



## تعليمات هامة بشأن اجراءات تطبيق وتسليم (المقال البحث) لطالبات الفرق (الأولى – الثانية – الثالثة)

- ١- تقوم الطالبة باختيار أحد الموضوعات المحددة من قبل القسم المعنى حسب رغبتها في كل مقرر.
- ٢- تقوم الطالبة بإعداد "المقال البحثي" فيما لا يقل عن صفحتان ولا يزيد عن خمسة صفحات بالإضافة إلى غلاف البحث.
- ٣- يُقدم البحث بشكل فردي وليس جماعي.
- ٤- يتضمن البحث: مقدمة، أهمية، خلاصة، عناصر البحث وينتهي بالمراجع "فيما لا يقل عن ٥ مراجع شاملة المذكرة".
- ٥- يتم كتابة "المقال البحثي" بخط اليد وتحويله إلى ملف ( pdf ) من خلال جهاز الإسكندر.
- ٦- يتم كتابة "المقال البحثي" بالكمبيوتر عن طريق برنامج الـ (word) بـفـنـط خط Roman Times new مقاس (١٤) والمسافة بين الأسطر (١.٥).
- ٧- يُرسل الملفين (المكتوب بخط اليد + pdf word ) على الايميل أو الرابط الخاص بمنصة الجامعة وفقاً للتوقيتات المحددة من الكلية وإلا تعد الطالبة راسبة.
- ٨- تتضمن صفحة الغلاف المعلومات التالية:
  - ✓ اسم الطالبة رباعي: .....
  - ✓ الفرقة الدراسية: .....
  - ✓ رقم الجلوس: .....
  - ✓ اسم المقرر: .....
  - ✓ عنوان موضوع " المقال البحث " : .....
- ٩- سوف يتم وضع كافة أبحاث الطالبات على البرامج الخاصة بالاختبار بحيث لا تزيد نسبة الاختبار في المقال عن ٦٠% وفي حالة زيادة الاختبار عن ٦٠% يعتبر المقال البحثي غير مقبول.
- ١٠- في حالة عدم قبول "المقال البحثي" يُتاح للطالبة فرصة تقديمه مرة أخرى في المواعيد التي تحددها الكلية.

عميد الكلية  
أ.د/ ماجدة هاشم بخيت

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب  
أ.م.د/ريهام رفعت المليجي