



وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة - أسيوط Quality Assurance Unit-FOE-AU

آليات تحديث لوائح البرامج والأقسام بالكلية

فى إطار سياسات الكلية العامة التى تشتمل على تطبيق قواعد وأساليب ضمان الجودة فى جميع أوجه النشاط بالكلية من تعليم وبحث علمى وخدمة مجتمع، والتطوير المستمر لكافة أوجه النشاط بالكلية ولكافة أطراف العملية التعليمية والتطوير المستمر للنظم واللوائح والآليات الحاكمة لكافة الأنشطة بالكلية، تضع الكلية آلية لتحديث لوائح البرامج والأقسام بالكلية لها مبنية على مجموعة من المعايير والإجراءات كالتالى:

1- تعلن الكلية عن بدء أعمال تحديث لوائح البرامج والأقسام فى كافة وسائل الإعلام المتاحة داخل وخارج الكلية لإعلام الأطراف المختلفة المستفيدة وأصحاب المصالح.

2- تقوم الكلية بتشكيل لجان على مستوى الكلية والأقسام لإجراء عملية المراجعة للرؤية والرسالة للكلية والأقسام وفقاً لآليات مراجعة الرسالة والرؤية المعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2010/2/17. وتعرض اللجنة نتيجة عملية المراجعة وتوصياتها بشأن الرؤية والرسالة على مجلس الكلية لإتخاذ قرار بشأنها.

3- تتشكل لجنة لتطوير اللائحة على مستوى كل برنامج دراسى على أن يكون ضمن تشكيل اللجنة رئيس القسم وممثلين لجميع فئات أعضاء هيئة التدريس بالقسم ومعاونيهم وممثلين للطلاب وممثل للخريجين وممثلين لمنظمات المجتمع كلما أمكن، وتكون مهامها:

- إعداد تقرير عن الوضع الراهن للبرنامج الدراسى.
- إعداد تقرير الصياغة المبدئية لللائحة الجديدة.
- إعداد الصياغة النهائية لللائحة.

4- يتم دراسة الوضع الراهن للبرنامج باستخدام منهج SWOT (نقاط القوة – الضعف – الفرص – التهديدات)، وتقوم اللجنة بعقد لقاءات وإتماعات لدراسة الوضع الراهن توثق بمحاضر، وذلك من خلال:

- دراسة المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة بالكلية ومدى تحقيق الوضع الراهن للبرنامج لهذه المعايير.



- دراسة احتياجات سوق العمل.
 - دراسة وثيقة متطلبات الجامعة والكلية ونسب التخصص العام والدقيق للبرامج.
 - دراسة تقارير المراجعين الخارجيين للبرنامج ومحاضر وتقارير المجموعات العلمية وإستخراج نقاط القوة والضعف الواردة بها.
 - دراسة برامج المنافسين والوقوف على الوضع التنافسي للبرنامج.
 - تحديد العلامة المرجعية (Benchmark) للبرنامج ودراسة البرنامج الدراسي لها.
 - دراسة نتائج تقويم الطلاب للمقررات فى فترة تطبيق اللائحة السابقة.
 - دراسة الإمكانيات المادية والبشرية المتاحة.
 - إجراء إستبيانات لجميع الفئات المستفيدة من كل برنامج على حدة (وهم: الطلاب & الخريجين & المؤسسات الهندسية وأصحاب الأعمال & النقابات والجمعيات المهنية & بعض منظمات المجتمع & أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم) وذلك لإستكشاف نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات وتوصيات كل فئة بشأن البرنامج الدراسي ومقرراته.
- 5- تقوم اللجنة بعد ذلك بعمل صياغة مبدئية لللائحة على مستوى البرنامج الدراسي آخذة فى الإعتبار بشكل واضح المرجعيات التالية كما يلى:
- تقرير الوضع الراهن وملحقاته.
 - تقرير مراجعة الرؤية والرسالة وفقاً لأخر صياغة معتمدة لها.
 - المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة بالبرنامج، وفى حال إتخاذ معايير أكاديمية غير الصادرة عن الهيئة القومية يتم دراسة مدى تغطيتها لمعايير الهيئة القومية فى مستند منفصل.
 - تحقيق مساحات الموضوعات "Subject Areas" الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بالمعايير الأكاديمية.
 - العلامة المرجعية (Benchmark) للبرنامج وبرنامجها الدراسي.
 - سياسات الكلية فى مجال التعليم والغايات والأهداف الإستراتيجية لها.
 - نتائج تقويم الطلاب للمقررات فى فترة تطبيق اللائحة السابقة
 - توصيات المراجعين الخارجيين للبرنامج وتوصيات المجموعات العلمية الواردة فى محاضر إجتماعاتها.
 - دراسة احتياجات سوق العمل.

- إمكانات الكلية البشرية والمعملية.
 - توصيات كافة الأطراف المستفيدة داخل الكلية (الطلاب – أعضاء هيئة التدريس – العاملين) وخارجها (الخريجين – أصحاب الأعمال – المؤسسات الهندسية – الجمعيات المهنية – النقابة) والواردة في الاستبيانات التي تمت أثناء دراسة الوضع الراهن.
 - توصيات وحدة ضمان الجودة بالكلية بشأن تعديل اللوائح.
 - تقارير البرنامج لآخر خمس سنوات.
- 6- تدعى الأطراف المستفيدة داخل وخارج الكلية لعرض الصياغة المبدئية للائحة عليها وعلى إدارة الكلية في اجتماعات أو سيمينارات علنية للتشاور وإبداء الرأي في مقترحات التطوير الواردة بها، وتسجل الاجتماعات والسينارات بمحاضر.
- 7- تقدم اللجنة تقرير بإسم " أعمال تحديث لائحة برنامج ##### " شاملاً الصياغة المبدئية للائحة البرنامج ودراسة الوضع الراهن وكافة المحاضر والأدلة والمرجعيات المستخدمة والمشاركات المختلفة لكافة الأطراف في عملية التحديث. كما تقدم اللجنة بشكل منفصل الصياغة المبدئية للائحة البرنامج لمجالس الأقسام لإعتمادها.
- 8- يتم اعتماد اللائحة الجديدة بمجالس الأقسام.
- 9- ترفع مجالس الأقسام قراراتها ورأيها إلى مجلس الكلية.
- 10- يناقش مجلس الكلية الدراسات التي تمت ومنهجية العمل والآليات وآراء مجالس الأقسام، وبناء عليه يتم إتخاذ القرار النهائي.
- 11- ترفع اللائحة الجديدة لمجلس الجامعة للموافقة عليها ورفعها للمجلس الأعلى للجامعات.
- 12- تعلن اللائحة الجديدة بعد اعتمادها بكافة وسائل الإعلان المتاحة لدى الكلية وبالتحديد على أعضاء هيئة التدريس وإعلانها على لوحات الإعلانات وعلى الموقع الإلكتروني للكلية ودليل الطلاب وغيرها من نشرات ومطبوعات الكلية.
- 13- تبلغ الأطراف الخارجية المستفيدة (منظمات المجتمع – المنظمات الهندسية بسوق العمل – نقابات المهندسين – الجمعيات الهندسية المتخصصة ... الخ) بالتعديلات والتحديثات في لائحة الكلية.
- إنتهى-----