



جامعة أسيوط

كلية الهندسة

**خطة الموارد المالية والمادية والتسهيلات المادية
الداعمة للتعليم
(كجزء من الخطة الإستراتيجية)
كلية الهندسة – جامعة أسيوط**

2015 / 2010



المحتويات

| رقم الصفحة | مسلل |
|------------|--|
| 3 | -1 مقدمة |
| 4 | -2 اختصاصات لجنة الموارد المالية والمادية والتسهيلات المادية الداعمة للتعليم |
| 5 | -3 نقاط القوة والضعف للموارد المالية والمادية الداعمة للتعليم بالكلية |
| | -4 الفرص الواعدة والتمهيدات المحتملة للموارد المالية المادية الداعمة للتعليم |
| | -5 بنود خطة دعم الموارد المالية المادية للكلية |
| | -6 الجدول الزمني لتنفيذ بنود خطة دعم الموارد بالكلية |

1- مقدمة

بناءً على تعديل الهيكل التنظيمي الوارد في المادة 8 من لائحة وحدة ضمان الجودة فيما يتعلق بالهيكل التنظيمية والوظيفية للوحدة وما يتعلق بها في المادة 19 من اللائحة من تحديد اختصاصات تلك اللجان بحيث يتضمن عدد من اللجان تناظر معايير الاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بمصر والتي تمثل أهم مرجعيات العمل بالوحدة وهذه اللجان تمثل الدعم الفني للوحدة والتي تتكون من عشر لجان منها لجنة الموارد المالية والمادية والتسهيلات المادية الداعمة للتعليم



- وضع خطة واقعية لتنمية الموارد الذاتية.
- وضع خطة سنوية لدعم وصيانة البنية التحتية والتسهيلات المادية والمرافق وذلك بالآخذ في الاعتبار نتائج الاستبيانات والمقترحات والشكاوى واعمال المراجعة الدورية.
- مراقبة وتقويم مستوى كفاءة استغلال الموارد المتاحة.
- التأكد من ان التسهيلات المختلفة الداعمة للتعليم والتعلم ملائمة للغرض المعده من أجله من حيث المساحة والإضاءة والتهوية والنظافة وتوافر التجهيزات والفنيين او الكوادر المؤهلة وذات الخبرة.
- وضع النماذج والأدلة لاستخدام الأجهزة والأدوات وغيرها.

3- نقاط القوة والضعف للموارد المالية

والمادية الداعمة للتعليم بالكلية

| نقاط الضعف | نقاط القوة |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">● تعتبر الموارد المالية السنوية غير كافية ولا تلبى كافة احتياجات الكلية.● عدم قدرة بعض الأقسام على توفير مساحات إضافية لاستيفاء بعض الاحتياجات الفراغية أو للتوسع.● وجود عجز كمي ونوعي في تجهيزات بعض المعامل.● الجهاز الإداري التقليدي لا يتواءم مع أي خطة تطوير مقترحة | <ul style="list-style-type: none">● بنية أساسية متميزة وعلى درجة عالية من الجودة والكفاءة ويمكن الاعتماد عليها في التطوير .● المباني والتجهيزات والمعامل مناسبة إلى حد كبير.● الكلية بها عدد من الوحدات ذات الطابع الخاص التي تدر دخلاً للكلية.● جميع أشكال وسائل الاتصال متاحة بالكلية وبكثافة مرضية وخاصة الإنترنت.● توجد أنظمة للرقابة على استخدام الموارد.● وجود وحدة لصيانة الأجهزة العلمية بالكلية، بجانب وجود وحدة لصيانة المنشآت.● تتوافر بالكلية أماكن متعددة لممارسة الأنشطة الطلابية بمختلف أنواعها.● تنوع مجالات الاهتمام بالكلية حتى يمكن القول بأنها تشمل كل مجالات الحياة. |

| نقاط الضعف | نقاط القوة |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● تعتبر الموارد المالية السنوية غير كافية ولا تلبى كافة احتياجات الكلية . ● عدم قدرة بعض الأقسام على توفير مساحات إضافية لاستيفاء بعض الاحتياجات الفراغية أو للتوسع. ● وجود عجز كمي ونوعى فى تجهيزات بعض المعامل. ● الجهاز الإدارى التقليدي لا يتواءم مع أى خطة تطوير مقترحة. | <ul style="list-style-type: none"> ● بنية أساسية متميزة وعلى درجة عالية من الجودة والكفاءة ويمكن الاعتماد عليها في التطوير. ● المباني والتجهيزات والمعامل مناسبة إلى حد كبير. ● الكلية بها عدد من الوحدات ذات الطابع الخاص التي تدر دخلاً للكلية. ● جميع أشكال وسائل الاتصال متاحة بالكلية وبكثافة مرضية وخاصة الإنترنت. ● توجد أنظمة للرقابة على استخدام الموارد. ● وجود وحدة لصيانة الأجهزة العلمية بالكلية، بجانب وجود وحدة لصيانة المنشآت. ● تتوفر بالكلية أماكن متعددة لممارسة الأنشطة الطلابية بمختلف أنواعها. ● تنوع مجالات الاهتمام بالكلية حتى يمكن القول بأنها تشمل كل مجالات الحياة. |

تتضمن خطة الدعم عدة محاور يمكن أن تعتمد عليها الكلية في تنمية مواردها بالإضافة إلى وضع خطة للحصول على شهادة الأيزو في كل منها.

1-5 تطوير المكتب الاستشاري.

2-5 تطوير الورش الميكانيكية.

3-5 تطوير مركز صيانة الأجهزة العلمية.

4-5 تطوير المعامل المرتبطة بالأعمال الإنشائية.

1-5 تطوير المكتب الاستشاري

يمكن أن يشمل تطوير المكتب الاستشاري نوعين من التطوير تطوير نوعي وتطوير كمي وكلاهما يخدم الآخر

التطوير النوعي:

ويشتمل على الاقتراحات الآتية:

- 1- تعديل لائحة المكتب الاستشاري بحيث تعمل على تقليل التكاليف للأعمال التي يقدمها المركز والتوجه نحو الفكر الاستثماري.
- 2- عمل شعب في المكتب تغطي كل الأعمال الاستشارية بالكلية مثل : البنية الأساسية - النقل والطرق - التخطيط والعمارة - التصميم الداخلي والديكور - الإنشاءات الهندسية - القوى الكهربائية - الاتصالات والمعلومات - الهندسة الصناعية والإنتاج - البيئة والتعدين.
- 3- وضع خطة للحصول على شهادة الأيزو

التطوير الكمي:

- فتح فروع للمكتب في كل محافظات الصعيد بالإضافة إلى القاهرة.
- العمل على الحصول على شهادة الجودة أيزو 9002 والتي تطبق على المؤسسات التي تنتج وتبيع ومنتجاتها.

2-5 تطوير الورش الميكانيكية

تشمل اقتراحات تطوير الورش إلى تطوير إداري- تطوير فني-

تطوير تسويقي

تطوير إداري

العمل على عمل ايجاد جهاز إداري مستقل يتبع مجلس الكلية مباشرة له خبرة في إدارة المنشآت الصناعية مع مراعاة ربط الحوافز بالإنتاج

تطوير فني

- 1- الاستعانة بأحدث الماكينات والتصميمات لخدمة المنتج النهائي.
- 2- القيام بعمل دورات تدريبية للمهندسين والفنيين وبحث هذا مع شركاء محليين أو خارجيين.

تطوير تسويقي

الدعاية والإعلان عن منتجات الورش ويمكن في هذا الشأن الاستفادة من واجهة الورش على الشارع لعمل المعارض وقسم المبيعات

اقتراح بعمل يوم تسويقي كل فترة من العام للتعرف على منتجات الورش ويمكن دعوة الأساتذة والطلاب بمختلف الكليات وكذلك طلاب المدارس في هذا الإطار

- العمل على الحصول على شهادة الجودة أيزو 9002 والتي تطبق على المؤسسات التي تنتج وتبيع ومنتجاتها.

5-3- تطوير مركز صيانة الأجهزة العلمية.

تشمل عملية التطوير على تطوير بشرى - تطوير نوعى

التطوير البشرى

يشمل على الاستعانة بالفنيين المتخصصين لصيانة مثل هذه الأجهزة وخصوصا المتخصصين فى صيانة الأجهزة الطبية

تطوير نوعى

العمل على استحداث أقسام جديدة للأجهزة مثل الأجهزة الدقيقة-
الأجهزة الطبية- أجهزة الاتصالات

- العمل على الحصول على شهادة الجودة أيزو 9003 والتي تطبق على المؤسسات التي تبيع ومنتجاتها.

5-4- تطوير المعامل المرتبطة بالأعمال الإنشائية .

العمل على وضع شراكة وتحفيز لشركات المقاولات الكبرى العاملة فى الصعيد مثل المقاولون العرب وغيرها من الشركات العامة والخاصة فى تطوير هذه المعامل ومدتها بالمعدات والأجهزة المختلفة.

- العمل على الحصول على شهادة الجودة أيزو 9002 والتي تطبق على المؤسسات التي تنتج وتبيع ومنتجاتها.

6- الجدول الزمني لتنفيذ بنود خطة دعم

الموارد بالكلية

الجدول الزمني:

| 2018 | | 2017 | | | | 2016 | | | | 2015 | | | | 2014 | | | | 2013 | | الخطط والبرامج التنفيذية |
|--|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|---------------|--|--------------------------|
| 4 | 1 | 10 | 7 | 4 | 1 | 10 | 7 | 4 | 1 | 10 | 7 | 4 | 1 | 10 | 7 | 4 | 1 | فترة إنتقالية | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | |
| 6 | 3 | 12 | 9 | 6 | 3 | 12 | 9 | 6 | 3 | 12 | 9 | 6 | 3 | 12 | 9 | 6 | 3 | | | |
| 1: تطوير المكتب الأستشارى | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2: تطوير الورش الميكانيكية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3: تطوير مركز صيانة الأجهزة العلمية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4: تطوير المعامل المرتبطة بالأعمال الإنشائية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |