطيط الاستراتيجي، ومعيار الجهاز الإداري، ومعيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية، حيث طلب التقرير استكمال الملاحظات وتحسين نقاط الضعف.

ومنذ قرار إرجاء الاعتماد؛ فقد قامت إدارة الكلية بوضع خطة شاملة لعملية الجودة في الكلية تضمنت ما يلي:

- تشكيل لجان خاصة بمعايير الاعتماد من السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب من أجل تحديث البيانات والمعلومات والإجراءات الخاصة بكل معيار.
- إعادة النظر في كل النقاط التي تحتاج إلى تحسين في كل المعايير، والعمل بجدية وتعاون من الجميع من أجل تلافي جوانب النقص والقصور فيها.

- نشر ثقافة الجودة بين منسوبي الكلية من خلال نشر المعلومات الخاصة بالجودة وتفعيل ممارساتها وعمل المسابقات بين كافة المنسوبين.

لذا؛ فقد اعتمد هذا الإصدار من الدراسة الذاتية لكلية الهندسة جامعة أسيوط على الأساليب الكمية والوصفية والتحليلية لقدرة المؤسسة والفاعلية التعليمية والبحثية والمجتمعية والإدارية خلال العام الأكاديمي 2017/2018م، واستمرارها حتى لحظة التقدم في يناير 2019م.

وتعكس هذه الدراسة رؤية ورسالة الكلية وأهدافها وكافة الأنشطة التي تقوم بها من منظور الجودة على مستوى جميع الأقسام الأكاديمية والبرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة والإدارات والوحدات والمراكز الخاصة.

وقد وضعت الكلية في الاعتبار، أثناء عمل هذه الدراسة، دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (يوليو 2015م) والذي تناول اثنتي عشر معياراً.

وقد شارك في إعداد هذه الدراسة فريق من السادة أعضاء وحدة الجودة الدائمين، بالإضافة إلى لجان المعايير المشكلة، كما قام بمراجعتها فريق آخر من داخل وخارج الكلية. ونأمل أن تكون هذه الدراسة قد حققت أهدافها في تلاشي جميع أوجه القصور التي أدت إلى إرجاء اعتماد الكلية، وحققت المزيد في بيان تحديث وتطوير الإجراءات والممارسات التي تتبعها الكلية في إطار الالتزام بمعايير الجودة.

عميد الكلية

أ.د. / نوبي محمد حسن

مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية

أ.م.د. / نبيل يس عبد الشافي

البيانات الوصفية

1. بيانات عامة:

- اسم المؤسسة: كلية الهندسة
- نوع المؤسسة: كلية - حكومية
- اسم الجامعة: جامعة أسيوط
- نوع الجامعة: حكومية

2. عنوان المؤسسة:

- كلية الهندسة - جامعة أسيوط
- رقم بريدي : 71516

3. نبذة تاريخية:

- تاريخ التأسيس: 1955م
 - تاريخ بدء الدراسة: أكتوبر 1957م
 - مدة الدراسة: خمس سنوات
- القرار الملكي : رقم 156 للعام 1949م

4. القيادة الأكاديمية:

- عميد الكلية: أ.د/ نوبي محمد حسن عبد الرحيم
- تليفون: 0020882080194
- فاكس: 0020882080553
- بريد إلكتروني: nobi.abdelrehem@eng.aun.edu.eg

5. الموارد البشرية:

- بلغ إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس (307) عضواً ، بينما بلغ إجمالي معاوني هيئة التدريس (160) عضواً ، وفق بيانات العام الجامعي 2018/2017م.
- يوضح الجدول رقم (1) أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (على رأس العمل)، خلال العام الجامعي 2018/2017م. كما يوضح الجدول رقم (2) بيان بنسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (على رأس العمل) مقارنة بالطلاب خلال العام الجامعي 2018/2017م.
- أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل: العدد الإجمالي (203) عضواً ، موزعين حسب الدرجات العلمية إلى؛ (81) أساتذاً متفرغاً ، و(24) أساتذاً مساعداً متفرغاً ، و(27) أساتذاً ، و(23) أساتذاً مساعداً ، و(48) مدرساً ، وبالتالي تصل نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب بالأقسام المختلفة (12:1).
- أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل: العدد الإجمالي (93)، موزعين حسب الدرجات العلمية إلى؛ (36) مدرساً مساعداً و(57) معيداً ، وبالتالي تصل نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب بالأقسام المختلفة (26:1).
- أفراد الجهاز الإداري والفني: العدد الإجمالي (735) مقسمين إلى؛ (635) فرداً دائماً ، و(100) فرداً مؤقتاً ومتعاقداً . يبلغ عدد أفراد الجهاز الإداري على رأس العمل وفق بيانات العام الجامعي 2018/2017م (702) فرداً وبالتالي تصل نسبة أفراد الجهاز الإداري إلى العدد الكلي للطلاب (5,1:1).

الجدول رقم (1): أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المتواجدين على رأس العمل للعام الجامعي 2018/2017م.

القسم	الوظيفة	متفرغ	أساتذ	متفرغ	أساتذ مساعد	متفرغ	مدرس	أساتذ	مساعد	مدرس	مساعد	معيد	الإجمالي
الهندسة المدنية		14	6	2	10	7	10	12	16	77			
الهندسة الميكانيكية		25	3	-	1	5	10	7	15	65			
الهندسة الكهربائية		21	2	6	6	5	11	10	16	79			
هندسة التعدين والفلزات		14	2	-	4	3	3	2	5	33			
الهندسة المعمارية		5	-	5	6	3	14	5	5	42			
الإجمالي الكلي		79	13	13	27	23	48	36	57				
	مجموع المتفرغين				مجموع العاملين			مجموع الهيئة المعاونة					
		105			98			93					
	إجمالي أعضاء هيئة التدريس	إجمالي الهيئة المعاونة											
		203											
	إجمالي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة												
	296												

الجدول رقم (2): نسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المتواجدين على رأس العمل والطلاب خلال العام الجامعي 2018/2017م.

البيانات الوصفية

نسبة الهيئة المعانة للطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	عدد الطلاب	عدد الهيئة المعانة	عدد أعضاء هيئة التدريس	القسم (المرحلة الجامعية الأولى)	
			على رأس العمل			
29:1	17:1	828	28	49	الهندسة المدنية	1
27:1	14:1	600	22	43	الهندسة الميكانيكية	2
26:1	13:1	682	26	53	الهندسة الكهربائية	3
18:1	5:1	127	7	26	هندسة التعدين والفلات	4
6:1	6:1	181	10	32	الهندسة المعمارية	5
26:1	12:1	2418	93	203	الإجمالي	
751 طالباً					الفرقة الإعدادية	

6. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة:

أ. برامج المرحلة الجامعية الأولى:

- تمنح المؤسسة درجة البكالوريوس من خلال عدد (9) برامج عامة بنظام الفصلين الدراسيين، بالإضافة إلى (3) برامج جديدة تعمل بنظام الساعات المعتمدة، كما هو موضح بالجدول رقم (3).

الجدول رقم (3): أعداد الطلاب لبرامج مرحلة البكالوريوس خلال السنوات الخمس الأخيرة.

العام الجامعي					البرامج
2018/2017	2017/2016	2016/2015	2015/2014	2014/2013	
828	818	908	869	976	الهندسة المدنية
600	512	536	531	563	الهندسة الميكانيكية: - شعبة القوى الميكانيكية - شعبة التصميم والإنتاج - شعبة هندسة الميكاترونات
682	648	657	657	809	الهندسة الكهربائية: - شعبة الإلكترونيات والاتصالات - شعبة الحاسبات والنظم - شعبة القوى والآلات الكهربائية
127	128	123	132	137	هندسة التعدين والفلات
181	188	185	166	178	الهندسة المعمارية
البرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة					
120	107	91	93	74	هندسة الميكاترونات والروبوتات
129	119	115	111	89	هندسة العمارة الداخلية
132	63	---	---	---	هندسة التشييد وإدارة ال شروعات
751	859	803	722	483	الفرقة الإعدادية
3550	3442	3418	3281	3669	الإجمالي

- تخرج من الكلية عدد (57) دفعة، كان أولها في العام الدراسي (1961/1962م)، ويوضح الجدول رقم (4) أعداد الخريجين وفق التخصصات المختلفة خلال السنوات الخمس الأخيرة.

الدراسة الذاتية لكلية الهندسة – جامعة أسيوط 2018/2017م

البيانات الوصفية

- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2017/2018م) عدد (3550) طالب وطالبة.

الجدول رقم (4): أعداد الخريجين لكل برنامج خلال السنوات الخمس الأخيرة.

العام الجامعي البرنامج	2014/2013	201/2014	6 20/2015	2017/2016	2018/2017
الهندسة المدنية	354	160	248	156	224
الهندسة الميكانيكية: - شعبة القوى الميكانيكية - شعبة التصميم والإنتاج - شعبة هندسة الميكاترونيات	154	94	119	97	132
الهندسة الكهربائية: - شعبة الإلكترونيات والاتصالات - شعبة الحاسبات والنظم - شعبة القوى والآلات الكهربائية	302	172	159	103	136
هندسة التعدين والفلات	29	27	28	29	32
الهندسة المعمارية	63	23	44	44	48
البرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة					
هندسة الميكاترونيات والروبوتات	19	9	16	14	15
هندسة العمارة الداخلية	15	24	16	16	32
هندسة التشييد وإدارة المشروعات	---	---	---	---	---
الإجمالي	936	509	630	459	641

ب. برامج الدراسات العليا:

- تتنوع برامج الدراسات العليا بالكلية، والتي تمنح من خلالها درجات دكتوراه الفلسفة في الهندسة، وماجستير في العلوم الهندسية، ودبلوم العلوم الهندسية، بالإضافة إلى درجتي الماجستير في الهندسة والدبلومات المهنية المستحدثتين باللائحة الجديدة (لائحة 2016م)، وتشتمل لائحة الدراسات العليا الجديدة على (68) برنامجاً للدراسات العليا، منها (16) برنامجاً للدكتوراه و(20) برنامجاً للماجستير و(27) برنامجاً لدبلوم الدراسات العليا و(5) برامج للدبلومات المهنية، كما هو مبين في الجدول رقم (5).

الجدول رقم (5): برامج الدراسات العليا (لائحة 2016م).

البرنامج القسم	دبلوم	ماجستير	دكتوراه	عدد البرامج
قسم الهندسة المدنية	1- الهندسة الإنشائية 2- الري والهيدروليكا والموارد المائية 3- الهندسة الصحية والبيئية 4- هندسة الأشغال العامة	1- الهندسة الإنشائية 2- هندسة الري والهيدروليكا 3- الهندسة الصحي والبيئية 4- هندسة الأشغال العامة	1- الهندسة الإنشائية 2- هندسة الري والهيدروليكا 3- الهندسة الصحية والبيئية 4- هندسة الأشغال العامة	12
قسم الهندسة الميكانيكية	1- التصميم والتصنيع المدعم بالحاسب 2- محطات قوي 3- التبريد وتكييف الهواء 4- تشكيل وقطع المعادن 5- الآلات الدوارة وشبكات الأنابيب 6- هندسة الميكاترونيات 7- اللحام وسباكة المعادن	1- هندسة التصميم والإنتاج 2- هندسة القوى الميكانيكية 3- هندسة الميكاترونيات	1- هندسة التصميم والإنتاج 2- هندسة القوى الميكانيكية 3- هندسة الميكاترونيات	13

البيانات الوصفية

12	1- هندسة القوي والآلات الكهربائية 2- هندسة الاتصالات الكهربائية 3- هندسة الحاسبات والنظم 4- هندسة الإلكترونيات 5- التشغيل والتحكم في نظم القوي الكهربائية 6- تطبيقات الإلكترونيات الصناعية في نظم القوي الكهربائية	1- هندسة القوي والآلات الكهربائية 2- هندسة الإلكترونيات والاتصالات 3- هندسة الحاسبات والنظم	1- هندسة القوي والآلات الكهربائية 2- هندسة الاتصالات الكهربائية 3- هندسة الحاسبات والنظم 4- هندسة الإلكترونيات 5- التشغيل والتحكم في نظم القوي الكهربائية 6- تطبيقات الإلكترونيات الصناعية في نظم القوي الكهربائية	قسم الهندسة الكهربائية
20	1- هندسة المناجم 2- هندسة تجهيز الخامات 3- هندسة الفلزات والمواد الهندسية 4- الجيوديسيا ومساحة الأنفاق	1- تكنولوجيا المناجم السطحية وتحت السطحية 2- هندسة الحفر والجيوفيزياء التطبيقية 3- ميكانيكا الصخور 4- هندسة البيئة 5- هندسة تجهيز الخامات 6- هندسة الفلزات والمواد الهندسية 7- المساحة الهندسية 8- الجيولوجيا الهندسية	1- هندسة المناجم السطحية 2- هندسة المناجم تحت السطحية 3- هندسة حفر الآبار والتنقيب عن الخامات 4- هندسة البيئة 5- ميكانيكا الصخور 6- تجهيز خامات 7- الفلزات والمواد الهندسية 8- المساحة الهندسية	قسم هندسة التعدين والفلزات
6	1- تصميم معماري 2- تخطيط عمراني	1- تصميم معماري (مرحلة أولى + مرحلة ثانية) 2- تخطيط عمراني (مرحلة أولى + مرحلة ثانية)	1- تصميم معماري 2- تخطيط عمراني	قسم الهندسة المعمارية

- تسهم برامج الدراسات العليا بالكلية في تحقيق رسالتها من خلال " تقديم بحث علمي مواكب لتطورات العصر ومرتبطة بالاحتياجات المحلية والإقليمية "، ويتضح ذلك بنشر نتائج الدراسات والبحوث العلمية والتطبيقية التي يقوم بها الباحثون وطلبة الدراسات العليا بالكلية، وحل مشكلات الصناعة من خلال عقد اتفاقيات وبروتوكولات مع الصناعة والمساهمة بدور فعال في المشروعات البحثية المحلية والإقليمية والدولية.
- وفقاً لإحصائيات العام الدراسي (2017/2018م) يوجد (137) طالب دراسات عليا منهم (18) طالباً في الدبلوم، و(108) طالباً في الماجستير، و(11) طالباً في الدكتوراه.
- قامت كلية الهندسة منذ إنشائها بمنح عدد (889) درجة ماجستير، وعدد (208) درجة دكتوراه، وعدد (526) درجة دبلوم، ليكون الإجمالي (1623) درجة.
- يوضح الجدول رقم (6) بيان بأعداد درجات الدراسات العليا التي تم منحها خلال السنوات الخمس الماضية.

الجدول رقم (6): أعداد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الماضية.

الدرجة / العام	2014/2013	2015/2014	2016/2015	2017/2016	2018/2017	الإجمالي
دبلوم	49	30	45	28	17	169
ماجستير	38	34	24	26	36	158
دكتوراه	13	17	4	10	10	54

7. وسائل الاتصال بالمؤسسة:

- عنوان المؤسسة: كلية الهندسة – جامعة أسيوط
- رقم بريدي : 71516
- الموقع الإلكتروني للكلية: www.aun.edu.eg/faculty_engineering
- البريد الإلكتروني للكلية: eng.dean.office@eng.au.edu.eg
- عميد الكلية: أ.د. نوبي محمد حسن عبد الرحيم
- كلية الهندسة – جامعة أسيوط
- صندوق بريدي: 11615
- البريد الإلكتروني لعميد الكلية: nobi.abdelrehem@eng.aun.edu.eg
- محمول: 01065411330 هاتف: 0020882080194
- مدير وحدة ضمان الجودة: د. نبيل يس عبد الشافي
- البريد الإلكتروني لمدير وحدة ضمان الجودة: nabil.mohamed@eng.aun.edu.eg
- محمول: 01229212222 هاتف: 0020882411147

1

التخطيط الإستراتيجي

1/1 رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان وشارك في وضعهما الأطراف المعنية:

- للكلية رؤية ورسالة معتمدتان (ملحق 1-1) ومعلنتان في مداخل مباني وأقسام الكلية المختلفة، وداخل قاعات المجالس الرسمية والمبنى الإداري بالكلية، وعلى شاشات العرض، كما تم نشرهما في دليل الطالب، ووضعهما على موقع الكلية الإلكتروني، كما تتصدر رؤية ورسالة الكلية ورسائل الأقسام بعض المطويات والمطبوعات الخاصة التي تصدرها الكلية. ورؤية ورسالة الكلية كالتالي:

رؤية الكلية:

الريادة في بناء مجتمع المعرفة في المجالات الهندسية.

رسالة الكلية:

تعمل كلية الهندسة بجامعة أسيوط على تقديم تعليم هندسي متميز وبحث علمي مواكب لتطورات العصر ومرتبطة بالاحتياجات المحلية والإقليمية، وتوفير احتياجات المؤسسات الصناعية والجهات الخدمية والمشروعات الوطنية من مهندسين في تخصصات متنوعة ملمين بالمهارات الهندسية والابتكارية في إطار من القيم الجامعية.

كما أن للكلية مجموعة من القيم الجوهرية، هي:

- الجودة والتميز.
- العمل بروح الفريق.
- الحرية الأكاديمية المسؤولة.
- الشفافية والمساءلة.
- الأمانة العلمية.
- التطوير المستمر.
- أخلاقيات المهنة.
- تمت أول صياغة لرؤية ورسالة الكلية عام 2001م، كما تم تحديثهما في عام 2005م، وتم اعتماد تحديث آخر لهما

التخطيط الإستراتيجي

بمجلس الكلية رقم 966 بتاريخ 2009/9/7م. ويتم مراجعتهما وتحديثهما، إن تطلب الأمر، بصفة دورية كان آخرها في شهر يوليو 2018م (ملحق 1-2). وقد شارك في صياغة وعرض ومناقشة رؤية ورسالة الكلية أطراف من داخل الكلية (القيادات الأكاديمية والإدارية - ممثلين عن أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب وطلاب الدراسات العليا الوافدين) وممثلين عن الجهات المستفيدة من خارج الكلية، من خلال استبيانات ولقاءات وجلسات عصف ذهني تم عقدها مع ممثلين لهذه الجهات، (ملحق 1-3)، هذا بجانب خريجي الكلية، وجدير بالذكر أنه يتم دوماً الاعتماد على التحليل البيئي بصفة رئيسية لتحديد المتطلبات التي ينبغي أن تحققها الكلية في إطار رؤيتها وتنفيذاً لرسالتها (ملحق 1-4).

2/1 رسالة المؤسسة واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسؤوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي وتسهم المؤسسة في تحقيق رسالة الجامعة:

- تتسم رسالة الكلية بالوضوح وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسؤوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي. وتتبنى رسالة كلية الهندسة جامعة أسيوط من رسالة الجامعة وتشتمل على المهام الأساسية للكلية بما يتفق مع ويساهم في تحقيق رسالة الجامعة (ملحق 1-5). وتحقق الكلية رسالتها من خلال ثلاثة محاور أساسية وهي:
 - كلية الهندسة متميزة في مجال التعليم الهندسي.
 - كلية الهندسة متميزة في مجال البحث العلمي.
 - كلية الهندسة متميزة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

3/1 الخطة الإستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع إستراتيجية الجامعة:

- اعتمدت كلية الهندسة بجامعة أسيوط أول خطة إستراتيجية للأعوام 2007/2012م بقرار مجلس الكلية رقم 939 في 2007/11/19م، وقد بنيت عليها خطة تنفيذية (Action Plan) للأعوام 2008/2010م. وتم تحديث هذه الخطة بعد عامين من بدء تنفيذها بعد أن دعت الحاجة إلى ذلك بعد صدور معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وذلك بتغيير بعض العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة، وقد تم بعد التحديث اعتماد خطة إستراتيجية جديدة للأعوام 2010-2015م بقرار مجلس الكلية رقم 972 بتاريخ 2010/1/12م بدأ تنفيذها في أول يوليو 2010م. وقد كانت هذه الخطة ضمن مستندات الكلية عند حصولها على الاعتماد من الهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد في يونيو 2011م. وقد تم تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية 2016-2020م، وتمت متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية لهذه الخطة الاستراتيجية (ملحق 1-6)، إلا أنه ووفقاً للملاحظات الواردة في تقرير المراجعة الخارجية لزيارة تجديد اعتماد كلية الهندسة والتي نصت على أن "الغايات والأهداف الاستراتيجية في هذه الخطة لم تختلف تماماً عنها في الخطة السابقة 2010-2015م"؛ لذا تم وضع خطة استراتيجية جديدة للفترة من 2018-2023م لتكون عاكسة لرؤيتها ورسالتها ووفقاً لنتائج التحليل البيئي، وتمت مراجعة الخطة الاستراتيجية للكلية من جانب وحدة التخطيط الإستراتيجي في الجامعة (ملحق 1-7). كما تم اعتماد الخطة الاستراتيجية من مجلس الكلية بجلسته رقم (1073) في 2018/10/23م (ملحق 1-8).
- ترتبط الخطة الإستراتيجية للكلية ارتباطاً وثيقاً بخطة الجامعة الإستراتيجية من ناحية التوجه العام والرسالة والأهداف. كما تندرج أنشطة وبرامج التطوير بالخطة الإستراتيجية للكلية تحت مظلة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية التي تتبناها الخطة الإستراتيجية للجامعة (ملحق 1-9).

التخطيط الإستراتيجي

4/1 التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الاطراف المعنية وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة:

- قبل وضع الخطة الإستراتيجية للكلية، تم تحليل الوضع الراهن لكل من البيئة الداخلية والخارجية للكلية باستخدام منهج (SWOT) لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات. كما تم استخدام التحليل الكمي والنوعي في إجراء التحليل البيئي وتم استخدام قوائم الاستقصاءات والفحص الوثائقي لتقارير المراجعين الخارجيين لبرامج الأقسام المختلفة، والدراسات الذاتية السابقة لكلية الهندسة وغيرها من التقارير والوثائق، والمقابلات والملاحظات والتغذية الراجعة من المؤسسات الهندسية المختلفة، وكذلك من خلال ممثلي المجتمع الهندسي في مجلس الكلية ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة للتعرف على جوانب القوة والضعف والفرص والتهديدات، وقد استخدمت الكلية ناتج عملية التحليل في تقييم العوامل الإستراتيجية الداخلية والخارجية لتحديد الوزن النسبي لكل عامل من هذه العوامل (راجع ملحق 1-4). وقد اشترك في التحليل البيئي أعضاء من داخل الكلية ممثلين في قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم وإداريين وطلاب (ملحق 1-10).

5/1 الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة:

- للكلية مجموعة من الأهداف الإستراتيجية معلنة وواضحة، وقد تم إعدادها بمشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ورؤساء الأقسام المختلفة وقيادة الكلية، وتنطبق هذه الأهداف من الغايات الإستراتيجية الخمس للكلية (ملحق 1-12) وهي كالآتي:
 - تعليم هندسي متميز.
 - بحث علمي متقدم وفعال.
 - خدمة المجتمع والبيئة المحيطة.
 - أداء إداري فعال.
 - موارد ذاتية مستدامة.
- تم صياغة وعرض ومناقشة الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية والمتمثلة في القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب وأعضاء من المجتمع المحلي وممثلين لمؤسسات تعليمية في مراحل التعليم قبل الجامعي. وقد تم اعتماد الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للكلية من مجلس الكلية بجلسته رقم (1073) بتاريخ 2018/10/23م. كما تم نشر هذه الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للكلية من خلال عدد من المنشورات، ومن خلال الموقع الإلكتروني للكلية (ملحق 1-11).
- الأهداف الإستراتيجية للكلية واضحة وقابلة للقياس وفق الجدول الزمني للخطة التنفيذية في الخطة الإستراتيجية (ملحق 1-12).

6/1 الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ومحدد بها مسؤولية التنفيذ والجدول الزمني والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء:

- في إطار إعداد الخطة الإستراتيجية الحالية، تشكل فريق من إدارة الكلية ولجنة التخطيط الاستراتيجي لإعداد الخطة التنفيذية للأهداف الواردة بالخطة الإستراتيجية في إطار زمني مدته خمس سنوات في ضوء البرامج والأنشطة المحددة به، وفي ضوء المخصصات المالية المبدئية المحددة لكل عمل والتمويل الحكومي والذاتي والمجمعي الذي يتوفر للكلية، وطبقاً للأولويات الوتية المحددة بالخطة الإستراتيجية (ملحق 1-13).

التخطيط الإستراتيجي

- تم وضع مؤشرات الأداء الخاصة بكل نشاط من أنشطة الخطط والبرامج التنفيذية وكذلك التكلفة المؤقتة والمسئولية التنفيذية. وتمت مراجعة واعتماد الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية من مجلس الكلية بجلسته رقم (1073) بتاريخ 2018/10/23م، كما تم تشكيل لجنة تسيير ومتابعة للخطة التنفيذية وتكليف مدير تنفيذي لها وتم تشكيل الفرق التنفيذية للأنشطة.

7/1 للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة:

- تم إعداد تقارير دورية عن مدى تقدم الخطة التنفيذية وذلك في قطاع الدراسات العليا وقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقطاع التعليم والطلاب، وتشتمل هذه التقارير على مدى متابعة ما تم تنفيذه من الخطة الإستراتيجية 2016-2020م، وتشير هذه التقارير إلى تنفيذ عدد كبير من الأنشطة بنسب عالية، وينخفض معدل التنفيذ لعدد قليل منها ليصل إلى 40% بقطاع الدراسات العليا. كذلك في قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة حيث تم تنفيذ بعض الأنشطة وانخفض معدل التنفيذ بالبعض الآخر منها ليصل إلى 25%. أما في قطاع شئون التعليم والطلاب فقد تم تنفيذ عدد قليل من الأنشطة وعدد كبير منها ليصل متوسط معدل التنفيذ إلى 30% (ملحق 1-14).
- جاري عمل تقرير إنجاز للخطة الحالية (2018 - 2023م) لبيان معدل الإنجاز منذ اعتماد الخطة من مجلس الكلية بجلسته رقم (1073) بتاريخ 2018/10/23م.

نقاط القوة:

- ✓ للكلية رؤية ورسالة واضحتان ومعلنتان وشارك في صياغتهما الكثير من الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية.
- ✓ للكلية مجموعة من القيم الأخلاقية التي تعمل على تحقيقها في كافة المجالات والقطاعات وتتعامل بها مع كافة الأطراف الداخلية والخارجية.
- ✓ تتوافق رسالة الكلية مع رسالة الجامعة وتتسق معها، كما تسهم في تحقيق أهدافها الإستراتيجية.
- ✓ الخطة الإستراتيجية شاملة وتعكس رؤية ورسالة الكلية في التطوير والتحديث المستمر خاصة في عصر التحديات الرقمية في المجالات الهندسية المختلفة.
- ✓ تقوم الكلية بعمل تقارير إنجاز عن مدى تحقق الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية وتنمية التمويل الحكومي والذاتي والمجتمعي اللازم.

النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

- ✗ المشاركة الفاعلة من كافة منسوبي الكلية في تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية.
- ✗ رقمنة الخطة الزمنية للخطة الإستراتيجية لتسهيل عملية القياس الدوري لمعدلات الإنجاز.



المعيار (1) : التخطيط الاستراتيجي (الملاحق)

الرقم	العنوان
1-1	رؤية ورسالة الكلية.
2-1	اعتماد مجلس الكلية للرؤية والرسالة الحالية.
3-1	محاضر لقاءات وإسهامات واستبيانات وجلسات العصف الذهني للأطراف الداخلية والخارجية المساهمة في إعداد الخطة الاستراتيجية الحالية للكلية.
4-1	التحليل البيئي للخطة الاستراتيجية الحالية.
5-1	توافق رسالة الكلية مع رسالة الجامعة.
6-1	الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية السابقة (2016 - 2020م).
7-1	مراجعة الخطة الاستراتيجية للكلية من جانب وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة.
8-1	اعتماد الخطة الاستراتيجية الحالية للكلية (2018 - 2023م).
9-1	الغايات والأهداف الاستراتيجية للخطة الاستراتيجية للكلية والجامعة والارتباط بينهما.
10-1	محاضر اجتماعات مناقشة ودراسة التحليل البيئي للخطة الاستراتيجية.
11-1	الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية وصور نشرها والتوعية بها.
12-1	الجدول الزمني للخطة التنفيذية في الخطة الاستراتيجية الحالية (2018 - 2023م).
13-1	الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية الحالية (2018 - 2023م).
14-1	نموذج من تقارير متابعة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية السابقة (2016 - 2020م).

2

القيادة والحوكمة

1/2 القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة:

- تطبق الكلية معايير اختيار القيادات الأكاديمية الواردة في قانون تنظيم الجامعات، حيث يُعين عميد الكلية من خلال الإجراءات الواردة في القرار الجمهوري رقم 52، والقرار الوزاري رقم 2185 لسنة 2014م (ملحق 2-1)، ويُعين وكلاء الكلية بقرار من رئيس الجامعة بعد استطلاع رأي عميد الكلية، ومدة العمادة والوكالة ثلاث سنوات للدورة وبحد أقصى دورتين متتاليتين.
- يتم اختيار رئيس القسم من بين أقدم ثلاثة أساتذة علمين بالقسم العلمي، وبناءً على توصية عميد الكلية يصدر قرار التعيين من رئيس الجامعة، ومدة رئاسة القسم ثلاث سنوات وبحد أقصى دورتين متتاليتين. أما بالنسبة للبرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس، فيتم تعيين أعضاء اللجنة العليا واللجنة الأكاديمية بقرار من رئيس الجامعة لمدة سنتين طبقاً للائحة الإدارية والمالية لهذه البرامج وبناءً على توصية عميد الكلية (ملحق 2-2). أيضاً مديري الوحدات الخدمية مثل وحدات ضمان الجودة والتدريب وشئون الخريجين ومركز المعلومات والمراكز ذات الطابع الخاص مثل مركز الدراسات والاستشارات الهندسية ومركز تطوير التعليم الهندسي ومركز صيانة الأجهزة العلمية، يتم اختيارهم وفقاً لمعايير معتمدة من مجلس الكلية ومعلنة من أهمها الخبرة والالتزام (ملحق 2-3). كما يؤخذ في الاعتبار عند اختيار القيادات الأكاديمية بعض المعايير الأخرى المعلنة مثل النشاط العلمي والقدرات الإدارية والقيادية، والمشاركة في أنشطة الجودة والأنشطة الطلابية والأنشطة القومية وكذلك التعاون مع الزملاء والرؤساء والمرووسين وخلو السجل الوظيفي من أي مخالفات، وجميع هذه المعايير تم اعتمادها بمجلس الكلية (ملحق 2-4).
- جميع هذه المعايير متاحة للسادة أعضاء هيئة التدريس للاطلاع عليها حيث يوجد بكل قسم نسخة من قانون تنظيم الجامعات بمكتب رئيس القسم (ملحق 2-5)، كما تم وضع رابط لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية على الموقع الإلكتروني للكلية http://www.aun.edu.eg/faculty_engineering/arabic/، يتيح للجميع الاطلاع عليه والاحتفاظ بنسخة إلكترونية منه. كذلك فإن ما اعتمد من معايير بشأن القواعد الاسترشادية التي تؤخذ في الاعتبار لمتخذ القرار عند تطبيق القانون، أو الاختيار للوظائف القيادية غير

القيادة والحوكمة

الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات، معلنة ومتاحة بالأقسام لاطلاع السادة أعضاء هيئة التدريس عليها، وكذلك على الموقع الإلكتروني للكلية (راجع ملحق 2-5).

- لما بخصوص القيادات الإدارية فيتم اختيار هذه القيادات بناءً على المعايير التي وضعتها الدولة للعاملين بالجهاز الإداري في قانون الخدمة المدنية رقم 81 لسنة 2016م (ملحق 2-6). كما يؤخذ في الاعتبار عند اختيار القيادات الإدارية بعض المعايير الأخرى مثل القدرات الإدارية والقيادية، والمشاركة في أنشطة الجودة والتعاون مع الزملاء والرؤساء والمرؤسين وخلو السجل الوظيفي من أي مخالفات وقد تم اعتماد مجلس الكلية لهذه المعايير (ملحق 2-7).
- تلتزم الكلية بآليات لضمان الشفافية عند تطبيق المعايير، فعلى سبيل المثال يتم وضع جدول زمني من خلال المجلس الأعلى للجامعات لاختيار العميد يشمل (الإعلان عن الوظيفة الشاغرة - فتح باب التقدم - تقديم الأوراق - إعلان قائمة المتقدمين - الطعون - إعلان القائمة النهائية - المقابلة الشخصية للمتقدمين) (ملحق 2-8). كما يتم ضمان تداول السلطة في المناصب القيادية الخاصة وغير المنظمة بالقانون واللوائح، باتباع المعايير المطلوبة والرجوع إلى الأقسام والإدارات ذات الصلة واتخاذ القرارات بواسطة مجلس الكلية ورئيس الجامعة أو مجلس الجامعة.

2/2 القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات:

- تعتمد الكلية على خطة تدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية المقدمة من مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة، حيث يشترط فيمن هو مرشح لمنصب من المناصب القيادية الإدارية أن يجتاز على الأقل دورة من الدورات التي ينظمها مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات المتعلقة بالنواحي الإدارية والقيادية. وقد قامت الكلية بوضع خطة تدريبية للقيادات الأكاديمية وأيضاً للقيادات الإدارية مبنية على الاحتياجات الفعلية يتم تحديثها سنوياً (ملحق 2-9). والمخصصات المالية للتدريب كافية لتوفير دعم للتدريب، إذ تتكفل الجامعة بتكلفة دورة تدريبية واحدة لكل عضو هيئة تدريس سنوياً ويدفع العضو تكلفة باقي الدورات، وفقاً للقواعد المعمول بها من مركز تنمية القدرات بالجامعة والتي تم تعميمها على الكليات، كما تساهم الجامعة في دعم نفقات الدورات التدريبية التي يقدمها مركز تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة (ملحق 2-10).
- تظهر مؤشرات التقييم الكمي وجود إقبال جيد من القيادات الأكاديمية بالكلية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم على التدريب، رغبة في الاستفادة من البرامج التدريبية لمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة، حيث تغطي الدورات المقدمة للقيادات المختلفة العديد من المهارات المطلوبة في القيادة منها التخطيط الاستراتيجي وفن القيادة والجوانب القانونية والإدارة الجامعية وإدارة الوقت والاجتماعات وغيرها.
- تقدم الكلية دورات في المجالات المرتبطة بتخصصاتها وتقوم باستبيان رأى أعضاء هيئة التدريس والإداريين والقيادات لقياس درجة استفادتهم النوعية من هذه الدورات (ملحق 2-11).

3/2 معايير تقييم أداء القيادات موضوعية. وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم. وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي:

وضعت الكلية آلية للتقويم المستمر لأداء القيادات الأكاديمية من خلال الاستبيانات، وقد تم إعلان هذه الآلية ومناقشتها وتعميمها على الأقسام، كما تم تفعيل هذه الآلية اعتباراً من العام الجامعي 2010/2009م، وتم تحديثها في نوفمبر 2016م، ويهتم استبيان استطلاع الرأي بقياس أسلوب القيادة المتبع في الكلية. كما تم الانتهاء من استبيان العام الأكاديمي 2018/2017م، وتبين أن 80% من العاملين بالكلية راضين على أسلوب القيادة ويرون أنه أسلوب ديمقراطي ويتميز بالعدالة والموضوعية وأن العلاقة بين الرؤساء والمرؤسين علاقة عمل واحترام (ملحق 2-12).

تتبع الكلية الأسلوب الديمقراطي في الإدارة والتعامل مع المشكلات التي تواجهها وفق آليات محددة وتقدم حلولاً ناجحة لها كما يلي:

- بالنسبة لمشكلة الكثافة العددية الزائدة للطلاب: تظهر مشكلة الكثافة العددية بالكلية في الفرقة الإعدادية بشكل خاص، حيث وصل عدد الطلاب في العام الجامعي 2017/2018م إلى 751 طالباً وطالبة، أما باقي السنوات فلا تظهر بها، نظراً لتوزيع الطلاب على الأقسام العلمية طبقاً لسعة ومتطلبات كل قسم. وللتغلب على مشكلة زيادة أعداد طلاب الفرقة الإعدادية، تقسم محاضرات الفرقة الإعدادية إلى مجموعات فيما لا يزيد عن 200 طالب في المجموعة بما يسمح بقدر أكبر من التفاعل وتسمح به سعة المدرجات (ملحق 2-13)، ويكون العدد في حدود من 25 - 35 طالباً في حصص التمارين في جميع برامج الكلية، وفي حصص الورش لا تزيد المجموعة عن عشرة طلاب. كما ساهمت البرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة في جذب الطلاب، مما ساعد في تقليل الكثافة العددية لطلاب الفرقة الإعدادية حيث تسمح القواعد بدخول البرامج مباشرة وفقاً للمستوى صفر في هذه البرامج (ملحق 2-14).
- بالنسبة لمشكلة انخفاض عدد الطلاب الملتحقين ببعض البرامج التعليمية: بشكل عام يمكن القول بأن أعداد الطلاب في بعض البرامج والشعب تنذب زيادة ونقصاً وفق معطيات سوق العمل، ففي الوقت الذي كانت فيه شعبة الحاسبات والنظم بقسم الهندسة الكهربائية هي الأعلى من بين شعب القسم حيث انخفضت شعبة القوى والآلات الكهربائية، إلا أنه وفي هذه الفترة ارتفعت معدلات أعداد الطلاب في شعبة القوى والآلات الكهربائية عنها بكثير في شعبة الحاسبات والنظم.
- بالنسبة لمشكلة ضعف الموارد المتاحة: تعمل الكلية جاهدة على تنمية مواردها المالية من خلال الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة وتطوير مصادر جديدة للدخل قصيرة وطويلة الأجل من خلال تفعيل وترويج خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص الموجودة بها، كما يتم الاعتماد على مصادر أخرى للتمويل مثل برامج الساعات المعتمدة وكذلك من خلال الاتفاقيات والبروتوكولات مع الجهات المحلية والعالمية. كما تحصل الكلية على الدعم العيني والمادي من بعض المؤسسات والهيئات الإنتاجية والخدمية للمعامل الدراسية بالكلية لتحقيق مخرجات العملية التعليمية (ملحق 2-15).
- بالنسبة لمشكلة الدروس الخصوصية: تشرف الكلية على قيام معاوني أعضاء هيئة التدريس بإعطاء مجموعات تقوية للطلاب، بما لا يزيد عن ثمانية طلاب في المجموعة، وبأجر رمزي بعد موافقة أستاذ المقرر ورئيس القسم العلمي، وبإشراف وكيل الكلية لشئون الطلاب (ملحق 2-16).
- بالنسبة لمشكلة نقص أعضاء هيئة التدريس في بعض الأقسام: يعود أعضاء هيئة التدريس الذين أتموا دراستهم في الخارج مباشرة إلى أرض الوطن (ملحق 2-17). كما يتم الالتزام بتطبيق قرار مجلس الكلية بعدم سفر المعيد قبل مرور عامين على التعيين (ملحق 2-18).
- بالنسبة لمشكلة الكتاب الجامعي وعدم توفر بعض المراجع العلمية: تحرص الكلية على ضمان وجود مكتبات بالأقسام زاخرة بالعديد من المراجع والكتب إلى جانب المكتبة الإلكترونية التي تساعد الطلاب في الدراسة والبحوث والتقارير. كما تحرص إدارة الكلية على مخاطبة الأقسام العلمية لعمل دراسة لمعايير ومواصفات الكتاب الجامعي ليكون ذي مستوى لائق، ويتم توزيع الكتب تحت إشراف إدارة الكلية بمنفذ توزيع الكتاب الجامعي، وتحدد الجامعة سعره حتى يكون في متناول الطلاب بسعر مناسب وفي الوقت الملائم، كما تقوم الأقسام العلمية بتشكيل لجان علمية متخصصة لفحص الكتاب الجامعي قبل طباعته لمعرفة مدى مطابقة المحتوى العلمي للكتاب الجامعي (ملحق 2-19)، هذا مع العلم

القيادة والحوكمة

بأن كلية الهندسة ليست من الكليات التي تنتشر فيها الكتب الجامعية، لاعتماد الدراسة فيها على المراجع الكثيرة، هذا بجانب زيادة الشق العملي والرسومات وغيرها.

- بالنسبة لمشكلة ضعف حضور بعض الطلاب: تهتم الكلية بمتابعة حضور الطلاب، حيث اتبعت الكلية مجموعة من الإجراءات منها؛ التواصل بين الطلاب وعميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورؤساء الأقسام، وتحقيق تواصل قيادة الكلية مع الطلاب على مواقع التواصل الاجتماعي، من خلال صفحة "إسأل العميد" على الفيس بوك، وتفعيل الريادة العلمية والإرشاد الأكاديمي، والساعات المكتبية، كما تم تطبيق قرار مجلس الكلية بإلغاء إنذارات الطلاب وتطبيق نص اللائحة بعد الإعلان مرتين بنسبة الغياب في أماكن ظاهرة في الأقسام والبرامج (ملحق 2-20)، لتحقيق جدية الطلاب في الحضور والتغلب على مشكلة عدم وصول الإنذارات الورقية للطلاب.
- بالنسبة للهيكل الإداري بالكلية: يتم إعادة تسكين بعض موظفي الكلية كلاً وفق تخصصه مع مراعاة التوصيف الوظيفي (ملحق 2-21).

5/2 للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين. وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة:

- للكلية مجموعة من القيم الجوهرية، هي كالتالي:
 - الجودة والتميز.
 - العمل بروح الفريق.
 - الحرية الأكاديمية المسؤولة.
 - الشفافية والمساءلة.
 - الأمانة العلمية.
 - التطوير المستمر.
 - أخلاقيات المهنة.
- يتم إعلان القيم من خلال دليل الكلية وموقعها الإلكتروني وكذلك من خلال النشرات والملصقات وشاشات العرض.
- تلتزم الكلية بما ورد من بنود في قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972م (راجع ملحق 2-5) ولائحته التنفيذية في تنظيم العلاقة بين أطراف العملية التعليمية. ولا تصدر عن الكلية أي قرارات أو إجراءات تخص فرد أو فئة بعينها على أساس سياسي أو ديني أو عرقي أو جنسي. كما تلتزم الكلية باتباع أنظمة فعالة لتنظيم الحقوق والواجبات لكل فئة في ظل ضوابط واضحة ومعلنة للجميع، وذلك لضمان العدالة وعدم التمييز واحترام حقوق الإنسان، ومن أهم ممارسات الكلية في هذا الصدد ما يلي:
 - على مستوى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يتم تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم طبقاً للقواعد الواردة بقانون تنظيم الجامعات. توزيع الأعباء التدريسية بشفافية بين الجميع حيث يعرض التوزيع ويناقش ومن ثم يُقر في اجتماعات مجالس الأقسام العلمية المختلفة بالكلية ويثبت ذلك في محاضر هذه الاجتماعات. وفي نهاية كل فصل دراسي يتم توزيع الأعباء التدريسية للفصل التالي (ملحق 2-22). تطبق الكلية القواعد المنظمة لتوزيع البعثات أو المنح لما بعد الدكتوراه والترشيح للمهام العلمية ودعم حضور المؤتمرات على الجميع دون تمييز (ملحق 2-23). كما تطبق الكلية اللوائح المالية لتوزيع مكافآت وحوافر أعمال مركز الدراسات والاستشارات الهندسية كما يتم توزيع الأعمال التي ترد للمركز للأقسام العلمية كل وفق تخصصه (ملحق 2-24)، بالإضافة إلى مكافآت البرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة وفق اللوائح الخاصة بها. كما يتم تطبيق القواعد المنظمة للانتدابات والإعارات والأجازات الخاصة على الجميع دون تمييز

(ملحق 2-25). وبتطبيق نظام الترقيات وفقاً لقواعد المجلس الأعلى للجامعات، ويتم فحص البحوث المقدمة للترقية بواسطة اللجان العلمية الدائمة لكل تخصص، كما يتم تقييم مجمل النشاط لعضو هيئة التدريس المتقدم للجان الترقية لدرجة أستاذ مساعد أو أستاذ من خلال استمارة معتمدة من المجلس الأعلى للجامعات في مجالس الأقسام وترسل للسادة مقرري اللجان العلمية الدائمة من خلال السيد عميد الكلية (ملحق 2-26). توزيع الأجور والمكافآت يتم وفق القواعد الواردة في المواد من 275 إلى 306 من قانون تنظيم الجامعات ولا يتم التفرقة فيها سواء على أساس الجنس أو الدين (ملحق 2-27). كما تقوم الكلية بأنشطة مجتمعية ثقافية في هذه الإطار، آخرها تنظيم ندوة "معاً ضد التمييز" (ملحق 2-28).

- على مستوى العاملين بالكلية: توجد اعتبارات موضوعية وقواعد منظمة للترقيات وترشيح القيادات الإدارية وصرف الحوافز والمكافآت كما هو موضح بالتفصيل في (معيار الجهاز الإداري). كما توجد قواعد منظمة للأجازات الخاصة (ملحق 2-29). وجود صندوق للشكاوى والاقتراحات بالأقسام وإدارة الكلية وآلية واضحة لفحص تلك الشكاوى والتعامل معها، كما توجد صفحة على الفيس بوك بعنوان "إسأل العميد" لتلقي الشكاوى والاقتراحات بصورة رقمية (ملحق 2-30). اتباع سياسة الباب المفتوح والتي تتيح لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين مقابلة عميد الكلية ووكلائها أو رؤساء الأقسام لعرض شكاوهم دون أي معوقات. وتقوم الكلية بالتحقق والاستجابة للشكاوى الصادقة والاقتراحات المنطقية بتصحيح الممارسات في إطار الالتزام باللوائح والقوانين المنظمة للعلاقة بين أطراف العملية المؤسسية، وكذلك في إطار قانون تنظيم الجامعات فيما يخص أعضاء هيئة التدريس وقانون الخدمة المدنية بالدولة فيما يخص العاملين بالجهاز الإداري (راجع ملحق 2-30) حيث يتضمن أمثلة لمنهجية الكلية في التعامل مع الشكاوى والمقترحات.
- على مستوى الطلاب: تكفل الكلية للطلاب الحق في الالتحاق بالأقسام المختلفة بالكلية، ويتم تنظيم ذلك وفق معايير موضوعية معلنة ومعتمدة من مجلس الكلية، والتي تحدد أعداد الطلاب لكل قسم وترتبط بتقدير الطالب في الفرقة الإعدادية ومجموع درجاته في الثانوية العامة (ملحق 2-31). تكفل الكلية لجميع الطلاب الحق في التظلم على نتيجة أي من المقررات الدراسية، حيث يكون للطلاب الحق في الاطلاع على صورة كراسة الإجابة بإشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، والتأكد من تصحيح جميع أجزاء الإجابة ومعرفة درجة كل منها ومراجعة درجة أعمال السنة والشفهي ورصد الكنترول لها بعد مراجعة أستاذ المادة لها ويتم تصحيح درجة الطالب بعد الاعتماد من مجلس الكلية (ملحق 2-32). الجزاءات والعقوبات الموقعة على الطلاب في حالات الغش والمخالفات الأخلاقية تتم وفق قواعد محددة خاضعة لنظام تأديبي توضحه المواد من 123 حتى المادة 129 من قانون تنظيم الجامعات (ملحق 2-33). تكفل الكلية للطلاب حق النقل من وإلى الكلية وفق قواعد منظمة يتم تطبيقها دون تمييز (ملحق 2-34). تمنح الكلية مكافآت وجوائز وشهادات تقدير لبعض الطلاب على أساس التفوق العلمي والتميز في الأنشطة الطلابية (ملحق 2-35). تمنح الكلية أعضاء هيئة التدريس من وضع الامتحانات أو العمل في الكنترول أو مراقبة لجان الامتحانات في حالة وجود أحد الأقارب من الطلاب حتى الدرجة الرابعة (ملحق 2-36). عقد المؤتمرات العلمية الدورية للأقسام ولجان الريادة العلمية والإرشاد الأكاديمي، والتي تكفل لجميع الطلاب بالقسم حرية الرأي والحق في طرح مشكلاتهم المتعلقة بالعملية التعليمية (ملحق 2-37). تنتهج الكلية ومن خلال الجامعة سياسة معتمدة ومعلنة للتعامل مع شكاوى الطلاب (ملحق 2-38).

- على مستوى كافة المنسوبين للكلية: وضعت الكلية دليلاً لأخلاقيات المهنة متاحاً لجميع السادة أعضاء هيئة التدريس وكذلك على الموقع الإلكتروني للكلية (ملحق 2-39). هذا بالإضافة إلى وجود لجنة للقيم والأخلاقيات تابعة لوحدة ضمان الجودة بالكلية ومن مهامها متابعة تطبيق دليل أخلاقيات المهنة وإبلاغ إدارة الكلية بأي انتهاكات، وتلتزم الكلية بمراقبة الممارسات الأخلاقية لجميع المنتمين لها وكافة أطرافها على كافة المستويات. كما تلتزم الكلية بحقوق الملكية الفكرية

والنشر، حيث قامت ببذل العديد من الجهود لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية، واستخدمت لهذا الغرض عدد من الوسائل منها النشر الإلكتروني على موقع الكلية على شبكة الإنترنت لتعريف الممارسات التي تقع تحت طائلة القانون 82 لسنة 2002م بشأن حماية الملكية الفكرية، مع وضع النص الكامل للقانون بجانب وصلات لموقع وحدة حماية الملكية الفكرية لجامعة أسيوط، هذا بجانب وصلات لأهم الجمعيات المصرية والعربية والعالمية العاملة في هذا المجال، كذلك بعض نشرات هذه الجمعيات (راجع ملحق 2-39). طباعة نشرات دورية توضيحية توزع على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين (ملحق 2-40). تنظيم لقاءات ومحاضرات وندوات عامة بهدف التوعية بحقوق الملكية الفكرية (ملحق 2-41). كما اتخذت الكلية مجموعة من الإجراءات والقرارات الإدارية للمحافظة على حقوق التأليف والنشر، تتمثل في وحدة حماية الملكية الفكرية ومكتب براءات الاختراع لمساعدة أعضاء هيئة التدريس في حفظ إنتاجهم العلمي وتسجيل براءات الاختراعات. ولا تتردد الكلية في اتخاذ أي إجراءات تجاه من يثبت تورطه أو انتهاكه لحقوق الملكية الفكرية (ملحق 2-42).

- على مستوى برمجيات الحاسب الآلي: تستفيد معامل الحاسب في الكلية وأعضاء هيئة التدريس بما توفره الجامعة من برمجيات بشكل قانوني، حيث توفر الجامعة نظام التشغيل وبعض البرمجيات شائعة الاستخدام. وقد أصدرت الكلية قراراً للمعامل بخصوص حظر استخدام البرامج المنسوخة أو المقلدة وكذلك عدم جواز تبادل ونسخ البرمجيات، ولقد قامت شركة IBM بإهداء نسخ أصلية من (Windows) لمعامل الكلية (ملحق 2-43).
- على مستوى الكتب والمراجع ومؤلفات أعضاء هيئة التدريس: تقوم مجالس الأقسام بالكلية باعتماد الكتب الدراسية التي يؤلفها أعضاء هيئة التدريس، أو التي يقومون بالتدريس منها، والتأكد من مراعاة حقوق الملكية الفكرية وعدم انتهاكها لهذه الحقوق (ملحق 2-44).
- على مستوى المكتبات تحرص الكلية على تزويد المكتبات بالمراجع والكتب الأصلية غير المقلدة أو المنسوخة، مع وضع إرشادات للمتدربين على المكتبة لحثهم على الالتزام بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية (ملحق 2-45). تعد الكلية نشرة للأقسام لتوضيح الممارسات التي تقع تحت طائلة قانون حماية الملكية الفكرية وتوضيح الإجراءات التي يمكن أن تتخذ ضد كل من يثبت تورطه في انتهاك حقوق الملكية الفكرية وتوضيح العقوبات والجزاءات الإدارية (راجع ملحق 2-42).

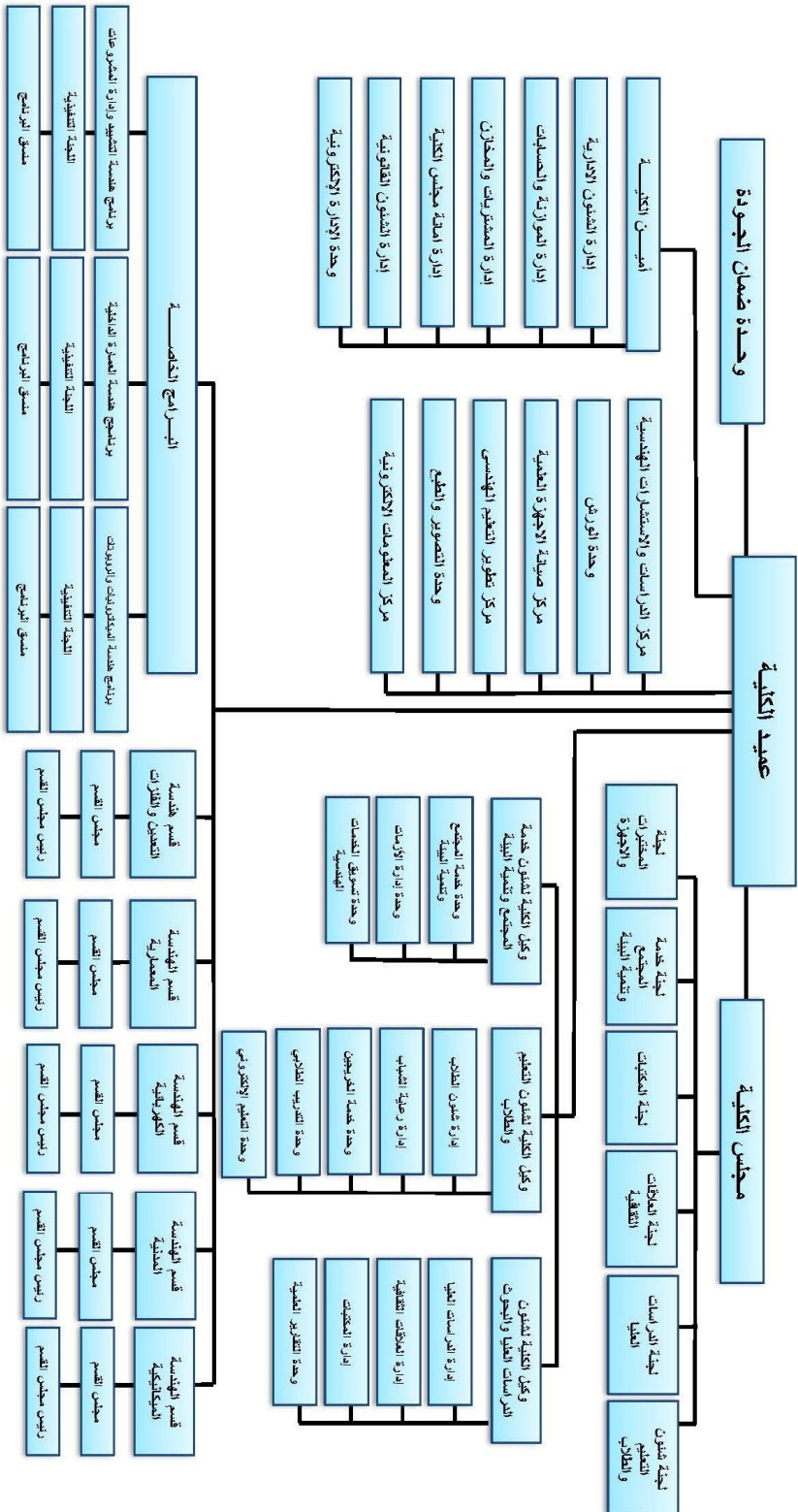
6/2 المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها. وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها:

- تتيح الكلية معلومات كافية عن مختلف أنشطتها وفعالياتها في وسائل متعددة منها دليل الكلية، والكتاب الذي أصدرته الكلية بمناسبة مرور 50 عاماً على إنشائها عام 2008م، على إنشائها ودليل الطالب ودليل رسائل الماجستير والدكتوراه، وموقع الكلية على شبكة الإنترنت، ولوحات الإعلانات المنتشرة في أرجاء الكلية. هذا بالإضافة إلى إنشاء مركز المعلومات بالكلية والذي من مهامه ومسؤولياته إتاحة البيانات والمعلومات عن كافة أنشطة الكلية بوسائل النشر المختلفة. ويتم نشر إحصائيات ونتائج الامتحانات وغيرها من الخدمات المهمة. كما تحرص الكلية على تحديث هذه المعلومات بصفة دورية ومستمرة بما يكفل مصداقية المعلومات المنشورة عن الكلية ودقتها وحداثتها. وتتحرى الكلية المصداقية في كافة المعلومات المنشورة وتسعى بشكل دائم لتدقيق المعلومات المنشورة بكافة الوسائل (ملحق 2-46). بجانب قواعد البيانات الورقية التقليدية المتاحة داخل كل إدارة من إدارات الكلية، تشارك الكلية في مشروع ميكنة الأعمال الإدارية للعديد من إداراتها ضمن مشروع (Management Information System (MIS) وتم من خلال المشروع ميكنة العديد من الأعمال الخاصة بشئون الطلاب وأعمال الجودة وكذلك الأعمال الخاصة بأعضاء هيئة

7/2 الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم المؤسسة ونشاطها. ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها:

- للكلية هيكل تنظيمي معتمد ومعلن من خلال دليل الكلية وموقعها على شبكة الإنترنت واللوحات الإرشادية، وملئم لحجم وطبيعة أنشطتها التعليمية والخدمية على مستوى الكلية والجامعة والمجتمع المحيط، وبما يحقق أهدافها ورسالتها (شكل 1-2). ويتكون الهيكل التنظيمي للكلية من جهازين أساسيين هما الجهاز الأكاديمي والجهاز الإداري، وكلاهما يعملان تحت رئاسة عميد الكلية (ملحق 2-47).
- لعميد الكلية ثلاثة وكلاء هم؛ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث، ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، كما يقوم أمين الكلية بالإشراف على الجهاز الإداري.
- المجالس الرسمية بالكلية هي مجلس الكلية ومجالس الأقسام العلمية الخمسة واللجان الأكاديمية للبرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة. ويرأس عميد الكلية مجلس الكلية، وطبقاً لقانون تنظيم الجامعات يرسم مجلس الكلية السياسة العامة للتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع بالكلية في إطار السياسة العامة للجامعة. ويختص مجلس القسم بالنظر في جميع الأعمال العلمية والدراسية والإدارية المتعلقة بالقسم.
- تتمثل مهمة الجهاز الإداري في تقديم كافة الخدمات المطلوبة للعملية التعليمية بكافة أطرافها، وما يتطلبه تنفيذ العملية التعليمية بكفاءة عالية في إطار من التنسيق الدائم والتعاون الفعال بين كافة أقسام وإدارات ووحدات الجهاز، ويتكون الجهاز الإداري من وحدات إدارية، يرأس كل وحدة من هذه الوحدات مدير إدارة يرأسهم أمين الكلية وفقاً للتوصيف الوظيفي في معيار الجهاز الإداري (ملحق 2-48). ويوجد تحديد واضح ودقيق لسلطات ومسؤوليات وصلاحيات كل قيادة أكاديمية أو مجلس أكاديمي (سواء للكلية أو القسم العلمي) وفق قانون تنظيم الجامعات. أما فيما يتعلق بسلطات ومسؤوليات القيادة الإدارية فإن للعميد صلاحية تم تحديدها وفق قانون العاملين بالدولة مع مراعاة قانون تنظيم الجامعات واللوائح التنظيمية وقرارات رئيس الجامعة فيما يتعلق بما يرد من بعض الوزارات مثل وزارة التعليم العالي ووزارة المالية، ويتم ذلك بحيث يحقق تكافؤ السلطات مع المسؤوليات. ويحق للعميد ورؤساء مجالس الأقسام التفويض في السلطات من أعلى إلى أسفل أو من المجالس الأكاديمية لرئيس المجلس حسب الحاجة، ولا يجوز التفويض في العمليات التعليمية إلى قيادة إدارية، ويراعي دائماً في تحديد المسؤوليات والصلاحيات والتفويض عدم التعارض في الأدوار والاختصاصات (ملحق 2-49).
- تم استحداث وحدات في الكلية لتلبية احتياجات التغيير والتطوير والإسهام في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها منها ما يلي:
 - وحدة إدارة الأزمات والكوارث: وتختص بإدارة الأزمات الداخلية وتدريب العاملين على مواجهة الكوارث. وقد قامت الوحدة بعقد ندوات ومحاضرات عن خطط إدارة الأزمات، كما قامت بمباشرة بعض الممارسات الفعلية (ملحق 2-50).
 - كما قامت الكلية بعمل ما يلزم من توفير عوامل وتجهيزات الأمن والأمان بمباني الكلية المختلفة (أجهزة مكافحة الحريق - مراجعات دورية لأدوات الإطفاء - لوحات إرشادية وتعريفية بمخارج الطوارئ ومسارات الهروب). كما قامت الإدارة بعمل تجارب إخلاء.
 - وحدة التدريب الطلابي بالكلية: تقوم بالعمل على إيجاد فرص تدريب للطلاب، وذلك بالتواصل مع الشركات والمصانع العاملة في المجال الهندسي (ملحق 2-51).

الهيكل التنظيمي لكلية الهندسة – جامعة أسيوط



شكل (1-2) الهيكل التنظيمي لكلية الهندسة – جامعة أسيوط

القيادة والحوكمة

- وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة: تهدف الوحدة لزيادة فرص التعاون بين الكلية ومنظمات المجتمع المدني (ملحق 2-52). والتي من ضمن مهامها التواصل مع الهيئات والشركات والمصانع ذات الصلة بالتعليم الهندسي والتواصل مع الخريجين من خلال وحدة شئون الخريجين، وذلك لقياس فاعلية البرامج الدراسية وكيفية التحسين المستمر.
- وحدة شئون الخريجين بالكلية: تهدف إلى تسهيل التواصل مع الخريجين، وإشراكهم وأخذ آرائهم فيما يخص الكلية من أنشطة أو آراء نحو تطوير العملية التعليمية بالكلية (ملحق 2-53).
- وحدة الإدارة الإلكترونية: تتمثل مهام هذه الإدارة في إعداد قاعدة بيانات ونماذج إلكترونية خاصة بكل الأنشطة والمعاملات التي تدور في الكلية في مختلف مستوياتها. وذلك تلبية لما يتطلبه التوافق مع معطيات العصر الحالي وبشكل خاص الثورة الرقمية وأهمية التحول الإلكتروني في جميع المعاملات (ملحق 2-54).
- وحدة التعليم الإلكتروني: تتمثل مهامها في تحويل العمل داخل شئون الطلاب إلى صورة رقمية وذلك بالتعاون مع وحدة الخدمات الإلكترونية بالكلية والحصول على البرامج الإلكترونية الخاصة بشئون الطلاب (ملحق 2-55).

8/2 التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن. ويحدد المسؤوليات والإختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي. ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات. ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة:

يتوافر لدى الكلية توصيف وظيفي معتمد ومعلن، تحدد فيه المسؤوليات والإختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، حيث تمثل بيانات هذا التوصيف أحد العوامل التي تحرص الكلية على تفعيلها عند الترشيح لشغل الوظائف المختلفة وفي حالات النقل والندب، إلا أنه قد يتعارض أحياناً تطبيق التوصيفات الوظيفية في شغل بعض الوظائف مع قواعد الأقدمية المطلقة التي ينص عليها قانون الخدمة المدنية (راجع ملحق 2-48).

نقاط القوة:

- ✓ تنوع الخبرات الأكاديمية والإدارية لمنسوبي الكلية.
- ✓ تشكيل مجلس الكلية ومجالس الأقسام والمراكز والوحدات ذات الطابع الخاص يتضمن أعضاء من أجيال متتابعة لإثراء المناقشات والتوصيات.
- ✓ وجود مركز تدريب بداخل الحرم الجامعي ييسر على أعضاء هيئة التدريس حضور دورات تنمية القدرات الأكاديمية والإدارية.
- ✓ وجود وحدات ذات طابع خاص بالإضافة للبرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة، توفر دعم مالي للصرف على الأنشطة والفاعليات المختلفة التي تقوم بها الكلية.
- ✓ تطبق الكلية القوانين واللوائح التنفيذية في تنظيم العلاقة بين أطراف العملية التعليمية (أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة/ الطلاب/ العاملين). كما تلتزم الكلية باتباع أنظمة فعالة لتنظيم الحقوق والواجبات لكل فئة في ظل ضوابط واضحة ومعلنة للجميع وذلك لضمان العدالة وعدم التمييز واحترام حقوق الإنسان.
- ✓ تنوع المصادر المختلفة للمعلومات المعلنة عن الكلية (موقع الكلية - دليل الطالب - الكتب - دليل رسائل الماجستير والدكتوراه).
- ✓ دقة وتحديث المعلومات المعلنة عن الكلية بشكل دوري عبر مصادر النشر المختلفة.
- ✓ ميكنة الأعمال الإدارية للعديد من إدارات الكلية ضمن مشروع (Management Information System MIS).
- ✓ للكلية هيكل تنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم وطبيعة أنشطتها التعليمية والخدمية على مستوى الكلية والجامعة والمجتمع المحيط، وبما يحقق أهدافها ورسالتها.

القيادة والحوكمة

✓ للكلية جهاز إداري ذي كفاءة عالية في تقديم كافة الخدمات المطلوبة للعملية التعليمية بكافة أطرافها من طلاب وأعضاء هيئة التدريس وموظفين وفنيين، في إطار من التنسيق الدائم والتعاون الفعال بين كافة أقسام وإدارات ووحدات الجهاز.

النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

- x تعظيم الاستفادة من الاستبيانات ونتائجها في خطط تطوير الكلية.
- x استكمال ميكنة الأعمال الإدارية.



المعيار (2) : القيادة والحوكمة (الملاحق)

الرقم	العنوان
1-2	القواعد الخاصة باختيار القيادات الأكاديمية القرار الوزاري رقم 2185 بتاريخ (6 / 7 / 2014م).
2-2	تعيين أعضاء اللجنة العليا واللجنة الأكاديمية ومنسقو البرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة.
3-2	معايير اختيار القيادات الأكاديمية.
4-2	اعتماد معايير اختيار القيادات الأكاديمية.
5-2	قانون تنظيم الجامعات 49 لسنة 1972م.
6-2	قانون الخدمة المدنية رقم 81 لسنة 2016م.
7-2	معايير أخرى معتمدة من مجلس الكلية لاختيار القيادات الإدارية.
8-2	الجدول الزمني لاختيار عميد الكلية.
9-2	خطة تدريب القيادات الأكاديمية والإدارية.
10-2	دعم الدورات التدريبية، قائمة المتدربين.
11-2	استبيان دورات التدريب.
12-2	استبيان تقييم الأداء.
13-2	الجدول الدراسي للفرقة الإعدادية.
14-2	قواعد التحاق الطلاب في البرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة.
15-2	مصادر التمويل الذاتي.
16-2	نماذج من مجموعات التقوية.
17-2	قرارات تعيين أعضاء هيئة التدريس بعد العودة من الخارج.
18-2	قواعد سفر المعيدين والمدرسين المساعدين.
19-2	نماذج من تقارير مراجعة الكتاب الجامعي.
20-2	لقاء العميد مع الطلاب، دعم التواصل بين الطلاب والكلية على مواقع التواصل الاجتماعي، قرار مجلس الكلية بإلغاء الإنذارات للطلاب.
21-2	أمثلة لإعادة تسكين بعض الموظفين حسب تخصصهم.
22-2	محاضر مجالس الأقسام لتوزيع الأعباء التدريسية.
23-2	قواعد منظمة لتوزيع البعثات ومنح ومهام علمية وحضور مؤتمرات.
24-2	القواعد المتبعة في توزيع أعمال مركز الدراسات والاستشارات الهندسية.
25-2	قواعد منظمة للانتدابات والإعارات، نماذج من قرارات الانتداب.
26-2	نموذج استمارة تقييم نشاط أستاذ مساعد/ مدرس.
27-2	قواعد توزيع الأجور والمكافآت.
28-2	دوة معاً ضد التمييز.
29-2	تنظيم الأجازات الخاصة.
30-2	آلية التعامل مع الشكاوى والاقتراحات.

القيادة والحوكمة

31-2	معايير توزيع الطلاب على الأقسام.
32-2	تظلمات الطلاب، نموذج التظلم، أمثلة للإجراءات التصحيحية.
33-2	قواعد تطبيق الجزاءات والعقوبات على الطلاب، (المواد من 123 حتى المادة 129 من قانون تنظيم الجامعات)، مجالس تأديبية.
34-2	قواعد النقل من وإلى الكلية.
35-2	مكافآت الطلاب.
36-2	قرار منع المشاركة في الامتحانات للأقرباء حتى الدرجة الرابعة.
37-2	محاضر المؤتمرات العلمية والريادة العلمية.
38-2	آلية التعامل مع شكاوى الطلاب.
39-2	أدلة ومستندات لممارسة الكلية لأخلاقيات المهنة، دليل أخلاقيات وآداب مهنة أعضاء هيئة التدريس 2016م، دليل أخلاقيات البحث العلمي أبريل 2013م، صورة من موقع الكلية، قرار اعتماد الدليل.
40-2	نشرات دورية للملكية الفكرية.
41-2	محاضرات وندوات للتوعية بالملكية الفكرية.
42-2	إجراءات حماية الملكية الفكرية.
43-2	مستندات IBM للملكية الفكرية (نوفمبر 2016م).
44-2	اعتماد الكتب الدراسية والملكية الفكرية.
45-2	تزويد المكتبات بالمراجع والكتب الأصلية.
46-2	نظم المعلومات والتوثيق، مركز المعلومات بالكلية، أنشطة مركز المعلومات.
47-2	الهيكل التنظيمي للكلية.
48-2	التوصيف الوظيفي للجهاز الإداري.
49-2	نموذج من قرارات تفويض.
50-2	وحدة الأزمات والكوارث.
51-2	وحدة التدريب الطلابي.
52-2	وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
53-2	وحدة شؤون الخريجين.
54-2	وحدة الإدارة الإلكترونية.
55-2	وحدة التعليم الإلكتروني.

3

إدارة الجودة والتطوير

1/3 للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة:

- لكلية الهندسة جامعة أسيوط نظاماً داخلياً لإدارة الجودة يتمثل في وحدة ضمان الجودة، تم إنشاؤها عام 2007م. وتقوم هذه الوحدة بإجراء تقييم مستمر للقدرة المؤسسية للكلية وفعاليتها التعليمية. ويهدف نظام الجودة بالكلية إلى تحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها وتنميتها، وتحديد النقاط التي تحتاج إلى تحسين ووضع الخطط اللازمة لذلك.
- لوحدة ضمان الجودة مدير ونائبين (من أعضاء هيئة التدريس) بالإضافة إلى عدد (10) من الإداريين المؤهلين للقيام بالأعمال المنوط بالوحدة القيام بها وكذلك من خلال الممارسات الفعلية. هذا بجانب بعض موظفي الأقسام الأكاديمية والبرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة الذين يساهمون في عمل وحدة الجودة من خلال أقسامهم.
- لوحدة ضمان الجودة عدد من اللجان الدائمة مثل اللجان الفنية للوحدة واللجان التنفيذية بالأقسام، كما تقوم الكلية بتكليف مجموعة من الكوادر البشرية المتباينة في الخبرات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين للمشاركة في أعمال الجودة. ومثال على ذلك فقد تم تشكيل لجان خاصة بكل معيار من معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، لكل لجنة رئيس وعدد من الأعضاء يمثلون أعضاء هيئة التدريس بكل قسم أو برنامج وتستعين كل لجنة بعدد من الهيئة المعاونة والإداريين والطلاب للمساهمة في إتمام العمل الخاص بكل معيار وتفعيل ممارسته، ومنها لجنة معيار إدارة الجودة والتطوير (ملحق 3-1).
- توفر الكلية لوحدة ضمان الجودة التجهيزات المادية اللازمة لممارسة أنشطتها كالتالي:

أولاً: المكان:

- تقع وحدة ضمان الجودة بالدور الأول علوي بقسم الهندسة المدنية وتتكون الوحدة من: ثلاث غرف وصالة كبيرة وعدد (1) بوفيه وعدد (1) حمام وطرق داخلية.

ثانياً: الأثاث والأجهزة والمعدات:

- تتوفر بالوحدة الأجهزة الحديثة والملائمة لممارسة أنشطة ومهام الوحدة. وتقوم الكلية بتحديث الأجهزة بصورة مستمرة (ملحق 3-2)، والأجهزة المتوفرة بالوحدة بيانها كالتالي:

النوع	العدد
تكييف	3
ماكينة تصوير	2
أجهزة كمبيوتر	5 لاب توب + 4 ديسك توب
طابعة	4
ماسح ضوئي	2
نقطة اتصال بالانترنت	12

- **ثالثاً: الكوادر البشرية:** تتوفر بالوحدة الكوادر البشرية المناسبة والمؤهلة كآلاتي:

الوظيفية	العدد
سكرتارية	6
إداري للدعم الفني والأرشيف	2
مهندس للدعم الفني وتكنولوجيا المعلومات	1
عامل	1
الإجمالي	10

- منسقو الجودة: يعد رئيس كل قسم أكاديمي منسقاً للجودة بالقسم، بالإضافة إلى عضو هيئة تدريس، وكذلك يوجد بتشكيل اللجان الأكاديمية للبرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة منسقاً للجودة من أعضاء هيئة التدريس.
- المخصصات المالية: توفر الكلية لوحدة ضمان الجودة المخصصات المالية الكافية من الموارد الذاتية، بالإضافة إلى المخصصات المالية الخاصة بالكلية من وزارة المالية، حيث قامت الكلية بالعديد من الإجراءات لزيادة المخصصات المالية للوحدة من الوحدات ذات الطابع الخاص وكذلك من البرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة (ملحق 3-3) كآلاتي:
 - تخصيص نسبة 1,25% من مركز الدراسات الهندسية والاستشارية.
 - تخصيص نسبة 1,25% من البرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة.
 - زادت المخصصات المالية لوحدة ضمان الجودة، حيث وصلت إلى 103061 جنيه في عام 2018/2017م.
- يتم اعتماد ميزانية الوحدة من مجلس الكلية حيث تم اعتماد ميزانية 2018/2017م بجلسة رقم (1064) بتاريخ 2017/12/18م.
- تمارس وحدة ضمان الجودة دورها كشريك فعال بجميع فعاليات وأنشطة الجودة بالكلية، حيث يتولى أعضاء الوحدة الدائمون مهام التقويم الذاتي المستمر وبصفة دورية سواءً للقدرة المؤسسية أو الفاعلية التعليمية. ويمكن تقسيم أنشطة الجودة إلى ثلاثة محاور رئيسية (ملحق 3-4) كآلاتي:
 - متابعة التغيير في معايير الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وتطوير عملية الجودة في الكلية بناء على ذلك.
 - تحفيز ودعم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على تنمية مهاراتهم فيما يتعلق بإدارة الجودة.
 - نشر ثقافة الجودة بين منسوبي الكلية.

إدارة الجودة والتطوير

- **المحور الأول: متابعة التغيير في معايير الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:**
 - تحرص الوحدة على المتابعة الدائمة لإصدارات الهيئة فيما يتعلق بمعايير الاعتماد ونتيجة لتغير عدد المعايير إلى 12 معيار طبقاً لإصدار يوليو 2015م، فقد تم تشكيل عدد 12 لجنة إضافية لتختص كل لجنة بأحد معايير الاعتماد، من حيث تطوير الدراسة الذاتية وتفعيل الممارسات.
- **المحور الثاني: تحفيز ودعم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على تنمية مهاراتهم فيما يتعلق بإدارة الجودة:**
 - تم تخصيص جزء من تقييم أداء عضو هيئة التدريس عند التقدم للترقية على اشتراكه في أنشطة الجودة (ملحق 3-5).
 - تعامل مشاركة في أعمال الجودة عنصراً مهماً من عناصر التقييم أو المفاضلة عند الترشيح للوظائف القيادية والسفر في المهمات العلمية والاندابات والتدريس بالبرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة.
 - يتم صرف حافز الجودة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية نظير قيامهم باستكمال كافة متطلبات الجودة وإعداد الوثائق المطلوبة الخاصة بالتدريس والمشاركة في أعمال الجودة (ملحق 3-6).
 - عند تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الوظيفة الأعلى، يتم مخاطبة وحدة الجودة للإفادة عن مدى اشتراكهم في أعمال الجودة بالكلية وأصبح هذا إجبارياً بقرار من مجلس الكلية.
- **المحور الثالث: الاستمرار في نشر ثقافة الجودة بين منسوبي الكلية:**
 - تحرص الوحدة على نشر ثقافة الجودة بين منسوبي الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين، وذلك عن طريق الإعلان عن الدورات التدريبية الخاصة بالجودة، وكذلك القيام بعمل دورات وندوات دورية لمنسوبي الكلية لنشر ثقافة الجودة. ومن أجل نشر ثقافة الجودة بين منسوبي الكلية فقد تم:
 - الإعلان عن مسابقة أفضل ملف مقرر دراسي في الأقسام والبرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة (ملحق 3-7).
 - الإعلان عن مسابقة أفضل بحث في مجال الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين (ملحق 3-8).

2/3 اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة:

- لوحدة ضمان الجودة بالكلية لائحة داخلية تم تطويرها في فبراير 2010م تحدد اللائحة الداخلية الحالية للوحدة رؤيتها ورسالتها وقيمتها وأهدافها والأنشطة المنوطة بها، كما تحدد اللائحة الهيكل التنظيمي للوحدة (ملحق 3-9). وللوحدة مجلس إدارة تشكيلة موضح بالجدول الآتي:

أ.د/ عميد الكلية	رئيساً لمجلس إدارة الوحدة
أحد أعضاء هيئة التدريس	مديراً للوحدة
أحد السادة الوكلاء	عضواً
أحد السادة رؤساء الأقسام	عضواً
أحد السادة أعضاء هيئة التدريس	عضواً
2 عضو ممثلين للمستفيدين من المؤسسات الهندسية	عضواً
ممثل عن الخريجين	عضواً
ممثل عن معاوني هيئة التدريس	عضواً
ممثل عن الإداريين بالكلية	عضواً
ممثل عن الطلاب	عضواً

- ويتضح من تشكيل المجلس مشاركة عناصر من المجتمع المحيط كممثلين عن المستفيدين من المؤسسات الهندسية (ملحق 3-10).

إدارة الجودة والتطوير

- تتبع وحدة ضمان الجودة عميد الكلية مباشرة في الهيكل التنظيمي للكلية.
- يتم تفويض مدير وحدة ضمان الجودة في اتخاذ الإجراءات المناسبة ذات العلاقة بموضوعات الجودة، كما يقوم عميد الكلية بعقد اجتماعات دورية مع مدير الوحدة ويحضر أنشطة وفاعليات الوحدة (ملحق 3-11).
- تم ضم مدير الوحدة إلى مجلس الكلية حيث يقوم بعرض تقرير شهري بجلسات المجلس عن أنشطة الوحدة لاتخاذ القرارات ذات العلاقة (ملحق 3-12).
- هناك علاقة وطيدة بين وحدة ضمان الجودة ومركز ضمان الجودة بالجامعة (والذي يرأسه عميداً سابقاً لكلية الهندسة)، مما يسهم في تفعيل دور الوحدة ودعمها فنياً ومساندتها ومراجعة خططها لضمان توافقها مع أهداف وخطط الجامعة.
- تقدم الوحدة تقريراً سنوياً عن نشاطها لمركز ضمان الجودة بالجامعة ويتم مراجعة أعمالها بواسطة لجان من مركز ضمان الجودة بالجامعة، كما يدعم مركز ضمان الجودة بالجامعة وحدة ضمان الجودة بالكلية من خلال بعض الممارسات الأخرى (ملحق 3-13) ومنها:
- إمداد الوحدة بالنشرات الدورية الخاصة بضمان الجودة (ملحق 3-14).
- عقد دورات تدريبية للعاملين بالجودة (ملحق 3-15).
- يتم صرف مكافأة كل فصل دراسي للعاملين بالجودة (ملحق 3-16).

3/3 لوحدة الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها وقواعد بيانات لأنشطتها:

- لوحدة الجودة خططاً وتقارير سنوية لأنشطتها من حيث منهجية التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية والخارجية تتمثل في الآتي (ملحق 3-17):
- تقدم الوحدة تقريراً سنوياً عن أنشطتها إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة كما يرفع التقرير إلى عميد الكلية ليتم تضمينه في التقرير السنوي للكلية.
- تستفيد الوحدة من كافة الدراسات والبيانات المعدة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة للقيام بالتقييم الذاتي لأنشطتها.
- تقوم الوحدة بعرض أنشطتها على محكمين داخليين وخارجيين وتستفيد من آرائهم في عمل التطوير المستمر للوحدة (ملحق 3-18).
- تتابع الوحدة تنفيذ خططها السنوية ويتضمن التقرير السنوي للوحدة خطط التحسين والتطوير، وتتخذ الوحدة الإجراءات التصحيحية اللازمة.
- بالإضافة إلى المستندات الورقية المحفوظة، هناك قواعد بيانات إلكترونية متكاملة عن كافة أنشطة وحدة ضمان الجودة.

4/3 تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية:

- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بعملية تقويم الأداء الكلي لأنشطة للكلية من خلال تقويم كلاً من القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية، وذلك بصفة دورية في كل فصل دراسي، وتستخدم الوحدة مؤشرات موضوعية وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية، ويتم إصدار تقرير دوري بنتائج المراجعة وعرضه على مجلس الكلية.
- بدأت أنشطة ضمان الجودة رسمياً بالكلية منذ عام 1997م، عن طريق التقييمات الطلابية للمقررات والتجهيزات، والتي كانت تتم من خلال مركز تقويم الأداء الجامعي بجامعة أسيوط، واستمر تقويم أداء الكلية بصفة مستمرة منذ ذلك الوقت وحتى تاريخه بإجراء العديد من الدراسات الذاتية لتقويم الأداء وهي كالتالي:
- إعداد أول دراسة تقويم ذاتي حصلت خلالها الكلية على تقييم إيجابي في سبتمبر 2002م.

إدارة الجودة والتطوير

- إجراء دراسة ذاتية استطلاعية من خلال مشروع ممول من مؤسسة فورد.
- مناقشة نتائج التقييم الذاتي التي تجريها الكلية.
- متابعة عملية التقويم المستمر.
- حصول الكلية على الاعتماد في 2011/6/14م (ملحق 3-19).
- الدراسة الذاتية لكلية الهندسة (2016م) (ملحق 3-20).
- الدراسة الذاتية لكلية الهندسة (2018/2017م).
- أولاً : تقويم القدرة المؤسسية: تحرص الكلية على الآتي:**
- التقييم الدوري: يتم التقييم بصورة دورية حيث توجد خطة واضحة ومحددة للاستبيانات لكافة الموضوعات الخاصة بالقدرة المؤسسية (ملحق 3-21) مثل:
 - استبيان مقررات مرحلة البكالوريوس.
 - استبيان الخريجين.
 - استبيان المستفيدين من المجتمع الخارجي.
 - استبيان مقررات وبرامج الدراسات العليا.
 - استبيان تقييم القيادات الأكاديمية.
 - استبيان تقييم القيادات الإدارية.
 - استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين.
 - استبيان رضا الطلاب عن التدريب الصيفي.
 - استبيان الرضا عن الخدمات بالوحدات الخاصة.
 - استبيان رضا الطلاب عن المعامل والورش.
 - استبيان مراجعة الخطة الإستراتيجية.
- مشاركة الأطراف المعنية في عملية التقويم: يتضح من استعراض موضوعات الاستبيانات مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب وكذلك الجهات الخارجية.
- مناقشة نتائج التقويم: تتم مناقشة نتائج تقويم أداء الكلية مع منسوبيها وكذلك مع الأطراف المجتمعية ذات الصلة، وذلك من خلال اللقاءات التي تعقد معهم بصورة دورية، ومن خلال المجالس الرسمية بالكلية.
- بناءً على تقارير التقييم الذاتي للكلية وما جاء بتقارير المراجعين قامت الكلية بالعديد من الإجراءات التي تساهم في تحسين الأداء المؤسسي والتي منها:
 - البدء في تطوير نظام ميكنة النظم الإدارية MIS.
 - تطوير النظام الإداري من خلال وضع خطة للتدريب وقياس وتقويم الأداء بصفة دورية.
 - استمرار تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال وضع خطط للتدريب وتفعيلها.
 - استحداث وحدة المدرجات، والتي تعمل على تطوير قاعات المحاضرات وتطوير البنية التحتية.
 - تطوير واستحداث معامل متقدمة بالكلية من خلال بروتوكولات التعاون والشرابة مع الجهات المحلية والعالمية (ملحق 3-22).
 - شراء أجهزة لمعامل الطلاب والبحوث بتمويل من موارد الكلية الذاتية لتحسين فرص التدريس والتعلم.
 - استحداث وحدة تسويق الخدمات الهندسية لتنظيم تفاعل الكلية مع المجتمع الخارجي وتعظيم الموارد الذاتية للكلية.

إدارة الجودة والتطوير

- استحداث لجان تابعة لوكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة مثل؛ لجنة ترشيد الطاقة، ولجنة محاربة الآفات، ولجنة مكافحة التدخين (ملحق 3-23).
- تطوير الهيكل التنظيمي للكلية.
- استحداث آلية لإرسال قيمة وطبيعة مستحقات عضو هيئة التدريس المالية الخاصة به على بريده الإلكتروني الجامعي من خلال خدمة "مستحقاتي" (ملحق 3-24).
- استخدام التوصيف الوظيفي بشكل فعال لإعادة تسكين العاملين طبقاً لتخصصاتهم.
- اتخذت الكلية إجراءات فعالة لمشاركة الخريجين من خلال وحدة شئون الخريجين تعمل على التواصل الفعال مع خريجي الكلية.
- قامت الكلية بتعزيز التعاون مع نقابة المهندسين الفرعية بأسبوط (ملحق 3-25).
- قامت الكلية بإبرام العديد من اتفاقيات التعاون مع الجهات المجتمعية ومنها إبرام اتفاقية المشروع الكوري بين جامعة كوريانك وكلية الهندسة بقيمة (1,6 مليون دولار) والذي يهدف إلى تعزيز القدرة التعليمية لقسمي الهندسة الميكانيكية والكهربائية وإنشاء ورفع كفاءة بعض المعامل (ملحق 3-26).

ثانياً : التقييم المستمر للفاعلية التعليمية:

- تستخدم الكلية الأساليب المناسبة للتقييم الشامل لعناصر الفاعلية التعليمية، وتناقش نتائج هذا التقييم مع القيادات الأكاديمية والأطراف المستفيدة، لوضع خطط التحسين وتعزيز للفاعلية التعليمية.
- عملية التقييم: يوجد بالكلية آلية للتقييم الدوري لعناصر الفاعلية التعليمية وذلك من خلال الآليات المعتمدة والمعلنة لوحدة الجودة، والتي تتضمن خطة واضحة ومحددة للاستبيانات الخاصة بتقييم الفاعلية التعليمية وهي كالآتي:
- تقييم المقررات الدراسية: يتم التقييم الدوري للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بالكلية طبقاً لخطة الاستقصاءات الدورية، وذلك باستخدام نموذج استبيان تقييم المقررات الدراسية المطابق لنموذج استبيان الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد. ويتم عمل احصائية سنوية بعدد الطلاب المشاركين في التقييم لبيان مدى جدية الاستبيانات ومدى صحة نتائج التحليل الاحصائي للاستبيانات، حيث تقوم الأقسام الأكاديمية ونتيجة لذلك بتحديد نقاط القوة والضعف لكل مقرر ووضع خطط للتحسين.
- يتم توزيع نتائج الاستبيانات على أعضاء هيئة التدريس للوقوف على نقاط القوة والضعف، ومن ثم تقوم مجالس الأقسام بمناقشة تقارير عن نتائج هذه الاستبيانات ليتسنى عرضها على مجلس الكلية، كما يتم الاستفادة من تقارير المقررات الدراسية في تطوير الفاعلية التعليمية من حيث المحتوى والإمكانات المطلوبة للدراسة، هذا بالإضافة إلى استفادة الكلية من تقارير المراجعات الداخلية والخارجية لبرامجها ومقرراتها.
- تقييم الإمكانات المادية: يتم التقييم الدوري للإمكانات المادية المستخدمة في الفاعلية التعليمية للكلية من خلال الاستبيانات الخاصة بالمعامل والورش والتدريب، ويتم الاستفادة من نتائج هذه الاستبيانات في خطط التحسين.
- تقييم الاختبارات: يتم التقييم الدوري للعملية الامتحانية بالكامل من حيث الشكل والمضمون عن طريق اتخاذ الإجراءات اللازمة للتحسين وفقاً للائحة نظام الامتحانات والكترونات (ملحق 3-27).
- تشارك الأطراف المعنية في تقييم الفاعلية التعليمية، وذلك من خلال الاستبيانات الدورية التي تحرص الكلية على جديتها ومصداقيتها (ملحق 3-28).
- يشمل النظام الداخلي لإدارة جودة وفاعلية التعليم والتعلم بالكلية على إجراءات مراجعة وتقييم للبرامج والمقررات من

إدارة الجودة والتطوير

قبل مراجعين خارجيين وكذلك مراجعين داخليين وذلك بصفة دورية. بالإضافة إلى هذا تستفيد الكلية من آراء الطلاب من خلال المؤتمرات العلمية للأقسام ونظام الريادة العلمية بأقسام الكلية التي تعمل بالنظام الفصلي ونظام الإرشاد الأكاديمي بالبرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة. ويتم عرض ومناقشة المشاكل الخاصة بكل قسم أو برنامج واتخاذ القرارات التصحيحية المناسبة حيال ذلك (ملحق 3-29).

- أثمر التقييم المستمر للفاعلية التعليمية للكلية عن العديد من إجراءات التحسين والتطوير مثل:
 - إقرار نظام المجموعات الدراسية لمحاربة الدروس الخصوصية (ملحق 3-30).
 - خطة تطوير التدريب الصيفي وتقييمه والمعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (1056) بتاريخ 2017/3/20م (ملحق 3-31).
 - خطة صيانة المنشآت بالكلية والمعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2018/11/19م (ملحق 3-32).
 - خطة صيانة الأجهزة العلمية بالكلية والمعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2018/11/19م (ملحق 3-33).
 - خطة تدريب أعضاء هيئة التدريس والمعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (1073) بتاريخ 2018/10/23م (ملحق 3-34).
 - استحداث بعض المعامل بالكلية من خلال المشاريع الممولة خارج الكلية (راجع ملحق 3-22).
 - تلبية لمتطلبات سوق العمل، تم استحداث 3 برامج تعمل بنظام الساعات المعتمدة وهي؛ هندسة الميكاترونيات والروبوتات، وهندسة العمارة الداخلية، وهندسة التشييد وإدارة المشروعات. والكلية بصدد استحداث برنامجين بنظام الساعات المعتمدة، الأول هو هندسة البترول والثاني هندسة الطاقة والبيئة.
 - عمل اللانحة الجديدة للدراسات العليا (ملحق 3-35).

5/3 نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية:

- تقوم الكلية بعرض ومناقشة نتائج التقييم الذاتي على الأطراف المعنية لمناقشتها وإبداء المقترحات من خلال الآتي:
 - مشاركة ممثلين للأطراف المجتمعية ذات الصلة بمجلس الكلية ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ومجلس إدارة الورش (ملحق 3-36).
 - عقد إجتماعات موسعة مع السادة أعضاء هيئة التدريس أو من خلال مجالس الأقسام (ملحق 3-37).
 - يتم عمل لقاءات خاصة مع العاملين أو دعوتهم للمشاركة مع أعضاء هيئة التدريس في اجتماعات موسعة (ملحق 3-38).

نقاط القوة:

- ✓ لكلية الهندسة جامعة أسيوط وحدة ضمان جودة تم إنشاؤها عام 2007م.
- ✓ تخصيص مقر جديد لوحدة ضمان الجودة يحتوي على جميع الإمكانات المطلوبة من قوة بشرية وأجهزة.
- ✓ وجود لوائح تنظيمية داخل الكلية تضمن تحقيق منظومة الجودة.
- ✓ للكلية تاريخ كبير في مجال التقييم الذاتي من خلال بعض المشروعات الممولة من جهات محلية وإقليمية ودولية.
- ✓ ترتبط وحدة الجودة بعلاقات واضحة ومميزة مع مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- ✓ نشر ثقافة الجودة بين منسوبي الكلية، من خلال مشاركتهم في الأنشطة واللجان الخاصة بالجودة، والإعلان عن

النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

- x تعظيم مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين في أنشطة التطوير وضمان الجودة.
- x تطوير نظام للاستبيانات الإلكترونية.
- x العمل على متابعة قياس مردود خطط التحسين والتطوير في الكلية.



المعيار (3) : إدارة الجودة والتطوير (الملاحق)

الرقم	العنوان
1-3	محاضر اجتماعات لجنة المعيار.
2-3	صور لمقر وحدة ضمان الجودة بالكلية.
3-3	المخصصات المالية لوحدة ضمان الجودة بالكلية.
4-3	مشاركة وحدة ضمان الجودة في جميع فاعليات وأنشطة الجودة بالكلية.
5-3	دلائل تخصيص جزء من تقييم أداء عضو هيئة التدريس على اشتراكه في أنشطة الجودة.
6-3	دلائل صرف حافز الجودة لأعضاء هيئة التدريس نظير استكمال متطلبات الجودة.
7-3	الإعلان عن مسابقة أفضل ملف مقرر دراسي.
8-3	الإعلان عن مسابقة أفضل بحث في مجال الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والإداريين.
9-3	الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة.
10-3	مشاركة عناصر من المجتمع المحيط في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية.
11-3	محاضر اجتماعات مجلس إدارة الوحدة.
12-3	محاضر مجلس الكلية التي نوقشت فيها قضايا الجودة.
13-3	اجتماعات مدير الوحدة مع نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.
14-3	النشرات الدورية الخاصة بضمان الجودة.
15-3	عقد دورات تدريبية للعاملين بالجودة
16-3	صرف مكافأة للعاملين بالجودة.
17-3	تقارير سنوية لأنشطة الجودة.
18-3	عرض أنشطة الجودة على محكمين داخليين وخارجيين.
19-3	قرار حصول الكلية على الاعتماد 2011/6/14م.
20-3	الدراسة الذاتية لكلية الهندسة 2016م.
21-3	صور من الاستبيانات الخاصة بالقدرة المؤسسية.
22-3	تطوير واستحداث معامل متقدمة من خلال بروتوكولات التعاون والشراسة مع الجهات المحلية والعالمية.
23-3	استحداث لجان تابعة لوكالة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
24-3	دلائل إرسال مستحقات عضو هيئة تدريس على البريد الإلكتروني من خلال خدمة "مستحقاتي".
25-3	تعزيز التعاون مع نقابة المهندسين بأسبوط.
26-3	إبرام اتفاقية التعاون للمشروع الكوري.
27-3	لائحة نظام الامتحانات والكترونات.
28-3	مشاركة الأطراف المعنية في تقييم الفاعلية التعليمية.
29-3	مراجعة وتقييم البرامج والمقررات.
30-3	إقرار نظام المجموعات الدراسية لمحاربة الدروس الخصوصية.

إدارة الجودة والتطوير	
31-3	خطة تطوير التدريب الصيفي وتقييمه والمعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (1056) بتاريخ 2017/3/20م.
32-3	خطة صيانة المنشآت بالكلية والمعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2018/11/19م.
33-3	خطة صيانة الأجهزة العلمية بالكلية والمعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2018/11/19م.
34-3	خطة تدريب أعضاء هيئة التدريس والمعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (1073) بتاريخ 2018/10/23م.
35-3	اللائحة الجديدة للدراسات العليا.
36-3	مشاركة ممثلين للأطراف المجتمعية مع مجلس إدارة ضمان الجودة.
37-3	عقد اجتماعات مع السادة أعضاء هيئة التدريس.
38-3	عمل لقاءات خاصة مع العاملين.

4

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

1/4 نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة:

- تتفق نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب بكل قسم بالكلية مع المعدلات المرجعية التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وتقدر نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب كقيمة متوسطة للكلية في العام الدراسي 2018/2017م بحوالي (12:1) و نسبة الهيئة المعاونة للطلاب (26:1) بإجمالي (8:1) وهي تتوافق مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (25:1) (ملحق 4-1).
- تطورت أعداد أعضاء هيئة التدريس بالكلية منذ نشأتها، فقد كانت البداية بعدد ثمانية من أعضاء هيئة التدريس عام 1957م، ووصلت الأعداد إلى 307 عضو هيئة تدريس مع نهاية العام الجامعي 2018/2017م، كما وصل عدد الهيئة المعاونة إلى 160 مدرساً مساعداً ومعيداً.
- من منطلق حرص الكلية الدائم على ضمان كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس، فقد تم إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية للأقسام وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بها على موقع الكلية http://www.aun.edu.eg/faculty_engineering وكذلك على موقع جامعة أسيوط http://www.aun.edu.eg/member_search.php وتشمل (الأعداد - التخصصات - بيانات الإتصال - الدرجات العلمية - المقررات التي يشارك في تدريسها - الإشراف على الدراسات العليا - الاشتراك في المؤتمرات - الندوات - عضوية الجمعيات والجوائز - السيرة الذاتية - قائمة الأبحاث المنشورة مع وجود رابط خاص بموقع Google Scholar - البريد الإلكتروني الرسمي الخاص بالجامعة) لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (ملحق 4-2).

2/4 للمؤسسة آليات التعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

- تلجأ الكلية إلى بعض الإجراءات الإدارية لسد العجز في بعض الأقسام العلمية (إن وجد) مثل:
- إعادة التوازن بين عدد أعضاء هيئة التدريس وتقييم الوضع في كل قسم عند الموافقة على مد الإعارة لمن تجاوز أكثر من 6 سنوات. مع تطبيق ما جاء في قانون تنظيم الجامعات بضرورة قضاء 3 سنوات عمل بالكلية متصلة شرط لإعارة

الدراسة الذاتية لكلية الهندسة – جامعة أسيوط 2018/2017م

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

أساتذة الجامعات (ملحق 3-4).

- تطبيق قانون تنظيم الجامعات بشأن إلزام أعضاء هيئة التدريس الذين أتموا دراستهم في الخارج وحصلوا على درجة الدكتوراه بالعودة مباشرة إلى أرض الوطن، مع قضاء فترة محددة عند طلب السفر لإعارة أو مهمة علمية أو غيرها من الاجازات (راجع ملحق 3-4).
- تشكيل لجنة لفحص إجراءات الإعارات والأجازات الخاصة، وقدمت هذه اللجنة بعض التوصيات التي تم عرضها على مجلس الكلية بجلسته رقم (1066) بتاريخ 2018/2/19م لإقرارها، مع تنفيذ رؤساء الأقسام ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وعميد الكلية لتلك التوصيات والآليات عند تجديد إعارات أعضاء هيئة التدريس، وكذلك عن البت في حالات مرافق الزوج/ الزوجة، والتي تطبق أيضاً على الهيئة المعاونة، والالتزام بتطبيق قرار مجلس الكلية بعدم الموافقة على سفر المعيد للتحصول على الماجستير إلا بعد مضي عامين من التعيين (ملحق 4-4).
- تطبيق القرار الذي لا يسمح إلا لنسبة لا تتعدى 40% من العدد الكلي لأعضاء هيئة التدريس بكل قسم للإعارة وبما يتناسب مع احتياجات الشعب المختلفة بالقسم.
- تقوم الكلية بترشيح أعضاء الهيئة المعاونة من المعيد بناء على ترشيحات الأقسام المبنية على خطة احتياجات الأقسام وفق التخصصات المختلفة، وكذلك العمل على توازن نسبة عدد الطلاب إلى عدد الهيئة المعاونة (ملحق 4-5).

3/4 التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها:

- التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس ملائم للمقررات التي يشارك في تدريسها، ويتم التأكد من ذلك من خلال مجالس الأقسام والمجموعات العلمية التخصصية، حيث إن كل مجموعة معنية بالمقررات التي تدرس من خلال تخصصها، تشارك في ترشيح القائمين بتدريس المقررات، وكذلك ما يتعلق بسير العملية التعليمية بشأن هذا التخصص.
- هناك بعض التخصصات بها عدد من أعضاء هيئة التدريس يقومون بالمشاركة معاً في تدريس مقرر واحد في حالة زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس في التخصص (ملحق 4-6).

4/4 أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة:

- يتم توزيع الأعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال مجالس الأقسام والمجموعات العلمية التخصصية (ملحق 4-7)، ومن ثم يتم على أساسها توزيع عدد الساعات على حسب نصابهم من الأعباء التدريسية، فعلى سبيل المثال (ملحق 4-8) يتم عمل جدول بعدد الساعات الفعلية وكذلك ساعات الانتداب الخارجية والداخلية، ومن ثم يطلب من كل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة تفريغ عدد ساعاته الإجمالية وجميع الأنشطة داخل الكلية من ساعات ثقافية وقومية وخلافه في جداول بناء على خطاب من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (ملحق 4-9).

5/4 الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة:

- يحدد نظام الكلية ونظام ترقية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مجموعة من الدورات التدريبية لكل فئة، والتي تتم بالتنسيق مع مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.
- مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة لمعاونة بالجامعة يتضمن خطة تدريبية للفئتين، بدأ تنفيذها بصورة دورية منذ عام 2004م. وأصبح اجتياز حد أدنى من الدورات التدريبية أحد الشروط التي تضعها الجامعة للترقيات سواء للدرجات الأكاديمية أو الإدارية الأعلى (ملحق 4-10)، ويهدف المركز إلى:

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- تنمية القدرات التطويرية لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة بما يمكنهم من تحسين جودة مخرجات التعليم العالي.
 - تنمية القدرات والمهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بما يمكنهم من إحداث التغيير المستهدف بنجاح.
 - نشر ثقافة التدريب والتطوير الذاتي بين منسوبي الجامعة.
 - تصل نسبة المتدربين سنوياً من خلال مشروع تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة لمعاونة بالجامعة من أعضاء هيئة التدريس إلى 53 % من إجمالي أعضاء هيئة التدريس بالكلية، بينما تبلغ هذه النسبة بين معاوني أعضاء هيئة التدريس 50 % من إجمالي معاوني أعضاء هيئة التدريس بالكلية (ملحق 4-11).
 - في إطار تحقيق الخطة الإستراتيجية للكلية 2018-2023م قام عميد الكلية بتاريخ 30 سبتمبر 2018م بتشكيل لجنة للوقوف على الوضع التدريبي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية ووضع الملاحظات التي تعزز دور التدريب (ملحق 4-12)، وقامت اللجنة بالاطلاع على ما سبق من خطط تدريبية ودورات سابقة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية في تنفيذ دورات تدريبية خاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، حيث كانت آخر خطة تدريبية بالكلية هي 2015/2016م. وخرجت اللجنة في آخر تقريرها بإستراتيجية وآلية مناسبة لتطوير الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية للعام الجامعي 2018/2019م، كما قامت اللجنة بتصميم استبيان لقياس مردود دورات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واحتياجاتهم التدريبية، حيث تم اعتماد هذه الآلية والاستبيان من مجلس الكلية رقم (1073) بتاريخ 2018/10/23م. وبناءً على ما جاء في الاستبيانات تم صياغة خطة تدريبية للعام الجامعي 2018/2019م (راجع ملحق 4-12). وتم عرضها على مجلس الكلية بجلسته رقم (1074) بتاريخ 2018/11/19م (ملحق 4-13).
 - جارى الآن الإعداد لتنفيذ عدد من البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للخطة التدريبية الجديدة للعام الجامعي 2018/2019م. حيث قام عميد الكلية بدعوة عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لعمل ثلاث دورات تدريبية تستهدف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في ديسمبر 2018م ويناير 2019م، وتم وضع الجدول الزمني لها والإعلان عنها وكذلك إعداد استبيان عن قياس مردود حضور هذه الدورات (ملحق 4-14).
- 6/4 معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء:**
- طبقت الكلية بعض الآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مثل:
 - استبيان تقييم الطلاب للمقررات المختلفة التي يدرسونها، والتي تشتمل ضمن بنودها تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (ملحق 4-15) وتقوم مجالس الأقسام بمناقشة نتائج الاستبيانات ومن ثم عرضها على مجلس الكلية، حيث يتم تغيير بعض أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في حالة رصد مشاكل واضحة تؤثر على العملية التعليمية، ويتم مناقشة ذلك في المؤتمر العلمي للكلية والأقسام لإعلان تنبيهات عامة عن شكاوى الطلاب وأهمية تلافيتها في المستقبل.
 - تقرير من القسم والكلية بأداء ونشاط عضو هيئة التدريس في مجالات التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع والمشاركة في أعمال الجودة ونشاط القسم والنشاط الطلابي للعضو يرفق مع المستندات المقدمة للجنة العلمية الدائمة لترقية الأساتذة والأساتذة المساعدين وفقاً لقانون تنظيم الجامعات (ملحق 4-16).
 - لا يعين عضو هيئة التدريس وكذلك الهيئة المعاونة في الوظيفة الأعلى، إلا بعد تأكد القسم بأن العضو ملتزم بأداء واجباته الوظيفية خلال الفترة السابقة للتعين (ملحق 4-17).
 - قامت الكلية بتوزيع استمارات التقويم المستمر للأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تشتمل على بنود

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

تقييم ذاتي للعضو نفسه، وكذلك من خلال رئيس مجلس القسم وعميد الكلية، والتي يتم الاستفادة منها في تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس. ويشمل التقييم جميع المهام والأنشطة التي يحتمل أن يقوم بها عضو هيئة التدريس من أنشطة تدريسية أو بحثية أو خدمة المجتمع أو أنشطة ضمان الجودة أو أعمال إدارية أو إشراف علمي أو تحكيم علمي أو مشروعات بحثية ممولة .. إلخ، حيث يهدف التقييم إلى متابعة أداء عضو هيئة التدريس وكشف جوانب القوة والضعف وتمكينه من تطوير أدائه الأكاديمي ودعم التميز في تولي المناصب الإدارية وإقامة المؤتمرات والدورات التدريبية، وغير ذلك من الحوافز العلمية وربط ذلك بالترقيات العلمية. وتم الاستفادة من نتائج هذا التقييم، مما أدى إلى حدوث تحسن كبير في إقبال أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في أنشطة التطوير والمتابعة لأعمال الجودة سواء في الأقسام أو بالعمل مركزياً بوحدة ضمان الجودة بالكلية. وكذلك تعظيم التزام أعضاء هيئة التدريس بالجدول الدراسية والأنشطة التعليمية الأخرى والمساهمة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة (ملحق 4-18).

7/4 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:

- تقوم الكلية بقياس وتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال استقصاء آرائهم، وتحليلها وعرض نتائج التحليل على مجلس الكلية (ملحق 4-19).
- تعمل الكلية على الاستفادة من نتائج تقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حيث تقوم بدراسة نتائج الاستبيانات، ومن ثم حصر نقاط عدم الرضا وتحديد القرارات والإجراءات المناسبة لتحسين مستوى الرضا الوظيفي. ومن الإجراءات التي تم اتخاذها بناء على نتائج هذا القياس للسنوات الأخيرة، تطوير العديد من الفصول الدراسية وقاعات المحاضرات والمعامل والمختبرات وذلك بإمدادها بالأجهزة اللازمة لتحسين جودة البيئة التعليمية وأجهزة التكيف لمعظم القاعات، هذا بجانب الإستجابة لطلبات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم سواء ما يتعلق بتجهيزات مكتبية أو أجهزة علمية وكمبيوترات وطابعات وغيرها (ملحق 4-20). كذلك تتم الاستجابة لمتطلبات إجراء البحوث العلمية والمشاركات في دورات تدريبية ومؤتمرات علمية على نفقة الجامعة. هذا بالإضافة إلى سعي الكلية لزيادة دخل أعضاء هيئة التدريس من خلال المشاركة في أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص مثل مركز الدراسات والاستشارات الهندسية ووحدة الورش ومركز تطوير التعليم الهندسي وغيرها (ملحق 4-21).

نقاط القوة:

- ✓ تمتلك الكلية نخبة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من ذوي الكفاءة والتميز وتنوع المدارس العلمية، حيث تتناسب أعدادهم إلى الطلاب على مستوي الكلية والأقسام والبرامج التعليمية المختلفة مع معايير الجودة.
- ✓ وجود آلية معتمدة لعمل توازن بين أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في حالة وجود عجز أو فائض إن وجد.
- ✓ وجود قواعد لتحديد الاحتياجات التدريبية عن طريق استبيانات، وترتكز هذه القواعد على رفع مهارات أعضاء هيئة التدريس والمعاونين في المجالات التي تبنتها رسالة الكلية من التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
- ✓ وجود خطة تدريبية محدثة ومعتمدة بالكلية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، مع وجود آلية لقياس مرور وفعالية الدورات التدريبية التي يحصل عليها أعضاء هيئة التدريس.
- ✓ ملائمة متوسط الأعباء التدريسية لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ✓ إجراء استقصاءات لقياس الرضا الوظيفي والتقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

✓ توجد آليات لتقييم الأداء التعليمي لأعضاء هيئة التدريس من خلال الاستبيانات الطلابية.

النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

- x العمل على زيادة دخول أعضاء هيئة التدريس.
- x العمل على زيادة أعداد الهيئة المعاونة في بعض الشعب والتخصصات.
- x زيادة البرامج التدريبية المتخصصة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع عمل قاعدة بيانات للدورات التدريبية التي تتم.



أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

المعيار (4) : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (الملاحق)

الرقم	العنوان
1-4	بيان نسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب.
2-4	الموقع الإلكتروني لجامعة أسيوط، الموقع الإلكتروني لكلية الهندسة وقائمة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.
3-4	قانون تنظيم الجامعات.
4-4	قرار تشكيل لجنة بفحص جميع حالات أعضاء هيئة التدريس المعاريين بالكلية، توصيات اللجنة التي تم عرضها على مجلس الكلية لإقرارها عند تجديد إعارات أعضاء هيئة التدريس وكذلك حالات مرافق الزوج/الزوجة وهو ماينطبق أيضاً على الهيئة المعاونة، قرار عدم الموافقة على سفر المعيدين للحصول على الماجستير قبل مرور عامين على التعيين.
5-4	ترشيح وظائف المعيدين بناء على خطط احتياجات الأقسام من التخصصات المختلفة.
6-4	جداول أعضاء هيئة التدريس وتخصصاتهم.
7-4	الأعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للأقسام الأكاديمية بالكلية.
8-4	توزيع عدد الساعات على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على حسب درجاتهم العلمية المختلفة.
9-4	جدول توزيع المحاضرات والدروس الفصل الدراسي الأول 2018/2019م، خطاب السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بخصوص جداول الفصل الدراسي الأول لعام 2018/2019م.
10-4	بيان المتدربين في مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.
11-4	بيان عن دورة إعداد المعلم.
12-4	قرار تشكيل لجنة لمراجعة الوضع الراهن للخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، محضر اجتماع لجنة مراجعة الوضع الراهن للخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، قرار موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (1073) بتاريخ 23 أكتوبر 2018م على محضر اجتماع لجنة مراجعة الوضع الراهن للخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
13-4	الخطة التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الأكاديمي 2018/2019م.
14-4	دعوة عميد الكلية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية لعمل ثلاث دورات تدريبية في ديسمبر 2018م ويناير 2019م، استبيان عن قياس مردود حضور دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
15-4	استبيان رأى الطلاب عن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (الموجودة باستبيان المقررات الدراسية).
16-4	تقرير القسم عن أداء عضو هيئة التدريس للحصول على الترقية.
17-4	صورة قرار تعيين عضو هيئة التدريس (ملتزم بأداء واجباته الوظيفية).
18-4	استمارة تقييم عضو هيئة التدريس لنفسه وكذلك من خلال رئيس مجلس القسم وعميد الكلية.
19-4	قياس وتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
20-4	طلبات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واستجابة الكلية لتلك الطلبات.
21-4	أمثلة من مستندات صرف مكافآت أعضاء هيئة التدريس من الوحدات ذات الطابع الخاص.

5

الجهاز الإداري

1/5 الجهاز الإداري ملائم مع حجم وأنشطة الكلية والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده:

- الجهاز الإداري بالكلية ملائم من حيث العدد والتخصص مع حجم وطبيعة أنشطتها، ومؤهلات أعضائه مناسبة لمتطلبات الوظائف المكلفين بها ويتسم بكفاءة الأداء. وتتوافر بالكلية قاعدة بيانات بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم وتوزيعهم على الأقسام العلمية والمعامل والورش والمكتبات والإدارات المختلفة وغيرها، وفقاً لطبيعة نشاط الكلية (ملحق 5-1).
- وصل العدد الإجمالي للعاملين والفنيين (735) عضواً منهم (635) عضواً دائماً و(100) عضو مؤقت في نهاية العام الجامعي 2018/2017م. كما أن عدد الأعضاء على رأس العمل (702) عضواً بينما عدد أعضاء الأجازات الخاصة (33) عضواً والنسبة المئوية للأجازات الخاصة (4,5%). وتتوفر الكلية أيضاً بيان بعدد الوظائف المشغولة للعاملين الدائمين موزعين حسب المجموعات النوعية والفئات بالكلية، حيث يبلغ عدد الوظائف التخصصية (158) عضواً، والوظائف الفنية (224) عضواً، والوظائف المكتبية (114) عضواً، ووظائف الخدمات المعاونة (172) عضواً، والوظائف الحرفية (34) عضواً، ويلاحظ أن أكبر عدد موجود في الفنيين بسبب طبيعة الكلية في التعليم والبحث العلمي والاستشارات الهندسية. ويقوم الجهاز الإداري بخدمة (3550) طالباً حيث تبلغ نسبة عدد العاملين بالكلية إلى عدد الطلاب (5,1:1)، وهذه النسبة تتوافق كثيراً مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (1 إداري لكل 40 طالب) (ملحق 5-2).
- تحرص الكلية على التحقق من التوازن في توزيع الموارد البشرية بما يضمن كفاءة الأداء وعدالة عبء العمل بتوزيع العاملين والفنيين على الأقسام الأكاديمية والإدارات والمعامل والورش والمكتبات وغيرها بما يتلاءم مع التوصيف الوظيفي المعتمد من مجلس الكلية رقم (1067) بتاريخ (2018/3/19م) حيث قامت إدارة الكلية بإصدار قرارات لنقل بعض العاملين للإدارات المتوافقة مع التوصيف الوظيفي لهم، مثل تعيين أحد الموظفين أخصائي تخطيط ومتابعة رئيساً لقسم التخطيط والمتابعة بالكلية، وكذلك نقل إحدى الموظفات للعمل بوحدة الإدارة الإلكترونية بالكلية بعد صدور قرار إنشائها من مجلس الكلية رقم (1068) بتاريخ (2018/4/16م) وغيرهم (ملحق 5-3).

الجهاز الإداري

• قامت الكلية بتصميم نموذج بيانات العاملين والأعداد الزائدة والناقصة بكل إدارة وقسم أكاديمي، وفقاً للتوصيف الوظيفي، حيث تم اعتماد هذا النموذج من مجلس الكلية رقم (1068) بتاريخ (2018/4/16م) (ملحق 4-5). وقد تم تصميم نموذج آخر مجمع بأعداد ونسب العاملين وتوزيعهم على الإدارات والأقسام الأكاديمية لتحديد مدى ملاءمة التوصيف الوظيفي لمتطلبات العمل والزيادة والنقص في عدد العاملين، حيث تم اعتماد هذا النموذج من مجلس الكلية رقم (1068) بتاريخ (2018/4/16م) (ملحق 5-5). وقد تم توزيع هذه النماذج على الإدارات والأقسام المختلفة بالكلية ومن ثم تجميعها وتحليلها.

• تم تحديد مدى ملاءمة التوصيف الوظيفي لمتطلبات العمل الملحق به العامل وذلك بجميع إدارات وأقسام الكلية. وأوضحت النتائج أن نسبة 86,9% من العاملين بالكلية ملائم للوظيفة المنوط بها ونسبة 11,8% ملائم لحد ما ونسبة 1,3% فقط غير ملائم. وقد تبين من النتائج أيضاً أن أعلى نسبة ملاءمة كانت لكل من قسم الهندسة المدنية وبرنامج هندسة التشييد وإدارة المشروعات (92,4%)، وأقل نسبة ملاءمة كانت بكل من قسم الهندسة الميكانيكية وبرنامج هندسة الميكاترونيات والروبوتات (61,22%)، بينما كان العاملون بقسم هندسة التعدين والفلات ملائمون بنسبة 100% (ملحق 5-6).

• عدد العاملين بالجهاز الإداري وخصوصاً الموظفين الإداريين مناسب لحجم الأعمال المنوطة بهم حالياً، ولكن تعاني الكلية من وجود نقص سنوي في أعداد المهندسين والفنيين في مختلف التخصصات وكذلك عمال الخدمات المعاونة نتيجة لخروج أعداد منهم إلى المعاش سنوياً وانخفاض مستوى الأداء بسبب تقدم السن. وعليه سلكت الكلية بعض الآليات لسد هذا العجز وذلك عن طريق عمل بعض التنقلات للعاملين داخل الكلية بين الأقسام الأكاديمية وكذلك بين الإدارات المختلفة حسب الحاجة، وكذلك قامت الكلية بمخاطبة التنظيم والإدارة لتعزيز الكلية بالأعداد الكافية من المهندسين والفنيين وعمال الخدمات، وقامت أيضاً بتعيين بعض عمال الخدمات المعاونة من خلال نظام اليومية وذلك من فائض دخل مركز الدراسات والاستشارات الهندسية والبرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة، وصندوق الورش وصندوق التقارير العلمية، وتتم هذه التعيينات بناءً على طلب الأقسام الأكاديمية والإدارات المختلفة (ملحق 5-7).

2/5 الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة:

• لتطوير إمكانيات الموارد البشرية عن طريق توفير فرص تدريبية لتنمية المهارات السلوكية والإدارية والفنية بالغ الأثر في تحسين قدرة العاملين على أداء ما هو منوط بهم من عمل. وفي هذا الإطار وتحقيقاً للخطة الإستراتيجية للكلية قام عميد الكلية بتشكيل لجنة للوقوف على الوضع التدريبي للعاملين بالكلية ووضع الملاحظات التي تعزز دور التدريب في النهوض بمستوى العاملين بالكلية (ملحق 5-8). وقد قامت اللجنة بالإطلاع على ما سبق من خطط تدريبية ودورات سابقة للعاملين بالكلية حيث كان عدد الدورات التدريبية المنفذة هي 32 دورة متنوعة وكان عدد المتدربين من الفئات المختلفة بالجهاز الإداري من الأقسام الإدارية والأكاديمية بالكلية هو (180) فرداً بنسبة (25,6%) (ملحق 5-9). كما قامت الكلية بإنشاء وحدة تدريب للعاملين ملحقاً بوحدة تدريب القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقرار مجلس الكلية رقم (1073) بتاريخ (2018/10/23م) ومن أهم مهام هذه الوحدة هو وضع الخطة التدريبية السنوية للعاملين والتأكيد على إيجاد المخصصات المالية لتنفيذها، كما تقوم الوحدة بمتابعة الدورات وتوزيع الاستبيانات وتقريرها وقياس مردود الأثر لهذه الدورات (ملحق 5-10).

• فيما يخص العام الجامعي 2018/2019م فقد أسند عميد الكلية إلى لجنة الجودة المشكلة لمعيار الجهاز الإداري وضع إستراتيجية وآلية مناسبة لتطوير أداء التدريب الخاص بالعاملين. وبناءً على ذلك قامت اللجنة بعقد بعض اللقاءات مع

الجهة الإداري

السادة العاملين بالجهاز الإداري لتحديد أولويات الاحتياجات التدريبية لأعضائه (ملحق 5-11). كما قامت اللجنة بتصميم استبيان الاحتياجات التدريبية للعاملين، حيث تم اعتماد هذا الاستبيان من مجلس الكلية رقم (1068) بتاريخ (2018/4/16م) (ملحق 5-12). وقامت اللجنة بصياغة آلية لتحديد أولويات الاحتياجات التدريبية للعاملين لكل فئة بغرض تنمية قدراتهم، حيث تم اعتماد هذه الآلية من مجلس الكلية رقم (1069) بتاريخ (2018/5/21م) (ملحق 5-13).

- واشتمل استبيان الاحتياجات التدريبية على ثلاثة محاور تدريبية هي؛ محور التنمية البشرية مثل الإدارة الفعالة للوقت وضغوط العمل، وسيكولوجية الإبداع في الاتصال والإقناع، وسلوكيات التميز لأخلاقيات العمل الوظيفي، وقيادة مجموعات العمل وبناء روح المبادرة والتميز. ثم محور التدريب العام مثل قوانين العمل والتأمينات الاجتماعية، والإحصاء والبرامج الإحصائية، وحزمة برامج الأوفيس، والسلامة المهنية، والدفاع المدني والحريق وخطط الإخلاء والجودة الشاملة. وأخيراً محور التدريب الفني والمتخصص. فعلى سبيل المثال هناك الدورات الخاصة بالمكتبات مثل برنامج المستقبل لإدارة المكتبات، والفهرسة الآلية للكتب وبنك المعرفة، والدورات الخاصة بمديري الإدارات مثل التطوير الإداري في المؤسسات الحكومية، وترشيد الإنفاق، وممارسات الإدارة الحديثة والقيادة الإبداعية أما بالنسبة للدورات الخاصة بالسكرتارية والأعمال الإدارية فهناك دورات مثل الأرشفة الإلكترونية، وإعداد المراسلات والتقارير الإدارية، ونظم إدارة الوثائق وتنظيم السجلات، ويوجد في هذا المحور أيضاً دورات تدريبية لفنيي المعامل يتم عملها من خلال السادة المشرفين على المعامل من أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو من يرشحونهم.

- قامت اللجنة بتوزيع الاستبيان على العاملين بالكلية في مختلف الأقسام الإدارية والعلمية، حيث تم توزيع عينة بعدد 408 استبيان بنسبة 58,1% ثم أعقب ذلك تفرغ الاستبيان وتحليله إحصائياً (ملحق 5-14). وبناءً على ما جاء في اللقاءات والاستبيانات تم صياغة خطة تدريبية للعام الجامعي 2018/2019م (ملحق 5-15) وتم عرضها على مجلس الكلية رقم (1070) بتاريخ (2018/6/21م). وقد قامت اللجنة أيضاً بتصميم استبيان للوقوف على مدى استفادة العاملين من البرنامج التدريبي (ملحق 5-16).

- تم بالفعل تنفيذ عدد 4 دورات وفقاً للخطة التدريبية التنفيذية للعام الجامعي 2018/2019م، وذلك من دورات المحور الأول للخطة وأهم الدورات التي تم تنفيذها هي؛ قوة الثقة بالنفس، إدارة الوقت والأولويات، فن التواصل والتأثير، وفن القيادة والتحفيز. وقد كان عدد المتدربين من الفئات المختلفة بالجهاز الإداري من الأقسام الإدارية والأكاديمية بالكلية (127) فرداً بنسبة (18,1%) (ملحق 5-17).

- تم تنفيذ عدد 4 دورات من البرامج التدريبية للعاملين بالمكتبات من محور التدريب الفني والمتخصص (كيفية تسجيل الكتاب (فهرسة أولية) – برنامج المستقبل لإدارة المكتبات – بنك المعرفة – تزويد وشئون مالية) في الفترة من 2018/11/11م حتى 2018/11/15م طبقاً لتوصيات محضر لجنة مكتبات الكلية رقم 176 بتاريخ 2018/6/25م وبعد موافقة عميد الكلية على التخصيص المالي ووفقاً للخطة التنفيذية المرفقة للعام الجامعي 2018/2019م. وكان عدد المتدربين هو (25) عضواً من إجمالي (31) عضواً بنسبة حضور تجاوزت 80,6% وحضر هذه الدورات أيضاً عدد (2) عضو من كلية طب الأسنان تمهيداً لإنشاء مكتبة جديدة بها، وتم كذلك تدريب عدد (6) طالبات من الفرقة الرابعة بكلية الآداب بالجامعة قسم وثائق ومكتبات (ملحق 5-18).

- يتم قياس أثر ومردود التدريب على العاملين بعدة طرق مثل تحليل الاستبيانات التي توزع أثناء انعقاد الدورة التدريبية (راجع ملحق 5-16). ويتم كذلك استطلاع رأي المتدربين ورأي الرؤساء عن فاعلية تدريب رؤسائهم بعد مرور ثلاثة شهور من انعقاد الدورة مثل استطلاع رأي رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس بخصوص فاعلية التدريب لفنيي

الجهاز الإداري

المعامل وكذلك استطلاع رأي القيادات بخصوص فاعلية تدريب السكرتارية، وأعضاء المكتبات، وغيرها، ويستخدم لذلك طرق المقابلات والاستبيانات (ملحق 5-19).

3/5: للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير:

- تطبق الكلية معايير موضوعية ومعلنة من خلال وسائل نشر تلك المعايير والآليات على الأطراف المعنية لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري وفق طبيعة عملهم، حيث تضع الكلية أساليب تقويم (كمية ونوعية) متطورة ومقننة لتقييم أداء العاملين. وقد تم تحديد هذه المعايير بواسطة وحدة ضمان الجودة بالكلية لتتوافق مع المتطلبات الوظيفية الواردة بالتوصيف الوظيفي للعاملين بالكلية، وقامت الوحدة بصياغة هذه المعايير في صورة عدد من النماذج المختلفة وفقاً للفئة المراد تقييمها، حيث تم اعتماد هذه النماذج من مجلس الكلية رقم (1068) بتاريخ (2018/4/16م). وهذه الفئات هي فئة الفنيين، وفئة أمين المعمل، وفئة السكرتارية، وفئة الموظفين (الأعمال الإدارية والمحاسبية)، وفئة الحرفيين، وفئة عامل الخدمات (ملحق 5-20).
- تشمل عناصر التقييم بهذه النماذج أداء العمل، والقدرات والمهارات، والخصائص الشخصية والسلوكية، والإبداع والابتكار وتطوير الذات وذلك لفئة فني المعمل. وبالنسبة لفئة عامل الخدمات المعاونة فكانت أهم عناصر التقييم هي أداء العمل وتنفيذ التعليمات والقدرات، والانتظام في الدوام والمحافظة على وقت العمل، والخصائص الشخصية، والأمانة والمحافظة على الممتلكات. أما بالنسبة لفئتي السكرتارية والموظفين (الأعمال الإدارية والمحاسبية) فكانت عناصر التقييم هي أداء العمل، والقدرات والمهارات، والدوام والخصائص الشخصية، والمبادرة والتطوير والاستقلالية في العمل. وتستخدم الكلية وسائل أخرى لتقييم أداء العاملين متمثلة في التقارير نصف السنوية والسنوية والمدرجة بقانون الخدمة المدنية رقم 81 لسنة 2016م، وجاري كذلك دراسة عملية التقييم الذاتي للعاملين. وقامت الكلية بنشر تلك المعايير على العاملين من خلال بعض الآليات مثل اللقاءات الفردية والجماعية (راجع ملحق 5-11).
- تتم عملية التقييم من خلال الرؤساء المباشرين والمسؤولين عن الفئات المختلفة وهم القيادات الأكاديمية والإدارية (عميد وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام وأمين الكلية ومديرو الإدارات) حسب الفئة المراد تقييمها، وبالنسبة للفنيين فيشارك في تقييمهم عضو هيئة التدريس المشرف على المعمل المعني ورئيس القسم الأكاديمي الذي يعمل فيه الفني، حيث تم توزيع عينة من نماذج التقييم عددها 386 نموذجاً تمثل نسبة 55,0% من العاملين بالكلية وتم تجميع النماذج وتفريغها وتحليلها إحصائياً ومن ثم تمثيل النتائج بيانياً .
- من أهم نتائج عملية التقييم أن فئة السكرتارية بإدارة الكلية حصلت على 595 من 600 درجة لعناصر التقييم بنسبة فاقت 99%، بينما حصلت نفس هذه الفئة بورش الكلية على 369 من 600 درجة فقط بنسبة لم تتجاوز 61,5% وبلغت هذه النسبة ببرنامج هندسة التشييد وإدارة المشروعات 74,4%. بالنسبة لفئة فني المعمل فقد حصلت هذه الفئة بقسم الهندسة الميكانيكية وبرنامج هندسة الميكاترونيات والروبوتات على 364 من 600 درجة بنسبة 61%، بينما حصلت نفس الفئة بقسم الهندسة الكهربائية على 551 درجة بنسبة 91,8%، وحصلت نفس الفئة بقسم الهندسة المعمارية على 521 درجة بنسبة 86,8%. بالنسبة لفئة عامل الخدمات فقد حصلت على درجة 557 من 600 درجة بنسبة 92,8% بإدارة الكلية، وحصلت نفس الفئة بقسم الهندسة المدنية على 548 درجة بنسبة 97,4%، بينما حصلت هذه الفئة بورش الكلية على أقل نسبة وهي 61,6% (ملحق 5-21).
- بالنظر إلى نتائج عناصر التقييم الخاصة بفئة الموظفين بإدارة الكلية (الأعمال الإدارية والمحاسبية) يتضح أن أداء

الجهاز الإداري

العمل والدوام، والخصائص الشخصية هي الأعلى في التقييم بينما كانت القدرات والمهارات، والمبادرة والتطوير والاستقلالية في العمل هي الأقل في عملية التقويم. ويتبين من نتائج عملية التقييم لفئة عامل الخدمات أن الأمانة والمحافظة على الممتلكات، والانتظام في الدوام والمحافظة على وقت العمل هي الأعلى تقييماً بينما كان أداء العمل وتنفيذ التعليمات والقدرات والخصائص الشخصية هي الأقل تقييماً (راجع ملحق 5-21).

- من خلال نتائج عملية التقييم على مستوى الكلية تبين أن معدل عناصر التقييم لفئات الفنيين هي 85,6%، وأمين المعمل 90,7%، وعامل الخدمات 86,3%، والحرفيين 76,2%، والسكرتارية 83,7%. من هذه النتائج يتضح أنه يوجد داخل الجهاز الإداري مجموعة من المؤشرات الإيجابية والأخرى السلبية. ومن أهم النقاط الإيجابية هي عناصر التقييم المرتفعة بإدارة الكلية مقارنة بباقي الأقسام العلمية، بينما كانت أهم النقاط السلبية هي انخفاض معدل كل عناصر التقييم بورش الكلية، حيث قامت الكلية بتوفير موظفة أخرى بالورش استجابة لذلك. وبشكل مجمل فإن الأداء العام للجهاز الإداري متوازن بالنسبة لطبيعة الأنشطة ومحقق لها.
- تقوم القيادات بإخطار العاملين بنتيجة التقييم، وتستخدم نتيجة التقييم في تحفيز المتميزين وتوجيه ومحاسبة المقصرين. ويتم اقتراح البرامج التدريبية المناسبة كإجراء تصحيحي وتقويمي لرفع كفاءة الأداء الإداري أو الفني ومعالجة جوانب الضعف في الأداء. وتنشر الكلية نتائج معايير تقويم الأداء، وذلك من خلال إخطار وإطلاع العاملين على التقارير نصف السنوية والسنوية الخاصة بهم، حيث يحق لهم التظلم خلال 60 يوماً طبقاً للقانون (ملحق 5-22). ومن أهم أوجه الاستفادة من هذه النتائج عمل خطة تحسين وتطوير وتدريب وتوجيه (راجع ملحق 5-15). ولا يمكن لإدارة الكلية توقيع أي جزاءات على العاملين الحاصلين على تقويم أداء بمرتبة ضعيف، حيث إن الجزاء الموقع هو الذي يؤثر على تقرير تقويم الأداء وليس العكس أي أن التقرير بمرتبة (ضعيف) أو (ممتاز) لا ينتج عنه عقاب (حرمان من ترقية أو حرمان من علاوة) أو ثواب (علاوة تشجيعية) وفقاً للقوانين واللوائح (راجع ملحق 5-22).

4/5 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:

- تقوم الكلية بقياس وتقييم مستوى آراء أعضاء الجهاز الإداري بالكلية ليشمل كافة المحاور المتعلقة بأراء العاملين وعلاقتهم ببعضهم البعض، وكذلك مع رؤسائهم ومروسيهم ومع المستفيدين من خدماتهم من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والباحثين والطلاب، وذلك من خلال استمارات الاستبيان التي تم تصميمها وإعدادها لهذا الغرض عن طريق وحدة ضمان الجودة بالكلية (ملحق 5-23). وقد تم اعتماد هذا الاستبيان من مجلس الكلية رقم (1068) بتاريخ (2018/4/16م). ومن أهم الآراء التي تم قياسها في هذا الاستبيان هي: هل يتم توزيع الحوافز والمكافآت بطريقة عادلة، وشكل العلاقة بالرؤساء الإداريين، وشكل العلاقة بالمرؤسين، وشكل العلاقة بالزملاء المناظرين في العمل، والشعور بالرضا عن العلاقة بالقيادات الأكاديمية كالعميد والكلاء ورؤساء الأقسام، والشعور بالأمن والأمان، والشعور بالانتماء، والراحة النفسية، والديموقراطية والمشاركة في صنع القرار، والمكافآت المالية، والعدالة والمساواة، وتوافر تدريبات للارتقاء بالأداء الوظيفي، وشفافية ونزاهة قواعد التعيين والترقيات، ودرجة تلاؤم العمل مع الدرجة العلمية، وملاءمة أعباء العمل للوقت، وإمكانية الوصول للرؤساء والقيادات الأكاديمية، ودرجة الشعور بالرضا الوظيفي بشكل عام .. وهكذا.
- يتم قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري كذلك من خلال اللقاءات الفردية والجماعية للسيد عميد الكلية (ملحق 5-24) والسادة رؤساء الأقسام (ملحق 5-25)، وكذلك من خلال اللجنة التي شكلها عميد الكلية لهذا الغرض (راجع ملحق 5-12) مع القيادات الإدارية والعاملين بالإدارات والأقسام الأكاديمية المختلفة، والتي يتم من خلالها استطلاع الآراء

الجهاز الإداري

- وتحديد المشكلات ومعرفة مدى تعاون أعضاء الجهاز الإداري بالكلية مع الزملاء والرؤساء والمرؤسين.
- يتم تحليل نتائج الاستبيانات إحصائياً للاستفادة منها في التطوير المستمر لأداء الجهاز الإداري، وفي حالة وجود عدم رضا في أحد الجوانب يتم التحقق منها واتخاذ الإجراءات التصحيحية الملائمة. وقد تم توزيع عينة بعدد 313 استبيان بنسبة 44,6%، وتوضح نتائج استطلاع رأي الجهاز الإداري بالكلية عن العام الجامعي 2018/2017م، وجود نسبة رضا عالية عن سائر أنشطة الكلية وقيادتها وكذلك البيئة المحيطة بالعمل (ملحق 5-26).
- تبين من خلال نتائج الاستبيانات واللقاءات مع أعضاء الجهاز الإداري (ملحق 5-27) أن أهم عوامل الرضا تتمثل في العلاقة الطيبة مع الرؤساء (74% تقريباً)، والمرؤسين (77% تقريباً)، والتعاون المتبادل مع الزملاء (78% تقريباً)، والعلاقة بالقيادات الأكاديمية (70% تقريباً). بينما كان من أهم عوامل عدم الرضا هي عدم كفاية الرواتب (86% تقريباً)، وضعف الحوافز وعدم عدالة توزيعها في بعض الأحيان (70% تقريباً) (راجع ملحق 5-26)، وهي الأمور المرتبطة بقوانين الدولة.
- من النتائج التي توضح التباين في الآراء من وجهة نظر الإداريين هي عدم الشفافية في قواعد الترقيات والتعيينات، حيث إن 50% تقريباً من العاملين أقرروا بأنها متحققة بينما 50% أكدوا بعدم تحققها، وهي التي تخضع لقانون الخدمة المدنية. أيضاً عدم توافر التدريبات اللازمة للإرتقاء بالأداء الوظيفي للعمل حيث إن 50% تقريباً من العاملين أفادوا بأنها متحققة بينما 50% أخرى أكدوا بعدم تحققها (راجع ملحق 5-26).
- هناك بعض الآراء الفردية وبعض المطالب العامة مثل تأخر صرف المرتبات للعاملين المؤقتين، وإيقاف أجازات العاملين أثناء الامتحانات لغير المشاركين فيها، وعدم تفعيل الإدارة لقواعد العدالة والمساواة، وعدم تكافؤ الفرص، عدم إعطاء الحقوق التي تثبت بحكم قضائي لجميع العاملين كافة دون تمييز ودون الحاجة إلى إعادة رفع القضايا بصفة شخصية وهذه وإن كانت خاضعة في معظمها للقوانين والقواعد إلا أن إدارة الكلية تعمل على تلافيها قدر الإمكان (راجع ملحق 5-11) وملحق (5-26).
- يتم إعلان ومناقشة نتائج قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية، وذلك بهدف الاستفادة من النتائج لتحسين مستوى الرضا، عن طريق اتخاذ بعض القرارات التصحيحية مثل تحسين ظروف العمل، وتوفير المناخ الصحي، وربط الحوافز والمكافآت بمستويات الأداء. ويتم كذلك تطبيق الممارسات العادلة وعدم التمييز بين العاملين بأن يتم عمل كشف مكافآت معلنة وذلك لتحسين الأداء وللشعور بالشفافية (ملحق 5-28). وأيضاً يتم تطبيق شروط الترقية على جميع العاملين بغض النظر عن اعتبارات الجنس أو الدين وذلك وفقاً للقواعد والقوانين المنظمة لذلك (ملحق 5-29). ومن القرارات التصحيحية التي قامت بها الكلية، توفير الدورات التدريبية اللازمة لإتقان العمل والتي كانت من عوامل عدم الرضا للعاملين، حيث تم عمل خطة تدريبية شملت كافة المحاور وتم بالفعل تنفيذ بعض الدورات كما هو موضح عليه بالمؤشر الثاني للمعيار (راجع ملحق 5-17).

نقاط القوة:

- ✓ الجهاز الإداري بالكلية ملائم من حيث العدد والتخصص.
- ✓ مشاركة الجهاز الإداري في أنشطة أعمال الجودة.
- ✓ التقدم في أعمال الميكنة الإلكترونية للجهاز الإداري.
- ✓ العلاقة الطيبة لأعضاء الجهاز الإداري مع القيادات الأكاديمية والرؤساء الإداريين والمرؤسين والتعاون المتبادل مع الزملاء.

الجهاز الإداري

- ✓ توجد معايير واضحة ومعلنة لاختيار القيادات الإدارية.
- ✓ استحداث بعض الإدارات الحديثة بالكلية مثل وحدة الإدارة الإلكترونية ووحدة التعليم الإلكتروني وإدارة تسويق الخدمات الهندسية وقسم التخطيط والمتابعة.
- ✓ التقييم الدوري الداخلي للجهاز الإداري.

النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

- x معالجة النقص السنوي في أعداد المهندسين والفنيين وعمال الخدمات المعاونة بالكلية.
- x الاستفادة القصوى من نتائج تحليل الإستقصاءات.
- x استكمال الميكنة الإلكترونية للجهاز الإداري وشئون الطلاب.
- x تحسين مستوى الرضا الوظيفي مثل إعطاء أجازات للعاملين أثناء الامتحانات لغير المشاركين فيها، وزيادة الاجتماعات الدورية مع العاملين بالكلية لمناقشة مشاكل العمل.
- x زيادة فعالية التحاق الإداريين بالدورات التدريبية التخصصية.



المعيار (5) : الجهاز الإداري (الملاحق)

الرقم	العنوان
1-5	بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم، ونسب توزيعهم على الإدارات والوحدات والأقسام الأكاديمية.
2-5	الموارد البشرية بالكلية.
3-5	التوصيف الوظيفي بالكلية.
4-5	نموذج بيانات العاملين والعدد الزائد والناقص بكل إدارة وقسم أكاديمي وفقاً للتوصيف الوظيفي.
5-5	نموذج مجمع بأعداد و نسب العاملين و توزيعهم على الإدارات والأقسام الأكاديمية، ومدى ملاءمة التوصيف الوظيفي لمتطلبات العمل والزيادة والنقص في عدد العاملين.
6-5	مدى ملاءمة التوصيف الوظيفي لمتطلبات العمل الملحق به العامل بالكلية (نماذج أعداد ونسب العاملين).
7-5	المخاطبات والإعلانات والقرارات الخاصة بسد العجز في الفنيين وعمال الخدمات بالكلية.
8-5	اللجنة المشكلة لتحديد الوضع التدريبي للجهاز الإداري بالكلية.
9-5	الخطط والدورات التدريبية السابقة للجهاز الإداري بالكلية.
10-5	قرار مجلس الكلية بإنشاء وحدة تدريب للعاملين ملحقه بوحدة تدريب القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
11-5	اللقاء الأول لرئيس لجنة معيار الجهاز الإداري مع العاملين بالكلية.
12-5	استمارة استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالجهاز الإداري بالكلية.
13-5	آلية تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري بالكلية.
14-5	نتائج تحليل استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالجهاز الإداري بالكلية.
15-5	الخطة التدريبية للعاملين بالجهاز الإداري بالكلية للعام الجامعي 2018/2019م.
16-5	استمارة استبيان تقييم البرامج التدريبية للعاملين بالجهاز الإداري بالكلية.
17-5	قائمة بأسماء البرامج التدريبية وكشوف حضور واستبيانات وصول دورات المحور الأول (دورات التنمية البشرية) للخطة التدريبية للعاملين بالجهاز الإداري بالكلية.
18-5	قائمة بأسماء البرامج التدريبية من محور التدريب الفني والمتخصص والخاصة بالعاملين بالمكتبات والموافقة على التخصيص المالي من قبل عميد الكلية لتنفيذ الدورات.
19-5	استمارة استبيان قياس أثر ومردود البرامج التدريبية للعاملين بالجهاز الإداري بالكلية.
20-5	استمارات استبيانات تقييم الأداء للجهاز الإداري بالكلية.
21-5	نتائج تحليل استبيانات تقييم الأداء للجهاز الإداري بالأقسام الأكاديمية والإدارية بالكلية.
22-5	نويم الأداء وفقاً لقانون الخدمة المدنية رقم 81 لسنة 2016م و تعديلاته في مايو 2017م.
23-5	استمارة استبيان قياس الرضا الوظيفي للجهاز الإداري بالكلية.
24-5	لقاء عميد الكلية بالقيادات الإدارية والعاملين بالكلية.

الجهاز الإداري	
لقاء رئيس قسم هندسة التعدين والفلات بالعاملين بالقسم.	25-5
نتائج تحليل استبيان قياس مستوى الرضا الوظيفي للجهاز الإداري بالأقسام الأكاديمية والإدارية بالكلية.	26-5
اللقاء الثاني لرئيس لجنة معيار الجهاز الإداري بالعاملين بالكلية.	27-5
نماذج من كشوف المكافآت والحوافز للعاملين بالكلية.	28-5
القواعد المنظمة للترقيات بالجهاز الإداري بالكلية.	29-5

6

الموارد المالية والمادية

1/6 الموارد المالية والمادية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية وبما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها:

- تمارس كلية الهندسة أنشطتها ومهامها لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية من خلال توفير الموارد المالية والمادية الكافية. وحيث أن لموارد المالية المتاحة سنوياً من الميزانية المخصصة للكلية من وزارة المالية غير كافية لتحقيق أهداف وخطط الكلية، لذلك تعتمد الكلية على مصادر أخرى من الموارد المالية الذاتية.
- تمثل الموارد الذاتية من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص والبرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة والاتفاقيات لبروتوكولات مع الجهات المختلفة دعماً رئيسياً ومؤثراً لتغطية متطلبات الكلية وممكناً من وضع خطة التطوير.
- يوجد لدى الكلية خطة معتمدة من مجلس الكلية يحدد بها بنود الصرف ومصادر الانفاق للخطة الاستراتيجية للكلية (ملحق 1-6).
- يرجع سبب عدم كفاية الموارد المخصصة من وزارة المالية إلى:
- التطور المستمر في العلوم الهندسية على مستوى العالم والذي يتطلب دعم دائم بالتجهيزات والأجهزة والمعدات المتطورة.
- أعداد الطلاب المتزايدة إلى حد ما بالكلية، حيث بلغت 3550 طالباً وطالبة عام 2018/2017م.
- السعي الدائم لتحقيق رؤية ورسالة وأهداف الكلية وتنفيذ أنشطتها في كافة قطاعات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، والذي يتطلب موارد مالية ومادية مرتفعة.
- يتناسب توزيع الموارد المالية (المخصصة من وزارة المالية والموارد الذاتية للكلية)، مع الأنشطة المختلفة للكلية بصورة كبيرة، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية، ولكن يمكن القول مازال هناك احتياج يحتاج إلى دعم مستمر من الدعم الحكومي وتنمية الموارد الذاتية والمجتمعية (راجع ملحق 1-6).

2/6 مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة:

- للكلية موارد ذاتية متنوعة، منها على سبيل المثال لا الحصر البرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة والوحدات ذات

الموارد المالية والمادية

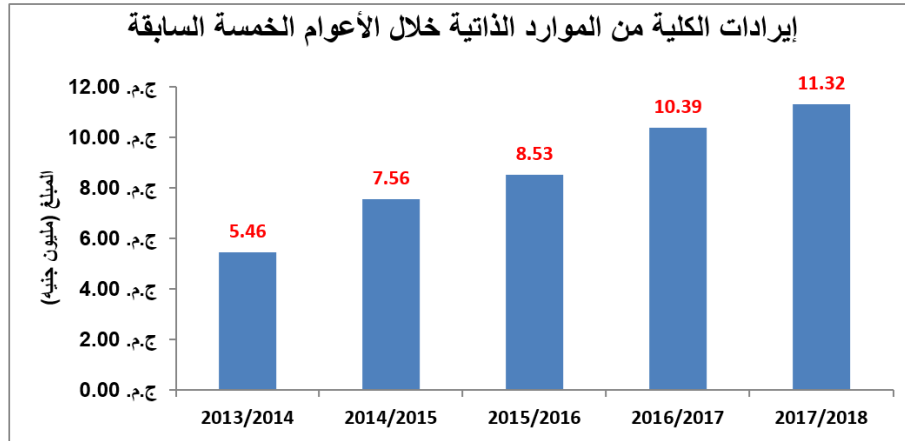
الطابع الخاص (مركز الدراسات والاستشارات الهندسية، ووحدة الورش، ومركز صيانة الأجهزة العلمية، ومركز تطوير التعليم الهندسي، ووحدة التقارير العلمية)، والاتفاقيات والبروتوكولات مثل المشروع الكوري وغيرها، والمشاريع البحثية الممولة ومشاريع التخرج لطلاب البكالوريوس الممولة (ملحق 6-2).

- شهدت الفترة الأخيرة تطوراً في حجم الموارد المالية الذاتية للكلية، وذلك نتيجة لتزايد دخل البرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة، بالإضافة إلى زيادة دخل الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص. كما قد تم التوسع في تمويل مشاريع التخرج من جهات أخرى، وقد تم إبرام عقد مع إحدى الجامعات الكورية (جامعة كوريا تك) لمدة أربع سنوات تبدأ من 2017م وحتى 2020م وذلك لتطوير قسمي الهندسة الكهربائية والميكانيكية، وتم تمويل إنشاء معملين بقسم الهندسة الكهربائية ومعملين آخرين بقسم الهندسة الميكانيكية، بجانب تمويل عدد من مشاريع التخرج لطلاب السنة النهائية من مرحلة البكالوريوس (ملحق 6-3)، وفي المراحل اللاحقة للمشروع سيستمر تمويل عدد من المشاريع التي تصب في تطوير البنية التعليمية للمؤسسة والتي منها على سبيل المثال البدء حالياً في إنشاء معمل CAD/ CAM بالإضافة إلى تطوير معمل CNC بتكلفة إجمالية قدرها 80 ألف دولار. كما تم افتتاح مركز تقييم جودة الخامات بجنوب الوادي بقسم هندسة التعدين والفلاتز وهو مشروع ممول من أكاديمية البحث العلمي بالقاهرة، في شهر ديسمبر 2018م (ملحق 6-4).

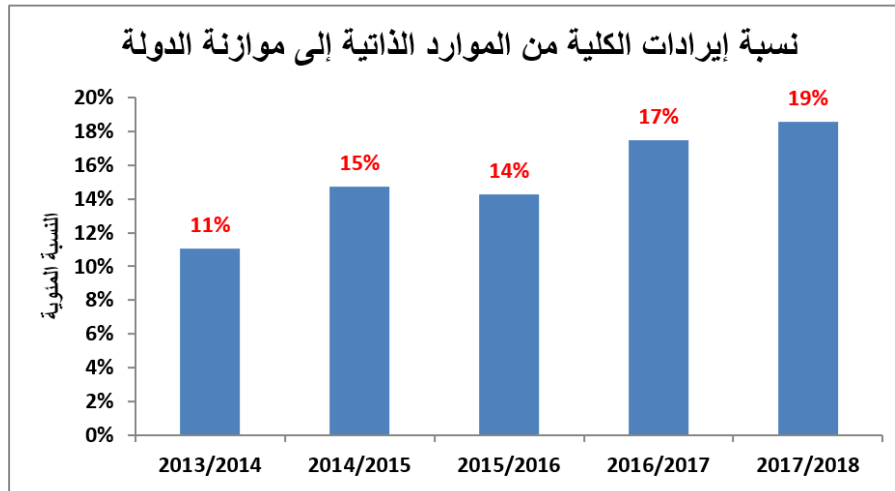
- تقوم الكلية بمجموعة من الأنشطة لتنمية مواردها الذاتية منها إنشاء وحدة تسويق للخدمات الهندسية (ملحق 6-5)، وتحديث الموقع الإلكتروني للكلية http://www.aun.edu.eg/faculty_engineering/arabic بصفة مستمرة للتعريف بالأنشطة المختلفة التي تقدمها الكلية (ملحق 6-6)، وإصدار العديد من النشرات والمطويات للدعاية للوحدات ذات الطابع الخاص والبرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة (ملحق 6-7)، وإشراك ممثلين عن المجتمع في مجالس الكلية المختلفة والورش ووحدة الجودة (ملحق 6-8)، والمخاطبة الدائمة للمجتمع المحلي والإقليمي والدولي للتعريف بأنشطة الكلية (ملحق 6-9) وعقد اتفاقيات التعاون والشراكة، بجانب الاستفادة من الفراغات غير المستغلة بالكلية عن طريق تأجيرها (ملحق 6-10).

- تحاول الكلية دائماً رفع كفاءة استخدام الموارد المالية المخصصة لها من موازنة الجامعة، وذلك بوضع أولويات لتنفيذ الأنشطة المختلفة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية للكلية، بجانب استخدام وتعظيم الاستفادة من مصادر التمويل الذاتية لدعم بعض بنود موازنة الكلية غير الكافية، هذا وتخضع كل عمليات الصرف والمشتريات للمراجعة والرقابة الدورية من قبل الجهاز المركزي للمحاسبات والتفتيش المالي والإداري بالجامعة، فضلاً عن أن تحديد الصلاحيات وتحديد بنود الصرف له مردود في ترشيد استخدام الموارد (ملحق 6-11)، وقامت الكلية بتطوير آلية للمشتريات تضمن الحفاظ على الموارد المالية المختلفة (ملحق 6-12).

- كان ثمرة الجهود المبذولة من الكلية في تنمية مواردها الذاتية، أن بلغ إجمالي الموارد الذاتية المتنوعة للكلية عن العام المالي 2018/2017 مبلغاً مالياً تجاوز 11,300,000 (أحد عشر مليوناً وثلاثمائة ألف جنيه) بعد أن كان حوالي 10,394,000 (عشرة ملايين وثلاثمائة وأربعة وتسعون ألف جنيه) في العام المالي 2017/2016م في حين أنه لم يتجاوز 8,530,000 (ثمانية ملايين وخمسمائة وثلاثون ألف جنيه) في العام المالي 2016/2015م أي أن نسبة الزيادة في إيرادات الموارد الذاتية للكلية في العام المالي 2018/2017م مقارنة بالعامين السابقين 2017/2016م و2016/2015م قد بلغت 8,18% و 24,65% على التوالي. ويوضح شكل (6-1) إيرادات الكلية من المواد الذاتية خلال الأعوام الخمسة السابقة. كما يمثل شكل (6-2) نسبة إيرادات الكلية من الموارد الذاتية إلى مصروفات الكلية من



شكل رقم (6-1): إيرادات الكلية من الموارد الذاتية خلال الأعوام الخمسة السابقة (القيمة بالمليون جنيه مصري).



شكل رقم (6-2): نسبة إيرادات الكلية من الموارد الذاتية إلى مصروفاتها من موازنة الدولة خلال الأعوام الخمسة السابقة

3/6 مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب ويتوافر المناخ الصحي بالمباني:

- تشغل كلية الهندسة عدد 10 مباني رئيسية منفصلة، كما أضيف موقع الكفريا القديم والذي تم تجهيزه ليصبح مقراً لبرنامج هندسة العمارة الداخلية، وكذلك تم تجهيز موقع مطبعة الجامعة القديم وإضافته إلى قسم الهندسة الكهربائية، ولكل قسم أكاديمي مبنى منفصل يشمل قاعات التدريس والمعامل ومكاتب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والمكتبة والخدمات الأخرى، كما أن كل من ورش الكلية ومعمل الحرارة التابع لقسم الهندسة الميكانيكية يقع في مبنى منفصل لكل منهما، هذا بالإضافة إلى مبنى مدرجات الفرقة الإعدادية ومبنى إدارة الكلية ومدرجات قسم الهندسة المدنية (1 و2) ومقر برنامج هندسة الميكاترونيات والروبوتات بمباني كلية التجارة والحقوق وكذلك مكاتب لبعض أعضاء هيئة التدريس ومدرج لقسم التعدين والفلات بكلية الحاسبات، ومبنى مركز صيانة الأجهزة العلمية بالكلية، ويبلغ مجموع مساحة المباني (137000م²)، وتمثل هذه المساحة حوالي 50% من المساحة الإجمالية للكلية وهي مناسبة لممارسة جميع أنشطة الكلية وتخدم (3550) طالباً وطالبة في مرحلة البكالوريوس من البرامج العادية والجديدة، وكذلك (137)

الموارد المالية والمادية

طالباً وطالبة في مرحلة الدراسات العليا وفق إحصاءات العام الجامعي 2018/2017م، كما أن وجود المساحات الخضراء والفراغات البينية من العوامل التي تسهم في توفير التهوية والإضاءة الطبيعية المناسبة للقاعات والمدرجات والمكاتب بالمباني المختلفة، وتسمح للطلاب بممارسة الأنشطة المختلفة (ملحق 6-13).

- تتناسب مباني الكلية وأعداد القاعات الدراسية والمعامل مع أعداد الطلاب، من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات وفقاً للمواصفات القياسية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- جميع قاعات المحاضرات مجهزة بالتجهيزات اللازمة والمطلوبة لأداء عملها من منصات وأجهزة كمبيوتر وأجهزة عرض مرئي وشاشات بيضاء (بالإضافة إلى السيوربات الاعتيادية)، كما أن قاعات المحاضرات المخصصة لأعداد كبيرة من الطلاب بها أنظمة صوتية محمولة حديثة، كما قامت الكلية بإمداد معظم قاعات المحاضرات بأجهزة تكييف تتناسب مع أحجامها.
- المدرجات والفصول الدراسية وصالات الرسم والمعامل والورش وباقي مباني الكلية مجهزة بالمراوح وبعضها مجهزة بأجهزة التكييف والإضاءة والستائر والسيوربات. كما أن قسم الهندسة المعمارية مجهز بتكييف مركزي.
- تمتلك الكلية عدداً من المراكز والوحدات المختلفة التي تعد أحد الموارد المادية للكلية، مثل وحدة تكنولوجيا المعلومات والوحدات ذات الطابع الخاص (مركز الدراسات والاستشارات الهندسية، ووحدة الورش، ومركز صيانة الأجهزة العلمية، ومركز تطوير التعليم الهندسي، ووحدة التقارير العلمية)، ووحدة الخدمات الإلكترونية، ووحدة شؤون الخريجين (ملحق 6-14).
- تمتلك الكلية العديد من تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية، فعلى سبيل المثال تمتلك الكلية مسرحاً مغلقاً لممارسة الأنشطة الفنية والثقافية، وهو مكيف ومجهز بمستلزمات الإضاءة والصوتيات، ويقام به العديد من العروض المسرحية والأنشطة الفنية الأخرى، كما توجد قاعات مجهزة لممارسة لعبة تنس الطاولة، هذا بالإضافة إلى ملعب صغير لكرة القدم وكرة اليد بفناء الكلية، هذا بجانب توافر أماكن لممارسة لعبة الشطرنج، وقاعات لممارسة الأنشطة الثقافية، والمساحات المفتوحة، والقاعات التي تقام فيها المعارض الفنية والاجتماعية، كما يستفيد طلاب الكلية مما يتيحته القرية الأولمبية بالجامعة من ملاعب وتسهيلات متعددة لممارسة الأنشطة الطلابية لكافة كليات الجامعة ومنها كلية الهندسة (ملحق 6-15).
- وجود فراغات بينية ومساحات خضراء وساحات كبيرة للكلية، ولكل قسم صالات مداخل مجهزة بالمقاعد، مما يتيح للطلاب فرصاً للتقاء والتعارف والتشارك في الأنشطة الاجتماعية والثقافية والفنية وغيرها، وقد تم تشكيل لجنة خاصة بحصر الاستخدامات الفعلية لجميع فراغات مباني وأقسام الكلية، وجاري وضع خطة للمضي قدماً نحو استغلال الفراغات غير المستغلة الاستغلال الأمثل (ملحق 6-16).
- تحرص الكلية على نظافة مبانيها وفراغاتها، حيث توفر اللوحات الإرشادية التي تحث الطلاب على نظافة الكلية، وكذلك توفير العدد المناسب من سلات المهملات في كل مبنى من مباني الكلية بالإضافة إلى ساحة الكلية، كما يتوفر لدى الكلية مدير للشئون العامة (المعاون) ولكل قسم معاون وعدد من العمال يقومون بأعمال النظافة يومياً. كما تم استحداث معاون خدمات مسائية للإشراف على النوبتجيات بعد أوقات العمل الرسمية.
- يتوافر بالكلية عيادة طبية دائمة لتقديم الخدمات الطبية العاجلة للطلاب والعاملين بالكلية، ويتميز موقع الكلية بقربه الشديد من مستشفى الطلاب ومستشفيات جامعة أسيوط، مما يتيح استدعاء سيارة إسعاف لنقل الحالات من الكلية وإليها في غضون دقائق معدودة (ملحق 6-17).

- تم إعداد خطة لدعم وصيانة المباني والتسهيلات التعليمية، وقد قامت الكلية باعتمادها وتحديد مصادر التمويل اللازمة للتنفيذ، وقد تم تنفيذ العديد من بنود خطة الصيانة (ملحق 6-18).
- للكلية خطة لصيانة المعامل (ملحق 6-19)، كما تتم صيانة الأجهزة المخصصة للتدريس والتعلم بشكل مستمر من خلال الشركات الموردة عند حدوث أي أعطال لهذه الأجهزة في فترات الضمان، أو من خلال شركات متخصصة في بعض الحالات التي تتطلب خبرات أكثر، كما يعد وجود مركز صيانة الأجهزة العلمية بالكلية أحد العوامل المساعدة في سرعة وكفاءة إنجاز أعمال الصيانة للأجهزة العلمية والوسائل التعليمية المساعدة (ملحق 6-20).

5/6 إجراءات الأمن والسلامة لمباني الكلية مناسبة:

- تتوفر في مباني الكلية التجهيزات اللازمة لضمان وتحقيق الأمن والسلامة، حيث تتوفر في كل دور من كل مبني من مباني الكلية وكذلك مكاتب الأقسام والمعامل والورش طفايات الحريق بالأعداد المناسبة حسب لوائح الدفاع المدني والحريق والتي يتم الكشف عليها دورياً، كما تتوفر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة، وتحرص الكلية على المحافظة على أمن وسلامة الموارد البشرية والمادية كما يتضح من الممارسات التالية (ملحق 6-21):
- إنشاء وحدة لإدارة الأزمات والكوارث، وتم إعداد مجموعة من الخطط للتعامل مع الأزمات والإخلاء وبالفعل تم إجراء تجربة للإخلاء في بعض أقسام الكلية مثل قسم الهندسة المعمارية، وتم عرضها على كافة الأقسام الأخرى، وكذا تم عمل خطة لإخلاء بعض المباني بالكلية والتأكد من سلامة أجهزة الإنذار (ملحق 6-22).
- وجود وحدة أمن مكونة من أفراد مؤهلين ومدربة على خطط الإخلاء (ملحق 6-23).
- وجود خرائط للكلية توضح توزيع المباني داخل حرم الكلية. وموقع هذا المكان منها، كما أن "خرائط أنت هنا" موزعة في أماكن مختلفة (ملحق 6-24).
- وجود خرائط توضح مسارات الإخلاء كما يتواجد أسهم توضح طرق الهروب في حالة الطوارئ (ملحق 6-25).
- تم تشكيل لجنة لمقاومة الآفات (ملحق 6-26).
- وجود حنفيات حريق أمام المباني الرئيسية وجميعها مجهزة وفي حالة استعداد.
- تزويد المعامل والورش بتعليمات وقواعد الأمن والسلامة (ملحق 6-27).
- وجود عيادة طبية للإسعافات الأولية (راجع ملحق 6-17).

6/6 وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية به، وللمؤسسة موقع إلكتروني فعال ويحدث دورياً:

- موقع الكلية على شبكة الإنترنت www.aun.edu.eg/faculty_engineering/arabic متوفر باللغتين العربية والإنجليزية ويوفر كل البيانات والمعلومات عن الكلية وإدارتها وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأقسام العلمية وخدمات الطلاب وخدمات الخريجين والمرافق والوحدات الخاصة والمشروعات البحثية ومشاريع التخرج. ويتضمن الموقع أيضاً إعلان عن مختلف فعاليات الكلية وأنشطتها. ومؤخراً أضيف للموقع خدمة "إسأل العميد" وهي عبارة عن صفحة خاصة على موقع الفيس بوك للتواصل مع عميد الكلية لمعرفة احتياجات منسوبي الكلية ومتطلباتهم والمشاكل التي تواجههم بداخل الكلية. ويتم تحديث موقع الكلية الإلكتروني بصفة دورية من خلال مركز المعلومات بالكلية بالتعاون مع شبكة المعلومات بالجامعة من خلال آلية خاصة (ملحق 6-28).
- بدأت الكلية في ميكنة نظام إدارة المعلومات MIS.

الموارد المالية والمادية

- يتوفر بالكلية عدد كبير من نقاط الإنترنت يبلغ عددها 1160 نقطة، تغطي جميع مكاتب أعضاء هيئة التدريس وكذلك معامل الحاسب وإدارات الكلية المختلفة، هذا بجانب وجود شبكات إنترنت هوائي بالأقسام مما يتيح لأطراف العملية التعليمية استخدام الإنترنت، كما أن بعض طلاب الكلية يستخدمون أجهزة الحاسب الآلي المحمولة الخاصة بهم ويدخلون من خلالها على شبكة المعلومات في أى وقت ومن أى مكان في الكلية، وتقوم وحدة الخدمات الإلكترونية بتقديم الدعم الفني والمعلوماتي للعاملين بالكلية والطلاب، ويوجد فني مخصص لتسجيل الطلاب على الشبكة (ملحق 6-29).
- يصل عدد الحاسبات الآلية المتاحة للطلاب نحو 594 جهاز موزعة على حوالي 18 معملًا، وقد تم استحداث عدد من معامل الكمبيوتر مزودة بكافة التجهيزات الحديثة، كما توفر الكلية لمعظم أعضاء هيئة التدريس أجهزة حاسب آلي وطابعات بمكاتبهم الخاصة (ملحق 6-30).
- بالكلية وحدة للخدمات الإلكترونية أنشئت في عام 2012م لتفعيل خدمات تكنولوجيا المعلومات لتصل إلى المستفيدين بالكلية وهي تعد حلقة الوصل بين المشاريع الست المقدمة من ICTP على مستوى الجامعات و الكلية (ملحق 6-31).
- يتوفر بالكلية عدد من التليفونات وأجهزة الفاكس المباشر بالمكاتب الرئيسية للسيد العميد والسادة الوكلاء، كما تتواجد شبكة تليفونات داخلية لربط جميع مكاتب ومعامل الكلية، كما يتوافر بريد إلكتروني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تابع لموقع الكلية على شبكة الانترنت من خلال موقع الجامعة.
- لكل الأقسام العلمية بالكلية مجموعات بريدية خاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يتم من خلالها إرسال القرارات والإعلانات والوثائق.
- يتم التواصل بين إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس من خلال البريد الجامعي. كما تم استحداث خدمة "مستحقاتي" لإعلام هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية بمستحقاتهم المالية بصفة دورية (ملحق 6-32).
- بالنسبة للكنتروليات يتم استخدام برامج إلكترونية من تصميم أعضاء هيئة التدريس بالكلية، تيسر على العاملين في الكنتروليات إدارة عملية رصد واستخراج النتائج، ومن ثم يتم إعلانها عبر موقع الجامعة الإلكتروني (ملحق 6-33).

7/6 المكتبة ملانمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين:

- يوجد بالكلية عدد 7 مكاتب (مكتبة لكل قسم بالإضافة إلى مكتبة الفرقة الإعدادية ومكتبة برنامج هندسة الميكاترونيات والروبوتات) وتتمتع المكتبات بالتجهيزات اللازمة للقيام بأنشطتها.
- يتوفر بالمكتبات تكنولوجيا المعلومات من حيث الاتصال بشبكة المعلومات الدولية وقواعد البيانات الدولية من خلال نظام المكتبات الرقمية، حيث يتم الحصول على ملخصات أو نصوص كاملة بدون تكاليف مالية (ملحق 6-34).
- يتوفر بمكتبات الكلية عدد هائل من الكتب العربية والأجنبية والدوريات والرسائل والهدايا كما هو موضح بالجدول الآتي والذي يمثل أعداد عناوين الكتب بالمكتبات المختلفة بالكلية.

م	المقتنيات	إعدادي	مدني	ميكانيكا	كهرباء	تعيين	عمارة
1	كتب مشتريات أجنبية	1532	6591	7533	8415	4265	2581
2	كتب مشتريات عربية	5091	2592	778	1037	876	1728
3	كتب هدايا أجنبية	1971	2819	6506	3994	3787	1233
4	كتب هدايا عربية	2518	2185	2404	1162	2940	1767
5	الإجمالي	11112	14187	17221	14608	11868	7309

الموارد المالية والمادية

- تتوافر بجميع المكتبات الإضاءة والتهوية اللازمة، وجميعها مجهز بأجهزة تكييف، ويتوفر بها أجهزة الأمن والسلامة (طفايات حريق، مع توافر العلامات الإرشادية لتحديد مخارج الطوارئ وقت حدوث الأزمات).
- يقوم بتشغيل المكتبات كواحد مؤهلة من العاملين والحاصلين على دورات تدريبية متخصصة (ملحق 6-35).

نقاط القوة:

- ✓ تنوع مصادر الدخل والتمويل الذاتي والمجتمعي للكلية.
- ✓ عقد اتفاقيات وشراكات متعددة.
- ✓ وجود بنية أساسية وتسهيلات كافية لأنشطة الكلية.
- ✓ توافر أماكن لممارسة الأنشطة الطلابية.
- ✓ تخصيص مركز لصيانة الأجهزة العلمية.
- ✓ عمل آلية جديدة للمشتريات لتعظيم الاستفادة من موارد الكلية.
- ✓ تحديث مستمر للموقع الإلكتروني للكلية.
- ✓ استحداث بعض الخدمات الداعمة مثل خدمة مستحقاتي.
- ✓ الاستفادة من موارد الكلية غير المستغلة لزيادة التمويل الذاتي.
- ✓ المتابعة المستمرة لإجراءات الأمن والسلامة المهنية.

النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

- x التوسع في إيجاد مصادر تمويل أخرى.
- x تحديث خطة صيانة المعامل والأجهزة العلمية.



المعيار (6) : الموارد المالية والمادية (الملاحق)

الرقم	العنوان
1-6	الخطة الاستراتيجية للكلية 2018-2023م.
2-6	بيان إيرادات الكلية الذاتية خلال الأعوام الثلاثة الماضية.
3-6	التمويل الكوري لإنشاء معامل بالكلية.
4-6	إنشاء معامل CAD CAM وتطوير معمل CNC، وافتتاح مركز تقييم جودة الخامات بجنوب الوادي.
5-6	وحدة تسويق الخدمات الهندسية.
6-6	صور من الموقع الإلكتروني للكلية.
7-6	مطويات الوحدات الخاصة والبرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة.
8-6	نماذج من مجلس الكلية تبين إشراك ممثلين عن المجتمع.
9-6	مخاطبات الكلية للتعريف بأنشطتها.
10-6	عقد اتفاقيات تعاون وشراكة مع المجتمع.
11-6	بيان بالمصروفات عن الأعوام الثلاثة السابقة.
12-6	تطوير آلية للمشتريات تضمن الحفاظ علي الموارد.
13-6	بيان بالقاعات والمدرجات والمكاتب بالمباني المختلفة.
14-6	المراكز والوحدات المختلفة بالكلية.
15-6	قائمة بالتسهيلات الداعمة (ملاعب – مساح – أماكن ممارسة أنشطة).
16-6	حصر الاستخدامات الفعلية لجميع فراغات الكلية.
17-6	العيادة الطبية بكلية الهندسة.
18-6	خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق.
19-6	خطة صيانة المعامل.
20-6	مركز صيانة الأجهزة العلمية.
21-6	بيانات خاصة بإجراءات الأمن والسلامة.
22-6	خطط الإخلاء وإدارة الأزمات.
23-6	وحدة الأمن بالكلية.
24-6	خرائط أنت هنا.
25-6	خرائط مسارات الإخلاء.
26-6	وحدة مقاومة الأفات.
27-6	قواعد الأمن والسلامة بالمعامل والورش.
28-6	موقع الكلية الإلكتروني وألية تحديثه.
29-6	نقاط الانترنت بالكلية وشبكات الهوائي.
30-6	توفير الكلية لأجهزة حاسب وطابعات لأعضاء هيئة التدريس.
31-6	وحدة الخدمات الإلكترونية بالكلية.

الموارد المالية والمادية	
خدمة مستحقاتي.	32-6
البرامج المستخدمة بالكنتروليات.	33-6
ربط الموقع الإلكتروني للمكتبات من خلال موقع الكلية.	34-6
التأهيل الفني للعاملين بالمكتبات.	35-6

7

المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

1/7 المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها:

- الكلية بها اثنا عشر برنامجاً أكاديمياً، تسعة منها تعمل بنظام الفصلين الدراسي (الهندسة المدنية، وهندسة القوى الكهربائية، وهندسة الاتصالات والإلكترونيات، وهندسة الحاسبات والنظم، وهندسة القوى الميكانيكية، وهندسة الميكاترونيات، وهندسة التصميم والإنتاج، وهندسة التعدين والفلات، والهندسة المعمارية)، وثلاثة برامج تعمل بنظام الساعات المعتمدة (هندسة الميكاترونيات والروبوتات، وهندسة العمارة الداخلية، وهندسة التشييد وإدارة المشروعات) وجميع البرامج تتبنى المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) للهندسة بالإضافة إلى المعايير الأكاديمية المكملة للتخصصات (Characterization NARS) التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وتم اعتماد المعايير الأكاديمية (ARS) لبرامج (هندسة التعدين والفلات/ هندسة الاتصالات والإلكترونيات/ هندسة الميكاترونيات والروبوتات، وهندسة العمارة الداخلية، وهندسة التشييد وإدارة المشروعات) من المجالس الرسمية؛ وهندسة الميكاترونيات والروبوتات مجلس الكلية رقم (1050) بتاريخ 2016/9/21م، وهندسة التصميم الداخلي والمعماري مجلس الكلية رقم (1050) بتاريخ 2016/9/21م، وهندسة التعدين والفلات مجلس الكلية رقم (1069) بتاريخ 2018/5/21م، وهندسة الاتصالات والإلكترونيات مجلس الكلية رقم (1069) بتاريخ 2018/5/21م (ملحق 7-1).
- المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية معلنه من خلال موقع الكلية على الشبكة الدولية للمعلومات، ودليل الطالب (ملحق 7-2)، وتم توثيق جميع إجراءات تبني المعايير من خلال مجالس الأقسام الأكاديمية ومجلس الكلية (ملحق 7-3).
- تتوافق المعايير الأكاديمية لبرامج الكلية مع رسالتها، حيث إن رسالة الكلية في مجال التعليم هي " توفير احتياجات المؤسسات الصناعية والجهات الخدمية والمشروعات الوطنية من مهندسين في تخصصات متنوعة ملمين بالمهارات الهندسية والابتكارية". والمعايير الأكاديمية التي تبنتها الكلية في برامجها قد راعت أن يكون التعليم الهندسي بما يحتويه من معارف ومهارات طبقاً للمعايير القومية المعاصرة، كما راعت تلبية احتياجات سوق العمل وزيادة الوعي لدى الخريجين بمشكلات المجتمع وتنمية البيئة مع ضرورة الحفاظ على أخلاقيات المهنة، وقد تم توثيق ذلك في مجالس

2/7 ملائمة البرامج التعليمية لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة:

- تتخذ الكلية مجموعة من الإجراءات والفعاليات لاستقراء متطلبات سوق العمل (ملحق 5-7) ومنها:
 - الندوات وورش العمل التي يشارك فيها ممثلين عن جهات العمل.
 - اللجان التي يتم تشكيلها لدراسة علاقة البرامج التعليمية بسوق العمل.
 - مشاركة ثلاثة أعضاء في مجلس الكلية يمثلون رجال الصناعة والقطاعات الخدمية في المجتمع المحيط، وهو ما يعد إسهاماً مستمراً من المستفيدين في إدارة الكلية والمشاركة في تطويرها.
 - المؤتمر العلمي للكلية والمؤتمرات العلمية للأقسام والتي تعقد بصورة دورية كل فصل دراسي، ويحضرها ممثلون للطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية وتتضمن مناقشة للعلاقة بين سوق العمل والبرامج التعليمية.
 - أنشأت الكلية وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لزيادة فرص التعاون بين الكلية ومنظمات المجتمع المدني بقرار (مجلس كلية رقم 1056 بتاريخ 2016/6/21م) والتي من ضمن مهامها إجراء دراسات وبحوث لمتطلبات المجتمع والبيئة المحلية، وكذلك إجراء دراسات عن المستفيدين من الكلية ومتطلباتهم.
 - يتضمن تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية عضوين يمثلان الجهات المستفيدة، والمؤسسات الهندسية.
 - يتضمن تشكيل مجلس إدارة وحدة الورش عضو يمثل جهة مستفيدة.
 - دعوة رجال الصناعة والقطاعات الخدمية من المجتمع المحيط والقومي للمشاركة في المؤتمرات والندوات التي تنظمها الكلية، وكذلك اشتراك رجال الصناعة كمتحنيين من الخارج في مناقشة مشروعات التخرج.
 - تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بترتيب زيارات للشركات الهندسية الكبرى والجهات المستفيدة والتي تمثل فرصة لتبادل الخبرات ومعرفة اهتمامات واحتياجات سوق العمل.
 - الاستبيانات التي تعدها الوحدات المختلفة بالكلية وتوزعها على الخريجين وتحلل نتائجها، والتي ضمن مهامها استقراء متطلبات سوق العمل.
- البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية على مستوى البكالوريوس ملائمة لسوق العمل، وقد تم استحداث ثلاثة برامج تعمل بنظام الساعات المعتمدة أحدثها برنامج هندسة التشييد وإدارة المشروعات، والذي بدأت الدراسة به في العام الأكاديمي (2016/2017م). كما بدأت الكلية في إجراءات استحداث قسم جديد يسمى (هندسة الطاقة والبيئة) سيقدم أكثر من برنامج تعليمي، كما تم الموافقة على البدء في استحداث برنامج هندسة البترول، وفي المقابل فقد جمدت الكلية برنامج تطبيقات الهندسة الميكانيكية في الزراعة لعدم إقبال الطلاب عليه (ملحق 6-7).
- تتصف البرامج التعليمية بالمرونة لاستيعاب التغيير والتطوير، حيث تتضمن البرامج الحالية في سنوات التخصص الثالثة والرابعة مقرر اختياري أو أكثر في كل فصل دراسي والتي تسمح باستيعاب أي موضوعات يتطلبها سوق العمل أو تتواءم مع التوجهات العلمية الحديثة (ملحق 7-7)، وقد تم إضافة بعض المقررات المستحدثة، ومن أمثلة ذلك إضافة مقررات اختيارية مستحدثة لبرامج قسم الهندسة الكهربائية وقسم التعدين بقرارات مجلس القسم والكلية، استجابة للتغيير في خطط التنمية ومواكبة للتطورات العلمية (ملحق 7-8).
- يتم مراجعة المحتوى العلمي للمقررات الدراسية بصورة دورية بما يسمح بتطويرها طبقاً لمتطلبات سوق العمل (ملحق 7-9).

- يوجد توصيف واضح وموثق لجميع البرامج التعليمية والمقررات الدراسية التي تقدمها الكلية (ملحق 7-10)، ويتم مراجعتها وتحديثها طبقاً للمعايير الأكاديمية التي تتبناها كل البرامج بالكلية، ويتم توثيق ذلك من خلال المجالس الرسمية (ملحق 7-11).
- تتطابق مصفوفة المخرجات التعليمية المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع اللائحة الداخلية وأهداف ذلك البرنامج والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة (راجع ملحق 7-10).

4/7 نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم:

- تتسق نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي مع مقرراته الدراسية، ويتم مراجعة مصفوفة المخرجات التعليمية وعلاقتها بالمقررات الدراسية بصورة دورية (ملحق 7-12).
- يوجد توصيف معتمد لجميع المقررات الدراسية بالبرامج العلمية بالكلية، ويتضمن التوصيف طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم، وتحقق البرامج التعليمية بالكلية مخرجات التعليم المستهدفة، وتوجد إستراتيجية معتمدة للتعليم والتعلم (ملحق 7-13)، وطرق التدريس والتقييم التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس بالكلية تتوافق مع المعايير المتبناة، ويتم مراجعة توصيف المقررات واعتمادها سنوياً من مجالس الأقسام ومجلس الكلية (راجع ملحق 7-10)، (ملحق 7-14).
- يتم تخصيص جزء من المحاضرة الأولى لكل مقرر دراسي لتعريف الطلاب بتوصيف المقرر الدراسي ومحتوياته، ويمثل التعريف بتوصيف البرنامج التعليمي وتوصيف المقررات الدراسية أحد الموضوعات التي يتم عرضها ومناقشتها في المؤتمرات العلمية التي تعقد بصورة دورية في بداية كل فصل دراسي، كما يقوم بعض أعضاء هيئة التدريس بإتاحة التوصيف على مواقع التواصل الاجتماعي (راجع ملحق 7-14).

5/7 البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين:

- يتم مراجعة البرامج التعليمية بالكلية بصورة دورية بأكثر من طريقة على النحو التالي:
- مراجعة البرامج التعليمية بالكلية بصورة دورية من خلال لجان يتم تشكيلها لهذا الغرض، وترفع نتيجة أعمالها إلى المجالس المختصة للمناقشة والاعتماد (ملحق 7-15).
- مراجعة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بصورة دورية من خلال المجموعات العلمية بكل قسم علمي، حيث تختص كل مجموعة بشؤون المقررات التي تقع في مجال تخصصها، وينضم لكل مجموعة أعضاء هيئة التدريس القائمون بتدريس تلك المقررات، وتقع على المجموعة مسؤولية مراجعة توصيف المقررات وطرق تقييم الطلاب، ونتائج هذا التقييم كما تناقش خطط تطوير هذه المقررات وكافة الأمور الدراسية والعلمية الخاصة بتخصصها، ويتم مناقشة واعتماد تقارير تلك اللجان من خلال المجالس الرسمية المعنية (ملحق 7-16).
- يتم اختيار مراجعين داخليين وخارجيين لمراجعة البرامج التعليمية من خلال المجالس الرسمية المعنية، ويتم مناقشة تقارير المراجعة من خلال مجالس الأقسام ومجلس الكلية واتخاذ الإجراءات المناسبة (ملحق 7-17).
- توجد إجراءات معلنة وموثقة لمراجعة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية من خلال التقارير السنوية للبرامج التعليمية والتقارير السنوية للمقررات الدراسية (ملحق 7-18).
- يعد برنامج هندسة الميكاترونيات والروبوتات هو البرنامج المشترك الوحيد ضمن برامج الكلية، حيث تتم مراجعته من

المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

خلال مراجعين داخليين وخارجيين، من قسيمي الهندسة الميكانيكية والهندسة الكهربائية، بالإضافة إلى المراجعة الدورية التي تتم من خلال تقرير البرنامج الذي يقدمه منسق البرنامج سنوياً (راجع ملحق 7-17).

- البرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة بالكلية (هندسة الميكاترونات والروبوتات، وهندسة العمارة الداخلية، وهندسة التشييد وإدارة المشروعات) يتم مراجعتها بصورة دورية من خلال وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي (ملحق 7-19).

- تستفيد البرامج التعليمية بالكلية من المراجعة الدورية بأشكالها المختلفة حيث يتم عرض تقارير المراجعة على المجالس المعنية لمناقشتها ودراسة سبل تفعيل التوصيات الواردة بها، وقد قامت الأقسام ببعض الممارسات بناء على التوصيات الواردة في تقارير المراجعين الخارجيين مثل:

- قيام الأقسام بتدقيق وضبط المخرجات التعليمية الخاصة بالمقررات (راجع مصفوفات البرامج والمقررات).

- استيفاء عناصر ملفات المقررات الدراسية (راجع ملفات المقررات).

- وضع التوصيات المرتبطة بتطوير محتوى المقررات أو استبدال مقررات بأخرى أو استحداث مقررات جديدة على أجندة تعديل اللائحة (ملحق 7-20).

- الكلية بصدد تعديل لائحته الدراسية، بحيث يتم أخذ الملاحظات الواردة بتقارير المراجعة في الاعتبار في اللائحة الجديدة.

6/7 للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير:

- يتم إعداد تقارير للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية في نهاية كل عام أكاديمي، حيث يقوم أستاذ كل مقرر دراسي بإعداد وتسليم تقرير عن المقرر في نهاية كل فصل دراسي، بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويتضمن التقرير خطة تطوير المقرر التي يقترحها عضو هيئة التدريس، ويتم مناقشة محتوى تقرير المقرر الدراسي من خلال المجموعات العلمية لدراسة سبل الاستفادة من محتواه في تطوير المقررات الدراسية، ويتضمن التقرير تعليق أستاذ المقرر على الاستبيانات الطلابية (راجع ملحق 7-18).

- يتم استبيان الطلاب بشأن المقررات التي يتم تدريسها في كل فصل دراسي، ويتم تحليل نتائج كل استبيان من خلال وحدة الجودة بالكلية، ويتم عرض نتيجة الاستبيان على عضو هيئة التدريس ومناقشته في محتواه بمعرفة رئيس القسم (ملحق 7-21).

- يتم تقييم الورقة الامتحانية وفق نموذج محدد ومعلن من خلال لجنة ثلاثية يشكلها رئيس مجلس القسم في كل تخصص للتأكد من جودة الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمحتوى، ويعد تحديد نواتج التعلم المستهدفة المطلوب تقييمها من كل سؤال أحد عناصر تقييم الورقة الامتحانية، ويتم إبلاغ عضو هيئة التدريس بأي ملاحظات قد تتضمنها الورقة الامتحانية لتداركها مستقبلاً (ملحق 7-22).

- يتم عرض ومناقشة تقارير المقررات الدراسية من خلال المجموعات العلمية بالأقسام، ويتم عرض تقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية على مجالس الأقسام للاعتماد، ويتم اعتمادها من مجلس الكلية (ملحق 7-23).

- تعد تقارير المقررات أحد المستندات الأساسية التي يتضمنها ملف المقرر، والتي يطلع عليها عضو هيئة التدريس قبل مراجعة وإعداد توصيف المقرر، كما تعد التقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية أحد المستندات الرئيسية التي يتم الرجوع لها عند تطوير اللوائح الدراسية والبرامج التعليمية (راجع ملحق 7-20).

نقاط القوة:

- ✓ تنوع البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية، والتي يتم تطويرها بما يلائم سوق العمل.
- ✓ الكلية بصدد فتح أقسام أكاديمية وبرامج جديدة.
- ✓ تحقق البرامج المختلفة بالكلية المعايير الأكاديمية القومية (NARS)، كما وضعت الكلية معايير جديدة معتمدة خاصة بالبرامج المستحدثة (ARS).
- ✓ المراجعة الدورية للبرامج التعليمية بواسطة مراجعين داخليين وخارجيين.

النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

- x اللائحة الدراسية تحتاج إلى تحديث حيث إنه لم يتم تحديثها منذ عام 2004م، والكلية قد بدأت بالفعل في إجراءات إعداد لائحة جديدة.
- x تعظيم الاستفادة من تقارير مراجعة مخرجات التعلم المستهدفة بالبرامج المختلفة.
- x زيادة الوعي بالمعايير الأكاديمية لدى منسوبي الكلية خاصة الطلاب.
- x زيادة التواصل مع الجهات المستفيدة وتعظيم مشاركتها في تطوير البرامج.



المعيار (7) : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية (الملاحق)

الرقم	العنوان
1-7	المعايير الأكاديمية للكلية بجميع برامجها.
2-7	مستندات دالة على إعلان المعايير الأكاديمية.
3-7	مستندات تبني المعايير الأكاديمية.
4-7	مستندات مراجعة توافق المعايير الأكاديمية مع رؤية ورسالة البرامج.
5-7	أمثلة للإجراءات والفعاليات التي تستخدمها الكلية لاستقراء متطلبات سوق العمل.
6-7	قرارات ومستندات استحداث البرامج الأكاديمية الجديدة، قرار تجميد برنامج تطبيقات الهندسة الميكانيكية في الزراعة.
7-7	لائحة كلية الهندسة (2004م).
8-7	أمثلة لمقررات تم استحداثها.
9-7	أمثلة لمقررات تم تطوير محتواها العلمي.
10-7	توصيفات البرامج التعليمية والمقررات التدريبية.
11-7	مستندات دالة على اعتماد الكلية لتوصيفات البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
12-7	مصفوفة المخرجات التعليمية للبرامج التعليمية وعلاقتها بالمقررات الدراسية.
13-7	إستراتيجية التدريس والتعلم.
14-7	نماذج لوسائل إعلان توصيف المقررات الدراسية للطلاب.
15-7	مستندات دالة على المراجعة الدورية للبرامج التعليمية من خلال لجان يتم تشكيلها لهذا الغرض.
16-7	مستندات دالة على مراجعة المقررات الدراسية من خلال المجموعات العلمية بالأقسام العلمية.
17-7	مستندات دالة على مراجعة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية من خلال مراجعين خارجيين وداخليين.
18-7	تقارير البرامج العلمية بالكلية، وتقارير المقررات الدراسية.
19-7	مستندات دالة على المراجعة الدورية للبرامج الخاصة بالكلية من خلال وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي.
20-7	مستندات دالة على الاستفادة من تقارير المراجعة.
21-7	نماذج للاستبيانات الطلابية وتحليل نتائجها.
22-7	مستندات دالة على تقييم الورقة الامتحانية.
23-7	مستندات دالة على اعتماد مجالس الأقسام ومجلس الكلية لتقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.

8

التدريس والتعلم

1/8 للمؤسسة إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة:

- للكلية لائحة داخلية للمرحلة الجامعية الأولى معتمدة عام 2004م (ملحق 8-1)، خاصة بالأقسام الأكاديمية والبرامج التعليمية بنظام الفصلين الدراسي.
- لدى الكلية إستراتيجية معتمدة ومعلنة للتدريس والتعلم، بما يحقق رسالة الكلية وإنجاز أهدافها وغاياتها بحسب طبيعة الأقسام العلمية، كما تحقق أيضاً المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة (ملحق 8-2).
- لدى الكلية آلية لمراجعة إستراتيجية التدريس والتعلم بشكل دوري تعتمد على مجموعة من الإجراءات والمرجعيات، مثل آراء الخريجين وآراء المستفيدين وآراء أطراف العملية التعليمية ونتائج الامتحانات وتقييم الطلاب للمقررات والبرامج وتقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج وتقارير المجموعات العلمية التخصصية (ملحق 8-3).

2/ 8 تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب:

- يتم تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم، بالإضافة إلى طرق التدريس التقليدية من محاضرات نظرية (تحتوي بعضها على عروض مرئية) وتمارين وتجارب معملية تدعم تطبيق أنظمة مختلفة من التعلم، واكتساب مهارات التعلم لدى الطلاب، وتتابع الكلية مدى تطبيق تلك الإستراتيجية (راجع ملحق 8-2).
- يوجد بالكلية أنماط تعلم غير تقليدية (راجع ملحق 8-2) منها على سبيل المثال:
 - أسلوب التعلم المعتمد على مشروعات، ويتمثل في مشروعات التخرج للبرامج الدراسية، المشروعات الفصلية بقسمي العمارة وهندسة العمارة الداخلية، المشروعات الصغيرة بالعديد من المقررات الدراسية بالبرامج المختلفة.
 - أسلوب التعلم المعتمد على حل المشكلات.
 - أسلوب التعلم المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
 - أسلوب التعلم المعتمد على الزيارات الميدانية للمصانع والمنشآت المختلفة مثل، محطات مياه الشرب والصرف الصحي والكباري والمصانع ومشروع قناطر أسيوط الجديدة ومحطات التوربينات به والمشروعات العمرانية، كما يوجد مقرر

التدريس والتعلم

في برنامج هندسة التصميم الداخلي يعتمد أساساً على الزيارات الميدانية وهو مقرر (دراسات في مواقع التشييد) (ملحق: 8 - 4).

- أسلوب التعلم التعاوني، ويستخدم في مشروعات التخرج بكل أقسام الكلية والمشروعات الفصلية والمشروعات الصغيرة وأيضاً مشروع مساحة المناجم للفرقة الثالثة بقسم التعدين والفلزات، ومسابقات المشاريع من الجمعية العلمية بالكلية (ELSA) (ملحق 5-8).
- أسلوب التعلم الذاتي، من خلال الأبحاث والعروض الضوئية والملصقات التي يقوم بإعدادها الطلاب من خلال المقررات المختلفة، أو من خلال اشتراكهم بالجمعيات العلمية الدائمة مثل ASME (ملحق 8 - 6).
- أسلوب التعلم بالاكتشاف، وفيها يقوم الطالب بعمل دراسات في الحقل، وتبدأ من استكشاف منطقة الدراسة وتنتهي بعمل مشروع دراسي للمنطقة المختارة مثل مشروع مساحة المناجم بقسم هندسة التعدين والفلزات.
- تسهم أنماط التعلم المستخدمة في المقررات الدراسية المختلفة في تحقيق المخرجات المستهدفة لكل برنامج من برامج الكلية، وتتضمن البرامج التعليمية ممارسات متنوعة لتنمية التعلم الذاتي لدى الطلاب (راجع ملفات المقررات) مثل:
 - تكليف الطلاب بعمل تقارير ومناقشتها.
 - قيام الطالب بإجراء وعرض تجربة عملية على زملائه خلال الساعات المعملية.
 - تشجيع اشتراك الطلاب من خلال مجموعات للمناقشة وحل مشكلة معينة بتوجيهات أستاذ المقرر.
 - تشجع الكلية والجامعة مشاركة الطلاب في المسابقات في الأعمال المبتكرة بنوادي العلوم، وتشترك كلية الهندسة في مسابقة الروبوتكس سنوياً (ملحق 7-8).
- تتيح الكلية الوسائل المادية للتعلم بما يتلاءم مع أنماط التعلم المستخدمة مثل:
 - معامل الكمبيوتر المجهزة بطابعات وماسحات ضوئية ونقاط الإنترنت، والتي تتيح التعلم الذاتي عبر الإنترنت أو التعلم المعتمد على تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات كما في المقررات الإلكترونية.
 - الأجهزة الحديثة بورش الكلية مثل ماكينة CNC.
 - تدعيم المكتبات بالكتب الطلابية والمراجع العلمية الحديثة.
 - إتاحة خدمات المكتبة الرقمية من خلال المكتبات ومعامل الحاسب الآلي وتوفير وسائل الطباعة والتصوير بالمكتبة.
 - تحسين وتدعيم المعامل بالأقسام (ملحق 8 - 8).
 - تجهيز قاعات الدروس بما يسمح بعقد مناقشات وإلقاء عروض ضوئية.
 - توفير الإمكانات المادية التي تحتاجها مشاريع التخرج وعقد البروتوكولات مع الجهات الهندسية، حيث يقوم الطالب بإعداد مشروع واقعي، بما يتطلبه من دراسات نظرية وزيارات ميدانية تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس.

3/8 برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة:

- أنشأت الكلية وحدة للتدريب الطلابي لها مجلس إدارة يعمل على تنفيذ خطط التدريب السنوية المطلوبة (ملحق 8 - 9). كما اعتمد مجلس الكلية توصيف التدريب الصيفي لطلاب البرامج المختلفة بالكلية والذي اشتمل على الأهداف والمهارات المطلوب تحقيقها في الخريج من خلال التدريب وكيفية قياسها (ملحق 8 - 10) كما اشتمل أيضاً على كيفية تنفيذ التدريب بمراحله المختلفة وكيفية الإشراف عليه. ولكونه من أحد شروط التخرج للطلاب، تقوم الكلية بتوفير فرص التدريب الميداني لجميع الطلاب، حيث توجد برامج للتدريب الميداني لدى العديد من المؤسسات الهندسية الكبرى مثل شركة بترول أسبوط، ومصنع الأسمنت بأسبوط، وشركة السماد، وشركة الحديد والصلب، ومصنع الألومنيوم،

التدريس والتعلم

ومحطات الكهرباء، وشركة المقاولون العرب، وشركة أوراسكوم، ومنجم الذهب بالسكري، ومناجم الفوسفات، وتحدد فيها المؤسسات الهندسية أعداد الطلاب التي يمكن استيعابها. ولزيادة فرص التدريب لجميع الطلاب، قامت الكلية بعدة إجراءات منها:

- مراسلة المؤسسات الهندسية العاملة في الإقليم لتوفير فرص تدريبية للطلاب كلاً في مجال تخصصه (ملحق 8 - 11).
- تستثمر الكلية اللقاءات والمؤتمرات لدعوة الشركات للمشاركة في توفير فرص تدريبية للطلاب.
- تحث الكلية الطلاب على أهمية السعي للحصول على فرصة تدريب جيدة، عن طريق زيارة المؤسسات المختلفة واستكشاف فرص التدريب بها، وكذلك عن طريق العلاقات الشخصية.
- عقدت الكلية مؤخراً بروتوكولات تعاون مع الجهات المجتمعية ومنها نقابة المهندسين الفرعية بأسسوط وشركة أسمنت أسسوط، وشركة سامسونج و LG (من خلال المشروع الكوري) للمساهمة بشكل فعال في التدريب وتبادل الخبرات (ملحق 8-12).

4/8 تقييم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة:

- لا توجد درجات محددة للتدريب الصيفي طبقاً للائحة الدراسية، ولكن حصول الطالب على شهادة البكالوريوس مشروط بأدائه للتدريب.
- توجد متابعة من قبل هيئة مشرفة على التدريب بكل قسم أو برنامج جديد بنظام الساعات المعتمدة وتراعي الكلية عند موافقتها أو ترشيحها للطلاب لحضور برامج تدريبية أن تكون هذه البرامج متوافقة مع المهارات التعليمية المستهدفة، ويتم التأكد من تحقق ذلك من خلال الأقسام. وتطلب الكلية من جهات التدريب موافقاتها بتقرير عن حالة المتدربين لديها ودرجة التزامهم وأدائهم لمتطلبات التدريب، وتقوم الشركات بإرسال تقاريرها عن المتدربين إلى عميد الكلية، ومن جهة أخرى يقوم الطلاب بتقديم تقرير عن التدريب إلى منسق التدريب بالقسم (ملحق 8-13).

5/8 فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده:

- تتبع الكلية وسائل مختلفة لقياس فاعلية التدريب الميداني من خلال استطلاع رأي كلاً من الطالب والمشرفين وجهات التدريب عن فاعلية التدريب (ملحق 8-14). ويكون التدريب من خلال برنامج تدريبي محدد يسمح بتقييم الطالب والتأكد من استفادته من التدريب.
- يقوم المشرفون من قبل الكلية بعمل عدد من الزيارات الميدانية للشركات والمصانع وذلك للوقوف على الفاعليات التدريبية للطلبة.
- في نهاية كل فترة تدريب تقوم كل شركة بعمل استمارة تقييم لكل طالب تحدد أداء الطالب أثناء فترة التدريب، ويتم تسليمها إلى وحدة التدريب بالكلية، كما يقوم كل طالب بعمل عرض مرئي عن فترة تدريبه والذي يحدد في ضوء ما سبق اجتياز الطالب من عدمه فترة التدريب المطلوبة (راجع ملحق 8-13، ملحق 8-14).

6/8 الدرجات المخصصة لأنواع تقييم الطالب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها:

- تتنوع أساليب التقييم الطلابي بأقسام الكلية بحيث تشمل:
- التقييم المستمر لأداء الطلاب خلال الفصل الدراسي أثناء المحاضرات أو ساعات التمارين، عن طريق الاختبارات القصيرة والمناقشات والاختبارات نصف الفصلية والبحوث والمشروعات والتقارير الفنية، وهو ما يوضحه توصيف المقررات.

التدريس والتعلم

- التقويم في نهاية الفصل الدراسي عن طريق الاختبارات التحريرية والعملية والشفهية بحسب كل مقرر، ويحرص السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام على تطوير الاختبارات التحريرية، بحيث تمكن الأستاذ من قياس مخرجات التعلم المستهدفة من خلال التنوع في أسئلة الامتحانات كما يتم التأكد من توازن الدرجات المخصصة للتقييمات المختلفة وفقاً لما تقيسه من نواتج تعلم (تحريري، وعملي، وشفهي .. إلخ) كما هو موضح في اللائحة الدراسية.
- تقوم المجموعات العلمية بالأقسام بمراجعة أوراق الامتحانات وأساليب التقويم المختلفة للمقررات التي تقع في مجال تخصص المجموعة. كما توجد آلية لقياس جودة الورقة الامتحانية تشتمل على قواعد للتحقق من قياس الورقة الامتحانية للمخرجات المختلفة (ملحق 8- 15).
- تحتوي برامج الكلية على مجموعة متنوعة من طرق التقييم طبقاً لطبيعة المادة كما يلي (راجع ملحق 8-1):
 - مقررات لها اختبار تحريري فقط، أو تحريري وشفهي:
- يتم التقييم طبقاً لتوصيف المقرر لكل مادة وتتنوع طرق التقييم لتشمل اختبارات أعمال سنة، وتقارير، ومناقشات. وتختلف وتتنوع طريقة التقييم طبقاً للمقرر الدراسي.
- الاختبار النهائي، ويوضع عن طريق لجنة الأمتحان وتكون ورقة الأسئلة متطابقة مع قواعد جودة وضع الامتحانات (ملحق 8- 16).
- المقررات التي لها اختبار شفهي، يجرى اختبار آخر العام الشفهي عن طريق لجنة الامتحان المكونة من أستاذ المادة وباقي الأعضاء من أعضاء هيئة التدريس في نفس التخصص.
- مقررات ليس لها اختبار تحريري (شفهي فقط):
- تتمثل أساساً في مشاريع التخرج للفرق النهائية من كل برنامج دراسي. ويتم توزيع الطلاب على المشاريع بالترتيب وبالمجموع، إذا تعارضت رغبات الطلاب، مع مراعاة توازن عدد الطلاب لكل مشروع كي يتيح الفرصة للمشاركة الفعالة من جميع الطلاب. تقوم هيئة الإشراف على المشروع بمباشرة التوجيه والإشراف أثناء العام الدراسي ويقوم الطلاب بإعداد تقرير مفصل بشكل علمي تحت هيئة الإشراف وأحياناً يقوم الطلاب بعمل مجسمات ومبتكرات عملية. تعتمد دراسة المشروع بشكل كبير على التعلم الذاتي للطلاب وعلى إجراء التجارب العملية أو البرمجة أو تصميمات لمشاريع واقعية أو استخدام أكثر من طريقة في المشروع الواحد. يتم مناقشة المشروع في نهاية العام من قبل لجنة مناقشة من أعضاء هيئة التدريس، وقد تحتوي اللجنة على أعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية أو ممثلون عن المؤسسات الهندسية المختلفة، ولكل مشروع تخرج درجة أعمال سنة.
- يوجد بعض المقررات لها اختبار شفهي فقط حيث إنها تعتمد بشكل أساسي على الزيارات الميدانية مثل مقرر "دراسات في مواقع التشييد" ومقرر دراسات في مواقع "التشطيبات الداخلية" ببرنامج هندسة العمارة الداخلية.
- مقررات عملي فقط:
- يتمثل بشكل أساسي في مقرر الفرقة الثالثة تعدين وفلزات، حيث تتم الدراسة العملية لمدة أربعة أسابيع في أحد المناجم الفعلية. ويقوم الطلاب بإعداد تقرير (مشروع) يحتوي على الأجزاء المختلفة للعملية والخرائط التي تم إنشاؤها لمنطقة الدراسة. تشكل لجنة لكل مجموعة طلابية لتقييم الطلاب ووضع الدرجات طبقاً لمجهود كل طالب.
- يتم ربط الامتحانات بنتائج التعلم المختلفة، حيث إن الورقة الامتحانية تتضمن تحديد المخرجات التعليمية المستهدفة، ويتم تقييم جميع الأوراق الامتحانية من قبل الأقسام للتأكد من فاعلية ذلك.

- للكلية دليل نظام الامتحانات وأعمال الكنترولات يشتمل على كل الإجراءات والقواعد واللجان الخاصة بالعملية الامتحانية، حيث يوضح الدليل مهام ووظيفة كل لجنة والضوابط المنوط بها جميع اللجان والواجب مراعاتها عند أداء العمل (ملحق 8 - 17).
- تتخذ الكلية مجموعة من الإجراءات التي تضمن عدالة وسرية تقويم الطلاب كما يلي:
 - تشكيل لجان الامتحانات يشتمل على أعضاء هيئة التدريس في التخصص بجانب أستاذ / أساتذة المقرر، ويراعى عدم مشاركة من لديه أقارب من الطلاب حتى الدرجة الرابعة.
 - تشترك اللجنة السابقة في التصحيح (القائمون بالتدريس) ومراجعة اكتمال التصحيح ورصد الدرجات بكراسة الإجابة (بقية أعضاء اللجنة) (ملحق 8 - 18).
 - يتم طباعة أو تصوير الامتحان في مطابع الكلية بمعرفة القائم بتدريس المادة وتحت مسؤوليته عن سرية الامتحان.
 - يوضع الامتحان في مظروف مغلق فقط بواسطة القائم بالتدريس أو أحد أعضاء لجنة الامتحان والتوقيع عليه وغلقه بصورة محكمة.
 - يتم تسليم المظروف المغلق والمحكم إلى لجنة الاستلام والتسلم المشكلة، عن طريق وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بمكتبه وتوقع اللجنة باستلام الامتحان.
 - يتم وضع مظارييف الامتحانات في دواليب محكمة الغلق بحجرة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
 - يتسلم رئيس لجنة المراقبة يوم الامتحان مظروف الأسئلة من لجنة الامتحانات ويتأكد من أنه على حالته الأولي.
 - لا يتم فتح المظروف من قبل رئيس لجنة المراقبة إلا قبل موعد الاختبار بحوالي 5 دقائق داخل اللجنة، ويوزع على الطلاب.
 - لا يسمح لأي طالب بدخول الامتحان بعد مضي نصف ساعة من الوقت، أو مغادرة قاعة الامتحان قبل مضي نصف الوقت، وفق قرارات مجلس الكلية التي تلصق أمام اللجان (ملحق 8 - 19).

8/8 آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء:

- للكلية آليات وإجراءات تضمن عدالة نظام الامتحانات، وهذه الاجراءات متضمنة في دليل نظام الامتحانات وأعمال الكنترولات، والإجراءات المتبعة في ذلك كالآتي:
 - يتم استلام كراسات الإجابة بعد انتهاء الإمتحان من قبل رئيس لجنة المراقبة، ويتم التأكد من العدد وتسليمها للكنترول المنوط والتوقيع باستلام الكراسات من قبل أعضاء الكنترول.
 - يقوم أستاذ المادة أو القائم بالتدريس باستلام كراسات الإجابة والتوقيع بالاستلام من أعضاء الكنترول.
 - يتم التصحيح طبقاً لنموذج الإجابة المعد من قبل أستاذ المادة واللجنة المشكلة.
 - يتم مراجعة كراسة الإجابة ورصد الدرجات على غلاف كراسة الإجابة عن طريق لجنة الممتحنين.
 - بعد التصحيح يسلم أستاذ المادة كراسات الإجابة ويوقع عضو الكنترول باستلام نفس العدد من المصحح.
 - يسلم نموذج الإجابة إلى الكنترول مع أوراق الإجابة.
 - تعلن نتائج الامتحانات سواءً في لوحات الاعلانات بالأقسام أو على موقع الجامعة الإلكتروني.
 - يسمح للطلاب بالتظلم خلال 15 يوماً من إعلان النتيجة (ملحق 8 - 20).
 - تقييم الامتحانات الشفهية يعتمد على أسلوب التقييم الجماعي من خلال لجنة الممتحنين.

التدريس والتعلم

- تنفيذ القرارات التي تمنع اشتراك أعضاء هيئة التدريس في كافة أعمال الامتحانات والتقييمات، بما فيها عملية رصد الدرجات في ذات الكنترول، في حالة وجود أقارب لهم حتى الدرجة الرابعة (ملحق 8 - 21).
- إعلان درجات أعمال السنة على الطلاب قبل موعد الامتحان النهائي بوقت كافٍ يسمح بمراجعتها من قبل الطلاب وإجراء أي تصويبات.
- يتم توثيق نتائج الامتحانات من خلال عرضها واعتمادها من مجلس الكلية ومجلس الجامعة، للفرقة النهائية وتحفظ المستندات الأصلية (كراسات الإجابة والنتائج) داخل مقر الكنترول لمدة ثلاثة أعوام، وبالمخازن التابعة للكنترولات لمدة لا تقل عن خمسة أعوام. ويتم إعلان النتائج فور اعتمادها من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة، وعلى لوحات الإعلانات الخاصة بشئون الطلاب والأقسام.
- يتم إعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات في نهاية كل فصل دراسي ويعرض على مجلس الكلية (ملحق 8 - 22).

9/8 التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم:

- يتم إعلان درجات الامتحانات أثناء الفصل الدراسي على الطلاب ويراجع كل طالب ورقة إجابته وتُقارن إجابته بنموذج الإجابة الموضوع من قبل أستاذ المادة. وللطلاب الحق في مناقشة أستاذ المادة عن ورقته الامتحانية ويستفيد من أخطائه للمرحلة القادمة وهي الاختبار النهائي. كما أن التقارير يتم مناقشتها مع الطالب وشرح أوجه القصور والأخطاء للتعلم منها. وأثناء العرض الضوئي للتقرير (في حالة وجود تقارير فصلية في المقرر) يتم التعليق من قبل أستاذ المادة على العرض لكي يستفيد منها الطالب وباقي الحضور من زملائه.

10/8 نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية وإستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم:

- يتم تحليل نتائج امتحانات الطلاب في المستويات المختلفة للفرق الدراسية وإعداد تقارير بها، ويتم إعداد تقارير المقررات من جانب أعضاء هيئة التدريس تتضمن خطط تحسين المقررات وتعرض هذه التقارير على مجلس القسم، ويتم الاستعانة بنتائج هذه التقارير في تطوير البرامج التعليمية والمحتوى العلمي للمناهج الدراسية وتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس، وإرسال نتائج هذا التقرير إلى كل عضو هيئة تدريس، وتقوم المؤسسة بعمل إحصائيات عن تطور نسب النجاح (ملحق 8-23).

11/8 قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها:

- للكلية آلية ونظام محدد للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات، فعلى مستوى امتحانات نهاية الفصل الدراسي، فإنه يتم التعامل مع تظلمات الطلاب من الامتحانات والنتائج وفق قرار مجلس الجامعة رقم (561) بتاريخ 2006/12/24م، وذلك على النحو التالي (راجع ملحق 8-17):
- يحق للطلاب بعد إعلان النتائج أن يتقدم بطلب للسيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب يتظلم فيه من نتيجة مادة ما بعد مرور 15 يوماً من إعلان النتيجة بعد اعتمادها.
- يتم تحويل الطلب للسيد رئيس لجنة الكنترول للقسم التابع له الطالب ويقوم رئيس لجنة الكنترول بمراجعة الدرجات والمجموع ويتم تصوير كراسة الإجابة وترسل إلى السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- تعرض على الطالب مع نموذج الإجابة لإبداء تظلمه كتابةً ويقوم أستاذ المادة بمراجعة ورقة الإجابة والرد على تظلم الطالب، وإذا وجد أي خطأ في جمع ورصد الدرجات أو لم يتم تصحيح أي جزء من سؤال يقوم بتصحيح الجزء غير المصحح وبعدها تعرض نتائج التظلمات على مجلس الكلية لاعتمادها.

التدريس والتعلم

- أما على مستوى امتحانات أعمال السنة، فيتم إعادة أوراق الإجابة إلى الطلاب بعد تصحيحها، حيث يستطيع الطالب التعرف على أخطائه والتعلم منها، كما يتم مناقشة أي طالب في حالة اعتراضه على التصحيح، ويتم تعديل درجات الطالب في حالة استحقاقه.

نقاط القوة:

- ✓ للكلية إستراتيجية معتمدة ومعلنة للتدريس والتعلم، تضمن إكساب الطلاب للمهارات اللازمة من خلال أساليب كثيرة ومتنوعة للتعلم.
- ✓ هناك الكثير من المقررات تتضمن الأنشطة التعليمية بها إمكانية تواصل الطلاب مع البيئة الخارجية وزيادة الجرعة العملية اللازمة لخريج الهندسة.
- ✓ توجد وحدة لتدريب الطلاب بالكلية.
- ✓ للكلية خطة واضحة للتدريب الصيفي تتم بالتعاون مع العديد من الجهات الهندسية في المجتمع المهني.
- ✓ وجود لائحة مطورة لمنظومة الامتحانات والكنترول.
- ✓ عملية الامتحانات الفصلية والنهائية وغيرها من أساليب التقييم تتم بعدالة ونزاهة وسرية تامة.
- ✓ يستفاد بشكل كبير من نواتج استبيانات الطلاب عن التدريب وفي المقررات في تحسين وتطوير العملية التدريبية والتعليمية.

النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

- x زيادة فاعلية التدريب الصيفي، وإمكانية عمل مقررات خاصة به في اللائحة الجديدة.
- x زيادة عدد المقررات الإلكترونية لنقل التعليم الهندسي بالكلية إلى مواكبة العصر الرقمي.
- x تعظيم الاستفادة من التغذية الراجعة من استبيانات الطلاب في تطوير العملية التعليمية وأساليب التدريس بالكلية.



المعيار (8) : التدريس والتعلم (الملاحق)

الرقم	العنوان
1 - 8	اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى.
2 - 8	إستراتيجية التدريس والتعلم.
3 - 8	آليات تحديث إستراتيجية التدريس والتعلم.
4 - 8	مقرر دراسات في مواقع التشييد، صور لبعض الزيارات الميدانية.
5 - 8	نشاط الجمعية العلمية بالكلية ELSA
6 - 8	نشاط الجمعية العلمية ASME
7 - 8	نماذج من مشاركات وجوائز الطلاب في المسابقات الابتكارية.
8 - 8	كتيب الأجهزة العلمية بالكلية.
9 - 8	وحدة التدريب.
10 - 8	توصيف التدريب.
11 - 8	قائمة شركات التدريب والخطابات المرسلة.
12 - 8	بروتوكولات التعاون بين الكلية والجهات المجتمعية.
13 - 8	نماذج من تقارير الطلاب عن التدريب الصيفي.
14 - 8	استطلاع رأي الطلاب والشركات في التدريب.
15 - 8	آلية قياس جودة الورقة الامتحانية، نماذج من تقييم الورقة الامتحانية.
16 - 8	نموذج ورقة أسئلة والإجابة النموذجية.
17 - 8	دليل نظام الامتحانات وأعمال الكونترول.
18 - 8	صورة من كراسة إجابة.
19 - 8	ارشادات وتعليمات لحسن سير أعمال الامتحانات.
20 - 8	قواعد التظلم.
21 - 8	قرارات منع اشتراك الأقارب حتى الدرجة الرابعة في التقييم والامتحانات.
22 - 8	تقرير نتائج الامتحانات.
23 - 8	تقارير تطور نسب النجاح.

9

الطلاب والخريجون

1/9 قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة:

- يتم قبول الطلاب للدراسة بالكلية وفقاً لقواعد القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات، فيتم قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة بالكلية من مصر والدول العربية، وكذلك طلاب الشهادات المعادلة وطلاب الدبلومة الأمريكية، ويتقدم الطلاب عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات الذي يقوم بدور بتوزيع الطلاب على الكليات طبقاً للقواعد التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات، كما يتم قبول طلاب الدبلومات والمعاهد من خلال المسابقة المركزية والموحدة.
- توزيع الطلاب بالأقسام العلمية بالكلية بعد الفرقة الإعدادية، يتم وفق قواعد تنسيق داخلية للكلية خاصة بالالتحاق بالأقسام المختلفة (الهندسة الكهربائية، والهندسة المعمارية، والهندسة المدنية، والهندسة الميكانيكية، وهندسة التعدين والفلات) ويتم توزيع الطلاب على الأقسام بعد نجاحهم في الفرقة الإعدادية تبعاً لنسب يقررها مجلس الكلية (ملحق 9-1) بما يتوافق مع إمكانيات الأقسام وحاجة سوق العمل، والنسب الحالية هي: 30% لقسم الهندسة المدنية، 30% لقسم الهندسة الكهربائية، 20% لقسم الهندسة الميكانيكية، 7% لقسم الهندسة المعمارية (علي ألا يزيد عدد الطلاب عن 60 طالباً)، 13% لقسم هندسة التعدين والفلات.
- يقوم طلاب الفرقة الإعدادية قبل نهاية الفصل الدراسي الأول بملء بطاقة الرغبات للالتحاق بأقسام الكلية الخمسة على أن يكون للطالب فرصة في تغيير تلك الرغبات حتى نهاية امتحانات الفصل الدراسي الثاني، وتكون المفاضلة في تحقيق رغبات الطلاب بناء على مجموع اعتباري يشمل درجات الطالب في كل من الثانوية العامة والفرقة الإعدادية معاً (كنسبة مئوية). وبعد ظهور نتيجة هذا التنسيق الداخلي وعند بداية الفصل الدراسي الأول، ولمدة أسبوع، تعطي فرصة أخرى للطلاب للتحويل إلى القسم الذي يرغب فيه الطالب في حدود 10% من الطلاب المقبولين بالقسم بشرط أن تنطبق عليه الشروط. وبعد انتهاء هذه الفترة تكون الرغبات ونتيجة التنسيق ملزمة للجميع. وقد وافق مجلس الكلية على طلب قسم الهندسة المعمارية بتنظيم امتحان قدرات ملزم للطلاب الراغبين في الالتحاق بالقسم وفقاً لقرار مجلس الكلية (راجع ملحق 9-1)، بحيث يكشف للطلاب مدى قدراتهم ومهاراتهم التي تتطلبها الدراسة بقسم العمارة، ويعقد امتحان القدرات

الطلاب والخريجون

خلال شهر أبريل من كل عام، بعد الإعلان عنه وتنظيم حلقات تعريفية للطلاب بطبيعة الامتحان من خلال أساتذة قسم الهندسة المعمارية وتحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ويتم هذا الاختبار والحلقات التعريفية بالمجان.

- تتم مراجعة سياسات توزيع الطلاب على الأقسام دورياً من خلال مجالس الأقسام، والتي تقوم بتقديم مقترحاتها بما يتناسب مع إمكانياتها ومتطلبات سوق العمل لمجلس الكلية، والذي يقوم بدوره باتخاذ القرارات المناسبة في هذا الصدد.
- تعلن الكلية عن سياسات توزيع الطلاب على الأقسام من خلال دليل الطالب (ملحق 9-2)، ومن خلال الإعلان لدى إدارة شئون الطلاب بالكلية والموقع الإلكتروني للكلية. وكذلك خلال حفل استقبال الطلاب الجدد، إذ تقوم إدارة الكلية ممثلة في عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الأقسام بالتعريف بالكلية وأقسامها وبرامجها المختلفة وطبيعة الدراسة في كل قسم وبرنامج، والفرص المتاحة بسوق العمل للخريجين، وكذلك التعريف بسياسات وقواعد القبول في الأقسام المختلفة. كما يقدم دليل الطالب والموقع الإلكتروني للكلية معلومات عن البرامج التعليمية والتخصصات المختلفة بالكلية وإجراءات القبول بتلك البرامج والتخصصات وقواعد التحويل (راجع ملحق 9-1).
- تحويل الطلاب من وإلى الكلية يتم من خلال سياسات معلنة للطلاب، ويتم عمليات التحويل – بعد موافقة الكلية – من خلال إدارة شئون الطلاب المركزية بالجامعة، وهي تخضع لقرارات المجلس الأعلى للجامعات في هذا الصدد. ونظراً لأن المجلس الأعلى للجامعات يُحمل الكلية بأعداد أكبر من المطلوب بالكلية، لذا ينخفض الحد الأدنى للقبول والذي يتيح جذب وقبول العديد من الطلاب المقيمين بالمحافظات البعيدة جغرافياً عن أسيوط، مما يضطرهم للتحويل فيما بعد. ولقد بلغت نسبة التحويل السنوية من الكلية حوالي 6% وإلى الكلية حوالي 1% من أعداد الطلاب المقبولين سنوياً. ومن أهم أسباب التحويل من الكلية تقليل الاغتراب، وأحياناً لعدم وجود بعض التخصصات بالكلية مثل الهندسة الطبية وهندسة الطيران والهندسة الكيميائية والهندسة النووية وهندسة البترول وهندسة الطاقة والتي يرغب بعض الطلاب في الالتحاق بها. وللتغلب على ذلك شرعت الكلية حديثاً بإنشاء تخصصات جديدة لجذب الطلاب وتقليل عدد الطلاب المحولين والتي منها برنامج هندسة التشييد وإدارة المشروعات وهندسة العمارة الداخلية وهندسة الميكاترونيات والروبوتات، وكما أن الكلية بصدد فتح برامج جديدة مثل برنامج هندسة البترول وقسم هندسة الطاقة والبيئة (راجع ملحق 9-1).
- أعداد الطلاب المقبولين سنوياً من قبل مكتب التنسيق تفوق الأعداد التي تتناسب مع الطاقة الاستيعابية للكلية (والتي تم تقديرها بحوالي 700 طالب) بقرار مجلس الكلية بجلسته رقم (1065) بتاريخ 2018/1/15م، وللتغلب على هذا الأمر يتم تقسيم الطلاب بالفرقة الإعدادية إلى مجموعات، كل مجموعة في حدود 200 طالب يتم تقسيمهم إلى عدة فصول بحيث يتراوح عدد الطلاب بكل فصل من 25 إلى 35 طالباً. كما تعمل الكلية جاهدة على تطوير مواردها لتتواءم مع هذه الزيادة بجانب تعظيم الاستفادة من منشآت الكلية، حيث تمتد الدراسة لوقت متأخر في اليوم الدراسي (ملحق 9-3).
- يتم التحاق الطلاب بأحد البرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة الثلاثة بالكلية وهي (برنامج هندسة الميكاترونيات والروبوتات، وبرنامج هندسة العمارة الداخلية، وبرنامج هندسة التشييد وإدارة المشروعات) حسب رغبتهم وذلك بتقديم طلب لإدارة شئون الطلاب. ويتم قبول الطلاب لأي من هذه البرامج من الطلاب المقبولين بكلية الهندسة على فئتين "الطلاب الجدد، والطلاب الناجحون بالفرقة الإعدادية". وهذه البرامج تعمل بنظام الساعات المعتمدة.
- يتم بصفة دورية مراجعة قواعد القبول والتوزيع والتحويل بالأقسام والبرامج المختلفة بالكلية (راجع ملحق 9-1).

2/9 المؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدون:

- يتم التنسيق الخاص بالطلاب الوافدين عن طريق مكتب التنسيق الخاص بالوافدين في القاهرة. وخلال السنوات الخمس

الدراسة الذاتية لكلية الهندسة – جامعة أسيوط 2017/2018م

الطلاب والخريجون

السابقة لم يتعد عدد الطلاب الوافدين 9 طلاب في مرحلة البكالوريوس. بينما يبلغ عدد الطلاب الوافدين المقيدون بالدراسات العليا 9 طالباً (ملحق 9-4). يتم اتخاذ إجراءات لجذب الطلاب الوافدين من خلال موقع الكلية الإلكتروني على شبكة المعلومات، وعبر وسائل الإعلان المتاحة، ومن خلال مشاركة الطلاب العرب الدارسين ببرامج الدراسات العليا بالدعاية لاجتذاب طلاب وافدين للدراسة في البرامج الجديدة بالكلية لمرحلة البكالوريوس. كما تقوم إدارة الكلية بالتوجيه لدى الأساتذة الزائرين للجامعات العربية والسادة المشاركين بالمؤتمرات والأساتذة المعارين بالدول العربية المختلفة أن تشمل أنشطتهم التعريف ببرامج الكلية وموقع جامعة أسيوط المتميز. كما قامت إدارة الكلية بالتوصية لدى رئيس الجامعة باتخاذ الإجراءات اللازمة للتواصل مع السفارات والقنصليات المتواجدة بمصر، وكذلك سفارات مصر بالدول العربية للدعاية للكلية والجامعة، من خلال مكتب العلاقات الخارجية بالجامعة. إضافة إلى ذلك، فإن الكلية تقوم في المناسبات المهمة كاليوبيل الذهبي للكلية بتوزيع كتيب خاص عنها اشتمل على كل المعلومات المتعلقة بالكلية من حيث النشأة، البرامج التعليمية، اللوائح .. إلخ، والذي تم إرسال نسخ منه إلى العديد من الجامعات العربية (ملحق 9-5) للترويج الدولي لبرامج الكلية.

- توفر الجامعة للكلية حزمة من البرامج والأنشطة لرعاية الطلاب الوافدين مثل، الرعاية الصحية المتميزة من خلال المراقبة الطبية ومستشفى الطلاب، والسكن بالمدن الجامعية، والمشاركة في جميع الأنشطة الطلابية بالجامعة. أما بالنسبة لطلاب الدراسات العليا من الوافدين فيتم إشراكهم ببرامج الرعاية الصحية الخاصة بالمعدين والمدرسين المساعدين بالجامعة، كما يقوم السادة الأساتذة المشرفون على الطلاب بالتعاون مع إدارة الكلية بتوفير كافة سبل الرعاية الاجتماعية لهم ولأفراد أسرهم (راجع ملحق 9-5).

3/9: للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة:

- تقوم الكلية بتقديم دعم للطلاب متمثل في الدعم المادي والعيني والصحي والاجتماعي والنفسي، بجانب الدعم الدراسي. وأساليب الدعم والخدمات معلنة بدليل الطالب، بالإضافة إلى النشرات التي تصدرها الكلية من خلال إدارة رعاية الشباب بالكلية ومكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. وتلك الخدمات يستفيد منها أعداد كبيرة من الطلاب، وذلك على النحو التالي:

أولاً : نظام الدعم المادي للطلاب:

- يتم تقديم الدعم المالي للطلاب بطريقة منتظمة سنوياً من خلال صندوق التكافل بالجامعة، بعد دراسة حالة وظروف الطلاب المتقدمين للحصول على الدعم وتقديم البحوث الاجتماعية التي يوضح بها دخل الأسرة ورأي اللجنة المختصة بتوزيع مخصصات صندوق التكافل ورأي وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ويتم توزيع الدعم المالي علي دفعتين بمعدل دفعة كل فصل دراسي بالقدر الذي يحكمه توفر التمويل الكافي.
- كما تتم المساعدة في دفع مصروفات عدد من الطلاب غير القادرين مادياً عن طريق الوديعة الوقفية الخاصة بطلاب الكلية (مقدارها 460 ألف جنيه وتدرس سنوياً حوالي 50 ألف جنيه) ويتم ذلك عن طريق مكتب عميد الكلية. كما يقوم بعض أعضاء هيئة التدريس بمنح بعض الطلاب غير القادرين الكتب الدراسية بدون مقابل. وقد بلغ متوسط ما تم صرفه من صندوق التكافل حوالي 25 ألف جنيه سنوياً خلال السنوات الثلاث الماضية. أما الدعم العيني فيتم تقديمه عن طريق المعارض التي تُنظم على مستوى الكلية وعلى مستوى الجامعة، وفي طريق دعم الكتاب الجامعي وأيضاً الدعم المالي لتنظيم المعسكرات والرحلات والخدمات الطبية التي تقدمها الجامعة. كما يتم تقديم وجبات بأسعار رمزية للطلاب الذين

يسكنون خارج المدن الجامعية (ملحق 9-6).

ثانياً: برامج الدعم الاجتماعي والرعاية الصحية:

- تقوم الكلية بدعم الطلاب غير القادرين الراغبين في الدعم المالي لممارسة الأنشطة الاجتماعية، مثل تنظيم المعسكرات والرحلات والحفلات الاجتماعية والثقافية. كما تقدم الكلية للطلاب الدعم النفسي من خلال المشرفين الاجتماعيين (الكلية لديها ثلاثة مشرفين اجتماعيين) برعاية الشباب ونظام الإرشاد الأكاديمي بالبرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة، وعن طريق رواد الفرق في الأقسام الأكاديمية.
- توجد بالكلية عيادة طبية للطلاب في مكان معروف للطلاب، وهي مجهزة للتعامل مع الحالات الطارئة البسيطة مثل حالات الإغماء والغيوبة المؤقتة، أما في الحالات الأكثر خطورة، فيتم تحويل الطلاب إلي مستشفى الطلاب بالجامعة والمجهزة بأحدث الأجهزة لاستقبال الحالات الطارئة وإجراء العمليات الجراحية بها من قبل أساتذة بكلية الطب بالجامعة في التخصصات المختلفة، ويساهم وجود الكلية في مكان قريب من المستشفيات الجامعية في تحقيق ذلك بسهولة (ملحق 9-7).

4/9 للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني:

- يوجد دليل للطلاب يوزع على الطلاب المستجدين في بداية العام الدراسي. ويتم تحديث هذا الدليل كلما تطلب الأمر لإضافة ما يستجد في البرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة بالكلية، واللوائح والتخصصات التي يتم استحداثها، وكل ما يخص الطالب من بيانات ومعلومات تهمة، سواء في الجوانب العلمية أو الأنشطة الطلابية (راجع ملحق 9-2). وتستخدم الكلية نظامي الإرشاد الأكاديمي والريادة العلمية. إذ يستخدم نظام الإرشاد الأكاديمي في البرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة، كما يطبق نظام الريادة العلمية في باقي برامج الأقسام الأكاديمية.
- يتم توعية وإعلام الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي/ الريادة العلمية من خلال حفل استقبال الطلاب الجدد وورش العمل، كما يتم الإعلان عنه في دليل الطالب وموقع الكلية على الإنترنت وشاشات العرض بالكلية (راجع ملحق 9-2).
- يتم توزيع الطلاب على بعض السادة أعضاء هيئة التدريس في نظام الإرشاد الأكاديمي بمعدل عضو هيئة تدريس لكل 30 طالباً. أما في نظام الريادة العلمية، فيتم تشكيل الرواد لكل فرقة من السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم المشاركين في تدريس هذه الفرقة وممثلين لطلاب الفرقة. وتمارس لجان الإرشاد الأكاديمي والريادة أعمالها ومهامها وفقاً للقرارات المنظمة وآليات العمل المرتبطة بها (ملحق 9-8).
- من دلائل فاعلية نظامي الريادة والإرشاد أخذ آراء الطلاب في مواعيد جداول الامتحانات، وبتاح لهم تعديلها لتتوافق معهم وتستجيب إدارة الكلية لأي تعديل مقدم لها (ملحق 9-9).
- يقدم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب تقرير سنوي عن سير الامتحانات ويتم رفعه عن طريق عميد الكلية إلى رئيس الجامعة (ملحق 9-10).

برامج دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

- تصنف الكلية تفوق الطلاب إلى تفوق علمي، وتفوق في الأنشطة الطلابية، وتولي الكلية إهتماماً بهذا التفوق كما تهتم كذلك بالتعثر الطلابي. وللكلية إجراءات لدعم الطلاب المتفوقين والطلاب المتعثرين، تتضمن قواعد تحديد الطلاب المتميزين والمتعثرين، ويتم إعلان هذه الآلية على الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس من خلال الأقسام، وقد بلغت

الطلاب والخريجون

نسبة الطلاب المتفوقين في العام الجامعي 2018/2017م حوالي 14,03%. وتتم برامج الكلية لدعم المتفوقين وتحفيز المتعثرين على النحو التالي:

أولاً: التفوق العلمي:

تتم معرفة الطلاب المتفوقين علمياً من خلال نتائج دراستهم خلال العام الدراسي، ويتم دعم وتحفيز هؤلاء الطلاب، من خلال الوسائل التالية (ملحق 9-11):

أ. على المستوى العام:

- تقديم حافز مادي للطلاب الحاصلين علي تقدير علم ممتاز وجيد جداً (مكافأة التفوق).

ب. على مستوى الكلية:

- منح جوائز مادية سنوياً تبلغ ثلاثة عشرة جائزة بأسماء الرواد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وذلك للطلاب المتفوقين في المواد الدراسية المختلفة.

- تقديم حافز مادي لطلاب البرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة الحاصلين على GPA أكبر من 3,3 نقاط مقداره 1000 جنيه والحاصلين GPA أكبر من 3,7 مقداره 2000 جنيه، وتخفيض الرسوم الدراسية للعام القادم باقتراح من اللجنة الأكاديمية للبرنامج حسب نص اللائحة الداخلية للبرنامج، وموافقة اللجنة العليا.

- تقديم دعم مادي للطلاب المتفوقين للاشتراك في المسابقات (مثال مسابقة الروبوكون التي تنظم على المستوى المحلي والدولي).

- وضع أسماء المتفوقين في لوحة شرف تعلن بالقسم الذي ينتمي إليه الطلاب المتفوقين.

- الاشتراك في المؤتمرات والندوات الطلابية.

- تقديم هدايا رمزية (دروع، وشهادات تقدير، .. إلخ) في عيد الخريجين للكلية.

- تقديم دعم مادي (صندوق التكافل، الوديعة الوقفية، .. إلخ) للمحتاجين من الطلاب.

- تكون الأولوية للطلاب المتميز في الحصول على الخدمات المختلفة بالكلية وفرص المشاركة في الأنشطة.

- تكون الأولوية للطلاب المتميز في اختبار القسم العلمي بعد النجاح بالفرقة الإعدادية وكذلك اختيار نوعية مشروع التخرج بالفرقة الرابعة (النهائية).

- يعد التفوق من أهم عناصر تعيين معيدين بالكلية حسب قانون تنظيم الجامعات.

- إستثناء الطلاب الحاصلين على تقدير جيد جداً وممتاز من شرط النجاح في امتحان القدرات الخاص للقبول بقسم الهندسة المعمارية بقرار من مجلس الكلية.

ج. على مستوى أعضاء هيئة التدريس:

- تقديم الدعم المعنوي والتحفيز على الاستمرار في التفوق.

- تقديم شرح إضافي مع مزيد من التعمق في المادة العلمية.

- التكليف بعمل بحوث في بعض الموضوعات المتقدمة في المقرر وكتابة تقارير عنها، ومناقشتها في شكل سمينار يشترك فيه جميع الطلاب.

- مشاركة الطلاب المتفوقين في المشاريع الممولة.

ثانياً : التعثر الدراسي:

تتم معرفة الطلاب المتعثرين دراسياً من خلال نتائج دراستهم خلال العام الدراسي بالمقررات المختلفة. تقوم الكلية من خلال آلية دعم الطلاب المتعثرين دراسياً، بتقديم الدعم لهؤلاء الطلاب وتحفيزهم على عدة مستويات (ملحق 9-12)، على النحو التالي:

أ. على مستوى الكلية:

- تخصيص ساعات مكتبية من قبل السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لهؤلاء الطلاب في المقررات المتعثرين فيها.
- تنظيم مجموعات تقوية للطلاب الراغبين بأجر رمزي من خلال إدارة شؤون الطلاب، حسب القواعد المنظمة لذلك من إدارة الجامعة بواسطة السادة معاوني أعضاء هيئة التدريس بعد موافقة الأساتذة القائمين بالتدريس، وتحت إشراف وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، وقد بلغت نسبة الطلاب المستفيدين من مجموعات التقوية بالكلية 2,11% خلال العام الجامعي 2017/2018م.
- الاستعانة بالاختصاصيين الاجتماعيين من خلال إدارة رعاية الشباب لمناقشة المشكلات المختلفة، وأسباب تعثر هؤلاء الطلاب وتقديم دعم معنوي.
- تقديم دعم مالي للمحتاجين منهم سواء من صندوق التكافل بالجامعة أو الوديعة الوقفية بالكلية.
- لقياس فاعلية برامج رعاية الطلاب المتعثرين دراسياً يتم مراجعة نتائج هؤلاء الطلاب بعد اشتراكهم في مجموعات التقوية، وكذلك يتم متابعة تقدمهم في البرامج التابعين لها.

ب. على مستوى أعضاء هيئة التدريس:

- تقديم الدعم المعنوي لهؤلاء الطلاب.
- تخصيص أحد المعيدين أو المدرسين المساعدين للاهتمام بهم (شرح إضافي).
- تشجيع هؤلاء الطلاب للاستفادة من الساعات المكتبية للسادة أعضاء هيئة التدريس.

ثالثاً : التفوق في الأنشطة الطلابية:

- يتم دعم هؤلاء الطلاب على مستوى الكلية من خلال الآتي (ملحق 9-13):
- تقديم دعم مادي للطلاب المتفوقين للاشتراك في المسابقات (مثال مسابقة الروبوكون التي تنظم على المستوى المحلي والدولي).
- تقديم دعم معنوي للطلاب المتفوقين في المسابقات (العلمية والثقافية والفنية والرياضية والأسرية) على مستوى الجامعة والجامعات المصرية، بتقديم شهادات تفوق تقدم في عيد الخريجين أو عند انتهاء المسابقة.
- حسب لائحة الاتحادات الطلابية، تكون المشاركة في الأنشطة الطلابية من الشروط المهمة لقبول ترشح الطالب لانتخابات اتحاد الطلاب (ملحق 9-14).

5/9 للمؤسسة آليات فعالة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات:

- يعد اجتياز الكشف الطبي بنجاح من متطلبات الالتحاق بالجامعة والكلية، وعلى الرغم من ذلك تقوم الكلية بالإجراءات الآتية لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة:

أولاً : في حالة إصابة الطالب بإعاقة أثناء إتحاقه بالكلية فإن الكلية تقدم له المساعدة كما يلي:

- إمكانية تغيير التخصص في حالة ثبوت الإعاقة الدائمة للطلاب ليتناسب مع حالته الصحية بقرار من مجلس الكلية.

الطلاب والخريجون

- إذا كانت الإعاقة عارضة توفر له الكلية لجنة خاصة لأداء الامتحانات (ملحق 9-15)، أو يتم تأجيل الاختبارات بعذر.
- ثانياً: في حالة قبول الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وفقاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات توفر الكلية:
- مصاعد كهربائية في مقار أقسام الهندسة المدنية والهندسة الميكانيكية وبرنامج هندسة الميكاترونيات والروبوتات، ومنحدرات بالأدوار الأرضية بقسم الهندسة المعمارية والهندسة الكهربائية للوصول لقاعات الدور الأرضي.
- وضع أماكن تدريس المقررات الخاصة بالفصول المتواجده بها طلاب ذوي الاحتياجات خاصة بالأدوار الملحقه بالمصاعد مباشرة أو الأدوار الأرضية (راجع ملحق 9-15)، مع العلم بأن كلية الهندسة ليس بها طلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة حالياً).

6/9 وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة:

- يشارك بعض الطلاب في مجالس الأقسام ومجالس اللجان الأكاديمية الخاصة بالبرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة كممثلين عن طلاب الفرقة، كما يشارك رئيس اتحاد طلاب الكلية في جلسات مجلس الكلية عند مناقشة بعض الأمور المتعلقة بالطلاب، وللطلاب تمثيل فعال في تشكيل اللجان المختلفة بوحدة ضمان الجودة (ملحق 9-16).

7/9 الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف:

- إيماناً بدور الأنشطة الطلابية في تكوين وتنمية شخصية الطالب، تقوم الكلية بوضع وتنفيذ برامج وأنشطة طلابية سواء على مستوى الكلية أو على مستوى الجامعة. وتنوع الأنشطة لتشمل جميع المجالات العلمية / الاجتماعية / الثقافية / الرياضية/ الأسرية/ الفنية/ الجواله / الخدمة العامة، كما تقوم الكلية بتفريغ الطلاب بجميع الفرق بأقسام الكلية والبرامج يوم من كل أسبوع (في الأعوام الماضية كان يوم الاثنين) في العام الجامعي الحالي أصبح يوم الثلاثاء من الساعة الثانية عشر ظهراً وحتى الثالثة عصراً لتشجيع أكبر عدد ممكن من الطلاب على ممارسة الأنشطة الطلابية.
- بلغت نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة في العام الجامعي الماضي حوالي 14% من طلاب الكلية، (وهي تعد معقولة إذا ما أخذ في الاعتبار الطبيعة العملية للكلية وانشغال الطلاب الدائم بالدراسة). وتظهر هذه المشاركة في التواجد الفعال لكلية الهندسة في الكثير المهرجانات والبطولات على مستوى كليات الجامعة. كما يقوم اتحاد الطلاب بالكلية بالاشتراك مع إدارة رعاية الشباب بالكلية بوضع وتنفيذ برامج الأنشطة الطلابية (ملحق 9-17).
- تتميز الكلية في الأنشطة الطلابية إذ تحقق مراكز متقدمة في معظم المسابقات التي تشترك فيها سواء على مستوى الجامعة أو خارجها، فعلى سبيل المثال حققت الكلية من خلال فريق روبوتيكس أسبوط (ملحق 9-18):
 - المركز الثاني على مستوى الجمهورية في مسابقة كاسحات الألغام عام 2018م.
 - جائزة No Pain No Gain في مسابقة الغواصات الآلية ROV في عام 2018م.
 - المركز الرابع على مستوى الجمهورية في مسابقة كاسحات الألغام عام 2017م.
 - ماكينة لقطع الأخشاب ذات التحكم الرقمي CNC في يوم المهندس المصري عام 2018م.
- هناك ممارسات لتقدير ومكافأة وتشجيع الطلاب على ممارسة الأنشطة الطلابية وتشمل الآتي:
 - توزيع الهدايا والدروع وشهادات التقدير على الطلاب والطالبات المتميزين في الأنشطة في حفل ختام الأنشطة الطلابية وكذلك في الحفل السنوي للكلية.
 - وضع أولوية لهؤلاء الطلاب في المشاركة في المعسكرات الصيفية.

الطلاب والخريجون

- مشاركة إدارة الكلية ممثلة في عميد الكلية والوكيل لشئون التعليم والطلاب وبعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية مشاركة فعالة في الأنشطة التي يمارسها الطلاب من خلال رعاية الشباب. بما يمثل دعمًا معنويًا للطلاب بالكلية وحثهم على المشاركة الفعالة في الأنشطة الطلابية (راجع ملحق 9-18).

8/9 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب واتخاذ اللازم لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:

- تقوم الكلية باستطلاع آراء الطلاب من خلال العديد من الوسائل ومنها:
- المؤتمرات العلمية للقسم حيث يقوم الطلاب بمناقشة المشكلات والعقبات التعليمية التي تواجههم مع إدارة القسم أو البرنامج الخاص، ويتم مناقشة نتائج هذه الاجتماعات في مجالس الأقسام ومجالس الكلية واللجان الأكاديمية الخاصة بالبرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة (راجع ملحق 9-19).
- مناقشة نتائج الطلاب في الامتحانات بصورة دورية في المجالس المختلفة.
- وجود صندوق للمقترحات والشكاوى داخل كل قسم حتى يتيح للطلاب إبداء آرائهم.
- وجود صفحة "إسأل العميد" على الفيس بوك تتيح للطلاب تقديم شكاوهم من خلالها ويتم الرد عليها، أو دعوتهم لعرض المشكلة.
- عمل استبيانات فصلية يتم تفرغها، وفيها يقوم الطالب بتقييم عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة، كما يتاح له حرية إبداء الرأي في المادة العلمية ونقاط الضعف والقوة من وجهة نظره في التدريس، ثم ترسل نتيجة هذه الاستبيانات بشكل دوري إلى القائمين بالتدريس، كما يتم مناقشتها في مجالس الأقسام المختلفة (ملحق 9-20) وعرضها على مجلس الكلية في موضوعات الجودة.

9/9 للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية:

- توجد بالكلية وحدة لشئون الخريجين لها مجلس إدارة مستقل، تتوفر بها عناوين معظم خريجي الكلية، وقد قام مركز المعلومات بالكلية بعمل البنية المعلوماتية لمشروع حلقة الاتصال بالخريجين لبدءاً من دفعة 2008/2009م، بجانب إعداد قاعدة بيانات لجميع خريجي الكلية (ملحق 9-21)، وقد تم إنشاء موقع لرابطة الخريجين وإضافة رابط له على الموقع الإلكتروني للكلية، وتقوم إدارة شؤون الخريجين بجمع بيانات الخريجين من خلال استمارة بيانات يملؤها الخريج عند طلبه لشهادات تستخرج من الكلية.
- تنظم الكلية احتفالاً سنوياً للخريجين في نهاية الفصل الثاني من كل عام دراسي، ويتم تكريم الخريجين المتفوقين وتوزيع جوائز التفوق في جميع المجالات، كما يدعى للحفل قدامى الخريجين بجانب ممثلين لبعض المؤسسات الصناعية، والتي بدورها تقوم برعاية الحفل وتقديم الهدايا للخريجين ويمثل ذلك فرصة لقيادات هذه المؤسسات للتعرف على الخريجين وتوظيف أعداد منهم، كما تشارك نقابة المهندسين بدور فعال في حفلات الخريجين (ملحق 9-22).

10/9 المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل:

- تقدم الكلية من خلال كل من مركز تطوير التعليم الهندسي بها، ومعمل التحكم المنطقي PLC، ومعمل تكنولوجيا المعلومات، ومعمل الشركة اليابانية للاتصالات (Je telecom) برامج تدريبية متخصصة للخريجين، كما تقوم الكلية بعقد دورات تخصصية تساهم في تنمية قدرات وإعداد وتهيئة الخريجين ببعض متطلبات سوق العمل. وقد استفاد من هذه

الطلاب والخريجون

البرامج التدريبية عدد كبير من الخريجين سواء من خريجي الكلية أو غيرها من الكليات. كما أن الكلية بصدد إقامة ملتقى التوظيف السنوي (ملحق 9-23).

نقاط القوة:

- ✓ وجود موقع إلكتروني للتعريف بالكلية وأقسامها وبرامجها المختلفة.
- ✓ يوجد بالكلية خطة وآليات لتوزيع طلاب الكلية على الأقسام المختلفة.
- ✓ عقد المؤتمرات العلمية للأقسام بصفة دورية والريادة للفرق المختلفة والإرشاد الأكاديمي للبرامج الخاصة.
- ✓ وجود ممثل للطلاب في المجالس التي تناقش الموضوعات الطلابية.
- ✓ يتم عرض مشروع لجدول الامتحانات الفصلية وإعلانه للطلاب بفترة زمنية قبل الاعتماد النهائي لإمكانية تعديله بناء على رغبة الطلاب.
- ✓ وجود بعض الطلاب الوافدين في الكلية رغم بعدها عن مدينة القاهرة.
- ✓ يوجد في الكلية وحدة للتدريب الطلابي وسياسة واضحة ومتعمدة.
- ✓ توفر الدعم المالي والصحي والمعنوي للطلاب.
- ✓ يوجد وحدة للخريجين بالكلية.
- ✓ وجود عيادة طبية خاصة بالكلية.
- ✓ تنوع مصادر الدعم المادي للطلاب خاصة المحتاجين.
- ✓ توفر أماكن لممارسة الأنشطة اللاصفية.
- ✓ يرأس اتحاد طلاب الجامعة للعام الجامعي الحالي 2018/2019م طالب من كلية الهندسة، كما كان أحد طلاب كلية الهندسة نائباً لرئيس اتحاد طلاب الجامعة للعام الجامعي 2017/2018م.

النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

- × العمل على زيادة نسبة الطلاب الوافدين في مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا.
- × زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الأنشطة الطلابية.
- × توسيع قاعدة بيانات الخريجين لتشمل جميع الخريجين منذ نشأة الكلية.



المعيار (9) : الطلاب والخريجون (الملاحق)

الرقم	العنوان
1-9	قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات.
2-9	دليل الطالب.
3-9	جداول الطلاب للسنتين الخمس السابقة، جداول الأماكن المستغلة.
4-9	بيان بأعداد الطلاب ونسب الوافدين في الفرق والتخصصات المختلفة للأعوام الثلاثة السابقة.
5-9	أساليب جذب الطلاب الوافدين.
6-9	الدعم المادي للطلاب.
7-9	برامج الدعم الاجتماعي والرعاية الصحية.
8-9	تشكيل لجان الدعم الأكاديمي ولجان الإرشاد الأكاديمي والريادة العلمية ونماذج من محاضر اجتماعاتها.
9-9	طلبات تغيير مواعيد الامتحانات لتتناسب مع الطلاب بعد موافقة طلاب الفرق.
10-9	التقارير السنوية لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عن سير الامتحانات.
11-9	دعم و تحفيز الطلاب المتفوقين.
12-9	دعم الطلاب المتعثرين.
13-9	دعم التفوق في الأنشطة الطلابية.
14-9	تشكيل اتحاد الطلاب.
15-9	مجهودات الكلية لذوي الاحتياجات الخاصة.
16-9	نماذج محاضر اجتماعات اللجان والمجالس التي يتضمن تشكيلها ممثلاً عن الطلاب.
17-9	التقارير السنوية لإدارة رعاية الشباب.
18-9	بيان عن الأنشطة الطلابية ووسائل تشجيع المشاركة فيها.
19-9	نماذج من المؤتمرات العلمية للأقسام.
20-9	طرق قياس آراء الطلاب.
21-9	قواعد بيانات الخريجين.
22-9	آلية متابعة الخريجين، حفل الخريجين.
23-9	برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر.
24-9	الموقع الإلكتروني للمؤسسة.

10

البحث العلمي والأنشطة العلمية

1/10 خطة البحث العلمي موثقة ومرتبطة بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع وتناسب مع إمكانيات المؤسسة:

- النشاط البحثي لكلية الهندسة أحد المحاور الرئيسية والوظيفية لرسالة الكلية، وتشجع الكلية وإدارة الجامعة إجراء البحوث التطبيقية والتعاون بين التخصصات المختلفة فيما يخدم خطط التنمية ويعالج مشاكل المجتمع ويساهم في تطوير العملية التعليمية. ولدى الكلية خطط بحثية موثقة تم إعدادها وفقاً لخطة الجامعة والتوجهات القومية للدولة والمجتمع المحيط ومواكبة توجهات البحث العلمي العالمية والمتوافقة مع إمكانيات الكلية، والخطة السابقة كان في الفترة (2009-2014م) والخطة الحالية (2014-2020م) (ملحق 10-1) والمعتمدة بقرار مجلس الكلية بجلسته رقم (1025) بتاريخ 2014/7/12م، وتم اعتمادها بقرار مجلس الجامعة رقم 672 في جلسته رقم (655) بتاريخ 2015/6/28م والمعلنة على موقع الكلية.
- الخطة البحثية لكلية لها رؤية ورسالة تتفق مع خطة الجامعة البحثية (ملحق 10-2)، وتتوافق مع التوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، فتتمثل الرؤية في أن "تسهم الخطة البحثية لكلية الهندسة في أن تكون جامعة أسبوت واحدة من أفضل الجامعات العربية والعالمية في تكوين المعرفة الهندسية ونشرها وتطبيقها من خلال البحث العلمي التطبيقي"، وتتضمن الرسالة على "الالتزام بالمعايير الدولية للتميز في مجال الدراسات العليا والبحوث ومتطلبات المشروعات الهندسية في مجال التخصص مع وعي كامل بمشكلات المجتمع والبيئة وأخلاقيات المهنة وإحداث التكامل بين الكلية والجامعة والمجتمع، وتعظيم الاستفادة من الإمكانيات والموارد المتاحة بما يساعد في إعداد الكوادر الفنية المتخصصة في مختلف المجالات التي تقابل احتياجات المجتمع وتتناسب مع مجالات التنمية الشاملة، وتوفير المؤهلين في التخصصات الجديدة والمستحدثة التي يتطلبها سوق العمل. علاوة على ذلك تساهم الخطة البحثية في إثراء العلوم الهندسية من خلال بحوث أصيلة تساهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة". وقد قامت لجنة مشكلة بدراسة توافق الخطة البحثية لكلية مع خطة جامعة أسبوت البحثية وخلصت إلى أن الخطة البحثية لكلية تتوافق مع خطة جامعة أسبوت البحثية في معظم الأهداف وكذلك في الرؤية (ملحق 10-3).
- تهدف الخطة البحثية بكلية الهندسة إلى توظيف العلم والتكنولوجيا في خدمة المجتمع (ملحق 10-4)، من خلال إجراء

البحث العلمي والأنشطة العلمية

بحوث تطبيقية بغرض المساهمة في حل مشكلاته، والنهوض ببرامج التنمية في صعيد مصر بصفة خاصة، وفي جمهورية مصر العربية بصفة عامة، كذلك المساهمة في تطوير أنشطة الدولة في مجالات الصناعة والتشييد والطاقة والاتصالات والخدمات الإلكترونية والنقل وغيرها من المشروعات الهندسية والتكنولوجية. هذا ويعتمد تحديد المجالات البحثية على الموارد والإمكانات البشرية والمادية والبحثية المتاحة والمطلوبة في إطار برنامج زمني، يؤدي إلى تعظيم دور الكلية في التنمية الشاملة للمجتمع والدولة.

• تم إعداد هذه الخطة البحثية لتوضيح الملامح الأساسية والسمات المميزة لكلية الهندسة بجامعة أسيوط والتوجهات البحثية العالمية والمحلية وتحقيق الأهداف الإستراتيجية للكلية. كما تضمنت الخطة التوجهات البحثية التفصيلية لأقسام الكلية المختلفة، والمدة الزمنية المقترحة لتحقيق هذه التوجهات، وتحديد الاحتياجات المادية والمالية اللازمة لتنفيذها والمخاطر والتحديات التي تواجهها وعناصر نجاح الخطة والمراحل التنفيذية ونظام المتابعة المقترح. ويتم عمل مراجعة دورية للخطة البحثية أثناء فترة التنفيذ، حيث إن ذلك أمراً طبيعياً وضرورياً، لندارك أي مستجدات يحتاجها سوق العمل وتعظيم الاستفادة من أي فرص تظهر على الساحة الإقليمية والدولية. وتتنوع مجالات خطة الكلية البحثية في المحاور الآتية:

- مجالات بحثية أكاديمية (ملحق 5-10).
- مجالات بحثية تطبيقية بين الأقسام العلمية (ملحق 6-10).
- مجالات بحثية تطبيقية بين كليات الجامعة (ملحق 7-10).
- تلتزم الأقسام بالخطة الحالية خاصة في مرحلة التسجيل لدرجات الماجستير والدكتوراه (ملحق 8-10). وتراقب إدارة الكلية تطبيق الخطة البحثية (ملحق 9-10)، وجعل أولوية التمويل للبحوث التي تقع في إطار الخطة البحثية من خلال لجنة تمويل البحوث العلمية التي تشكل، كإحدى اللجان الفنية الفرعية المنبثقة من لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية (ملحق 10-10).
- مع اقتراب انتهاء الخطة البحثية الحالية (2014-2020م) تم البدء في الإعداد للخطة البحثية المستقبلية بناء على المنهجية العلمية، وذلك بتحليل البيئة الداخلية والخارجية، باستخدام مصفوفة التحليل البيئي الرباعي لتحديد نواحي القوة والضعف وكذلك الفرص والتهديدات (ملحق 10-11)، كما تم تشكيل فريق عمل من ممثلين من الأقسام بقيادة رؤساء الأقسام (ملحق 10-12) للعمل على تحديث الخطة البحثية الحالية. كما تم تشكيل لجنة لعمل زيارات ميدانية للمصانع والمؤسسات في البيئة المحلية للجامعة لتحديد الاحتياجات البحثية وتوطيد التعاون (ملحق 10-13).

2/10 للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها:

- تم تحديد أخلاقيات المهنة، وتتضمن بالطبع أخلاقيات البحث العلمي، ضمن القيم الجوهرية للكلية، وتم الإشارة إليها نصاً في رسالة الكلية "تعمل كلية الهندسة بجامعة أسيوط على تقديم تعليم هندسي متميز وبحث علمي مواكب لتطورات العصر ومرتبطة بالاحتياجات المحلية والإقليمية، وتوفير احتياجات المؤسسات الصناعية والجهات الخدمية والمشروعات الوطنية من مهندسين في تخصصات متنوعة ملمين بالمهارات الهندسية والابتكارية في إطار من القيم الجامعية"، وشكلت لجنة "أخلاقيات البحث العلمي" (ملحق 10-14) كإحدى اللجان التابعة للجان الدراسات العليا بالكلية لضمان تطبيق أخلاقيات البحث العلمي والتوعية بها. وعملت اللجان على تحقيق الآتي:
- إعداد وثيقة الالتزام الأخلاقي في مجالات البحوث الهندسية، تضم الضوابط والمعايير الأخلاقية الخاصة بالباحث

الدراسة الذاتية لكلية الهندسة – جامعة أسيوط 2017/2018م

البحث العلمي والأنشطة العلمية

- وضمها لمستندات القيد بدرجات الدراسات العليا المختلفة.
- إعداد أكواد الضوابط الأخلاقية للأنشطة البحثية وآليات فرض الالتزام بها مع الاهتمام بالعناصر التالية:
 - احترام وصياغة حقوق الملكية الفكرية والصناعية.
 - التنمية المستدامة للموارد الطبيعية والحفاظ على التوازن البيئي والتنوع البيولوجي.
 - تنمية الوعي بالضوابط الأخلاقية للبحوث العلمية لدى هيئات الإشراف العلمي على هذه البحوث.
 - إدراج مستوى الالتزام الأخلاقي ضمن معايير فحص الإنتاج العلمي للمتقدمين لشغل الوظائف العلمية، أو للحصول على جوائز الدولة أو جوائز المؤسسات العلمية.
 - إدراج معيار الالتزام الأخلاقي كشرط لقبول نشر البحوث العلمية بمجلة الكلية.
 - تعميم مجموعة من الوثائق الخاصة بأخلاقيات البحث العلمي على المعنيين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (ملحق 10-15).

- متابعة الكلية والأقسام لتطبيق الالتزام الأخلاقي في البحوث العلمية (ملحق 10-16).
- تقوم الكلية حالياً على وضع معايير الاقتباس من الرسائل العلمية لتطبيقها على رسائل طلاب الدراسات العليا (ملحق 10-17)، مسترشدة بذلك بما يصدر من توجيهات وقرارات من المجلس الأعلى للجامعات.

3/10 الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية:

- يتم تمويل البحث العلمي بالكلية من خلال ما تخصصه الجامعة للكلية سنوياً للبحث العلمي، وهي مخصصات ضعيفة ولا تفي بحاجة ومتطلبات البحث العلمي بالأقسام الأكاديمية. وتضع إدارة الكلية كافة الإمكانيات المادية المتاحة مثل المعامل والورش وأجهزة الحاسب ووصلات الإنترنت والمكتبات وما بها من مراجع ودوريات وكذلك الطابعات وآلات التصوير في خدمة أنشطة البحث العلمي، دون قيد أو شرط أو تكلفة طالما كان البحث العلمي متوافقاً مع الخطة البحثية للكلية. وبالإضافة إلى التمويل من خلال ميزانية الجامعة، تتمثل مصادر تمويل البحث العلمي وأنشطته بالكلية فيما يلي:
 - دعم البحوث من صندوق البحوث بالجامعة خاصة البحوث التطبيقية (ملحق 10-18).
 - الاستفادة من الدعم المالي الذي تقدمه الجامعة للمشروعات البحثية التطبيقية التنافسية (ملحق 10-19).
 - دعم مقدم من موارد الكلية الذاتية مثل مركز الدراسات والاستشارات الهندسية والورش بالكلية لشراء أجهزة معملية وخامات وتجهيزات معمل أو عن طريق تصنيع بعض مستلزمات البحوث (ملحق 10-20).
 - تمويل خارجي عبارة عن أجهزة حاسوب عالية السرعة تلائم تطبيقات البحث العلمي، تلقتها الكلية من شركة إنتل بقسم الهندسة الكهربائية وبعض البرمجيات الملحقة، ومعمل متكامل من شركة سيسكو بقسم الهندسة الكهربائية ومعلمين متكاملين من شركة HP وبهما أجهزة تابلت بقسم الهندسة الكهربائية ومعمل متكامل من شركة سيمنز يخص PLC وتطبيقاته بقسم الهندسة الميكانيكية. كما تتعاون الكلية مع بعض الهيئات والمؤسسات مثل معهد ITI ومصنع أسمنت أسبوط في مجال البحث العلمي. ومؤخراً تم عقد اتفاقية مع جامعة كورياتك بدعم من حكومة كوريا الجنوبية منذ العام الجامعي عام 2017م وحتى عام 2020م، وتقوم بتمويل إنشاء بعض المعامل.
 - المشروعات البحثية الممولة (ملحق 10-21).
 - تعمل الكلية على حث أعضاء هيئة التدريس على التقدم بمشاريع بحثية لجهات التمويل المختلفة ومن أهمها:
 - برامج الاتحاد الأوروبي لدعم التعليم العالي، حيث نظمت لجنة الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ورش

البحث العلمي والأنشطة العلمية

عمل وندوات، وتم حضور المعيدين والمدرسين المساعدين هذه الورش التي عقدت بالكلية للتدريب على كيفية التقدم لمثل هذه المشروعات (ملحق 10-22).

- مبادرة دعم التعاون البحثي بين الجامعات/ المراكز البحثية وشركات نظم المعلومات (Information Technology) (ITAC) Academia Collaboration، والذي تدعمه هيئة تنمية صناعة تكنولوجيا المعلومات التابعة لوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، حيث فازت الكلية بمعمل في قسم الهندسة الكهربائية.
- تقدمت الكلية بمشاريع لأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا.
- تقدمت الكلية بمشاريع STDF حيث فازت الكلية ببعض المشاريع البحثية.
- المشاريع البحثية التي تدعمها هيئة تنظيم الاتصالات.
- تستثمر الكلية إمكانياتها المتاحة مثل عملية حصر الأجهزة العلمية بالأقسام المختلفة لتعظيم الاستفادة منها (ملحق 10-23)، وذلك بنشرها على موقع الكلية وكذلك في تطوير أداء البحث العلمي حيث تتركز الأولوية للبحوث المشتركة والتي تقع في صميم الخطة البحثية للكلية وذات الطابع التطبيقي، ويتم تشكيل لجان في الكلية لدعم عملية البحث العلمي مثل لجنة تسويق البحوث العلمية ولجنة خاصة بالتعاون مع الصناعة ولجنة حصر وتحديد احتياجات البحث العلمي وتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة بالإضافة إلى لجنة تمويل البحوث العلمية (ملحق 10-24). وكانت نتائج عمل هذه اللجان تتلخص في الآتي:

- وضع قائمة للجهات المانحة والداعمة للمشروعات البحثية (ملحق 10-25).
- تجديد بروتوكول التعاون المشترك بين كلية الهندسة جامعة أسيوط وشركة أسمنت أسيوط (ملحق 10-26).
- توقيع اتفاقيات ثنائية بين كلية الهندسة ومؤسسات التعليم العالي والبحثي المحلية والدولية (ملحق 10-27).
- تنفيذ بعض الندوات عن كيفية الحصول على منح بحثية من داخل وخارج مصر، وحصول العديد من السادة معاونو أعضاء هيئة التدريس على منح دراسية (ملحق 10-28).
- التعاون مع معهد ITI بأسيوط لتنفيذ دورات للطلبة عن البرمجيات والتقنيات المفيدة لمشاريع البكالوريوس والبحث العلمي (ملحق 10-29).

4/10 توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيز وتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية:

- تشجع الكلية البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية بالكلية وكليات جامعة أسيوط، كما توافق الكلية على الإشراف المشترك بين الأقسام على بعض الرسائل العلمية مثل مشاركة أعضاء هيئة تدريس بقسم الهندسة المدنية في الإشراف على رسائل علمية بقسم هندسة التعدين والفلزات، ومشاركة أعضاء هيئة التدريس بقسم الهندسة الميكانيكية في الإشراف على رسائل علمية بقسم الهندسة الكهربائية، ومن خارج الكلية مشاركة أعضاء هيئة التدريس من كلية الحاسبات والمعلومات في الإشراف على رسائل علمية لطلاب من قسم الهندسة الكهربائية، ومشاركة أساتذة من كلية الطب والصيدلة في الإشراف على رسائل علمية بقسم الهندسة الميكانيكية.
- توجد بالكلية وسائل عديدة لتحفيز ورعاية ودعم الباحثين مثل:
- تقديم مكافآت مالية وجوائز للباحثين الذين ينشرون بحوثهم في دوريات عالمية ذات معامل تأثير (Impact Factor) مرتفع (ملحق 10-30).
- تقديم خمس جوائز سنوية لأفضل البحوث المتقدمة (ملحق 10-30).

البحث العلمي والأنشطة العلمية

- الدعم المالي لحضور المؤتمرات والندوات وورش العمل (ملحق 10-31).
- توفير نسخ إصدارات المجلات الدولية في تخصصات عديدة بالأقسام المختلفة، مع إتاحة المكتبة الرقمية لجميع الباحثين لسهولة الحصول على أحدث البحوث المنشورة سواء في صورة ملخصات أو نصوص كاملة.
- توفير إمكانية تصنيع بعض مكونات الأجهزة البحثية بورش الكلية، مما يقلص تكاليف البحث.
- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على التفاعل النشط في العملية البحثية عن طريق تنمية موارد الدراسات العليا من خلال رسوم الالتحاق بالدراسات العليا (ملحق 10 - 32).
- شراء بعض الأجهزة والمعدات التي تستخدم في البحوث والاستشارات من خلال دخل مركز الاستشارات الهندسية بالكلية.
- يتم تنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة بالكلية من خلال الدورات المتخصصة التي يقوم بتنفيذها مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة. بالإضافة إلى الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس لإعداد المشروعات البحثية عن طريق الإعلانات والندوات التي تنسئها وتعقدتها الكلية (ملحق 10-33) وتعمل على الآتي:
 - تحديد الجهات المانحة والداعمة للمشروعات البحثية.
 - متابعة للدعم حتي صدور القرار النهائي بالموافقة على البحث.
 - كيفية كتابة مقترح بحثي.
 - زيادة التعاون بين الكلية ومركز نقل التكنولوجيا ITTU وحاضنات المشروعات بالجامعة.

5/10 الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس:

- توجد قواعد بيانات شاملة للرسائل العلمية والبحوث التي يجريها أعضاء هيئة التدريس، ويبلغ عدد البحوث التي أجراها أعضاء هيئة التدريس بالكلية 685 بحثاً دولياً حسب موقع Scival اشترك في إعدادهم أعضاء هيئة التدريس من جامعة أسيوط منذ 2015م حتى 2018م. منهم 125 بحثاً من أعلى 10% بحثاً مشار إليه و138 بحثاً منشوراً في أعلى 10% من المجلات العلمية. وقد اشترك مع جامعة أسيوط 49 مؤسسة علمية محلية وإقليمية ودولية في نشر تلك البحوث (ملحق 10-34).
- مجمل الإنتاج البحثي للكلية في تطور مستمر مع ارتفاع في جودة الأبحاث المنشورة، كما هو مبين في تقرير موقع Scival (راجع ملحق 10-34).
- يجرى أعضاء هيئة التدريس بالكلية العديد من البحوث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية دولية متعددة، هذا بالإضافة إلى تسجيل عدد 19 من براءات الاختراع من السادة أعضاء هيئة التدريس أو من طلاب الكلية داخلياً وخارجياً حتى عام 2018م (ملحق 10 - 35).
- حصل العديد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية على العديد من الجوائز على المستويات العالمية والقومية والمحلية خلال عمر الكلية (ملحق 10-36).
- تم إنشاء العديد من الوحدات البحثية التي تواكب الاتجاهات البحثية العالمية، مثل إنشاء معمل شبكات القوى الذكية بقسم الهندسة الكهربائية والممول من الهيئة القومية لتنظيم الاتصالات ومعمل Urban Climate Lab، ووحدة تطبيقات ميكانيكا الموائع الدقيقة (ملحق 10-37).
- تقوم الجامعة حالياً بإنشاء مركز بحوث عالمي يشمل كل التخصصات البحثية في الجامعة ومنها البحوث الهندسية.

الدراسة الذاتية لكلية الهندسة – جامعة أسيوط 2018/2017

البحث العلمي والأنشطة العلمية

6/10 أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية:

- تشجع الكلية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية المحلية والإقليمية والدولية من خلال دعمهم مالياً في حالة المشاركة ببحث، وقد شارك أعضاء هيئة التدريس بالكلية خلال الفترة من عام (2011م إلى 2018/6/30م) في 98 مؤتمراً محلياً و133 مؤتمراً دولياً (ملحق 10-38).
- على مستوى طلاب مرحلة البكالوريوس، يشترك الطلاب في المؤتمرات التي تنظمها الكلية. كما يشارك الطلاب في المشروعات البحثية الممولة من داخل وخارج الجامعة.

7/10 قواعد بيانات البحوث والأنشطة العلمية:

- توجد قواعد بيانات للبحوث العلمية بالكلية تم إعدادها من خلال مشروع MIS بالجامعة، وقد تم نشر قوائم البحوث لجميع الأقسام على موقع الكلية، كما تقوم الكلية بإصدار دليل لمخصصات رسائل الماجستير والدكتوراه التي يتم منحها سنوياً، ويتم نشر هذا الدليل إلكترونياً باللغتين العربية والإنجليزية (ملحق 10-39).
- المكتبة الرقمية مزودة بخدمة قواعد البيانات الرقمية للبحوث العلمية، من خلال إشتراك الجامعة بشبكة المجلس الأعلى للجامعات، ويعطى كل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة كلمة سر خاصة للدخول على هذه القواعد، كما يمكن الدخول عليها من المنازل من خلال شبكة الإنترنت. كما تم تسجيل بحوث أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على Google Scholar، وذلك بمساعدة مركز المعلومات ووحدة الخدمات الإلكترونية ICTP بالكلية (ملحق 10-40).
- تصدر الكلية مجلة للبحوث العلمية محكمة، باسم "مجلة العلوم الهندسية"، ولها رقم إيداع وترقيم دولي، وهي مجلة معروفة داخل مصر وفي البلاد العربية، ويصدر منها 6 أعداد سنوياً بواقع عدد كل شهرين. ويتم إرسال نسخ من أعدادها لمعظم مكاتب كليات الهندسة بمصر والدول العربية. وجميع مقالات البحوث العلمية التي تنشر بمجلة الكلية العلمية توجد على موقع المجلة على شبكة المعلومات (ملحق 10-41).
- كما يشارك بعض أعضاء هيئة التدريس في لجان تحكيم بعض الدوريات العلمية المحلية أو الدولية، أو المشاركة في لجان تحكيم لمشروعات بحثية أو تطبيقية تخصصية، أو كمستشارين متخصصين لعدد من الجهات الصناعية والتنفيذية بجانب المشاركة في عضوية منظمات أو جمعيات قومية أو دولية (ملحق 10-42).
- ينشر أعضاء هيئة التدريس بالكلية أبحاثاً دولية متميزة Field Weighted Citation Impact بمعامل 1,17 ويعد من الأعلى على مستوى الجامعات المصرية.
- تقوم الكلية بتوسيع قاعدة التعاون الدولي عن طريق عقد الاتفاقيات مع المؤسسات التعليمية والبحثية المحلية والدولية (راجع ملحق 10-27، وملحق 10-34).

8/10 للمؤسسة مؤتمر علمي دوري:

- قامت الكلية بالتنظيم المستقل أو بالتنظيم المشترك للعديد من المؤتمرات والندوات العلمية المحلية والإقليمية والدولية، إذ نظمت الكلية وأقسامها 21 مؤتمراً محلياً وإقليمياً ودولياً بالمشاركة مع الجامعات المصرية والدولية (ملحق 10-43).
- من هذه المؤتمرات المؤتمر الدولي للتعبدين والفلزات والبتترول، والذي ينعقد دورياً كل عامين بالتناوب مع جامعة القاهرة وجامعة قناة السويس، ومؤتمرات قسم الهندسة الميكانيكية، كما تنظم الكلية المؤتمر الدولي لنظم القوى الكهربائية بالتناوب مع بعض الجامعات المصرية، ويمثل الكلية في لجنة تسيير المؤتمر الدولي لنظم القوى الكهربائية

أثنان من أساتذة قسم الهندسة الكهربائية، كما تنظم الكلية المؤتمر الدولي للعمارة والعمران بقسم العمارة والذي عقد منه 8 مؤتمرات سابقة.

نقاط القوة:

- ✓ لدى الكلية خطة للبحث العلمي مرتبطة بخطة الجامعة ومرتبطة بالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط.
- ✓ توفر الكلية إمكانياتها المتاحة لتنفيذ الخطة البحثية.
- ✓ تصدر الكلية مجلة علمية دورية محكمة.
- ✓ حصلت الكلية على عدد كبير من المشروعات البحثية الممولة من الداخل والخارج.
- ✓ حصول العديد من أعضاء هيئة التدريس على مجموعة كبيرة من الجوائز المحلية والدولية.
- ✓ أخلاقيات البحث العلمي موثقة ويجرى تطبيقها على مختلف النواحي الأكاديمية.
- ✓ تعدد المدارس العلمية والتخصصات البحثية في الكلية.
- ✓ تهتم الكلية بتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة.
- ✓ توفر الكلية وسائل التحفيز لرعاية ودعم البحوث مادياً ومعنوياً .
- ✓ تقدم الكلية جوائز سنوية لأفضل خمسة بحوث.

النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

- x تنمية أنشطة البحث العلمي.
- x الارتباط بالمعايير العالمية في البحوث العلمية.
- x زيادة فعالية مشاركة الهيئة المعاونة في المشروعات البحثية.
- x زيادة المشروعات البحثية التطبيقية.
- x زيادة الطلاب الوافدين.



المعيار (10) : البحث العلمي والأنشطة العلمية (الملاحق)

الرقم	العنوان
1-10	الخطة البحثية للكلية 2014 - 2020م.
2-10	الخطة البحثية للجامعة.
3-10	محضر لجنة دراسة توافق الخطة البحثية للكلية مع الخطة البحثية للجامعة.
4-10	أنشطة الكلية في خدمة المجتمع من خلال خطة الكلية البحثية.
5-10	مجالات بحثية أكاديمية.
6-10	مجالات بحثية تطبيقية بين أقسام الكلية.
7-10	مجالات بحثية تطبيقية بين كليات الجامعة.
8-10	التزام الأقسام بالخطة البحثية عند التسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه.
9-10	مراقبة للكلية لتطبيق الخطة البحثية من خلال استمارة تسجيل نقطة البحث.
10-10	لجنة الدراسات العليا، تمويل الأبحاث العلمية.
11-10	مصفوفة التحليل البيئي الرباعي للبحث العلمي.
12-10	لجنة تحديث وإعداد الخطة البحثية.
13-10	زيارات للمصانع والمؤسسات في البيئة المحلية.
14-10	وثائق لجنة أخلاقيات البحث العلمي.
15-10	وثائق أخلاقيات البحث العلمي.
16-10	تطبيق الالتزام الأخلاقي.
17-10	إجراءات تطبيق معايير الاقتباس للرسائل العلمية.
18-10	تمويل صندوق البحوث بالجامعة.
19-10	تمويل المشروعات البحثية التطبيقية التنافسية.
20-10	التمويل المقدم من موارد الكلية ومركز الاستشارات الهندسية والورش بالكلية.
21-10	المشروعات البحثية الممولة من خارج الجامعة.
22-10	ندوات وورش عمل لدعم أعضاء هيئة التدريس فنياً .
23-10	حصر للأجهزة العلمية بالكلية.
24-10	لجنة تسويق البحوث ولجنة حصر وتحديد احتياجات البحث العلمي ولجنة تمويل البحوث.
25-10	قائمة بالجهات المانحة والداعمة للمشاريع البحثية.
26-10	بروتوكولات التعاون بين كلية الهندسة والجهات المجتمعية المحلية والدولية.
27-10	الاتفاقيات الثنائية.
28-10	إحصائية بأعداد السادة معاونو أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على منح دراسية.
29-10	التعاون مع معهد ITI.

البحث العلمي والأنشطة العلمية	
الجوائز المقدمة لأحسن بحث وأحسن رسالة وللنشر الدولي.	30-10
إحصائية حضور المؤتمرات الداخلية والخارجية.	31-10
اللائحة المالية للدراسات العليا.	32-10
الإعلانات والندوات التي تعقدها الكلية.	33-10
تقرير من موقع Scival عن الانتاج البحثي.	34-10
قائمة براءات الاختراع.	35-10
قائمة الجوائز التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس بالكلية في المجال العلمي.	36-10
المعامل منشأة حديثاً .	37-10
إحصائية لحضور أعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات العلمية.	38-10
قواعد بيانات البحوث والرسائل العلمية.	39-10
موقع كلية الهندسة على Google Scholar.	40-10
مجلة العلوم الهندسية بالكلية.	41-10
مشاركات أعضاء هيئة التدريس المحلية والدولية في اللجان والهيئات المختلفة.	42-10
قائمة المؤتمرات التي نظمتها الكلية.	43-10

11

الدراسات العليا

11/1 برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً:

- صدرت اللائحة الداخلية الأولى للدراسات العليا بكلية الهندسة جامعة أسيوط في أغسطس عام 1958م، وتم تعديل لائحة الدراسات العليا بالكلية عدة مرات في أعوام 1985م، 1994م، 2001م. إلى أن تم إصدار لائحة جديدة للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة (لائحة 2016م) والتي تم تفعيل العمل بها مع بداية العام الجامعي 2017/2018م.
- تتنوع برامج الدراسات العليا بالكلية، والتي تمنح من خلالها درجات دكتوراه الفلسفة في الهندسة، وماجستير في العلوم الهندسية، ودبلوم الدراسات العليا، بالإضافة إلى درجتي الماجستير في الهندسة والدبلومات المهنية المستحدثتين باللائحة الجديدة (لائحة 2016م). وتشتمل لائحة الدراسات العليا الجديدة على 68 برنامجاً للدراسات العليا، منها 16 برنامجاً للدكتوراه، و20 برنامجاً للماجستير، و27 برنامجاً لدبلوم الدراسات العليا، و5 برامج للدبلومات المهنية (ملحق 1-11).
- تسهم برامج الدراسات العليا في تحقيق رسالة الكلية في إثراء العلوم الهندسية من خلال نشر البحوث والدراسات العلمية التي يقوم بها طلاب الدراسات العليا ويتم الترويج لبرامج الدراسات العليا محلياً وإقليمياً ودولياً من خلال الآتي (ملحق 2-11):
- الإعلان عبر موقع الكلية على شبكة المعلومات.
- مراسلة الشركات والهيئات والجامعات المصرية والسفارات العربية بمصر.
- عقد لقاءات مع أصحاب الشركات للوقوف على مدى ملائمة مخرجات العملية البحثية مع سوق العمل.
- التواصل مع الجامعات الخارجية وسفارات مصر عن طرق مكتب التعاون الدولي بالجامعة.
- تم عمل بروتوكول تعاون مع شركة أسمنت أسيوط في 2015م، وتم تجديده في 2018م، كذلك تم عمل بروتوكول تعاون بين جامعة أسيوط وجامعة كورياتك (الكورية) لتقوية ودعم القدرة البحثية عالية التقنية بكلية الهندسة جامعة أسيوط. أيضاً فإن مشاركة ثلاثة أعضاء في مجلس الكلية يمثلون رجال الصناعة والقطاعات الخدمية يعززان مساهمة مستمراً في المشاركة في الترويج لأنشطة الدراسات العليا (ملحق 3-11).

الدراسات العليا

- تطبيق الكلية آليات لاستقراء سوق العمل مثل الاطلاع على برامج لكليات مرموقة مناظرة ودراسة مستجدات التخصص دولياً ، وعمل استبيانات للخريجين (ملحق 11-4). كما أن لائحة الدراسات العليا تنسم بالمرونة حيث يمكن استحداث بعض المقررات، والتي تسمح بطبيعة المسمى الموضوع لها بإدخال أي موضوعات يفرضها سوق العمل أو تتواءم مع توجهات العلم الحديثة (ملحق 11-5).
- منحت الكلية العديد من الدرجات العلمية (دكتوراه وماجستير ودبلوم) في التخصصات المختلفة، وبلغ إجمالي عدد الطلاب خلال السنوات الخمس الماضية (من 2013 إلى 2018م) الذين منحوا درجة الدبلوم 169 طالباً وطالبة، والذين منحوا درجة الماجستير نحو 158 طالباً وطالبة، والذين منحوا درجة الدكتوراه 54 طالباً وطالبة (ملحق 11-6).

2/11 لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة:

- يوجد للكلية لائحة دراسية لمرحلة الدراسات العليا معتمدة بالقرار الوزاري رقم 57 لسنة 2001م. والتي يقتصر العمل بها على الطلاب الذين تم تسجيلهم بالدراسات العليا قبل بداية العام الجامعي 2017/2018م. كما توجد لائحة جديدة للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة (لائحة 2016م) والتي تم البدء في الدراسة بها في العام الجامعي 2017/2018م.
- قامت الكلية بوضع المعايير الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا في ضوء الإطار العام المرجعي لمعايير الدراسات العليا الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وقد تم اعتماد هذه المعايير من مجالس الأقسام ثم مجلس الكلية (ملحق 11-7).
- تمت مراجعة المعايير الأكاديمية المتبناة ومدى ارتباطها مع رسالة المؤسسة وأهدافها بكل قسم علمي من خلال لجان للبرامج الأكاديمية، وقد اتخذت الكلية والأقسام العلمية بها الإجراءات التالية لإعداد المعايير الأكاديمية:
 - تشكيل لجان داخل الأقسام العلمية لإعداد ومراجعة المعايير الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا.
 - مراجعة تقارير اللجان من قبل الأقسام العلمية.
 - إعداد مصفوفة المقررات/ المعايير لدراسة مدى تحقق المعايير من خلال المقررات التي تدرس بالبرنامج.
 - اعتماد مجالس الأقسام للصورة النهائية من تقارير مراجعة المعايير الأكاديمية.
 - اعتماد مجلس الكلية للمعايير الأكاديمية لبرامج الكلية.

3/11 برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية:

- يوجد توصيف معتمد لجميع برامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية، كما يوجد توصيف معتمد لجميع مقررات البرامج المفصلة وعددها 42 برنامجاً للدكتوراه والماجستير وبعض الدبلومات (ملحق 11-8).
- تتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية القياسية له.

4/11 نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم:

- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته ويوجد تطابق بين مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع أهداف البرنامج. وتم إعداد مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج والمقررات الدراسية للتأكد من مدى التوافق بينهم،

الدراسات العليا

ويؤكد ذلك توصيف وتقارير البرامج والمقررات وتقرير المحكمين للبرامج وفقاً لما هو وارد في ملفات توصيف وتقارير البرامج والمقررات).

- يشمل توصيف مقررات الدراسات العليا، طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم، حيث تتنوع طرق التدريس والتعلم التي يتناولها أعضاء هيئة التدريس لتناسب مع مخرجات التعلم المستهدفة من المقررات الدراسية، ويشمل التوصيف المحتوى العلمي والمراجع المستخدمة (ملحق 9-11).

5/11 للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية:

- طرق التدريس المتبعة ببرامج الدراسات العليا بالكلية متنوعة وتحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية، وتشمل تلك الطرق ما يلي:
 - المحاضرات والتي تلائم المعرفة والفهم.
 - التعلم التفاعلي كالحوار والمناقشات والسيناريات والعصف الذهني.
 - المشاريع التي يتم استخدامها لتفعيل طريقة التعلم التعاوني، وتقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة غير متجانسة، وذلك لإكساب المهارات العملية ومهارات التواصل.
 - كما تحتوي البرامج على أساليب لتنمية التعلم الذاتي، مثل تعلم الطالب مهارات القراءة الحرة وتجميع المعلومات من المصادر المختلفة، وكذلك مهارة كتابة التقارير العلمية (ملحق 10-11).

6/11 الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم:

- توفر الكلية لطلاب الدراسات العليا الموارد والتجهيزات والتسهيلات المادية اللازمة (ملحق 11-11) مثل:
 - قاعات الدرس المجهزة بالوسائل التعليمية مثل Data Show وأجهزة الكمبيوتر.
 - المكتبات التي تتمتع بالمساحات والتجهيزات المناسبة للقيام بأنشطتها، كما تتوفر بكل مكتبة أجهزة حاسب آلي ونقاط شبكة الإنترنت، وماكينات تصوير، علاوة على توافر المراجع الحديثة المتخصصة، كما أن فترة عمل المكتبات تمتد حتى الساعة الخامسة مساءً ليتسنى لطلاب الدراسات العليا الاستفادة القصوى من المكتبة بعد إنتهاء فترات عملهم.
 - يوجد بالكلية معامل خاصة بطلاب الدراسات العليا يتوافر بها الأجهزة والمعدات وأجهزة القياس اللازمة لإجراء التجارب العملية، بجانب معامل طلاب مرحلة البكالوريوس، والتي يمكن لطلاب الدراسات العليا استخدامها عند الحاجة.
 - توفر الكلية جزءاً من الموارد الذاتية لتحديث المعامل وشراء الأجهزة اللازمة للبحث العلمي.
 - توفر الجامعة دعم مادي للسفر لعرض البحوث المنشورة في مؤتمرات علمية.
 - توفر الجامعة مكافأة مادية للبحوث المنشورة في المجالات العلمية التي لها معامل تأثير مميز.

7/11 تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة:

- تستخدم الكلية أساليب متنوعة لتقييم طلاب الدراسات العليا لتحقيق العدالة والموضوعية (ملحق 11-12)، ومن أساليب التقويم المتبعة ما يلي:
 - إعداد تقارير من قبل طلاب الدراسات العليا في موضوعات التخصص كجزء من أعمال السنة في أغلب المقررات.
 - عقد امتحانات أعمال السنة.

الدراسات العليا

- امتحانات نهاية الفصل الدراسي في الدبلومات والسنوات التمهيدية ببرامج الماجستير والدكتوراه.
- عقد امتحان شامل للطلاب المتقدمين للتسجيل لدرجة الدكتوراه.
- يتم العمل بنظام الممتحنين الخارجيين لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة، حيث تنص اللائحة على وجود محكم من خارج الجامعة في لجان الحكم على رسائل الماجستير والدكتوراه.
- يتم تقييم رسائل الماجستير والدكتوراه من خلال تقرير يفيد صلاحيتها للمناقشة، تقدمه هيئة الإشراف على الرسالة إلى مجلس القسم المختص، ويقوم المجلس بتشكيل لجنة الحكم على الرسالة بناءً على اقتراح من هيئة الإشراف.
- يقوم طلاب الدراسات العليا لمرحلتى الماجستير والدكتوراه بنشر بحوث من رسائلهم العلمية، إذ يشترط لتشكيل لجان الحكم على الرسائل أن ينشر الطالب بحثاً واحداً على الأقل في حالة الماجستير وبأكثر من واحد على الأقل في حالة الدكتوراه، ويبلغ متوسط الفترة الزمنية للحصول على دبلوم الدراسات العليا سنتان، وللماجستير ثلاث سنوات، وللدكتوراه أربع سنوات.
- إعداد تقرير نصف سنوي عن كل طالب من الطلاب المقيدين لدرجتي الماجستير والدكتوراه عن طريق المشرف الرئيسي.
- عمل سيمينارات دورية لعرض النتائج التي توصل لها طلاب الدراسات العليا.
- تتوافق طرق التقويم مع المخرجات المستهدفة للتعلم، إذ تتضمن توصيفات مقررات الدراسات العليا طرق التقويم المختلفة والمخرجات المستهدفة للتعلم المناظرة لكل منها.
- تنظم الأقسام سيمينارات دورية يتم من خلالها عرض مدى التقدم في موضوع البحث، يقوم كل طالب مسجل لدرجة الماجستير أو الدكتوراه بعقد عدد 2 سيمينار (كحد أدنى)، الأول عند تسجيل نقطة البحث حيث يعرض خطة عمله أثناء إعداد الرسالة ويتم مناقشته أثناء السيمينار العلني الذي يدعى له أعضاء هيئة التدريس بالقسم، وربما المهتمين من الخبراء والمتخصصين من خارج الكلية. كما يقوم الباحث بعقد السيمينار الآخر عند الانتهاء من الرسالة وقبل تشكيل لجنة الحكم حيث يتم فيه عرض نتائج الدراسة.

8/11 البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين:

- تتوافر الإجراءات الموثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات من خلال آلية مراجعة توصيف وتقارير البرامج والمقررات وآلية قياس مدى تطابق المعايير كالتالي:
- تشكيل لجان علمية بكل قسم، تختص كل لجنة بشؤون المقررات التي تقع في مجال تخصصها، وينضم لكل مجموعة أعضاء هيئة التدريس القائمون بتدريس تلك المقررات.
- مراجعة برامج الدراسات العليا عن طريق مراجعين من داخل الكلية (ملحق 11-13).
- ترشيح مراجعين خارجيين لمراجعة برامج الدراسات العليا المختلفة بالكلية من مختلف الجوانب، والتي تمثل المعايير الأكاديمية أحد الجوانب الرئيسية لمراجعتها (ملحق 11-14).

9/11 للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير:

- يتم إعداد تقرير عن كل مقرر يتم تدريسه، وذلك في نهاية كل فصل دراسي عن طريق منسق المقرر أو القائم بتدريس المقرر، يوضح فيه المحتوى العلمي ومدى الالتزام بالتوصيف وطرق التقويم (ملحق 11-15).

- يتم عمل تقرير شامل لكل برنامج في نهاية العام الجامعي (ملحق 11-16).
 - مثل التقارير السنوية للبرامج والمقررات مرجعاً أساسياً في تحديث وتطوير المحتوى العلمي للمقررات، وبالتالي المخرجات التعليمية المستهدفة، وما قد يتطلبه ذلك من تحديث وتطوير المعامل بالكلية. وقد اشتملت أوجه التحديث للبرامج والمقررات مراعاة تنقية المقررات من الموضوعات التي تعالج تكنولوجيات قديمة ولم يعد لها دوراً في سوق العمل. كما يشمل التحديث الاختيار الأنسب لطرق التدريس، وكذلك تطوير طرق تقويم الطلاب وقياس المهارات والمخرجات التعليمية المستهدفة (ملحق 11-17).
 - نتيجة للمراجعة والتحسين تطورت نتائج الكلية لتصل إلى أنه طبقاً لما ورد بالتصنيف العالمي للأقسام العلمية لعام 2016م، فإن قسم الهندسة الكهربائية بكلية الهندسة بجامعة أسيوط تم حصوله عام 2016م على الترتيب 301 على مستوى العالم في ترتيب شنهاي للأقسام العلمية وهو من أقوى التصنيفات الدولية المعروفة (ملحق 11-18).
 - يتم عرض تقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية على المجالس الرسمية (ملحق 11-19).
- 10/11 آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص:**
- للكلية إجراءات محددة لعملية التسجيل في برامج الدراسات العليا كالتالي (ملحق 11-20):
 - تعلن الكلية عن إجراءات القيد والتسجيل في جميع برامج الدراسات العليا من خلال لوحات إعلانية بالكلية والإعلان على الموقع الإلكتروني للكلية.
 - تتم إجراءات القيد والتسجيل يدوياً في السجلات الورقية، كما يتم تسجيلها إلكترونياً في قاعدة البيانات المخصصة لطلاب الدراسات العليا من خلال استمارة التسجيل التي يتم فيها تحديد المشرفين وموضوع البحث بعد موافقة مجلسي القسم والكلية. وقد وفرت الكلية جميع نماذج واستمارات التسجيل والتقدم على الموقع الإلكتروني للكلية، بحيث يمكن للطلاب طباعة الاستمارات من الموقع وتجهيز مكونات ملف التقدم.
 - تتم مراجعة إجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا في لجنة الدراسات العليا برئاسة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ويتمثل عضو هيئة تدريس من كل قسم أكاديمي بالكلية، وتعد هذه اللجنة (لجنة الدراسات العليا) اجتماعاً شهرياً لمناقشة تلك الموضوعات، وكل ما يتعلق بالدراسات العليا.
 - تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقاً للتخصص من خلال متابعة واعتماد مجالس الأقسام لعملية التسجيل. كما تقوم الكلية بمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية والعمل على حل المشكلات التي قد تواجههم من خلال مجموعة من الإجراءات كالتالي:
 - يشترط عند التسجيل للدكتوراه اعتماد بروتوكول العمل من مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالكلية.
 - في حالة مرور خمس سنوات من تاريخ التسجيل دون حصول الباحث على الدرجة العلمية لا يتم مد فترة القيد إلا من خلال تقرير تقدمه هيئة الإشراف عن مستوى تقدم البحث، ويناقش هذا التقرير في مجلس القسم للبت في مد فترة القيد.
 - تتلقى الكلية تقارير سنوية من الأساتذة الأجانب المشرفين على طلاب الدراسات العليا من الهيئة المعاونة أعضاء بعثات الإشراف المشترك والبعثات الخارجية عن مستوى تقدمهم البحثي، حيث يقوم القسم المختص بمناقشة التقارير والتأكد من تقدم الطالب في دراسته بجانب التزامه بالتخصص الموفد من أجله.
 - توجد قواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا والمسجلين للدرجات العلمية بالكلية من خلال مشروع تطوير نظم

الدراسات العليا

- المعلومات الإدارية بالجامعة، كما أنشأت الكلية مركزاً للمعلومات يقوم على إعداد قواعد بيانات داخلية شاملة للكلية.
- تقوم الكلية بمراجعة هذه الإجراءات دورياً وتقوم بتطويرها بناءً على مخرجات التغذية الراجعة من الأطراف المختلفة (ملحق 11-21).

11/11 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:

- تتبع الكلية عدة وسائل لقياس رضا طلاب الدراسات العليا، أهمها استبيان درجة رضا طلاب الدراسات العليا عن أسلوب وإجراءات القيد، ومدى توفر المعلومات واللوائح والقرارات المنظمة، وكفاية تجهيزات الأقسام العلمية، وأسلوب التدريس وتقييم المقررات، ومدى مناسبة مواعيد الامتحانات، هذا بالإضافة إلى عقد بعض اللقاءات مع طلاب الدراسات العليا وذلك للتعرف على أحوالهم وتلقي مقترحاتهم ومشكلاتهم ومناقشتهم فيها. ويوجد صندوق شكاوى ومقترحات لطلاب الدراسات العليا، بجانب صفحة "إسأل العميد" على الفيس بوك، ويتم تشكيل لجنة لفحص شكاوى ومقترحات طلاب الدراسات العليا، ويتم عرض بعض هذه الشكاوى على مجلس الكلية إذا لزم الأمر.
- يتم دورياً تحليل نتائج الاستبيانات للاستفادة مما ورد بها، ومن خلال تحليل نتائج الاستبيانات (ملحق 11-22)، تبين رضا الطلاب عن أداء منظومة الدراسات العليا بالكلية، ومن جهة أخرى ومن خلال اللقاءات مع طلاب الدراسات العليا تبين أن من أهم الشكاوى هي شكاوى بعض الطلاب من سفر المشرفين خارج البلاد في مهمات علمية وإعارات. وتتخذ الكلية بعض الإجراءات للتغلب على هذه الشكاوى، إذ تقوم الأقسام بمراعاة أن تكون لجنة الإشراف مكونة من إثنين من المشرفين على الأقل في نفس التخصص. كما تُخذت إدارة الكلية قراراً برفع اسم المشرف إذا سافر خارج البلاد في إعارات أو مهمة علمية قبل تسجيل موضوع البحث أما في حالة ما إذا كان موضوع البحث قد تم تسجيله رسمياً فإن المشرف المسافر يقوم بكتابة تقرير عن تقدم الطالب في البحث وتقوم الأقسام بتدعيم الإشراف بأعضاء جدد عند الضرورة (ملحق 11-23).
- توجد قواعد وآلية معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب، إذ يحق للطلاب في حالة التظلم من تصحيح كراسات الإجابة في امتحانات نهاية العام أن يطلب تصوير كراسات الإجابة والتأكد من تصحيح كافة الإجابات، والتأكد من رصد الدرجات وتجميعها، ويتم الرجوع لأستاذ المقرر في حالة وجود أخطاء في الرصد أو التجميع أو وجود أسئلة لم يتم تصحيحها لتصويب درجات الطالب. وتتابع تنفيذ ذلك لجنة تسمى لجنة وضع آليات تظلمات طلاب الدراسات العليا وإعلانها ومراقبة تطبيقها، وهي إحدى اللجان الفرعية للجنة الدراسات العليا (ملحق 11-24).

نقاط القوة:

- ✓ البدء في الدراسة بلائحة الدراسات العليا الجديدة بالساعات المعتمدة (لائحة 2016م) في العام الجامعي 2017/2018م.
- ✓ تنوع برامج الدراسات العليا باللائحة الجديدة.
- ✓ المرونة في استحداث مقررات جديدة يفرضها سوق العمل أو تتواءم مع توجهات العلم الحديثة.
- ✓ توفر بعض الموارد المهمة للبحث العلمي سواء من خلال الجامعة أو الكلية.
- ✓ الكلية عريقة في برامج الدراسات العليا، حيث بدأت الدراسات العليا بها عام 1958م، كما تم منح عدد درجة (889) ماجستير، عدد (208) دكتوراه، عدد (526) دبلوم ليصبح الإجمالي (1623) درجة دبلومة وماجستير

✓ التحاق عدد من الطلاب الوافدين من الدول العربية ببرامج الدراسات العليا.

النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

- x إعادة النظر في الحد الأقصى للإشراف على الرسائل العلمية.
- x الترويج لبرامج الدراسات العليا خلياً وخارجياً .
- x التسجيل الإلكتروني لطلاب الدراسات العليا.



المعيار (11) : الدراسات العليا (الملاحق)

الرقم	العنوان
1-11	لوائح الدراسات العليا بالكلية (1985م - 1994م - 2001م - 2016م).
2-11	الإعلان عن برامج الدراسات العليا بموقع الجامعة ومراسلة الشركات والسفارات.
3-11	بروتوكول تعاون مع شركة أسمنت أسبوط، وبروتوكول مع جامعة كورياتك (الكورية)، ومحاضر اجتماعات مع ممثلي الشركات، وتشكيل مجلس الكلية.
4-11	تقرير استبيان الخريجين عن الدراسات العليا وتحليل نتائجه.
5-11	قرارات خاصة بدبلومات مستحدثة، قرارات خاصة بتطوير المقررات.
6-11	بيان بأعداد وأسماء الممنوحين من طلاب الدراسات العليا خلال آخر 7 سنوات، بيان بأعداد المقيدين من طلاب الدراسات العليا والمسجلين للدرجات المختلفة خلال آخر 6 سنوات، بيان بأعضاء هيئة التدريس وأعداد الطلاب المسجلين لكل عضو هيئة تدريس، بيانات وإحصائيات الطلاب الوافدين للدراسات العليا.
7-11	خطابات ومحاضر اجتماعات لجان إعداد ومراجعة المعايير الأكاديمية، قرارات مجالس الأقسام ومجلس الكلية باعتماد معايير برامج الدراسات العليا، المعايير الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا.
8-11	قرارات مجالس الأقسام ومجلس الكلية باعتماد توصيف برامج الدراسات العليا، توصيف جميع برامج الدراسات العليا للأقسام المختلفة.
9-11	توصيف مقررات برامج الدراسات العليا بالأقسام المختلفة.
10-11	توصيف لأحد برامج الدراسات العليا "برنامج دكتوراة الفلسفة في الهندسة الإنشائية"، توصيف لمقررات أحد برامج الدراسات العليا "برنامج دكتوراة الفلسفة في الهندسة الإنشائية".
11-11	بيان النسبة بين طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس، الجداول الدراسية لأعضاء هيئة التدريس لمقررات الدراسات العليا، دليل الأجهزة العلمية والمعامل.
12-11	دليل الدراسات العليا، نماذج تقارير سيمينارات دورية لعرض النتائج التي توصل لها طلاب الدراسات العليا، تقارير متابعة نسبة الحضور للطلاب أثناء فترة الدراسة التمهيدية، تقارير نصف سنوية عن الطلاب المقيدين لدرجتي الماجستير والدكتوراه عن طريق المشرف الرئيسي، تقارير الأساتذة الأجانب الخاصة بالمبتعثين بالخارج.
13-11	تقرير المراجعين الداخليين.
14-11	تقرير المراجعين الخارجيين.
15-11	تقارير المقررات للأقسام المختلفة.
16-11	التقارير السنوية للبرامج للأقسام المختلفة.
17-11	نماذج من تقارير البرامج والمقررات.
18-11	تقرير زيارة المتابعة والتقييم أثناء فترة اعتماد الكلية (29-10/2014م)، مستند حصول قسم الهندسة الكهربائية على الترتيب 301 في تصنيف شنغهاي.
19-11	عرض تقارير البرامج والمقررات الدراسية على مجالس الأقسام الرسمية.
20-11	تشكيل اللجان الفرعية للدراسات العليا، شروط الالتحاق بالدراسات العليا، نماذج التسجيل للدراسات العليا، قرارات تشكيل لجان الحكم على الرسائل، نماذج لإعلانات سيمينارات مختلفة، قرارات مجالس الأقسام بتسجيل عنوان البحث وتشكيل لجان حكم عقب عقد سيمينارات لعرض تقدم البحث.
21-11	مراجعة إجراءات تسجيل طلاب الدراسات العليا.
22-11	نتائج استبيان لقياس رضا الطلاب لمرحلة الدراسات العليا عن الخدمات المقدمة بقطاع الدراسات العليا.
23-11	قرار برفع اسم المشرف من لجنة الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه في حالة سفره.
24-11	آلية فحص الشكاوى ومقترحات طلاب الدراسات العليا، آليات تظلم طلاب الدراسات العليا، نماذج لتظلمات طلاب الدراسات العليا، قرار خاص بمراجعة عدم وجود صلة قرابة بين أعضاء لجنة الإشراف والطلاب.

12

المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

1/12 للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- قامت الكلية بإعداد خطة معتمدة ومفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة كجزء من الخطة الإستراتيجية للكلية (2018-2023م). تعتمد هذه الخطة على حزمة من الغايات والأهداف التي تعمل على تعظيم دور الكلية في التنمية البيئية للمجتمع المحيط، ويتضح ذلك من خلال الخطة الإستراتيجية للكلية في قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة (ملحق 1-12). تعتمد الخطة على الأولويات القومية لاحتياجات المجتمع في صعيد مصر. والكلية تحرص على أداء هذا الدور لتلبية الاحتياجات القومية للمجتمع المحيط بها، وذلك من خلال أنشطتها المتنوعة والخدمات التي تقدمها من خلال الوحدات الخاصة كمركز الدراسات والاستشارات الهندسية والورش ومركز صيانة الأجهزة العلمية ووحدة التقارير العلمية ووحدة تطوير التعليم الهندسي (ملحق 2-12)، ومعاملها في التخصصات المختلفة (ملحق 3-12)، وكذلك الإسهامات المختلفة التي يقدمها كوادرها من أعضاء هيئة التدريس، وكذلك بروتوكولات التعاون المختلفة مع الجهات المحلية والعالمية.
- تقوم الكلية بالعديد من الإجراءات للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والجهات المجتمعية المستفيدة في صورة ندوات ودورات وملصقات ونشرات وإعلانات على الموقع الإلكتروني للكلية. أيضا يقوم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتعريف المجتمع وتسويق خدمات الوحدات الخاصة كمراكز خدمية متميزة تشارك جميعها في خدمة الوطن والمواطن (راجع ملحق 2-12 وملحق 3-12).
- تقوم لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة برئاسة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعضو من كل قسم علمي بعقد اجتماع شهري يهتم بمتابعة تنفيذ الخطة وتقييم الأداء ورفع تقرير شهري لمجلس الكلية لاعتماده (ملحق: 4-12)، كما تقوم الكلية بإصدار نشرة بيئية ربع سنوية (ملحق 5-12).

2/12 للمؤسسة كيانات فاعلة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- للكلية مجموعة من الكيانات التي تقوم بدور فعال في خدمة المجتمع، حيث تقوم الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية والمتمثلة في مركز الدراسات والاستشارات الهندسية ووحدة الورش ومركز صيانة الأجهزة العلمية ووحدة التقارير

المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

العلمية ومركز تطوير التعليم الهندسي، والمعامل بتقديم خدمات متخصصة واستشارات هندسية ودعم فني للجهات المستفيدة، سواء داخل الجامعة أو خارجها كالجهات الحكومية وشركات قطاع الأعمال والشركات الخاصة والأفراد. ولكل منها لوائح إدارية ومالية (ملحق 12-6)، والأمثلة علي ذلك كالآتي:

- يقوم مركز الدراسات والاستشارات الهندسية بالعمل في عدة محاور تشمل الرصد والرفع المساحي، ودراسة التربة والأساسات، والتصميم المعماري والإنشائي والإشراف علي التنفيذ، ومعاينة المنشآت، وشبكات الإمداد بالمياه والصرف الصحي، وأعمال الطرق، والأعمال الميكانيكية، والأعمال الكهربائية، وهندسة التعدين والفلات، ومجالات ضبط الجودة وتقييم المشاريع المختلفة. ومن إنجازات المركز المختلفة الإشراف علي تنفيذ نفقي السلام والزهره بأسيوط وكوبري في محافظة قنا وآخر بمحافظة سوهاج، وتصميم والإشراف علي تنفيذ مشروع مبنى الفرع الإقليمي ومعمل القياسات البيئية بأسيوط وأسوان، وتصميم مشروع الصرف الصحي بالمنطقة الصناعية ببني غالب بأسيوط وتصميم والإشراف علي تنفيذ مباني كلية التربية وكلية طب الأسنان ومستشفى الإصابات وكلية رياض الأطفال بجامعة أسيوط، ودراسة الحماية من أخطار السيول لمنطقة الإمتداد (840) فداناً ومنطقة (400) فدان لمشروع ابني بيتك بمدينة المنيا الجديدة (ملحق 12-7). كذلك يقوم المركز بتقديم الاستشارات المجانية للمشاريع الخيرية مثل معاينة المساجد والقصور الأثرية وأعمال تطوير مستشفى الأورام بأسيوط (ملحق 12-8).
- تقوم ورش كلية الهندسة نظراً لما تحويه من أجهزة ومعدات متنوعة ومتطورة وكذلك أطقم فنية مدربة) بتنفيذ العديد من الأعمال المتنوعة لصالح كليات وإدارات الجامعة المختلفة، مثل صناعة وتجهيز الكراسي والأبواب والشبابيك والدواليب والمكاتب والمدرجات، بالإضافة إلى تجهيزات المدن الجامعية من سرابر وأنترهيات. وكذلك طاولات المعامل وأعمال المسبك. كما تساهم الورش في تنفيذ العديد من الأعمال لصالح جهات خارجية مثل جامعة الأزهر وشركة إنتاج البيض بسوهاج ومصنع الأسمدة بمنقباد وشركة مياه أبوتيج وكلية الطب البيطري بسوهاج ومديرية الشباب والرياضة وكلية الهندسة بجامعة سوهاج (ملحق 12-9).
- لمركز صيانة الأجهزة العلمية بالكلية دور فعال في القيام بعمل إصلاحات وصيانة وتركيب الأجهزة العلمية المتنوعة الخاصة بالكليات والمعاهد المختلفة والمدن الجامعية ومراكز البحوث والمستشفيات الجامعية بجامعة أسيوط. كما امتد نشاط المركز إلى الهيئات الخارجية مثل جامعة الأزهر وجامعة جنوب الوادي ومديرية الشؤون الصحية. يتكون المركز من وحدات صيانة وإصلاح أجهزة الكمبيوتر والطابعات والأجهزة الإلكترونية الدقيقة والأجهزة الطبية والمنزلية وماكينات التصوير وغيرها (ملحق 12-10).
- قام مركز تطوير التعليم الهندسي بالكلية، منذ تأسيسه، بأداء دور مهم في خدمة المجتمع وتطوير التعليم الهندسي، وذلك من خلال تنظيم العديد من المحاضرات والندوات والدورات والمحاضرات التعريفية بأنشطة الشركات المختلفة، والتي قام بتنفيذها مجموعة من المتخصصين في المجالات المختلفة (ملحق 12-11).
- لوحدة التقارير العلمية بالكلية دور مهم يتمثل في إعداد التقارير العلمية وطباعة الرسائل العلمية والمذكرات وطباعة وتصوير المواد العلمية وتجليد وتغليف الكتب وخلافه وتصوير الرسومات الهندسية.
- يوجد بالكلية وحدة خدمة المجتمع، تتبع وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، والتي تشرف على العديد من اللجان التي تؤدي خدمات فعالة لخدمة البيئة بالكلية والمجتمع المحيط مثل لجنة الأزمات والكوارث، ولجنة ترشيد استهلاك المياه، ولجنة مكافحة الآفات، ولجنة مكافحة التدخين. كما تقوم الوحدة بتنظيم حملات التبرع بالدم وبعض

3/12 للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته:

- تقدم الكلية أنشطة متنوعة من أجل تلبية احتياجات المجتمع المحيط من خلال وكالة الكلية لخدمة المجتمع وشئون البيئة ووحداتها الخاصة، كالاتي:
- الندوات التي تقام من خلال وكالة الكلية لخدمة المجتمع وشئون البيئة: تتنوع الأنشطة التعليمية والبحثية التي توفرها الكلية لتلبي احتياجات المجتمع وأولوياته كتنظيم العديد من الندوات والمحاضرات في مجالات مختلفة مثل: "التخطيط العمراني ومستقبل التنمية العمرانية في مصر" بتاريخ 2015/10/26م، و"المثلث الذهبي لتنمية منطقة البحر الأحمر ومحافظات جنوب الصعيد" بتاريخ 2015/11/29م، و"تحديات صناعة الألمونيوم في مصر" بتاريخ 2016/4/4م، و"تطوير العشوائيات بصعيد مصر" بتاريخ 2016/5/9م، و"مشكلة المخلفات .. نحو حلول تطبيقية" بتاريخ 2016/4/4م، و"الهاتف المحمول وتأثيره على صحة الإنسان" بتاريخ 2016/12/29م، و"العمارة الخضراء بمدن صعيد مصر بين الواقع والطموحات" بتاريخ 2017/4/24م، و"البوليمرات وصناعة المواسير واستخداماتها في البنية التحتية ومقارنة بين المواسير المختلفة" بتاريخ 2017/11/27م و"الطاقة الجديدة والمتجددة بين الواقع والمأمول" بتاريخ 2018/4/17م و"الطاقة الجديدة والمتجددة بين الواقع والمأمول" بتاريخ 2018/4/17م و"التأثيرات البيئية لمشروع قناطر أسيوط الجديدة على المنطقة المحيطة" بتاريخ 2018/11/26م. (ملحق 12-13).
- تقوم وكالة الكلية بإصدار نشرة بيئية ربع سنوية تهدف للتصدي للمخاطر البيئية ونشر الوعي البيئي في المجتمع (راجع ملحق 5-12).
- المحاضرات والندوات والدورات التدريبية من خلال مركز تطوير التعليم الهندسي: يقدم المركز مجموعة كبيرة من الأنشطة التعليمية والتدريبية للطلاب والمهندسين والفنيين بالشركات والمؤسسات المجتمعية المختلفة في شتى المجالات الهندسية وبعض الأمثلة للمحاضرات والندوات التي عقدت كالاتي: "هندسة النظم" بتاريخ 2016/10/2م، و"تكنولوجيا البصريات المعاصرة" بتاريخ 2017/3/6م، و"الصناعة وتأثيرها البيئي بمحافظة أسيوط" بتاريخ 2017/3/30م، و"تحسين اقتصاديات جمع ونقل المخلفات" بتاريخ 2017/8/2م، و"بناء القدرات المهنية للعاملين بمنظومة المخلفات الصلبة" بتاريخ 2018/4/3م.
- قام مركز تطوير التعليم الهندسي بعقد العديد من الدورات المتخصصة لطلاب الهندسة وكذلك المهندسين والفنيين بالشركات والمصانع المختلفة. كما أن المركز يتيح الفرصة للشركات والمصانع العاملة بالبيئة المحيطة من أجل عقد ندوات تعريفية بأنشطتها المختلفة والتقدم الذي تحرزه في مجال عملها التطبيقي من أجل التبادل المعرفي مع الجانب الأكاديمي (راجع ملحق 11-12).
- اتفاقيات التعاون والشراكة مع الهيئات المختلفة في مجال التدريب: قامت الكلية بعقد اتفاقيات التعاون والشراكة مع الهيئات المختلفة، لإجراء دورات تدريبية متخصصة من قبل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من الكلية بالعديد من الشركات، كشركة سامسونج ببني سويف، وشركة LG بالعاشر من رمضان. وكذلك عقد بروتوكول تعاون مشترك بين كلية الهندسة والعديد من الهيئات العاملة في مجال التدريب مثل الشركة اليابانية للاتصالات في مجال التدريب، وشركة IBM، وشركة PLENDOR للتدريب وغيرها (ملحق 12-14).
- تقوم الكلية بتوظيف القدرات العلمية والخبرات الاستشارية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في حل المشكلات البيئية

المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المتعلقة بالنواحي الهندسية، كما يقوم أعضاء هيئة التدريس بالعديد من المساهمات المجتمعية، مثل تمثيل الكلية (من خلال عميد الكلية) في لجنة المحافظة الخاصة بتطوير وتجميل محافظة أسيوط، والمساهمة في إعداد مشروع المخطط الإستراتيجي لمحافظة أسيوط من خلال الاستفادة من الدراسات المتكاملة التي قام بها قسم العمارة لإعداد (المخطط الإستراتيجي لتنمية إقليم ومدينة أسيوط حتي عام 2020م)، والمشاركة في اللجان الدائمة لحل المشكلات المرورية بمحافظة أسيوط والوادي الجديد، ورئاسة أعضاء هيئة التدريس من الكلية للجان المنشآت الآيلة للسقوط بالمراكز المختلفة بالمحافظة. هذا وتتعدد استجابة الكلية لطلبات الجهات الحكومية لترشيح أعضاء هيئة تدريس من الكلية للمساهمة في لجان لحل المشكلات المختلفة والتحكيم والبت والتحقيقات وخلافه (ملحق 12-15).

- تقوم الكلية بمخاطبة جهات المجتمع المختلفة لعرض الأنشطة التي يمكن المشاركة فيها وكذلك الإمكانيات المتاحة من الكلية لخدمة المجتمع، ونتيجة لذلك قامت الكلية بإبرام العديد من البروتوكولات والاتفاقيات مع الجهات المجتمعية، مثل شركة أسمنت أسيوط وشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسيوط وصندوق تطوير التعليم برئاسة مجلس الوزراء والمعهد العربي للعلوم اللاسلكية والسياحة والفنادق (ملحق 12-16).
- تقوم الكلية بالاستفادة من الخبرات العالمية الممثلة في الجامعات الأجنبية وتطويرها لخدمة البيئة، حيث قامت الكلية بإبرام اتفاقية المشروع الكوري بين جامعة كورياتك وكلية الهندسة - جامعة أسيوط والممول من وزارة التعليم العالي بكوريا الجنوبية، والذي يهدف إلى تعزيز القدرة التعليمية لقسمي الهندسة الميكانيكية والكهربائية وإنشاء ورفع كفاءة بعض المعامل، والتي تساهم بدورها في خدمة المجتمع. كما قامت الكلية باستقبال وفد جامعة بورديو بأمريكا والتي تهتم بمجال الطاقة لبحث ومناقشة أنشطة الكلية ومجالاتها في مجال الطاقة وكيفية خدمة المجتمع في هذا المجال (ملحق 12-17).

4/12 للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها:

- تحرص الكلية على تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالسها، حيث يشارك في مجلس الكلية ثلاثة من ممثلي مجالس إدارة الشركات والمؤسسات الهندسية بالمجتمع، وفي مجلس إدارة الورش عضو من رؤساء قطاعات الصناعة بالمؤسسات الهندسية، كما يوجد في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية عضوان يمثلان المؤسسات الهندسية العاملة بالمجتمع المحلي، وعضو يمثل الخريجين (ملحق 12-18).
- تقوم الكلية بتوثيق سبل التعاون بينها وبين الجهات المستفيدة في مجال تطوير التعليم وضمان جودة الأداء، وكذلك خدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك من خلال العديد من اللقاءات مع السادة ممثلي هذه الجهات، ومن هذه اللقاءات ما تم تنظيمه عن طريق وحدة ضمان الجودة، ومنها ما يتم خلال المؤتمرات والندوات التي تنظمها الكلية، ومنها أيضاً ما يتم بموقع الشركات مثل عقد اجتماع وحدة ضمان الجودة بالكلية في شركة أسيوط لتكرير البترول، والمناقشات التي تمت في إطار انعقاد مجلس إدارة معهد الألومنيوم بالكلية وفي شركة مصر للألومنيوم، كما تشارك الأطراف المجتمعية في مناقشة بعض مشروعات التخرج (ملحق 12-19).
- يمثل حضور الأطراف المجتمعية لاحتفال الكلية بعيد الخريجين سنوياً فرصة لحصول إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس بها على تغذية راجعة عن احتياجات سوق العمل بما ينعكس على تطوير البرامج، بالإضافة إلى تقديم فرص للتدريب للطلاب أو توفير فرص عمل مناسبة للخريجين (ملحق 12-20).

المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

- تساهم الأطراف المجتمعية في دعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها من خلال عمل بروتوكولات وتعاقدات مع مركز الدراسات والاستشارات الهندسية بالكلية، وذلك من خلال التصميم والإشراف على التنفيذ وإجراء الاختبارات للعديد من المشروعات (ملحق 12-21). كما يساهم مركز تطوير التعليم الهندسي في دعم موارد الكلية، وذلك من خلال تقديم العديد من الدورات التعليمية للطلاب والخريجين، والسماح بعقد الندوات والمناقشات والمحاضرات بمقابل مادي، وتوفير فرص التدريب للطلاب بدون مقابل وتزويد المعامل ببعض الأجهزة، وكذلك تنظيم دورات تدريبية للمهندسين والفنيين بمقابل مادي للكلية، ويثمر هذا عن إعطاء الأولوية لتوظيف خريجي الكلية بالعديد من الشركات (راجع ملحق 11-12).

- يشارك العديد من الأطراف المجتمعية الدولية والمحلية وقدامي الخريجين بالتبرعات العينية من أجل تطوير النواحي التعليمية والبحثية ورفع كفاءة الكلية في مجال خدمة المجتمع. فقد تم دعم قطاع المعامل في الكلية من خلال العديد من الهيئات الدولية كالمعامل والأجهزة المهداة من خلال المشروع الكوري مثل معمل النمذجة السريعة بمحتوياته ومعمل أساسيات الدوائر الكهربائية والعديد من أجهزة الكمبيوتر المكتبية والمحمولة والطابعات والمكونات المستهلكة. وكذلك قامت جامعة شنغهاي بالصين بإهداء الكلية العديد من المكونات الإلكترونية. كما تقوم الهيئات المحلية بدعم قطاع المعامل من خلال بعض الهدايا مثل شركة تكنولوجي فيجن وشركة الياسمين. كما يقوم قدامى الخريجين ومنسوبي الكلية بدعم الكلية بالعديد من الأجهزة (ملحق 12-22).
- للكلية وحدة شئون خريجين تعمل على التواصل الفعال مع خريجي الكلية، وقد قامت بعمل العديد من الأنشطة منها إعداد قائمة بخريجي كليات الهندسة الذين تولوا مناصب قيادية لسهولة التواصل والتعاون معهم (ملحق 12-23).
- تشارك بعض الأطراف المجتمعية في تدريب الطلاب من خلال الشركات والهيئات الهندسية المختلفة (ملحق 12-24).
- تشارك نقابة المهندسين في العديد من الأنشطة مع الكلية بداية من مشاركة نقيب المهندسين في حضور مجالس الكلية ومساهمة عميد الكلية كاستشاري للنقابة. كما تساهم النقابة في دعم العديد من الأنشطة الطلابية كالأنشطة والمسابقات المختلفة للجمعية العلمية بالكلية والمشاركة في تدريب الطلاب وحضور حفلات الخريجين، كذلك يشارك أعضاء هيئة التدريس بالكلية في النشاطات المختلفة بالنقابة (ملحق 12-25).

5/12 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:

- تقوم الكلية بقياس آراء الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل عن دورها في المجتمع ومستوى أدائها ومستوى خريجها من خلال وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وعن طريق استقصاء رأي الأطراف المعنية، حيث تم استطلاع رأي المؤسسات والجهات المستفيدة، وتم تحليل نتائج هذه الاستبيانات، وقد عبر 70% من عينة آخر استطلاع أجرته الكلية عن رضاهم عن أداء الكلية، وكذلك رضاهم عن مستوى خريج الكلية. تم الاستفادة من نتائج هذا الاستطلاع في وضع خطط تطوير البرامج التعليمية، وكذا التطوير المستمر في خدمة المجتمع وتنمية البيئة (ملحق 12-26).

نقاط القوة:

- ✓ للكلية خطة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة كجزء من الخطة الإستراتيجية.
- ✓ الكلية تقوم بإصدار نشرة بيئية ربع سنوية.

المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

- ✓ لدى الكلية وحدات ذات طابع خاص متمثلة في مركز الدراسات والاستشارات الهندسية ووحدة الورش ومركز صيانة الأجهزة العلمية ووحدة التقارير العلمية ومركز تطوير التعليم الهندسي.
- ✓ الندوات المتعددة والمتنوعة التي تقام من خلال وكالة الكلية لخدمة المجتمع وشئون البيئة.
- ✓ المحاضرات والندوات والدورات التدريبية المقدمة من خلال مركز تطوير التعليم الهندسي.
- ✓ اتفاقيات التعاون والشراكة والبروتوكولات المنعقدة بين الكلية والأطراف المجتمعية المختلفة.
- ✓ القدرات العلمية والخبرات الاستشارية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في حل المشكلات البيئية المتعلقة بالنواحي الهندسية.
- ✓ لدى الكلية وحدة لإدارة الأزمات والكوارث.
- ✓ إنشاء وحدة لتسويق الخدمات الهندسية بالكلية.
- ✓ تشكيل لجان تقوم بخدمة البيئة مثل؛ لجنة ترشيد استهلاك الكهرباء، لجنة مكافحة الآفات، ولجنة مكافحة التدخين.
- ✓ مشاركة ممثلين من المجتمع المدني في مجلس الكلية ووحدة ضمان الجودة ومجلس إدارة الورش.
- ✓ لدى الكلية وحدة شئون خريجين تعمل على التواصل الفعال مع خريجي الكلية.

النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

- × المساهمة في زيادة تفعيل التواصل بين الخريجين وسوق العمل الهندسي.
- × استحداث آليات لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن جودة الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع الخارجي.
- × زيادة المخصصات المالية لأنشطة تنمية المجتمع وخدمة البيئة.



المعيار (12) : المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة (الملاحق)

الرقم	العنوان
1-12	الخطة الاستراتيجية للكلية (قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة).
2-12	مطويات الوحدات ذات الطابع الخاص.
3-12	كتاب دليل المعامل.
4-12	التقارير الشهرية للجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
5-12	النشرات البيئية التي أصدرتها وكالة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
6-12	اللوائح الإدارية والمالية للوحدات الخاصة.
7-12	سابقة أعمال مركز الاستشارات الهندسية.
8-12	نماذج من إسهامات مركز الدراسات الإستشارية المجانية.
9-12	نماذج من الأعمال المختلفة التي قامت بها الورش في الأعوام الثلاثة الأخيرة.
10-12	نماذج من الأعمال المختلفة التي قام بها مركز صيانة الأجهزة العلمية في الأعوام الثلاثة الأخيرة.
11-12	نماذج من الأعمال المختلفة التي قام بها مركز تطوير التعليم الهندسي في الأعوام الثلاثة الأخيرة.
12-12	نماذج من أنشطة وحدة خدمة المجتمع.
13-12	بيان بالأنشطة التي قامت بها وكالة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة في مجال الندوات.
14-12	بعض الاتفاقيات والبروتوكولات التي عقدتها الكلية في مجال التدريب.
15-12	بعض مساهمات أعضاء هيئة التدريس بالكلية في مجال خدمة المجتمع.
16-12	بعض الاتفاقيات والبروتوكولات التي عقدتها الكلية مع الجهات المجتمعية.
17-12	نماذج للتعاون مع الجامعات الأجنبية.
18-12	بعض مجالس الكلية، الورش، وحدة ضمان الجودة.
19-12	نماذج من اللقاءات مع الأطراف المجتمعية.
20-12	نماذج من حفلات الخريجين.
21-12	نماذج من بروتوكولات مركز الدراسات والاستشارات الهندسية.
22-12	نماذج من مساهمات المجتمع الدولي والمحلي العينية.
23-12	تقارير إنجاز وحدة الخريجين.
24-12	نماذج من جهات تدريب الطلاب.
25-12	نماذج من التعاون بين الكلية ونقابة المهندسين.
26-12	نماذج من الاستبيانات وتحليلها.

وآخر دعوانا
أن الحمد لله رب العالمين