

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

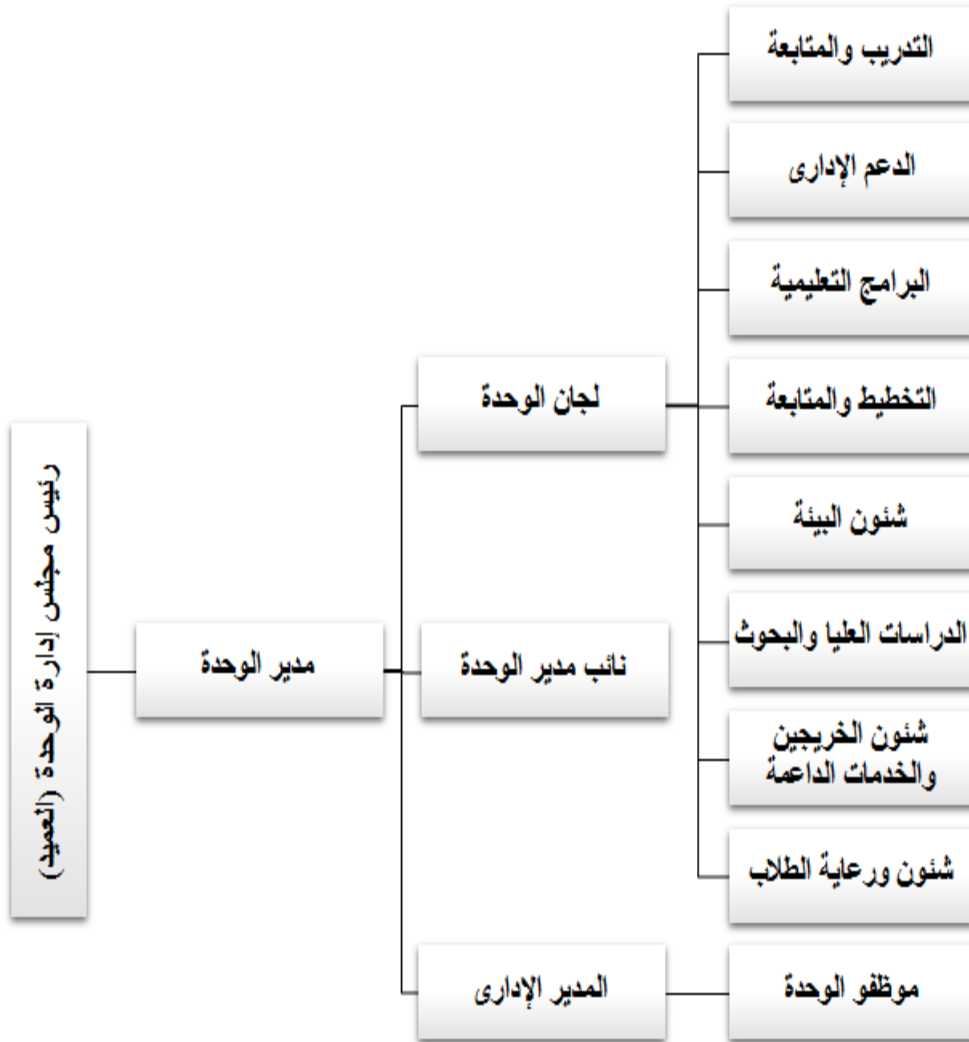
رؤية الوحدة

تهدف الوحدة إلى الارتقاء بمستوى الكفاءة والقدرة التنافسية لمخرجات الكلية بما يحقق التواجد المتميز بين الكليات المناظرة على المستوى المحلي والإقليمي.

رسالة الوحدة

تطوير القدرة المؤسسية و الفاعلية التعليمية للكلية بشكل مستمر.

الهيكل التنظيمى



الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة والإعتماد

هيكل الوحدة

1	د. أحمد إبراهيم طلوية	مدير الوحدة
2	م.م ماجد أحمد جادالرب عسكر	نائب مدير الوحدة
3	أ. دعاء محمد سيد	المدير الإداري بالوحدة
4	أ. غادة محمد فرغلي	إداري بالوحدة
5	أ. آلاء محمد ضياء	إداري بالوحدة
6	أ. مايكل ماهر فخري	إداري بالوحدة
7	أ. هبة محمود متولي	إداري بالوحدة

انشأت الوحدة عام 2003 وهدفها الأتى:

- اعتماد رسالة الكلية.
- تقويم العملية التعليمية.
- عمل استبيانات لتقييم الطلاب للمقررات الدراسية.
- توصيف المقررات الدراسية بالكلية.
- توصيف البرامج الدراسية بالكلية.
- إنشاء قاعدة معلومات وملفات متكاملة لجميع البرامج الدراسية والمقررات الدراسية.

ومن أنشطة الوحدة:

- اعتماد رسالة الكلية.
- عمل استبيانات لتقييم الطلاب للمقررات الدراسية.
- تقويم العملية التعليمية من خلال قياس مؤشرات الأداء لجميع مدخلات ومخرجات العملية التعليمية.
- العمل على نشر ثقافة التقويم بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب حيث يتم عمل استبيانات لتقييم الطلاب للمقررات الدراسية المختلفة عن طريق موقع إلكترونى تم إعدادة ومرتبطة بشبكة معلومات الجامعة ويمكن تعميم هذا البرنامج على كافة الكليات.
- هذا الى جانب إنشاء قاعدة معلومات وملفات متكاملة لجميع البرامج الدراسية والمقررات الدراسية مع تحديد جوانب القوة والضعف فى الإمكانيات والبرامج الدراسية وتقديم المقترحات والوسائل المناسبة للتغلب عليها ومتابعة تطوير الكلية للبحوث والدراسات الى جانب تطوير أنشطة الكلية فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

حيث تم إستيفاء وتحليل الإستبيانات المختلفة فى الاتى ذكره:

- إستبيان آراء الطلاب حول الأداء بالمقررات.
- إستبيان آراء أعضاء هيئة التدريس فى المقررات.
- إستبيان آراء هيئة التدريس ومعاونتهم فى أداء رئيس القسم.
- إستبيان آراء أعضاء هيئة التدريس حول أداء العميد.
- إستبيان آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس فى أداء الإدارات "رعاية الشباب-شؤون الطلاب-المكتبة".
- إستبيان آراء طلاب السنوات النهائية فى كليات الجامعة.
- تقرير عضو هيئة التدريس حول الأنشطة التى قام بها خلال العام الدراسى.

• مركز استشارات الحاسبات

- مركز إستشارات الحاسباتتم إنشاء مركز استشارات الحاسبات بكلية الحاسبات والمعلومات بتاريخ 2007/7/8 بقرار من المجلس الأعلى للجامعات رقم (134) كوحدة ذات طابع خاص والمركز معتمد من شركة سيسكو العالمية Cisco Academy للتدريب على CCNP – CCNA

وتم تجهيزه بأحدث الوسائل المتاحة من أجهزة الحاسبات وأجهزة عرض البيانات Data Show ومهندسين ومدربين وغير ذلك لإعطاء كافة الدورات المتقدمة) من دورات ال - ICDL دورات البرمجة – الدورات المتقدمة فى مجال الحاسبات والمعلومات (لخدمة العملية التعليمية.

• للإستعلام

- تليفون داخلى 4844
- تليفون خارجى 088-2423939
- محمول 0195792250

حده التسويق

أهداف الوحدة:

1. رفع مستوي الأفراد والمنظمات والهيئات في مجال استخدام الحاسب.
2. نشر التكنولوجيا والعمل علي تعدد استخداماتها في المجتمع المحيط عن طريق عمل وتصميم البرامج للهيئات والمنظمات.
3. التدريب علي استخدام تكنولوجيا ونظم المعلومات.
4. المساعدة في زيادة مصادر التمويل الذاتي للكلية.

وظائف وحدة التسويق:

1. وضع الخطط التسويقية للكلية.
- (خطط طويلة الأجل – خطط قصيرة الأجل)
2. تحديد فئات العملاء الحاليين والمستهدفين وتحديد متطلباتهم واحتياجاتهم.
3. عمل قاعدة بيانات للعملاء.
4. تنسيق عملية طرح منتجات الكلية في الاسواق.
5. تحديد وإختيار أسلوب الإعلان المناسب لكل منتج.

أعضاء وأنشطة فريق عمل وحدة التسويق

الإسم

أ. كوثر محمد إبراهيم

المهام

-متابعة الأمور الإدارية المتعلقة بعمل الوحدة.
-تدوين محاضر اجتماعات الوحدة.
-استقبال المكالمات وتنظيم الاتصالات الخاصة بالوحدة.

الإسم

هبة حسن مختار

المهام

-متابعة الأمور الإدارية المتعلقة بعمل الوحدة.
-تدوين محاضر اجتماعات الوحدة.
-استقبال المكالمات وتنظيم الاتصالات الخاصة بالوحدة.

وحدة إدارة الكوارث والأزمات

مقدمة:

لقد أصبحنا في عصر يندر فيه عدم حدوث أزمات أو كوارث وبالتالي لابد للكلية من الاستعداد في مثل هذه الأزمات و الكوارث . لذلك من الضروري وضع خطط واستعدادات مسبقة للتعامل مع شتى الأزمات والكوارث المتوقع حدوثها بالكلية . وعلى هذا الأساس يجب تكوين وحدة متخصصة بإدارة الأزمات والكوارث بالكلية بحيث تكون وحدة إدارية لها كيانها ومسئولياتها في الكيان الإداري و تضم فريق متميز لإدارة الأزمات و الكوارث.

مفهوم و الأزمة والكارثة:

الأزمة:

الأزمة عبارة عن خلل يؤثر تأثيرا ماديا علي نظام الكلية ، كما أنه يهدد الافتراضات الرئيسية التي يقوم عليها النظام. ويتطلب وجود الأزمة توافر شرطين أساسيين هما:

- أن يتعرض النظام كله للتأثير الشديد إلي الحد الذي تختل معه وحدته.
- أن تصبح الافتراضات والمسلمات التي يؤمن بها أعضاء الكلية موضعا للتحدي. بمعنى أن الأزمة في جوهرها تهديد مباشر وصريح لبقاء كيان الكلية واستمرارها.

الكارثة:

الكارثة هي الحالة التي حدثت فعلا وأدت إلي تدمير وخسائر جسيمة في الموارد البشرية والمادية وأسبابها إما طبيعية أو بشرية . وعادة ما تكون غير مسبوقه بإنذار . وتتطلب اتخاذ إجراءات غير عادية للرجوع إلي حالة الاستقرار . وقد تؤدي الكارثة إلي ما يسمى بالأزمة . والعكس صحيح فقد تؤدي الأزمات إلي كوارث إذا لم يتم اتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة لمواجهتها.

الرؤية:

إنشاء نظام داخلي فعال لتوفير الأمن والسلامة في مباني الكلية.

رسالة الوحدة:

إنشاء نظام داخلي فعال لإدارة الأزمات والكوارث بتوفير الأمن والسلامة في منشآت الكلية سعياً إلى استقرار مجتمع الكلية الداخلي.

الأهداف:

- توفير الأمن والسلامة للبشرية.
- تأمين مباني الكلية ضد الحرائق والأزمات والكوارث.
- تحقيق معايير الأمن والسلامة.
- نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم على السلوك الأمثل.

مجلس إدارة الوحدة:

- السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية – رئيس مجلس الإدارة.
- السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة – نائباً رئيس مجلس الإدارة.
- السيد الدكتور / مدير الوحدة – منسق الوحدة.
- السادة رؤساء مجالس الأقسام العلمية أعضاء.
- السيد الأستاذ / أمين الكلية – عضواً.
- السيد / مشرف الأمن بالكلية – عضواً.
- رؤساء بعض الإدارات.
- مسئولو العيادة الطبية بالكلية – عضواً.
- احد الطلاب الكلية – عضواً.

«اختصاصات الوظائف ومهامها داخل الوحدة (ملف)»

مهام فريق عمل وحدة الأزمات والكوارث

الإسم	محمد جلال علي
الوظيفة	مسئول وحدة المعلومات والتوعية البيئية
الواجبات والمسؤوليات	<ul style="list-style-type: none">• توفير المعلومات اللازمة لمستويات إدارة الأزمة لمساعدتها في إتمام وظائفها من تخطيط وإتخاذ قرارات• إعداد قاعدة بيانات عن الأزمات والكوارث التي تعرضت لها الكلية وطرق مواجهة كل منها• نشر ثقافة الوعي البيئي بين العاملين بالكلية عن طريق الندوات والتدريبات العملية• إعداد مطويات إرشادية بقواعد التخزين العامة في المخازن وتوزيعها على العاملين بالمخازن
الإسم	درويش أبوطالب محمود

الواجبات
والمسؤوليات

التأكد من سلامة وسائل الإطفاء على مستوى مباني الكلية من حيث كفايتها وكفائتها وجاهزيتها للعمل
مراجعة سلامة أجهزة الإنذار بالكلية
التأكد من وجود العلامات الإرشادية والتحذيرية
إعداد تقرير شهري عن سلامة المباني والمنشآت بمحتوياتها بالكلية

وحدة متابعة الخريجين

الرؤية

أن تكون من الوحدات المتميزة في مجال خدمة ومتابعة الخريجين ومساعدتهم في الحصول على فرصة عمل وتوثيق الترابط مع الكلية بعد التخرج.

الرسالة

متابعة خريجي الكلية وتوجيههم لسوق العمل والتنسيق مع جهات عملهم بها والتطوير المستمر في العملية التعليمية بالكلية لتحسين وضمان جودة الخريجين ليتلائم مع متطلبات سوق العمل بما يحقق رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية.

أهداف وحدة متابعة شئون الخريجين

متابعة خريجي الكلية وتوجيههم لسوق العمل والتنسيق مع جهات عملهم بها والتطوير المستمر في العملية التعليمية بالكلية لتحسين وضمان جودة الخريجين ليتلائم مع متطلبات سوق العمل بما يحقق رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية.

- بناء نظام معلومات إلكتروني من خلال بناء قواعد بيانات خاصة بالخريجين.
- الإتصال الفعال مع الشركات والمؤسسات، ومساعدة الشركات والمؤسسات التي تبحث عن موظفين في الوصول إلى خريجي الكلية بسهولة ويسر.
- المساعدة في تأمين فرص عمل للخريج تتناسب مع تخصصاتهم وميولهم.
- متابعة أوضاع خريجي الكلية الوظيفية من حيث ملائمة طبيعة الوظيفة لتخصصاتهم والمشاكل المهنية التي تواجههم و الإستفادة منها في التخطيط السليم للبرامج الدراسية بالكلية.
- إعداد الموقع الإلكتروني للخريجين، وذلك لتسهيل التواصل معهم و تسجيل السير الذاتية لهم في قاعدة البيانات.
- الإعلان عن الوظائف المتاحة و تشجيع الخريجين للاستفادة منها.
- تزويد الخريجين باستمرار بالجديد في مجالاتهم وتخصصاتهم لتطوير مستواهم ومهاراتهم العلمية والمهنية.
- تنظيم يوم سنوي للخريجين يدعى لحضوره جميع الخريجين.
- إقامة ندوات توعية لطلاب السنة النهائية عن التوظيف و الدراسات العليا وعلاقة الكلية بالمجتمع.
- دعوة الخريجين في مناسبات الكلية المختلفة و تحفيزهم للمشاركة في أنشطتها المختلفة.
- إصدار كتيب إرشادي للخريجين.
- تنمية المهارات اللازمة للخريجين من خلال تنظيم برامج تدريبية و تأهيلية للخريجين تتواءم مع حاجات سوق العمل.

أعضاء ومهام فريق عمل وحدة متابعة الخريجين

الإسم	دينا عباس دردير
الوظيفة	مسئول التخطيط والمتابعة
المهام	-إجراء الاتصالات اللازمة لجمع أسماء و عناوين الخريجين -مراسلة و دعوة الخريجين لحضور الفاعليات التي تقيمها الكلية -تحديث قاعدة بيانات الخريجين -تنظيم الدورات التدريبية ولقاءات الخريجين -الاتصال بالشركات و المؤسسات التي يمكنها توفير فرص عمل أو تدريب -مراسلة الخريجين بالبريد الإلكتروني. -متابعة الإعلانات الخاصة بالوظائف في الصحف و على الانترنت -تحديث أخبار الوحدة على موقع الوحدة. -المشاركة في تحليل الاستبيانات واعداد التقارير.
الإسم	مروة رمضان
الوظيفة	سكرتارية الوحدة
المهام	-إجراء الاتصالات اللازمة لجمع أسماء و عناوين الخريجين -تسجيل البريد الصادر والوارد -متابعة الإعلانات الخاصة بالوظائف في الصحف و على الانترنت -المشاركة في تحليل الاستبيانات واعداد التقارير.
الإسم	سميحة عبد المتجلى
الوظيفة	مدير ادارى للوحدة
المهام	-إجراء الاتصالات اللازمة لجمع أسماء و عناوين الخريجين -مراسلة و دعوة الخريجين لحضور الفاعليات التي تقيمها الكلية -تحديث قاعدة بيانات الخريجين -تنظيم الدورات التدريبية ولقاءات الخريجين -الاتصال بالشركات و المؤسسات التي يمكنها توفير فرص عمل أو تدريب -مراسلة الخريجين بالبريد الإلكتروني.

-
- متابعة الإعلانات الخاصة بالوظائف فى الصحف و على الانترنت
 - تحديث أخبار الوحدة على موقع الوحدة.
 - المشاركة فى تحليل الاستبيانات واعداد التقارير.

وحدة النشر

أهداف الوحدة:

- التعرف بأنشطة وفعاليات إدارات الأنشطة المختلفة وإدارات الخدمات بالكلية.
- نشر المعلومات الخاصة بالأنشطة و جديد البرامج والأبحاث.
- تصميم وإجراء استطلاعات للرأي للاقتراب من مفاهيم ومشاكل المجتمع المحيط والتعرف علي تقييمهم لما يقدم من خدمات وأنشطة من قبل الكلية.