

اليه استخدام الورق البلاستيك



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



٥- معايير إدارة المخلفات

٦/٥- وجود آلية لتقليل استخدام الورق والبلاستيك داخل الحرم الجامعي

أولاً : كيف نعمل على تقليل استهلاك الأوراق ونعيد تدويرها

لأبد من العمل على تقليل استهلاك الأوراق كالاتي

١- استخدام الحاسوب المحمول

لما لانجرب استخدام الحاسوب فى شىء أكثر أهمية من لعب الفيديو وتصفح الإنترنت

٢- استخدام التطبيقات التى تساعد فى توفير الورق

هناك بعض التطبيقات التى صممت خصيصاً لإزالة المحتويات غير الهامة من المستندات قبل طباعتها، جرب استخدام أحد هذه التطبيقات خاصة قبل الطباعة من الإنترنت .

٣- استخدم الأوراق بحكمة عند طباعة أى مستند عدل خصائص الطباعة

أولاً لتستخدم وجهى الورقة ، بدل أن تطبع على جانب واحد فقط ، كذلك اعد استخدام الأوراق المستعملة مرة أخرى ... الخ

٤- مراحل عملية تدوير الورق

- عملية جمع الأوراق
- عملية فرز الأوراق
- عملية تقطيع الأوراق
- عملية غسيل الأوراق
- عملية خلط الأوراق
- عملية تشكيل الورق
- عملية تجفيف الورق
- عملية التغليف

ثانياً : كيف نعمل على تقليل استخدام البلاستيك

١- استبدال استخدام الأكواب البلاستيك بأكواب ورقية خلال الامتحانات .

٢- استخدام الأكواب الورقية بديلاً عن الأكواب البلاستيك بالكافيتريا .

٣- استخدام الاواني الزجاجية والفخارية للاكل داخل الكافيتريا .

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ. د. تيسير حسن عبد الحميد

أ. د. تيسير حسن عبد الحميد



جامعة أسيوط

إدارة الشؤون المالية - كلية الحاسب والمعلومات



مذكرة

للمعرض على السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية

إيماء إلى المذكرة الواردة من الاداره العامة للاحتياجات (ادارة المخازن المركزية)

(رفق)

يوجد بالإدارات والأقسام المختلفة بالكلية أوراق دشت انتهت مده حفظها القانونية
بقا للائحة المحفوظة بالجامعة خمس سنوات ولا حاجة للكلية لحفظها والاستفادة منها في
" كجم تحت العجز والزياده .

فالأمر معروض على سيادتكم برجاء التفضل على تشكيل لجنة لتكهنين تلك الأوراق وإخطار
جهات المختصة لعمل اللازم حيال التخلص منها لعدم تكديس الأوراق وحدوث حرائق أعلى
ببنى

لي أن تشكل اللجنة من السادة :-

- السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب رئيسا
- السيدة / مدير الشؤون المالية
- السيد / عضو من التوجيه المالي والادارى
- عضو من ادارة الدفاع المدنى بالكلية
- عضومن القيد والحفظ بالكلية
- عضو من إدارة الأمن بالكلية
- عضو المخازن المركزية

ذلك تحت إشراف السيد الأستاذ / أمين عام الكلية

مع الشكر ،،،