



الملف الأكاديمي/التقييم الذاتي

الخاص بترقية المدرس لدرجة أستاذ مساعد والأستاذ المساعد لدرجة أستاذ

لعضو هيئة التدريس بالجامعة (بدرجة زميل)

الإسم:

القسم العلمي:

الدرجة العلمية/الأكاديمية الحالية:

رقم التليفون:

تقويم الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس في الجامعة

❖ أهداف التقويم الأكاديمي:-

تهدف الجامعة من تقويم الأداء الأكاديمي لعضو هيئة التدريس تحقيق ما يلي:

- 1- متابعة أداء عضو هيئة التدريس كما نصت عليه لائحة معايير وواجبات عضو هيئة التدريس.
- 2- كشف جوانب القوة والضعف في الأداء.
- 3- تمكين عضو هيئة التدريس من تطوير أدائه الأكاديمي.
- 4- ربط الترقية العلمية بالأداء الأكاديمي الشامل.
- 5- الترشيح للقيام بمسئوليات الخدمة الجامعية.

❖ عناصر التقويم:-

يشمل تقويم الأداء الأكاديمي لعضو هيئة التدريس العناصر التالية:

- 1- الأداء التعليمي التدريسي.
- 2- الخدمة الجامعية.

❖ ميعاد التقويم:-

يتم تقويم الأداء الأكاديمي لعضو هيئة التدريس في شهر سبتمبر من كل عام.

❖ تصميم نماذج التقويم:-

صممت نماذج التقويم وفق الأسس التالية:-

- 1- التكامل مع لائحة معايير وواجبات عضو هيئة التدريس وكذلك ترقيته.
- 2- البساطة وعدم التكلفة.
- 3- تحقيق درجة عالية من المراجعة.
- 4- مراعاة أن تكون عناصر التقويم منطبقة على أعضاء هيئة التدريس حيث روعيت العناصر التي لا تنطبق على بعض الأقسام مثل الواجبات العلاجية فتحذف العناصر التي لا تنطبق ويؤخذ معدل العناصر المنطبقة.



❖ تحتوي الخطة السنوية لتقويم أداء عضو هيئة التدريس على جزئين:-

● الجزء الأول:-

هدفه إعطاء الفرصة لعضو هيئة التدريس لرصد نشاطاته الأكاديمية والتدريسية ومجهوداته في خدمة الجامعة والمجتمع.

● الجزء الثاني:-

هدفه القيام بتقييم أداء عضو هيئة التدريس لواجباته والتزامه بمسئوليته بطريق موضوعية وأمانة وفق ضوابط مدروسة من قبل اللجنة المشكلة من القسم لهذا الغرض.

إن الغرض من الملف الأكاديمي هو تقدير وإظهار مجهودات المتميزين من اعضاء هيئة التدريس والتعرف على بعض اوجه القصور إن وجدت لتفاديها والتخلص منها وليس المحاسبة والعقاب أو البحث عن السلبيات. وقد روعي في إعداد الملف تحقيق الغرض المنشود وهو إستخلاص ما يود عضو هيئة التدريس التعبير عنه حول نشاطاته ثم صدق التقويم وموضوعيته مع التخفيف من درجة السرية في الإعداد وتحقيق درجة عالية في المراجعة لتحقيق ضماناً لحقوق عضو هيئة التدريس.

نموذج تقويم عضو هيئة التدريس

أولاً: معلومات عامة (تعباً من إدارة شئون العاملين)

1- الإسم:

2- القسم:

3- تاريخ التعيين:

4- سنة الحصول على شهادة الدكتوراة:

5- الدرجة الأكاديمية الحالية:

6- التخصص العام:

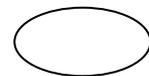
7- التخصص الدقيق:

8- الإيميل الأكاديمي:

9- الختم

توقيع مدير شئون العاملين

المختص





ثانياً: النشاطات العلمية (تعباً من عضو هيئة التدريس مع إحضار المستندات الداعمة)
ويمثل 70% من التقويم الكلي (تراجعته وتقييمه وحدة ضمان الجودة)

1- المشاركة في ورش عمل ودورات متخصصة-تخص التخصص الدقيق الخاص بعضو هيئة التدريس
(مع إحضار صورته لشهادة الدورة/الورشة):

(10 درجات)

التاريخ	المكان	عنوان الورشة/الدورة المتخصصة (التخصص الدقيق لعضو هيئة التدريس)
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

2- المشاركة في ورش عمل ودورات متخصصة بمجال الجودة داخل/خارج الكلية/الجامعة (مع إحضار صورته
لشهادة الدورة/الورشة):

(10 درجات)

التاريخ	المكان	عنوان الورشة/الدورة المتخصصة (بمجال الجودة)
أولاً: دورات داخل وحدة ضمان الجودة		
	
	
	
	



ثالثاً: عناصر التميز الجامعي

(1 درجة لكل عنصر)

1- شغل مناصب إدارية في الجامعة المعار إليها.

2- المشاركة في إعداد كتب/كتيبات/مذكرات مؤلفة أو مترجمة أو منشورة.

3- الحصول على جوائز تقديرية.

4- المشاركة في أنشطة جامعية أخرى (غير المذكوره فيما سبق).