خدمة الدفع الإلكترونى لمستحقات العاملين بالدولة
نمـوذج إستيفـاء بيانـات العـاملين

البيـانات الشخصيـة

★ الإسم:..... ★ الرقم القومى : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

الإسم المختصر:..... الرقم التأمينى:.....

★ العنوان:..... ★ تبعية الصرف من الوحدة الحسابية: ☐ اساسي ☐ منتدب

★ الحالة الإجتماعية: ☐ أعزب ☐ متزوج ☐ مطلق ☐ ارمل ★النوع: ☐ ذكر ☐ أنثى

كود المحافظة: ☐☐☐ رقم التليفون: ☐☐☐☐☐☐☐ المحمول: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

البريد الإلكترونى:..... ★★ إشعار بواسطة الرسائل القصيرة: ☐ نعم ☐ لا

رقم بطاقة الصرف الحكومية (ان وجد): ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

العـنوان بالـتفصيل

★ المحافظة:..... رقم الشقة : ..... صندوق البريد: .....

المنطقة:..... رقم العقار :..... الكود البريدى :.....

المدينة : .....

البيـانات الوظيفيـة

رقم الموظف :..... تاريخ التعيين: ..... القطاع: .....

★ الدرجة المالية الحالية: ☐ وزير ☐ مساعد أول وزير ☐ مساعد وزير ☐ رئيس قطاع ☐ رئيس إدارة مركزية

☐ مدير عام ☐ كبير كتاب ☐ الدرجة الأولى ☐ الدرجة الثانية ☐ الدرجة الثالثة

☐ الدرجة الرابعة ☐ الدرجة الخامسة ☐ الدرجة السادسة

★ نوع الدرجة المالية: ☐ تخصصى ☐ مكتبى ☐ فنـى ☐ خدمات معاونة

الادارة:..... تاريخ شغل الدرجة:.....

بيـانات الصـرف

★ تحويل المرتب الشهرى الى : ☐ البطاقة الحكومية ☐ حساب بنكى

★ تحويل المدفوعات الأخرى الى : ☐ البطاقة الحكومية ☐ حساب بنكى

حالة الصرف: ☐ غير موقوف ☐ موقوف

(هذه البيانات تملأ فقط فى حالة تحويل المرتب الشهرى أو المدفوعات الأخرى الى حساب بنكى)

★ الجهة المحول اليها:..... ★ الفرع:..... ★رقم الحساب: .....

---

1. ★ بيانات واجبة الادخال
2. ★★ في حالة اختيار حقل "إشعار بواسطة الرسائل القصيرة " يجب ادخال رقم المحمول مع مراعاة أن هذه الخدمة تخص ابداعات الوحدة الحسابية فقط وبتكلفة يتم الاعلان عنها دوريا ويمكن للموظف تفعيل وانهاء الخدمة بالرجوع للوحدة الحسابية.
3. يقصد بالمرتب الشهري الصافي المقتضى صرفه شهريا.
4. يقصد بالمدفوعات الاخرى كافة المدفوعات التى يتقاضاها الموظف بخلاف المرتب الشهرى .
5. مطلوب ارفاق صورة من بطاقة الرقم القومي وبطاقة الصرف الحكومية .

إعتماد الموظف صاحب البيانات: ..... إعتمـاد جهـة العمـل: .....

مركز الدفع والتحصيل الإلكترونى لوزارة المالية