



السياسات العامة

كلية الصيدلة – جامعة أسيوط

٢٠١٥ / ٢٠١٦

وحدة ضمان الجودة

أكتوبر ٢٠١٦



مقدمة:

تتبنى الكلية سياسات واضحة تعكس رؤية ورسالة الكلية والجامعة وتساعد علي تحقيق الغايات والأهداف الإستراتيجية فى سعى الكلية لتجديد الاعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد واعتماد برامجها ومعاملها من خلال تبنيها لتلك السياسات. كما تطمح في الأجل الطويل إلى تحقيق وضع تنافسي لها على المستوى المحلى والإقليمي. كذلك تتبنى الكلية المعايير القومية المرجعية لقطاع الصيدلة. ولتحقيق الاهداف فإن الكلية تحرص على العمل على وضع السياسات وتنفيذ الإستراتيجيات التى تغطى كافة محاور العملية التعليمية الطلاب والخريجين , المعايير الأكاديمية , البرامج التعليمية والمقررات الدراسية , التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعليم , أعضاء هيئة التدريس , البحث العلمى والأنشطة العملية , الدراسات العليا , المشاركة المجتمعية , التقويم المستمر ونظم ضمان الجودة. وتمارس الكلية هذه السياسات من خلال تطبيق مجموعة من الإجراءات التنظيمية.

أولاً: سياسات الكلية في مجال شئون التعليم والطلاب

تتبنى الكلية سياسات في مجال التعليم والتعلم لتحقيق رؤية الكلية على المدى البعيد ورسالتها والغايات والأهداف الإستراتيجية لكلية الصيدلة - جامعة أسيوط على المدى القريب ، تتبنى الكلية المعايير القومية المرجعية لقطاع الصيدلة وتسعى الكلية لزيادة فاعلية العملية التعليمية وتحقيق مخرجات عالية الجودة من خلال مجموعة العمليات التي توفر فرص التعليم والتعلم المتميز للطلاب والخريجين كما تمارس كلية الصيدلة هذه السياسات من خلال تطبيق مجموعة من الإجراءات التنظيمية ولتحقيق هذه الأهداف يتم صياغة مجموعة من الإجراءات والسياسات:-

وضع آلية وسياسات للمراجعة المستمرة للبرامج التعليمية من خلال لجنة تطوير الأقسام والمقررات ووحدة ضمان الجودة بالكلية وعرض هذه المقترحات على مجلس الكلية. كما توجد آليات وأجراءات لتفعيل قرارات لجنة شئون التعليم والطلاب من خلال مجلس الكلية مثل :-

الجدول الدراسية ، الخطة الدراسية ، تشكيل لجان الامتحانات ، الامتحانات الدورية ، توصيف المقررات الدراسية ، تقارير المقررات ، المؤتمرات العلمية ، جدول امتحان نهاية كل فصل دراسي ، الكنترول التراكمي ، قرارات المجلس الأعلى للجامعات ، التدريب الصيفي للطلاب ، عمل المقاصات الدراسية للفرقة الإعدادية والفرقة الأولى والفرقة الثانية، من خلال لجنة المعادلات والمشكلة من الأقسام العلمية ، لجنة تطوير الأقسام والمقررات. اعتماد نتيجة دور سبتمبر ، إيقاف القيد ، الأعذار المقبولة من الطلاب ، التنسيق بين الأقسام العلمية بشأن تفعيل الإجراءات الخاصة بتطوير وتحديث المقررات الرئيسية مع الأخذ في الاعتبار نتائج تقارير الممتحنين الخارجيين وتقارير المراجعة الداخلية والتغذية الراجعة من الطلاب والمستفيد النهائي ، اعلان نتائج الامتحانات الدورية والعملية للطلاب بكل قسم على حدة.

تطبيق اللوائح والقوانين والقواعد ذات الصلة وذلك بالالتزام بقانون تنظيم الجامعات واللائحة التنفيذية وبالقواعد والقرارات العامة التي يقرها مجلس الجامعة ومجلس الكلية. والعمل على توافق نسب الطلاب لأعضاء هيئة التدريس. كذلك الالتزام بالتخصص العلمي عند توزيع المقررات الدراسية للفرق الدراسية المختلفة.

سياسة الكلية في القبول والتحويل للطلاب

- سياسة القبول لطلاب مرحلة البكالوريوس أن يكون حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو مايعادلها ويكون القبول بترتيب درجات النجاح مع مراعاة التوزيع الجغرافي لجامعة أسيوط وفقا لما يقرره مكتب تنسيق القبول بالجامعات
- تتوافق سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية حيث يتم قبول الطلاب وفقاً لقواعد القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات في ضوء تخصصات الطلاب في الثانوية العامة اعلمى - علوم ، وتعلن هذه السياسات بوسائل الإعلام والصحف القومية وعلى شبكة الانترنت. وتتسم سياسات القبول بالشفافية حيث أنها تتم وفقاً لمجموع درجات الطلاب ، وتقوم الكلية سنويا بمخاطبة الجامعة بالأعداد المطلوب قبولها في العام التالي وبما يتناسب مع موارد وخطة الكلية ، وتطلب الكلية من الجامعة سنويا عن طريق مجلس الكلية قبول ٣٠٠ طالب وطالبة فقط ورغم ذلك يتم إلحاق أعداداً كبيرة ، لذا فقد تمت مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور / مستشار وزير الصحة لشئون الصيدلة وكذلك النقابة العامة للصيدلة بهذا الشأن في ٢٠١٢/٢٠١٣م لتحديد أعداد المقبولين في الكلية ويتم إعادة المخاطبة سنويا.

- المعلومات المتاحة عن سياسات وقواعد القبول كافية ومعلنة بدليل الطالب وعلى صفحة الكلية على شبكة المعلومات كما يوجد مكتب إستعلامات بأدارة شئون الطلاب لتوفير الدعم المناسب فيما يخص سياسات وإجراءات القبول والتحويل . ويتوفر بكتيبات أدلة الطالب معلومات كافية عن شروط القبول لكل برنامج وهذه الكتيبات توزع على الطلاب الجدد.
- تتسم سياسات القبول بالشفافية حيث أنها تتم وفقاً لمجموع درجات الطلاب ولا توجد تخصصات أو شعب في برنامج العلوم الصيدلانية.
- سياسات قبول وتوزيع الطلاب على البرامج الأكاديمية تتسم بالشفافية فهي معلنة بدليل الطالب وعلى موقع الكلية الإلكتروني وفي صورة معلقات بلوحات الإعلانات بالكلية لكل فرقة ومكتب شئون الطلاب بالكلية والجامعة وكذلك شاشة البلازما بالمبنى الإداري اللوحة الإلكترونية.
- يتم تسجيل الأسئلة التي ترد من الطلاب لمكتب الإستعلامات أو صناديق الشكاوى والمقترحات على مستوى الكلية أو على مستوى الأقسام ويتم تحليلها والرد عليها.
- يقوم السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الطلاب بالرد تليفونياً أو المقابلة الشخصية مع الطلاب وأولياء الأمور فيما يتعلق بالقبول والتحويل في بداية العام الدراسي.
- سياسات التحويل من الكلية وإليها موضحة بلائحة الكلية ومعلنة في دليل الطالب وكذلك بشاشة العرض اللوحة الإلكترونية وإدارة شئون الطلاب في بداية العام الدراسي.
- يتم الإعلان عن قواعد التحويل للطلاب بمعرفة شئون الطلاب المركزية وسياسات وقواعد التحويل التي يعلنها المجلس الأعلى للجامعات في الصحف القومية سنوياً ويتم التحويل إلكترونياً منذ عامين.
- بلغت نسبة التحويلات من الكلية 5٪ بينما بلغت نسبة التحويلات إليها 1٪.
- تقوم الكلية بصفة سنوية بعرض المقترح الخاص بالأعداد المقترح قبولها للعام الجامعي (٢٠١٣/٢٠١٤) على مجلس الكلية وإرساله الى وزارة التعليم العالي بقرار مجلس الكلية رقم (٦٠٠) بتاريخ ١٧/١١/٢٠١٣م.

سياسات وقواعد التحويل:

سياسة التحويل ونقل القيد من وإلى الكلية تفاضل الكلية بين الطلاب وفقاً للتقديرات على أن يتم ترتيب الطلاب حسب المجموع ترتيباً تنازلياً ويجوز للطلاب الناجح نجاحاً كاملاً أو منقول بمادة أو مادتين التحويل إلى الكلية على أن يكون الحد الأقصى لعدد المواد الأساسية المفروضة عليه بعد عمل المقاصة ثلاث مواد أساسية وتحدد نسبة التحويلات كحد أقصى 5٪ من عدد خلاب كل فرقة والأولية تكون للتقدير الأعلى.

قواعد التحويل من وإلى الكلية:

- سياسات التحويل من الكلية وإليها موضحة بلائحة الكلية ومعلنة في دليل الطالب وكذلك بشاشة العرض اللوحة الإلكترونية وإدارة شئون الطلاب في بداية العام الدراسي.

- يتم الإعلان عن قواعد التحويل للطلاب بمعرفة شئون الطلاب المركزية وسياسات وقواعد التحويل يعلنها المجلس الأعلى للجامعات فى الصحف القومية سنوياً ويتم التحويل مركزياً عن تخريق التنسيق الالكتروني منذ أعوام.
- قبول التحويل بين كليات الصيدلة المناظرة على مستوى الجمهورية ويفضل المعتمده من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) والمتماثلة في اللائحة الحديثة لصيدلة أسبوط.
- يتم قبول الطلاب المحولين إلى الفرقة الثانية والثالثة الحاصلين على تقدير عام جيد جداً على الأقل.
- تم التوقف عن قبول الكلية الطلاب الحاصلين على درجة البكالوريوس من كليات التمريض ، العلوم ، الطب البيطرى ، الزراعة ، فى أى من البرنامجين الدراسيين.
- بالنسبة لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية فيتم التحويل بناء على المعايير الآتية :
- يقبل التحويل من الجامعات الحكومية المعتمده من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي لديها برنامج مماثل.
- أن يكون الطالب الراغب في التحويل قد قضى فترة لا تقل عن فصلين دراسيين ولا تزيد عن أربعة فصول دراسية بكليته.
- أن يكون الطالب ناجحاً في ١٢ ساعة معتمده على الأقل لكل فصل دراسي وأن يكون المعدل التراكمي (GPA) له ٢,٧ أو أكثر.

سياسة الكلية للتغلب على مشكلة الكثافة العددية الزائدة للطلاب.

تقسيم الطلبة إلى مجموعتين فى الدروس النظرية ومجموعات عددية صغيرة فى الدروس العملية لجميع الفرق . تطبيق برنامج بنظام الساعات المعتمده يعتمد على التدريس لمجموعات عددية صغيرة من الطلاب برنامج بكالوريوس الصيدلية اصيدلة اكلينيكية، وتبنى الكلية المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS) والسعى الجاد لتطبيقها على الوجه الأمثل. وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية خبناً للمعايير الأكاديمية.

المراجعة والتقييم الداخلى والخارجى للبرامج والمقررات الدراسية.

- التحديث المستمر للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يتوافق مع إحتياجات سوق العمل الصيدلى ومواكبة التطور العلمي فى مجال الصيدلة.
- إتاحة الفرصة للأقسام العلمية للتقدم ببرامج دراسية خاصة وذلك من خلال المقررات الاختيارية لطلاب الفرق النهائية.
- توفير الوسائل الداعمة للتعلم من خلال تهيئة البنية التحتية والمعامل وقاعات الدراسة بما يتوافق مع المعايير القياسية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وتشجيع استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات فى وسائل وبرامج التعلم والعمل علي إصدار كتاب جامعي معتمد من مجالس الأقسام بصورة لائقة ويطبق فيه سياسة حقوق الملكية الفكرية والنشر ويعرض بسعر مناسب مع الالتزام بأصداره فى ميعاد مناسب من الفصل الدراسي. وفي حالة عدم توفر الكتاب الجامعي فانه يجب إلزام مجالس الأقسام بالإعلان

عن المصادر التعليمية المختلفة على أن تكون في متناول الطالب من حيث السعر وإمكانية الوصول إليها.

- تطوير نظم الامتحانات ووسائل التقويم: الإعلان عن نظم الامتحانات النظرية والشفوية والعملية بعد اعتمادها والالتزام بالمواعيد وكذا أسماء المصححين والمراجعين خبقا لما يقرره مجلس القسم والالتزام بأساليب التصحيح وتوزيع الدرجات خبقا لما يقرره مجلس القسم ويحقق قياس أهداف المقرر. والعمل علي تطوير وسائل التقويم باستخدام أكثر من وسيلة وعدم الاعتماد بشكل كبير علي الاسئلة التي تتطلب الحفظ فقط. والاستفادة من تقارير الممتحنين والمراجعين الخارجين والاستبيانات في تطوير وتحديث وسائل التقويم.

- تشجيع الأنشطة الطلابية: الاهتمام بجميع الأنشطة الطلابية وتشجيع الكلية خلاب الفرق الدراسية المختلفة بها علي الاشتراك فيها عن خريق لجان اتحاد الطلاب وهي رياضية وثقافية وإجتماعية ورحلات والجوالة والأسر العلمية، وغيرها والتي تساعد علي بناء الطالب ذهنياً ونفسياً وبدنياً . كما تساعد علي تقوية اواصر العلاقة بين الاساتذه والطلاب بالإكثار من الأسر التي تتيح لعدد اكبر من الطلبة للمشاركة مع استاذهم الذين اختاروه ليكون مشرفاً عليهم.

- استخدام أنماط ووسائل التعليم الحديثة بين الطلاب (التعلم الذاتي) وذلك من خلال تشجيع الطلاب علي اعداد الابحاث والقاءها وحلقات النقاش والعمل الجماعي. كما يتضمن ذلك استحداث مجالات جديدة للتعلم مثل التصميم الدوائي (MOE) باستخدام برامج الحاسب الآلي وتصميم الاشكال الصيدلانية ودراسة حالات المرضى في المستشفيات. وتطوير المكتبة وتوفير المراجع الحديثة من الكتب في صورة ورقية ، وانشاء وتطوير قاعات الحاسب الآلي وتزويدها بشبكة الانترنت واتاحتها للطلاب بشكل مجاني . وزيادة عدد نقاط الانترنت المتاحة للطلاب وتحويل بعض المقررات الدراسية إلى مقررات إلكترونية.

- العمل على رضا الطلاب والمستفيدين من الخدمة: وزيادة الرضاء العام لأخرف العملية التعليمية باستخدام التقويم المستمر لأداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. والتقويم المستمر للفاعلية التعليمية. واستخدام أساليب تقويم مناسبة للمعايير الأكاديمية المتبناة. كذلك نشر العدالة بين الطلاب آلية الشكاوى - التظلمات.

- استخدام التدريب لتحسين اداء العملية التعليمية عن خريق عقد الدورات وورش العمل الموجهة للساده أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على كيفية استخدام الطرق الحديثة للتعلم. وكذلك تدريب العاملين على نظم المعلومات الإدارية (MIS) والذي يضمن سهولة التسجيل والحصول على البيانات. بالإضافة الى تدريب الفنيين لتجهيز المعامل والقاعات الدراسية.

- التدريب الميداني للطلاب : تسعى الكلية الي تدريب الطلاب في مجالات مختلفة من العمل الصيدلي وتوفير فرص تدريبية في أكثر من مجال. فتقوم ادارة الكلية بتقسيم الطلاب تبعا لتوزيعهم الجغرافي الي عدده مجموعات وتجعل لكل مجموعة مشرفاً من أعضاء هيئة التدريس يتناسب مع موقعهم الجغرافي. ويقوم المشرف بمتابعة اداء الطلاب للتأكد من التزام الطلاب بساعات التدريب المقررة. كذلك يتم عقد امتحان نظري للتأكد من المام

الطلاب بكافة الجوانب المطلوبة اثناء فترة التدريب. ولا يتم اعتماد نتيجة خالاب البكالوريوس الا بعد اجتيازه التدريب الميداني.

- الدعم المستمر للطلاب والإرشاد الأكاديمي : وذلك من خلال اصدار دليل الطالب في بداية العام الدراسي وفيه يتعرف الطالب علي مختلف أقسام الكلية ورؤية رسالة الكلية ونظم تحويل الطلاب بين الجامعات. وتفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي ونظام الساعات المكتبية بما يساعد علي تقوية أواصر الصلة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. و تشجيع الطلاب ذوي القدرات الخاصة وذوي القدره على التميز والإبداع ورعايتهم. و رعاية الطلاب المتعثرين محدودي القدرات وتوفير سبل الدعم العلمي والمادي لهم. كذلك رعاية ودعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة. بالاضافة الي عمل بنوك الأسئلة . كما يتضمن ذلك الرعاية الصحية للطلاب من خلال العيادة الطبية بالكلية.
- الإعلان عن سياسات الكلية لقبول وتحويل الطلاب التي تحددها المجالس المختصة ومتابعة تنفيذها من خلال آليات التنفيذ لسياسات ومساكن التعليم .

سياسة الكلية لمواجهة ظاهرة الدروس الخصوصية

- ١- العمل على الالتزام باخلاقيات المهنة للساده أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتطبيق القانون بحزم في حالة ممارسة أحدهم لهذا النشاط.
- ٢- توفير المادة العلمية للطلاب
- ٣- التركيز على النقاط الاساسية في المنهج الدراسي والبعد عن الحشو الزائد في المناهج.
- ٤- حث أعضاء هيئة التدريس بالكلية على ايقاف المحاضرة بعد الساعة الأولى لمدة ٥ - ١٠ دقائق على أن يظل الطلاب بالمدرج وذلك لتوفير الراحة الذهنية لكل من عضو هيئة التدريس والطالب حتى يتسنى للطالب استعادة نشاطه الذهني من جديد.
- ٥- يراعى عند وضع الجدول الدراسي أن يكون الحد الاقصى لعدد المحاضرات في اليوم الواحد ٣ محاضرات
- ٦- تفعيل خرق التدريس الغير تقليدية والتفاعلية
- ٧- تطبيق نظام الامتحانات الدوريه لكل مقرر
- ٨- تنوع خرق تقييم الطلاب وعدم الاعتماد على قياس الحفظ والعمل على قياس المهارات المختلفه
- ٩- توفير تدريبات كافية على كيفية حل الامتحانات و تشمل الاجابات النموذجية لبعض الاسئلة
- ١٠- عمل مراجعات عمليه ونظريه في مجاميع صغيره للتدريب على حل الأسئلة والرد على التساؤلات.
- ١١- تفعيل نظام الساعات المكتبيه والريادة العلمية والإرشاد الأكاديمي

آلية الشكاوى

١. وجود صندوق للشكاوى.
٢. يتم فتح الصندوق برفقة السيد أ.د. / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

٣. يتم فرز وتصنيف الشكاوى بواسطة لجنة الشكاوى بالكلية.
٤. يتم توزيع الشكاوى إلى الجهة الإدارية المختصة للرد عليها ومحاولة إزالة أسباب الشكاوى.
٥. تجميع ردود الشكاوى من الجهات المختصة والعمل على حلها بعد التحقق منها.

آلية التظلمات : من خلال الخطوات التالية:

- في حالة التظلمات من نتائج الامتحانات النهائية تتبع الكلية السياسة الآتية:
١. يتقدم الطالب بطلب للسيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية متضمناً رغبته في مراجعة درجات التحرير لهذا المقرر فيقوم سيادته بأحاليته إلى السيد الاستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لإتخاذ اللازم والذي يقوم بدوره إلى إحالة الطالب للسيد الاستاذ الدكتور / رئيس الكنترول المختص.
 ٢. يقوم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الكنترول المختص ببحث الطالب والتأكد من درجات الطالب ومراجعتها وتصوير نسخة من ورقة الإجابات للطالب للإخلاع عليها في المواعيد المحددة وتسجيل ملاحظاته عليها خبياً للنموذج المعد لذلك.
 ٣. يتم تحددى موعد للجنة المشكلة من السيد أ. < . وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسيد أ.د. / رئيس الكنترول وأستاذ المادة بخص هذه التظلمات والتحقق من إستحقاق الطالب لأى درجات من عدمه ويرفع مذكراً بذلك الى مجلس الكلية للإعتامد.
 ٤. في حالة التظلمات من نتائج الامتحانات الدورية العلمية تتبع الأقسام العلمية سياسة إعلان نتائج الامتحانات الدورية العملية للطلاب فى داخل الأقسام وتفتح باب التظلمات للمراجعة ويتم عمل الإجراءات التصحيحية اللازمة.

سياسة الكلية تجاه نقص أعضاء هيئة التدريس .

١. يتوفر بالكلية العدد الكافى من الساده أعضاء هيئة التدريس فى مختل فالتخصصات العلوم الصيدلية وخبياً لنظام الجامعة الذى يعتمد نظام القسم الواحد يتوفر عدد من أعضاء هيئة التدريس من الكليات المختلفة لتدريس المقررات المساعده والغير صيدلية نظراً لوجود فائض من الساده أعضاء هيئة التدريس تسمح الكلية بأنتداب البعض جزئياً وكلياً للتدريس فى الجامعات الأخرى على ألا يخل بالعملية التعليمية بالكلية. ويوجد بالكلية خطة خمسية لتعيين المعيدىن بالقسام خبياً للإحتياجات كل قسم علمى.

سياسة الكلية لتوفير الدعم المادى للطلاب

تلتزم الكلية بتوفير الدعم المادى للطلاب غير القادرين فى صورة كتاب جامعى أو دفع المصاريف الدراسية

سياسة الكلية لتشجيع التعلم الذاتى .الاتجاه إلى التعلم الذاتى وتشجيعه من خلال الإجراءات والآليات الآتية:

١. توفير إنشاء قاعات حاسب آلى حديثة متصله بشبكة الانترنت
٢. توفير الشبكة الالاسلكيه للمعلومات
٣. توفير المراجع الحديثه من الكتب بالمكتبه.

سياسة الكلية فى التدريب الميدانى (التدريب الصيفى)

١. تضع الكلية معايير للتدريب الميدانى وتقوم بتقييم الطلاب لتحقيق المخرجات المستهدفة من خلال المشرف على التدريب الذى تعينه الكلية
٢. تسعى الكلية جاهده إلى تنظيم التدريب فى مجالات العمل الصيدلي المختلفة وتوفير فرص تدريبية للطلاب
٣. تلتزم الكلية بعدم اعتماد نتيجة البكالوريوس للطلاب إلا بعد اجتياز التدريب الميدانى بصورة مرضيه

سياسة الكلية تجاه تقييم الطلاب.

١. تلتزم الكلية بتنوع أساليب التقييم لتحقيق جميع المخرجات المستهدفة للعملية التعليمية
٢. تلتزم الكلية بتطبيق الألائحه الداخليه فى التقييم
٣. تلتزم الكلية بتقييم الطلاب بصورة دوريه

سياسة الكلية تجاه الأنشطة الطلابيه

١. تشجع الكلية الانشطه الطلابيه المختلفه بهدف تنمية المهارات والقدرات ودعم التوازن النفسى للطلاب
٢. تشجع الكلية الطلبة على الإشتراك فى الأنشطة الطلابيه و ذلك عن خريق تلاحم الأساتذة مستشارى اللجان ومشرفى الأنشطة الطلابيه بالكلية بالطلاب والإكثار من الأسر التى تتيح لعدد أكبر من الطلبة الذين تجمعهم صفات و ميول مشتركة على المشاركة فى الأنشطة مع أساتذة من اختيارهم و ليست مفروضة عليهم

سياسة الكلية تجاه الكتاب الجامعى

١. تحديد حد أقصى لسعر الكتاب الجامعى وتحسين المحتوى ليفى باحتياجات الطلاب وتقديم الدعم المادي للطلاب غير القادرين عن خريق صندوق التكافل الاجتماعى
٢. ضرورة الالتزام بضوابط الكتاب الجامعى والمعتمده من مجلس الكلية.

سياسة الكلية تجاه ضعف حضورالطلاب

١. تحسين وسائل عرض المحاضرات من خلال الإهتمام بتحسين البيئة الداخليه لقاءات الدرس
٢. الحرص على ربط المحاضرات بالتطبيق العملى
٣. التميز فى إلقاء المحاضرات والتطور فى إلقائها بشكل غير تقليدى بواسطة أعضاء هيئة التدريس
٤. تدريب أعضاء هيئة التدريس على مهارات الإلقاء والتدريس التفاعلى من خلال مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

الإستراتيجية.. هي مجموعة من الإجراءات المخططة لتحقيق هدف معين في ظل الإمكانيات المتاحة.

أولا :مراجعة البرامج الدراسية القائمة:

١. إعادة النظر في الخطط والبرامج الدراسية في الكلية لتحديثها بشكل مستمر بمعدل مرة كل خمس سنوات على الأقل.
٢. توفير التجهيزات والبنية الأساسية اللازمة لتمكين أعضاء هيئة التدريس والطلاب من استخدام التكنولوجيا في التعليم والتعلم.
٣. توفير التعلم الإلكتروني.
٤. رعاية خاصة للطلاب المتعثرين في التحصيل والدراسة وكذلك المتعثرين ماديا واجتماعيا وكذلك تحفيز ومكافأة الطلاب المتميزين.
٥. التوسع في برامج الدراسات العليا وتحفيز الطلبة المتميزين للإلتحاق بها وكذلك الباحثين من مختلف القطاعات الصحية وقطاع الصناعة وتوفير الآليات اللازمة لإحتضان ورعاية الطلبة الذين يملكون القدرة على التميز والإبداع.
٦. إيفاد مبعوثين للحصول على الدكتوراه من جامعات دولية مرموقة في التخصصات النادرة.
٧. التطوير المستمر لقدرات السادة أعضاء هيئة التدريس في خرق استخدام التكنولوجيا في البحث العلمي والتدريس والتعليم الإلكتروني.
٨. الاهتمام ببرنامج التدريب العملي للسادة أهضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب.
٩. إعداد برامج التعليم الصيدلي المستمر ونشر ثقافتها في البيئة المحيطة.
١٠. دراسة نقاط القوة والضعف للصيدالفة من خلال عقد ندوات التحليل الرباعي معهم.

ثانياً:مراجعة خرق التدريس:

وتشمل محاضرات وحلقات النقاش وتدريب عملي بالمعامل والتكليفات الدراسية.

دور المعلم والمتعلم (الأستاذ والطالب)

١. تزويد أعضاء هيئة التدريس بالمهارات وأساليب التدريس التي تمكنهم من الأداء المناسب للموقف التعليمي.
٢. التحول من أسلوب الشرح التلقيني إلى الشرح التفكيرى والبناء المعرفى والبحث والاكتشاف والمناقشة.
٣. تنوع وتعدد أسلوب التدريس (التعلم النشط والتفكير الناقد والتفكير الإبداعي والتعليم التعاوني والبحث الجماعي" والتعليم الذاتي والعصف الذهني والمشاركة والتدريس الديمقراخي).

٤. تكليف الطلاب بمهام فردية أو مشاريع جماعية لتنمية قدراتهم التعليمية والعملية العملية.
٥. توفير البيئة التعليمية المناسبة التي تسمح للطالب بالبحث عن مصادر المعرفة بالاستقصاء وحل المشكلات والمناقشة وشرح الأسئلة ونتاج المعرفة وتوظيفها.
٦. تدريب الطلاب على التقويم البناء للعملية التعليمية ككل والتقويم الذاتي بصفة خاصة.
٧. توفير مصادر المادة التعليمية قائمة المراجع والكتب المرجعية والمجلات العلمية والدوريات ومواقع الإنترنت.....
٨. توفير الأنشطة التعليمية والعملية والتدريبات وورش العمل والدورات والندوات.

ثالثاً: مراجعة توصيف المقررات:

- أ. تحديد البيانات الأساسية للمقرر مثل : عنوان المقرر - الرقم الكودي - السنة الدراسية - عدد الساعات المحددة.....الخ.
- ب. تحديد البيانات الخاصة بالمقرر :
 ١. تحديد الأهداف التعليمية للمقرر الأهداف العامة والخاصة والمحددة للدروس وسبل تحقيقها.
 ٢. تحديد مخرجات العملية التعليمية للمقرر المعرفة , الفهم , المهارات.
 ٣. تحليل خصائص المادة التعليمية إلى عناصرها الفرعية ثم توضيح الوسائل التعليمية المستخدمة والأنشطة المساعد.
 ٤. توضيح مدى تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة وسبل تحقيقها.

رابعاً : تكنولوجيا المعلومات والاتصالات:

١. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في برامج التعلم.
٢. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في جميع البرامج من حيث المحتوى وأساليب التدريس وأساليب التقويم.....الخ.
٣. إعداد البرامج المساعد للعملية التعليمية تمارين وممارسة وبرامج المحاكاة وبرنامج حل المشكلات والفيديو المتفاعل والإشراف السمعي والنماذج التعليمية.

خامساً : التمويل:

١. الموارد التي تنتجها الصناديق والبرامج الخاصة وميزانية الكلية من الجامعة.
٢. تشجيع المؤسسات التمويلية ومؤسسات المجتمع المدني الأخرى على تمويل دراسة الطلاب وخاصة شركات الدواء على مستوى الجمهورية.
٣. تخصيص جزء من الدعم الحكومي لتمويل تخصصات ومراكز التميز التي لها فاعلية في العملية التعليمية وذلك بشكل تنافسي.
٤. توزيع الميزانية الحكومية السنوية بين الأقسام الرسمية بناء على النسب المئوية لأعداد الطلبة في هذه الأقسام وكذا الأنشطة التعليمية والبحثية.

٥. تسويق خدمات التعليم والتعلم لاجتذاب الطلاب الوافدين وتسهيل إجراءات تسجيلهم في الكلية وإقامتهم . وذلك من خلال التوسع في البرامج المختلفة من خلال الدخل الذي تتيحه صناديق الجامعة (صندوق الخدمات التعليمية) للمساعدة في الرحلات وورش العمل والأنشطة الطلابية.

٦. الرسوم الجامعية.

سادساً : الإعتقاد وضمان الجودة

١. ضمان استمرار عمل وحدة ضمان الجودة بالكلية في تقديم العون للسادة أعضاء هيئة التدريس معاونيهم ومراجعة توصيف وتقرير المقررات واعداد التقارير اللازمة ووضع الخطط المناسبة والدورات وورش العمل لرفع كفاءة السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين في أداء دورهم في رفع كفاءة العملية التعليمية ووضع ومراجعة الخطط الامتحانية الخاصة بالفرق المختلفة.
٢. تفعيل دور مكتب شئون الخريجين وتوظيفهم وتوفير آليات التعليم المستمر والتعليم المهني عن بعد.

سابعاً : الخطة التنفيذية للتعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة

وذلك خبقة للجداول المرفقة.

القائم بأعمال عميد الكلية

أ.د. محروس عثمان أحمد

الخطة التنفيذية لإستراتيجية التعليم والتعلم

م	المخرجات	فترة التنفيذ		الفئة المستهدفة	مسئولية التنفيذ	أنشطة	مؤشرات النجاح
		البداية	النهاية				
١	إستراتيجية معلنة وموثقة للتعليم والتعلم						
أ	تطوير خرق التعليم لتحقيق المخرجات وأهداف البرنامج	٢٠١٥/٨	٢٠١٦/١	الطلاب	- أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - السادة رؤساء الأقسام	١- لجنة - إجتماعات - قاعد بيانات ٢- اعتماد مجلس الكلية لسياسة خرق التعليم المطورة. ٣- تحويل عدد من المقررات الدراسية إلى مقررات الإلكترونية. ٤- وجود مخصصات مالية لتطوير خرق التدريس ٥- استبيان عن رضا المستفيدين من الخدمة	تنفيذ خرق تعليم وتعلم الموجوده فى توصيف المقررات الدراسية
ب	سياسة معتمدة ومعلنة لتشجيع التعلم الذاتى والتفاعلى	٢٠١٥/٧	٢٠١٦/٥	الطلاب	- أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - السادة رؤساء الأقسام	١- توافر مصادر التعلم الذاتى. ٢- أنشطة علمية للمقررات الدراسية التى تساعد على تنمية قدرة الطلاب على التعلم الذاتى. ٣- تقييم التعلم الذاتى بتخصيص له جزء من درجات العمل	تحسين نتيجة الطلاب بناءً على التعلم الذاتى
ج	نظم إمتحانية محدثة	٢٠١٥/٤	٢٠١٦/٥	الطلاب أعضاء هيئة التدريس والمراقبون الملاحظون	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وحدة ضمان الجودة	١- توفير أماكن مناسبة للإمتحانات ٢- التواصل بين الطلاب والأساتذة ٣- دراسة أمكانية تطبيق OSCF ٤- دورات تدريبية للمشاركين فى العملية الإمتحانية لرفع كفاءتهم	إنضباط العملية الإمتحانية من بدايتها حتى إعلان النتائج

تابع الخطة التنفيذية لإستراتيجية التعليم والتعلم

مؤشرات النجاح	أنشطة	مسئولية التنفيذ	الضئة المستهدفة	فترة التنفيذ		المخرجات	م
				البداية	النهاية		
مواثمة مساعدات التدريس والتعلم لتحقيق أهداف البرنامج							
تنفيذ خطة الأقسام فى التدريب والتعلم مع زيادة عدد الطلاب المشاركين فى الأبحاث فى الفترة الصيفية	اجتماعات مجالس الأقسام. قيام الطلاب بتجهيز التقارير المرجعية العلمية والمعلقات التعليمية المكلفين بها. تقارير عن مدى التقدم فى تنفيذ الخطة.	السيد أ.د. / عميد الكلية السيد أ.د. / وكيل الكلية لشئون التعليم السادء رؤساء مجالس الأقسام	الطلاب	٢٠١٦/٩	٢٠١٥/٥	- خطة معتمدة لتطوير الأقسام العلمية والإدارية لزيادة فرص التعليم والتعلم	أ
-وجود معامل مطورة وقاعات تدريبية	١- زيادة الأجهزة العلمية – وسائل العرض. ٢- تنفيذ خطة الإحلال والتجديد. ٣- تحليل نتائج استبيانات قياس رضا الطلاب	السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية أ.د. / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب السادء رؤساء مجالس الأقسام السيد / أمين الكلية	الطلاب	٢٠١٦/٩	٢٠١٥/٤	معامل وقاعات تدريبية مطورة لتحقيق الأهداف التعليمية	ب
- مكتبة مطورة وحديثة زيادة إقبال الطلاب على زيارة المكتبة	١- توافر الكتب المرجعية الحديثة. ٢- نقاط للأنترنت. المكتبة الرقمية	أ.د. / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث إدارة الكلية	الطلاب وأعضاء هيئة التدريس	٢٠١٦/٧	٢٠١٥/١٠	مكتبة مطورة وحديثة	ج
- زيادة رضا الطلاب عن المصادر والتسهيلات المتاحة للتدريس والتعلم	شئون التعليم والطلاب ٢- تحليل نتائج استبيانات قياس رضا الطلاب.	السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية السادء الوكلاء السادء رؤساء الأقسام	الطلاب	٢٠١٦/٧	٢٠١٥/٦	رضاء الطلاب عن المصادر والتسهيلات المتاحة للتدريس والتعلم	د

القائم بأعمال عميد الكلية

أ.د. / محروس عثمان أحمد

سياسات الكلية في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي

من أجل تحقيق رؤية ورسالة الكلية لقطاع الدراسات العليا والبحث العلمي تم وضع خطة للدراسات العليا والبحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى فقد قامت الكلية بوضع السياسات التالية للدراسات العليا والبحث العلمي:

- ١- وضع خطة بحثية عامة للكلية ترتبط بالأهداف العامة للخطة البحثية العامة للجامعة من أجل الارتقاء بالعملية البحثية بالكلية تعتمد علي خطط البحثية للأقسام العلمية وخطة تحديد الاحتياجات الفعلية تتناسب مع التطور العلمي في قطاع العلوم الصيدلانية ومتابعة الأقسام العلمية تنفيذ هذه الخطط والالتزام بالخطة الخمسية العامة للكلية.
- ٢- المتابعة الدورية للخطة البحثية بالكلية وربطها برؤية ورسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية.
- ٣- عمل بروتوكولات مع الجامعات الأجنبية تخدم خطة البعثات الداخلية والخارجية مع مراعاة عدم إحداث فجوة في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ٤- تحفيز وتدعيم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على الاشتراك في المؤتمرات العلمية المحلية والعالمية وبصفة خاصة شباب الباحثين للمشاركة في المؤتمرات العلمية الداخلية والخارجية والمشروعات البحثية.
- ٥- عقد المؤتمر العلمي الدولي للعلوم الصيدلانية بصفة دورية كل سنتين.
- ٦- عقد المؤتمر العلمي للكلية والمؤتمرات العلمية للأقسام سنوياً لعرض ما تم إنجازه وتنفيذه في الخطة الخمسية البحثية
- ٧- العمل على التطوير والتحديث المستمر للمعامل البحثية على مستوى الأقسام العلمية مع تحديث الاجهزة العلمية والتي تخدم العملية البحثية.
- ٨- تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي النشر في المجالات العلمية الدولية المحكمة ذات معاملات التأثير المرتفعة بما يخدم جودة الابحاث العلمية وتشجيع النشر العلمي
- ٩- تطوير المكتبة الورقية. وتوفير الإمكانيات التكنولوجية من وسائل إتصال حديثة وعمل بروتوكولات تعاون بين كلية الصيدلة جامعة أسيوط وبين قواعد البيانات العالمية (American Academic Science Scifinder).
- ١٠- تطوير المكتبة سنوياً بتوفير أحدث الإصدارات العلمية من دوريات ومراجع.
- ١١- العمل على توفير الأجهزة العلمية الحديثة بالمعامل البحثية لزيادة قدرات أعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي.
- ١٢- رفع كفاءة السادة معاونة أعضاء هيئة التدريس عن خريق عقد دورات تدريبية لتنمية مهارات الكتابة العلمية ومبادئ البحث العلمي.
- ١٣- تحديث قاعدة البيانات الخاصة بالبحوث العلمية ورسائل وملخصات الأبحاث وإصدار دليل سنوي.
- ١٤- توزيع إستبيانات رضا خلاب الدراسات العليا وتحليل هذه الاستبيانات من أجل تطوير العملية التعليمية

سياسات الكلية لتطوير الدراسات العليا.

تعمل الكلية على تنفيذ آلية للإرتقاء بقطاع الدراسات العليا ومراجعتها وتطويرها دورياً من خلال:

- ١- مراجعة وتحديث اللائحة الخاصة بمرحلة الدراسات العليا مع وضع أكواد لكل مقرر.
- ٢- تنمية الموارد الذاتية للأرتقاء بقطاع الدراسات العليا من أجل توفير الدعم المادي لتطوير العملية البحثية من خلال:
 - أ- تغيير اللوائح الإدارية والمالية للوحدات ذات الطابع الخاص عن تخريق فرض رسوم مقابل القياسات والتحليل.
 - ب- زياده اعداد الملتحقين ببرامج الدراسات العليا لخريجي الكلية وتشجيع إقبال الطلاب الوافدين على مرحلة الدراسات العليا بالكلية من خلال آليات جذب الطلاب الوافدين للدراسات العليا.
 - ج- تنمية قدرات معاونى أعضاء هيئة التدريس للحصول على منح قومية ودولية بما يشجع على تبادل الخبرات.
 - د- إستبيانات قطاع الدراسات العليا

تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي:-

١. الاشتراك في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية وتحفيزهم مادياً ومعنوياً.
٢. تنظيم ورش العمل لعرض الأبحاث التى تتناسب مع إحتياجات المجتمع المحلى وتسهم فى حل مشاكله.
٣. إجراء البحوث التى تخدم مؤسسات المجتمع المحلى
٤. تشجيع الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية داخل الكلية والكليات ا المناظرة لتبادل الخبرات العلمية.
٥. توفير قواعد بيانات محدثة تشمل الابحاث والرسائل العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وشباب الباحثين بالكلية ووضعها على البوابة الإلكترونية للكلية.

سياسات نشر أخلاقيات البحث العلمى.

تلتزم كلية الصيدلة - جامعة أسيوط بحقوق الملكية الفكرية والنشر ويتمثل ذلك فى وجود ميثاق أخلاقى للكلية تم إعداده ومراجعتها من فريق من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وخبير خارجى وتم عرضه ومناقشته ثم إعتماده من مجلس الكلية رقم ١٢/٧/٢٠٠٩م. وتم إعلان الميثاق الأخلاقى ونشره فى جميع أقسام الكلية العلمية والإدارية. ويتضمن الميثاق الأخلاقى بنود خاصة بقوانين الملكية الفكرية والنشر.

الإجراءات التى تتبعها الكلية لنشر ثقافة والمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر:

توجد إجراءات تتبعها الكلية لنشر ثقافة والمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر. فبالإضافة إلى نشر الميثاق الأخلاقى فى الكلية، هناك آلية للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر معتمده وموثقة من مجلس الكلية رقم ١١/٥٤١، بتاريخ ٢١/٤/٢٠٠٩م وتنضم عدد من أعضاء هيئة التدريس. بالكلية ومن أنشطتها نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر فى الكلية.

كما يقوم السيد الأستاذ الدكتور، وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. واتخاذ القرارات ومنها أن تقوم الكلية بحظر استخدام البرامج غير المرخصة على أجهزة الحاسب الألى بالكلية مع توفير عدد من هذه البرامج الأصلية مثل برامج Microsoft Office ، Microsoft Windows والتوصية بتوفير برامج أصلية بأسعار مناسبة من إدارة الجامعة وذلك لإستخدامها بواسطة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وغيرهم. وكذلك لاتسمح الكلية للعاملين أو الطلاب بأستخدام ماكينات التصوير بالمكتبات لنسخ المصنفات والذى يشكل إعتداء على حقوق المؤلف لحماية المصنفات الفنية والأدبية وذلك خجيقاً لللائحة الداخلية للمكتبات وقد تم نشر هذه التعليمات فى المكتبة وكذلك تم التنبيه على الطلاب والعاملين خلال المحاضرات وبواسطة تنبيهات مكتوبة للعاملين . كما تم عمل مطوية عن حقوق الملكية الفكرية تم توزيعها من خلال وحدة ضمان الجودة على جميع عناصر الكلية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة / قيادات أكاديمية / خلاب / أداريون،

كما تم عقد ندوات تثقيفية عن حقوق الملكية الفكرية والنشر وحقوق المؤلف هذا بالإضافة إلى متابعة ما يتم نشره أو إعلانه في وسائل الإعلام المختلفة.

كما قامت الكلية بعمل إستبيان عن إنطباعات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن فاعلية الإجراءات التي تتبعها الكلية للمحافظة على الملكية الفكرية. وأظهرت نتائج الإستبيان أن أكثر من ٨٨٪ من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على علم ب الميثاق الأخلاقي.

وقد تم إتخاذ الإجراءات لزيادة نشر ثقافة الملكية الفكرية في الكلية وتفعيل لجنة المحافظة على الملكية الفكرية ولجنة أخلاقيات البحث العلمى وذلك من خلال ندوات وعقد إجتماعات وغيرها.

أهم الممارسات العادلة وعدم التمييز:

تعتمد سياسات القبول بكلية الصيدلة – جامعة أسيوط على قبول الطلاب بناءً على قواعد وإرشادات مكتب تنسيق القبول والتي يقرها المجلس الأعلى للجامعات وتعتمد على المساواة وعدم التمييز بين جميع الطلاب من ناحية الجنس أو الديانة . وهناك مساواة في فرص التعليم وممارسة الأنشطة والتقييم . حيث تتم المساواة وعدم التمييز في الجداول الدراسية لمحاضرات والمعامل وكذلك في جداول الامتحانات حيث يتم توزيع الطلاب على لجان الامتحانات النظرية والعملية والشفهية خبياً للترتيب الأبجدي وأرقام الجلوس كما يسمح للطلاب بالإجلاء على نتائجهم ولهم الحق في التظلم . ولدى جميع الطلاب الفرصة لمقابلة أى عضو في إدارة الكلية أو من أعضاء هيئة التدريس في أوقات الساعات المكتبية لطالب أية مساعده وعرض أية مشكلة. كما يتم الإعلان عن الأنشطة المختلفة في الكلية ويتم إتاحة الفرصة لجميع الطلاب بشفافية لممارسة هذه الأنشطة.

كما تحرص الكلية على تطبيق اللوائح والقوانين التي تضمن العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين . وتوجد آلية معتمدة وموثقة من مجلس الكلية رقم (٥٤١) بتاريخ ٢٠٠٩/٤/٢١ م لضمان العدالة وعدم التمييز. وتوجد إجراءات مفعلة في هذا الشأن ومن أمثلتها توافر العدالة في توزيع الاعباء التدريسية والإشراف العلمى والأكاديمى بين أعضاء هيئة التدريس وكذلك الترشيح للبعثات الخارجية والداخلية للهيئة المعاونة.

كما تحرص الكلية على ضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين من حيث توزيع العمل بالتساوى بين العاملين في الإدارات . وتطبيق مبدأ الثواب والعقاب والربط بين الحوافز ومستويات الأداء وتوجد آلية معتمدة لتلقى الشكاوى والمقترحات . وقد تم توزيع صناديق للشكاوى والمقترحات في أماكن مختلفة وبارزة بالكلية ويتم فتح هذه الصناديق بصفة دورية والرد على الشكاوى والتعليق على الإقتراحات وإخطار الشاكنين بالنتيجة بطريقة فردية أو في إجتماع عام . كما يتم عرض الشكاوى والمقترحات العامة أو التي تتكرر على مجلس الكلية ويؤخذ فيها القرار المناسب بعد مناقشتها . وتستجيب الكلية للشكاوى والمقترحات وأخذ رأى الطلاب في مواعيد الإمتحانات.

تقوم الكلية بأخذ بعض الإجراءات / القرارات التصحيحية لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة . من أمثلة ذلك فحص التماسات الطلاب لمراجعة نتائجهم وتطبيق القواعد الخاصة بذلك وتغيير النتيجة لمن يثبت أحقيته بعد الفحص . كما يؤخذ رأى السادة أعضاء هيئة التدريس في الجداول الدراسية وكذلك فحص شكاوى الموظفين من توقيع الجزاءات عليهم ورفعها إن كان لهم حق في ذلك.

وتعمل الكلية على تجنب التعارض في المصالح عن خريق عدم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أعمال الكنترولات في الفرق التي لهم بها أقارب حتى الدرجة الرابعة . ولايقوم عضو هيئة التدريس بالمشاركة في الإشراف العلمى على خلاب الدراسات العليا أو في مناقشتهم إن كان قريباً له.

أهم الممارسات والأخلاقيات المهنية:

تحرص كلية الصيدلة – جامعة أسيوط على الإلتزام بالممارسات المهنية والأخلاقية ومتابعة ما يستجد من قوانين في هذا الشأن كما تهتم الكلية بتطبيق القوانين واللوائح الخاصة بها كمؤسسة تعليمية رائدة. ولتحقيق ذلك قامت الكلية بأعداد ميثاق أخلاقي شارك في اعداده ومراجعته عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتم نشره على جميع الأقسام العلمية والإدارات بالكلية ويتضمن هذا الميثاق مؤشرات ممارسات الإلتزام الأخلاقي على كل المستويات مثل الإلتزام نحو الطلاب والكلية ومهنة التدريس وكذلك إلتزام عضو هيئة التدريس نحو زملائه وإلتزامه تجاه البحث العلمى والملكية الفكرية وتجاه تعليم أخلاقيات ممارسة مهنة الصيدلة كما يحوى الميثاق لأئحة المساواة وعدم التمييز بالكلية وهذا الدليل متاح لجميع الأخراف بالكلية. ويشترط لترقية أعضاء هيئة التدريس (مدرس ، استاذ مساعد ، أستاذ) تقديم تقرير من مجلس القسم يفيد قيام عضو هيئة التدريس بمايكلف به من أعمال وعدم صدور جزاءات تأديبية بحقه.

ويوجد بالكلية لجنة لأخلاقيات البحث العلمى تم اعتمادها من مجلس الكلية بالقرار رقم (٥٤٠) بتاريخ ٢٤/٣/٢٠٠٩م . تهدف اللجنة الى وضع ومتابعة تنفيذ معايير وأخلاقيات البحوث الحيوية.

ومن ناحية تطبيق الممارسات الأخلاقية للوظيفة تراقب الكلية هذه الممارسات على كافة المستويات سواء على مستوى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أو على مستوى الإداريين والعاملين وتحصر على التصدى لأيه مخالقات لهذه الأخلاقيات على سبيل المثال حظر التدخين فى الأماكن العامة وتقوم الكلية بتحويل أى شكاوى سواء من الطلاب أو الهيئة المعاونة الى إدارة الشؤون القانونية للفصل بينهما مع إعداد تقرير بذلك.

كما تحصر الكلية على توافر المصادقية فى المعلومات المنشورة عن الكلية من خلال:

- ١- وسائل متعددة ومتنوعة مثل شبكة المعلومات ، المطويات ، الكتيبات ، الإعلانات داخل الكلية وخارجها وكذلك موقع الكلية على شبكة المعلومات وتغطى المعلومات المتاحة مختلف الأنشطة بالكلية ، كما توجد آلية لتحديث المعلومات المتاحة عن الكلية دورياً.
- ٢- للكلية موقع الكترونى تتوافر فيه معلومات كاملة عن كل ما يهم الطلاب من معلومات وبيانات مثل الجداول الدراسية ، جداول الامتحانات ، النتائج ، التعديلات فى مواعيد الدروس العملية والمحاضرات وعن أعضاء هيئة التدريس والمشروعات التى حصلت عليها الكلية والأقسام العلمية وكذلك وحدته ضمان الجودة. كما يشتمل الموقع الإلكتروني على كل ماهو حديث من معلومات (تحديث فوري) لجميع المعلومات الخاصة بها وكذلك فى جميع الأدلة والكتيبات التى يتم توزيعها. ويوجد بالكلية لجنة لمتابعة الموقع وذلك لضمان تحديث المعلومات الخاصة بكل قسم دورياً.
- ٣- تقوم الكلية بنشر معلومات كاملة عنها عن تخريق الكتيبات التى تصدرها الكلية مثل كتيب اليوبيل الذهبى لجامعة أسيوط ، دليل الطالب لمرحلة البكالوريوس ، دليل الطالب لمرحلة الدراسات العليا ، دليل الطالب لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية ، المطويات التى تصدر عن الوحدات ذات الطابع الخاص ووحده ضمان الجودة ، المعلقات ، الإعلانات فى أماكن مختلطة داخل الكلية وخارجها. كما تقوم الكلية بنشر بعض الإعلانات عن أنشطتها المختلفة بالصحف والمجلات التى تصدر داخل أسيوط.
- ٤- وبالنسبة للأقسام العلمية فيتم نشر كل ما يقوم به القسم أو يقدمه سواء أنشطة أو خدمات أو أى ندوات أو حلقات نقاشية علمية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم وكذلك جميع المعلومات الخاصة بالطلاب مثل جداول توزيع الطلاب على المعامل ومواعيد الامتحانات العملية والساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس ونشرها فى لوحة الإعلانات المعده لذلك. كما يقوم كل قسم علمى بتوثيق أى معلومات أو أنشطة خاصة به ويقدم كل قسم علمى تقريره السنوى عن جميع إنجازاته وأنشطته.

ثالثاً: سياسات الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تعمل الكلية علي تحقيق التكامل والتنسيق في الجهود التي تقوم بها الكلية من جهة والجامعة من جهة أخرى في إخراج الخطط التنموية للدولة وخطط حماية وتنمية البيئة وخدمة المجتمع. وذلك بالتنسيق مع الجهات التنفيذية والمنظمات الأهلية والقطاع الخاص لتحقيق أهداف الكلية في خدمة المجتمع من خلال السياسات التالية:

- تقديم بعض الخدمات الصحية للمجتمع من خلال تطوير تفاعل الكلية والخريجين مع المستفيدين للإرتقاء بالوعي الصحي المجتمعي.
- المشاركة في القوافل الطبية المجتمعية بهدف تحديد المناخق والفئات المستهدفة التي تستطيع الكلية زياده التفاعل فيها والارتقاء بمستوى الرعاية الصحية.
- استطلاع آراء المستفيدين بالخدمات الصيدلانية للوقوف على مدى تلبية متطلبات المجتمع.
- تحليل النتائج وتقييم الأنشطة وتقديم الحلول التي تؤدي الى الارتقاء بالخدمات المقدمة للوصول الى أعلى استفادة وأقل تكلفة
- تتبنى الكلية من خلال رسالتها دعم الأنشطة البيئية والخدمية والعمل على زياده نشاط خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال تشجيع العمل التطوعي في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال:
- إشراك الطلاب وخلايا الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين في أنشطة خدمة المجتمع
- تنظيم حملات التوعية لرفع الوعي الصحي من خلال الاشتراك في القوافل الطبية في المجتمع المحلي المحيط يشارك فيها الطلاب والأساتذة لنشر الوعي البيئي
- المساهمة في تشغيل الخريجين والتواصل مع جهات العمل المختلفة لحفزهم على إيجاد فرص عمل للخريجين الجدد من خلال مكتب شؤون الخريجين وعمل آلية للتواصل المستمر مع الخريجين.
- الحفاظ على سلامة البيئة الداخلية للكلية وحمايتها من التلوث وترشيد استخدام الموارد المياه ، الطاقة.....
- المتابعة المستمرة لإجراءات الأمن والسلامة بالكلية من خلال وحدة إدارة الأزمات والكوارث واجتماعاتها الدورية ولجان المتابعة الدورية.
- التواصل المستمر مع المؤسسات والشركات العاملة في مجالات الصيدلة والمستفيدين. وتقديم الاستشارات للمؤسسات والمصانع. والقيام بالتجارب العملية التي تحتاجها المؤسسات والمصانع مع تقديم الشهادات.
- التواصل المستمر مع المجتمع المدني والوقوف على احتياجاته وتوجهاته بما يساهم في حل المشكلات البيئية وتنمية الوعي البيئي. وتقديم الدعم العلمي والتدريبي لكافة أفراف البيئة والمجتمع من خلال عمل الدورات التدريبية التي تناسب احتياجات المجتمع وذلك حسب متطلبات السوق. وتفعيل دور الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص بالكلية لخدمة المجتمع والاهتمام بتسويق خدماتها.

القائم بأعمال عميد الكلية

(أ.د. محروس عثمان أحمد)