



الدراسة الذاتية

لكلية الطب البشري - جامعة أسيوط

٢٠٢٢-٢٠٢٣ م

كلية الطب





محتوى الدراسة الذاتية

رقم الصفحة	الموضوع
٢	✓ البيانات الوصفية للمؤسسة
٧	✓ معيار ١: التخطيط الاستراتيجي
١٤	✓ معيار ٢: القيادة والحوكمة
٢١	✓ معيار ٣: إدارة الجودة
٢٦	✓ معيار ٤: أعضاء هيئة التدريس
٣٢	✓ معيار ٥: الجهاز الإداري
٣٥	✓ معيار ٦: الموارد المالية والمادية
٤٢	✓ معيار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
٥١	✓ معيار ٨: التدريس والتعلم
٦٤	✓ معيار ٩: الطلاب والخريجين
٧٢	✓ معيار ١٠: البحث العلمي والأنشطة العلمية
٨٠	✓ معيار ١١: الدراسات العليا
٩٣	✓ معيار ١٢: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine
Quality Assurance Unit

البيانات الوصفية عن المؤسسة

١. اسم المؤسسة: كلية الطب جامعة أسيوط.

- نوع المؤسسة: كلية.
- اسم الجامعة/الأكاديمية: جامعة أسيوط.
- نوع الجامعة/الأكاديمية: حكومية.

٢. عنوان المؤسسة: كلية الطب جامعة أسيوط.

- تاريخ التأسيس: ١٩٦٠/٧/١٤ م.
- القرار الجمهوري/الوزاري رقم: ١٢٩٥.
- تاريخ بدء الدراسة: أكتوبر ١٩٦٠/١٩٦١ م.
- مدة الدراسة: خمس سنوات + ٢.

٣. القيادة الأكاديمية:

- عميد الكلية: علاء محمد أحمد عطية.
- تليفون: ٠١٠٩٩٩٢٣١١٧.
- فاكس: ٠٨٨٢٠٨٠٢٧٨/٠٨٨٢٣٣٢٢٧٨.
- بريد إلكتروني: alaaguhina@aun.edu.eg

٤. الموارد البشرية بالمؤسسة: للعام الجامعي ٢٠٢٢ م.

• عدد السادة أعضاء هيئة التدريس:

إجمالي العدد ١٣٦٦ منهم:

- ١١١٠ على رأس العمل.
- ٥٤ منتدب جزئياً.
- ١١١ معار.
- ٤ منتدب كلياً.
- ١١٧ اجازة خاصة.
- ٢٤ مهمة علمية.
- نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: ٨,١٪.
- نسبة الإجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: ٨,٦٪.

• عدد أعضاء الهيئة المعاونة:

إجمالي العدد ٦٤٩ منهم:

- ٥٤٥ على رأس العمل.
- ١ منتدب كلياً.
- ٣ موفدون للتدريب بالكلية.
- ٧٠ اجازة خاصة.
- ١٢ اجازات دراسية.
- ٨ بعثات خارجية.
- ١٣ بعثات إشراف مشترك.
- نسبة الإجازات الخاصة لإجمالي الهيئة المعاونة: ١٠,٨٪.

توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية

الفئة	أعضاء هيئة التدريس						الهيئة المعاونة	
	أستاذ متفرغ	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	الإجمالي	مدرس مساعد	معيد	الإجمالي
العدد	٣٤١	٣٢٥	٢٨٧	٤١٣	١٣٦٦	٤٢٢	٢٢٧	٦٤٩
النسبة	٢٥٪	٢٣,٨٪	٢١٪	٣٠,٢٪	١٠٠٪	٦٥٪	٣٥٪	١٠٠٪

• عدد أفراد الجهاز الإداري والفني:

إجمالي العدد ٦٢١ منهم: (٥٢٥ دائم و ٩٦ مؤقت).



برامج المرحلة الجامعية الأولى

٥. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة:

- تمنح الكلية درجة بكالوريوس الطب والجراحة من خلال عدد (٢) برنامج (البرنامج العام والبرنامج الخاص).
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م: إجمالي عدد ٤٥٢٣ من الطلاب كالتالي: ٣٩٢٢ برنامج عام (٢+٥)، ١١ برنامج خاص (٢+٥)، ٥٩٠ برنامج عام (١+٦).

البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	عدد هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
بكالوريوس الطب والجراحة	١٣٦٦	٦٤٩	٤٥٢٣	٣٠,٢٪ (٣,٣١ : ١)	١٤,٣٤٪ (٦,٩٦ : ١)

- تخرج من الكلية عدد (٥٥) من الدفعات حيث كان أولها في العام الدراسي ١٩٦٦/١٩٦٧.
- عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة

العام الدراسي	٢٠١٧/٢٠١٨ م	٢٠١٨/٢٠١٩ م	٢٠١٩/٢٠٢٠ م	٢٠٢٠/٢٠٢١ م	٢٠٢١/٢٠٢٢ م	الإجمالي ٢٠١٧-٢٠٢٢ م
عدد الخريجين	٤٣٢	٣٦٤	٤٢٣	٥٠٠	٥٩٤	٢٣١٣

برامج الدراسات العليا

- وفق إحصائيات العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م:-
- مقيد بالكلية إجمالي عدد (٦١٢) من طلاب الدراسات العليا منهم: عدد ٣٤٩ طالب ماجستير، عدد ٨٥ طالب دكتوراة، عدد ١٧٨ طالب دبلوم مهنية.
- تمنح المؤسسة إجمالي عدد (٤٤٧) من برامج الدراسات العليا منها: عدد ٢٢٧ برنامج ماجستير، عدد ٨٦ برنامج دكتوراة، عدد ١٣٤ برنامج دبلوم مهنية.

الدرجات الممنوحة لدرجة الماجستير في التخصصات عن العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م

برامج الماجستير					
#	اسم البرنامج	م	#	اسم البرنامج	م
١	ماجستير الروماتيزم والتأهيل	٢٢	١	ماجستير التشريح الأدمي وعلم الأجنة	١
٦	ماجستير طب المناطق الحارة والجهاز الهضمي	٢٣	٥	ماجستير الهستولوجيا- علم الأنسجة وبيولوجيا الخلية	٢
١٨	ماجستير التوليد وأمراض النساء	٢٤	١	ماجستير الفسيولوجيا الطبية	٣
٤٣	ماجستير طب الأطفال	٢٥	٢	ماجستير الكيمياء الحيوية الطبية	٤
١	ماجستير طب وجراحة العين	٢٦	١	ماجستير الباثولوجيا	٥
١	ماجستير علاج الاورام	٢٧	١	ماجستير فارماكولوجيا الطبية	٦
٥	ماجستير الطب النووي	٢٨	٢	ماجستير الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة	٧
١٤	ماجستير الأشعة التشخيصية	٢٩	٢	ماجستير الطفيليات الطبية	٨
٨	ماجستير التخدير والعناية المركزة الجراحية	٣٠	٦	ماجستير الصحة العامة وطب المجتمع	٩
١٠	ماجستير الأنف والأذن والحنجرة	٣١	٥	ماجستير الطب المهني والبيئي	١٠
٥	ماجستير أمراض التخاطب	٣٢	٥	ماجستير الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية	١١
٢	ماجستير السمعيات	٣٣	١٦	ماجستير الجراحة	١٢
١٢	ماجستير الباثولوجيا الإكلينيكية	٣٤	١	ماجستير جراحة المخ والأعصاب	١٣
٩	ماجستير طب القلب والأوعية الدموية	٣٥	٧	ماجستير جراحة المسالك البولية والتناسلية	١٤
٥	ماجستير طب الأسرة	٣٦	١١	ماجستير جراحة العظام	١٥
١	ماجستير الدراسات السكانية والصحة الانجابية	٣٧	٥	ماجستير الأمراض الباطنة	١٦
١	ماجستير جراحة التجميل والتكميل	٣٨	٩	ماجستير أمراض الكلى	١٧
٥	ماجستير طب الطوارئ	٣٩	١	ماجستير أمراض الدم الإكلينيكي	١٨
٥	ماجستير طب الحالات الحرجة	٤٠	٩	ماجستير الأمراض الصدرية والتدرن	١٩
٣	ماجستير جراحة الأوعية الدموية والشرابين	٤١	٥	ماجستير الأمراض العصبية والنفسية	٢٠
٢٢٧	إجمالي برامج الماجستير للعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ م		١٧	ماجستير الأمراض الجلدية والتناسلية	٢١



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine
Quality Assurance Unit

الدرجات الممنوحة لدرجة الدكتوراة في التخصصات عن العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م

برامج الدكتوراة					
#	اسم البرنامج	م	#	اسم البرنامج	م
٢	دكتوراه الأشعة التشخيصية	١٧	١	دكتوراه جراحة المسالك البولية	١
٥	دكتوراه طب المناطق الحارة والجهاز الهضمي	١٨	١	دكتوراه الطب النفسي	٢
٢	دكتوراه الكيمياء الحيوية	١٩	١	دكتوراه الطب الشرعي	٣
٤	دكتوراه الأنف والأذن والحنجرة	٢٠	٢	دكتوراه طب وجراحة العين	٤
٨	دكتوراه الأمراض الباطنة	٢١	٧	دكتوراه الأمراض الصدرية	٥
٣	دكتوراه الجراحة	٢٢	٤	دكتوراه التوليد وأمراض النساء	٦
١	دكتوراه جراحة الأطفال	٢٣	٥	دكتوراه الباثولوجيا الإكلينيكية	٧
٢	دكتوراه جراحة الأوعية الدموية	٢٤	١	دكتوراه الطفيليات الطبية	٨
٢	دكتوراه جراحة المخ والأعصاب	٢٥	١	دكتوراه الروماتيزم والتأهيل	٩
٢	دكتوراه الصحة العامة	٢٦	٢	دكتوراه الهستولوجيا- علم الأنسجة وببولوجيا الخلية	١٠
٢	دكتوراه علاج الأورام	٢٧	٢	دكتوراه الأمراض العصبية	١١
٣	دكتوراه طب القلب والأوعية الدموية	٢٨	٤	دكتوراه التخدير والعناية المركزة الجراحية	١٢
٢	دكتوراه جراحة العظام	٢٩	٩	دكتوراه طب الأطفال	١٣
١	دكتوراه أمراض التخاطب	٣٠	٣	دكتوراه أمراض الكلى	١٤
١	دكتوراه الفارماكولوجي	٣١	١	دكتوراه الطب النووي	١٥
٨٦	إجمالي برامج الدكتوراه للعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ م		٢	دكتوراه أمراض الدم	١٦

الدرجات الممنوحة للدبلومات المهنية في التخصصات عن العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م

الدبلومات المهنية					
#	اسم البرنامج	م	#	اسم البرنامج	م
١٠٦	الدبلوم المهنية في مكافحة العدوى	٣	٢٩	الدبلوم المهنية في التعليم الطبي	١
١٣٤	إجمالي برامج الدبلوم المهنية		١٤	الدبلوم المهنية في طب الجنين	٢

عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة

العام الدراسي	٢٠١٧/٢٠١٨ م	٢٠١٨/٢٠١٩ م	٢٠١٩/٢٠٢٠ م	٢٠٢٠/٢٠٢١ م	٢٠٢١/٢٠٢٢ م	الإجمالي ٢٠١٧-٢٠٢٢ م
ماجستير	٢١٩	٢٦٥	١٦٥	٢٧٤	٢٢٧	١١٥٠
دكتوراة	٥١	٥٦	٨٠	١٠٠	٨٦	٣٧٣
دبلوم مهنية	-	-	-	٥٦	١٣٤	١٩٠
الإجمالي لكل عام دراسي	٢٧٠	٣٢١	٢٤٥	٤٣٠	٤٤٧	١٧١٣



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine
Quality Assurance Unit

٦. الأقسام العلمية:

القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	إجمالي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم
التشريح الأدمي وعلم الأجنة	٢٨	١٦	٤٤
الهستولوجيا (علم الأنسجة وبيولوجيا الخلية)	٣٠	١٢	٤٢
الفسولوجيا الطبية	٢٨	١١	٣٩
الكيمياء الحيوية الطبية	٣٨	١٣	٥١
الباثولوجيا	٣٤	١٦	٥٠
الفارماكولوجيا الطبية	٣٤	١٥	٤٩
الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة	٣٧	١٣	٥٠
الطفيليات الطبية	٣١	١٠	٤١
الصحة العامة وطب المجتمع	٣٥	١٦	٥١
الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية	٢٤	١٥	٣٩
الجراحة العامة	٦٠	٢١	٨١
جراحة القلب والصدر	٢٣	٢٢	٤٥
جراحة التجميل والحروق	١٦	١٥	٣١
جراحة المخ والأعصاب	٢٢	١٤	٣٦
جراحة الأوعية الدموية والشرابين	١٩	١٠	٢٩
جراحة المسالك البولية والتناسلية	٤٧	٢٣	٧٠
جراحة العظام	٤٩	١٥	٦٤
الأمراض الباطنة	٨١	٥٠	١٣١
الأمراض الصدرية والتنفس	٥٢	٢٢	٧٤
الأمراض العصبية والنفسية	٤٣	١٥	٥٨
الأمراض الجلدية والتناسلية وطب الذكورة	٣٤	١٢	٤٦
الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل	٣٦	١٢	٤٨
طب المناطق الحارة والجهاز الهضمي	٤٠	٢٣	٦٣
أمراض النساء والتوليد	٧٧	١٥	٩٢
طب الأطفال	٧٩	٣٥	١١٤
طب وجراحة العيون	٤٢	١٤	٥٦
علاج الأورام والطب النووي	٣٨	١٨	٥٦
الأشعة التشخيصية	٥٣	٢٧	٨٠
التخدير والعناية المركزة	٩٠	٦٢	١٥٢
الأنف والأذن والحنجرة	٤٥	١٤	٥٩
الباثولوجيا الإكلينيكية	٦٩	٤٨	١١٧
طب القلب والأوعية الدموية	٣٢	٢٢	٤٥
طب الأسرة	٠	٣	٣
إجمالي العدد	١٣٦٦	٦٤٩	٢٠١٥



٧. وسائل الاتصال بالمؤسسة:

- عنوان الكلية: جامعة أسيوط - كلية الطب - وحدة ضمان الجودة الدور الخامس جناح (ب).
- الموقع الإلكتروني للكلية: <https://www.aun.edu.eg/medicine/ar>
- عميد الكلية: أ.د/ علاء محمد أحمد عطية.
- البريد الإلكتروني لعميد الكلية: alaaguhina@aun.edu.eg
- هاتف عميد الكلية: ٠١٠٩٩٩٢٣١١٧ - ٠٨٨٢٣٤٥٩٠٠.
- اسم منسق الزيارة: أ.د/ هدى أحمد على مخلوف.
- البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة:
- hamakhlouf@yahoo.com
- hamakhlouf@aun.edu.eg
- هاتف منسق الزيارة: ٠١٠٠١٥٢٩٤٤٢.



مبار ١ : التخطيط الاستراتيجي

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها؛ بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات

"التقييم الذاتي"

#	المؤشرات	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
١	القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة واليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	✓		
٢	القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	✓		
٣	معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	✓		
٤	إدارة المؤسسة اليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.	✓		
٥	للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، واليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	✓		
٦	المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	✓		
٧	الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملام لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	✓		
٨	التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.	✓		

١-١- رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية

للكلية رؤية ورسالة خاصة بها وتم الاعتماد في صياغتها على التحليل البيئي لتحديد المتطلبات التي ينبغي أن تحققها الكلية (وثيقة 1-1 رؤية ورسالة الكلية بعد المراجعة).

تم اعتماد رؤية ورسالة الكلية بعد مراجعتها في مجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٢ / ٥ / ٢٠١٨ م (وثيقة ٢-١ اعتماد الرؤية والرسالة بعد المراجعة) وتم اعتمادها (وثيقة ٣-١ اجراءات مراجعة الرؤية والرسالة ٢٠١٥) ويتم مراجعتها.

شارك على نحو مرضي وإيجابي في صياغة رؤية ورسالة الكلية أطراف من داخل الكلية وخارجها. شملت الأطراف داخل الكلية: القيادات الأكاديمية والإدارية (عميد ووكلاء ورؤساء أقسام - مديري الإدارات - ممثلين عن الأساتذة والمساعدات المدرسين والهيئة المعاونة - اتحاد الطلاب.. الخ) وشملت الأطراف خارج الكلية هيئة التأمين الصحي وممثلي وزارة الصحة والسكان (وثيقة ٤-١ تقارير ندوات لصياغة رؤية ورسالة الكلية).

تقوم وحدة ضمان الجودة بمناقشة وإعلان الرؤية والرسالة في كثير من المحافل المحلية منها المؤتمر السنوي للكلية (وثيقة ٥-١ كتيب المؤتمر) وتعرض الكلية رؤيتها ورسالتها وتناقشها مع أطراف من داخل وخارج الكلية وتتمثل هذه في قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة التدريس وإداريين وطلاب وأعضاء من المجتمع المحلي وممثلين لمؤسسات تعليمية في مراحل التعليم الجامعي حيث تم عرض رؤية ورسالة الكلية عليهم (ممن شاركوا في صياغتها وغيرهم) وتم مناقشتها ومناقشة الاقتراحات الخاصة بصياغتها واعتمادها (وثيقة ٦-١ محاضرات الاجتماعات). كما يتم عمل بوسترات للتعريف بالرؤية والرسالة (وثيقة ٧-١ نموذج للبوستر) ويتم توزيعها سنوياً على الطلاب الجدد (وثيقة ١٧-١) وعمل محاضرات تعريفية لنشر رؤية ورسالة الكلية (وثيقة ٨-١) وتنتشر الرؤية والرسالة للكلية داخل وخارج الكلية من خلال عدد من المنشورات، ودليل الطالب ومداخل مباني الكلية ولوحة الإعلانات الرئيسية وشبكة المعلومات (الإنترنت) كما تنصدر الرؤية والرسالة أية مطويات أو مطبوعات خاصة بالمؤتمرات والاجتماعات التي تعقدتها الكلية. قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بإعداد محاضرة تقديمية لجميع الطلاب في بداية العام الدراسي اشتملت على التعريف بالرسالة والرؤية (وثيقة ٩-١ المحاضرة التعريفية للطلاب) كما تم توزيع مرفق به الرؤية والرسالة والغايات والاهداف الاستراتيجية بمؤتمر الكلية المقام للعام ٢٠١٩ م (وثيقة ١٠-١) كما تم عرض الرؤية والرسالة بلجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة سنوياً.

٢-١- رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.

يتضح من تحليل نص الرؤية والرسالة وضوحهما و ما تعكسه رسالة الكلية من دورها التعليمي وتطلعاتها في البحث العلمي ومسئوليتها المجتمعية وبما يتفق مع توقعات المجتمع.



تعكس رسالة الكلية رسالة الجامعة وتسهم بدرجة كبيرة في تحقيقها حيث نصت الرسالتان على التميز في البرامج التعليمية والأنشطة البحثية والخدمات المجتمعية مع الحفاظ على القيم والتقاليد. (وثيقة ١-١١ تبين التوافق بين رسالة الكلية ورسالة الجامعة بما يتفق مع توقعات المجتمع من الكلية والجامعة).

١-٣- الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

قامت كلية الطب بإعداد الخطة الاستراتيجية الثالثة ٢٠٢٠-٢٠٢٥م بعد انتهاء الخطة الاستراتيجية الأولى للكلية ٢٠١٠-٢٠١٥م والخطة الثانية ٢٠١٥-٢٠٢٠م. بدأت وحدة ضمان الجودة وفريق التخطيط الاستراتيجي بتحديد المنهجية والأدوات حيث تم تدريب فريق التخطيط الاستراتيجي، من خلال ورش عمل تدريبية بإشراف أ.د/ محمد عبد العظيم طلب مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة (وثيقة ١-١٢ بيان وتقرير عن ورش العمل).

وقد قام فريق الخطة الاستراتيجية بتحديد المرجعيات الأساسية للخطة الاستراتيجية (البعد القومي للتخطيط الاستراتيجي - معايير الهيئة القومية الجديدة وتقرير ٢٠١٨م لضمان جودة التعليم والاعتماد - التحليل البيئي - تقرير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد عن الكلية ٢٠١٨م (وثيقة ١-١٣) - رؤية ورسالة الكلية - الارتباط بالخطة الاستراتيجية للجامعة).

كما تم تحديد المنهجيات والأدوات لوضع خطة لتصميم الخطة الاستراتيجية والتي شملت: دراسة وتقييم الوضع الراهن للكلية، تحديد الفجوة بعد انتهاء الخطة الاستراتيجية الأولى للكلية، تحديد الهدف من الخطة، مراجعة اعتماد رؤية ورسالة وقيم الكلية، توحيد المفاهيم وتركيز الجهود حول تحقيق الأهداف ووضع الأولويات، دراسة اتجاهات المستقبل وتحديد الخيار الاستراتيجي، تحديث وصياغة الأهداف الاستراتيجية، تحديد الأنشطة الاستراتيجية، وضع صياغة مبدئية للخطة.

تم عرض النسخة الأولى بعد التعديلات المقترحة على الأطراف الداخلية للكلية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب) (وثيقة ١-١٤) وعلى الأطراف الخارجية (وثيقة ١-١٥) تم وضع آليات لتنفيذ وتقييم ومراقبة تنفيذ الخطة الاستراتيجية (وثيقة ١-١٦) ووضع الصياغة النهائية للخطة التنفيذية لتصميم خطة إستراتيجية شاملة آليات التنفيذ والمراقبة (وثيقة ١-١٧) تم عرض الخطة على مجالس الأقسام ثم مجلس الكلية (وثيقة ١-١٨) النموذج الذي تم عرضه على الأقسام وردود الأقسام (الخطة الاستراتيجية المحدثة من قبل مجلس الكلية (وثيقة ١-١٩) وفي عام ٢٠٢٠م وضعت جامعة أسيوط خطة إستراتيجية ٢٠٢٠-٢٠٢٥م بعنوان "الخطة الاستراتيجية لضمان الجودة في جامعة أسيوط" (وثيقة ١-٢٠) وتم اعتماد الخطة الاستراتيجية الثالثة على النحو التالي:

- اعتماد استمارة ال SWOT بمجلس الكلية رقم (٧٢٨) بتاريخ ٢٠١٩/٦/١٨م.
- اعتماد الفرص والتهديدات المعدلة للكلية بمجلس الكلية رقم (٧٣٤) بتاريخ ٢٠٢٠/١/١٤م.
- اعتماد الغايات الاستراتيجية للكلية بمجلس الكلية رقم (٧٣٤) بتاريخ ٢٠٢٠/١/١٤م.
- اعتماد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية بمجلس الكلية رقم (٧٣٥) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٢٤م.
- اعتماد الخطة الاستراتيجية بمجلس الكلية رقم (٧٣٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٣/١٧م.

وقد راعي فريق الخطة الاستراتيجية الارتباط بين الخطة الاستراتيجية للكلية والخطة الاستراتيجية الجديدة للجامعة كما تم عمل تقرير جديد عن مدى مطابقة رؤية ورسالة وأهداف الخطة الاستراتيجية لكلية الطب وجامعة أسيوط. تتميز كلية الطب - جامعة أسيوط بالكثير من السمات التنافسية والتي تعد لها الأسبقية فيها عن جميع كليات الطب بصعيد مصر وعن الكثير من كليات الطب بجمهورية مصر العربية والعالم العربي (وثيقة ١-٢١).

وفي ضوء ما سبق فإنه توجد للكلية إستراتيجية واحدة ومتجددة وفي الوقت نفسه تسير في إطار الاستراتيجية المحددة لها من الجامعة وتساند الجامعة الكلية في هذه الاستراتيجية على تنفيذها (وثيقة ١-٢٢ تبين التوافق بين خطة الكلية وخطة الجامعة) تغطي الخطة الاستراتيجية للكلية جميع الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية الخاصة بالجامعة ويتضح ذلك من خلال فحص الخطة إذ أنه وضع امام كل غاية الأهداف التي تحققها وكذلك أمام كل هدف الإجراءات والخطوات التنفيذية التي تحققه وكذا مؤشرات النجاح الخاصة به وتم اشتقاقها بمنظور تحليلي بحيث أن مجموع الإجراءات تحقق جميع الأهداف والغايات (وثيقة ١-٢٣ غايات الكلية).

♦ بالنسبة لخطط وبرامج التطوير:

- أ- تم مراعاة الارتباط الجيد بين خطط وبرامج التطوير في الإستراتيجية الجديدة للكلية وبين الغايات والأهداف الاستراتيجية للجامعة.
- ب- توجد سياسات متنوعة للكلية تشمل جوانب التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وسياسات مالية محددة بوضوح، وتخصص الكلية لجان محددة تختص برسم سياسات كل من هذه القطاعات مثل لجنة شئون التعليم والطلاب وسياسات التعليم ولجنة خدمة المجتمع وشئون البيئة ولجنة الدراسات العليا والبحوث (وثيقة ١-٢٤ سياسات الكلية). تعمل إستراتيجية الكلية على توجيه امكانيات الكلية نحو رسالة



الكلية وهى إعداد الطبيب وتطوير السياسات التعليمية بما يعكس شخصيتها المستقلة ويتضح ذلك بالتفصيل عند دراسة بنود الخطة وتبرز إستراتيجية الكلية مسئوليتها المجتمعية نحو المجتمع المحلى بصورة واضحة ومحددة حيث تحدد المشكلات الصحية والمجتمعية التي ينبغي أن تتصدى لها الكلية بما يساعد على تعميق صلتها بالمجتمع. تبنت الكلية مجموعة من الغايات والأهداف الإستراتيجية لتحقيق بها رؤيتها ورسالتها (وثيقة ١-٢٥ الخطة الاستراتيجية للكلية) وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (٧٣٤) بتاريخ ٢٠٢٠/١/١٤م.

♦ السمات المميزة للكلية ومؤشرات التطوير:

تتميز كلية الطب – جامعة أسيوط بالكثير من السمات التنافسية والتي تعد لها الأسبقية فيها عن جميع كليات الطب بصعيد مصر وعن الكثير من كليات الطب بجمهورية مصر العربية والعالم العربي.
أولاً:- منشآت الكلية لخدمة العملية التعليمية والبحثية.

١. المدرجات الكبرى (عدد ٦ مدرج).
 ٢. المعامل (عدد ٤٩ معمل تعليمي وبحثي).
 ٣. قاعات الدرس (عدد ٦٩ قاعة لمجموعات المناقشة والتدريب الإكلينيكي والعملية) بالإضافة إلى قاعات الدرس الموجودة بمستشفى الأورمان ومستشفى المسالك ومستشفى الأمراض العصبية والنفسية.
 ٤. معامل الكمبيوتر (عدد ٧ معامل كمبيوتر).
 ٥. معامل المهارات " المعمل المركزي – معامل أقسام أمراض النساء والتوليد – طب الأطفال – معامل وحدة ضمان الجودة ".
 ٦. نقاط الإنترنت الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والإدارات (٨٣٠ نقطة إنترنت).
 ٧. المكتبات (عدد ١٤ مكتبة).
- وتقترب هذه المنشآت من معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وفقاً للدراسة التي قامت بها وحدة ضمان الجودة بالكلية لمعايرة المساحات والتجهيزات والمواصفات العامة والمرافق لكلية الطب البشرى جامعة أسيوط.

✚ مؤشرات التطوير لخدمة العملية التعليمية

- ١- استكمال معمل المهارات المركزي:-
- ٢- ٤ معامل مركزية + ٢ بقسمي أمراض النساء والتوليد وقسم طب الأطفال
- ❖ كامل التجهيزات المعملية .
- ❖ توفير كافة الآلات والمعدات والأجهزة.
- ❖ عقد ورش عمل ودورات تدريبية لطلبة الدراسات العليا بمعدل ٣٠ دورة ماجستير تقريباً (١٠٠٠ طالب تقريباً) و ١٥ دورة دكتوراة تقريباً (٣٥٠ طالب تقريباً).
- ❖ جدول تدريس لطلاب الفرقة الخامسة للأطفال والأمراض الباطنة لائحة جديدة (٢+٥).
- ❖ جدول تدريس لطلاب الفرقة الأولى والثانية لائحة جديدة في ملف خارجي بمعيار التعليم والتعلم
- ❖ جدول تدريس منتظم بواقع مجموعة طلاب من الفرقة الخامسة (أمراض الباطنة) أسبوعياً.
- ❖ جدول تدريس لطلاب الفرقة الرابعة.
- ❖ دورات منتظمة لطلاب الامتياز بمتوسط ٤٥٦ طالب سنوياً.
- ❖ جدول تدريس منتظم لطلاب الفرقة السادسة بقسم أمراض النساء والتوليد.
- ٢- استمرار عمل الموقع الإلكتروني للكلية وتحديثه يومياً مع إنشاء صفحات خاصة للطلاب والهيئة المعاونة للتفاعل معهم .
- ٣- احلال وتجديد مدرج الوافدين ويستخدم حالياً ضمن أنشطة الوحدة والكلية.
- ٤- تطوير كافة قاعات الدرس والمدرجات وتزويدها بالوسائل التعليمية وأجهزة تكييف وأجهزة الكمبيوتر وأجهزة الداتا شو والسبورات التفاعلية.
- ٥- إمداد الأقسام بأجهزة ومعدات لتطوير المعامل والتدريب الإكلينيكي.
- ٦- دعم مجمع الأنشطة الطلابية بالكلية بالأجهزة الرياضية اللازمة والزي الرياضي.
- ٧- تحديث كنترول مركزي للطلاب.
- ٨- تزويد كنترول البكالوريوس بعدد (٧) جهاز تصحيح امتحانات وتدريب أعضاء الكنترولات على استخدامها.
- ٩- كنترول مركزية للدراسات العليا تشمل ماجستير (قسم أول وثاني) ودكتوراة.
- ١٠- تزويد مكتبة الطلاب المركزية بأجهزة الكمبيوتر ومراجع حديثة.



١١- معامل كمبيوتر بالأقسام (قسم الفارماكولوجي - قسم الطب الشرعي - قسم الصحة العامة) .

١٢- معمل السموم ومعمل الحمض النووي للطب الشرعي التابعين لقسم الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية.

ثانياً: المستشفيات الجامعية والمراكز الطبية المتخصصة:

المستشفى الجامعي الرئيسي وبها عدد ٢٣ قسم إكلينيكي وعدد ٤٤ وحدة متخصصة بطاقة 1518 سرير (تم الافتتاح عام ١٩٨٧م)، مستشفى الأطفال الجامعي بطاقة ٤٨٢ سرير (تم الافتتاح عام ٢٠٠٤م)، مستشفى صحة المرأة بطاقة 331 سرير (تم الافتتاح عام ٢٠٠٦م)، مستشفى الراجحي الجامعي للكبد وجراحاته وزرع الكبد بطاقة ١٨٤ سرير (تم الافتتاح عام ٢٠١٢م)، الأمراض العصبية وجراحاتها بطاقة 260 سرير (تم الافتتاح ٢٠١٣م)، جراحات المسالك البولية والكلية وزرع الكلية بطاقة 96 سرير (تم الافتتاح ٢٠١٣م)، مستشفى الأورمان وجراحاتها بطاقة ٢٨١ سرير، مستشفى الإصابات الجديدة تحت الإنشاء (تم فتح العيادات الخارجية)، مستشفى ٢٠٢٠ للأورام تحت الإنشاء، مركز طب وجراحة العيون تحت الإنشاء.

وتستقبل العيادات الخارجية حوالي مليون مريض سنوياً من جميع محافظات صعيد مصر من بني سويف شمالاً وحتى أسوان وحلايب وشلا تين جنوباً بالإضافة الى مرضى محافظات الوادي الجديد والبحر الأحمر.

وتستقبل المستشفيات الجامعية عدد ما يقارب ١٨٠,٠٠٠ مريض طوارئ سنوياً تستقبلها أقسام الطوارئ والحوادث (الاستقبال العام - استقبال النساء والتوليد - استقبال الأطفال - استقبال الإرواء - استقبال الحروق - وحدة الإصابات)

ويبلغ عدد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام ١٠٤٧ عضو إضافة إلى ٣٥٧ مدرس مساعد (معيد)، الأطباء المقيمين ٦٠٠ طبيبياً بينما يبلغ عدد هيئة التمريض ٢٠٢٠م، عمال خدمات ١٣٠٠، ٧٤٠ إداري، ٥٧٠ مهندس وفني وعامل صيانة عن عام ٢٠٢٢م.

كل ذلك يعكس دور المستشفيات الجامعية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة ولا يقتصر دورها على الناحية العلاجية فقط بالمستشفيات الجامعية ولكن امتد إلى النواحي الوقائية والقوافل الطبية للمناطق المحرومة من الخدمة الصحية وتدريب الأطباء العاملين في الخدمات الصحية في جميع قطاعات الصحة ، ليس فقط بمحافظة أسيوط ولكن امتد النشاط ليشمل جميع محافظات الصعيد وبعض الدول العربية والإفريقية.

(وثيقة ٢٦-١ دراسة التجهيزات والمساحات) & (وثيقة ٢٧-١ إجمالي عدد نقاط النت للكلية والمستشفيات) & (وثيقة ٢٨-١ لقوافل الطبية) عن عام ٢٠٢٠/٢٠١٩م.

(وثيقة ٢٩-١ البرنامج الجديد ليكالوريوس العلوم الطبية والجراحة بالنظام التكاملي) & (وثيقة ٣٠-١ لائحة الدراسات العليا) & (وثيقة ٣١-١ بيان بالمشروعات الحاصلة عليها الكلية).

٤-١- التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

قام فريق الخطة الإستراتيجية بتغطية كل نواحي البيئة الداخلية والبيئة الخارجية في نموذج استطلاع الرأي الخاص بالتحليل البيئي قبل البدء بإعداد الخطة الإستراتيجية للكلية لعام ٢٠١٩م لتحديد نقاط الضعف ونقاط القوة والفرص والتهديدات وقد تم عمله إلكترونياً (وثيقة ٣٢-١ نموذج استطلاع الرأي عن التحليل البيئي للموظفين) وتم الموافقة عليه بقرار مجلس كلية رقم (٧٢٨) بتاريخ ٢٠١٩/٦/١٨م.

كما تم إجراء مراجعة من خلال متابعة الزيارات الداخلية بهدف الوقوف على نقاط القوة والضعف بالكلية (وثيقة ٣٣-١ الزيارات الميدانية للأقسام لعام ٢٠١٦م وعام ٢٠١٧م وعام ٢٠١٨م).

وتم عمل مصفوفة واضحة ومحددة لمجالات القوة والضعف الناتجة من تحليل البيئة الداخلية والفرص والتهديدات الناتجة من تحليل البيئة الخارجية (وثيقة ٣٤-١ نقاط الضعف والوزن النسبي وخطط وآليات التحسين) حيث شارك في استطلاع الرأي الخاص بالتحليل البيئي عن طريق الاستبيان الإلكتروني عدد ٦٩٩ من المستفيدين، ١٨٩ من الخدمة والمشاركة المجتمعية، و ١٢٣ من المعايير المؤسسية، و ٣٨٧ من المعايير التعليمية.

قام الفريق المسئول عن الخطة الاستراتيجية بعرض نتائج التحليل البيئي واستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية والموظفين داخل الكلية والطلاب بالإضافة إلى أطراف مجتمعية من خارج الكلية (وثيقة ٣٥-١ عينة من نماذج استطلاع الرأي الخاصة ببعض أعضاء هيئة التدريس والأطراف الأخرى المشاركة من خارج الكلية) حيث تم عرض نتائج تحليل الوضع الراهن للكلية على مجلس الكلية وتم الموافقة عليه (وثيقة ٣٦-١).

وإجمالاً فقد شارك في استطلاعات الرأي بشأن الرؤية والرسالة والتحليل البيئي وتحديد الأهداف الإستراتيجية عدد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والجهاز الإداري والأطراف المجتمعية (وثيقة ٣٧-١) كما شارك في ورش العمل والمجموعات النقاشية بشأن الرؤية والرسالة والتحليل البيئي وتحديد الأهداف الإستراتيجية عدد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والجهاز الإداري والأطراف المجتمعية (وثيقة ٣٨-١).



٥-١- الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.

قامت وحدة ضمان الجودة وفريق التخطيط الاستراتيجي بالاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية وذلك لتدعيم جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف واستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التي تؤثر سلباً على أدائها (وثيقة ٣٩-١ وثيقة التقرير البيئي الجديدة لتحليل البيئي).

كان مستوى المشاركة جيداً في صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية حيث شارك فيها أعضاء مجالس الأقسام واللجان مثل شئون الطلاب والدراسات العليا ولجنة خدمة المجتمع (وثيقة ٤٠-١) حيث تم عرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية (وثيقة ٤١-١). وقد تم اعتماد الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية المحدثة من مجلس الكلية بعد مراجعتها والتأكد من قابليتها للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة بتاريخ ٢٠٢٠/١/١٤م (وثيقة ٤٢-١ اعتماد الخطة) حيث تم تعميم الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية على رؤساء الأقسام للعلم بها وتتصدر جميع المطبوعات الخاصة بمجالس الأقسام والكلية وكذلك المحاضرة التقديمية لجميع الطلاب (وثيقة ٤٣-١). أعدت الكلية أليات مراجعة وتحديث الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية بشكل دوري كل خمس سنوات لمواكبة أي تطورات مع أي تغيير يحدث في رؤية ورسالة الكلية في هذه الفترة (وثيقة ٤٤-١).

٦-١- الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.

يوجد خطة تنفيذية واضحة لتطبيق إستراتيجية الكلية وتبرز حاجة الكلية للتطوير طبقاً لمعايير الجودة والاعتماد وتتضمن الخطة جميع الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية (وثيقة ٤٥-١ الخطة التنفيذية للكلية). حيث تم ترتيب الأنشطة طبقاً للأولويات والمهام المطلوب تنفيذها كما يوجد تحديد لمسؤوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة ويوجد لكل خطة فريق تنفيذي لها له رئيس كما توجد لجنة عليا لتنفيذ الخطط تجتمع شهرياً لمناقشة التقدم بها أو العقبات التي تواجهها (وثيقة ٤٦-١ لجان الخطة التنفيذية للكلية وآليات التنفيذ).

تتضمن الخطة جدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ كما توجد بالخطة مؤشرات محددة على مستوى عال من المهنية لتقييم وتطوير عمليات التنفيذ وتتضمن الخطة التصورات والقرارات التي تتعلق بإدارة المخاطر وتترجم هذه الخطة التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم، وذات اقتصادية عالية، حيث تم تحديد تكلفة كل إجراء من إجراءات التطوير (وثيقة ٤٧-١ الجدول الزمني للخطة التنفيذية) (وثيقة ٤٨-١ الموازنة المالية للخطة التنفيذية).

شارك في وضع الخطة وتنفيذها الأطراف المعنية المختلفة من داخل الكلية بأقسامها وإداراتها المتعددة عدد ٤٤ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة معونة عدد ١٨ من الطلاب وعدد ٥ من الأطراف المجتمعية وعدد ١١ من الإداريين (وثيقة ٤٩-١ أدلة على المشاركة) كما تم عرض الخطة قبل اعتمادها على ممثلين من خارج الكلية (وثيقة ٥٠-١) وقد تم تحويل كل الاستبيانات إلى استبيانات إلكترونية لسهولة التعامل والتواصل مع الجهات المختلفة.

٧-١- للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة:

يوجد آليات متابعة محددة الزمن من حيث متابعة التطور في التنفيذ ووضع آية خطط بديلة أو تعديل في الخطة القائمة إن استدعى الأمر ذلك ويوجد كذلك لجنة للمتابعة الداخلية للكلية تتكون من مجموعة من أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة بمجال الجودة والتعليم (وثيقة ٥١-١ تشكيل لجنة المتابعة والمراجعة الداخلية).

تقوم لجنة المتابعة الداخلية مع باقي اللجان بتقديم تقارير دورية عن مدى أداء المعايير المختلفة، نقاط الضعف، التحديات، وكيفية تحسينها (وثيقة ٥٢-١) حيث يوجد بند ثابت في جدول أعمال مجلس الكلية لمناقشة التطور في الخطط التنفيذية (وثيقة ٥٣-١ س) وقد قامت لجنة المراجعة بإعداد عدد ٢ تقارير متابعة للخطة التنفيذية (٢٠٢١-٢٠٢٢م) وعرضهما على مجالس الكلية واللجان المعنية (وثيقة ٥٤-١).

• نقاط القوة:

١. إعداد خطة استراتيجية (٢٠٢٠-٢٠٢٥) تشتمل على: خطة لتنمية قدرات القيادات والمعاونين والإداريين وخطة لتنمية الموارد الذاتية وخطة لإبرام الخدمة المجتمعية وتنمية البيئة وخطة للتطوير المستمر للكلية وخطة لدعم الطلاب وخطة لإضافة تخصصات جديدة بناء على دراسة لمتطلبات سوق العمل وكذلك خطة لتحقيق النسب القياسية لأعضاء هيئة التدريس بالنسبة للطلاب وخطة للبحث العلمي على مستوى الكلية والأقسام وخطة لتطوير الدراسات العليا وخطة للتقويم الشامل والمستمر للعملية التعليمية.
٢. إعداد وثيقة بمجالات ارتباط الخطة الاستراتيجية للكلية بإستراتيجية الجامعة.



٣. إعداد وثيقة للخطة التنفيذية لتحقيق الخطة الإستراتيجية للكلية متضمنة الأنشطة والمهام المطلوبة وآليات تنفيذها والفترة الزمنية.
٤. يوجد بالكلية لجنة للتخطيط الإستراتيجي وآليات لعملية التخطيط.
٥. تحليل بيئي بعيداً عن التحيز ويتصف بالشمولية.
٦. مشاركة فعالة لكافة الأطراف المعنية في التحليل البيئي.
٧. للكلية رسالة ورؤية وأهداف إستراتيجية معلنة وموثقة أعدت بمشاركة واسعة للمستفيدين من الخدمة وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والإداريين والطلاب.
٨. تعكس رسالة الكلية شخصيتها ودورها ومسئوليتها الاجتماعية وتطلعاتها في البحث العلمي ومتوافقة مع رسالة الجامعة.
٩. نشر واسع ومتنوع للرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية
١٠. وجود خطة تنفيذية واضحة ومحددة ومعلنة تظهر أولويات تنفيذ الأنشطة.
١١. وجود آليات لمتابعة تنفيذ الخطة وتقارير متابعة دورية.
١٢. تحويل كل استطلاعات الرأي إلى استطلاعات إلكترونية لتسهيل التعامل والوصول إلى الجهات المختلفة.

معيار ١: التخطيط الإستراتيجي

Link:

https://drive.google.com/drive/folders/10krekD9ozy9C6YNA2l17dH8yCx0MiON?usp=share_link

رقم الوثيقة	قائمة الوثائق
١-١	الرؤية والرسالة
٢-١	اعتماد الرؤية والرسالة
٣-١	اجراءات مراجعة الرؤية والرسالة
٤-١	تقرير عن ورشة عمل عرض الرؤية والرسالة الخاصة بالكلية
٥-١	كتيب المؤتمر
٦-١	محضر اجتماع لمناقشة الرؤية والرسالة الخاصة بالكلية
٧-١	نموذج من البوسترات
٨-١	المحاضرة التعريفية لنشر رؤية ورسالة الكلية ومعايير الاعتماد لطلاب البكالوريوس
٩-١	المحاضرات التعريفية للطلاب (CD)
١٠-١	مرفق به الرؤية والرسالة والغايات والاهداف الاستراتيجية بمؤتمر الكلية
١١-١	تقرير عن مدى مطابقة رؤية ورسالة الكلية بروية ورسالة الجامعة
١٢-١	ورشة عمل عن عرض الملامح العامة للخطة الاستراتيجية
١٣-١	تقرير عن مدى ارتباط الخطة الاستراتيجية للكلية بالخطة الاستراتيجية للجامعة شاملة الرؤية والرسالة
١٤-١	محاضر اجتماعات لعرض التعديلات المقترحة للخطة الاستراتيجية
١٥-١	محضر اجتماع مع الاطراف الخارجية لعرض التعديلات المقترحة للخطة الاستراتيجية
١٦-١	آليات لتنفيذ وتقييم ومراقبة الخطة الاستراتيجية
١٧-١	الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية
١٨-١	عرض الخطة الاستراتيجية على مجالس الاقسام ثم العرض على مجلس الكلية
١٩-١	اعتماد الخطة الاستراتيجية
٢٠-١	الخطة الاستراتيجية للجامعة (CD)
٢١-١	السمات المميزة للكلية ومؤشرات التطوير
٢٢-١	تقرير عن مدى مطابقة رؤية ورسالة الكلية بروية ورسالة الجامعة
٢٣-١	الغايات والاهداف الاستراتيجية
٢٤-١	السياسات المرشدة للكلية من الخطة الاستراتيجية
٢٥-١	الخطة الاستراتيجية للكلية (CD)
٢٦-١	بيان بالقاعات والمساحات والتجهيزات الخاصة بالكلية
٢٧-١	بيان بعدد الاسرة والمرضى ونقاط الانترنت
٢٨-١	بيان بالقوافل الطبية وبروتوكولات التعاون
٢٩-١	اعتماد البرامج التعليمية المميزة
٣٠-١	لائحة الدراسات العليا (CD) & اعتماد التعليم الإلكتروني
٣١-١	بيان بالمشاريع القائمة بالكلية والمستشفى



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine
Quality Assurance Unit

نموذج استطلاع رأى السادة الاداريين بشأن الوضع الراهن للكلية باستخدام التحليل الرباعي (SWOT Analysis)	٣٢-١
الزيارات الميدانية للأقسام	٣٣-١
نقاط الضعف والوزن النسبي وخطط واليات التحسين	٣٤-١
نموذج استطلاع رأى السادة اعضاء هيئة التدريس بشأن الوضع الراهن للكلية باستخدام التحليل الرباعي (SWOT Analysis)	٣٥-١
اعتماد عرض نتائج تحليل الوضع الراهن للكلية	٣٦-١
نتائج استطلاع رأى السادة اعضاء هيئة التدريس بشأن الوضع الراهن للكلية باستخدام التحليل الرباعي (SWOT Analysis)	٣٧-١
نتائج استطلاع رأى السادة الاداريين بشأن الوضع الراهن للكلية باستخدام التحليل الرباعي (SWOT Analysis)	٣٨-١
تقرير عن التحليل البيئي	٣٩-١
نموذج ونتائج استطلاع رأى الهيئات المجتمعية بشأن الوضع الراهن للكلية باستخدام التحليل الرباعي (SWOT Analysis)	٤٠-١
نتائج استطلاع رأى الطلاب بشأن الوضع الراهن للكلية باستخدام التحليل الرباعي (SWOT Analysis)	٤١-١
اعتماد الخطة الاستراتيجية	٤٢-١
الخطة الاستراتيجية تنصدر مطبوعات الكلية	٤٣-١
آليات مراجعة وتحديد الغايات النهائية والاهداف	٤٤-١
الخطة التنفيذية (CD)	٤٥-١
لجان الخطة التنفيذية للكلية واليات التنفيذ	٤٦-١
الجدول الزمني لتنفيذ الخطة التنفيذية	٤٧-١
الموازنة المالية للخطة التنفيذية	٤٨-١
المشاركين في وضع الخطة الاستراتيجية	٤٩-١
عرض الخطة الاستراتيجية على ممثلين من الخارج	٥٠-١
تشكيل لجنة المتابعة والمراجعة الداخلية	٥١-١
خطة التحسين	٥٢-١
جدول اعمال الكلية لمناقشة التطور في الخطط التنفيذية	٥٣-١
تقرير من لجنة المتابعة	٥٤-١



معيار ٢: القيادة والحوكمة

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها؛ بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات

"التقييم الذاتي"

#	المؤشرات	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
١	القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة	✓		
٢	القيادات الحالية والمحتلمة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات	✓		
٣	معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي	✓		
٤	لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة	✓		
٥	للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، والآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة	✓		
٦	المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها	✓		
٧	الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها	✓		
٨	التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة	✓		

٢-١- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة:

يعتمد نمط اختيار القيادات في المقام الأول بالقانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية، وعلى قرار رئيس جمهورية مصر العربية بالقانون رقم ٥٢ لسنة ٢٠١٤ (وثيقة ٢-١) الصادر بشأن تعديل أحكام قانون تنظيم الجامعات أن اللجنة المختصة بترشيح عمداء الكليات، وتنظيم عملها كما حدد المجلس الأعلى للجامعات معايير وضوابط الترشيح لمنصب عمادة الكلية. يشترط المجلس الأعلى للجامعات للترشح لوظيفة عميد الكلية أن يكون المتقدم للترشيح من الأساتذة العاملين بالجامعة، ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة، ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي، عدم سبق شغل المتقدم لوظيفة من ذات الدرجة لمدتين متصلتين ألا يكون المرشح متولياً أي منصب حزبي وقت الترشيح وطيلة مدة توليه المنصب.

أما عن تنظيم عمل اللجنة واختصاصاتها (وثيقة ٢-٢) تختص اللجنة بالإعلان عن خلو الوظيفة قبل نهاية المدة بشهرين على الأقل، فتح باب التقديم وتلقى الأوراق لمدة أسبوع على الأقل، على أن يتقدم المرشحون بأوراق ترشحهم إلى اللجنة متضمنة طلب الترشيح وبيان حالة رسمي من الكلية المختصة مشفوعاً بالسيرة الذاتية للمرشح، وما يؤيدها وخطة العمل الخاصة به، مبينا بها أوجه القصور وطرق الإصلاح ومقترحات التنمية والتطوير طبقاً للوظيفة المتقدم لها كما يلتزم بتقديم كل ما تطلبه منه لجنة الإشراف من مستندات لازمة للترشيح. يتم فحص أوراق المتقدمين، واستبعاد غير المستوفي للشروط القانونية للترشيح بقرار مسبب منها يثبت مضمونه في محاضر أعمال اللجنة، البت فيما يقدم إليها من طعون على المرشحين خلال ثلاثة أيام من استيفاء كافة الأوراق المتعلقة بالطعن، بعد أقصى أسبوع من تاريخ غلق باب الطعون. تختص أيضاً اللجنة بإعداد الجدول الزمني لعرض المرشحين لبرامجهم وتعرض اللجنة قرارها باختيار أفضل ثلاثة مرشحين من بين أعلى ثلاثة، حاصلين على الدرجات وفقاً للتقييم المعتمد من المجلس الأعلى للجامعات. تصدر قرارات اللجنة بأغلبية أعضائها وترفع تقريرها إلى رئيس الجامعة.

تنتهج الكلية المعايير التي تم إعدادها من قبل وحدة ضمان الجودة واعتمادها من مجلس الكلية والخاصة بتعيين رؤساء الأقسام والتي تولى أهمية كبيرة للتدريب حيث تم تخصيص ٢٠٪ من إجمالي الدرجات للدورات التدريبية التي حصل عليها المرشحون لشغل منصب رئيس القسم وأيضاً معايير اختيار منسقي البرامج والمقررات حيث تم إعلان هذه المعايير المستخدمة في ترشيح القيادات الأكاديمية وتم نشرها عن



طريق كتيب تم إصداره من الوحدة بعنوان "دليل ضمان الجودة في التوصيف الوظيفي ومعايير اختيار القيادات الأكاديمية لبرنامج ومقررات مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا" (وثيقة ٢ - ٣) كما تم إعلان المعايير على الموقع الإلكتروني للكلية (وثيقة ٢ - ٤).
تم تحديث آليات اختيار القيادات الأكاديمية ويتم تفعيلها (وثيقة ٢ - ٥) كما تم تطبيق معايير اختيار رؤساء الأقسام طبقاً للمعايير المعتمدة من قبل الكلية (وثيقة ٢ - ٦ خطاب لعميد الكلية بشأن التعينات الجديدة لرؤساء الأقسام) كما يتم تطبيق معايير اختيار الوكلاء على السادة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ووكيل الكلية لشئون البيئة والخدمة المجتمعية ومدير وحدة ضمان الجودة.

وتوجد قرارات لمجالس الأقسام تفيد مشاركة السادة أعضاء هيئة التدريس في اختيار مقرر ومنسقي البرامج الأكاديمية (وثيقة ٢ - ٧ اعتمادات مجالس الأقسام لاختيار المنسقين) كما تم اتخاذ بعض الضمانات اللازمة لتداول السلطة في المناصب القيادية الإدارية خاصة غير المنظمة باللوائح والقوانين منها:- اتباع المعايير المطلوبة في اختيار هذه القيادات وأساسها معيار الكفاءة والمهارات اللازمة للوظيفة المطلوبة - التجديد كل ٣ سنوات للمرشحين لتلك المناصب الإدارية (وثيقة ٢ - ٨).

٢-٢. القيادات الحالية والمحتلة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات:

تم إعداد خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بواسطة شعبة التدريب بوحدة ضمان الجودة و تم اعتماد الخطة من مجلس الكلية ويتم مراجعتها وتحديثها دورياً بحسب الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والأكاديمية (وثيقة ٢ - ٩ خطة التدريب).
تراعى وحدة ضمان الجودة مدى أهمية تدريب القيادات الأكاديمية (وثيقة ٢ - ١٠ نموذج استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية) بالإضافة إلى دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة شاملة الجوانب القانونية والمالية ويتم تنفيذ الخطة التدريبية للقيادات الإدارية بحسب الاحتياجات التدريبية لهم وتم تنفيذ عدد (١٥٠) بالإضافة إلى عدد ٢ دورة سنوياً في الاتجاهات الحديثة في التدريس وعدد ٢ دورة سنوياً في نظم الامتحانات وتقييم الطلاب و دورات تدريبية للقيادات الأكاديمية عن الجوانب القانونية والإدارة الجامعية وإدارة الوقت والاجتماعات وإدارة الفريق البحثي والتخطيط الإستراتيجي سنوياً (وثيقة ٢ - ١١ قائمة بالدورات التي تم عقدها) كما تم إعداد نموذج لقياس العائد من التدريب لأعضاء هيئة التدريس ويتم توزيعه على أعضاء هيئة التدريس المستفيدين من الدورات التدريبية وعمل دراسة تحليلية للبيانات وإعداد خطة تحسين بناء على آراء المستفيدين (وثيقة ٢ - ١٢ نموذج قياس العائد من التدريب) (وثيقة ٢ - ١٣ دراسة عن مردود الدورات).

٢-٣. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي:

تهتم إدارة الجودة باستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/الطلاب/العاملين في أسلوب القيادة المتبع في الكلية كما تم عمل استبيان تقييم أداء عميد الكلية ورؤساء الأقسام، وقد تم تحليل نتائجه للاستفادة منها (وثيقة ٢ - ١٤). في الفترة السابقة تم عمل استطلاع رأي السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين فيما يخص أسلوب القيادة المتبع بالكلية. وقد تم عمل استطلاع الرأي إلكترونياً وتوزيعها على الجهاز الإداري- الطلاب- الهيئة المعاونة- أعضاء هيئة التدريس للوقوف على رأيهم في القيادات الإدارية بالكلية (العميد، السادة الوكلاء، أمين عام الكلية) (وثيقة ٢ - ١٥ نموذج الاستبيان) (وثيقة ٢ - ١٥ تحليل الاستبيان). ويتم عرض النتائج على مجلس الكلية كما يتم عرض ومناقشة المقترحات اللازمة للتصحيح (وثيقة ٢ - ١٦).

٢-٤. لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة:

- تساهم المجالس الرسمية بالكلية في المناقشات واتخاذ القرارات بشكل فعال فيما يخص التعليم والتعلم ومثال لذلك:
- لجنة التعليم والطلاب وتتولى: دراسة توافق المناهج والمقررات والمعايير الأكاديمية المرجعية، مناقشة تدني نسب النجاح في بعض المقررات واتخاذ الحلول اللازمة (وثيقة ٢ - ١٧)، عرض نسب النجاح والمنحني التعليمي لامتحانات بشكل عام، مناقشة وضع درجات على تواصل الطلاب من خلال التعليم الإلكتروني (وثيقة ٢ - ١٨). حيث تم تفعيل الموقع الإلكتروني (المنصة التعليمية) الخاصة بالطلاب والتي حلت محل الدراسة الفعلية في فترة نقشي وباء كورونا العالمي مما أتاح للكلية التواصل مع طلابها وعمل الامتحانات الإلكترونية من خلال المنصة (ملف التعليم الإلكتروني) (وثيقة ٢ - ١٩ محاضر لجنة شئون التعليم).
- لجنة الدراسات العليا وتتولى: دراسة المعايير الأكاديمية المرجعية للدراسات العليا (وثيقة ٢ - ٢٠ محاضر لجان الدراسات العليا)، دراسة إضافة برامج جديدة (وثيقة ٢ - ٢١)، ادخال تعديلات إجباريه بناءً على لائحة الدراسات العليا الجديدة بضرورة النشر من الرسائل العلمية (يكفي بالنشر المحلي برسائل الماجستير ونشر دولي برسائل الدكتوراه) كمتطلب أساسي لمنح الدرجة العلمية (وثيقة ٢ - ٢٢) مع تفعيل دورات تدريبية إلزامية للماجستير والدكتوراه تساعدهم في الحصول على المعلومات الأساسية عن كيفية النشر الدولي وكتابة الأبحاث العلمية (وثيقة ٢ - ٢٣)، كما تم تفعيل المقررات الاختيارية المذكورة بلائحة النقاط المعتمدة للدراسات العليا (وثيقة ٢ - ٢٤) من خلال لجنة الدراسات العليا بالكلية ومتابعتها من خلال لجنة الدراسات العليا بوحدة ضمان الجودة.



تتوفر أيضاً بالكلية وحدة مجهزة للتعامل مع كافة المشكلات التي تواجه المؤسسة في كافة المجالات اليومية المعتادة (وثيقة ٢ - ٢٥ أنشطة وحدة الالتزام والكوارث) ولها خطط للتعامل مع الكوارث والأزمات التي يمكن ان تلحق بالكلية (وثيقة ٢-٢٦ خطة لأمثله من الالتزام) تتبع هذه الوحدة إداريا وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع وهناك العديد من الأمثلة الدالة على فاعلية الإدارة في التعامل مع مشكلات الكلية (وثيقة ٢-٢٦).

٢-٥- للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة:

- تم اصدار الميثاق الأخلاقي للكلية ومناقشته بين أعضاء هيئة التدريس وأعضاء لجنة الأخلاقيات بالكلية وكذلك اعتماده من مجلس الكلية وطباعته وتوزيعه على أعضاء هيئة التدريس ونشرة على الموقع الإلكتروني للكلية (وثيقة ٢-٢٧ الميثاق الاخلاقي للكلية).
- ويشمل هذا الدليل الجوانب المختلفة للأخلاقيات بما فيها: البحث العلمي، الممارسات الطبية بالمستشفيات الجامعية والمراكز المتخصصة، صيدليات ومخازن الأدوية، المخازن والمعامل والأجهزة بأقسام الكلية والمستشفيات الجامعية، مكافحة العدوى والتلوث، التسجيل الطبي بالمستشفيات الجامعية، الندوات والمؤتمرات، التدريس للطلاب، الامتحانات الجامعية، الرعاية الشاملة لشباب الأطباء.
- تسعى الكلية لضمان توفير العدالة بين العاملين فتقوم الكلية بتوزيع المكافآت للعاملين بالكلية والمستشفى بناءً على التقارير الفنية الخاصة بالعاملين والتي تظهر مدى التميز والانضباط وإنجاز العمل وإتقانه والعلاقة بين العاملين والرؤساء (وثيقة ٢-٢٨ مكافأة التميز للعاملين).
- كما يعد نظام التعليم بالمؤسسات التعليمية الحكومية بجمهورية مصر العربية تعليم مجاني يسمح بتكافؤ الفرص بين جميع الطلاب بغض النظر عن إمكاناتهم المادية. كما ان سياسات القبول بالكلية تعتمد على الصورة التنافسية بين الطلاب بامتحان الثانوية العامة والشهادات المعادلة (وثيقة ٢-٢٩ لائحة القبول بالجامعة).
- أما بالنسبة لمصاريف المذكرات والكتب والخدمات الأخرى فقد أنشأت الكلية مكتب بإدارة رعاية الشباب بالكلية للبحث في الحالة الاجتماعية للطلاب ودعم الطلاب غير القادرين مادياً (وثيقة ٢-٣٠ سجل مكتب الرعاية الطلابية). وتوفر مكتبة الكلية مجموعة من الكتب الخاصة بالأقسام ليطلع الطلاب عليها وتكون متاحة لهم من خلال المكتبة.
- تسعى الكلية لضمان توفير العدالة بين جميع طلابها وبين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، مما يتيح لها عدم التمييز بينهم في الحقوق والواجبات والتقييم أما بخصوص نظم الامتحانات والعدالة بين الطلاب وطلاب الدراسات العليا فقد تم إرساء قواعد واجب مراعاتها في شكل الامتحان الخاص بالطلاب البكالوريوس كما يتم عرض الدراسة التدقيقية للمواصفات الفنية لامتحانات الدراسات العليا (وثيقة ٢-٣١ الدراسة التدقيقية لامتحانات الدراسات العليا) سنوياً. (وثيقة ٢-٣٢ الدراسة التدقيقية لامتحانات البكالوريوس).
- كما قامت وحدة ضمان الجودة بعمل دراسة مرجعية لتقييم أسئلة الامتحانات (وثيقة ٢-٣٣) - تقييم اسئلة MCQ في جميع الامتحانات لتحديد مستوى الصعوبة والسهولة وإبلاغ الأقسام بها (وثيقة ٢-٣٤) (وثيقة ٢-٣٥ تقرير عما اتخذته الكلية لتطوير نظم الامتحانات) (وثيقة ٢-٣٦ أمثله لبعض كروت الشفوي الخاصة بمقررات الفرقة السادسة).
- اهتمت الكلية بضرورة ان تكون نسبة الاسئلة الموضوعية لكل مقرر لا تقل عن ٥٠٪ من إجمالي درجات الامتحان وذلك لضمان العدالة في التقييم كما اهتمت الأقسام بتوزيع الطلاب عشوائياً على اللجان العلمية والإكلينيكية كما تم إلغاء درجات الامتحانات الشفهية تماماً وذلك طبقاً لللائحة الجديدة للطلاب (٢+٥) مما يضمن ويوفر العدالة وعدم التفرقة بين الطلاب (وثيقة ٢-٣٧).
- تهتم الكلية بالالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر حيث بدأ العمل في مجال حماية الملكية الفكرية والنشر وقد وجدت الكلية عدد من المعوقات التي يجب مواجهتها والتي تمثلت في:
- ١- نقص الوعي لدى بعض أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بحقوق الملكية الفكرية والنشر.
- ٢- زيادة أسعار الكتب المنشورة عالمياً وكذلك برامج الحاسب الآلي وتطورها السريع والذي يحتاج إلى التحديث المستمر.
- ٣- نقص الميزانية المتاحة من الكلية والجامعة لتمويل شراء النسخ الأصلية.
- ٤- زيادة عدد الطلاب والذي يتطلب عدد كبير من النسخ الأصلية.
- ٥- العدد الكبير من الأقسام والتخصصات مما يستلزم توفير عدد كبير من المراجع العلمية.
- ويتم الآن اتخاذ إجراءات للتغلب على تلك المعوقات مثل:
- اتخاذ الإجراءات اللازمة لنشر الوعي عن حقوق الملكية الفكرية (محاضرة عن التعريف بحقوق الملكية الفكرية (وثيقة ٢-٣٨)).
- تحديث الكتب والمراجع لجميع مقررات طلاب البكالوريوس دورياً (وثيقة ٢-٣٩) والدراسات العليا (وثيقة ٢-٤٠).
- تفعيل العمل بنوادي تكنولوجيا المعلومات للطلاب والدراسات العليا لتمكين الطلاب من الاطلاع على مواقع الشبكة بما فيها القانون المصري لحماية الملكية الفكرية والميثاق الاخلاقي للكلية.



- إتاحة الدخول لبنك المعرفة المصري.
- كما اتخذت الكلية بعض الإجراءات التي تتبعها الكلية لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر:
- عقدت الكلية عدد من الندوات للتعريف بحقوق الملكية الفكرية بالمؤسسات التعليمية شمل ذلك ندوة عن حقوق الملكية الفكرية بوجه عام.
- التعريف بميثاق أخلاقيات كلية الطب.
- مجموعة من الندوات عن الاقتباس الأكاديمي وبرامج الحاسب الألى الخاص بها.
- وضع الإرشادات بالمكتبات ونوادي تكنولوجيا المعلومات عن قواعد تصوير المستندات العلمية والحصول على نسخ من برامج الحاسب الألى (وثيقة ٢-٤١ قائمة الإجراءات التي تتبعها الكلية لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر).
- تم إتاحة قانون حقوق الملكية الفكرية المصري على الموقع الإلكتروني للكلية.
- تم عمل مطوية للتعريف بحقوق الملكية الفكرية وتوزيعها (وثيقة ٢-٤٢).
- تم تفعيل مراجعة أبحاث الترقيات بخصوص الانتحال العلمي والفكري (Plagiarism).
- قد أتاحت الجامعة مراجع الأبحاث المقدمة للترقية من ناحية الانتحال الفكري (وثيقة ٢-٤٣).
- تم عمل دورات إلزامية لطلاب الدكتوراة بخصوص الانتحال العلمي والفكري (Plagiarism).
- اتخذت الكلية أيضاً بعض الإجراءات للمحافظة على حقوق التأليف والنشر مثل:
 - وضع إرشادات للمتدربين على المكتبات المختلفة بالكلية للالتزام بحقوق الملكية الفكرية.
 - دعم المكتبات لشراء النسخ الأصلية من الكتب الجامعية والمراجع.
 - قرار منع بيع الكتب المصورة بالمكتبات المتواجدة داخل حرم الكلية.
 - قامت الكلية بإعداد نموذج للتقدم بالشكاوى في مجال حقوق الملكية الفكرية والنشر وتم توزيعه على الأقسام المختلفة بالكلية ووضع آليات للمتابعة من خلال لجنة الأخلاقيات بالكلية.
 - قامت لجنة المكتبات بالكلية بإصدار قرار بعدم خروج الأسطوانات المدمجة الخاصة بمكتبة الرسائل العلمية أيضاً. (وثيقة ٢-٤٣)
 - اهتمت الكلية باتباع حقوق الملكية الفكرية في برامج الكمبيوتر حيث كان من أهم الإجراءات هو تعاقد جامعة أسسوط مع شركة ميكروسوفت لتزويد أعضاء هيئة التدريس بنسخ أصلية موثقة من برامج الشركة وجارى وضع النسخة الأصلية على جميع أجهزة الحاسب الألى بالكلية). (وثيقة ٢-٤٤)
 - قامت الجامعة بإنشاء وحدة حماية الملكية الفكرية مركزية بإدارة الجامعة محتفظة بتسجيل براءات الاختراعات بجميع كليات الجامعة (وثيقة ٢-٤٥ دليل وحدة حماية الملكية الفكرية) (وثيقة ٢-٤٦ سجل براءة الاختراع المسجلة من كلية الطب لدى الوحدة).
- ٦-٢- المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها:

كلية الطب جامعة أسسوط موقع محدث على شبكة الإنترنت تقوم فيه الكلية بنشر جميع ما يخص الكلية من أخبار أو لوائح أو قرارات، يتم تحديث الموقع رسمياً من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات وهي وحدة تابعة لعميد الكلية تم إضافتها للهيكل التنظيمي (وثيقة ٢-٤٧).

جميع المعلومات المعلنة بالموقع أو على شاشات العرض بالكلية معلومات محدثة تتبع فيها الكلية المصادقية التامة تجاه طلابها أو المتعاملين معها (وثيقة ٢-٤٨ صور من الموقع الإلكتروني للكلية) حيث تم وضع واعتماد وإعلان آليات محددة لمتابعة ما ينشر على الموقع الإلكتروني بالكلية (وثيقة ٢-٤٩).
- ٧-٢- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح حجم المؤسسة ونشاطها ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها:

يعد الهيكل التنظيمي للكلية ملائم إلى حد كبير لطبيعة نشاط الكلية ولضمان الملائمة التامة فقد تم إعداد دراسة لمراجعة الهيكل التنظيمي وبناءاً عليه تم تعديله، ووضع نظام لمراجعته بصفة دورية كما تم وضع آليات لإنشاء وحدات جديدة وتم إضافة عدد من الوحدات إلى الهيكل (وثائق ٢-٥٠) كما تم اعتماد الهيكل التنظيمي الجديد في مجلس الكلية بتاريخ ٢٥/١١/٢٠٢٠م وذلك بعد استحداث الوحدات (وثيقة ٢-٥١) لتحقيق متطلبات الجودة في العمل الإداري بالكلية.

يتكون الهيكل التنظيمي الحالي من الهيكل الأكاديمي والهيكل الإداري: (وثيقة ٢-٥٢ خطاب اعتماد مجلس الكلية للهيكل) (وثيقة ٢-٥٣ الهيكل التنظيمي للكلية بعد التعديل).

أولاً: الهيكل الأكاديمي:

مجلس الكلية، عميد الكلية، وحدة ضمان الجودة، وحدة إدارة المشروعات، وحدة الخدمات التكنولوجية (تكنولوجيا المعلومات)، وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب (ومن مسؤولياته: رعاية الشباب - خدمة الخريجين - إدارة شئون التعليم والطلاب ووحدة القياس والتقويم)، وكيل



الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث (ومن مسؤولياته: إدارة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية – إدارة المكتبات – وحدة التوثيق العلمي- وحدة الميكنة)، وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (ومن مسؤولياته: وحدة إدارة الازمات والكوارث – قسم خدمات أعضاء هيئة التدريس – خدمة المجتمع وتنمية البيئة)، الأقسام العلمية : حيث يوجد بالكلية ٣٣ قسمًا.

ثانياً: الهيكل الإداري:

أمين الكلية، الأقسام الإدارية (وتشمل: إدارة شؤون العاملين - إدارة شؤون الطلاب والخريجين - شؤون الدراسات العليا- رعاية الشباب- المكتبات - إدارة الحسابات - إدارة المشتريات).

ويتصف الهيكل التنظيمي الحالي بوضوح خطوط السلطة وتحديد الاختصاصات لكل عضو من أعضائها، فعميد الكلية هو رئيس الكلية وهو الذي يدعو إلى اجتماع مجلس الكلية الذي يدير الكلية وفقاً لقانون تنظيم الجامعات ويعاونه الوكلاء الثلاثة كل فيما يخصه وتتميز الإدارة في الكلية بتفويض السلطات مثل تفويض مجلس الكلية للعميد وتفويض العميد للوكلاء ومدير إدارة الجودة ورؤساء الأقسام، كما يقوم رئيس القسم بتفويض بعض الأساتذة في إدارة بعض الشؤون الداخلية بالقسم كما يوجد تحديد للمسؤوليات واتخاذ القرارات لكل القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية وإن كان يحتاج إلى تحديد أكثر دقة فمعظم الأعضاء قد تم تعيينهم في مناصبهم بناء على مؤهلاتهم العلمية والخبرات العملية في مجال التخصص ويتم الإعلان عن تحديثات الهيكل التنظيمي للكلية عن طريق الموقع الإلكتروني ووضع على ملصقات بالمؤسسة (وثيقة ٥٤-٢ صورة للهيكل التنظيمي على موقع الكلية) (وثيقة ٥٥-٢ صورته للهيكل التنظيمي بمدخل الكلية).

٨-٢- التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

يوجد بالكلية توصيف وظيفي لجميع الوظائف بالإدارات والأقسام بالكلية (وثيقة ٢ - ٥٦ استمارات التوصيف الوظيفي) (وثيقة ٢-٥٧ التوصيف الوظيفي للقيادات الأكاديمية واعتمادها) (وثيقة ٢-٥٨ التوصيف الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس واعتماده) وتم اعتماد تحديث التوصيف الوظيفي لكل الإدارات والأقسام بالكلية بتاريخ ٢٦-١٠-٢٠٢٢م (ما استجد من وظائف أو وحدات) (وثيقة ٢- ٥٩الاعتماد). قامت وحدة ضمان الجودة بتحديث الكتيب الصادر عنها عن الوصف الوظيفي بعد إضافة الوحدات وبعض الوظائف المستحدثة (وثيقة ٢- ٦٠) وتعديل بطاقات التوصيف الوظيفي وتحدد المسؤوليات والاختصاصات بوضوح وتم متابعة تفعيل استخدامها في المؤسسة كذلك نشر كتيب الوصف الوظيفي المحدث على موقع الكلية (وثيقة ٢-٦١) . ويتم النقل والانتداب بين الإدارات المختلفة على حسب التخصص وهناك نماذج لممارسات جيدة في النقل لبعض الأعمال الإدارية والمحاسبية بالكلية والمستشفى (وثيقة ٢-٦٢).

• نقاط القوة:

- ١-إعداد وثيقة تحديد معايير اختيار القيادات الأكاديمية.
- ٢- تحديث استبيانات لاستقصاء آراء الأطراف المختلفة عن نمط القيادة.
- ٣- تحديث دوري لخطة تدريب القيادات الأكاديمية بناء على دراسة احتياجات القيادات والبدء بتنفيذها.
- ٤- تحديث خطة لتنمية الموارد الذاتية للمؤسسة تتضمن مصادر التمويل وآليات متابعة التنفيذ.
- ٥- قيادة ديمقراطية وتتسم بالشفافية وتشجع المشاركة وإبداء الرأي وتتبع سياسة الباب المفتوح لكافة الأطراف المعنية وتقبل النقد الذاتي.
- ٦- يتم تدريب القيادات من خلال مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات.
- ٧- تم عمل جميع استطلاعات الرأي إلكترونياً لتسهيل التواصل مع الجهات المستفيدة ومعرفة رأيهم بسهولة واختصاراً للوقت والجهد في تحليل البيانات.

معياري ٢: القيادة والحوكمة

Link

https://drive.google.com/drive/folders/1H24amI08fQabBEzUkBP-QNSk5uUiXdCM?usp=share_link

رقم الوثيقة	قائمة الوثائق
١-٢	قرار رئيس الجمهورية في شأن تنظيم الجامعات
٢-٢	تنظيم عمل اللجنة المختصة بترشيح عمداء الكليات واختصاصاتها
٣-٢	دليل ضمان الجودة في التوصيف الوظيفي ومعايير اختيار القيادات الأكاديمية لبرنامج ومقررات مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا
٤-٢	إعلان معايير اختيار القيادات الأكاديمية على الموقع الإلكتروني للكلية



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine
Quality Assurance Unit

٥-٢	آليات اختيار القيادات الأكاديمية
٦-٢	خطاب لعميد الكلية بشأن التعيينات الجديدة لرؤساء الأقسام
٧-٢	اعتمادات مجالس الأقسام لاختيار المنسقين
٨-٢	آليات اختيار القيادات الأكاديمية
٩-٢	الخطة التنفيذية لتدريب للقيادات الإدارية والأكاديمية
١٠-٢	نموذج استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية عن عام ٢٠١٨م
١١-٢	قائمة بالدورات
١٢-٢	نموذج قياس العائد من التدريب
١٣-٢	دراسة عن مردود الدورات
١٥-٢	استبيان استطلاع الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس
١٥-٢	تحليل استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس عن القيادات عن عام ٢٠١٧م
١٤-٢	قرار رئيس الجمهورية في شأن تنظيم الجامعات
٢-٢	تنظيم عمل اللجنة المختصة بترشيح عمداء الكليات واختصاصاتها
٣-٢	دليل ضمان الجودة في التوظيف ومعايير اختيار القيادات الأكاديمية لبرنامج ومقررات مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا
٤-٢	إعلان معايير اختيار القيادات الأكاديمية على الموقع الإلكتروني للكلية
٥-٢	آليات اختيار القيادات الأكاديمية
٦-٢	خطاب لعميد الكلية بشأن التعيينات الجديدة لرؤساء الأقسام
٧-٢	اعتمادات مجالس الأقسام لاختيار المنسقين
٨-٢	آليات اختيار القيادات الأكاديمية
٩-٢	الخطة التنفيذية لتدريب للقيادات الإدارية والأكاديمية
١٠-٢	نموذج استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية
١١-٢	قائمة بالدورات
١٢-٢	نموذج قياس العائد من التدريب
١٣-٢	دراسة عن مردود الدورات
١٥-٢	استبيان استطلاع الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس
١٥-٢	تحليل استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس عن القيادات
١٤-٢	لجنة التعليم والطلاب: مناقشة تدنى نسب النجاح في بعض المقررات مثل الفسيولوجي واتخاذ الحلول اللازمة
١٨-٢	لجنة التعليم والطلاب: مناقشة وضع درجات على تواصل الطلاب من خلال التعليم الإلكتروني
١٩-٢	محاضر لجنة شئون التعليم والمناهج
٢٠-٢	محاضر لجان الدراسات العليا
٢١-٢	دراسة اضافة برامج جديدة
٢٢-٢	لائحة الدراسات العليا الجديدة بضرورة النشر من الرسائل العلمية
٢٣-٢	دورات تدريبية الزامية للماجستير والدكتوراة عن النشر الدولي وكتابة الابحاث
٢٤-٢	أمثلة للمقررات الاختيارية باللائحة الجديده للدراسات العليا
٢٥-٢	انشطة وحدة الازمات والكوارث
٢٦-٢	خطة لامثله من الازمات
١٢٦-٢	الميثاق الاخلاقي للكلية
٢٧-٢	مكافأة التمييز للعاملين
٢٨-٢	لائحة القبول بالجامعة
٢٩-٢	سجل مكتب الرعاية الطلابية
٣٠-٢	الدراسة التدقيقية لامتحانات الدراسات العليا
٣١-٢	الدراسة التدقيقية لامتحانات البكالوريوس
٣٢-٢	دراسة مرجعية لتقييم اسئلة الامتحانات
٣٣-٢	



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine
Quality Assurance Unit

٣٤-٢	تقييم اسئلة MCQ
٣٥-٢	تقرير عما اتخذته الكلية لتطوير نظم الامتحانات
٣٦-٢	امثله لبعض كروت الشفوي الخاصة بالاقسام
٣٧-٢	نسبة الاسئلة الموضوعية
٣٨-٢	محاضرة تعريف للملكية الفكرية
٣٩-٢	تحديث الكتب والمراجع لمقررات البكالوريوس
٤٠-٢	تحديث الكتب والمراجع لمقررات الدراسات العليا
٤١-٢	قائمة الاجراءات التي تتبعها الكلية لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية
٤٢-٢	قانون الملكية الفكرية على الموقع الالكتروني + مطوية
٤٣-٢	الانتحال الفكري
٤٣-٢	إرشادات للمتدربين على المكتبات
٤٤-٢	تعاهد جامعة أسيوط مع شركة ميكروسوفت
٤٥-٢	دليل وحدة حماية الملكية الفكرية
٤٦-٢	سجل براءة الاختراع
٤٧-٢	تحديثات الموقع الإلكتروني للكلية
٤٨-٢	صور من الموقع الإلكتروني للكلية
٤٩-٢	اليات متابعة ما ينشر على الموقع الإلكتروني للكلية
٥٠-٢	بناء الهيكل التنظيمي
٥١-٢	استحداث وحدات بالهيكل
٥٢-٢	خطاب اعتماد مجلس الكلية للهيكل
٥٣-٢	الهيكل التنظيمي بعد التعديل
٥٤-٢	صورة الهيكل على الموقع
٥٥-٢	صورة الهيكل بمدخل الكلية
٥٦-٢	استمارات التوظيف الوظيفي
٥٧-٢	التوصيف الوظيفي للقيادات الأكاديمية
٥٨-٢	التوصيف الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس
٥٩-٢	اعتماد التوصيف الوظيفي
٦٠-٢	كتيب الوصف الوظيفي
٦١-٢	كتيب الوصف الوظيفي على الموقع
٦٢-٢	النقل والانتداب بين الإدارات



معياري ٣: إدارة الجودة والتطوير

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء

"التقييم الذاتي"

#	المؤشرات	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
١	للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشترك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة	✓		
٢	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها	✓		
٣	لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها	✓		
٤	تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية	✓		
٥	نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير	✓		

١-٣ للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشترك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة:

توجد بالكلية وحدة لضمان الجودة محددة السلطات والمسئوليات تتبع مباشرة عميد الكلية وفقاً للهيكل التنظيمي المعتمد من رئيس الجامعة (٣ - ١ الهيكل التنظيمي الجديد للكلية)، وقد اعتمد أول تشكيل لوحدة ضمان الجودة بقرار مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٩/٤/١م (وثيقة ٢-٣)، تم إعادة تشكيل الوحدة عام ٢٠١٣م (وثيقة ٣-٣) وعام ٢٠١٥م (وثيقة ٤-٣) وقد تم تحديث التشكيل عام ٢٠١٨م وتم تحديثه مره اخرى بنهاية عام ٢٠٢١ بناء على ما تم من مراجعة داخلية من الجامعة والكلية (وثيقة ٥-٣ التشكيل وثيقة ٦-٣ محضر اجتماع العميد لمناقشة تعديل تشكيل الوحدة بناء على المراجعة الداخلية) وقد راعى التشكيل الجديد إضافة ذوي الخبرات والمهارات ممن شاركوا في تأسيس الوحدة وتأهيل الكلية للاعتماد (وثيقة ٧-٣).

كما يوجد هيكل تنظيمي لوحدة ضمان الجودة موثق ومعتمد بتاريخ ٢٠٠٩/٤/١م تم تحديثه بتاريخ ٢٠١٨م ثم تم تحديثه مره اخرى عام ٢٠٢٣ (وثيقة ٨-٣) يبدأ هيكل وحدة ضمان الجودة برئيس مجلس الإدارة (عميد الكلية) يليه اللجان العليا (السادة الوكلاء) ومدير الوحدة، نائب مدير الوحدة، ثم اللجان التنفيذية للوحدة (وتشمل لجان رئيسية ولجان فرعية) وقد تم التعديل بناء على تعديلات اصدار هيئة ضمان الجودة والاعتماد. (وثيقة ٩-٣ الهيكل التنظيمي للوحدة).

توجد لائحة تنفيذية للوحدة والعمل بها وتوصيف وظيفي للعاملين بها من فريق إداري يرأسه مدير وحدة ضمان الجودة (والذي يشترط أن يكون له الخبرة الكافية بمجال الجودة) وأعضاء الفريق الإداري (نواب وأعضاء لهم خبرة بمجال الجودة)، مجموعته من الإداريين الأكفاء للعمل بهذا المجال. كما يشمل التشكيل ممثلين من الطلاب وطلاب الدراسات العليا وأعضاء من المجتمع مثل ممثل عن نقابة الأطباء وممثل عن وزارة الصحة. للوحدة مكان مخصص لها مزود بعدد كاف من أجهزة كمبيوتر، طابعات، ماسحات ضوئية، نقاط نت، ماكينات تصوير (وثيقة ١٠-٣ اللائحة الوحدة).

المخصصات المالية لوحدة ضمان الجودة كافيها لممارسة أنشطتها وتتمثل في التمويل الذاتي للوحدة حيث أن للوحدة حساب بمركز الخدمة العامة للكلية، يتم تمويله من دخل الدورات التدريبية العلمية التي تقدمها الوحدة وأنشطة المعامل المختلفة التابعة للوحدة بالإضافة إلى مساهمة الجامعة لتطوير أنشطة الوحدة (وثيقة ١١-٣).

٢-٣ اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها:

لوحدة ضمان الجودة بالكلية لائحة موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٩/٥/٢٤م تم تحديثها عام ٢٠١٧م ثم تم تحديثها مره اخرى عام ٢٠٢٣ تحتوي على رسالة الوحدة وأهدافها واختصاصات الوحدة والتوصيف الوظيفي لمجلس الإدارة وضوابط ومعايير اختيار مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية ومعايير اختيار أعضاء وحدة ضمان الجودة (وثيقة ١٢-٣ لائحة وحدة ضمان الجودة المحدثة).

تتبع وحدة ضمان الجودة بالكلية إدارياً عميد الكلية ولها هيكل تنظيمي محدد، وتتبع من الوحدة شعبة للتدريب لتلبية متطلبات التدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري بالكلية كما تتبثق منها لجان أساسية مثل (لجنة متابعه التخطيط الإستراتيجي - لجنة التقويم



الذاتي والمراجعة الداخلية – لجنة التوثيق) وأخرى فرعية مثل (لجنة تطوير الهيكل التنظيمي - لجنة تطوير النظم والمعلومات - لجنة متابعة المصادقية والأخلاقيات - لجنة متابعة المعايير الأكاديمية وبرامج البكالوريوس - لجنة متابعة المعايير الأكاديمية وبرامج الدراسات العليا - لجنة متابعة فرص التعليم والتعلم - لجنة متابعة دعم الطلاب - لجنة متابعة تطوير البحث العلمي - لجنة متابعة تطوير الخدمات المجتمعية- لجنة التعليم الإلكتروني) (وثيقة ٣-١٣) ويشترك في هذه اللجان العديد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وممثلي من الطلاب ومن هيئات المجتمع المختلفة مثل وكيل وزارة الصحة بأسسيوط ونقيب الأطباء وأمين عام نقابة أطباء أسسيوط.

وتعتبر وحدة ضمان الجودة بالكلية هي إحدى وحدات مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة والذي يسعى إلى تقويم الأداء الجامعي لكافة عناصر وأنشطة المنظومة التعليمية في مختلف الكليات وتقوم الوحدة بإرسال جميع منشوراتها ومحاضر اجتماعاتها لمركز ضمان الجودة بالجامعة (وثيقة ٣-١٤). كما تقوم الوحدة بإرسال التقارير السنوية لها لمركز ضمان الجودة بالجامعة، ويتم تحديث انجازات وحدة ضمان الجودة سنويا (وثيقة ٣-١٥ إنجازات وحدة ضمان الجودة بالكلية) (وثيقة ٣-١٦ ورشه عمل عن علاقه الوحدة بالجامعة) (وثيقة ٣-١٧ مراسلات الوحدة من والي مركز ضمان الجودة بالجامعة) (وثيقة ٣-١٧ زيارات مركز ضمان الجودة للجامعة).

٣-٣ لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها:

تقوم الوحدة بإعداد تقارير سنوية عن أنشطتها لعرضها على إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس بمجلس الكلية (وثيقة ٣-١٨) يتم اعتماد التقرير السنوي للوحدة بعد عرضة وإرسال صورة منه لمركز ضمان الجودة بالجامعة (وثيقة ٣-١٩ تقرير سنوي). كما تقوم الوحدة من خلال لجنة المراجعة الداخلية بها بعمل متابعة داخلية للخطط التنفيذية الخاصة بالخطة الإستراتيجية وتعد تقريراً مفصلاً عن مدي استيفاء الخطه الإستراتيجية للكلية يتم عرضه على مجلس الكلية (وثيقة ٣-٢٠)، لجنة المتابعة التابعة لوحدة ضمان الجودة تقوم بعمل متابعة داخلية للأقسام بالكلية والمستشفى وإعداد تقريراً مفصلاً عن مدي استيفاء متطلبات الجودة بالأقسام (وثيقة ٣-٢١ بروتوكول المتابعة الميدانية) (وثيقة ٣-٢٢ تقارير سنوية للمتابعة الميدانية) .

كما تتم من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية مراجعة البرنامج مرة واحدة كل عام من خلال تقرير المقرر المقدم من الأقسام المختلفة واجتماعات دورية مع منسقي الأقسام لتبادل وعرض الممارسات الجيدة، ويتم من خلال ذلك إعداد تقريراً مفصلاً عن أداء الأقسام المختلفة وتوضيح نقاط القوة لزيادتها ونقاط الضعف لتحسينها (وثيقة ٣-٢٣ امثله للدورات وورش العمل التي قامت بها وحدة ضمان الجودة مع منسقي الأقسام)، يتم تكريم القسم المتميز بناءً على التقارير المقدمة من وحدة ضمان الجودة بالكلية (وثيقة ٣-٢٤).

لوحدة ضمان الجودة قاعدة بيانات توضح الدورات التدريبية التي تقوم بها وتقدمها لتنمية الجهاز الإداري بالكلية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (وثيقة ٣-٢٥). وتوجد بالوحدة نظام لحفظ ملفات جميع أنشطة ووثائق الوحدة يضمن سهولة استدعائها وجاري عمل قواعد بيانات إلكترونية لهذه الملفات.

كما قامت وحدة ضمان الجودة بتحويل كل الاستبيانات الطلابية والدورات التدريبية إلى استبيانات إلكترونية ليسهل التعامل معها وتسهيل الحصول على النتائج وإحصائيات وتحليل لها دون الحاجة إلى طباعة العديد من الأوراق وإهدار الوقت والجهد في إدخال البيانات وتحليلها.

٤-٣ تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية:

تقوم وحدة ضمان الجودة بمتابعة وتفعيل آليات التقويم الشامل والمستمر "آليات المراجعة الداخلية" التي تم وضعها مسبقاً واعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٠م وقد تم تحديث آليات المتابعة عام ٢٠١٧م وتحديثها مره اخري بما يتوافق مع اصدارات هيئة ضمان الجودة والاعتماد والمعايير الاكاديمية المرجعية الحديثة عام ٢٠٢٣ (وثيقة ٣-٢٦ اعتماد آليات المراجعة)، (وثيقة ٣-٢٧) لتراعي التعديلات بالمعايير من هيئة الاعتماد حيث أن آليات المتابعة تشمل متابعه مؤشرات جميع معايير الهيئة بتعديلاتها الجديدة (وثيقة ٣-٢٨ آليات المراجعة بعد التحديث). والمؤشرات التي تعتمد عليها الكلية هي: معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد (وثيقة ٣-٢٩) وكذلك أكواد الممارسات الجيدة للمعايير المختلفة وأيضاً آليات للتوجيه ومتابعة "مراقبة" ومراجعة المعايير المختلفة (وثيقة ٣-٣٠) وتضع الوحدة خطة سنوية لأنشطة وحدة ضمان الجودة متضمنة التوعية ونشر ثقافة الجودة، المراجعة الداخلية والخارجية، والتدريب (الخطة السنوية للأنشطة وحدة ضمان الجودة وملف التدريب وثيقة ٣-٣١).

تتم عملية المتابعة مرة خلال العام على الأقل عن طريق تقرير يتم تقديمه إلي وحدة ضمان الجودة بالكلية من الجهة المنوطة بالعمل أو من القائم على المعيار من أعضاء فريق وحدة ضمان الجودة حيث يتم مراجعة التقرير والوثائق لتحديد نقاط القوة والضعف وما يحتاج إلي التحسين. (تقارير المراجعة الداخلية والخارجية وخطط التحسين في سنوات ٢٠١٢م و ٢٠١٥م و ٢٠١٧م و ٢٠١٨م وتلتها خطه تحسين سنوية عام ٢٠١٩-٢٠٢٠-٢٠٢١م و اخير ٢٠٢٢م (وثيقة ٣-٣٢).

تقوم وحدة ضمان الجودة بمتابعة الأقسام المختلفة بالكلية والتأكد من وجود نظام داخلي لمراجعة وضبط درجات الطلاب وتطبيقها للمعايير الأكاديمية، كما تتابع تحديث توصيف المقررات الدراسية للأقسام المختلفة وإعداد الملفات الخاصة بها ونتائج التقييم وخطط الإصلاح



ومتابعة التقدم بالأقسام (توصيف المقررات واستجابة الأقسام لاستبيان الطلاب ومقترحات التحسين بالأقسام المختلفة (وثيقة ٣-٣٣). كما تقوم الوحدة بإعداد تقرير بنتائج الاستبيانات وآراء الطلاب ونتائج امتحانات المقررات الدراسية وإرساله لمركز ضمان الجودة بالجامعة.

٣-٥ نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير:

تعمل الوحدة على نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والإداريين والعاملين من خلال: المؤتمرات حيث يخصص جلسة واحدة على الأقل في المؤتمر السنوي للكلية لمناقشة قضايا الجودة كما قامت الوحدة بإعداد محاضرة للتوعية بالرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية وكان هناك مشاركة إيجابية وفعالة من جانب أعضاء هيئة التدريس وأيضاً تم إصدار العديد من المطبوعات لنشر ثقافة ومفاهيم الجودة. (وثيقة 3-٣٤)

يتم تفويض المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية لاتخاذ القرارات فيما يتعلق بقضايا الجودة حيث يرسل مدير الوحدة كل الأقسام بالكلية في أمور الجودة وكذلك الأقسام والإدارات بالكلية.

تشارك الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة بالكلية على مستوى المجالس الرسمية (وثيقة ٣-٣٥ - نماذج من محاضر مجالس الكلية والتي تناقش قضايا الجودة عبر سنوات متعددة) كما يتم عرض جميع الموضوعات الخاصة بوحدة ضمان الجودة في مجلس الكلية مع إعطائها وقتاً كافياً للمناقشة في المجلس (وثيقة ٣-٣٦) تم اتخاذ قرار في مجلس الكلية بتاريخ ١٦/١١/٢٠٠٩م بشأن تخصيص فقرة في مجلس الكلية لعرض ومناقشة أنشطة ضمان الجودة (وثيقة ٣-٣٧). ويستمر تفعيل هذا حتى الآن. كما اتخذ قرار في مجلس الكلية بتاريخ ١٦/١١/٢٠٠٩م بشأن اشتراك مدير وحدة ضمان الجودة في جلسات مجلس الكلية (وثيقة ٣-٣٨). وهذا القرار مفعّل حتى الآن كما يتم مكاتبة الأقسام لعرض ما يختص بتوصيف المقررات واللوائح الجديدة على مجالس الأقسام لمناقشتها وزيادة وعي أعضاء هيئة التدريس بمفهوم الجودة (وثيقة ٣-٣٩) حيث قامت الوحدة بإعداد معايير لاختيار منسقي الأقسام ومخاطبة الأقسام لترشيح منسق للطلاب (وثيقة ٣-٤٠) (منسق لطلاب مرحلة الماجستير ومنسق لطلاب مرحلة الدكتوراة) طبقاً للمعايير المعدة (وثيقة ٣-٤١). قامت وحدة ضمان الجودة بأعداد دراسة مقارنة بين التقارير السنوية وخطة التحسين لبيان مدى التقدم بين التقريرين (وثيقة ٣-٤٢) ويتم اعتماد خطة التحسين في مجلس الكلية سنوياً.

يتم عرض ومناقشة تقرير نتائج التقويم الشامل مع القيادات الأكاديمية بمجلس الكلية وكذلك مع المستفيدين الممثلين كأعضاء في مجلس الكلية من الخارج (وثيقة ٣-٤٣) كما تقوم وحدة ضمان الجودة بمناقشة نتائج المتابعة مع الأطراف ذات العلاقة، وعرضها على موقع الكلية كل فيما يخصه مثال لذلك أ) عرض نتائج قياس رضا الجهاز الإداري على الجهاز الإداري بالكلية بالإضافة لاجتماعات دورية للجهاز الإداري مع القيادات الأكاديمية بالكلية لعرض مشاكلهم ومناقشتها ومحاولة الوصول إلى حلول ب) عرض نتائج استطلاع الرأي الخاص بنمط القيادة ج) عرض خطة العمل بالخدمات المجتمعية والقوافل الطبية وجدول الانتظار الخاصة بالقوافل الطبية على موقع الكلية د) عرض نتائج استطلاع رأي الأقسام عن احتياجاتهم من الأجهزة واحتياجات قاعات الدرس وسعة الكلية الاستيعابية بمجلس الكلية وعلى موقع الكلية الإلكتروني، عرض نتائج استبيانات الطلاب والدراسات العليا على رؤساء الأقسام بمجلس الكلية ومجالس الأقسام وغيرها (وثيقة ٣-٤٤ صور من موقع الكلية، ٣-٤٥ مناقشة نتائج الاستبيانات بمجالس الكلية ومجالس الأقسام). كما تقوم الوحدة بعمل دراسة مقارنة بين نتائج الاستطلاعات والتحسين من عام إلى عام لبيان مدى تقدم الكلية (وثيقة ٣-٤٦) كما يتم عرض تقرير اجتماعات اللجنة العليا الخاصة بمناقشة الامتحان مع أعضاء اللجنة الثلاثية في مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا ومناقشتها في الأقسام ومجلس الكلية (وثيقة ٣-٤٧).

يتم إعداد خطط تنفيذية لتحسين وتعزيز معايير القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية لطلاب المرحلتين الجامعتين الأولى والثانية في ضوء نتائج التقويم الشامل وتعتمد منهجية إعداد هذه الخطط على تقارير المتابعة والمراجعة وآراء المستفيدين (وثيقة ٣-٤٨). وقد تم رصد تقدم ملحوظ بأداء الكلية نتيجة الاستفادة من نتائج التقويم المؤسسي (قياس رضا الجهاز الإداري - استطلاع رأي الإدارات عن القوة الاستيعابية لكل إدارة - استطلاع رأي الأقسام عن احتياجاتهم من الأجهزة واحتياجات المعامل - استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والطلاب عن النمط الديموقراطي للقيادات الأكاديمية بالكلية - قياس رضا مستخدمي موقع الكلية عن الأخبار المنشورة بالموقع) وكانت الاستفادة في صورة:

- إعادة توزيع الجهاز الإداري بحسب الاحتياجات لكل إدارة (وثيقة ٣-٤٩).
- إعداد معايير لاختيار القيادات الإدارية بالكلية وتنفيذها على بعض الإدارات (وثيقة ٣-٥٠).
- تدريب الجهاز الإداري بحسب الاحتياجات التدريبية ومهام وظيفة كل منهم (وثيقة ٣-٥١).
- تزويد الإدارات بأجهزة كمبيوتر بحسب الاحتياج (وثيقة ٣-٥٢).
- إعادة توزيع بعض الأماكن بالكلية لزيادة مساحة المعامل (ثلاثة غرف تابعة لمكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب).



- تطبيق معايير اختيار اللجان المساعدة لوكلاء الكلية (لجنة التعليم – المناهج – الدراسات العليا – المعامل – شئون البيئة والمجتمع – الشئون الثقافية) (وثيقة ٥٣-٣).
- إعادة اعتماد الهيكل التنظيمي للكلية بعد إضافة الإدارات والوحدات المستحدثة بحسب احتياجات الكلية إليها (وثيقة ٥٤-٣).
- إعادة تنظيم وتوزيع الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية بعد ترتيبها بحسب احتياجات الكلية (وثيقة ٥٥-٣ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية).

نتيجة المراجعات الداخلية تم استحداث العديد من النقاط التي أدت إلى تقدم في أداء الكلية ومثال لذلك استحداث درجات تقوم بوضعها وحدة ضمان الجودة بالمشاركة مع الأقسام من خلال استمارة تقييم لأعضاء هيئة التدريس معتمده من مجلس الكلية، تمثل هذه الاستمارة عشرون درجة يتم تقديمها للجان العلمية الخاصة بترقيات أعضاء هيئة التدريس من الأساتذة والأساتذة المساعدين (وثيقة ٥٦-٣ الملف الأكاديمي لتقييم أعضاء هيئة التدريس) هذا الاستحداث ساعد على مشاركة أعضاء هيئة التدريس بفاعلية بأعمال وحدة ضمان الجودة بالكلية سواء بالوحدة نفسها أو كمنسق للوحدة لدى الأقسام.

كما توجد إجراءات لتفعيل نظام المحاسبة والمسائلة تتمثل في التزام رؤساء الأقسام بتقديم تقارير شهرية عن مدي التزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالأقسام المختلفة وأداء متطلبات العمل وقد تم اتخاذ العديد من القرارات بشأن إلغاء حافز الجودة للمقصرين حيث تعرض هذه التقارير على مجلس الكلية لرفعها للجنة المنوطة لها متابعة أداء جوده الأداء وتقرير زيادة الدخل المقابل لذلك على مستوى الجامعة (وثيقة ٥٧-٣).

• نقاط القوة:

- ١- يوجد نظام داخلي لإدارة الجودة وتقوم الكلية بتوفير التجهيزات الكافية والملائمة للوحدة لممارسة أنشطتها.
- ٢- توفير الكوادر البشرية المؤهلة والكافية للوحدة مع توفير مخصصات مالية لهم.
- ٣- التقييم الذاتي للأداء الكلي للكلية بصفة مستمرة.
- ٤- تقرير سنوي ذاتي للكلية دورياً.
- ٥- إعداد وتفعيل دليل للمراجعة الداخلية لكل أنشطة المؤسسة.
- ٦- وجود خطط تحسين مستمرة بناء على المراجعة الدورية ووجود تقارير متابعة لهذه الخطط.
- ٧- تخضع الكلية للرقابة أو المراجعة من جهات خارجية مستقلة.
- ٨- يتم مناقشة نتائج التقييم مع القيادات الأكاديمية والإدارية وباقي المستفيدين بناءً على مؤشرات موضوعية ويتم اتخاذ إجراءات تصحيحية في ضوء نتائج تقييم الفاعلية التعليمية تطبيقها ضمن جدول زمني كما تتوفر عدة ممارسات فعلية للتحسين والتطوير في الفاعلية التعليمية.
- ٩- استحداث نظام ربط زيادة دخل السادة أعضاء هيئة التدريس بجودة الأداء.
- ١٠- وجود آليات للمراجعة الداخلية محدثة ومعتمدة ومفعلة.
- ١١- تحويل كل استطلاعات الرأي إلى استطلاعات إلكترونية.
- ١٢- حصلت الكلية على المركز الأول في الدورة الأولى لجائزة جامعة أسيوط للجودة والتميز (جائزة الكلية المتميزة)

معييار ٣: إدارة الجودة و التطوير

Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1dvbDuQ8wYc4aaPbVlz5RxC9RNmRIP76u?usp=share_link

رقم الوثيقة	قائمة الوثائق
١-٣	الهيكل التنظيمي الجديد للكلية
٢-٣	تشكيل وحدة ضمان الجودة ٢٠٠٩
٣-٣	تشكيل وحدة ضمان الجودة المحدث ٢٠١٣
٤-٣	تشكيل وحدة ضمان الجودة المحدث ٢٠١٥
٥-٣	تشكيل وحدة ضمان الجودة المحدث ٢٠١٨ ثم تحديث عام ٢٠٢١
٦-٣	محضر اجتماع تشكيل وحدة ضمان الجودة
٧-٣	التشكيل الجديد لوحدة ضمان الجودة
٨-٣	الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة ٢٠٠٩
٩-٣	الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة
١٠-٣	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة ٢٠٠٩



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine
Quality Assurance Unit

المخصصات المالية لوحدة ضمان الجودة	١١-٣
اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة محدثة ٢٠١٧ وتحديث عام ٢٠٢٣	١٢-٣
لجان وحدة ضمان الجودة	١٣-٣
مخاطبات ونشرات مركز ضمان الجودة والاعتماد	١٤-٣
إنجازات وحدة ضمان الجودة	١٥-٣
ورشة عمل عن علاقة الوحدة بالجامعة	١٦-٣
مراسلات الوحدة من وإلى مركز ضمان الجودة بالجامعة	١٧-٣
التقارير السنوية لوحدة ضمان الجودة	١٨-٣
التقرير السنوي من ٢٠١٧ إلى ٢٠٢٢	١٩-٣
المراجعة الداخلية للخطوة التنفيذية بالخطوة الإستراتيجية	٢٠-٣
برتوكول المتابعة الميدانية	٢١-٣
تقارير المتابعة الميدانية	٢٢-٣
دورات وورش عمل وحدة ضمان الجودة مع منسقي الأقسام	٢٣-٣
تكريم الأقسام المتميزة	٢٤-٣
الدورات التدريبية لتنمية الجهاز الإداري وأعضاء هيئة التدريس	٢٥-٣
اعتماد آليات المراجعة ٢٠١٠	٢٦-٣
تحديث اعتماد آليات المراجعة ٢٠١٧ و تحديث عام ٢٠٢٣	٢٧-٣
آليات المراجعة بعد التحديث	٢٨-٣
معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد	٢٩-٣
آليات المراجعة بعد التحديث (مكررة)	٣٠-٣
خطة التحسين ٢٠٢٢	٣١-٣
خطط التحسين ٢٠١٢-٢٠١٥-٢٠١٧-٢٠١٨-٢٠١٩-٢٠٢٠-٢٠٢١-٢٠٢٢م	٣٢-٣
نتائج استبيان الطلاب	٣٣-٣
كتيب مؤتمر الكلية	٣٤-٣
نماذج من محاضر مجالس الكلية	٣٥-٣
تخصيص الفقرة الأولى من المجلس لوحدة ضمان الجودة	٣٦-٣
تخصيص الفقرة الأولى من مجلس الكلية ومجال الأقسام لعرض أنشطة الوحدة	٣٧-٣
اشترك مدير وحدة ضمان الجودة بمجلس الكلية	٣٨-٣
مخاطبة الأقسام بشأن توصيف المقرر	٣٩-٣
معايير اختيار المنسقين وترشيحات الأقسام لمنسقي الطلاب	٤٠-٣
معايير اختيار المنسقين لبرامج الدراسات العليا وترشيحات الأقسام لمنسقي الدراسات العليا	٤١-٣
دراسة مقارنة بين التقارير السنوية وخطة التحسين لبيان مدى التقدم بين التقريرين (أ، ب، ج)	٤٢-٣
القوافل الطبية + نمط القيادة+ الرضا الوظيفي	٤٣-٣
صور من موقع الكلية	٤٤-٣
مناقشة وعرض نتائج استبيان الطلاب بمجلس الكلية	٤٥-٣
خطة التحسين مكرر	٤٦-٣
الدراسة التدقيقية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا	٤٧-٣
خطة التحسين ٢٠٢٢	٤٨-٣
قياس الرضا الوظيفي ٢٠١٥-٢٠١٦، ٢٠١٦-٢٠١٧، ٢٠١٧-٢٠١٨ -وحتي عام ٢٠٢٢	٤٩-٣
معايير اختيار القيادات الإدارية	٥٠-٣
كتيب التوصيف الوظيفي للجهاز الإداري	٥١-٣
تزويد الإدارات بأجهزة كمبيوتر	٥٢-٣
دراسة المساحات والمعايير	٥٣-٣
قرار اعتماد الهيكل التنظيمي والوحدات الحديثة	٥٤-٣
تقرير متابعة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية	٥٥-٣
صور من الملف الأكاديمي	٥٦-٣
	٥٧-٣



معيار ٤: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم

"التقييم الذاتي"

#	المؤشرات	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
١	نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة	✓		
٢	للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	✓		
٣	التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها	✓		
٤	أعباء العمل تتيج لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة	✓		
٥	الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة	✓		
٦	معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء	✓		
٧	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية	✓		

٤-١- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية:

تتفق نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب مع المعدلات المرجعية (بنسبة ١ : ٣,٣١) عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ لتحقيق نواتج التعلم وذلك بالنسبة للكلية ككل أو بالنسبة للأقسام المشاركة في تدريس المقررات الدراسية وذلك طبقاً للبيان المستخرج من شئون الأفراد وشئون الطلاب (وثيقة ٤-١) ومن منطلق حرص الكلية دائماً على ضمان كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس اتخذت الكلية الإجراءات التالية:

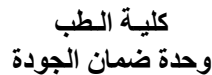
تم إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية للأقسام وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بها على موقع الكلية: <https://www.aun.edu.eg/main/ar/home> وكذلك على موقع جامعة أسيوط <https://www.aun.edu.eg/medicine/search/user> وتشمل: الأعداد - التخصصات - بيانات الاتصال - الدرجات العلمية - المقررات التي يشارك في تدريسها - الإشراف على الدراسات العليا - الاشتراك في المؤتمرات - الندوات - عضوية الجمعيات والجوائز - السيرة الذاتية - قائمة الأبحاث المنشورة مع وجود رابط خاص ب google scholar وضرورة إدراج البريد الإلكتروني الرسمي الخاص بالجامعة لكل عضو هيئة تدريس.

كما تم إعداد دراسة عن التناسب بين أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات الأكاديمية (أستاذ/أستاذ مساعد/مدرس) وتبين من هذه الدراسة أنه يوجد تناسب إلى حد كبير للدرجات الأكاديمية المختلفة لأعضاء هيئة التدريس طبقاً لبيان شئون الأفراد بالكلية (وثيقة ٤-٣).
تعظم كلية الطب جامعة أسيوط الاستفادة من الخبرات المتراكمة للأساتذة المتفرغين حيث تقوم الكلية بإشراك الأساتذة المتفرغين في التدريس للطلاب والدراسات العليا كأعضاء فاعلين (جدول التدريس بالأقسام بالكلية والذي يحتوي على مشاركة الأساتذة المتفرغين في التدريس (وثيقة ٤-٤) وبيان بعدد الأساتذة المتفرغين بالكلية من شئون الأفراد (وثيقة ٤-٤ مكرر).

كذلك تشترك الكلية مجموعة من هؤلاء الأساتذة في مختلف لجان الكلية للاستفادة من خبراتهم مثل لجنة التعليم والدراسات العليا ولجان الأخلاقيات ومرفق بيان بتشكيل هذه اللجان محتويًا على أسماء المشاركين من الأساتذة المتفرغين بالكلية (وثيقة ٤-٥).
كما تم استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس في الأعوام السابقة بشأن كيفية تعظيم الاستفادة من الأساتذة المتفرغين وتم إعداد دراسة بذلك ما زالت تنفذ بنودها حتى الآن (وثيقة ٤-٦) وهذا وتحرص الكلية دائماً على تحقيق تناسب بين أعضاء الهيئة المعاونة والاحتياجات التعليمية الطلابية طبقاً لما جاء بالخطة وقد كانت نسبة المعاونين إلى عدد الطلاب بالكلية (١ : ٦,٢ في الأعوام السابقة حتى عام ٢٠١٢م و٥,٤ : ١ عام ٢٠١٧/٢٠١٨م) ثم ١ : ٦,٩٦ عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣م (وثيقة ٤-١ مكرر) مع ملاحظة أنه لا يوجد عجز في عدد أعضاء الهيئة المعاونة إلى عدد الطلاب عموماً.

٤-٢- للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

اعتمدت الكلية في الأعوام السابقة (منذ عام ٢٠١٠م) مخططاً لمواجهة العجز إن وجد أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس ويتضمن خطوات محددة للتعامل مع الفائض أو العجز وتم إرسال المخطط لإحاطة مجالس الأقسام به ويتلخص مخطط مواجهة العجز في حالة وجوده في



27



تحرص كلية الطب جامعة أسيوط على جودة البرامج التدريبية بوحدة ضمان الجودة وملائمة توقيتها وتنظيمها لظروف العمل حتى تكون جاذبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (وثيقة ٤-٢٤ - جداول الدورات في السنوات الأخيرة) كما يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة طبقاً للاحتياجات التدريبية الفعلية لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة (وثيقة ٤-٢٥ بيان بالدورات التدريبية التي تم تنفيذها وتسجيل الحضور) وجدير بالذكر أنه قد تم إضافة دورات إجبارية عامة لطلبة الماجستير والدكتوراة متعلقة بطرق التدريس والامتحانات المطورة وكذلك طرق البحث والنشر الدولي كما هو منصوص عليه في لائحة الدراسات العليا بالكلية بالإضافة إلى بعض البرامج الاختيارية مثل إدارة المستشفيات وأخلاقيات المهنة.

أيضاً يتم تحديد نسبة المتدربين سنوياً بشعبة التدريب بوحدة ضمان الجودة بالكلية من أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة إلى العدد الإجمالي، كما تتحقق كلية الطب بجامعة أسيوط من التزام أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة بالبرامج التدريبية على أن يؤخذ ذلك في الاعتبار كأحد معايير تقييم أدائهم وتحفيزهم وترقيتهم (وثيقة ٤-٢٦).

يتم إتباع مؤشرات لتقييم مردود التدريب حيث تقوم شعبة التدريب بمراجعة محتويات البرامج التدريبية على أساس التغذية المرتدة من المتدربين بعد إتمام الدورة مباشرة (وثيقة ٤-٢٧ لنموذج لتغذية الراجعة وأصولها المنفذة) والأثر الذي أحدثته التدريب في أداءهم وذلك للوصول بالدورات التدريبية إلى أفضل صورة.

كما تم وضع خطة لدراسة المردود العائد من البرامج التدريبية المختلفة على المدى المتوسط وذلك عن طريق إعداد نموذج لتقييم فاعلية التدريب وتم توزيعه على الذين حصلوا على تدريب منذ ٣ شهور أو أكثر وأظهر رضا المشاركين عن محتوى البرامج التدريبية وأنها ذات فائدة كبيرة لكل فئات أعضاء هيئة التدريس والمعاونين (وثيقة ٤-٢٨ نموذج تقييم فاعلية التدريب لأعضاء هيئة التدريس و معاونين) ويتم تحليل نتائج هذه الدراسة واستخراج النتائج (وثيقة ٤-٢٩).

٤-٦- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة،

وتستخدم النتائج لتحسين الأداء:

تم سابقاً إصدار دليل الممارسة الجيدة عن دور أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في تحقيق رسالة الكلية مشتملاً على الوصف الوظيفي والواجبات الوظيفية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم أيضاً نموذج لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والذي يستند إلى مدى الإلزام بالجدول الدراسية والأنشطة التعليمية الأخرى وفي الخطة البحثية للقسم العلمي والمساهمة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، في الأنشطة القومية/العالمية، والمشاركة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير بالمؤسسة، والمساهمة في جهود تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة، والعلاقة مع الزملاء والرؤساء (وثيقة ٤-٣٠ دليل الممارسة الجيدة السابق ذكره) ويتم نشره والتوعية به لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، كما لوحظ الرضا الوظيفي عن محتوى الدليل السابق، وقد تم ذلك من خلال استطلاع رأي بالأقسام المختلفة مع تحليل نتائجه (وثيقة ٤-٣١ نموذج الاستطلاع والمنفذ منها مع المقترحات).

ومن العلامات البارزة في طريق تقييم أعضاء هيئة التدريس ما تم استحداثه من نظام جديد لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس سنوياً وهو الملف الأكاديمي أو نموذج تقييم الأداء الأكاديمي لعضو هيئة التدريس الموثق بالمستندات ويتضمن تقييم الأداء التعليمي – البحث العلمي - خدمة الجامعة والمجتمع والسلوكيات. ويهدف إلى متابعة أداء عضو هيئة التدريس وكشف جوانب القوة والضعف وتمكينه من تطوير أدائه الأكاديمي ودعم التميز في تولي المناصب الإدارية وإقامة المؤتمرات والدورات التدريبية وغير ذلك من الحوافز العلمية وربطه بالترقيات العلمية ويتم مناقشة نتائج التقييم بين مدير وحدة ضمان الجودة وأعضاء هيئة التدريس (وثيقة رقم ٤-٣٢ نموذج الملف وتتضمن اثبات نماذج تنفيذ الملف الأكاديمي والعمل به). وقد اعتمد هذا النظام عام ٢٠١٥م وجرى العمل به لتقييم الأداء الأكاديمي الشامل كأحد متطلبات ترقية أعضاء هيئة التدريس إلى أستاذ مساعد أو أستاذ (خطاب اعتماده من مجلس الكلية- وثيقة ٤-٣٣) ويتم حالياً العمل على ربطه سنوياً بالحوافز المالية مثل حافز الجودة.

وقد تم أيضاً إعداد واعتماد ملف لتقييم الأداء الأكاديمي السنوي للهيئة المعاونة على غرار ما تم عمله لأعضاء هيئة التدريس وجاري العمل على تنفيذه حالياً (وثيقة ٤-٣٤)، (٤-٣٥ النموذج المقترح للهيئة المعاونة وقرار اعتماده). ما زال نظام الحوافز بالكلية يتبع اللوائح العامة للجامعة حتى الآن ويوجد نظام خاص بربط الحوافز بمستويات الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ويتم حالياً تفعيل النموذج المشتق من المعايير الموجودة بدليل الممارسة الجيدة لعضو هيئة التدريس كمعيار للحوافز وسيتم لاحقاً استبداله بمعايير الأداء بالملف الأكاديمي (قرار مجلس الكلية بكيفية ربط الحافز بأداء أعضاء هيئة التدريس وثيقة ٤-٣٦).

هذا ويتم عمل تقارير يندرج فيها بوضوح نتائج تحليل تقييم أعضاء هيئة التدريس بواسطة الملف الأكاديمي، أولها في عام (٢٠١٦/٢٠١٧م) (وثيقة ٤-٣٧). وقد تمت الاستفادة من نتائج هذا التقييم في تحسين كبير في إقبال أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في أنشطة التطوير والمتابعة لأعمال الجودة سواء في الأقسام أو بالعمل مركزياً بوحدة ضمان الجودة بالكلية (وثيقة ٤-٣٨) كما لوحظ التزام أعضاء هيئة التدريس



بالجداول الدراسية والأنشطة التعليمية الأخرى والخطة البحثية للقسم العلمي، والمساهمة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، في الأنشطة القومية والمساهمة في جهود تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة (وثيقة ٤-٣٩).

وتم ربط التقييم الخاص بالملف الأكاديمي بالدرجات الممنوحة بواسطة الكلية لأعضاء هيئة التدريس للترقيات في اللجان العلمية الدائمة مما جعل الدرجات أكثر موضوعية في التقييم حيث أنها تأخذ في الاعتبار أداء أعضاء هيئة التدريس في الكلية (٧٠٪) من إجمالي الدرجة في حين أن (٣٠٪) فقط من إجمالي الدرجة يتم تقييمه بمعرفة القسم المختص - مما انعكس في صورة إقبال متزايد على المشاركة في أنشطة الجودة وأيضاً القوافل الطبية وغيرها (وثيقة رقم ٤-٤٠، الملفات الأكاديمية التي تم تنفيذها لأعضاء هيئة التدريس).

٤-٧- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:

تحرص الكلية دائماً على تقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة بصورة دورية بإعداد استبيان (وثيقة ٤-٤١ نموذج الاستبيان والاستبيانات المنفذة) وتحليل نتائجه (وثيقة رقم ٤-٤٢) وعمل دراسة معتمدة لقياس وتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين (نتائج الدراسة ومقترحات التحسين - وثيقة ٤-٤٣) وتسعى الكلية إلى الاستفادة من نتائج تقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (عرض نتائج الاستبيان في اجتماع أعضاء الفريق الإداري بوحدة ضمان الجودة مع عميد الكلية (وثيقة ٤-٤٤)).

و كانت نتائج الاستبيان كالتالي:

٨٠٪ راضي وراضي إلى حد ما عن نمط الإدارة الأكاديمية و ٦٩٪ راضي عن العدالة وعدم التميز بين أعضاء هيئة التدريس و ٧٢٪ راضي عن استجابة المؤسسة في الشكاوي و ٦٢٪ راض عن الإجراءات التصحيحية التي تتخذها المؤسسة و ٥٣,٥٪ راضي عن عدم تعارض المصالح الشخصية للأطراف المختلفة و % راض عن علاقة رئيس القسم مع أعضاء هيئة التدريس و ٩١٪ راضي عن علاقة أعضاء هيئة التدريس بالوكلاء و ٥١٪ راضي عن الدعم المادي للبحث العلمي (وثيقة ٤-٤٥).

وتتم الاستفادة بالفعل من نتائج التقييم من خلال عرض التقرير التفصيلي عن نتائج تقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على مجلس الكلية ومقترحات التحسين لاتخاذ قرارات تصحيحية لتحسين رضا أعضاء هيئة التدريس وتم اتخاذ قرارات تصحيحية للتحسين أو المحافظة على رضا أعضاء هيئة التدريس والمعاونين مثل الارتقاء بالمصاعد ومرافق الكلية والعمل على زيادة الدعم المادي والمعنوي خاصة لرسائل الماجستير والدكتوراة فضلاً عن الأبحاث العلمية وزيادة تشجيع المتميزين مادياً ومعنوياً. يتم تكريم أصحاب البحوث المتميزة ومنح جوائز عينية وشهادات تقدير في اليوم العلمي الشهري للكلية ومؤتمر الكلية وعيد العلم وكذلك وجود وحدة مستحدثة لتمويل الأبحاث بالكلية بطريقة تنافسية. كما يتم عقد لقاءات بين أعضاء الهيئة المعاونة وإدارة الكلية لمعرفة آرائهم ومشاكلهم والعمل على حلها (وثيقة ٤-٤٦). وتسهيلاً على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تم عمل جميع الاستبيانان الخاصة بهم إلكترونياً:

استبيان الرضا الوظيفي:

https://docs.google.com/forms/d/1FFHIAyORi6Hipv0JDzh2x5o0JagA81ggkoLRQAgci0/viewform?edit_requested=true

استبيان عن الدورات التي يرغبوا فيها (الاحتياجات التدريبية):

https://docs.google.com/forms/d/1gzqF5z3MglJFnM67-InYtobeia7vCM911bLymxJZmBs/viewform?edit_requested=true

استبيان لقياس العائد من التدريب:

https://docs.google.com/forms/d/1fOTcrbjaWcwYTp4oa7hYBTaj2FMMT9nxumYkEMe5qTA/viewform?edit_requested=true

استبيان تقييم الدورات: <https://www.aun.edu.eg/medicine/node/13856>

• نقاط القوة:

١. تمتلك الكلية نخبة من أعضاء هيئة التدريس من ذوي الكفاءة والتميز وتنوع المدارس العلمية حيث تتوافق نسبتهم إلى الطلاب مع المعدلات المرجعية. نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق عموماً واحتياجات الخطة التعليمية.
٢. ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس للمقررات التي يتم تدريسها، وآليات محددة لمواجهة العجز/الفائض من أعضاء هيئة التدريس والمعاونين. (معتمدة ومعلنة).
٣. حصول العديد من أعضاء هيئة التدريس على جوائز من جهات قومية وعالمية.
٤. وجود برنامج تدريب لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس متفقة مع الاحتياجات التدريبية لهم مع وجود آليات بالكلية لقياس مردود وفعالية الدورات التدريبية التي يحصل عليها أعضاء هيئة التدريس.
٥. قواعد لتحديد الاحتياجات التدريبية عن طريق استبيانات وترتكز هذه القواعد على رفع مهارات أعضاء هيئة التدريس والمعاونين في المجالات التي تبنتها رسالة الكلية من التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع (الممارسة الطبية).



٦. تفعيل معايير مبتكرة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن طريق الملف الأكاديمي.
٧. توجد أدلة على تفعيل وتطبيق قواعد تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.
٨. توافر قاعدة بيانات تتضمن السيرة الذاتية لعضو هيئة التدريس وقائمة الأبحاث المنشورة على موقع الكلية والجامعة.
٩. توافر خطة للمؤسسة لتعظيم الاستفادة من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين.
١٠. قامت الكلية بإعداد سياسات لتعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناءً على احتياجاتها الحالية وبما يخدم خططها المستقبلية.
١١. يتم الاستفادة من تقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس.
١٢. توجد أمثلة لإجراءات المحافظة على رضا أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.

معياري ٤: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

Link

https://drive.google.com/drive/folders/1fRJscteTbpNoqZ921GQ79Hr6sm1UOCxf?usp=share_link

رقم الوثيقة	قائمة الوثائق
١-٤	نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب
٢-٤	قواعد البيانات للأقسام وأعضاء هيئة التدريس على الموقع
٣-٤	بيان شئون الأفراد
٤-٤	جدول التدريس بالأقسام
٥-٤	بيان بتشكيل لجنة التعليم والدراسات العليا ولجان الأخلاقيات
٦-٤	دراسة استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بشأن كيفية الاستفادة من الأساتذة المتفرغين
١-٤	نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب
٧-٤	اليات مواجهة العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس
٨-٤	تفعيل التعليم الإلكتروني (التعليم التفاعلي)
٩-٤	خطة ثلاثية لتحديد احتياجات الكلية من الهيئة المعاونة لكل قسم على مدار ثلاث سنوات
١٠-٤	العمل على سد هذه الاحتياجات طبقا لميزانية الجامعة
١١-٤	ملانمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها
١٢-٤	الجدول السنوية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبيان للمؤتمرات الداخلية والخارجية
١٣-٤	إحصائية بالقائمين بالعمل والاجازات من أعضاء هيئة التدريس
١٤-٤	دراسة للاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس
١٥-٤	خطة التدريب
١٦-٤	تنفيذ خطة التدريب
١٧-٤	دراسة للمردود من خطة التدريب بعد تنفيذها
١٨-٤	دراسة احتياجات تدريبية شاملة لأعضاء هيئة التدريس
١٩-٤	استبيان لأعضاء هيئة التدريس
٢٠-٤	تحديث خطة للتدريب
٢٠-٤ أ	اعتماد خطة للتدريب
٢١-٤ أ	لائحة شعبة التدريب
٢١-٤ ب	لائحة التعليم الإلكتروني
٢٢-٤	صور بعض ايصالات الدفع
٢٣-٤	بيان بالدورات التي تم التدريب عليها
٢٤-٤	بيان الدورات في السنوات الأخيرة
٢٥-٤	بيان بالدورات التدريبية التي تم تنفيذها وتسجيل الحضور
٢٦-٤	نسبة المتدربين
٢٧-٤	تقييم مردود التدريب
٢٨-٤	نموذج تقييم فعالية التدريب لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم
٢٩-٤	تحليل نتائج الدراسة
٣٠-٤	دليل الممارسة الجيدة
٣١-٤	نموذج الاستطلاع والمنفذ منها مع المقترحات
٣٢-٤	نموذج الملف وتتضمن اثبات نماذج تنفيذ الملف الأكاديمي والعمل به



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine
Quality Assurance Unit

خطاب اعتماد الملف الأكاديمي	٣٣-٤
ربط الملف الأكاديمي سنوياً بالحوافز المالية	٣٤-٤
النموذج المقترح للهيئة المعاونة وقرار اعتماده	٣٥-٤
قرار مجلس الكلية بكيفية ربط الحافز بأداء أعضاء هيئة التدريس	٣٦-٤
تقارير يندرج فيها بوضوح نتائج تحليل تقييم أعضاء هيئة التدريس بواسطة الملف الأكاديمي	٣٧-٤
الاستفادة من نتائج هذا التقييم	٣٨-٤
تقارير الموارد المالية الذاتية للكلية	٣٩-٤
الملفات الأكاديمية التي تم تنفيذها لأعضاء هيئة التدريس	٤٠-٤
نموذج استبيان الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس	٤١-٤
تحليل نتائج الاستبيان	٤٢-٤
نتائج الدراسة ومقترحات التحسين	٤٣-٤
عرض نتائج الاستبيان في اجتماع أعضاء الفريق الإداري بوحدة ضمان الجودة مع عميد الكلية	٤٤-٤
نتائج تقييم الرضا الوظيفي	٤٥-٤
تشجيع المتميزين من أعضاء هيئة التدريس ولقاءات بين أعضاء الهيئة المعاونة وإدارة الكلية	٤٦-٤



مبار ٥: الجهاز الإداري

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم

"التقييم الذاتي"

#	المؤشرات	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
١	الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها	✓		
٢	الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة	✓		
٣	للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير	✓		
٤	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية	✓		

٥-١- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.

تتوفر بالكلية عدد ٤٦ إدارة ووحدة و٣٣ قسم علمي (١٠ قسم أكاديمي - ٢٣ قسم إكلينيكي) (وثيقة ٥-١) ويتم شغلها بكوادر مؤهلة تم توزيعها بناءً على التوصيف الوظيفي الخاص بكل إدارة ويبلغ عدد أفراد الجهاز الإداري ٥٢٥ موظف من الذكور والإناث (وثيقة ٥-٢). قامت وحدة ضمان الجودة بتصميم وتوزيع استبيان لجميع الإدارات والأقسام المختلفة بالكلية لتوثيق أعداد وخبرات ومؤهلات العاملين والتوصيف الوظيفي لهم داخل الإدارة (وثيقة ٥-٣) وتم إعداد دراسة عن مدى ملائمة الجهاز الإداري لحجم وطبيعة الأنشطة بالكلية (وثيقة ٥-٤) قامت أيضاً وحدة ضمان الجودة بالكلية بإعداد دراسة عن احتياج الإدارات والأقسام للإداريين والفنيين والكيميائيين والعمال (وثيقة ٥-٥) وتستخدم هذه الدراسة في إعادة توزيع الإداريين والعاملين بين إدارات المؤسسة (وثيقة ٥-٦) كما توجد معايير معلنة ومعتمدة لاختيار الوظائف الإدارية والقيادية والتي تضمن وجود حد أدنى من الإمكانيات اللازمة لشغل هذه الوظيفة (وثيقة ٥-٧).

٥-٢- الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة. قامت وحدة ضمان الجودة بتوزيع استبيان مجمع لحصر الدورات التدريبية الحاصل عليها العاملين والإداريين بالكلية (وثيقة ٥-٨) كما تم إجراء حصر للاحتياجات التدريبية للعاملين والإداريين بالكلية (وثيقة ٥-٩) وقد أسفر الحصر عن وضع خطة تنفيذية لتدريب العاملين والإداريين وفق احتياجاتهم (حصر عن الاحتياجات التدريبية للعاملين والإداريين وثيقة ٥-١٠). تم إعداد خطة متكاملة ومعتمدة للتدريب وتشمل البرامج التدريبية المختلفة حسب دراسة الاحتياجات وبيان بالمدرسين والمتدربين في المهارات المختلفة مثل مهارات إدارية/مهارات التواصل/مهارات فنية مثل استخدام الحاسب الآلي (وثيقة ٥-١١ الخطة التدريبية للعاملين والإداريين) ومرفق بيان بعدد البرامج المنفذة ونسبة المتدربين فيها وقياس مردود التدريب وأثره على الأداء (وثيقة ٥-١٢). في ظل جائحة كوفيد ١٩ تم تدريب عدد من الإداريين على كيفية استخدام البريد الأكاديمي ومايكروسوفت تيمز وكذلك كيفية التعامل مع موقع التعليم الإلكتروني واستخدام الأنظمة المعلوماتية المعنية بالصحة (HIS) تابع (وثيقة ٥-١٢).

٥-٣- المؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير:

يوجد بالمؤسسة "آليات متابعة الجهاز الإداري" (وثيقة ٥-١٣) وتشمل نموذج تقرير كفاية الأداء والذي يملأ بواسطة المدير المباشر للموظف في العمل بطريقة سرية ثم يتم إرساله إلى إدارة شؤون العاملين واعتماده من عميد الكلية قبل إرساله إلى المبنى الإداري ويتم إرسال صورة من التقرير للموظف للاطلاع على نتيجة التقرير السنوي ويشمل ذلك ما استجد من تقارير وفقاً لقانون الخدمة المدنية (وثيقة ٥-١٤). كما أعدت وحدة ضمان الجودة نموذج تقييم للموظفين وقد تم توزيعه بشكل عشوائي على مديري الإدارات المختلفة بالمؤسسة بعدد (١٠٠) نموذج وتحليل للنتائج وقد كانت آراء الرؤساء مختلفة ومتنوعة تحمل الشفافية والواقعية وقد ظهر ذلك في تحليل النموذج من خلال تحليل الأسئلة الموجودة بالنموذج والشاملة لكل الأفكار المتوقعة من قبل الرؤساء تجاه المرؤوسين والنموذج يشمل على عدة نقاط أساسية منها:



- **القدرة على إنجاز العمل:** وقد ظهر بتحليل النموذج أن ١٣ استمارة تقييم لموظف قد حصلوا على الدرجة النهائية في إنجاز العمل بنسبة ٢٠ % وأن ٤٠ تقييم قد حصلوا على الدرجة قبل نهائية بنسبة تتجاوز ٦٠٪ وباقي النسبة وزعت على باقي الدرجات.
 - **مدى إتقانه العمل:** فقد ظهر بتحليل النموذج أن ٢٠ تقييم قد حصلوا على الدرجة النهائية بنسبة ٣٠,٨٪ وأن ٣٨ تقييم قد حصلوا على الدرجة قبل نهائية بنسبة تتجاوز ٥٨٪ وباقي النسبة وزعت على باقي الدرجات.
 - **الالتزام بمواعيد العمل:** فقد ظهر بتحليل النموذج أن ٣٣ تقييم قد حصلوا على الدرجة النهائية بنسبة ٥٠,٨٪ وأن ٢٨ تقييم قد حصلوا على الدرجة قبل نهائية بنسبة تتجاوز ٤٣٪ وباقي النسبة وزعت على باقي الدرجات.
 - **الحفاظ على أدوات ومعدات العمل:** فقد ظهر بتحليل النموذج أن ٦٣ تقييم قد حصلوا على الدرجة النهائية بنسبة ٩٦,١٪ وأن ٢ تقييم قد حصلوا على الدرجة قبل نهائية بنسبة ٣,١٪ وباقي النسبة وزعت على باقي الدرجات.
 - **مدى استعداد الموظف لاكتساب مهارات جديدة بالعمل:** فقد ظهر بتحليل النموذج أن ١٢ تقييم قد حصلوا على الدرجة النهائية بنسبة ١٨,٥٪ وأن ٢٣ تقييم قد حصلوا على الدرجة قبل نهائية بنسبة تتجاوز ٣٥٪ وباقي النسبة وزعت على باقي الدرجات.
 - **علاقته مع الرؤساء بالعمل:** فقد ظهر بتحليل النموذج أن ٥٠ تقييم قد حصلوا على الدرجة النهائية بنسبة ٧٦,٩٪ وأن ١٣ تقييم قد حصلوا على الدرجة قبل نهائية بنسبة تتجاوز ٢٠٪ وباقي النسبة وزعت على باقي الدرجات.
 - **علاقته مع الزملاء بالعمل:** فقد ظهر بتحليل النموذج أن ٤٧ تقييم قد حصلوا على الدرجة النهائية بنسبة ٧٢,٣٪ وأن ١٨ تقييم قد حصلوا على الدرجة قبل نهائية بنسبة ٢٧,٧٪.
 - **علاقته مع الجمهور:** فقد ظهر بتحليل النموذج أن ٥٥ تقييم قد حصلوا على الدرجة النهائية بنسبة ٨٤,٦٪ وأن ٨ تقييم قد حصلوا على الدرجة قبل نهائية بنسبة تتجاوز ١٢٪ وباقي النسبة وزعت على باقي الدرجات (وثيقة ٥-١٥).
- ويتم استخدام نتائج هذه التقارير في محاسبة الموظفين ويتم وضع الجزاء المناسب سواء خصومات للحوافز أو تأخير الترقيات أو جزاءات قانونية.

ويوجد ملف خاص بالجزاءات القانونية خلال الثلاث سنوات السابقة وكذلك ملف خاص بمكافئات التمييز (وثيقة ٥-١٦).

٥-٤ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، الاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

أعدت وحدة ضمان الجودة نموذجاً لاستقصاء مدي رضا الموظفين والإداريين بالكلية وقد تم تصميم استمارة جمع البيانات بعد الاستعانة بالمراجع المختلفة وذلك لتحديد المقاييس التي سيتم على أساسها تقييم مدى الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية (وثيقة ٥-١٧ نموذج قياس رضا الجهاز الإداري بالكلية) يحتوي النموذج المعد لقياس رضا الموظفين والإداريين على مجموعة من المعايير مثل: معايير رضا العاملين عن النواحي المالية الخاصة بعمله وعن أسلوب الإدارة وأداء الموظف وعلاقته برئيسه المباشر في العمل وعن علاقته وأداء زملائه في العمل وعن الرعاية الصحية التي يحصل عليها وعن المهام اليومية التي يتم تكليفه بها وعن ظروف بيئة العمل المحيطة به وعن حرية إبداء الرأي بدون خوف من الاختلاف مع رئيسه أو من يفوقونه أو يماثلونه من الزملاء (وثيقة ٥-١٨ الاستبيان ونتيجة تحليله).

وبعد التحليل يقوم الفريق المسؤول بوحدة الجودة بوضع المقترحات اللازمة لرفع مستوى رضا العاملين ومنها ترشيح الإداريين المتميزين للتكريم وذلك بناءً على تقارير رؤسائهم المباشرين وترشيحهم لهم (وثيقة ٥-١٩) كما تمت الاستفادة من نتائج آخر قياس لآراء العاملين في وضع توصيات لرفع مستوى رضا العاملين بالمؤسسة (وثيقة ٥-٢٠).

• نقاط القوة:

- ١- إيمان إدارة الكلية بالتغيير والتطوير لصالح العمل.
- ٢- التقييم المستمر أداء القيادات الإدارية والعاملين.
- ٣- حرص إدارة الكلية على تنويع الخبرات والمهارات ذات الصلة بأعمالهم.
- ٤- الحرص على قياس الرضا الوظيفي للجهاز الإداري.
- ٥- إعداد خطة لتدريب الموظفين بناءً على الاحتياجات الخاصة بهم وتقييم أداء العاملين.
- ٦- إعداد وثيقة لتقييم القيادات الإدارية بالكلية.
- ٧- العمل على إعداد قاعدة بيانات بالمؤهلات والخبرات المتاحة من العاملين بالمؤسسة.
- ٨- إعداد دراسة لتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين الإداريين.
- ٩- وضع خطة تنفيذية والبدء بتنفيذ الخطة التدريبية حسب الجدول الزمني.



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine
Quality Assurance Unit

١٠ - توجد بالكلية نظم للحوافز الاستثنائية بالكلية.

١١ وصول الكلية إلى المرحلة النهائية على مستوى الجمهورية في الدورة الأولى لجائزة مصر للتميز الحكومي جائزة المؤسسة الحكومية المتميزة فئة الكليات

معيار ٥: الجهاز الإداري

Link

https://drive.google.com/drive/folders/1h1LHWGwBCeEIYiXJuzKYRDhp7_Qigwuy?usp=share_link

رقم الوثيقة	قائمة الوثائق
١-٥	بيان بالإدارات والوحدات بالكلية
٢-٥	قائمة بأسماء العاملين بالجهاز الإداري
٣-٥	استبيان التوظيف الوظيفي + كتيب التوصيف الوظيفي
٤-٥	دراسة عن مدى ملائمة الجهاز الإداري لحجم وطبيعة الأنشطة بالكلية
٥-٥	دراسة عن احتياج الإدارات والأقسام للعاملين والأجهزة والمستلزمات
٦-٥	بيان بالعاملين الذين تم نقلهم وانتدابهم
٧-٥	معايير لاختيار الوظائف الإدارية والقيادية
٨-٥	استبيان لحصر الدورات التدريبية الحاصل عليها العاملين والإداريين بالكلية
٩-٥	حصر للاحتياجات التدريبية للعاملين والإداريين بالكلية
١٠-٥	خطة تنفيذية لتدريب العاملين والإداريين وفق احتياجاتهم
١١-٥	الخطة التدريبية للعاملين والإداريين
١٢-٥	قياس مردود التدريب
١٣-٥	آليات متابعة الجهاز الإداري
١٤-٥	نموذج تقرير كفاية الإداء
١٥-٥	نموذج تقييم للموظفين
١٦-٥	ملف الجزاءات القانونية ومكافئات التميز
١٧-٥	نموذج قياس رضا الجهاز الإداري بالكلية (الرضا الوظيفي)
١٨-٥	استبيان لقياس رضا الموظفين والإداريين وتحليله
١٩-٥	بيان بالإداريين المتميزين
٢٠-٥	تقرير عن دراسة قياس مدى الرضا الوظيفي للعاملين بالجهاز الإداري بكلية الطب



معيار ٦: الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة للملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها

"التقييم الذاتي"

#	المؤشرات	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
١	الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية وبما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها	✓		
٢	مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة	✓		
٣	مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني	✓		
٤	صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية	✓		
٥	إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة	✓		
٦	وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً	✓		
٧	المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين	✓		

٦-١ الموارد المالية المتاحة للكلية سنوياً ومدى كفايتها لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، وتوزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية وبما يمكن الكلية

من تحقيق رسالتها وأهدافها:

للكلية مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة للملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص الكلية على إدارة هذه الموارد بكفاءة ووضع الخطط المناسبة لاستخدام تلك الموارد وتنميتها. وتتمثل الموارد المالية للكلية في رافدان أحدهما من الميزانية الحكومية (الموازنة العامة) والثاني من الموارد الذاتية للكلية.

وتعد مصادر الموارد الذاتية للكلية متمثلة في:

١- حصيل إيرادات صندوق مركز الخدمة العامة بالكلية.

٢- حصيل إيرادات صندوق الحسابات التخصصي.

٣- حصيل إيرادات صندوق تحسين الخدمة بالمستشفيات الجامعية.

وبشكل عام تعتبر الموارد المالية المتاحة سنوياً للكلية كافية إلى حد ما لتحقيق رسالة وغايات وأهداف الكلية والصرف على كثير من أنشطة الكلية بكفاءة وفاعلية، وتحرص الكلية على حسن استخدام الموارد المتاحة لها لتحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية.

وقد تطور حجم الموارد الذاتية للكلية بناءً على ما سبق خلال السنوات الثلاثة الأخيرة حيث بلغت نسبة الموارد الذاتية إلى الميزانية الحكومية من الباب الثاني المخصص للصرف على العملية التعليمية والبحثية لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ م (240 %) نسبة جيدة مقارنة بالأعوام السابقة.

(وثيقة ٦-١ الموازنة المالية العامة السنوية للكلية والمستشفيات الجامعية للأعوام المالية الثلاثة السابقة)

(وثيقة ٦-٢ الحساب الختامي للموارد المالية الذاتية السنوية للكلية للأعوام المالية الثلاثة السابقة)

(وثيقة ٦-٣ بيان إحصائي بالإيرادات والمصروفات الخاصة بصندوق الحسابات التخصصي وصندوق تحسين الخدمة بالمستشفيات الجامعية للأعوام الثلاثة السابق).

(وثيقة ٦-٤ تطور نسبة الموارد الذاتية إلى إجمالي الموازنة العامة لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ م والمستخدمة في دعم العملية التعليمية والبحثية).

٦-٢ مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية:

تتمثل مصادر الموارد الذاتية لكلية الطب - جامعة أسيوط في حصيل إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص وتشمل صندوق مركز الخدمة العامة بالكلية وكذلك نسبة من صندوق الحسابات التخصصي وصندوق تحسين الخدمة بالمستشفيات الجامعية (وثيقة ٦-٥ حصر بمصادر قيمة الموارد المالية الذاتية للكلية وتطورها على مدار الأعوام الثلاثة السابقة).

وقد بلغ الحساب الختامي للموارد المالية السنوية الذاتية للكلية إجماليها في العام المالي المنتهى ٢٠٢٠/٦/٣٠ م مبلغ ٢٩٧,٣٣١,١ جنيه وفي العام المالي المنتهى ٢٠٢١/٦/٣٠ م مبلغ ٤٥٩,٤٢٥,٢ جنيه وفي العام المالي المنتهى ٢٠٢٢/٦/٣٠ م مبلغ ٣,١٢١,٥٠٠ جنيه.



وضعت الكلية مجموعة من النقاط للحفاظ على المزايا التنافسية ورفع كفاءة الأداء المؤسسي للكلية حيث يعد ذلك أحد الغايات الإستراتيجية في مختلف المجالات الأكاديمية والبحثية المختلفة ومجالات التعليم والتعلم وخدمة المجتمع، وفي سبيل ذلك تسعى الكلية دائماً إلى تنمية وتطوير الموارد الذاتية من مصادر التمويل الذاتي لها والبحث عن موارد جديدة من خلال:

أ- إضافة مصادر وأنشطة جديدة لأنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص مثل البرنامج الخاص والدبلومات المهنية حيث بلغ عدد الأنشطة ٢٥ نشاطاً وتخصيص مبلغ (١٠٠٠٠) جنيه من ميزانية المؤتمرات التي تعقدها الجمعيات العلمية بأقسام الكلية المختلفة تحت إشراف إدارة الكلية والجامعة.

ب- التحديث المستمر لكتيب أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص ورفع على الموقع الإلكتروني للكلية ويشتمل على خطة لتنمية وتطوير الخدمات المقدمة منها والترويج لهذه الخدمات من خلال الوسائل المختلفة.

ج- وجود لائحة مالية تتميز بمرونة استخدام الموارد المالية الذاتية المتاحة ومراقبة استخدامها والتقويم المستمر لمستوى كفاءة الاستخدام وتعديل أولويات استخدام الموارد بناءً على نتائج التقويم والمستجدات الأخرى.

د- توازن تخصيص الموارد المالية (التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع) وفق الاحتياجات الفعلية لهذه الأنشطة لتحقيق رسالة الكلية وأهدافها فعلى سبيل المثال بيان الحساب الختامي لصندوق تمويل الأبحاث بالكلية يتضمن مصادر تمويل البحث العلمي بالكلية وهي ميزانية أبحاث الكلية وميزانية الأبحاث للمستشفيات الجامعية وصندوق الخدمة العامة بالكلية.

(وثيقة ٦-٦ تحديث كتيب الوحدات ذات الطابع الخاص للكلية)

(وثيقة ٧-٦ لائحة صندوق الخدمة العامة بالكلية ومجمل الأنشطة والإيرادات)

(وثيقة ٨-٦ قرار تخصيص ١٠٪ من إيرادات جميع المؤتمرات لدعم وتمويل أنشطة الكلية المختلفة تضاف إلى صندوق الخدمة العامة تخصيص مبلغ (١٠٠٠٠) جنيه من ميزانية المؤتمرات التي تعقدها الجمعيات العلمية بأقسام الكلية المختلفة تحت إشراف إدارة الكلية والجامعة)

(وثيقة ٩-٦ بيان الحساب الختامي لصندوق تمويل الأبحاث بكلية الطب)

تسعى دائماً الكلية لتطوير مواردها الذاتية والبحث عن مصادر جديدة للموارد مثل استحداث وحدات خدمية جديدة تساعد في تنمية الدخل الذاتي مثل وحدة إدارة المشروعات ومعمل السموم الإكلينيكية ومعمل الحمض النووي بقسم الطب الشرعي بعائد مادي لصالح مركز الخدمة العامة بالكلية أيضاً تشجيع الأقسام للحصول على مشروعات جديدة سواء مشروعات تميز أو مشروعات معامل المشاريع طلابية أو مشاريع صندوق تنمية العلوم والتكنولوجيا (STDF) أو مشروعات ذات تمويل من جهات خارجية مثل قسم الصحة العامة وقسم النساء والتوليد

(وثيقة ١٠-٦ قائمة بالمشروعات التي حصلت عليها الكلية).

كذلك تسعى الكلية جاهدة على زيادة معدل تنمية مواردها الذاتية من خلال العديد من الممارسات والاتفاقيات تشمل: بروتوكولات تعاون ومشاركة بين جامعة أسيوط ومديرية الشؤون الصحية بمحافظة البحر الأحمر، والوادي الجديد والمنيا وبروتوكولات تعاون بين المستشفيات الجامعية والهيئة العامة للتأمين الصحي وبروتوكولات تعاون مع بعض المؤسسات المجتمعية الخيرية وتجديدها سنوياً **(وثيقة ١١-٦).**

٣-٦ مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولاعداد الطلاب ويتوافر

المناخ الصحي بالمباني:

تمثل البنية التحتية التعليمية بما تتضمنه من موارد مادية وبشرية وتجهيزات جزءاً أساسياً من المنظومة التعليمية ولذلك فلا بد من أن تتوفر في مباني الكلية وتجهيزاتها المعايير العالمية لضمان جودة التعليم وسلامة وأمان ورضا المستفيدين والعاملين بالكلية.

الكلية مقامة على مساحة حوالي ٢٦٣٣٥ م^٢ ومساحة المباني فيها حوالي ١٠٦٤٠ م^٢ تتخللها مناطق حدائق خضراء توفر للمباني مناخاً صحياً وإضاءة طبيعية وتهوية مناسبة واستراحات للطلاب. يتكون مبنى الكلية من بدروم وخمسة أدوار متكررة جزء أمامي إداري وثلاث أجزاء تعليمية مساحة كل دور حوالي ٤٥٠٥ م^٢. لهذا تتماشى معايير المساحات بالكلية مع معايير القياسات المرجعية للمساحات والتجهيزات والمواصفات العامة للمباني والمرافق التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وهي ملائمة لممارسة أنشطة الكلية وأعداد الطلاب **(وثيقة ١٢- سجل تصميم المباني).**

وقد قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بإعداد تحديث لدراسة معايرة المساحات والتجهيزات والمواصفات العامة لمدى ملائمة الأماكن التعليمية والبحثية لما يتم بها من تعليم وبحث علمي حيث يتم مراعاة المعايير المرجعية (١,٥ م^٢ لكل طالب). **(وثيقة ١٣- تشكيل اللجنة) (وثيقة**

١٤-٦ دراسة لمعايرة المساحات والتجهيزات والمواصفات العامة والمرافق للكلية). القطاعات المستهدفة من الدراسة كانت كالتالي: قاعات المحاضرات العامة، المعامل والقاعات البحثية والدراسية (معامل الطلاب، قاعات التدريس الصغرى، المتاحف، المعارض، المكتبات، معامل الحاسب الآلي، قاعات المؤتمرات، تجهيزات الأقسام والإدارات والتجهيزات الصحية بالكلية **(وثيقة ١٥-٦ اعتماد دراسة معايرة المساحات والتجهيزات والمواصفات العامة والمرافق بالكلية).**



تم رصد بعض المخالفات أثناء إعداد الدراسة مثل تعديل استغلال بعض قاعات الدرس أو مكتبات الأقسام وغلق بعض مخارج الطوارئ وبناءاً عليه تم مخاطبة جميع الأقسام لاتخاذ اللازم لتصحيح تلك المخالفات (وثيقة ٦-١٦ مخاطبات الأقسام ومتابعة التصحيح). ومن خلال الدراسة لأجهزة ومعامل الحاسبات بالكلية فقد تبين أن إجمالي أعداد الحاسبات بالكلية يتناسب مع إعداد الطلاب وتتوفر الحاسبات من خلال نوادي تكنولوجيا المعلومات بالمكتبة، وقاعة التدريب بوحدة ضمان الجودة بالكلية ومعامل للحاسبات بالأقسام مثل قسم الصحة العامة، والفرماكولوجي وقسم الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية ومركز الحاسب الآلي بالكلية (وثيقة ٦-١٧ حصر معامل وأجهزة الحاسبات بالكلية).

كذلك تهتم الكلية بتوفير فنيين مؤهلين وعلى درجة عالية من الكفاءة في المعامل وخصوصاً فيما يتعلق بإعداد شرائح مجهرية للطلبة والمساعدة في إجراء التجارب المعملية وفي هذا الصدد حرصت الكلية على إجراء دراسة محدثة لتحديد أعداد الإداريين والفنيين ومدى كفاية أعداد الفنيين المؤهلين وإعادة توزيع الفنيين في الأماكن المناسبة لمؤهلاتهم كالمعامل وتبين أنها كافية (وثيقة ٦-١٨). تقدم التسهيلات للطلاب لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة من خلال إدارة رعاية الشباب حيث توجد بالكلية العديد من الأماكن والتسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية ودليل الطلاب يحتوي على الأماكن والتسهيلات المتاحة لممارسة تلك الأنشطة سواء بالكلية أو الجامعة (وثيقة ٦-١٩ دليل الطلاب).

قد تم إعداد تقرير عن الأنشطة الطلابية وأدلتها وصور لها وتحميل نسخة إلكترونية منه بوحدة ضمان الجودة بالكلية عن الثلاث سنوات السابقة (وثيقة ٦-٢٠ تقرير مفصل عن الأنشطة الطلابية للثلاث سنوات السابقة).

كما تم عمل دراسة عن كفاية التسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة والتي وجدت كفاية بالنسبة لأعداد الطلبة المشاركين بها حيث بلغت نسبة الطلاب المشاركين بالأنشطة 30.60% لعام ٢٠١٩م و8.38% لعام ٢٠٢٠م وفي العام ٢٠٢١م كانت النسبة ٢٠,٧٥% من إجمالي الطلاب (وثيقة ٦-٢١ تحديث الدراسة عن التسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة ونسب المشاركة للطلاب).

٦-٤ صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق تتم بصورة دورية:

تتخذ الكلية إجراءات فاعلة لصيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها بصفة دورية حيث يتم إجراء الصيانة اللازمة لها بواسطة الشئون الهندسية بالكلية وذلك من خلال إعداد خطة متكاملة للصيانة الدورية بالكلية ويتم تحديثها بصفة دورية بواسطة إدارة الصيانة بالتعاون مع وحدة إدارة الأزمات والكوارث كما يتم إصدار أوامر تشغيل بتاريخ أداء المهام المختلفة للصيانة الطارئة وذلك حسب احتياجات الأقسام المختلفة للصيانة بالإضافة للخطة الموضوعية (وثيقة ٦-٢٢ خطة الصيانة وتحديثها – وأوامر التشغيل).

وأيضاً تقوم إدارة الصيانة بالتعاون مع وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية بمتابعة أنشطة إدارة الصيانة الوقائية لإنجاز أعمالها بالأقسام والإدارات المختلفة ومتابعة سلامة المباني (كهرباء – سباكة – نجارة) داخل الكلية وقامت إدارة الصيانة الوقائية باستبدال معظم وسائل الإنارة بالكلية بالمبات الليد الموفرة توفيراً للطاقة ومنعاً لحدوث حرائق (وثيقة ٦-٢٣ نشاط إدارة الصيانة الوقائية بالكلية).

ويتم عمل صيانة دورية للأجهزة من خلال تفعيل وتجديد عقود الصيانة مع الشركات وكذلك من خلال وحدة صيانة الأجهزة العلمية بالكلية ومركز صيانة الأجهزة العلمية بالجامعة وكذلك تحديث حصر الأجهزة العلمية والمعملية الموجودة بأقسام الكلية وإدارتها ومدى كفاءتها للاستخدام وإعداد خطة دورية لصيانتها كجزء من خطة الصيانة العامة للكلية كما يتم تنفيذ ورش عمل لتوعية فنيي المعامل عن كيفية صيانة الأجهزة والمعدات والمعامل بصفة منتظمة كما يتم استبدال كراسة الأنشطة (Logbook) الخاصة بالأجهزة عند اكتمالها وتوزيعها والتأكيد من تفعيلها بصفة دورية بالأقسام (وثيقة ٦-٢٤ كراسة الأنشطة للأجهزة – وثيقة ٦-٢٥ ورش عمل صيانة الأجهزة – وثيقة ٦-٢٦ استبيان الأقسام عن مدى كفاية آليات استخدام وصيانة الأجهزة).

كما تقوم لجنة المعامل بالكلية بزيارة سنوية للمعامل للوقوف على احتياجات المعامل التابعة للأقسام. وإعداد نموذج تقييم ومتابعة المعامل والأقسام بالكلية شهرياً ومتابعة سبلات هذا التقييم (وثيقة ٦-٢٧).

وتم عمل تحديث لحصر الأجهزة العلمية بالمعامل المختلفة للكلية من خلال لجنة المعامل وتقييم كفاءة هذه الأجهزة وتحديث دائم لكتيب الأجهزة وطباعته ورفعته على موقع الكلية وتوزيعه على الأقسام والمعامل المختلفة (وثيقة ٦-٢٨).

كما يتم عمل تحديث مستمر لحصر الكيماويات بالمعامل بالكلية وتصنيف هذه الكيماويات ومدى خطورتها وكيفية حفظها بالمعامل والمخازن وكيفية التخلص الآمن من المخلفات الخطرة بالمعامل سواء الكيماوية والبيولوجية وعمل كتيب بها وطباعته ورفعته على موقع الكلية وتوزيعه على الأقسام والمعامل المختلفة (وثيقة ٦-٢٩).

كما يتم عمل تحديث مستمر للسجل البيئي لكل معمل بالكلية من خلال لجنة المعامل بالكلية ويتضمن حصر وتصنيف للمواد الكيميائية والبيولوجية والمخلفات الخطرة بالمعامل (سواء الكيميائية والبيولوجية) وكيفية حفظها والتخلص الآمن منها (وثيقة ٦-٣٠).



عمل دورات تدريبية لفنيين المعامل عن متابعة العمل بالمعامل والارشاد عن كيفية حل المشكلات التي تواجههم بصفة دورية ومتابعة السجل البيئي وتسليمه دورياً لمسؤولي السجل البيئي لجنة المعامل (وثيقة ٣١-٦).

كذلك يتم عمل تحديث مستمر لحصر الأجهزة القديمة والغير مستخدمة بالأقسام لدراسة إمكانية إصلاحها وصيانتها أو تهيئتها واستبدالها بأجهزة حديثة (وثيقة ٣٢-٦).

قامت الكلية بعمل تعاقد مع شركة نظافة متخصصة تقوم بعمل نظافة دورية يومية للكلية ويتم متابعة تفعيل خطة النظافة الكلية بصفة دورية ويتم تحديثها بصفة منتظمة ووضع آليات متابعة لها بواسطة لجنة المعامل بالتعاون مع وحدة إدارة الأزمات والكوارث (وثيقة ٣٣-٦) تحديث خطة متابعة الآليات النظافة وعقد شركة النظافة).

٥-٦ إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة:

تتوافر بالكلية التجهيزات والمعدات المختلفة لتحقيق الأمن والسلامة في مباني الكلية مثل طفايات الحريق والإطفاء الذاتي وإنذارات الحريق وخراطيم المياه وجرادل الرمل وإرشادات الأمن والسلامة المنتشرة بكافة إدارات وأقسام الكلية المختلفة (وثيقة ٣٤-٦ التجهيزات والمعدات لتحقيق الأمن والسلامة في مباني الكلية).

وتقوم وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية بإعداد ومتابعة إجراءات تحقيق الأمن والسلامة للكلية ومنها:

- اعداد ندوات ومنشورات للتوزيع وملصقات الحماية ومواجهة فيروس كوفيد ١٩ (وثيقة ٣٥-٦).
 - تجهيز إرشادات وعلامات عن كيفية استخدام طفايات الحريق وتوزيعها داخل الكلية على كل الأقسام والإدارات. وإجراء تجربة اختبار لأسطوانة حريق للتأكد من صلاحية الاسطوانات (وثيقة ٣٦-٦ إجراء تجربة اختبار لطفاية حريق بالكلية- إرشادات وعلامات عن كيفية استخدام طفايات الحريق).
 - تجهيز ومتابعة استمرار تواجد تعليمات الأمن والسلامة المختلفة ونشرها بالكلية (وثيقة ٣٧-٦).
 - التحديث الدوري لدليل الأمن والسلامة للكلية (وثيقة ٣٨-٦ تحديث دليل الأمن والسلامة).
 - تحديث ومتابعة تفعيل خطة طوارئ بالمستشفيات (وثيقة ٣٩-٦ خطة طوارئ المستشفيات).
 - التدريب على خطة إخلاء المبنى في حالات الطوارئ وعمل تجربة محاكاة إخلاء فعليه (وثيقة ٤٠-٦ خطة إخلاء - تجربة الإخلاء).
 - إعداد بيان بأماكن توصيل الغاز الطبيعي بمعامل الكلية للاستعداد الدائم للطوارئ (وثيقة ٤١-٦).
- كذلك يوجد بالكلية مركز للإسعافات الأولية يقوم بتقديم عناية طبية فورية ومؤقتة لأي مصاب أو مريض بغرض محاولة الوصول به إلى أفضل وضع صحي ممكن بأدوات علاجية وخطوات طبية بسيطة إلى وقت وصول المساعدة الطبية الكاملة (وثيقة ٤٢-٦ أمثلة لأنشطة المركز).

وقد قامت لجنة المراجعة بوحدة ضمان الجودة بمتابعة ميدانية للتأكد من هذه الإجراءات بالكلية (وثيقة ٤٣-٦).

٦-٦ وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات الإدارية بها والكلية موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً:

الكلية موقع إلكتروني باللغة العربية والإنجليزية مرتبط بموقع الجامعة وله دور فعال وحيوي للأقسام العلمية ولأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال صفحات خاصة بهم لنشر أبحاثهم ولتعديل بياناتهم وتحميل محاضراتهم والتواصل مع الطلاب والزملاء (وثيقة ٤٤-٦ صور من موقع الكلية).

يتم تحديث هذا الموقع بصفة دورية من خلال وحدة الخدمات التكنولوجية بالكلية ويتم تحديث البيانات طبقاً لآلية تعتمد على اللامركزية، حيث يقوم كل عضو هيئة تدريس بتحديث بياناته على الصفحة الخاصة به، كما تقوم كل وحدة سكرتارية بتحديث بيانات القسم التابعة له وذلك عن طريق كلمات سر تتيح لهم تعديل الصفحات الخاصة بهم وتحت إشراف وحدة الخدمات التكنولوجية التي تقوم أيضاً بتحديث البيانات والملفات الخاصة بالكلية ككل بصفة دورية منتظمة. كما قامت وحدة الخدمات التكنولوجية بالكلية بمساعدة أعضاء هيئة التدريس لعمل البريد الإلكتروني الأكاديمي لكل أعضاء هيئة التدريس وإعلامهم باسم المستخدم وكلمة المرور وعمل موقع google scholar لكل أعضاء هيئة التدريس لمتابعة أبحاثهم من خلاله والهيئة المعاونة (وثيقة ٤٥-٦ أمثلة من البريد الإلكتروني الأكاديمي لبعض أعضاء هيئة التدريس ومتابعة موقع google scholar لكل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية).

كما تم تغيير موقع الكلية بموقع أكثر تنظيماً وتشعباً ونقله على سيرفر أسرع في التحميل: <https://www.aun.edu.eg/medicine>

(وثيقة ٤٦-٦) قد وصل عدد نقاط الإنترنت بالكلية حتى منتصف أكتوبر ٢٠٢٢ الي 850 نقطة موزعة على الإدارات والأقسام بالكلية، كما بلغت نقاط للإنترنت بالمستشفيات الجامعية المختلفة ما يقارب من ٢٥٦١ نقطة سلكية ولاسلكية موزعة على المستشفيات المختلفة (وثيقة ٤٧-٦)



أجمالي عدد نقاط النت للكلية والمستشفيات) وتم عمل رسم بياني يوضح تطور عدد نقاط النت من عام ٢٠١٩م وحتى عام ٢٠٢٢م (وثيقة ٦-٤٨).

كذلك يوجد للكلية كتيب اتصالات ويتم تحديثه بصفة دورية بإضافة أعضاء هيئة التدريس معاونيهم الجدد ويتضمن البريد الإلكتروني الأكاديمي وعنوان الصفحة الأكاديمية وصفحة google scholar الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية ورفعته على الموقع الإلكتروني للكلية (وثيقة ٦-٤٩ كتيب الاتصالات).

- كذلك تم إعداد موقع للتعليم الإلكتروني وتم عمل كلمة مرور خاصة بكل طالب لجميع الفرق الدراسية وأعضاء هيئة التدريس لكي يتمكن من الدخول على موقع التعليم الإلكتروني وتم اخذ موافقة مجلس كلية لتفعيل التعليم الإلكتروني بتاريخ ٢٠١٦/٦/٢١م وتطبيق نظام التعليم الإلكتروني بدأ من العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧م (وثيقة ٦-٥٠ خطاب تشكيل واعتماد لجنة التعليم الإلكتروني). يوجد موقع خاص لطلاب الكلية لائحة حديثة ٢٠٥ ولائحة قديمة ١٠٦+ (منصة إلكترونية) يمكنهم من خلالها الوصول لكل المحتوى العلمي وبنوك الأسئلة والامتحانات الإلكترونية. (وثيقة ٦-٥١ صور من الموقع).

- رابط الموقع لطلاب اللائحة الحديثة (٢٠٥): <http://aunonline.aun.edu.eg/med-ns/>

- رابط الموقع لطلاب اللائحة القديمة (١٠٦): http://aunonline.aun.edu.eg/moodle_med2

ويتم تحميل كل ما يخص الطلاب على الموقع من خلال تدريب مجموعة من السادة الموظفين تحت إشراف وحدة ضمان الجودة ويتم تحديث المنصة دورياً بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس.

ويحصل كل طالب في بداية التحاقه بالكلية على إيميل أكاديمي تابع لجامعة أسيوط واسم مستخدم وكلمة مرور خاصة بالمنصة الإلكترونية. (وثيقة ٦-٥٢ امثلة من بريد إلكتروني أكاديمي تابع لجامعة أسيوط واسم مستخدم وكلمة مرور خاصة بالمنصة الإلكترونية للطلاب). ويتم حل أي مشكلة تواجه الطلاب فيما يخص المنصة الإلكترونية من خلال استمارة تسجيل المشكلات بوحدة ضمان الجودة ويتم التعامل مع المشكلة خلال ٢٤ ساعة. (وثيقة ٦-٥٣).

٦-٧ المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين:

تبلغ مساحة المكتبة بالكلية حوالي ١٠٥٠م^٢ بإضافة إلى العديد من المكتبات بالأقسام المختلفة بالكلية فهي كافية لخدمة طلاب الكلية بالإضافة إلى هيئة التدريس والمتريدين على المكتبة من خارج الكلية، وهي مجهزة ومؤثثة بحيث تستوعب كل المتردين عليها استيعاباً جيداً. تحتوي المكتبة على حوالي ثلاثة عشر ألف كتاب تقريباً منهم ١٨١٠ كتاباً باللغة العربية و١١١٧٧ كتاباً باللغة الإنجليزية و٥٩٢١ رسالة ماجستير و١٨٥٥ رسالة دكتوراه و٣٣٨ دورية عالمية (وثيقة ٦-٥٤) وكذلك يوجد بالمكتبة مراجع حديثة لمعظم أقسام الكلية (وثيقة ٦-٥٥). وتتبع مكتبة الكلية اتحاد مكتبات الجامعات المصرية لذا يتم توصيفها على أنها مكتبة إلكترونية وتشمل قاعدة بيانات المكتبة على: مساحة القاعات بالنسبة لأعداد الطلاب - التجهيزات - المراجع والدوريات - اشتراك في دوريات إلكترونية متخصصة - العاملين بالمكتبة - مواعيد العمل - خدمات التصوير - تكنولوجيا المعلومات - الخدمات المقدمة للمتردين - صندوق تلقي الشكاوى (وثيقة ٦-٥٦) ويتم قياس مستوى رضا المستفيدين من خلال استبيانات خاصة بذلك محدثة بصفة دورية (وثيقة ٦-٥٧ الاستبيان).

يوجد بالمكتبة عدد ٤٨ جهاز كمبيوتر متصل جميعها بالشبكة الدولية للمعلومات وهي متاحة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مجاناً وملحق بالمكتبة وحدة التصوير لتقديم خدمات التصوير للمتردين على المكتبة حيث تقوم المكتبة بتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب على الدخول إلى بنك المعرفة وعمل اسم المستخدم وكلمة المرور لهم وتعريفهم عن كيفية استخدامه (وثيقة ٦-٥٨). كذلك يوجد سجلات ورقية وإلكترونية للمتردين على المكتبة من أعضاء هيئة التدريس والطلاب (وثيقة ٦-٥٩) وتم مد العمل بالمكتبة حتى الساعة الخامسة لزيادة عدد الساعات المتاحة للمتردين عليها (وثيقة ٦-٦٠) ويوجد قوائم بالكتب التي تم شراؤها للمكتبة للأعوام الثلاثة الماضية (وثيقة ٦-٦١).

كذلك تهتم الكلية بتوفير عدد كافي من العاملين بالمكتبة وإن تتناسب مؤهلاتهم مع طبيعة العمل بالمكتبة وخصوصاً إجادة اللغة الإنجليزية والكمبيوتر وأعمال التصنيف والفهرسة كما تهتم بتنظيم دورات تدريبية للعاملين بالمكتبة. وقد تم إعداد دراسة عن مدى توافر الأعداد والمؤهلات المناسبة من العاملين بالمكتبة وظهر وجود عدد كافي من العاملين بالمكتبة وأن مؤهلاتهم تتناسب إلى حد كبير مع طبيعة العمل (وثيقة ٦-٦٢) وتم عمل دراسة لتحديد نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالي (طلاب/أعضاء هيئة تدريس/أعضاء الهيئة المعاونة) وتبين أن الاستفادة من خدمات المكتبة زادت بنسبة كبيرة خصوصاً بعد توفير نسخ إلكترونية من الدوريات والكتب العلمية (وثيقة ٦-٦٣).

• نقاط القوة:

١. تشكل مصادر التمويل الذاتي بكلية الطب نسبة كبيرة من مواردها المالية وهي تمثل نسبة جيدة بالنسبة للموارد الحكومية.



٢. تنوع مصادر التمويل الذاتي مع ادخال بنود جديدة للتمويل الذاتي حتى تقلل من مخاطر انخفاض أي من مصادرها وحتى لا يتأثر إجمالي الدخل.
٣. تخصيص ١٠٪ من إيرادات جميع المؤتمرات لدعم وتمويل أنشطة الكلية المختلفة تضاف إلى صندوق الخدمة العامة.
٤. تم التوسع في استخدام الحاسب الآلي في التدريس والتعليم للطلبة وإجراء الامتحانات بواسطته.
٥. وجود بنية أساسية متميزة على درجة عالية من الجودة والكفاءة والنظافة المستمرة كما يوجد بالكلية تسهيلات مادية وتجهيزات لتحقيق ملاءمة ظروف العمل وفقاً للمتطلبات الوظيفية حيث يتوافر بالكلية مناخ صحي، ملائمة أماكن العمل، التسهيلات المادية والتجهيزات، وسائل اتصال متاحة (تليفون/ فاكس/بريد إلكتروني) كما أن الكلية بها عدد من الوحدات ذات الطابع الخاص التي تدر دخلاً ذاتياً للكلية ويحدث الكتيب الخاص بها دورياً.
٦. تتوافر بالكلية الأجهزة والمعدات والمعامل الكافية لطبيعة الكلية وأعداد الطلاب مع حسن استغلال الموارد من خلال تعظيم الاستفادة منها وتقليل الفاقد والمحافظة عليها من خلال الصيانة المستمرة والتكلفة المناسبة.
٧. تتوافر بالكلية أماكن كافية وملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية.
٨. تتناسب أعداد الحاسبات الآلية المتاحة بالكلية إلى إجمالي عدد الطلاب وعدد أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
٩. توجد وحدة لصيانة الأجهزة والمعدات والمعامل الحديثة وخطة للصيانة الدورية.
١٠. اعداد الوسائل الإرشادية بالكلية.
١١. اعداد كتيب عن الأجهزة المعملية المتاحة والكيمويات المتاحة بالكلية
١٢. عمل سجل بيئي لكل المعامل ومتابعة تفعيل كراسة الأنشطة لكل جهاز بالكلية.
١٣. تحديث مستمر لموقع الكلية الإلكتروني وذلك لمواكبة كل الأحداث العلمية والتعليمية بالكلية.

معيار ٦ : الموارد المالية والمادية

Link

https://drive.google.com/drive/folders/14TFIrrlrLeSpmf8SYloSXdfb53NVOZ6I?usp=share_link

رقم الوثيقة	قائمة الوثائق
١-٦	الموازنة المالية العامة السنوية للكلية والمستشفيات الجامعية للأعوام المالية الثلاثة السابقة
٢-٦	الحساب الختامي للموارد المالية الذاتية السنوية للكلية للأعوام المالية الثلاثة السابقة
٣-٦	بيان إحصائي بالإيرادات والمصروفات الخاصة بصندوق الحسابات التخصيصي وصندوق تحسين الخدمة بالمستشفيات الجامعية للأعوام الثلاثة السابق
٤-٦	تطور نسبة الموارد الذاتية الي إجمالي الموازنة العامة لعام ٢٠٢١-٢٠٢٢م والمستخدمه في دعم العملية التعليمية والبحثية
٥-٦	حصر بمصادر وقيمة الموارد المالية الذاتية للكلية وتطورها على مدار الاعوام الثلاثة السابقة
٦-٦	تحديث كتيب الوحدات ذات الطابع الخاص للكلية
٧-٦	١- لائحة صندوق الخدمة العامة بالكلية
٨-٦	قرار تخصيص ١٠٪ من إيرادات جميع المؤتمرات لدعم وتمويل أنشطة الكلية المختلفة تضاف إلى صندوق الخدمة العامة
٩-٦	بيان الحساب الختامي لصندوق تمويل الأبحاث بكلية الطب
١٠-٦	قائمة بالمشروعات التي حصلت عليها الكلية
١١-٦	بروتوكولات التعاون والمشاركة لزيادة معدل تنمية مواردها الذاتية
١٢-٦	سجل تصميم المباني
١٣-٦	تشكيل لجنة دراسة المساحات
١٤-٦	دراسة محدثة لمعايير المساحات والتجهيزات والمواصفات العامة والمرافق للكلية
١٥-٦	اعتماد دراسة محدثة معايرة المساحات والتجهيزات والمواصفات العامة والمرافق بالكلية
١٦-٦	مخاطبات المخالفات للأقسام ومتابعة التصحيح
١٧-٦	حصر معامل وأجهزة الحاسبات بالكلية
١٨-٦	دراسة محدثة لتحديد اعداد الاداريين والفنيين
١٩-٦	دليل الطلاب
٢٠-٦	تقرير مفصل عن الأنشطة الطلابية للثلاث سنوات السابقة
٢١-٦	تحديث الدراسة عن التسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة ونسب المشاركة للطلاب
٢٢-٦	خطة الصيانة وتحديثها - وأوامر التشغيل



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine
Quality Assurance Unit

٢٣-٦	نشاط ادارة الصيانة الوقائية بالكلية
٢٤-٦	كراسة الأنشطة للأجهزة
٢٥-٦	ورش عمل صيانة الاجهزة
٢٦-٦	استبيان الاقسام عن مدى كفاية آليات استخدام وصيانة الاجهزة
٢٧-٦	نموذج تقييم ومتابعة المعامل والاقسام بالكلية شهريا ومكافأة الاقسام المتميزة في اليوم العلمي للكلية
٢٨-٦	كتيب الاجهزة العلمية بالمعامل المختلفة للكلية
٢٩-٦	كتيب حصر وتصنيف للكيماويات المختلفة بمعامل الكلية
٣٠-٦	سجل بيئي للمعامل
٣١-٦	دورات تدريبية لفنيين المعامل
٣٢-٦	حصر للأجهزة القديمة والغير مستخدمة بالاقسام
٣٣-٦	تحديث خطة متابعة آليات النظافة
٣٤-٦	التجهيزات والمعدات لتحقيق الأمن والسلامة في مباني الكلية
٣٥-٦	اعداد ندوات ومنشورات للتوزيع وملصقات الحماية ومواجهة فيروس كوفيد ١٩
٣٦-٦	إجراء تجربة اختبار لطفاية حريق بالكلية
٣٧-٦	تجهيز ومتابعة استمرار تواجد تعليمات الامن والسلامة المختلفة بالكلية
٣٨-٦	تحديث دليل الأمن والسلامة
٣٩-٦	خطة طوارئ المستشفيات
٤٠-٦	خطة أخلاء - تجربة الإخلاء
٤١-٦	بيان بأماكن توصيل الغاز الطبيعى بمعامل الكلية للاستعداد الدائم للطوارئ
٤٢-٦	امثلة لأنشطة مركز للإسعافات الأولية
٤٣-٦	تقرير لجنة المراجعة
٤٤-٦	صور من موقع الكلية
٤٥-٦	امثلة من البريد الإلكتروني الأكاديمي لبعض اعضاء هيئة التدريس وموقع google scholar
٤٦-٦	موقع الكلية الجديد
٤٧-٦	أجمالي عدد نقاط النت للكلية والمستشفيات
٤٨-٦	رسم بياني يوضح تطور عدد نقاط النت من عام ٢٠١٩م وحتى عام 2022 م
٤٩-٦	كتيب الاتصالات
٥٠-٦	خطاب تشكيل واعتماد لجنة التعليم الإلكتروني
٥١-٦	صور من موقع التعليم الإلكتروني
٥٢-٦	امثلة من بريد إلكتروني أكاديمي تابع لجامعة أسيوط واسم مستخدم وكلمة مرور خاصة بالمنصة الإلكترونية للطلاب
٥٣-٦	استمارة تسجيل المشكلات
٥٤-٦	بيان بمحتويات المكتبة من مراجع ورسائل
٥٥-٦	مراجع أقسام الكلية
٥٦-٦	المكتبة الإلكترونية
٥٧-٦	استبيان قياس مستوى رضا المستفيدين من المكتبة
٥٨-٦	الأنشطة الخدمية للمكتبة
٥٩-٦	بيان تسجيل المترددين على المكتبة من أعضاء هيئة التدريس والطلاب
٦٠-٦	قرار مد العمل بالمكتبة للساعة الخامسة
٦١-٦	قوائم بالكتب التي تم شراؤها للمكتبة للأعوام الثلاثة الماضية
٦٢-٦	دراسة عن مدى توافر الأعداد والمؤهلات المناسبة من العاملين بالمكتبة
٦٣-٦	دراسة لتحديد نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة



معياري ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المؤسسة تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها؛ وتحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية

"التقييم الذاتي"

#	المؤشرات	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
١	المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	✓		
٢	البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة	✓		
٣	البرامج التعليمية موصّفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة	✓		
٤	نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم	✓		
٥	البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين	✓		
٦	للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير	✓		

٧-١- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها:

تتبنى كلية الطب جامعة أسيوط المعايير الأكاديمية القياسية القومية للتعليم الطبي لطلبة مرحلة البكالوريوس الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمعايير الصادرة في يناير ٢٠١٧م.

National Academic Reference Standards for Undergraduate Medical Education (NARS-2017)

المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لبرنامج أسبوط (NARS) الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (وثيقة ٧-١).

■ الإجراءات الرسمية لتبني المعايير الأكاديمية:

تم تبني المعايير الأكاديمية القياسية القومية الصادرة عن الهيئة 2009 NARS في جلسة مجلس الكلية ٢٠٠٩/٦/٧م (وثيقة ٧-٢) ثم بعد صدور المعايير الأكاديمية 2017 NARS الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم تم أيضاً تبني هذه المعايير قرار مجلس الكلية ٢٠١٨/١١/١٩م (وثيقة ٧-٢ب).

وقد تم تعزيز تبني المعايير الأكاديمية 2017 NARS في جلسة مجلس الكلية ٢٠٢٢/١١/٢٧م كما تم عرض ملخص المعايير الأكاديمية في مجلس الكلية (وثيقة ٧-٣- مجلس الكلية لعرض المعايير الأكاديمية) (وثيقة ٧-٣).

وقد تم اعتماد برنامج البكالوريوس بتاريخ ٢٠١٠/١/٢٦م وتحديثه بتاريخ ٢٠١٧/١١/١٩م وفقاً لهذه المعايير ثم تم تحديثه عام ٢٠٢٠م بعد تبني 2017 NARS وتم مراجعته واعتماده من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢-٩-٢٥م (وثيقة ٧-٣ب). وقد تم توصيف برنامج ٢+٥ مع تبني 2017 NARS واعتماده من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٨-١١-١٩م وتم مراجعة توصيف البرنامج والجدارات ونواتج التعلم بواسطة لجنة البرنامج ثم تم اعتماد تحديثه من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢-٩-٢٥م (وثيقة ٧-٣ج).

■ الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية:

الجهود والوسائل التي بذلت للتوعية بالمعايير الأكاديمية.

قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بتحديد وتفعيل سائل للتوعية بالمعايير الأكاديمية منها: نشر المعايير الأكاديمية المرجعية على موقع الكلية الإلكتروني، عقد ورش عمل للتعريف بالمعايير المرجعية، إعداد مطوية المعايير الأكاديمية بالكلية.

- وسائل التوعية بالمعايير الأكاديمية بالكلية (وثيقة ٧-٤).

- مطوية توعية بالمعايير الأكاديمية وبيان بتوزيعه على الأقسام العلمية للكلية ومنسقي البلوكات (الوحدات التعليمية) (وثيقة ٧-٥).

- صورة من إعلان المعايير على موقع الكلية (وثيقة ٧-٦).



- تم عقد ورش أعضاء هيئة التدريس للتعريف بالمعايير الأكاديمية و تصميم وتطوير البرنامج التعليمي وطرق التعليم والتعلم وتقويم الطلاب ودور المعايير الأكاديمية كمرجعية للبرنامج بكافة مكوناته وتم توزيع نسخة إلكترونية للمعايير على السادة المشاركين (جدول ورش العمل للتوعية بالمعايير الأكاديمية ومحتوى ورش العمل التي تم فيها التوعية بالمعايير الأكاديمية (وثيقة ٧-٧) .
- تم تجديد توزيع نسخة المعايير الأكاديمية الكاملة و المختصرة على كافة مجالس الأقسام وفي جلسة مجلس الكلية (محاضر وثيقة ٨-٧) .
- اما فيما يخص طلاب البرنامج؛ فقد تم تخصيص محاضرة مخصصة للمعايير الأكاديمية وعلاقتها بكفاءاتهم عند التخرج (وثيقة اليوم الطلابي و محاضرة الطلاب) وكذلك كتابتها بدليل الطالب (وثيقة دليل الطالب) وكذلك تخصيص محاضرة لطلاب الفرقة الأولى في بلوك مبادئ دراسة الطب للتعريف بالمعايير الأكاديمية (وثيقة ٩-٧) .
- كما تم إعادة التعريف بالمعايير الأكاديمية في اجتماع منسقي الجودة والبلوكات بأقسام الكلية (محاضر الاجتماع) (وثيقة ١٠-٧) وتم تفعيل لجنة نشر ثقافة الجودة والمعايير الأكاديمية مكونة من أعضاء المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة وممثلي الأسر الطلابية والجمعية العلمية (محاضر الاجتماعات) (وثيقة ١١-٧) .
- مدى توافق المعايير الأكاديمية التي تنتهجها المؤسسة مع رسالتها و أهدافها الاستراتيجية:
- تم التأكد من توافق المعايير المتبناه مع رسالة الكلية في الدراسات المقدمة من وحدة ضمان الجودة (دراسة توافق المعايير المتبناه مع رسالة الكلية (وثيقة ١٢-٧) .
- تتوافق المعايير الأكاديمية مع أهداف المؤسسة الاستراتيجية و توجد مصفوفة توضح هذا التوافق (مصفوفة التوافق) (وثيقة ١٣-٧) .
- إجراءات للتأكد من توافق البرامج مع المعايير المتبناه
- تم مراجعة البرنامج و المقررات لتحقيق التوافق بينها و بين المعايير.
- تم إنشاء لجنة لإدارة برنامج ٥ + ٢ ولها اختصاصات وسلطة لإدارة البرنامج وفق المعايير الأكاديمية (تشكيل لجنة البرنامج واعتمادها من مجلس الكلية واختصاصاتها ١٤-٧)
- يوجد وحدة لتطوير التعليم بالكلية و تعمل منذ سنوات على تطوير التعليم الطبي و تنمية المهارات و لها مجلس إدارة ولائحتها التنفيذية اللائحة و تشكيل مجلس الإدارة (وثيقة ١٥-٧) تم عمل زيارات ميدانية للأقسام لمتابعة العملية التعليمية ومتابعة تطبيق البرنامج (وثيقة ١٦-٧) .
- تم إعداد نموذج لدليل الدراسة " study guide + ملف الانجاز portfolio لكل مقرر " وحدة تعليمية " يتضمن نواتج التعلم لكل مقرر مع جدارات المعايير الأكاديمية (وثيقة ١٦-٧) .
- تم العمل على تحقيق التكامل (Integration) بين المقررات في المرحلة الأولى (preclinical) وكذلك في جميع الوحدات التعليمية للبرنامج ٥ + ٢ (وثيقة ٣-٧ ج مكرر) .
- تم اعتماد دليل الممارسة الجيدة في التعليم والتعلم (وثيقة ١٧-٧) وتم مراجعته وتحديثه واعتماده بمجلس الكلية بتاريخ ٢٣/١/٢٠٢٣م كذلك تم اعتماد دليل الممارسة الجيدة في تقييم الطلاب وتم مراجعته وتحديثه واعتماده بمجلس الكلية بتاريخ ٢٣/١/٢٠٢٣م (وثيقة ١٨-٧) لتوجيه عملية التعليم الطبي وتحسين جودته وتحقيق المخرجات التعليمية للبرنامج بما يتوافق مع المعايير.
- قيام اللجنة العليا لامتحانات (وكيل الكلية لشئون الطلاب- مدير وحدة ضمان الجودة - مدير وحدة تطوير التعليم الطبي - مدير وحدة القياس والتقويم و عضو وحدة ضمان الجودة المسئول عن البرنامج و المقررات) بعقد لقاءات بعد كل امتحان مع اللجنة الثلاثية للمقرر للتأكد من جودة الامتحان و توافقه مع المستخرجات التعليمية (محاضر اجتماعات اللجان الثلاثية - وثيقة ١٩-٧) وقد تم إعداد تقرير عن اجتماعات اللجان الثلاثية (وثيقة ٢٠-٧) .
- عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على التدريس والتقييم والطب القائم على الدليل لتنمية مهاراتهم لتحسين جودة التعليم الطبي (وثيقة ٢١-٧) .
- جرى تحديث مركز للتدريب على المهارات الاكلينيكية عن طريق إضافة قاعات جديدة.

روعت المعايير الأكاديمية عند تصميم البرامج التعليمية:

في ضوء حرص الكلية على تحقيق التوافق بين البرنامج الدراسي ومقرراته مع المعايير الأكاديمية قامت لجنة البرامج ووحدة ضمان الجودة ووحدة تطوير التعليم الطبي بإجراء مراجعة داخلية عن مدى توافق البرنامج الدراسي مع المعايير الأكاديمية المتبناه وكذلك توافق المقررات الدراسية مع المخرجات التعليمية للبرنامج و المعايير (NARS 2017) ثم تم إجراء مقارنة بين البرنامج والمعايير الأكاديمية (NARS) الصادرة عام 2017 جدول يوضح المقارنة يثبت أن توصيف البرنامج يضمن عند تطبيقه تحقيق المعايير الأكاديمية المتبناه كما تم تحديث البرنامج بعد تبني NARS 2017 وتم عمل مقارنة لتحديد الفجوة بين البرنامج والمعايير الجديدة (وثيقة ٢٢-٧) كذلك تم عمل



مصفوفة توافق بين المعايير الأكاديمية NARS 2017 و برنامج ٢٠٥ ومقرراته تثبت أن توصيف البرنامج يضمن عند تطبيقه تحقيق المعايير الأكاديمية المتبناه (وثيقة ٢٣-٧) كما تم عمل تقرير عن تتبع المعايير ونواتج التعليم من البرنامج في محتويات المقررات وتقييم الطلاب (وثيقة ٢٤-٧).

- توجد بالكلية لجنة للبرنامج (تشكيل اللجنة واعتمادها من مجلس الكلية (وثيقة ١٤-٧ مكرر) أحد مهامها الرئيسية متابعة مدى تطبيق المعايير ومراجعتها وتقوم لجنة مشكلة من وحدة ضمان الجودة بعمل زيارات متابعة لمراقبة العملية التعليمية وتطبيق المعايير الأكاديمية و توصيف المقررات وإعطاء تغذية راجعة للأقسام عن الزيارة للاستفادة منها في تطوير المقررات الدراسية وكذلك تقوم لجنة البرنامج بمتابعة العملية التعليمية و تطبيق المعايير الأكاديمية و توصيف الوحدات التعليمية (وثيقة ١٤-٧ مكرر)
- أحد الأولويات التي تضعها الكلية هي سد الفجوات التي تعوق تحقيق بعض المعايير الأكاديمية ومن الملاحظ أن جميع المعايير يتم تحقيقها بشكل مرضي ومن أمثلة ذلك:-

- ١- التدريس الإكلينيكي المبكر وإتاحة الوقت والفرص للتدريب الإكلينيكي بشكل كافي في المستشفيات والعيادات والاستقبال والطوارئ وكذلك وحدات الرعاية الأولية وقد قامت الكلية متمثلة في لجنة البرنامج ووحدة ضمان الجودة ووحدة تطوير التعليم بمجهودات لتقليل المحتوى النظري والإكثار من المحتوى المهاري والتدريب العملي والإكلينيكي بمختلف الأقسام وذلك من خلال خطة لتطوير المقررات (وثيقة ٧-٢٥) وتشمل تحديث توصيف المقررات وتقليل المحتوى النظري لحساب زيادة المهارات وزيادة مساحة التعلم الذاتي في طرق التدريس وكانت هناك استجابة من مختلف الأقسام (وثيقة ٢٦-٧) وفي هذا السياق قامت الكلية بإنشاء و التدريب على المهارات الإكلينيكية (Assiut center for clinical skills development) وله لائحته التنفيذية (وثيقة ٢٧-٧) والهدف منه تحسين الممارسة الطبية والحفاظ على سلامة المرضى من خلال تنمية المهارات العملية الإكلينيكية للطلاب والخريجين عن طريق تيسير التدريب الفعال لهم وتوفير بيئة تعليم وتعلم مناسبة ومستقلة لاكتساب وتنمية المهارات عن طريق توفير نماذج محاكاة للطلاب للممارسة التجريبية للمهارات قبل التدريب الإكلينيكي على المرضى لتفادي أضرار أو إزعاج المرضى.
- ٢- التدقيق أو المراجعة الإكلينيكية (Clinical audit) تم عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في التدقيق الإكلينيكي (وثيقة ٢٨-٧) وكذلك سمحت إدارة الكلية بإجراء رسائل الماجستير على هيئة Clinical audit (وثيقة ٢٩-٧) .
- ٣- الاشتراك في الأبحاث وقد قامت بعض الأقسام في الكلية بإشراك الطلبة في عمل دراسات أو مقالات في موضوعات معينة مع التركيز على استخدام تكنولوجيا المعلومات لإعداد هذه الأعمال ويعتبر ذلك أمثلة جيدة للتعلم الذاتي (وثيقة ٣٠-٧).
- ٤- الطب القائم على الدليل ولقد تم إدراج برنامج تدريبي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بمسمى الطب القائم على الدليل (Evidence Based Medicine) في مصفوفة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (وثيقة ٣١-٧).
- ٥- وعن النظام الجديد (وثيقة ٣١-٧ ب) تم إدراج مقررات طويلة مختصة بالتدريب الإكلينيكي المبكر وهي مقدمة لرعاية المريض ١ في الفرقة الأولى (IPC-133) ومقدمة لرعاية المريض ٢ (IPC-134) ومقدمة عن رعاية المريض ٣ (IPC 235) في الفرقة الثانية في لائحة الطلاب كمقررات إجبارية.

- ٦- تم توصيف مقررات التدريب الإكلينيكي ببرنامج Incision Academy كاختيارات للمقررات الاختيارية.
- ٧- تم إضافة مقررات الطب القائم على الدليل ((EBM -336) والبحث والاكتشاف/مشروع علمي وعلم الأوبئة وإدارة المعلومات IDP-337 IDP-338 & في الفرقة الثالثة كمقررات إجبارية بالبرنامج.

٢-٧ البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.

- يتميز خريجو الكلية لبرنامج مرحلة بكالوريوس الطب والجراحة في الأداء المهني واستيفائهم لمتطلبات سوق العمل فهم يحصلون جميعاً على وظائف فور تخرجهم والانتها من السنة التدريبية (الامتياز) سواء في مستشفيات وزارة الصحة والجهات الحكومية الأخرى أو في مستشفيات القطاع الخاص والشرطة والقوات المسلحة كما تتوفر لخريجي الكلية فرص عمل أيضاً خارج مصر عن طريق توفر فرص عمل عديدة في دول الخليج العربي (وثيقة ٣٢-٧) .
- تم استطلاع آراء الأطراف المعنية المختلفة من داخل وخارج الكلية مثل الطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس ومديري المستشفيات وكذلك المراجعين الخارجيين للبرنامج التعليمي للكلية والمهارات المكتسبة وكذلك آرائهم في حاجة سوق العمل إلى برامج تدريبية جديدة أو استحداث مقررات جديدة (وثيقة ٣٣-٧) وكانت هناك توصيات بتقليل المحتوى النظري وبزيادة التدريب العملي والإكلينيكي وخاصة الرعاية الطبية الأولية وطب الطوارئ والإسعافات الأولية ولقد تم تبني هذه الاقتراحات من قبل الكلية (خطة تطوير البرنامج و المقررات وثيقة ٢٥-٧ مكرر + اعتماد مجلس الكلية وكذلك كانت هناك توصية بإضافة بعض المقررات الجديدة مثل طب الأسرة لحاجة سوق العمل



- المصري والعربي له وتم مناقشة ذلك في جلسة مستقلة بمؤتمر الكلية - مارس ٢٠١٠م - (وثيقة ٣٤-٧) بحضور خبراء في تخصص طب الأسرة وتم إنشاء قسم طب الأسرة (وثيقة ١٣٥-٧) - وقد تم إضافة عدد ٢ مقرر في لائحة النقاط المعتمدة لبرنامج ٢+٥. (وثيقة ٣٥-٧) تم إجراء تعديلات على بعض المقررات بما يتفق مع احتياجات سوق العمل مثل إضافة طب الحالات الحرجة في مقرر الباطنة العامة برنامج ١+٦ (وثيقة ٣٦-٧ أ) كما يتم تدريس طب الحالات الحرجة في بلوك الباطنة ١ في السنة الثالثة والطوارئ الحرجة في السنة الخامسة في برنامج ٢+٥ (وثيقة ٣٦-٧ ب).
- كما تم مشاركة أصحاب المصلحة مثل مديري المستشفيات بوزارة الصحة والتأمين الصحي في مراجعة وتطوير البرنامج (وثيقة ٣٧-٧).
- قائمة إجراءات الكلية لدراسة احتياجات سوق العمل لبرنامجها التعليمي.
- نتائج استطلاع رأي ومقابلات مع المجتمع المدني (جهات عمل - نقابة)
- نتائج استطلاع رأي الطلاب للمقررات الدراسية + التحليل + التغذية الراجعة.
- نماذج لمقررات تم تحديث محتواها العلمي.
- ورشة عمل (توصيف البرنامج والمقررات).
- خطة التحسين والتطوير للبرنامج التعليمي.

٧-٣ البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.

- هناك توصيف موثق ومعلن للبرنامج التعليمي (توصيف البرنامج ١+٦ و ٢+٥ وقرارات اعتمادهما وثيقة ٣-٧ ب - ٣-٧ ج مكرر) - لائحة البكالوريوس وثيقة ٣٨-٧ أ - وثيقة ٣٨-٧ ب وتحصر الكلية على أن تكون مخرجات التعلم للبرنامج محققة من خلال مقرراته و أن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج ويتم مناقشة ذلك في التقارير السنوية للبرنامج (وثيقة ٣٩-٧ آخر ٣ تقارير) ويتضح من توصيف البرنامج والمقررات وتوزيع الساعات النظرية والعملية والتدريب الإكلينيكي اهتمام الكلية أن تشمل و تحقق محتويات البرنامج مجموعة متكاملة مترابطة الجدارات شاملة المعارف والمهارات المهنية والمهارات العامة مثل حل المشكلات والعمل في فريق غيرها.
- التوصيف النهائي لبرنامج الكلية (وثيقة ٣-٧ ب - ٣-٧ ج مكرر) - دراسة توافق أهداف البرنامج مع مواصفات الخريج بالمعايير ورسالة الكلية (وثيقة ١٢-٧ مكرر) (وثيقة ٢٢-٧ مكرر) (وثيقة ٢٣-٧ مكرر) (وثيقة ٢٤-٧ مكرر).
- مطابقة مصفوفة نواتج التعلم لأهداف البرنامج التعليمي (وثيقة ٤٠-٧).
- مصفوفة تحقيق المقررات الدراسية لنواتج التعلم للبرنامج (مصفوفة البرنامج والمقررات) (وثيقة ٤١-٧ أ - ٤١-٧ ب).
- جميع الإجراءات يتم عرضها واعتمادها من لجنة شؤون الطلاب ومجلس الكلية (محاضر (وثيقة ٤٢-٧)).
- تم توصيف برنامج التدريب الميداني للطلاب لتحقيق المهارات العملية الميدانية وحرصت الكلية عند توصيف البرنامج اختيار أساليب التعليم والتعلم والأنشطة التعليمية الملائمة لتدريس المقررات بأساليب وأنماط تحقق مخرجات التعلم المستهدفة من خلال إعدادها لإستراتيجية التعليم والتعلم بالكلية والتي شاركت فيها أعضاء هيئة التدريس بالأسهام العلمية بالكلية والتي تضمنت اختيار استخدام أساليب غير تقليدية بالإضافة الى الطرق التقليدية ومنها التعلم الذاتي وإعداد الأبحاث.
- واهتم منسقي البرنامج ومقرراته باتباع طرق التقييم المتنوعة لتلائم وتحقق مخرجات التعلم :
- توصيف برنامج التدريب الميداني للطلاب وتقييم مردوده - إستراتيجية التعليم والتعلم بالكلية متضمنة أساليب التقييم المختلفة (٤٣-٧).
- تمت صياغة أهداف البرنامج بطريقة تتفق مع رسالة المؤسسة (وثيقة تبين العلاقة بين الأهداف والرسالة) (وثيقة ٤٠-٧ مكرر) - كما تم صياغة منظومة مخرجات البرنامج بشكل سليم ومحدد وأيضا تتفق مع المعايير الأكاديمية التي تتبناها المؤسسة (وثيقة ٤٤-٧).
- كما تعمل الكلية على توفير المواد التعليمية (المراجع/المعامل/الأدوات/الوسائل التعليمية) التي تحقق أهداف البرنامج. (دراسة عن مدى توافر مصادر ومواد التعلم وأدلة على ما تم إضافته واستحدثه (وثيقة ٤٥-٧)).

٧-٤ نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج

التعلم

مدى توافق توصيف المقررات الدراسية والبرامج التعليمية:

- يتوافق توصيف المقررات الدراسية مع توصيف برنامج مرحلة البكالوريوس و توجد مصفوفة توضح هذا ويتم مراجعتها (مصفوفة المقررات مع نواتج التعلم من البرنامج) (وثيقة ٤٢١-٧ أ - ٤١-٧ ب مكرر).
- توصيف المقررات الدراسية والاعتماد من المجالس المعنية:



هناك توصيف لكافة المقررات الدراسية محدث بتاريخ ٢٠١٧/١١/١٩ - ٢٠١٨/١١/١٩ - ٢٠٢٢/٩/٢٥ ويشمل جميع عناصر التوصيف وطرق التدريس وطرق التقييم وتوزيع الدرجات وتم اعتمادها من مجلس الكلية (توصيفات المقررات) للبرنامج (١+٦) وجميع الوحدات التعليمية لبرنامج (٢+٥) وقد تم مراجعة وتحديث توصيف الوحدات التعليمية بواسطة منسقي البلوكات والأقسام لضمان تطبيق الجدارات ونواتج التعلم للبرنامج بعد مراجعة توصيف البرنامج عام ٢٠٢٢ (وثيقة ٤٦-٧).

مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج التعلم للمقررات الدراسية
تم تخطيط المقررات بحيث تتفق مع ما جاء في منظومة مخرجات البرنامج و المعايير الأكاديمية (مصنوفة توافق المقررات مع البرنامج والمعايير - (وثيقة ٧-٤١ أ ٧-٤١ ب مكرر). كما تم استخدام المواد والأنشطة التعليمية المتكاملة و التي تساعد على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة (قائمة بالوسائل التعليمية (وثيقة ٧-٤٥ مكرر).

وتم أيضاً استخدام أساليب التقييم المختلفة والتي تساعد على تقويم كافة مخرجات التعلم كما تم إصدار كود الممارسة الجيدة لتقييم الأداء والامتحانات لطلاب المرحلة الجامعية الاولى (إرشادات وضوابط تقييم الطلاب والامتحانات (وثيقة ٧-١٨ مكرر) وتم تحديثه عام ٢٠٢٣ نماذج مراجعة التقييم (وثيقة ٧-٤٧).

تم إنشاء وحدة القياس والتقييم بتاريخ ٢٠١٩/١٢/١٨ (تشكيل الوحدة وقرار أنشائها) (وثيقة ٧-٤٨) وعمل الميثاق الأخلاقي لنظم التقييم والامتحانات (وثيقة ٧-٤٩).

تم وضع توصيات بناء على اجتماع اللجان الثلاثية (محاضر اجتماع اللجان - وثيقة ٧-١٩ مكرر) لمناقشة الخرائط الامتحانية وتحديد كيفية توزيع نواتج التعلم المستهدفة ومحتويات المقرر على أنواع الامتحانات وأسئلتها وكذلك الأوزان النسبية للموضوعات المختلفة و هذه التوصيات كالآتي بالنسبة :-

- التقليل من المحتوى النظري وحذف ترهلات المنهج وأن يكون ذلك مقترناً بالتركيز على المهارات العملية أكثر من المعرفة.
- استخدام الأسئلة التي تعتمد على المهارات الذهنية في الامتحانات.
- الإكثار من تدريس Clinical scenarios وأيضاً Case study.
- إدخال نظام المجموعات التدريسية المصغرة.
- استخدام الأسئلة التي توضح الارتباط الإكلينيكي بين التركيب والوظيفة من ناحية والأمراض المختلفة من ناحية أخرى.
- ضرورة تفعيل استخدام كراسة الأداء والأنشطة بالنسبة لبرنامج ١+٦ وملف الانجاز في برنامج ٢+٥ وأن يتم متابعة ذلك من أعضاء هيئة التدريس ورئيس القسم.

وسائل إعلان توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية:

يوجد توصيف للمقررات الدراسية في بداية الأسطوانة المدمجة الموجودة على CD (نماذج من الأسطوانات) ويتم شرح ملخص لتوصيف كل مقرر من خلال محاضرة تعريفية في بداية التدريس للمقرر (نماذج من المحاضرات) لبرنامج ١+٦ وكذلك يوجد توصيف للمقررات الدراسية في دليل الدراسة لبرنامج ٢+٥ (نماذج من دليل الدراسة) (وثيقة ٧-٤٦ مكرر).

٥-٧ البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

إجراءات المراجعة الدورية للبرامج التعليمية/ المقررات الدراسية:

يتم عمل مراجعة داخلية وخارجية للبرنامج والمقررات (تقارير مراجعين داخليين وخارجيين للبرنامج) وتم إجراء استقصاء رأي للخريجين وأعضاء هيئة التدريس والجهات المعنية من خارج الكلية مثل مديري المستشفيات والهيئات الصحية (وثيقة ٧-٥٠) وكذلك تم عمل مراجعة خارجية لبرنامج ٢+٥ من لجنة RUMP وتبعها عمل خطة تنفيذية وأيضاً مراجعة داخلية من وحدة ضمان الجودة ووحدة تطوير التعليم الطبي (تقارير من لجنة RUMP والخطة التنفيذية وتقارير المراجعة الداخلية (وثيقة ٧-٥١).

المستويات التي تتم من خلالها إجراءات المراجعة:

تتم المتابعة بشكل مستمر وعلى مستويات:

- القسم: من خلال منسق المقرر/ رئيس القسم.
- الكلية: من خلال وحدة ضمان الجودة ولجنة البرنامج وذلك عن طريق:
- متابعة ميدانية من خلال بروتوكول المتابعة الميدانية للمقرر (وثيقة ٧-٥٢).
- تقارير سنوية عن نتائج المتابعة الميدانية (وثيقة التقارير ٧-١٦ مكرر).
- تقييم الطلاب للمقرر سنوي عن طريق استبيان الطلاب (وثيقة ٧-٥٣).



- عمل تقرير بواسطة رؤساء لجان الرصد (وثيقة ٥٤-٧).
- تتم مراجعة البرنامج والمقررات مرة واحدة كل عام وذلك من خلال:-
- عمل تدقيق داخلي " Internal audit " للامتحانات لجميع الوحدات التعليمية من وحدة ضمان الجودة والقياس والتقويم (وثيقة ٥٥-٧).
- عمل تقارير المقررات ثم تقرير البرنامج (وثيقة ٥٦-٧ آخر ٣ تقارير للبرنامج) و(٣ تقارير لجميع المقررات).
- اجتماع مع جميع منسقي المقررات ولجنة البرنامج لمناقشة تقرير البرنامج وتبادل الممارسات الجيدة بين الأقسام (محاضر).
- عمل مراجعة خارجية للبرنامج القديم والجديد (وثيقة ٥٠-٧ مكرر).
- عمل مراجعة داخلية للبرنامج (وثيقة ٥١-٧ مكرر) وذلك باستخدام كافة البيانات الواردة في تقرير المقررات وتقرير البرنامج وتقارير نتائج المتابعة المستمرة لكل مقرر وتتضمن الدراسة نقاط القوة والضعف وإجراءات التحسين.

يتم إعداد ودراسة تقرير البرنامج من خلال:-

- أ- بيانات الالتحاق، التقديم والانتهاج من البرنامج.
 - ب- التقارير السابقة عن المتابعة.
 - ت- تقارير المقررات + تقارير متابعة المقررات.
 - ث- تقارير المراجعين الخارجيين للمقررات والبرنامج.
 - ج- أخذ رأي المستفيدين وحديثي التخرج.
 - ح- تقييم الطلاب للمقررات.
 - خ- تقييم أعضاء هيئة التدريس للمقررات.
 - د- أهداف البرنامج ونواتج التعلم من بعد التحليل.
- تم عمل دراسة داخلية تدقيقية (Internal Audit) عن البرنامج باستخدام كافة البيانات الواردة في تقرير المقررات وتقرير البرنامج وتقارير نتائج المتابعة المستمرة لكل مقرر وتتضمن الدراسة نقاط القوة والضعف وإجراءات التحسين ويشمل أيضا تقارير متابعة التعليم والتعلم ومتابعة التقييم (وثيقة ٥٥-٧ نكرر).
- أيضا تمت المراجعة الداخلية من خلال الأقسام المختلفة حيث تم تصميم قائمة مراجعة (Checklist) للتقييم الموضوعي من خلال مجالس الاقسام للمجالات المختلفة والتي تخص طلاب البكالوريوس مثل تطوير المقررات وطرق التدريس و التدريب وتفعيل كراسة الأنشطة وملف الانجاز (وثيقة ٥٧-٧).

مدى الاستفادة من تقارير المراجعين أو الممتحنين الخارجيين:

- تم تصميم قائمة مراجعة (Checklist) للمراجعين والممتحنين الخارجيين للاستفادة منها في تحديث وتطوير المقررات والبرنامج (وثيقة ٥٨-٧) وكذلك الاستفادة من الخطة التنفيذية ومقترحات التطوير في التقارير السنوية للبرنامج والمقررات حيث يتم مناقشة ما تم عمله في الخطة التنفيذية للعام السابق في كل تقرير.

الاستفادة من المراجعة في التحديث والتطوير: يتم استخدام التقارير السنوية للبرامج والمقررات في التحديث والتطوير

- تمت الاستفادة من التقارير السنوية للبرامج والمقررات في التقليل من المحتوى النظري و حذف ترهلات المنهج وأن يكون ذلك مقترنا بالتركيز على المهارات العملية أكثر من المعرفة كما أكدت معظم هذه التقارير على ضرورة تفعيل استخدام كراسة الأداء والأنشطة وملف الانجاز وأن يتم متابعة ذلك من أعضاء هيئة التدريس ورئيس القسم (وثيقة ٥٦-٧ مكرر آخر ٣ تقارير للبرنامج) و(٣ تقارير المقررات).
- تم عمل خطة لتطوير البرنامج والمقررات باعتماد مجلس الكلية (خطة تطوير البرنامج والمقررات + اعتماد مجلس الكلية وثيقة ٢٥-٧ مكرر) وكانت التقارير السنوية للبرامج والمقررات أحد أهم المصادر لعمل هذه الخطة.
- توضح التقارير السنوية التزام الأقسام بالتوصيف المعلن للمقررات وتوافق طرق التقويم مع نواتج التعلم.
- يتم عرض تقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية في مجالس الاقسام ولجنة شئون الطلاب بصفة دورية (نماذج المحاضر).
- الاستفادة من المراجعة في التحديث والتطوير: يتم استخدام المراجعة الخارجية والمراجعين الخارجيين في التحديث والتطوير
- تمت الاستفادة من المراجعة الخارجية لبرنامج ٢+٥ من لجنة RUMP وبتقليل المحتوى النظري والتركيز على المهارات العملية والإكلينيكية ومتابعة البرنامج من خلال الخطة تنفيذية (وثيقة ٥١-٧ مكرر).

• نقاط القوة:



١. تبني المعايير الأكاديمية القياسية القومية للتعليم الطبي لمرحلة البكالوريوس الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كمرجعية لبرامج مرحلة البكالوريوس التي تطبق في الكلية.
٢. الحرص على القيام بالإجراءات الرسمية اللازمة لتبني المعايير الأكاديمية القومية القياسية.
٣. تحقيق التوافق بين رسالة الكلية والمعايير الأكاديمية.
٤. تحقيق التوافق بين برنامج مرحلة البكالوريوس والمعايير الأكاديمية.
٥. تم بذل جهود عديدة للتوعية بالمعايير الأكاديمية.
٦. تحرص المؤسسة على تطوير البرامج التعليمية التي تقدمها، من حيث تنوعها ومحتواها طبقا لاحتياجات سوق العمل كما تم إعداد دراسة عن نتائج استطلاع رأي المستفيدين والأطراف المعنية في البرامج التعليمية وكذلك آرائهم في حاجة سوق العمل إلى برامج تدريبية جديدة أو استحداث مقررات جديدة.
٧. تحرص المؤسسة على أن تتصف برامجها التعليمية بالمرونة الكافية على النحو الذي يسمح لها بالاستجابة إلى التغيير وإلى متطلبات خطط التنمية المحلية والقومية والأمثلة على ذلك توصيات بإضافة بعض المقررات الجديدة مثل طب الأسرة لحاجة سوق العمل المصري والعربي له.
٨. تم إعداد توصيف موثق للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية متوافق مع رسالة الكلية.
٩. تحرص الكلية على أن تكون مخرجات التعلم للبرنامج محققة من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج..
١٠. تحرص المؤسسة على مشاركة الأطراف المعنية المختلفة عند تصميم وتطوير برامجها التعليمية وذلك عن طريق استطلاع آراء الطلاب ووجود دلائل على إجراءات تصحيحية بناءً على النتائج. واستقصاء آراء الخريجين وأعضاء هيئة التدريس والجهات المعنية من خارج الكلية مثل مديري المستشفيات والهيئات الصحية في البرنامج ومقرراته.
١١. تتم المراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية على المستويات المختلفة: تقارير سنوية للبرنامج والمقررات ويتم استخدام هذه التقارير في التحديث والتطوير.
١٢. تحرص المؤسسة على الاستفادة من نتائج تقارير المراجعين أو الممتحنين الخارجيين حيث تم تصميم قائمة مراجعة (Checklist) للمراجعين والممتحنين الخارجيين للاستفادة منها في تحديث وتطوير البرنامج.
١٣. تتوافر لدى المؤسسة إحصائيات موثقة تتعلق بما يلي:
 - أعداد الطلاب الملحقين بالبرنامج في السنوات الخمس الماضية.
 - تطور نسب النجاح في كل مقرر/ فرقة خلال الثلاث سنوات السابقة.

معييار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

Link

https://drive.google.com/drive/folders/1fqhE52ChQgM0qlnwnqDeSwnVDrsRgPHi?usp=share_link

رقم الوثيقة	قائمة الوثائق
١-٧	المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لبرنامج أسبوط NARS 2017 - NARS 2009
٢-٧	أ- قرار مجلس الكلية بتبني وتطبيق المعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS- ٢٠٠٩ ب- قرار مجلس الكلية بتبني وتطبيق المعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS - 2017
٣-٧	أ - عرض ملخص المعايير الأكاديمية في مجلس الكلية ت- توصيف واعتماد البرنامج ١+٦ ج - توصيف واعتماد البرنامج ٢+٥
٤-٧	وسائل التوعية بالمعايير الأكاديمية بالكلية
٥-٧	مطوية توعية بالمعايير الأكاديمية وبيان بتوزيعه على الأقسام العلمية للكلية
٦-٧	صورة من إعلان المعايير على موقع الكلية
٧-٧	جدول ورش العمل للتوعية بالمعايير الأكاديمية ومحتوى ورش العمل التي تم فيها التوعية بالمعايير الأكاديمية
٨-٧	توزيع نسخة المعايير الأكاديمية الكاملة والمختصرة على كافة مجالس الأقسام وفي جلسة مجلس الكلية
٩-٧	دليل الطالب -مؤتمر الكلية اليوم-محاضرة الفرقة الأولى للتعريف بالبرنامج
١٠-٧	محضر الاجتماع التعريف بالمعايير الأكاديمية في اجتماع منسقي الجودة بأقسام الكلية
١١-٧	محاضر الاجتماعات بلجنة نشر ثقافة الجودة والمعايير الأكاديمية
١٢-٧	دراسة توافق المعايير المتبناه مع رسالة الكلية



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine
Quality Assurance Unit

١٣-٧	مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية مع أهداف المؤسسة الاستراتيجية
١٤-٧	تشكيل لجنة البرنامج واعتمادها من مجلس الكلية
١٥-٧	لائحة وتشكيل مجلس الإدارة وحدة لتطوير التعليم
١٦-٧ أ	زيارات ميدانية للأقسام لمتابعة العملية التعليمية
١٦-٧ ب	نموذج لدليل الدراسة " study guide + ملف الانجاز portfolio
١٧-٧	توصيف واعتماد البرنامج ٢+٥
١٨-٧	اعتماد دليل الممارسة الجيدة في التعليم والتعلم
١٩-٧	اعتماد دليل الممارسة الجيدة في تقييم الطلاب
٢٠-٧	محاضر اجتماعات اللجان الثلاثية
٢١-٧	تقرير اجتماعات اللجان الثلاثية
٢٢-٧	دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم
٢٣-٧	مراجعة داخلية عن مدى توافق البرنامج الدراسي مع المعايير الأكاديمية المتبناة (NARS 2017)
٢٤-٧	مصفوفة توافق برنامج ٢+٥ مع المعايير ومقرراته
٢٥-٧	تقرير تتبع المعايير ونواتج التعليم المستهدفة من البرنامج في محتويات المقررات وتقييم الطلاب
٢٦-٧	تشكيل لجنة البرنامج واعتمادها من مجلس الكلية
٢٧-٧	خطة لتطوير المقررات
٢٨-٧	استجابة من مختلف الأقسام لخطة لتطوير المقررات
٢٩-٧	مركز التدريب على المهارات الإكلينيكية (Assiut center for clinical skills development)
٣٠-٧	دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في التدقيق الإكلينيكي
٣١-٧	رسائل الماجستير على هيئة Clinical audit
٣٢-٧	أمثلة تعلم ذاتي
٣٣-٧	الطب القائم على الدليل
٣٤-٧	إدراج مقررات طويلة مختصة بالتدريب الإكلينيكي المبكر وهي مقدمة لرعاية المريض ١ في الفرقة الأولى (IPC-133) ومقدمة لرعاية المريض ٢ (IPC-134) ومقدمة عن رعاية المريض ٣ (IPC 235) في الفرقة الثانية
٣٥-٧	التدريب الإكلينيكي ببرنامج Incision Academy كاختيارات للمقررات الاختيارية
٣٦-٧	إضافة مقررات الطب القائم على الدليل ((EBM-336) والبحث والاكتشاف/مشروع علمي و علم الأوبئة وإدارة المعلومات ((IPD-337 & IPD 338) في الفرقة الثالثة كمقررات إجبارية بالبرنامج
٣٧-٧	ملائمة البرامج التعليمية لمتطلبات سوق العمل
٣٨-٧	استطلاع آراء الأطراف المعنية في حاجة سوق العمل إلى برامج تدريبية جديدة أو استحداث مقررات جديدة
٣٩-٧	خطة تطوير البرنامج والمقررات + اعتماد مجلس الكلية
٣٩-٧	توصية بإضافة بعض المقررات الجديدة
٣٩-٧	بحضور خبراء في تخصص طب الأسرة وتم إنشاء قسم طب الأسرة
٣٩-٧	إضافة عدد ٢ مقرر في لائحة النقاط المعتمدة لبرنامج ٢+٥
٣٩-٧	أضافة الحالات الحرجة في مقرر الباطنة العامة برنامج ١+٦
٣٩-٧	تدريس طب الحالات الحرجة في بلوك الباطنة ١ في السنة الثالثة والطوارئ الجراحية في السنة الخامسة في برنامج ٢+٥
٣٩-٧	مراجعة وتطوير البرنامج
٣٩-٧	توصيف البرنامج ومقررات اعتمادها
٣٩-٧	لائحة البكالوريوس
٣٩-٧	لائحة بكالوريوس الطب والجراحة بنظام الخمس سنوات
٣٩-٧	التقارير السنوية للبرنامج
٣٩-٧	التوصيف النهائي لبرنامج الكلية
٣٩-٧	وثيقة تبين العلاقة بين الأهداف والرسالة
٣٩-٧	مطابقة مصفوفة نواتج التعلم لأهداف البرنامج التعليمي
٣٩-٧	مصفوفة البرنامج والمقررات
٣٩-٧	محاضر لجنة شؤون الطلاب ومجلس الكلية
٣٩-٧	توصيف برنامج التدريب الميداني للطلاب وتقييم مردوده



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine
Quality Assurance Unit

إستراتيجية التعليم والتعلم بالكلية متضمنة أساليب التقويم المختلفة	
وثيقة تبين العلاقة بين الأهداف والرسالة	٤٠-٧ مكرر
صياغة منظومة مخرجات البرنامج	٤٤-٧
دراسة عن مدى توافر مصادر ومواد التعلم وأدلة على ما تم إضافته و استحدثته قائمة بالوسائل التعليمية قائمة بالكتب والمراجع	٤٥-٧
مصفوفة توافق المقررات مع البرنامج والمعايير	١٤١-٧ ٤١-٧ ب
توصيف المقررات والوحدات التعليمية	٤٦-٧
مصفوفة توافق المقررات مع البرنامج والمعايير	١٤١-٧ ٤١-٧ ب
قائمة بالوسائل التعليمية	٤٥-٧ مكرر
إرشادات وضوابط تقييم الطلاب والامتحانات	١٨-٧ مكرر
نماذج مراجعة التقييم	٤٧-٧
قرار إنشاء وحدة القياس والتقويم وتشكيلها	٤٨-٧
الميثاق الأخلاقي لنظم التقويم والامتحانات	٤٩-٧
محاضر اجتماع اللجان الثلاثية	١٩-٧ مكرر
توصيف المقررات والوحدات التعليمية	٤٦-٧ مكرر
تقارير مراجعين خارجيين للبرنامج والمقررات	٥٠-٧
تقارير مراجعين داخليين للبرنامج والمقررات	٥١-٧
بروتوكول المتابعة الميدانية للمقرر	٥٢-٧
تقارير سنوية عن نتائج المتابعة الميدانية	١٦-٧ مكرر
استبيان الطلاب	٥٣-٧
تقرير رؤساء لجان الرصد	٥٤-٧
تدقيق داخلي Internal audit للامتحانات جميع الأقسام	٥٥-٧
تقارير المقررات - تقرير البرنامج	٥٦-٧
مراجعة خارجية للبرنامج	٥٠-٧ مكرر
مراجعة داخلية للبرنامج	٥١-٧ مكرر
تدقيق داخلي Internal audit للامتحانات جميع الأقسام	٥٥-٧ مكرر
تصميم قائمة مراجعة (Checklist) وتفعيل كراسة الأنشطة و ملف الانجاز والتعلم النشط	٥٧-٧
تصميم قائمة مراجعة (Checklist) للمراجعين والممتحنين الخارجين	٥٨-٧
الاستفادة من تقارير المقررات وتقرير البرنامج	٥٦-٧ مكرر
خطة تطوير البرنامج والمقررات + اعتماد مجلس الكلية	٢٥-٧ مكرر



معيار ٨: التدريس والتعلم

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة على ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها وتحرص المؤسسة على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية

"التقييم الذاتي"

#	المؤشرات	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
١	للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة	✓		
٢	تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب	✓		
٣	برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة	✓		
٤	تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة وبما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة	✓		
٥	فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده	✓		
٦	الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها	✓		
٧	عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها	✓		
٨	آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء	✓		
٩	التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييم تدعم تعلمهم	✓		
١٠	نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم	✓		
١١	قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها	✓		

٨-١ توجد استراتيجية موثقة ومعلنة للتدريس والتعلم والتقييم في الكلية:

قامت الكلية بوضع إستراتيجية لوضع إرشادات للتدريس والتعلم والتقييم بما فيها الامتحانات وكي تضمن أن البرامج التعليمية تحقق الجدارات والأهداف المنشودة منها وقد تم توثيق هذه الإستراتيجية وإعلانها للأقسام المختلفة بعد اعتمادها من مجلس الكلية. وثيقة سياسات الكلية في التدريس والتعلم موثقة ومعلنة (وثيقة ٨-١).

شارك في إعدادها الأطراف المعنية داخل وخارج المؤسسة:

شارك في إعداد هذه الإستراتيجية وتنظيمها عدة أطراف لضمان شمولية المخرجات المطلوبة في هذه الإستراتيجية وساهم فيها عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس من مختلف أقسام الكلية الأكاديمية والإكلينيكية من خلال عمل عدة ندوات مناقشة وورش عمل تدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس كما شارك في وضع هذه الإستراتيجية ممثلين عن جميع الأطراف من داخل وخارج الكلية من خلال إستطلاعات رأى وندوات (وثائق مشاركة جميع الأطراف داخل وخارج الكلية في هذه السياسات (وثيقة ٨-٢).

الإستراتيجية معلنة:

الإستراتيجية معلنة بموقع الكلية الإلكتروني (وثيقة ٨-٣). وتم توزيعها على مجالس الأقسام (وثيقة ٨-٣ب) - ويتم نشرها بمؤتمرات الكلية والندوات وورش العمل (وثيقة ٨-٣ج).

مدى ملاءمة إستراتيجية وأنماط التعلم المستخدمة للمخرجات المستهدفة:

تعتبر أنماط التعلم المستخدمة ملائمة إلى حد كبير للجدارات و نواتج التعلم حيث تتبع الكلية نموذج "SPICES" والمتضمن مركزية الطالب - حل الحالات إدماج العلوم في وحدات تعليمية - التوازن بين الحالات الرعاية الصحية الأولية وحالات المستشفيات ووجود مقررات اختيارية ووجود بديل للدراسة لكل محاضرة لضمان منهجية التعلم.



وهذا يظهر بوضوح في توصيف الوحدات التعليمية بالأقسام حيث أنها تحتوى على حالات مرضية مختلفة (Case Study) وكيفية التعامل مع المشاكل (Problem Solving) مما يساهم في تنمية المهارات الذهنية والعامة أيضاً بالإضافة إلى المحتوى النظري الذي يمثل النواة الأساسية في المعلومات للطالب (عينة ممثلة للبرامج والمقررات (وثيقة ٨-٤) كما يظهر أيضاً في متاحف المعارض التعليمية الموجودة بكثير من الأقسام داخل الكلية مثل (التشريح – الطب الشرعي- النساء والتوليد – الأطفال (وثيقة ٨-٥) وأيضاً العديد من مراكز الحاسب الآلي بالكلية والمعنية بخدمة الطلاب وطلاب الدراسات العليا (وثيقة ٨-٦) وكذلك نوادي تكنولوجيا المعلومات (وثيقة ٨-٧) كما أن التدريب الإكلينيكي للطلاب في العيادات الخارجية والاستقبال وعناية المرضى يتم بشكل مناسب وكاف (وثيقة ٨-٨).

تم عمل دراسة عن مدى ملائمة أنماط التعلم المستخدمة لمخرجات البرنامج والمقررات (وثيقة ٨-٩).

تتم مراجعة إستراتيجية التدريس والتعلم دورياً ويتم ذلك عن طريق :-

- ١- عمل دراسة ذاتية عن الامتحانات النهائية بالفرق المختلفة في نهاية كل عام جامعي وفقاً لمعايير دليل الممارسة الجيدة في تقييم الطلاب المعتمدة من مجلس الكلية (وثيقة ٨-١٠).
- ٢- زيارات المتابعة الداخلية للأقسام المختلفة بالكلية والتي توقفت في فترة تفشى جائحة كورونا وتم عودة المتابعة في عام ٢٠٢٢ بعد خلو المستشفى من حالات كوفيد- ١٩ وعدد الزيارات خلال عام ٢٠٢٢م وشملت ٣٣ قسم وعدد الزيارات خلال عام ٢٠٢٣م وتشمل ٣٣ قسم (وثيقة ٨-١١).
- ٣- التقييم السنوي للامتحانات عن طريق اجتماعات اللجنة العليا لتقييم الامتحانات واللجنة الثلاثية من كل مقرر/وحدة تعليمية حيث يتم تقييم الامتحانات ويتم توثيق هذه الآراء سواء للطلاب أو أعضاء هيئة التدريس (محاضر اجتماع اللجان وثيقة ٨-١٢).
- ٤- وقد تم زيادة الأجزاء التعليمية التي تعتمد على التدريب العملي حيث يمثل الجزء العملي والحالات ثلثي الوقت تقريباً (وثيقة ٨-١٣).
- ٥- يتم إعداد التقرير السنوي والمراجعة الداخلية والخارجية وتم عرضهم على رؤساء ومنسقي الأقسام وأعضاء هيئة التدريس (وثيقة ٨-١٤).
- ٦- عمل تقارير سنوية عن كل مقرر لمتابعة التدريس والعملية التعليمية بالأقسام المختلفة (وثيقة ٨-١٥).
- ٧- وضع نظم وآليات لمتابعة ومراقبة ومراجعة البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس (وثيقة ٨-١٦).
- ٨- بناء على الدراسات السابقة تم إعداد دليل تقييم الأداء للعملية التعليمية في البرنامج الدراسي للطلاب وتوزيعه على الأقسام المختلفة وتم اعتماده بمجلس الكلية فبراير ٢٠٢٣ (وثيقة ٨-١٧).

تمت الاستفادة من نتائج هذه المراجعة كالاتي:

- من خلال تنفيذ توصيات اللجان الثلاثية (محاضر اجتماع اللجان - وثيقة ٨-١٢ مكرر) والتي تنعقد عقب الامتحان لمناقشة الخرائط الامتحانية وتحديد كيفية توزيع نواتج التعلم المستهدفة ومحتويات المقرر على أنواع الامتحانات وأسئلتها وكذلك الأوزان النسبية للموضوعات المختلفة وقد ظهر ذلك في الآتي:-
- التقليل من المحتوى النظري وحذف ترهلات المنهج من خلال مراجعة الجدارات المطلوبة على الأقل وأن يكون ذلك مقترناً بالتركيز على المهارات العملية أكثر من المعرفة (وثيقة ٨-١٨) لبرنامج ٦+١ وبرنامج ٥+٢.
 - الإكثار من تدريس Clinical scenarios (وثيقة ٨-١٩).
 - ادخال نظام المجموعات التدريسية المصغرة (وثيقة ٨-٢٠).
 - تفعيل استخدام كراسة الأداء والأنشطة (Log book) (Portfolio/ ملف الإنجاز) وأن يتم متابعة ذلك من أعضاء هيئة التدريس ورئيس القسم (وثيقة ٨-٢١).
 - الإكثار من استخدام الاسئلة التي تعتمد على المهارات الذهنية في الامتحانات (وثيقة ٨-٢٢).
 - استخدام الأسئلة التي توضح الارتباط الإكلينيكي بين التركيب والوظيفة من ناحية والأمراض المختلفة من ناحية أخرى وخاصة في مقررات نظام ٥+٢ (وثيقة ٨-٢٣).

٢-٨ تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم مهارات التعلم الذاتي و مهارات التوظيف لدى الطلاب - تتضمن إستراتيجية المؤسسة أنماطاً غير تقليدية لدعم مهارات التعليم الذاتي و مهارات التوظيف لدى الطلاب مثل:

- ١-إنشاء متاحف ومعارض تعليمية بعدة أقسام داخل الكلية مثل (التشريح – النساء والتوليد – الأطفال) (وثيقة ٨-٥ مكرر).
- ٢-إنشاء عدة مراكز للحاسب الآلي بالكلية لخدمة الطلاب وطلاب الدراسات العليا (وثيقة ٨-٦ مكرر).
- ٣-إنشاء نوادي لتكنولوجيا المعلومات (وثيقة ٨-٧ مكرر).



٤- تنظيم العديد من ورش العمل وتدريبات تعليمية للطلاب (وثيقة ٢٤-٨) لتعليمهم طرق التعامل مع الحالات الإكلينيكية المختلفة مثل: دورات لإنعاش القلب الرئوي للطلاب في الفرقة الرابعة والامتياز في برنامج ١+٦ وتدريب وحدات تعليمية للفرقة الثانية والرابعة في برنامج ٢+٥، دورات تعليم الغرز الجراحية وطرق الحقن، دورات الجوانب الأخلاقيات والإدارية والقانونية في ممارسة الطب، أساسيات مكافحة العدوى.

٥- إنشاء معمل تنمية المهارات Skill Lab (وثيقة ٢٥-٨) والذي يشمل العديد من الوسائل التعليمية الحديثة والمتطورة والمجهزة على مستوى عالي للمساهمة في تحسين أنماط التعليم بما يتلائم مع مخرجات وأهداف إستراتيجية التعليم.

٦- تجهيز القاعات الخاصة بوحدة التعلم الذاتي بالكلية (وثيقة ٢٦-٨).

٧- وضع قائمة بأهم المواقع الطبية الطلابية في دليل الطالب (وثيقة ٢٧-٨).

٨- إعداد دليل الممارسة الجيدة (ارشادات التعليم والتعلم) لضمان جودة التعليم الطبي وتطبيق المعايير الأكاديمية في مرحلة البكالوريوس وتوزيعه على أعضاء هيئة التدريس في الأقسام المختلفة (وثيقة ٢٨-٨).

٩- تفعيل استخدام كراسة الأداء والأنشطة وملف الإنجاز (Portfolio) (وثيقة ٢١-٨ مكرر).

١٠- تفعيل التعليم الإلكتروني (التعليم التفاعلي) حيث أنه المدخل الحقيقي لتطوير التعليم في المستقبل في جميع المقررات والوحدات التعليمية وتحتوي هذه المقررات من خلال موقع التعليم الإلكتروني على دليل الدراسة (Study guide) وملف الإنجاز (Portfolio) - اختبارات دورية يودها الطلاب أسبوعياً من خلال الموقع من خلال استخدام جهاز الكمبيوتر أو الموبايل من المنزل - مجموعة من الأسئلة التدريبية على كل محاضرة (online quiz) - مجموعات المناقشة والإعلانات الخاصة بالطلاب وبنوك الأسئلة - استبيانات عن رأي الطلاب بكل وحدة تعليمية يقوم الطالب بملؤه بعد الانتهاء من دراسة الوحدة التعليمية لينك الموقع: <http://aunonline.aun.edu.eg/med-ns> (وثيقة ٢٩-٨ أ).

١١- وتم تدريب الطالب على استخدام موقع Incision Academy وتكليفهم بإستيفاء مقررات معينة منه (أمثلة من الشهادات وثيقة ٢٩-٨ ب) أما طلاب اللائحة القديمة فقد أعدت الأقسام مقرراتها العلمية مثل: قسم الفسيولوجي وكذلك قسم الباطنة (أمراض القلب) وقسم التشريح والنساء والتوليد وغيرها من الأقسام وإعلانها على الموقع وتحتوي هذه المقررات على مادة علمية في أشكال متعددة مستعيناً بوجود عدد كبير من المواد التعليمية من مصادر متعددة مثل الصوتيات والمستندات والصور المختلفة كما يحتوي المقرر على إستراتيجيات وفرص تعلم متنوعة للتفاعل بين الطالب والمادة التعليمية وكذلك بين الطالب والمعلم والطالب وزملائه وتساعد هذه الأنواع من التفاعل على بناء مجتمع تعليمي وتنمي مهارات التفكير الناقد وتساعد على التعاون وتتيح فرص لفهم وتطبيق المواد التعليمية والمفاهيم لينك الموقع: http://www.aun.edu.eg/moodle_med2 (وثيقة ٢٩-٨ أ).

وتقوم وحدة ضمان الجودة بعمل تقرير سنوي عن التعليم الإلكتروني وتقارير عن التعليم الهجين كل عام ويتم عرضه على مجلس الكلية (وثيقة ٣٠-٨).

كما تحتوى المقررات الدراسية على مجالات معينة وطرق تدريس لتطبيق التعلم الذاتي مثل:

١- تم تجهيز القاعات الخاصة بوحدة التعليم الذاتي بالكلية (وثيقة ٢٦-٨ مكرر) وأيضاً تم إنشاء نوادي لتكنولوجيا المعلومات (وثيقة ٧-٨ مكرر) قائمة بمجالات ومصادر التعلم الذاتي " نسبة من أعمال الطلاب (وثيقة ٢٦-٨ مكرر).

٢- كما تعمل الكلية على تفعيل الاستخدام الذاتي لمعمل المهارات المركزي ومعامل المهارات بقسم النساء والتوليد والأطفال (وثيقة ٢٥-٨ مكرر).

٣- ويعتبر استخدام كراسة الأداء وملف الإنجاز وسيلة فعالة لتطبيق التعلم الذاتي حيث تتضمن في كل مقرر مجموعة من الأنشطة مثل: كتابة بحث - تجهيز ملصقات - تجهيز سمينار وعرضه كما يتضمن ملف الإنجاز مساحة لكتابة الانعكاس Reflection (وثيقة ٢١-٨ مكرر)

مدى توافر مصادر التعلم بما يتلاءم مع أنماط التعلم المستخدمة

تم عمل دراسة عن مدى توافر مصادر التعلم بما يتلاءم مع أنماط التعلم المستخدمة وتبين ملائمتها الى حد كبير (وثيقة ٩-٨ مكرر).

كما تم تفعيل العديد من السياسات لتحديد ومعالجة مشكلات التعليم مثل:

الكثافة العددية للطلاب عن طريق تخفيض عدد الطلاب في المجموعات الصغيرة حيث تم:

١- تقسيم الطلاب إلى عدة مجموعات لا تتعدى ٢٠ طالباً وتفعيل العمل بالمجموعات المصغرة للتعليم (وثيقة ٢٠-٨ مكرر).

٢- زيادة عدد قاعات التعليم والتدريب وزيادة الإمكانات المتاحة بهذه القاعات وتفعيل برنامج التعلم الذاتي للطلاب (وثيقة ٣١-٨) عن طريق:

الاستفادة القصوى من المستشفيات الجامعية في التدريب الإكلينيكي (وثيقة ٣٢-٨)، تفعيل دور الطلاب في الأبحاث العلمية (وثيقة ٣٣-٨)، إقامة عدة دورات للأطباء من خارج الكلية برسوم تضاف على موارد التعليم (وثيقة ٣٤-٨) مثل: دورات إنعاش القلب الرئوي، دورات المناظير الجراحية، دورات الغرز الجراحية وطرق الحقن، دورات مكافحة العدوى.

٣- الاستفادة من نادي تكنولوجيا المعلومات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية. (وثيقة ٣٥-٨).



- ٤- زيادة عدد صناديق الخدمة بالكلية وتفعيل دورها (وثيقة ٣٦-٨).
- ٥- تحديث الموقع الإلكتروني للكلية وجاري البدء في تفعيل الإعلانات التجارية للشركات الطبية على الموقع (وثيقة ٣٧-٨).
- وفي ظل تفشي جائحة كوفيد-١٩ تم الاستفادة القصوى من التعليم الإلكتروني (التعليم التفاعلي) وذلك بتفعيل التعليم الهجين حيث يحتوي المقرر على فرص تعلم متنوعة للتفاعل بين الطالب والمادة التعليمية وكذلك بين الطالب والمعلم والطالب وزملائه. وتتيح فرص لفهم وتطبيق المواد التعليمية والمفاهيم دون الاحتياج للاتصال المباشر بين الطالب والمعلم كما يقدم المقرر أيضا عدد من طرق التقييم باستخدام طرق متعددة لتقييم الطلاب بما في ذلك التقييم الذاتي. يساعد البرنامج في تقديم وسائل بتقييم أداء الطلاب مثل:- اختبارات دورية يؤديها الطلاب اسبوعيا من خلال الموقع من خلال استخدام جهاز الكمبيوتر او الموبايل من المنزل - مجموعة من الاسئلة التدريبية على كل محاضرة (online quiz) - ومجموعات المناقشة والإعلانات الخاصة بالطلاب وبنوك الاسئلة بالإضافة إلي تقييم الطلاب عن طريق استعراض ملف إنجازاتهم (وثيقة ٨-٢٩ مكرر) وتفعيل التعليم الهجين (تابع وثيقة ٣٠-٨ مكرر).
- الدروس الخصوصية: تحاول الكلية بعدة طرق مختلفة التغلب على هذه المشكلة لذا تم عمل الآتي:
- أ- استمرار العمل بالمجموعات الدراسية لتقوية مستوى الطلاب بأجور رمزية وأسعار مخفضة للطلاب (وثيقة ٣٨-٨) مع إمكانية مطلقة لدعم الطلاب غير القادرين.
- ب- تعديل نظام الامتحانات وتقييم الطلاب بحيث يتلائم مع نظام التدريس ومحاولة الحد من الدروس الخصوصية (وثيقة ٣٩-٨).
- ج- الاستمرار بعمل ورش وندوات علمية وتدريب للطلاب والأطباء في فترة مؤتمر الكلية (وثيقة ٤٠-٨).
- د- تفعيل العقوبات الإدارية التي توقع على معلمي أعضاء هيئة التدريس عند ثبوت إعطائهم دروس خصوصية (وثيقة ٤١-٨).
- هـ- زيادة الحافز المادي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم كمحاولة لتقليل الدروس الخصوصية (وثيقة ٤٢-٨).
- و- تفعيل التدريس بالمجموعات الصغيرة (وثيقة ٤٣-٨ مكرر).

مصادر التعليم:

- تحاول الكلية بعدة طرق مختلفة التغلب على مشاكل مصادر التعلم لذا تم عمل الآتي:
- تم اصدار مسودة إرشادات للممارسات الجيدة في إعداد الأسطوانة المدمجة التي تسلم للطلاب مع بداية العام الدراسي (لائحة قديمة) , أما طلاب اللائحة الجديدة فيتم تسليم الطلاب بالفرقة الأولى اسم المستخدم وكلمة السر للدخول على موقع التعليم الإلكتروني وأي طالب يواجه مشكلة يتوجه لوحدة ضمان الجودة بالكلية ليملا استمرار حل مشكلات الموقع الإلكتروني (وثيقة ملف التعليم الإلكتروني) والتي تشمل:
- ١- قواعد توصيف الوحدات التعليمية بما يتناسب مع المعايير الأكاديمية (NARS-2017) وجودة المحتوى العلمي (وثيقة ٤٣-٨).
 - ٢- توصيف المقررات العلمية بما يتلاءم مع قواعد الجودة (وثيقة ٤٤-٨).
 - ٣- قواعد ضمان تحديث وتطوير مصادر التعلم والأسطوانة المدمجة دورياً (وثيقة ٤٥-٨).
 - ٤- تفعيل قواعد ضمان توفير مصادر التعليم ودليل الطالب وملف الإنجاز قبل بداية العام الدراسي (وثيقة ٤٦-٨).
 - ٥- التشجيع على وضع نسخ إلكترونية لمصادر التعلم من خلال ورش العمل للسادة المنسقين عن التعليم الإلكتروني.
 - ٦- طباعة ملف الإنجاز بمطابع الجامعة (وثيقة ٤٧-٨).
 - ٧- الرجوع في تحديد المحتوى النظري لمصدر دولي معتمد "Kaplan" وقد تم تحديده بناءً على اكتفائه بالمعلومات الأساسية واهتمامه بما يلزم الخريج وارتباطه بامتحان ترخيص المزاولة الأمريكي "USMLE" أعلى أنواع امتحان ترخيص مزاولة المهنة " (وثيقة ٤٧-٨ بقرار مجلس كلية بتاريخ ٢٠٢١-١١-١٤).

ضعف حضور الطلاب حيث تم عمل الآتي:

- ١- يتم تفعيل ربط دخول الامتحان لآخر العام مع حضور الطلاب للدروس العملية والمعملية بحيث يتم حرمان الطلاب الذين تعدت نسبة الغياب أكثر من ٢٥٪ من دخول الامتحان (وثيقة ٤٨-٨).
- ٢- تم اتخاذ قرارات لتفعيل نظام الـ Log book والذي لا يمكن للطلاب دخول الامتحان إلا بعد حضور ساعات عملية مقررة (وثيقة ٤٩-٨).
- تم اتخاذ قرارات لتفعيل نظام الـ Portfolio والذي لا يمكن للطلاب دخول الامتحان إلا بعد حضور واستيفاء ٧٥٪ من ملف الإنجاز (وثيقة ٤٩-٨ ب).
- ٣- تفعيل نظام أخذ الغياب بالمحاضرة النظرية (وثيقة ٥٠-٨).
- ٤ - تحديد نسبة الحضور للدروس العملية تتم بصورة دورية ثابتة في الأقسام (وثيقة ٥١-٨).
- ٥- تخصيص نسبة ٥٠٪ من درجات ملف الإنجاز لحضور العملي ومجموعات المناقشة والمحاضرات.



٦- زيادة العمل بنظام التعليم التفاعلي والذي يمكن الطلاب من المناقشة والتفاعل مع عضو هيئة التدريس وقد كان هناك العديد من نماذج ممارسة جيدة في كل **مشكلة**:

- تم حرمان الطلاب الذين تعدت نسبة عدم استيفاء ملف الإنجاز من ٢٥٪ من دخول الامتحان (**وثيقة ٨-٤٨ مكرر**)
- تم تفعيل نظام الـ Log book والذي لا يمكن للطلاب دخول الامتحان إلا بعد حضور ساعات عملية مقررة (**وثيقة ٨-٤٩ أ مكرر**). تم اتخاذ قرارات لتفعيل نظام الـ Portfolio والذي لا يمكن للطلاب دخول الامتحان إلا بعد حضور واستيفاء ٧٥٪ من ملف الإنجاز (**وثيقة ٨-٤٩ ب مكرر**).

- تم توصيف المقررات العلمية بما يتلاءم مع قواعد الجودة (**وثيقة ٨-٤٤ مكرر**).

كما حدث تحسن ملحوظ في معظم الجوانب وخصوصاً:

- ١- اتباع قواعد توصيف المقررات وتقليل المحتوى النظري في معظم الأقسام.
 - ٢- تفعيل دور الطلاب في الأبحاث العلمية كان له دوراً هاماً في زيادة الأبحاث في الكلية وخصوصاً نسبة النشر الدولي (**وثيقة ٨-٣٣ مكرر**).
 - ٣- تتم متابعة التحسن عن طريق رصد زيادة رضا الطلاب عن العملية التعليمية (**وثيقة ٨-٥٢**).
- ٨-٣ برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً للجدارات و نواتج التعلم للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.**
- يعتبر التدريب الإكلينيكي للطلاب في العيادات الخارجية والاستقبال وعناية المرضى يتم بشكل مناسب وكاف (**وثيقة ٨-٨ مكرر**) مما يساعد على اكتساب مهارات التوظيف لدى الطلاب. كما يوجد بالمؤسسة برامج موثقة للتدريب الميداني للطلاب - قامت الكلية بتفعيل البرامج المختصة بالتدريب الميداني للطلاب ومثال ذلك:-

- التدريب الصيفي لطلاب السنة الأولى المنقولين للسنة الثانية بمركز الأمومة والطفولة والوحدات الريفية (**وثيقة ٨-٥٣**).
 - التدريب الصيفي لطلاب السنة الثانية المنقولين للسنة الثالثة بمركز الأمومة والطفولة (**وثيقة ٨-٥٤**).
 - التدريب الصيفي لطلاب السنة الثالثة المنقولين للسنة الرابعة بالوحدات الريفية (**وثيقة ٨-٥٥**).
- وتم اعتماد التوصيف الصيفي للطلاب من مجلس القسم بتاريخ ١١/٧/٢٠١٦م حيث أن التدريب الصيفي اختياري ليس إجباري ويوجد بيان بأعداد الطلاب التدريب الصيفي لعام ٢٠١٦م.
- أيضاً يتم التدريب الميداني إجبارياً لطلاب الفرقة الرابعة بالتعاون مع هيئة بلان الدولية (Plan International NGO) وجمعية تنمية المجتمع بالمنندرة قبلي والذي تضمن :- برنامج تثقيفي صحي للأهالي ضد الأمراض المعدية والطفيلية والصحة الإنجابية وللشباب المقبلين على الزواج ونظافة البيئة وأمراض العيون والإصحاح البيئي الخاص بمياه الشرب والتغذية السليمة والتخلص الصحي من القمامة (**وثيقة ٨-٥٦**) المساهمة في تشخيص وعلاج الحالات البسيطة لهذه الأمراض وتحويل الحالات التي تحتاج لدخول المستشفى الجامعي.
- التدريب الميداني للطب الوقائي والإكلينيكي لطلاب الفرقة الرابعة بالكلية (**وثيقة ٨-٥٧**) لقرية المنندرة يوم السبت أسبوعياً من خلال اتوبيسات توفرها الجامعة لنقل الطلاب اسبوعياً (**وثيقة ٨-٥٨ أ**).
- ونظراً لظروف جائحة كورونا وصعوبة إعداد الزيارات الميدانية تم استبدال هذه الزيارات بأنشطة توعية وتثقيف صحي لطلاب الفرقة الثانية أعوام ٢٠٢٠/٢٠٢١م (**وثيقة ٨-٥٨ ب**).

ومع بداية عام ٢٠٢١/٢٠٢٢م قام قسم الصحة العامة بوضع خطة للزيارات الميدانية جديدة لطلاب الفرقة الثانية (وثيقة ٨-٥٨ ج**) والاستمرار في عمل القوافل الطبية بمساعدة أعضاء هيئة التدريس والأطباء المعاونين وأطباء الامتياز (**وثيقة ٨-٥٩**) وتمت مشاركة الأطراف المجتمعية في برامج تدريب الطلاب.**

٨-٤- تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم والجدارات :

تم وضع آليات لمتابعة ولقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة مثل نماذج للتقارير عن المتدربين ومتاحة لجهات التدريب ونماذج مراجعة للتقارير ويتم في نهاية البرنامج التدريبي كتابة تقرير عن فعاليات الجلسة واليوم التدريبي ويتم استطلاع آراء الطلاب لتحديد نقاط القوة والضعف في اكتساب المهارات اللازمة (**وثيقة ٨-٦٠**) وقد تم تخصيص بعض الدرجات في مقرر الصحة العامة وطب المجتمع بالمعسكر التدريبي للطلاب بالإضافة إلى نماذج ممارسات جيدة مثل اتخاذ إجراءات تصحيحية (**وثيقة ٨-٦١**).

٨-٥- فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده

تم استخدام أدوات ومؤشرات عديدة منها:

- استبيانات واستطلاع آراء الطلاب وتم استخدام نتائج استطلاع آراء الطلاب حول برامج التدريب الميداني في تطوير المحتوى التدريبي (**وثيقة ٨-٦٢**).



- تم عمل دراسة لقياس مدى التوافق بين تصميم وتوصيف هذه البرامج التدريبية ومخرجات التعلم المستهدفة وتبين أن هناك توافق (وثيقة ٨-٦٣).
- مشاركة الأطراف المجتمعية في برامج تدريب الطلاب والمشاركة في تقييمهم (وثيقة ٨-٦٤).
- تم تطوير فعلي في المحتوى التدريبي وأدواته ومع بداية العام ٢٠٢١/٢٠٢٢ قام قسم الصحة العامة بوضع خطة للزيارات الميدانية جديدة لطلاب الفرقة الثانية (وثيقة ٨-٥٨ ج مكرر).
- ٦-٨- الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم والجدارات المستهدف قياسها:**
- تحرص الكلية على التأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة لذا اتخذت الإجراءات الآتية:
- ١- وضع لائحة نظام تقييم الطلاب في اللائحة الداخلية لكلية الطب لمرحلة البكالوريوس (وثيقة ٨-٦٥) وتشمل: المقررات الدراسية لكل فرقة، الخطة الدراسية والامتحانات، توزيع الدرجات على المواد والامتحانات، مواعيد الدراسة والامتحانات، تقديرات النجاح والرسوب.
 - ٢- قامت وحدة ضمان الجودة بإعداد مقترح تطوير الامتحانات متضمناً: (وثيقة ٨-٦٦) كيفية إعداد خريطة امتحان كل مقرر "Blueprint" وضرورة وجودها قبل كل امتحان، كيفية إعداد الامتحانات التحريرية، كيفية تجميع الامتحانات التحريرية، كيفية مراجعة الامتحان التحريري بعد التجميع، كيفية إدارة الامتحانات التحريرية، تسجيل ورصد الدرجات بالامتحانات التحريرية.
 - ٣- يوجد آلية لنظام الرأفة خاص بكلية الطب صادر بقرار مجلس جامعة في ٢٤/٩/٢٠٠٠م في برنامج ١+٦ (وثيقة ٨-٦٧).
 - ٤- يوجد آلية منظمة لأعمال الامتحانات صادر بقرار مجلس جامعة في ٢٥/١/١٩٨١م وتعديلاته ١٩٨٣-١٩٨٧-١٩٩٠-١٩٩٢-١٩٩٣-١٩٩٧-١٩٩٨-١٩٩٩-٢٠٠٠م (وثيقة ٨-٦٨).
 - ٥- يقوم كل قسم بإعداد نموذج إجابة ويتم إرفاقه مع الامتحان (وثيقة ٨-٦٩).
 - ٦- قامت وحدة ضمان الجودة بإعداد دليل الممارسة الجيدة لضمان جودة التعليم الطبي وتطبيق المعايير الأكاديمية في مرحلة البكالوريوس ٢٠٠٩-٢٠١٠م وقد تم توزيعه على جميع أقسام الكلية كما تم اصدار القواعد الواجب مراعاتها في المراحل المختلفة للامتحان وكذلك قواعد تقييم الأنواع المختلفة من الأسئلة في الامتحان (وثيقة ٨-٧٠).
 - ٧- قامت وحدة ضمان الجودة بورش عمل خاصة بدليل الممارسة الجيدة لتقييم الطلاب لرؤساء الأقسام ومنسقي الأقسام للمقررات وأعضاء هيئة التدريس في إبريل، مايو، يونيو، أغسطس، سبتمبر، نوفمبر، ٢٠٠٨م بالإضافة إلى دورات تدريبية في تقييم الطلاب بدءاً من ٢٠١٠م وحتى الآن (وثيقة ٨-٧١).
 - ٨- قام كل قسم بتشكيل لجنة ثلاثية (محاضر اجتماع اللجان وثيقة ٨-١٢ مكرر) والتي تتعقد عقب الامتحان لمناقشة الخرائط الامتحانية وتحديد كيفية توزيع نواتج التعلم المستهدفة ومحتويات المقرر على أنواع الامتحانات وأسئلتها وكذلك الأوزان النسبية للموضوعات المختلفة.
 - ٩- قامت وحدة ضمان الجودة بإصدار كتاب تقييم الأداء والامتحانات بالكلية (إرشادات وضوابط تقييم الطلاب والامتحانات) وتوزيعه على الأقسام وقد تم مراجعته عام ٢٠٢٣ (وثيقة ٨-٧٢).
 - ١٠- كما تحرص الكلية على استطلاع آراء الطلاب في الامتحانات (وثيقة ٨-٧٣).
 - ١١- يقوم أعضاء هيئة التدريس بكل قسم بإعداد تقرير تقييم الامتحانات (وثيقة ٨-٧٤).
- ٧-٨ - عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة ، والامتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها:**
- يوجد آلية منظمة لأعمال الامتحانات صادر بقرار مجلس جامعة في ٢٥/١/١٩٨١م وتعديلاته ١٩٨٣-١٩٨٧-١٩٩٠-١٩٩٢-١٩٩٣-١٩٩٧-١٩٩٨-١٩٩٩-٢٠٠٠م (وثيقة ٨-٦٨ مكرر) حيث يتم طباعة الأوراق الامتحانية بعد تسليمها بالمطبعة المركزية بالكلية تحت اشراف وتواجد لعضو هيئة التدريس المسؤول عن الامتحان ويتم تسليمها مباشرة للكنترول والتي تقوم بدورها في الحفاظ على السرية التامة ويتم استخدام أرقام سرية بعد استلام أوراق الإجابة للكنترول (وثيقة ٨-٧٥) أيضاً للتحقق من كفاءة وعدالة التقويم يتم تقويم الطلاب من خلال استيفاء ملف الإنجاز حيث يتم ربط دخول الامتحان لآخر العام مع استيفاء ٧٥٪ من ملف الإنجاز ويتم حرمان الطلاب الذين تعدت عدم استيفاء أكثر من ٢٥٪ من دخول الامتحان (وثيقة ٨-٤٨ مكرر) وذلك سعياً إلى إيجاد حل لمشكلة ضعف حضور الطلاب.
- أيضاً تم اتخاذ قرارات لتفعيل تفعيل نظام الـ Log book والذي لا يمكن للطالب دخول الامتحان إلا بعد حضور ساعات عملية مقررة (وثيقة ٨-٤٩ أ مكرر) تم اتخاذ قرارات لتفعيل تفعيل نظام الـ Portfolio والذي لا يمكن للطالب دخول الامتحان إلا بعد حضور استيفاء ٧٥٪ من ملف الإنجاز (وثيقة ٨-٤٩ ب مكرر).

كما تم تفعيل نظام أخذ الغياب بالمحاضرة النظرية (وثيقة ٨-٥٠ مكرر) وتحديد نسبة الحضور للدروس العملية ومجموعات المناقشة تتم بصورة دورية ثابتة في الأقسام (وثيقة ٨-٥١ مكرر) وتخصيص نسبة ٥٠٪ من درجات ملف الإنجاز لحضور الدروس العملية ومجموعات المناقشة والمحاضرات وزيادة العمل بنظام التعليم الإلكتروني والذي يمكن الطلاب من المناقشة والتفاعل مع عضو هيئة التدريس وتوجد نماذج



ممارسة جيدة في كل مشكلة (وثيقة ٨-٤٨ مكرر) كما تم توصية من مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لرؤساء الأقسام بتغيب الطلاب عن الدروس النظرية والإكلينيكية يحظر إعطاء الطلاب إعفاء من الحضور قبل ٢٩/١٢/٢٠١٦م أو قبل انتهاء تغطية المحتوى الدراسي حيث لا يوجد وقت للتعويض (وثيقة ٨-٧٦).

٨-٨-آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء: تطبق الكلية آليات معلنة على مستوى القسم والكلية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب:
يتم من خلال:

- اجتماع اللجان الثلاثية (محاضر اجتماع اللجان وثيقة ٨-١٢ مكرر) والتي تتعقد عقب الامتحان لمناقشة الخرائط الامتحانية وتحديد كيفية توزيع نواتج التعلم المستهدفة ومحتويات المقرر على أنواع الامتحانات وأسئلتها وكذلك الأوزان النسبية للموضوعات المختلفة.
- أخذ رأى الطلاب واستطلاع رأيهم في الامتحانات (وثيقة ٨-٧٣ مكرر).
- تقرير تقييم الامتحانات الذي يقوم بعمله أعضاء هيئة التدريس لكل قسم (وثيقة ٨-٧٤ مكرر).
- قامت وحدة ضمان الجودة بإصدار كتاب تقييم الأداء والامتحانات بالكلية (إرشادات وضوابط تقييم الطلاب والامتحانات) وتوزيعه على الأقسام (وثيقة ٨-٧٢ مكرر).

- من حق جميع الطلاب التقدم بشكاوى (تظلمات) ومراجعة تصحيح أوراق الامتحان الخاصة بهم وذلك خلال أسبوع من إعلان النتيجة محاضر تعديل الدرجات بناء على مراجعات (وثيقة ٨-٧٧).
- استخدام نظام بطاقات الشفوي في الفرقة السادسة (وثيقة ٨-٧٨).
تم اتخاذ قرارات بآليات مراجعة ضبط عملية التصحيح بكل مقرر "Internal moderation" (وثيقة ٨-٧٩).
آليات تطبيقها المؤسسة لتوثيق نتائج الامتحان:

يتم توثيق نتائج الامتحانات عن طريق قاعدة البيانات الموثقة والمنشأة بشئون الطلاب (وثيقة ٨-٨٠) وتحتوي على النتائج التفصيلية للامتحانات بسنوات الكلية المختلفة كما يتم توثيق نتائج الامتحانات في كتاب تقييم الأداء (وثيقة ٨-٨١) ويتم أيضاً من خلال الكنترولات (وثيقة ٨-٨٢).
الآليات التي تطبيقها المؤسسة لإعلام الطلاب بنتائج التقويم المختلفة:

يتم إعلام الطلاب بنتيجة الامتحانات عن طريق شئون الطلاب واللوحات التي يتم تعليقها وتشمل النتائج التفصيلية وأيضاً من خلال النشر الإلكتروني على موقع جامعة أسيوط والموقع الخاص بالكلية (قائمة بآليات إعلان النتائج. وثيقة ٨-٨٣).
تستخدم المؤسسة نظام الممتحنين الخارجيين

تستعين الكلية بممتحنين خارجيين لضمان عدالة الامتحانات وتقييم مستوى الطالب (وثيقة ٨-٨٤).

٩-٨ التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم:

يتم إعلان نتائج الامتحانات الدورية وأعمال السنة للطلاب (وثيقة ٨-٨٥) ويتم أيضاً إعلان نموذج الإجابة مباشرة بمجرد انتهاء الامتحان وكذلك عمل الامتحانات الإلكترونية في الامتحانات الدورية والتي تعتمد على الأسئلة الموضوعية وتفيد الطالب بالتغذية الراجعة الفورية (وثيقة ٨-٨٥ مكرر) وتطبق المؤسسة الآليات لإعلام الطلاب بنتائج التقويم المختلفة ويتم إعلام الطلاب بنتيجة الامتحانات عن طريق شئون الطلاب واللوحات التي يتم تعليقها وتشمل النتائج التفصيلية وأيضاً من خلال النشر الإلكتروني على موقع جامعة أسيوط والموقع الخاص بالكلية (قائمة بآليات إعلان النتائج وثيقة ٨-٨٣ مكرر).

١٠-٨ نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم:

تستفيد الكلية من نتائج تقويم الطلاب في تطوير البرامج التعليمية والمقررات في ضوء تحليل نتائج الامتحانات وردود الأقسام على الدراسة الذاتية عن الامتحانات وتوجد أمثلة على ذلك:

■ التقليل من المحتوى النظري وحذف ترهلات المنهج وأن يكون ذلك مقترناً بالتركيز على المهارات العملية أكثر من المعرفة في برنامج ١+٦ (وثيقة ٨-١٨ مكرر).

■ الإكثار من تدريس Clinical scenarios وأيضاً Case study (وثيقة ٨-١٩ مكرر).

■ ادخال نظام المجموعات التدريسية المصغرة (وثيقة ٨-٢٠ مكرر).

■ تفعيل استخدام كراسة الأداء والأنشطة ملف الإنجاز وأن يتم متابعة ذلك من أعضاء هيئة التدريس ورئيس القسم (وثيقة ٨-٢١ مكرر).

■ تفعيل التعليم الإلكتروني (التعليم التفاعلي) حيث يحتوي المقرر على فرص تعلم متنوعة للتفاعل بين الطالب والمادة التعليمية وكذلك بين الطالب والمعلم والطالب وزملائه وتتيح فرص لفهم وتطبيق المواد التعليمية والمفاهيم دون الاحتياج للاتصال المباشر بين الطالب والمعلم كما يقدم المقرر أيضاً عدد من طرق التقييم باستخدام طرق متعددة لتقييم الطلاب بما في ذلك التقييم الذاتي. يساعد البرنامج في تقديم وسائل بتقييم أداء



الطلاب مثل:- اختبارات دورية يؤديها الطلاب اسبوعيا من خلال الموقع من خلال استخدام جهاز الكمبيوتر او الموبايل من المنزل - مجموعة من الاسئلة التدريبية على كل محاضرة (كويز)- ومجموعات المناقشة والإعلانات الخاصة بالطلاب وبنوك الاسئلة بالإضافة إلي تقييم الطلاب عن طريق استعراض ملف إنجازاتهم (وثيقة ٨-٢٩ مكرر).

يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب على المستويات المختلفة:

تقوم الكلية بتحليل نتائج تقييم الطلاب ومقارنته بالسنوات السابقة وإعداد تقرير مفصل عنها ونشره بكتاب تقييم الأداء (وثيقة ٨-٨٦).
يتم كتابة وإعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات ودراسة تدقيقية عن الامتحانات وعرضها على المجالس المختصة سنويا (وثيقة ٨-٨٧).

يتم اتخاذ قرارات وإجراءات تصحيحية في ضوء تحليل النتائج:

- تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد دراسة تدقيقية داخلية عن الامتحانات سنوياً بينما تقوم بتحليل نماذج الامتحانات الخاصة بكل بلوك/وحدة تعليمية وأيضاً تحليل نتائج الامتحانات لكل فرقة ثم تقدم توصيات لتفعيلها (وثيقة ٨-١٠ مكرر).
- تقوم الوحدة بعرض نتائج الدراسة التدقيقية على مجلس الكلية والأقسام للاستفادة منها.
- اعتماد قرارات ضمان جودة الامتحانات بتاريخ ٢٠١٠/٣/٢١ م (وثيقة ٨-٨٨) (تقييم الطلاب) في مرحلة البكالوريوس وتتضمن الآتي:
- ١- تفعيل مهام اللجنة الثلاثية لإدارة الامتحانات.

٢- يقوم أعضاء اللجنة الثلاثية لكل مقرر عقب بداية الامتحان التحريري بالاجتماع مع اللجنة العليا بالكلية لمراجعة: خريطة الامتحان Blueprint، معايير إعداد الامتحان التحريري، معايير إعداد الامتحان العملي/الإكلينيكي، معايير إعداد الامتحان الشفوي للبرنامج ١+٦، خطة ضبط تصحيح ووضع الدرجات، إجراء التحليلات الإحصائية المتقدمة على نتائج الاختبارات، الاتفاق على كيفية دراسة نتائج الاختبارات ونتيجة كل سؤال وفقاً لمعايير القياس.

٣- إدخال نظام OSCE لجميع الامتحانات الإكلينيكية.

٤- يتم رفع تقرير للجنة العليا ثم مجلس الكلية بعد ظهور النتيجة عن مجمل تقييم الطلاب وفقاً لنماذج المراجعة ونماذج دراسة نتائج الاختبارات المعتمدة من وحدة ضمان الجودة.

- اعتماد قرارات ضمان الجودة الخاصة بتقييم الطلاب بتاريخ ٢٠٠٨/٤/٨ م بشأن تطبيق القواعد المقترحة لتحسين طرق تقييم الطلاب وضمان جودة جميع أنواع الاختبارات والوسائل المقيمة للطلاب (وثيقة ٨-٨٨ مكرر).

- تشكيل لجان ممتحنين لكل مقرر (وثيقة ٨-٨٩) واجتماع لجنة الممتحنين لكل فرقة مع الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتناقش نسب النجاح في كل مادة وتقرر إضافة درجات لتحسين النتيجة (وثيقة ٨-٩٠).

يتم إعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات وعرضها على المجالس المختصة:

توجد تقارير دورية عن نتائج الامتحانات (وثيقة ٨-٨٧ مكرر) وكذلك تقارير لجان الممتحنين "لدى وكيل الكلية" (وثيقة ٨-٩١) ويتم كتابة وإعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات وعرضها على المجالس المختصة سنوياً (وثيقة ٨-٨٧ مكرر) ونشرها بكتاب تقييم الأداء (وثيقة ٨-٨٦ مكرر) يتم عرض نتائج الامتحانات على مجلس الكلية ويتم الموافقة عليه (تم عمل تحليل إحصائي لنتائج عام ٢٠٢٠-٢٠٢١ م وتم عرضه على مجلس الكلية و الموافقة عليه بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/٢٥ م وتم عرض التوصيات للجنة متابعة الامتحانات ولجنة الدراسة التدقيقية للامتحانات على مجلس الكلية والموافقة عليه بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/٢٥ م كما يتم إجراء استقصاء لقياس رضا الطلاب (وثيقة ٨-٩٣) وجاري عمل دراسة تدقيقية ٢٠٢١-٢٠٢٢ م.

٨-١١-١ قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها:

يوجد نظام موثق ومعلن للتعامل مع التظلمات ويتسم هذا النظام بالعدالة التامة والشفافية حيث تتم مراجعة أوراق الطالب في حضوره مع ضمان عدم الإضرار بمصلحة الطالب نتيجة تقدمه بالشكوى وتوجد نماذج كثيرة لممارسات جيدة بتعديل درجات كثير من الطلاب بناء على الشكاوى المقدمة لمراجعة أوراقهم (وثيقة ٨-٧٦ مكرر).

يتم متابعة تطبيق قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات من خلال لجان متابعة أعمال الامتحانات كما يتم اطلاع القسم على نتائج التظلمات. توجد تقارير دورية عن نتائج الامتحانات (وثيقة ٨-٨٦ مكرر - ٨-٨٧ مكرر) وكذلك تقارير لجان الممتحنين " لدى وكيل الكلية (وثيقة ٨-٩١ مكرر).

يتم إجراء استقصاء لقياس رضا الطلاب في المجالات المختلفة (سياسات القبول/أساليب التعلم/الإمكانيات المعملية/ الوسائل التعليمية الداعمة/ المكتبة:

في إطار حرص الكلية على حسن سير العملية التعليمية وكى تضمن أن البرامج التعليمية تحقق الأهداف المنشودة منها تم اعداد استبيانات واستطلاع رأي الطلاب حول البنود السابقة للتسهيلات المادية للتعليم والتعلم (وثيقة ٨-٩٣ مكرر).



أمثلة لبعض الاستبيانات لمعرفة مدى رضا الطلاب في المجالات المختلفة بالكلية **وتشمل:** -

- استبيان الطلاب عن آرائهم في المقررات الدراسية للعام الجامعي.
- استبيان الطلاب لتقييم عناصر العملية التعليمية وفقاً لمعايير ضمان الجودة والخاص بمعرفة مصادر وفرص التعلم من حيث ملائمة وسائل التعليم المختلفة.
- معرفة آراء الطلاب في الدعم الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس.
- معرفة آراء الطلاب فيما يخص مشاركتهم في العملية التعليمية.
- استبيان عن آراء الطلاب لمعرفة المقترحات الخاصة بتحسين التدريب الإكلينيكي والميداني للطلاب بالكلية.

يتم تحليل نتائج قياس رضا الطلاب:

تهتم وحدة ضمان الجودة بتحليل نتائج قياس رضا الطلاب وعرضه على مجلس الكلية (وثيقة ٨-٩٤) **وتستعين** في ذلك ببعض المتخصصين في برامج الإحصاء من داخل الكلية كما تحاول الكلية الاستفادة من نتائج التحليل ونشرها بالكتيب الدوري لتقييم الأداء للعملية التعليمية (وثيقة ٨-١٧ **مكرر**) وكذلك بالموقع الإلكتروني للكلية. كما تم عرضها على مجالس الأقسام بواسطة منسقي المقررات لكي يقوم القسم بدراستها واتخاذ الإجراءات التصحيحية والرد عليها.

تم اتخاذ القرارات المناسبة للاستفادة من نتائج قياس رضا الطلاب:

تم بالفعل اتخاذ بعض القرارات بناءً على نتائج قياس رضا الطلاب مثل مقترحات تحسين المقررات من استبيانات الطلاب (وثيقة ٨-٩٥) وتم اتخاذ الإجراءات التالية:

- ١- مد العمل بالمكتبة حتى الساعة الخامسة لزيادة عدد الساعات المتاحة للطلاب (وثيقة ٨-٩٦).
- ٢- التقليل من المحتوى النظري وحذف ترهلات المنهج وأن يكون ذلك مقترنا بالتركيز على المهارات العملية أكثر من المعرفة في برنامج ١+٦ (وثيقة ٨-١٨ **مكرر**).
- ٣- وضع توصيف مقرر معتمد من الأقسام لموافقة أعضاء القسم عليه والالتزام به في الاختبارات النظرية والعملية (وثيقة ٨-٩٧).
- ٤- تحديد مصدر تعليم في الأقسام يعتبر دستور بين الطلاب والقسم ويلتزم به الطرفين Handout (وثيقة ٨-٩٨).
- ٥- مراعاة السادة أعضاء هيئة التدريس لمواعيد المحاضرة والدروس العملية وكذلك الالتزام بالخطوة التدريسية المعلنة للقسم Teaching schedule (وثيقة ٨-٩٩).
- ٦- إدخال وسائل التعليم الحديثة في التعليم بدلاً من الأساليب التقليدية (وثيقة ٨-١٠٠).
- ٧- زيادة عدد الساعات الإكلينيكية ومناظرة المرضى والتدريب على المهارات الإكلينيكية وإدخال بعض المهارات الهامة مثل: (عمل وقراءة ECG وعمل وظائف التنفس - إعطاء الأكسجين - استخدام Nebulizer - وغيرها (وثيقة ٨-١٠١)).
- ٨- تقسيم المجموعات إلى عدد أقل من الطلبة وخاصة في المرور الإكلينيكي (وثيقة ٨-٢٠ **مكرر**).
- ٩- تدريب الطلاب في الأقسام الجراحية على استخدام الأدوات الجراحية الأساسية والقيام بالجراحات الصغيرة.
- ١٠- التدريب على الإسعافات الأولية وحالات الطوارئ.
- ١٠- إنشاء صندوق خاص بلجنة الجودة تقدم له الشكاوى وتكون سرية لضمان عدم الإضرار بمصلحة الطالب (وثيقة ٨-١٠٢).

• نقاط القوة:

١. فعالية الإستراتيجية الحالية للتعليم والتعلم للطلاب فهي توفر أنماط مختلفة للتعليم (تعلم ذاتي- تدريب ميداني - تعامل مع المشاكل المتكررة - تقويم الطلاب - الخ).
٢. الإستراتيجية الحالية تحقق رسالة الكلية وأهدافها وتمت بمشاركة الأطراف المعنية وهي موثقة ومعلنة.
٣. كفاية وسائل التعليم والتعلم في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة من البرامج المقررة للطلاب والدراسات عليا.
٤. إصدار كتيب عن نظم الامتحانات والتقييم وتوزيعه على أعضاء هيئة التدريس "كود التقييم".
٥. وجود برامج موثقة للتدريب الميداني للطلاب يتم توصيفها وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة.
٦. وجود معايير واضحة وضوابط للامتحانات.
٧. وجود آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات.
٨. تقوم الكلية بإعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات وتعرضه على المجالس المختلفة.
٩. أدوات وتجهيزات التعليم والتعلم.
١٠. تتوافر التجهيزات والتقنيات والأماكن الملائمة للتعليم والتعلم (مدرجات-معامل-فصول-مكتبة-الخ..) بدرجة مناسبة.



١١. الوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية ملائمة للأغراض المعدلة.
١٢. تحرص الكلية على قياس وتقييم رضا الطلاب وتقوم بتحليل البيانات للتوصل إلى النتائج التي تساعد على ذلك وتسعى إلى الاستفادة من هذه النتائج لتحسين رضا الطلاب.
١٣. تنمية الاستفادة من الأنماط غير التقليدية للتعليم مثل إنشاء متاحف ومعارض تعليمية-إنشاء عدة مراكز للحاسب الآلي بالكلية ونوادي لتكنولوجيا المعلومات والمكتبة الإلكترونية-تنظيم العديد من ورش العمل وتدريب-إنشاء معمل تنمية المهارات Skill Lab.
١٤. إعداد قائمة بمجالات ومصادر التعلم الذاتي: فتم تفعيل نظام الـ Portfolio في جميع الوحدات التعليمية والذي لا يمكن للطلاب دخول الامتحان إلا بعد استيفاء ٧٥٪ منه.
١٥. دراسة عن مدى توافر مصادر التعلم بما يتلاءم مع أنماط التعلم المستخدمة.
١٦. تفعيل التعليم الإلكتروني (التعليم التفاعلي) بشكل يضمن الاستفادة القصوى منه.

معياري ٨: التدريس والتعلم

Link

https://drive.google.com/drive/folders/1_3E8hQYbkQmCjxy1WAmojyibqaFdT5j?usp=share_link

رقم الوثيقة	قائمة الوثائق
١-٨	سياسات الكلية في التدريس والتعلم
٢-٨	مشاركة الأطراف المجتمعية في اعداد سياسيات التدريس والتعلم
٣-٨	إعلان الاستراتيجية على موقع الكلية
٣-٨	توزيع الاستراتيجية على مجالس الأقسام
٣-٨	مؤتمرات الكلية- والندوات وورش العمل
٤-٨	عينة ممثلة من البرامج والمقررات
٥-٨	المتاحف والمعارض التعليمية بالكلية
٦-٨	مركز الحاسب الآلي بالكلية
٧-٨	نوادي تكنولوجيا المعلومات بالكلية
٨-٨	التدريب الإلكتروني للطلاب بالعيادات الخارجية والاستقبال
٩-٨	دراسة عن ملائمة أنماط التعلم المستخدمة لمخرجات البرنامج والمقررات
١٠-٨	الدراسة الذاتية للامتحانات
١١-٨	الزيارات الميدانية للأقسام
١٢-٨	محاضر اجتماعات اللجان الثلاثية
١٣-٨	زيادة الأجزاء التعليمية التي تعتمد على التدريب العملي
١٤-٨	التقرير السنوي والمراجعة الداخلية والخارجية
١٥-٨	تقارير سنوية عن كل مقرر
١٦-٨	البيانات المتابعة والرقابة ومراجعة البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس
١٧-٨	دليل تقييم الأداء للعملية التعليمية
١٢-٨ مكرر	محاضر اجتماعات اللجان الثلاثية
١٨-٨	تقليل المحتوى النظري
١٩-٨	الاكثار من تدريس Clinical Scenarios
٢٠-٨	إدخال نظام المجموعات التدريسية المصغرة
٢١-٨	تفعيل استخدام كراسة الأداء والأنشطة و ملف النجاز (Portfolio)
٢١-٨ تابع	ملف خاص بأطباء الامتياز
٢٢-٨	الاكثار من الأسئلة التي تعتمد على المهارات الذهنية في الامتحانات
٢٣-٨	استخدام الأسئلة التي توضح الارتباط الكليني
٥-٨ مكرر	المتاحف والمعارض التعليمية بالكلية
٦-٨ مكرر	مركز الحاسب الآلي بالكلية
٧-٨ مكرر	نوادي تكنولوجيا المعلومات بالكلية
٢٤-٨	تنظيم ورش عمل وتدريب تعليمية للطلاب
٢٥-٨	إنشاء معمل تنمية المهارات Skill Lab
٢٦-٨	تجهيز القاعات الخاصة بوحدة التعلم الذاتي



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine
Quality Assurance Unit

٢٧-٨	وضع قائمة بأهم المواقع الطلابية في دليل الطالب
٢٨-٨	دليل الممارسة الجيدة في إرشادات التعليم والتعلم
٢١-٨ مكرر	تفعيل استخدام كراسة الأداء والأنشطة و ملف النجاز (Portfolio)
٢٩-٨	ملف خاص عن التعلم الإلكتروني
	اعتماد لجنة التعليم الإلكتروني بالكلية
	مقترح بنك الأسئلة بالأقسام التعليمية
	ورش عمل للتدريب على بنك الأسئلة
	احتساب عشرة درجات من أعمال السنة على التفاعل الطلاب مع التعليم الإلكتروني (برنامج ٦+١)
	تقرير بمحتويات موقع التعليم الإلكتروني
	أسماء المقررات الدراسية بالكلية التي يتمك تصحيحها إلكترونياً
٢٩-٨ ب	الامتحانات الإلكترونية
٢٩-٨ ب	أمثلة شهادات للطلاب من Incision Academy
٣٠-٨	تقارير التعلم الإلكتروني واعتماداتها وتقارير التعلم الهجين
٢٦-٨ مكرر	تجهيز القاعات الخاصة بوحدة التعلم الذاتي
٧-٨ مكرر	نوادي تكنولوجيا المعلومات بالكلية
٢٦-٨ مكرر	تجهيز القاعات الخاصة بوحدة التعلم الذاتي
٢٥-٨ مكرر	إنشاء معمل تنمية المهارات Skill Lab
٢١-٨ مكرر	تفعيل استخدام كراسة الأداء والأنشطة و ملف النجاز (Portfolio)
٩-٨ مكرر	دراسة عن ملائمة أنماط التعلم المستخدمة لمخرجات البرنامج والمقررات
٢٠-٨ مكرر	إدخال نظام المجموعات التدريسية المصغرة
٣١-٨	زيادة عدد القاعات التعلم والتدريس
٣٢-٨	الاستفادة القصوى من المستشفيات الجامعية في التدريب الإكلينيكي
٣٣-٨	تفعيل دور الطلاب في الأبحاث العلمية
٣٤-٨	إقامة عدة دورات للأطباء من خارج الكلية برسوم تضاف على موارد التعلم
٣٥-٨	ضم نادى تكنولوجيا المعلومات الى صندوق الخدمة العامة بالكلية
٣٦-٨	زيادة عدد صناديق الخدمة العامة بالكلية
٣٧-٨	تحديث المواقع الإلكترونية بالكلية
٢٩-٨ مكرر	ملف خاص عن التعلم الإلكتروني
٣٠-٨ مكرر	تقارير التعلم الإلكتروني واعتماداتها وتقارير التعلم الهجين
٣٨-٨	المجموعات الدراسية لتقوية الطلاب
٣٩-٨	محاولة الحد من الدروس الخصوصية
٤٠-٨	ورش وندوات علمية وتدريب للطلاب والأطباء في فترة مؤتمر الكلية
٤١-٨	تفعيل العقوبات الادارية التي توقع على معاونى أعضاء هيئة التدريس في حالة إعطائهم دروس خصوصية
٤٢-٨	زيادة الحافز المادي لأعضاء هيئة التدريس كمحاولة للحد من الدروس الخصوصية
٢٠-٨ مكرر	إدخال نظام المجموعات التدريسية المصغرة
٤٣-٨	قواعد توصيف الوحدات التعليمية بما يتلائم مع المعايير الأكاديمية
٤٤-٨	توصيف المقررات العلمية والوحدات التعليمية بما يتلائم مع قواعد الجودة
٤٥-٨	قواعد ضمان تحديث وتطوير مصادر التعلم
٤٦-٨	تفعيل قواعد ضمان توفير مصادر التعلم قبل بداية العام الدراسي
٤٧-٨	أ- طباعة ملف الانجاز بمطابع الجامعة ب- قرار مجلس كلية باعتماد مصدر دولي معتمد "Kaplan".
٤٨-٨	ربط دخول الامتحان لآخر العام مع حضور الطلاب للدروس العملية والمعملية ويتم حرمان الطلاب الذين تعدت نسبة الغياب من ٢٥ % من دخول الامتحان
٤٩-٨	أ- اتخاذ قرارات لتفعيل ال Log book ب- تفعيل ملف الإنجاز Portfolio
٥٠-٨	تفعيل نظام أخذ الغياب بالمحاضرات النظرية
٥١-٨	تحديد نسبة الحضور للدروس العملية تتم بصفة دورية في الأقسام
٤٨-٨ مكرر	ربط دخول الامتحان لآخر العام مع حضور الطلاب للدروس العملية والمعملية ويتم حرمان الطلاب الذين تعدت نسبة الغياب من ٢٥ % من دخول الامتحان



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine
Quality Assurance Unit

٤٩-٨ مكرر	ت- اتخاذ قرارات لتفعيل الـ Log book - تفعيل ملف الإنجاز Portfolio
٤٤-٨ مكرر	توصيف المقررات العلمية والوحدات التعليمية بما يتلائم مع قواعد الجودة
٣٣-٨ مكرر	تفعيل دور الطلاب في الأبحاث العلمية
٥٢-٨	زيادة رضا الطلاب عن العملية التعليمية
٨-٨ مكرر	التدريب الإكلينيكي للطلاب بالعيادات الخارجية والاستقبال
٥٣-٨	التدريب الصيفي لطلاب السنة الأولى
٥٤-٨	التدريب الصيفي لطلاب السنة الثانية
٥٥-٨	التدريب الصيفي لطلاب السنة الثالثة
٥٦-٨	اعتماد التوصيف الصيفي للطلاب
٥٧-٨	التدريب الميداني لطلاب الفرقة الرابعة
٥٨-٨	أ - تدريب طلاب الفرقة الرابعة أسبوعيا ب- خطة الأنشطة البديلة للزيارات الميدانية لطلاب الفرقة الثانية ج- برنامج الأنشطة والتدريب الميداني لبلوك الصحة والمرض للفرقة الثانية للعام الدراسي (٢٠٢٢-٢٠٢٣م)
٥٩-٨	القوافل الطبية
٦٠-٨	اليات لمتابعة وقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب
٦١-٨	تخصيص بعض الدرجات في مقرر الصحة العامة بالمعسكر التدريبي للطلاب
٦٢-٨	استبيان استطلاع آراء الطلاب حول التدريب الميداني
٦٣-٨	دراسة لقياس مدى التوافق بين تصميم وتوصيف هذه البرامج التدريبية ومخرجات التعلم المستهدفة
٦٤-٨	مشاركة الأطراف المجتمعية في برامج تدريب الطلاب
٥٨-٨ ج مكرر	ج- برنامج الأنشطة والتدريب الميداني لبلوك الصحة والمرض للفرقة الثانية للعام الدراسي (٢٠٢٢-٢٠٢٣م)
٦٥-٨	اللائحة الداخلية لطلاب البكالوريوس
٦٦-٨	مقترح تطوير الامتحانات
٦٧-٨	آلية لنظام الرافة
٦٨-٨	اليات منظمة لأعمال الامتحانات
٦٩-٨	نموذج اجابة يتم ارفاقه مع الامتحانات
٧٠-٨	القواعد الواجب مراعاتها للامتحان وقواعد تقييم الانواع المختلفة من الأسئلة في الامتحان
٧١-٨	ورش عمل خاصة بدليل الممارسة الجيدة لتقييم الطلاب
١٢-٨ مكرر	محاضر اجتماعات اللجان الثلاثية
٧٢-٨	كتيب ارشادات وضوابط تقييم الطلاب في الامتحانات
٧٣-٨	استطلاع آراء الطلاب في الامتحانات
٧٤-٨	تقرير تقييم الامتحانات
٦٨-٨ مكرر	اليات منظمة لأعمال الامتحانات
٧٥-٨	الكتروالات الخاصة بالطلاب
٤٨-٨ مكرر	ربط دخول الامتحان لآخر العام مع حضور الطلاب للدروس العملية والمعملية ويتم حرمان الطلاب الذين تعدت نسبة الغياب من ٢٥ % من دخول الامتحان
٤٩-٨ مكرر	أ- اتخاذ قرارات لتفعيل الـ Log book . ب- تفعيل ملف الإنجاز Portfolio
٥٠-٨ مكرر	تفعيل نظام أخذ الغياب بالمحاضرات النظرية
٥١-٨ مكرر	تحديد نسبة الحضور للدروس العملية تتم بصفة دورية في الأقسام
٤٨-٨ مكرر	ربط دخول الامتحان لآخر العام مع حضور الطلاب للدروس العملية والمعملية ويتم حرمان الطلاب الذين تعدت نسبة الغياب من ٢٥ % من دخول الامتحان
٧٦-٨	توصية من مكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب بخصوص الاعفاء من الحضور
١٢-٨ مكرر	محاضر اجتماعات اللجان الثلاثية
٧٣-٨ مكرر	استطلاع آراء الطلاب في الامتحانات
٧٤-٨ مكرر	تقرير تقييم الامتحانات
٧٢-٨ مكرر	كتيب ارشادات وضوابط تقييم الطلاب في الامتحانات
٧٧-٨	التظلمات الخاصة بالطلاب
٧٨-٨	استخدام نظام البطاقات الشفوي
٧٩-٨	اليات مراجعة ضبط عملية التصحيح بكل مقرر
٨٠-٨	توثيق نتائج الامتحانات عن طريق قاعدة بيانات بشئون الطلاب



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine
Quality Assurance Unit

٨١-٨	كتيب تقويم الأداء
٨٢-٨	النتائج التفصيلية لامتحانات من خلال الكنترولات
٨٣-٨	آليات اعلان النتائج
٨٤-٨	المتحنيين الخارجيين لضمان عدالة الامتحانات
٨٥-٨	اعلان نتائج الامتحانات الدورية
٨٥-٨ مكرر	الامتحانات الالكترونية
٨٣-٨ مكرر	آليات اعلان النتائج
١٨-٨ مكرر	تقليل المحتوى النظري
١٩-٨ مكرر	الاكثار من تدريس Clinical Scenarios
٢٠-٨ مكرر	إدخال نظام المجموعات التدريسية المصغرة
٢١-٨ مكرر	تفعيل استخدام كراسة الأداء والأنشطة و ملف النجاز (Portfolio)
٢٩-٨ مكرر	ملف خاص عن التعلم الإلكتروني
٨٦-٨	بتحليل نتائج تقييم الطلاب ومقارنته بالسنوات السابقة وإعداد تقرير مفصل عنها ونشره بكتاب تقييم الأداء
٨٧-٨	تقارير دورية عن الامتحانات
١٠-٨ مكرر	الدراسة الذاتية للامتحانات
٨٨-٨	اعتماد قرارات ضمان جودة الامتحانات
٨٨-٨ مكرر	اعتماد قرارات ضمان الجودة الخاصة بتقييم الطلاب
٨٩-٨	تشكيل لجان ممتحنين لكل مقرر
٩٠-٨	اجتماع لجنة اللجان الممتحنين لكل فرقة مع وكيل الكلية
٨٧-٨ مكرر	تقارير دورية عن الامتحانات
٩١-٨	تقارير لجان الممتحنين لدى وكيل الكلية
٨٧-٨ مكرر	تقارير دورية عن الامتحانات
٨٦-٨	بتحليل نتائج تقييم الطلاب ومقارنته بالسنوات السابقة وإعداد تقرير مفصل عنها ونشره بكتاب تقييم الأداء
٩٢-٨	توصيات للجنة متابعة الامتحانات ولجنة الدراسة التدقيقية للامتحانات
٧٣-٨ مكرر	استقصاء رضا الطلاب
٧٦-٨ مكرر	توصية من مكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب بخصوص الاعفاء من الحضور
٨٦-٨ مكرر	بتحليل نتائج تقييم الطلاب ومقارنته بالسنوات السابقة وإعداد تقرير مفصل عنها ونشره بكتاب تقييم الأداء
٨٧-٨ مكرر	تقارير دورية عن الامتحانات
٩١-٨ مكرر	تقارير لجان الممتحنين لدى وكيل الكلية
٩٣-٨	نماذج من الاستبيانات الخاصة بالطلاب
٩٤-٨	تحليل نتائج قياس رضا الطلاب وعرضه على مجلس الكلية
١٧-٨ مكرر	دليل تقييم الأداء للعملية التعليمية
٩٥-٨	مقترحات تحسين المقررات من استبيانات الطلاب
٩٦-٨	زيادة العمل بالمكتبة حتى الساعة الخامسة
٩٧-٨	وضع مقرر معتمد من الاقسام لموافقة اعضاء القسم عليه
٩٨-٨	تحديد مصادر تعلم في الاقسام يعتبر دستور بين الطلاب
٩٩-٨	مراعاة السادة اعضاء هيئة التدريس لمواعيد المحاضرة والدروس العملية
١٠٠-٨	ادخال وسائل التعليم الحديثة في التعليم
١٠١-٨	زيادة عدد الساعات الاكلينيكية ومناظرة المرضى
٢٠-٨ مكرر	إدخال نظام المجموعات التدريسية المصغرة
١٠٢-٨	انشاء صندوق خاص بلجنة الجودة تقدم لها الشكاوى لمصلحة الطالب



معيار ٩: الطلاب والخريجون

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين

"التقييم الذاتي"

#	المؤشرات	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
١	قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة	✓		
٢	للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين	✓		
٣	للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة	✓		
٤	للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني	✓		
٥	للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات	✓		
٦	وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة	✓		
٧	الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف	✓		
٨	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية	✓		
٩	للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية	✓		
١٠	المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات ولتطورات سوق العمل	✓		

٩-١- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة:

قواعد القبول:

توجد لدى الكلية قواعد محددة وواضحة للقبول بعد السنة الأولى وتتوافق سياسات القبول مع الرسالة والأهداف حيث يتم قبول الطلاب الجدد وفقاً لقواعد القبول والتنسيق التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات في ضوء تخصصات الطلاب السابقة. (وثيقة ٩-١).

قواعد توزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات: لا توجد قواعد توزيع للطلاب على التخصصات المختلفة نظراً لأن التخصص يبدأ بعد التخرج من كلية الطب أيضاً قواعد تحويل الطلاب من وإلى الكلية حيث توجد لدى الكلية قواعد محددة للتحويل من وإلى الكلية وتقوم الكلية بالإعلان عنها في بداية العام الدراسي وثيقة سياسات المؤسسة لتحويل الطلاب معتمدة ومعلنة (وثيقة ٩-٢).

كما تم عمل دراسة عن رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل (وثيقة ٩-٣) كما يوجد بيان بنسبة التحويلات سنوياً من وإلى الكلية خلال الخمس سنوات الماضية حيث يوضح هذا البيان أن نسبة التحويلات من الكلية تقل تدريجياً وأن نسبة التحويلات إلى الكلية تزداد تدريجياً (وثيقة ٩-٤).

وفي خلال العامين الدراسيين ٢٠٢١ و ٢٠٢٢ تم افتتاح كليات إقليمية جديدة (كلية طب الأقصر وكلية طب الوادي الجديد) وكان من المتوقع تحويل جميع الطلاب المغتربين من هذه الأقاليم إلى مسقط رؤوسهم إلا أنه يوجد عدد غير قليل من الطلاب لم يقوموا بالتحويل من الكلية مما يدل على أن الكلية جاذبة وليست طاردة للطلاب (وثيقة ٩-٥).

طرق الإعلان عن قواعد القبول والتحويل في الكلية: يتم الإعلان عن قواعد القبول للطلاب طبقاً للسياسات التي يعلنها المجلس الأعلى للجامعات في الصحف القومية سنوياً وتتم إلكترونياً ويتم إعداد وتنظيم قواعد التحويل بعد السنة الأولى من وإلى الكلية من خلال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتنسيق مع مكتب شئون الطلاب واتحاد الطلاب. هذه القواعد يتم تعريف الطلاب بها بمختلف وسائل الإعلان الممكنة (لوحة الإعلانات بالكلية - الموقع الإلكتروني - شاشة البلازما) ويوجد مكتب استعلامات في مدخل الكلية بإدارة شئون الطلاب لتوفير الدعم المناسب لهم. كما توجد كتيبات بها معلومات كافية وهذه الكتيبات توزع على الطلاب الجدد وهي متاحة على موقع الكلية. (وثيقة ٩-٦) كذلك يتم عقد لقاء بين إدارة الكلية أ.د/ عميد الكلية والوكلاء + مدير وحدة ضمان الجودة + مدير البرنامج + طلاب الفرقة الأولى في بداية العام الدراسي (وثيقة ٩-٧).

٩-٢- للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين:

قامت الكلية بتشكيل لجنة خاصة لرعاية وجذب الوافدين (وثيقة ٩-٨) وتقوم تلك اللجنة:

- بالإعلان عن برامج للوافدين على موقع الكلية بالإنترنت ولوحة الإعلانات وموقع ادرس في مصر والدراسة في جامعة أسيوط للطلاب الوافدين (وثيقة ٩-٩).



- التعريف بالكلية وبرامجها للدول المختلفة عن طريق موقع الكلية (وثيقة ٩-١٠).

وكانت نتيجة ذلك زيادة في نسبة الطلاب الوافدين بالكلية كما يوجد بيان بأعداد الطلاب الوافدين إلى الكلية يوضح معدل التغير في عدد الطلاب الوافدين خلال الأعوام الثلاثة الماضية (وثيقة ٩-١١) ويلاحظ وجود زيادة في أعداد الطلاب الوافدين إلى الكلية. ومن أساليب جذب الطلاب الوافدين كذلك وجود لجنة التبادل الطلابي التابعة للاتحاد الفيدرالي لكليات الطب (IFMSA) والتي تقوم باستقدام طلاب طب من كافة أنحاء العالم للتدريب في الكلية ويوجد بيان بأعداد الطلاب الأجانب الوافدين كجزء من عملية التبادل الطلابي التابع للجمعية العلمية الطلابية (وثيقة ٩-١٢).

٩-٣ للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة:

يوجد لدى الكلية:

١- خطة معتمدة للدعم والإرشاد الطلابي: (وثيقة ٩-١٣) يشمل هذا النظام الدعم بأنواعه المختلفة كما تم وضع آليات لمتابعة خطة الدعم الطلابي (وثيقة ٩-١٤).

٢- خطة وآليات للدعم المالي للطلاب: (وثيقة ٩-١٥) حيث توفر الكلية خدمات مالية عن طريق صندوق التكافل مثل (دعم الكتب - مصاريف دراسية) وصندوق الزكاة (وثيقة ٩-١٦) كذلك تقدم الكلية دعم عيني من خلال حضور المعارض الخيرية التي تقام من قبل الجامعة لبيع الملابس بأسعار رمزية وذلك من خلال بطاقات تقدمها إدارة رعاية الشباب (وثيقة ٩-١٧) هذا بالإضافة إلى برنامج دفع رسوم الدراسة ورسوم مصادر التعليم للطلاب الغير قادرين (وثيقة ٩-١٨) حيث توجد استمارة لدى رعاية الشباب تملأ بمعرفة الطلاب في سرية تامة لتحديد الطلاب المستحقين للدعم المالي (وثيقة ٩-١٩) وكذلك يوجد بيان عن عدد الطلاب المستفيدين من خدمات الدعم المادي (صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية) للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م - ٢٠١٩/٢٠١٨م - ٢٠٢٠/٢٠١٩م - ٢٠٢١/٢٠٢٠م - ٢٠٢٢/٢٠٢١م (وثيقة ٩-٢٠). يتم الإعلان عن خدمات الدعم المادي للطلاب عن طريق رعاية الشباب واللجنة الاجتماعية في اتحاد الطلاب والأسر الطلابية المختلفة (وثيقة ٩-٢١).

دلائل الفاعلية: تم إجراء دراسة عن رضا الطلاب عن الدعم التي تقدمه الكلية وقد أوضحت الدراسة رضا الكثير من الطلاب عن خدمات الدعم المادي (وثيقة ٩-٢٢).

٣- خطة للدعم الاجتماعي للطلاب: تقدم إدارة الكلية خدمات لدعم الطلاب اجتماعياً ونفسياً من خلال الأخصائيين والأخصائيات الاجتماعيين التابعين لإدارة رعاية الشباب للطلاب الذين يعانون من بعض الظروف الخاصة (وثيقة ٩-٢٢ب).

وقد تم انشاء وحدة برايت ميندز (Bright minds) وهي وحدة مقدم من إدارة الكلية للطلاب تهتم بجانب الدعم النفسي للطلاب من خلال تقديم معرفة وأدوات عملية للتطوير الفكري والنجاح المهني (وثيقة ٩-٢٢ج).

٤- خطة للدعم الصحي للطلاب: يوجد لدى الكلية مستشفى الطلبة والمراقبة الطبية تابعين للإدارة العامة للشئون الطبية تتولى تقديم الخدمات الطبية بمختلف أنواعها الوقائية والعلاجية لطلاب الجامعة وكذلك يوجد صندوق الخدمات الطبية بالجامعة (وثيقة ٩-٢٣) يتم تحويل الطلاب لمستشفى الطلبة بالقرب من مبنى الكلية من خلال بطاقات تعطى للطلبة من قبل إدارة رعاية الشباب (وثيقة ٩-٢٤). كما يشارك أعضاء هيئة التدريس بالكشف على الطلاب في عياداتهم الخاصة مجاناً وتوجد بمستشفى الطلبة حجرتين عمليات مجهزة لاستقبال الحالات الحرجة كذلك يوجد لدى المستشفى الجامعي أكثر من ١٠ عيادات مختلفة للحالات الحرجة وتقوم مستشفى الطلبة بتحويل الطلاب إليها إذا لزم الأمر (وثيقة ٩-٢٥).

كذلك تم عمل لوحات إرشادية صحية وكذلك نشرات توعية للطلبة عن الأمراض المتوطنة وكذلك مكافحة العدوى والإسعافات الأولية وكوفيد ١٩ (وثيقة ٩-٢٦) يتم تعريف الطلاب بخدمات مستشفى الطلبة عن طريق رعاية الشباب، وشاشات الإعلانات، ودليل الطالب المتاح على موقع التعليم الإلكتروني في بداية العام الدراسي... كذلك يتم التنويه عنها من خلال اللقاء السنوي بين إدارة الكلية وطلاب الفرقة الأولى (وثيقة ٩-٢٧).

دلائل الفاعلية: تم إجراء دراسة عن مدى رضا الطلاب عن الخدمات الصحية (وثيقة ٩-٢٨).

٩-٤ للمؤسسة نظام فعال لدعم الأكاديمي للطلاب و تقدم لهم خدمات التوجيه المهني:

توجد لدى الكلية العديد من الآليات التي تساهم في دعم الطلاب وإرشادهم أكاديمياً وتحديد الطلاب المتعثرين دراسياً وكذلك الطلاب المتفوقين والمبدعين ودعم كلاً منهم.

يوجد لدى الكلية آليات موثقة لتحديد المتعثرين دراسياً والتعامل معهم وذلك من خلال نظام الساعات المكتبية وهي ساعات مخصصة من وقت عضو هيئة التدريس لمتابعة العملية التعليمية مع الطلاب وحل مشاكلهم الدراسية وتم وضع آليات لتنفيذ هذا النظام (وثيقة ٩-٢٩) حيث تم الإعلان عن نظام الساعات المكتبية بشكل رسمي عن طريق رعاية الشباب وإعلانات في لوحة الإعلانات وكذلك إعلانات ورقية للطلبة



(وثيقة ٣٠-٩). كما تقوم الكلية بمتابعة نظام الساعات المكتبية عن طريق الاستعلام عن جداول توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس كذلك تقوم الأقسام بإعلام الطلاب بمواعيد الساعات المكتبية لكل عضو هيئة تدريس (وثيقة ٣١-٩) كما تم عمل دراسة عن مردود هذا النظام (وثيقة ٣٢-٩).

ومن أهم الممارسات التي تتبناها الكلية لدعم الطلاب أكاديمياً تفعيل التعليم الإلكتروني (Moodle) في جميع المقررات الدراسية وتحتوي هذه المقررات والوحدات التعليمية/بلوكات على: دليل الدراسة - ملف الإنجاز - المحاضرات - الكويزات - الامتحانات التكوينية - استبيانات الطلاب - مجموعات المناقشات - الإعلانات الخاصة بالطلاب - بنوك الأسئلة (وثيقة ٣٣-٩) كما توجد بنوك أسئلة للتعليم الإلكتروني وتم عمل كلمة مرور خاصة بكل طالب لجميع الفرق الدراسية لكي يتمكن من الدخول على موقع التعليم الإلكتروني (وثيقة ٣٤-٩). كما يوجد لدى الكلية كود الممارسة الجيدة لدعم المتعثرين (وثيقة ٣٥-٩) أيضاً ألزمت إدارة الكلية الأقسام المختلفة بإجراء اختبارات دورية اعلان النتائج للطلاب (وثيقة ٣٦-٩).

كما اتخذت الكلية إجراءات لتحديد المتفوقين والمتميزين: حيث

- تم اصدار واعتماد كود الممارسة الجيدة لدعم المتميزين (وثيقة ٣٧-٩) من وسائل دعم المتفوقين والمبدعين.
- صرف مكافآت تفوق للطلاب الحاصلين على تقدير (ممتاز - جيد جداً) مع مرتبة الشرف (وثيقة ٣٨-٩).
- حضور المؤتمرات العلمية للكلية (وثيقة ٣٩-٩).
- وضع أسمائهم وصورهم في لوحات شرف في الأقسام. (وثيقة ٤٠-٩).
- حصر الطلاب المتفوقين ويتم تكريمهم في يوم التكريم والتميز من قبل الجامعة (وثيقة ٤١-٩) ويتم ترشيحهم للمشاركة في حضور اللقاءات والحوارات من قبل إدارة إعداد القادة في الجامعة (وثيقة ٤٢-٩).
- كما يوجد قائمة بأسماء الطلاب المتفوقين للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ م - ٢٠١٨/٢٠١٩ م - ٢٠١٩/٢٠٢٠ م - ٢٠٢٠/٢٠٢١ م - ٢٠٢١/٢٠٢٢ م.

حصلت الكلية على مشروع طلابي بالدورة الثانية من المشاريع الطلابية "تنمية قدرات طلاب طب بجامعات الصعيد" ومن ضمن أهداف المشروع تفعيل التبادل الطلابي من خلال سيرة ذاتية للكلية ترسل إلى الجامعات العالمية. هناك تبادل طلاب تقدمه الكلية من خلال الأسر والجمعيات الطلابية بالكلية مثل الجمعية العلمية بالكلية كما توجد معايير لحصول الطلاب على المنح والتبادل الطلابي من خلال امتحانات يجتازها الطلاب ومقابلات شخصية وتعلن المنح لكل الطلاب المشتركين بالأسر والجمعيات ويتقدم من يرغب للحصول عليها للامتحانات الخاصة بالمنح (وثيقة ٤٤-٩).

٥-٩ للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الانشاءات والتجهيزات:

في هذه السنوات لا يوجد طلاب ذوي احتياجات خاصة إلا أنه توجد لدى الكلية سياسة معتمدة للتعامل معهم في حال وجدوا مثل أولوية الدعم المادي، أولوية المشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة. كذلك تهتم الكلية بمراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة حيث تم تجهيز السلالم الخاصة بمدرجات الكلية وكذلك مدخل الكلية بحيث تسمح بصعود الكراسي المتحركة (وثيقة ٤٥-٩).

٦-٩ يوجد تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة:

يتم مشاركة الطلاب في أنشطة التعليم الإلكتروني وتنظيم المؤتمرات الطلابية ويتم أخذ رأي الطلاب ومشاركتهم في جميع الأمور المرتبطة بالتعليم والامتحانات وكذلك يشارك الطلاب في فريق وحدة ضمان الجودة (وثيقة ٤٦-٩).

٧-٩ الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف:

■ الأنشطة الطلابية:

تشجع الكلية الأنشطة الطلابية وتوفر لها الموارد الملائمة حيث تحرص الكلية على تشجيع الأنشطة الطلابية لما لها من أهمية كبيرة لا تقل عن أهمية العملية التعليمية وتوفر لها الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف حيث قامت الكلية بإصدار كود الممارسة الجيدة للنشاط الطلابي، اصدار مقترحات لتشجيع أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في الأنشطة الطلابية (وثيقة ٤٧-٩)، تقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية، تكريم وتقدير المبدعين في الأنشطة على عدة مستويات: على مستوى الجامعة: في يوم التكريم والتميز يتسلم كل مبدع جوائز مالية، على مستوى الكلية: يتسلم المتميز ميدالية أو كأس (وثيقة ٤٨-٩).

- الإعلان عن الأنشطة الطلابية وأماكنها للطلبة الجدد في دليل الطالب وكذلك مطويات توزع عليهم في بداية العام الدراسي.



• توفير أماكن وصالات مجهزة لممارسة الأنشطة الطلابية (وثيقة ٩-٤٩) كالتالي: **بالكلية:** صالة الأنشطة الطلابية بالكلية لممارسة نشاط: تنس الطاولة - صالة اللياقة البدنية - حجرة اتحاد الطلاب ويتم بها: اجتماعات نادي الأدب - اجتماعات الأسر المختلفة - مسابقات الشطرنج، **بالجامعة:** القرية الأولمبية- الإستاد الرياضي.

■ المراكز التي حصلت عليها الكلية في الأنشطة الطلابية:

- يوجد تقرير سنوي يصدر من رعاية الشباب بالمراكز التي حصل عليها طلاب الكلية في المسابقات المختلفة المراكز التي حصلت عليها الكلية على مستوى الجامعة (محلياً) لأعوام ٢٠١٧/٢٠١٨ م – ٢٠٢١/٢٠٢٢ م.
- أولاً: المراكز التي حصلت عليها الكلية على مستوى الجامعة (محلياً) للعام ٢٠٢٢ م (وثيقة ٩-٥٠).**
- حصلت الكلية على المركز الثاني في لعبة تنس الطاولة.
- حصلت عشيرة الجواله على المركز الأول في كل من النشاط الفني/النشاط الديني/القيم والاتجاهات الكشفية.
- تم الحصول على المركز الثاني في النشاط الكشفى.
- تم الحصول على المركز الثالث في النشاط الثقافي.
- تم الحصول على جائزة القائد المثالي وجائزة المسامر المثالي على مستوى المعسكر.
- تم الحصول على المركز الأول نص القرآن والمركز الثاني القرآن كاملاً.
- حصول طلاب الكلية على مركز أول فرق في مسابقة الشطرنج على مستوى الجامعة والطالبات مركز أول فرق علي مستوى الجامعة في مسابقة الشطرنج.
- في مهرجان الأسر على مستوى الجامعة فاز طالب بالفرقة السادسة بمركز أول طالب مثالي علي مستوى الجامعة وطالب بالفرقة الثالثة بالمركز السابع وطالبة بالفرقة الثانية بالمركز سادس وطالبة بالفرقة الثالثة بالمركز الثاني

■ ثانياً: المراكز التي حصلت عليها الكلية على مستوى الجامعة (محلياً) للعام ٢٠٢١ م (وثيقة ٩-٥١).

- تم الحصول على مركز أول في مسابقة حفظ القرآن الكريم كاملاً.
- تم الحصول على مركز ثالث في مسابقة أفضل الأصوات ومركز أول حفظ الأحاديث النبوية.
- تم الحصول على مركز أول في مسابقة إبداع الشباب الخامس في الموسيقى.
- تم الحصول على مركز ثالث طالب مثالي ومركز ثاني فردى و فرق طلاب وطالبات في الشطرنج.

■ ثالثاً: المراكز التي حصلت عليها الكلية على مستوى الجامعة للعام ٢٠١٩ م (وثيقة ٩-٥٢).

- في مسابقة الشطرنج على مستوى الجامعة: فاز طالب بالفرقة السادسة بالمركز الثاني وطالبة بالفرقة السادسة بالمركز الأول.
- حصلت طالبة بالفرقة الرابعة مركز ثانی تنس طاولة.
- حصل طالبان بالفرقة الخامسة على مركز ثانی لوحات حائط مكتوبة.
- حصلت طالبة بالفرقة الثانية على مركز ثالث غناء فردى طالبات.
- حصل طالب بالفرقة الأولى على مركز أول عزف فردى.
- في مسابقة الطالب والطالبة المثالية على مستوى الجامعة: حصل طالب بالفرقة الثانية بالمركز الرابع على مستوى الجامعة وطالبة بالفرقة الرابعة على المركز الرابع على مستوى الجامعة وطالب بالفرقة الرابعة على مستوى الجامعة بالمركز السادس.

■ نسبة مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية:

يوجد إحصائيات بعدد الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية في السنوات الأخيرة وتمثل نسبة كبيرة من طلاب الكلية في السنوات المختلفة حيث كانت نسبة الطلاب المشاركون في الأنشطة الطلابية:

- في عام ٢٠١٤ م حوالي ٢٥,١١٪، في عام ٢٠١٦ م حوالي ٣٠,٦٪، في عام ٢٠١٧ م كانت النسبة ٣٥,٥٧٪، في عام ٢٠١٨ م كانت النسبة ٢٠,٧٥٪، في عام ٢٠١٩ م كانت النسبة ٢٩,٥٪، في عام ٢٠٢٠ م كانت النسبة ٢٣,٥٪، في عام ٢٠٢١ م كانت النسبة ١١,٥٪، في العام ٢٠٢٢ م كانت النسبة ١٣,٥٪.

(انخفضت نسبة مشاركة الطلاب في هذه الأعوام بسبب الإجراءات الاحترازية لانتشار فيروس كورونا) (وثيقة ٩-٥٣).

٩-٨. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات

التصحيحية.



تهتم الكلية اهتماماً كبيراً بمعرفة آراء الطلاب وقياس مدى الرضا عن الخدمات المقدمة من الكلية وكذلك الوقوف على الشكاوى والمقترحات وأخذها في عين الاعتبار في اتخاذ سياسات الكلية **ومن هذه الطرق:**

- عمل استبيانات واستطلاعات رأى للطلاب لمعرفة رأيهم في طرق التدريس والتعليم وخدمات الدعم المادي والاجتماعي والخدمات الصحية المقدمة من الكلية والوقوف على المقترحات وتحليل النتائج وتم الأخذ بها (وثيقة ٩-٥٤).
- المشاركة الطلابية الفعالة في مؤتمر الكلية و آرائهم ومقترحاتهم (وثيقة ٩-٥٥).
- صندوق الشكاوى والمقترحات الموجود في مدخل الكلية (وثيقة ٩-٥٦).

وتم اجراء دراسة احصائية لنتائج قياس آراء الطلاب وتبين أن عدم الرضا يتلخص في غياب الموضوعية خصوصاً في الامتحانات الشفوي وأيضاً ضرورة التركيز على الجانب العملي والإكلينيكي وتقليل المحتوى النظري أو المحاضرات وتمت الاستفادة منها من خلال اتخاذ إجراءات تصحيحية هامة من شأنها تخفيض درجات الشفوي إلى ١٠٪ من اجمالي الدرجات للمقررات المختلفة بناء على قرار مجلس الكلية – تم تشكيل لجان تطوير المقررات برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والتي اهتمت بتقليل الحشو الزائد والترهلات الموجودة بالمناهج وتم تطوير الكتب والمذكرات العملي لتصبح أكثر بساطة (وثيقة ٩-٥٧) وكذلك تم حذف الشفوي في البرنامج ٢+٥.

٩-٩ للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.

يوجد مكتب مفعول وله مقر خاص في مدخل الكلية يهدف إلى تقديم العديد من الخدمات منها: انشاء قاعدة بيانات للخريجين، متابعة مستوى الأداء عن طريق إجراء استبيانات، استخراج الشهادات المؤقتة والدائمة وبدل الفاقد و بدل تالف واعتمادها لجميع الدفعات بالتقدير، اصدار شهادات التقديرات والدرجات، عمل براءات الخريجين، عمل بيان مقارنة بين الأطباء، مخاطبة السفارات الأجنبية والعربية والرد عليها بشأن صحة بيانات الأطباء، التنسيق مع مراكز اللغات من أجل إعداد دورات تعليم لغات للأطباء.

يوجد دليل لمهام المكتب ملعن عنه في مدخل الكلية وفي الكتيب السنوي للخريجين وكذلك توجد لائحة لمهام المكتب تمت الموافقة عليها من إدارة الكلية (وثيقة ٩-٥٨) وكذلك تم تشكيل لجنة لمتابعة الخريجين :- حيث تم تحديد مهام وآليات عمل تلك اللجنة واعتمادها (وثيقة ٩-٥٩) ويتم التواصل مع الخريجين وتقديم الخدمات لهم من خلال التدريب أو ورش العمل المختلفة التي تتم بوحدة ضمان الجودة (وثيقة ٩-٦٠). كذلك تم انشاء رابطة سميت باسم "جمعية رابطة خريجي طب أسبوط" وتم عقد ورش عمل لعرض أهداف الرابطة واختيار المؤسسين وقد تم مراعاة أن يكونوا ممثلين لجميع أقسام الكلية (وثيقة ٩-٦١).

أيضاً تم الانتهاء من الإجراءات القانونية اللازمة لإشهار هذه الرابطة (وثيقة ٩-٦٢) يوجد مقر هذه الرابطة في وحدة ضمان الجودة. توجد آليات لمتابعة مستوى الخريجين في سوق العمل، وتوجد لدى الكلية وسائل متابعة ودعم الخريجين ويتولى الإشراف على عملية المتابعة والمراجعة أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ووحدة ضمان الجودة (وثيقة ٩-٦٣). كما تم وضع آليات متابعة للخريجين وتستهدف المتابعة: الخريجين والأطراف المجتمعية ومكتب خدمات الخريجين وتتم المتابعة بشكل مستمر وعلى مستويات - مكتب خدمات الخريجين/ مدير المكتب - الكلية/ من خلال وحدة ضمان الجودة/ لجنة شئون خدمة المجتمع والبيئة ولجنة شئون التعليم والطلاب وذلك من خلال:

- أ- تقرير سنوي (وثيقة ٩-٦٤) يهدف إلى تقييم الأداء الفعلي لمكتب خدمات الخريجين ومقارنة الأداء الفعلي بأهداف الجودة.
- ب- متابعة ميدانية من خلال: دعوة عدد من أصحاب المشاريع البحثية الخاصة ومديري المستشفيات (الأطراف المجتمعية) للتشاور معهم فيما يفترض أن يحصله خريجو الكلية على الجانبين العلمي والمهاري التي يجب أن يكتسبها حتى يكون خريجاً متميزاً والاستئثاره بآرائهم في ذلك (وثيقة ٩-٦٥).
- ج- استقصاء آراء الأطراف المجتمعية عن طريق استبيان لمعرفة آراء الجهات المستفيدة في برنامج كلية الطب والخريج سنوياً (وثيقة ٩-٦٦).

د- عمل جلسات مناقشة مع طلاب الكلية والخريجين لأخذ رأيهم في كيفية تحسين التدريب الإكلينيكي والميداني للطلاب ثم عمل ملخص لمقترحات الطلاب والخريجين لتحسين التدريب العملي والإكلينيكي للطلاب ووضع خطة عمل للعام المقبل (وثيقة ٩-٦٧) أيضاً تتم مراجعة الخدمات المقدمة بواسطة مكتب الخريجين مرة واحدة كل عام وذلك من خلال:-

- ١- عمل دراسة ذاتية عن طرق التقييم (وثيقة ٩-٦٨).
- ٢- يتم عمل تعديلات/تحسينات في البرنامج والمقررات وفقاً للدراسة التحقيقية ويتم ذلك بناءً على المعايير التالية:
 - أ- المعايير الخارجية: هي معايير الهيئة القومية للاعتماد (وثيقة ٩-٦٩).
 - ب- المعايير الداخلية: حيث تم اصدار دليل (كود) الممارسة الجيدة للخريجين (وثيقة ٩-٧٠).

٩-١٠ المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل:



تقوم الكلية بالأخذ بالمعايير الأكاديمية القومية من أجل إعداد الخريجين لسوق العمل كما تقوم وحدة ضمان الجودة بتقديم برامج تدريبية ودورات تأهيلية موجهة للطلاب في مراحلهم الإكلينيكية، وأطباء الإمتياز، والأطباء حتى التخرج لإعدادهم إعداداً جيداً لسوق العمل مثل: دورات إنعاش القلب الرئوي الأساسية (BLS)، دورات أساسيات المهارات الجراحية، دورات الجوانب الأخلاقية والإدارية والقانونية في ممارسة الطب، دورات أساسيات مكافحة العدوى (وثيقة ٧١-٩).

تم تحديد نسبة المستفيدين من برامج إعداد الخريجين لسوق العمل (وثيقة ٧٢-٩). تهتم الكلية بعمل دورات تدريبية مستمرة وورش عمل من أجل النهوض بمستوى الأطباء خريجي الكلية بداية من مرحلة الإمتياز ومروراً بمراحل الدراسات العليا من أجل إعدادهم إعداداً جيداً لمتطلبات سوق العمل ومواكبة التقدم الطبي منها: دورات إنعاش القلب الرئوي الأساسية (BLS)، دورات أساسيات المهارات الجراحية، دورات أساسيات مكافحة العدوى، دورات الجوانب الأخلاقية والإدارية والقانونية في ممارسة الطب، دورات إنعاش القلب الرئوي المتقدمة (ACLS)، دورات إنعاش القلب الرئوي المتقدمة أطفال (PALS)، دورات كتابة التقارير الطبية، دورات الطب المبني على الدليل، دورات مكافحة العدوى، دورات كيفية كتابة بروتوكول بحثي، دورات طرق التدريس والتقييم، دورات النشر الدولي (وثيقة ٧٣-٩).

كما يتم إعداد برنامج تدريبي للأطباء الجدد بعد انتهاء سنة الإمتياز (وثيقة ٧٤-٩). كما تساعد وحدة برايت ميندز (bright minds) على التوجيه المهني الطبي في مستشفيات جامعة أسيوط حيث تساعد الأطباء في اتباع خطوات الطريقة العلمية المعمول بها عالمياً في اختيار التخصص الطبي والفائز على استكشاف الطبيب لعدد من صفاته الشخصية وقيمة المهنة ودور ذلك في نجاح عملية الاختيار بما يضمن أعلى درجات النجاح والتميز المهني للطبيب بعد تخرجه (وثيقة ٧٥-٩).

• نقاط القوة:

١. وجود وثيقة سياسات المؤسسة لقبول وتحويل الطلاب (معمتدة ومعلنة).
٢. قواعد القبول والتحويل تتسم بالشفافية فهي معلنة بدليل الطالب وتم تحميلها بموقع الكلية الإلكتروني.
٣. دراسة لقياس وتقييم رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل بالكلية.
٤. تنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد (لوحة الإعلانات بالكلية - اللوحة الإلكترونية - شاشة البلازما).
٥. خطة معتمدة لدعم الطلاب وتشمل الدعم الاجتماعي (المادي) مثال: (مصاريف دراسية - الدعم الصحي - دعم أكاديمي - تنظيم المؤتمر الطلابي للبحث العلمي).
٦. قواعد موثقة لتحديد المتفوقين المبدعين و بيان موثق بوسائل دعم وتحفيز المتفوقين كما تتبنى المؤسسة برامج موثقة لتحديد المتعثرين دراسياً من خلال الإعلان المبكر عن درجات الامتحانات الدورية وكذلك الإرشاد الأكاديمي.
٧. وسائل مقدمة لدعم لذوي الاحتياجات الخاصة مثل (تسهيلات إنشائية/ دعم أكاديمي/ رعاية صحية).
٨. بالنسبة للرعاية الصحية توفر الكلية طبيب في قاعات الامتحانات ، وهناك مستشفى الطلبة داخل الجامعة بجوار الكلية وكذلك مستشفى أسيوط الجامعي التي يدرس فيها الطلبة وهي مجهزة تجهيزاً كاملاً.
٩. دليل الطالب "يتضمن معلومات كافية عن المؤسسة وبرامجها التعليمية وخدمات الدعم الطلابي.
١٠. قائمة بالأنشطة الطلابية المتاحة وعدد الطلاب المشاركين في الثلاث سنوات السابقة. وكذلك دور اتحاد الطلاب كما توجد قائمة بالمراكز المتقدمة التي حصلت عليها الكلية محلياً وقومياً ودولياً.
١١. برامج موثقة ومعلنة وأدلة على التطبيق في مجال تقدير ومكافأة المتفوقين في أنشطة الطلاب.
١٢. إشراف الكلية على برامج الإمتياز.
١٣. وحدة لمتابعة الخريجين وهي مكتب شئون الخريجين ولها مقر بالكلية ولائحة تعمل من خلالها وكذلك توجد نشرة عن وحدة خدمات الخريجين توضح مسؤوليتها والخدمات التي تقدمها.
١٤. برنامج إعداد الخريجين لسوق العمل متمثل في برنامج الإمتياز - وأيضا نسبة المستفيدين من هذه البرامج إلى إجمالي الخريجين - يوجد كتاب السنوي للخريجين وملتقى التوظيف السنوي.
١٥. توجد قواعد بيانات (سجلات) الخريجين والتوجه الوظيفي - أدلة تطبيقية على متابعة مستوى الخريجين في سوق العمل.

معييار ٩: الطلاب والخريجون

Link

https://drive.google.com/drive/folders/1B00SyWtbxJ43Vt7rtMs3pb4BPmW5PnSc?usp=share_link

قائمة الوثائق

رقم الوثيقة

١-٩ قواعد قبول الطلاب بالكلية



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine
Quality Assurance Unit

٢-٩	سياسات المؤسسة لتحويل الطلاب
٣-٩	دراسة عن رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل
٤-٩	بيان بنسبة التحويلات سنوياً من وإلى الكلية
٥-٩	بيان بالطلاب غير المحولين من الكلية
٦-٩	طرق الإعلان عن فواعد القبول والتحويل في الكلية
٧-٩	لقاء بين إدارة الكلية وطلاب الفرقة الأولى في بداية العام الدراسي
٨-٩	قرار بتشكيل لجنة خاصة لرعاية وجذب الوافدين
٩-٩	الإعلان عن برامج للوافدين على موقع الكلية بالإنترنت ولوحة الإعلانات التعريف بالكلية وبرامجها عن طريق موقع الكلية
١٠-٩	بيان بأعداد الطلاب الوافدين
١١-٩	لجنة التبادل الطلابي التابعة للاتحاد الفيدرالي لكليات الطب (IFMSA)
١٢-٩	خطة للدعم والإرشاد الطلابي
١٣-٩	اليات لمتابعة خطة الدعم الطلابي
١٤-٩	خطة واليات للدعم المالي للطلاب
١٥-٩	خدمات الكلية المالية (صندوق التكافل - صندوق الزكاة)
١٦-٩	الدعم العيني
١٧-٩	برنامج الكتب المجانية ومذكرة الامتحانات للطلاب الغير قادرين
١٨-٩	استمارة تحديد الطلاب المستحقين للدعم المالي
١٩-٩	بيان عن عدد الطلاب المستفيدين من خدمات الدعم المادي
٢٠-٩	الإعلان عن خدمات الدعم المادي للطلاب
٢١-٩	دراسة عن رضا الطلاب عن الدعم
٢٢-٩	أ- الدعم المادي ب- بالدعم الاجتماعي للطلاب ج- انشاء وحدة برايت ميندز
٢٣-٩	الدعم الصحي للطلاب
٢٤-٩	تحويل الطلاب لمستشفى الطلبة
٢٥-٩	مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالكشف على الطلاب
٢٦-٩	لوحات إرشادية صحية
٢٧-٩	تعريف الطلاب بخدمات مستشفى الطلبة
٢٨-٩	دراسة عن مدى رضا الطلاب عن الخدمات الصحية
٢٩-٩	برامج موقفة لتحديد المتعثرين دراسياً والتعامل معهم
٣٠-٩	الإعلان عن نظام الساعات المكتبية
٣١-٩	متابعة نظام الساعات المكتبية
٣٢-٩	دراسة عن مردود نظام الساعات المكتبية
٣٣-٩	تقييم الطلاب
٣٤-٩	بنوك أسئلة للتعليم الإلكتروني
٣٥-٩	الممارسة الجيدة لدعم المتعثرين
٣٦-٩	التزام الاقسام المختلفة بإجراء اختبارات دورية
٣٧-٩	دعم الطلاب المتعثرين عن طريق
٣٨-٩	تبني نظام المجموعات الدراسية
٣٩-٩	إجراءات لتحديد المتفوقين والمتميزين
٤٠-٩	وسائل دعم المتفوقين والمبدعين
٤١-٩	حضور الطلاب مؤتمرات العلمية للكلية
٤٢-٩	وضع أسماء وصور الطلاب في لوحات شرف
٤٣-٩	تكريم الطلاب في يوم التكريم والتميز من قبل الجامعة وترشيحهم للمشاركة في حضور اللقاءات والحوارات من قبل إدارة إعداد القادة في الجامعة
٤٤-٩	المنح والتبادل الطلابي
٤٥-٩	دمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي
٤٦-٩	تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة
٤٧-٩	مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية
٤٨-٩	تقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية
٤٩-٩	الأنشطة الطلابية بالكلية



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine
Quality Assurance Unit

٥٠-٩	المراكز التي حصلت عليها الكلية في الأنشطة الطلابية
٥١-٩	المراكز التي حصلت عليها الكلية في الأنشطة الطلابية على مستوى الجامعة
٥٢-٩	المراكز التي حصلت عليها الكلية على مستوى الجامعة (محليا)
٥٣-٩	نسبة مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية
٥٤-٩	استطلاعات رأى للطلاب
٥٥-٩	المشاركة الطلابية في مؤتمر الكلية
٥٦-٩	صندوق الشكاوى والمقترحات
٥٧-٩	تشكيل لجنة شؤون التعليم والطلاب وخطة تطوير المقررات
٥٨-٩	اليات متابعة الخريجين
٥٩-٩	تشكيل لجنة متابعة الخريجين
٦٠-٩	التواصل مع الخريجين
٦١-٩	إنشاء جمعية رابطة خريجي طب أسيوط
٦٢-٩	إشهار جمعية رابطة خريجي طب أسيوط
٦٣-٩	اليات لمتابعة مستوى الخريجين في سوق العمل
٦٤-٩	التقرير السنوي لرابطة الخريجين
٦٥-٩	المتابعة الميدانية
٦٦-٩	استقصاء آراء الأطراف المجتمعية
٦٧-٩	عمل جلسات مناقشة مع طلاب الكلية والخريجين
٦٨-٩	دراسة ذاتية عن طرق التقييم
٦٩-٩	تعديلات/تحسينات في البرنامج والمقررات وفقا للدراسة التقييمية
٧٠-٩	دليل (كود) الممارسة الجيدة للخريجين
٧١-٩	دورات تأهيلية موجهة للطلاب في مراحلهم الإكلينيكية
٧٢-٩	نسبة المستفيدين من برامج إعداد الخريجين لسوق العمل
٧٣-٩	دورات تدريبية وورش عمل من أجل النهوض بمستوى الأطباء خريجي الكلية
٧٤-٩	برنامج تدريبي للأطباء الجدد بعد انتهاء سنة الامتياز
٧٥-٩	وحدة برايت ميندز (bright minds) والتوجيه المهني الطبي في مستشفيات جامعة أسيوط



معيار ١٠: البحث العلمي والأنشطة العلمية

للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية

"التقييم الذاتي"

#	المؤشرات	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
١	خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة	✓		
٢	للمؤسسة البنية فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها	✓		
٣	الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية	✓		
٤	توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية	✓		
٥	الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس	✓		
٦	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية	✓		
٧	للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية	✓		
٨	للمؤسسة مؤتمر علمي دوري	✓		

١٠-١ توافر خطة للبحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة:

قامت كلية الطب ممثلة في وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع لجنة الدراسات العليا والبحوث بإعداد خطة بحثية خمسية للكلية في الأعوام ٢٠٢٠-٢٠٢٥م من خلال الخطة البحثية للأقسام (وثيقة ١٠-١) قامت هذه الخطة ببناءً على تحليل بيئي داخلي وخارجي للعمليات البحثية بالكلية (SWOT) وتلي ذلك عملية تحديد للنقاط البحثية من خلال دراسات الاحتياجات البحثية في التخصصات والأقسام المختلفة مع مطالبة الأقسام بوجود أدلة على هذه الاحتياجات (الخطط البحثية للأقسام- وثيقة ١٠-٢).

وقد قامت لجنة الإعداد بعد ذلك بتحديد الأولويات من النقاط البحثية ومحاولة جمعها في نقاط أساسية تمثل المحاور الأساسي للخطة البحثية للكلية وبحيث تكون متوافقة مع الإمكانيات المتاحة لدى الكلية ثم تم تحويل النقاط البحثية إلى أسئلة بحثية واضحة المعالم وكتابتها تفصيلاً بالخطة وتحديد مصادر التمويل المقترحة تم وضع آلية للمتابعة ومراجعة الخطة وإجراء التعديلات اللازمة حسب الاحتياجات المطلوبة وتم مخاطبة الأقسام لإفادتنا بما تم الانتهاء منه من أبحاث الخطة البحثية القديمة (وثيقة ١٠-٣) وقد تم مناقشة هذه الخطة مع السادة أعضاء هيئة التدريس وكذلك ممثلين عن طلاب الدراسات العليا والخريجين والأطراف المجتمعية اعتماداً من المجالس المختصة. وقد اهتمت هذه الخطة بالمشاكل الصحية المزمنة بالمجتمع المصري كمشكلة مرضي التهاب الكبد الوبائي خاصة في صعيد مصر وكوفيد ١٩ وتم نشر الخطة الإستراتيجية للبحث العلمي وتوزيعها على جميع الأقسام وكذلك وضعها على الموقع الإلكتروني للكلية (الموقع الإلكتروني وثيقة ١٠-٤).

وقد روعي الحرص على تطبيق وتفعيل هذه الخطط بربط تمويل أي بحث من ميزانية أبحاث الكلية والمستشفيات الجامعية بإكمال الخطة البحثية للقسم والكلية (وثيقة استثمار تقييم تمويل الأبحاث وثيقة ١٠-٥) وأن يتطابق البحث المتقدم مع أحد أهداف الخطة البحثية للكلية وأن يتناسب مع إمكانيات الجامعة. كما اهتمت الكلية أثناء وضع الخطة البحثية لها أن تتوافق مع الرؤية البحثية للجامعة (الخطة البحثية للجامعة- وثيقة ١٠-٦) ٢٠١٥-٢٠١٩م تحديث ٢٠٢٠م وحرصاً من الكلية على مراعاة توافق خطة البحث العلمي بالمؤسسة مع الإمكانيات المادية للكلية حيث تعتبر الإمكانيات البحثية الموضوعية للكلية محدودة بالنسبة إلى حجم المؤسسة التعليمية، ولذا فقد أخذ في الاعتبار المشاكل المجتمعية المزمنة كأولويات عند وضع الخطة البحثية وحرصاً على الاستخدام الأمثل لميزانية الكلية المحدودة فقد قامت الكلية بعمل تجربة فريدة لإنشاء وحدة لتمويل الأبحاث بالكلية وتكون مسئولة عن دعم الأبحاث المستحقة للتمويل بصورة تنافسية بين الأبحاث المقدمة بعد مراجعتها من قبل مراجعين داخليين وخارجيين من داخل وخارج التخصص مما يتيح الاستخدام الأمثل لميزانية الكلية في مجال البحث العلمي.

وقد استطاعت الكلية ممثلة بوحدة تمويل الأبحاث الحصول على تمويل للعام المالي (٢٠٢٢م) من ميزانية أبحاث الجامعة (ميزانية وحدة تمويل الأبحاث لثلاثة أعوام سابقة- وثيقة ١٠-٧) هذا وتقوم الكلية متمثلة في أعضاء هيئة التدريس بمراسلة الهيئات المختلفة للحصول على منح للبحث العلمي وتبرعات للأبحاث (وثيقة ١٠-٨) وفي إطار محاولة الكلية والجامعة لزيادة ميزانية الأبحاث فقد تم تخصيص جزء



من ميزانية المؤتمرات بالكلية لتمويل الأبحاث و دعوة مؤسسات المجتمع المدني للتبرع للأبحاث العلمية بالكلية **(قرار مجلس الكلية بتخصيص جزء من ميزانية المؤتمرات للأبحاث العلمية- وثيقة ١٠-٩).**

١٠-٢ للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها:

توجد بالكلية لجنة موثقة لنشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي: تعتبر كلية الطب جامعة أسيوط من الكليات الرائدة في هذا المجال فقد تم إنشاء أول لجنة أخلاقيات طبية لمؤسسة تعليمية في مصر في نوفمبر ١٩٩٨ وقد قامت هذه اللجنة منذ هذا التاريخ بمراجعة جميع الأبحاث العلمية والرسائل بالكلية منذ انشائها حتى الآن وتوجد أدلة ووثائق على عمل اللجنة وكذلك استمارة التقدم واستمارة التقييم **(وثائق لجنة الأخلاقيات- وثيقة ١٠-١٠)**. وشارك ذلك في ازدياد معدل قبول الأبحاث العلمية الخاصة بالكلية في جميع المحافل الدولية (نشر دولي ومؤتمرات دولية) حيث أن مراجعة الأبحاث (والتي تجرى على الإنسان والحيوان) من قبل لجان الأخلاقيات هو شرط ضروري لقبول الأبحاث دولياً .

قد تم في عام ٢٠٠٩م إعادة صياغة أهداف لجنة الأخلاقيات وكذلك توسيع نطاق عملها لتشمل الكثير من النقاط الخاصة **(أهداف الوحدة -وثيقة ١٠-١١)** وكذلك تم إعداد لائحة أخلاقيات المهنة بكلية طب أسيوط **(وثيقة ١٠-١٢)** يشمل أخلاقيات الممارسات المختلفة في الكلية ونشره بالموقع الإلكتروني بالكلية **(وثيقة ١٠-١٣)** و تم تحديث تشكيل مجلس إدارة الوحدة ٢٣-٤-٢٠١٨ مع ضرورة اجتياز كورس على شبكة الأنترنت متطور في أخلاقيات البحث العلمي لأعضاء الوحدة **(وثيقة ١٠-١٣ ب)** . كما تهتم الكلية بعقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للتعريف بالانتحال العلمي والفكري في المنظومة الجامعية وكيفية تجنبه وعقابه طبقاً لقانون حماية الملكية الفكرية المصري مع ذكر نماذج عملية والتدريب عليها (كجزء من ورشة عمل النشر الدولي و كيفية كتابة مشروع بحثي تنافسي اللازمين للحصول على درجتي الماجستير و الدكتوراة) **(وثيقة ١٠-١٤)** وتستمر اللجنة في عملها بصورة منتظمة وتقدم تقرير سنوي عن عدد الأبحاث والرسائل التي تم مراجعتها وإجازتها **(وثيقة ١٠-١٥)** ومرفق بيان بالأبحاث التي تم تقييمها عن طريق وحدة أخلاقيات المهنة من ٢٠١٨-٢٠٢٢م **(١٠-١٦)**.

١٠-٣- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية:

تم حصر الموارد المتاحة لتمويل أنشطة البحث العلمي لتحديد مدى كفاية الموازنة المخصصة سنوياً وتبين أن الميزانية المخصصة للتمويل البحثي في كلية الطب تقوم على الميزانية المقدمة من الدولة للكلية والمستشفيات الجامعية وتبرعات لصندوق تنمية موارد الأبحاث ذلك بالإضافة إلى المشاريع البحثية الممولة من الخارج **(موازنة تمويل الأبحاث ٢٠٢١-٢٠٢٢م) (وثيقة ١٠-٧ مكرر)**، **(قائمة بمصادر التمويل - وثيقة ١٠-١٧)** وللاستفادة القصوى من ذلك فقد تم إنشاء وحدة تمويل الأبحاث بالكلية **(قرار إنشاء وحدة تمويل الأبحاث - وثيقة ١٠-١٨)** بقرار من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة والتي تقوم عن طريق الزملاء أعضاء هيئة التدريس بمراجعة الأبحاث المقدمة للتمويل واختيار الأبحاث الأجدر سنوياً بالتمويل وبذلك يمكن الاستفادة من الميزانية الموجودة في تمويل الأبحاث الأجدر وبالقدر الذي يسمح بإجرائها بالصورة الجيدة وزيادة فرص النشر الدولي.

تم دمج مصادر تمويل البحث العلمي بالكلية وهي ميزانية أبحاث بالكلية وميزانية الأبحاث بالمستشفيات الجامعية وصندوق تحسين الخدمة بالكلية والذي تم استحداث بند في ميزانيته لاستقبال التبرعات من الهيئات والمؤسسات العالمية و البحثية ومؤسسات المجتمع المدني لتنمية أبحاث الكلية تحت وحدة مستقلة وكذلك فقد تم وضع نظام لجمع التبرعات بهذا الصندوق من خلال تخصيص نسبة من ميزانيات المؤتمرات الطبية المتعددة التي تعقد في الكلية لتنمية صندوق الأبحاث **(قرار استحداث البند بصندوق تحسين الخدمة - وثيقة ١٠-٩ مكرر)**.

تقوم وحدة تمويل الأبحاث بدراسة الأبحاث والمفاضلة فيما بينها بصورة تنافسية عن طريق عرض المشروع البحثي أمام لجنة تحكيم من داخل وخارج التخصص يقوم كل منهم بإعطاء تقييم كمي رقمي للبحث ويتم التمويل للأبحاث الحاصلة على أعلى تقييم **(وثيقة استثمارة تقييم ١٠-٥ مكرر)**. أسفرت المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي بالمؤسسة في السنوات الماضية عن نشر عدد من الأبحاث في كبرى المجالات العالمية - وتم عمل دراسة عن مدى استيفاء الخطة البحثية لكلية الطب وكذلك زيادة معدل النشر الدولي مقارنة بالأعوام السابقة **(وثيقة الدراسة وقائمة بالأبحاث المنشورة دولياً لعام ٢٠١٧/٢٠١٨م - ٢٠١٩/٢٠١٨م - ٢٠٢٠/٢٠١٩م - ٢٠٢١/٢٠٢٠م - ٢٠٢٢/٢٠٢١م) (وثيقة ١٠-١٩)**.

١٠-٤: توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية:



تعد كلية طب جامعة أسيوط من أقدم كليات صعيد مصر ونشأت الكلية بالاستعانة بمجموعة متميزة من السادة أعضاء هيئة التدريس الذين أتاحت لمعظمهم فرص السفر إلى الخارج للتعليم وإدراك أهمية وأبعاد العملية البحثية، وقد أدى ذلك إلى وجود مناخ صحي للعملية البحثية بالكلية منذ إنشائها وأصبحت كلية الطب جامعة أسيوط اليوم من أكثر كليات جامعة أسيوط نشرًا للأبحاث العالمية.

شارك في البحث العلمي بالكلية نسبة كبيرة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم هذا العام وجاري تحديث قاعدة بيانات للبحث العلمي بالكلية تضم جميع الأنشطة من أبحاث منشورة، أبحاث ممولة، المجلة العلمية، الرسائل العلمية وقد اتخذت الكلية الوسائل والإجراءات لإعداد قاعدة البيانات وجمع المادة العلمية المدخلة بها وقد أفرز البحث في المراجع العالمية زيادات معدلات النشر الدولي بمعدل ٧٤٨ بحث علمي دولي عام ٢٠٢٢م أي أن نسبة هذه الأبحاث بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس هي ١ بحث لكل ٢ من أعضاء هيئة التدريس ويعد ذلك ارتفاعاً ملحوظاً حيث كانت النسبة في عام ٢٠١٧م هي ١ بحث لكل ٤ من أعضاء هيئة التدريس وكانت معدلات النشر الدولي عام ٢٠١١م بمعدل ١٠٩ بمعدل ١ بحث لكل ٦ من أعضاء هيئة التدريس (وثيقة ١٠-٢٠). وسعيًا من الكلية للمحافظة على ما وصلت إليه في مجال البحث العلمي والنشر وتنميته - اهتمت بإعداد قائمة ببرامج تنمية القدرات البحثية وكتابة المشروعات البحثية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بوحدة ضمان الجودة (وثيقة ١٠-١٤ مكرر) وكذلك بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (وثيقة ١٠-٢١) وخطة تنفيذية لتدريب أعضاء هيئة التدريس (وثيقة ١٠-٢٢). كما اهتمت بتشجيع المشروعات البحثية (قائمة المشروعات البحثية وبروتوكولات التعاون البحثي للمؤسسة مع المؤسسات المحلية والإقليمية والعالمية) (وثيقة ١٠-٢٣).

اتخذت كلية طب جامعة أسيوط العديد من الوسائل والإجراءات لتشجيع البحوث المشتركة بين الأقسام العلمية والأمثلة على ذلك: - وضعت الكلية شرط أفضلية في تمويل الأبحاث أن تكون الأبحاث مشتركة بين الأقسام على أن تضاف نقطة أفضلية لكل قسم مشارك بالبحث وتتضاعف هذه النقاط في حالة مشاركة كليات أخرى بالجامعة أو جامعات محلية أو إقليمية أو دولية (وثيقة ١٠-٢٤) ومرفق قائمة بالبحوث المشتركة بين التخصصات (وثيقة ١٠-٢٥).

كما اهتمت الكلية بتنمية وتطوير المجلة العلمية للكلية وتشجيع النشر المشترك بها (خطة تطوير المجلة العلمية) (وثيقة ١٠-٢٦) والتي يوجد بها عدد كبير من الأبحاث العلمية:

Journal of current medical research and practice (<https://www.jcmrp.eg.net/>), The journal allows free access (Open Access). The publisher is Medknow.

(عدد من مجلة الكلية - وثيقة ١٠-٢٧) - قامت الكلية بحصر جميع الإمكانات البحثية من أجهزة وإمكانات وتوزيعها على الأقسام لتشجيع الاستغلال الأمثل والتعاون بين الأقسام (قائمة المراكز والوحدات البحثية والأجهزة البحثية بالمؤسسة التي تقدم خدمات بحثية وتطبيقية (وثيقة ١٠-٢٨) - إقامة جلسات مناقشة علمية بين الأقسام على هامش مؤتمر الكلية في مواضيع علمية وبحوثية مشتركة بين الأقسام (برنامج مؤتمر الكلية يوضح الجلسات المشتركة (وثيقة ١٠-٢٩) - تشجيع الكلية للبحوث المشتركة ما بين الأقسام (وثيقة ١٠-٢٤ مكرر) كما اتخذت كلية طب جامعة أسيوط العديد من الوسائل والإجراءات لرعاية ودعم الباحثين والأمثلة على ذلك:

قرار مجلس الجامعة بزيادة المخصصات المقررة لحضور المؤتمرات الدولية وقائمة وسائل لتحفيز ورعاية ودعم الباحثين (وثيقة ١٠-٣٠). تمويل الأبحاث المشتركة عن طريق وحدة تمويل الأبحاث وكذلك رصد مكافآت للأبحاث العلمية المنشورة بالخارج (لائحة تمويل الأبحاث) (وثيقة ١٠-٣١) تنمية وتطوير المجلة العلمية للكلية وتشجيع النشر المشترك بها (خطة تطوير المجلة العلمية وثيقة ١٠-٢٦ مكرر)

يوجد في الكلية برامج لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة حيث أولت المؤسسة اهتمام كبير بتنمية مهارات البحث العلمي من خلال: أولاً: إتاحة الفرصة لشباب الباحثين من الهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس للسفر في مهمات علمية وبعثات للحصول على الماجستير والدكتوراة بالأقسام الإكلينيكية وكذلك بالأقسام الأكاديمية وذلك لتنمية مهارات البحث العلمي بالكلية ومواكبة التقدم العلمي في المراكز البحثية الكبرى في العالم، ومرفق ببيان بالإجازات الدراسية والبعثات في السنوات الثلاث السابقة، والتقرير السنوي للجنة العلاقات الثقافية والتقرير السنوي لوكيل الكلية (وثيقة ١٠-٣٢ أ) (وثيقة ١٠-٣٢ ب) (وثيقة ١٠-٣٢ ج).

ثانياً: حضور عدد كبير من السادة أعضاء هيئة التدريس للدورات المختلفة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بوحدة ضمان الجودة (وثيقة ١٠-٣٣).

ثالثاً: جاري استمرار التدريب لأعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي (بيان بدورات الأبحاث بمركز التدريب (وثيقة ١٠-١٤ مكرر).

رابعاً: سفر العديد من السادة أعضاء هيئة التدريس إلى الخارج (قائمة حضور مؤتمرات علمية ودورات تدريبية) (وثيقة ١٠-٣٤).

خامساً: إنشاء وحدة المساعدة والمراجعة البحثية بالكلية (وحدة الاستشارات الإحصائية والبحوثية التابعة لقسم الصحة العامة) (وثيقة ١٠-٣٥).

سادساً: قرار الكلية بضرورة تسجيل جميع الدراسات الإكلينيكية على إحدى قواعد البيانات الدولية المعتمدة قبل تقديم البروتوكول في لجنة الدراسات العليا. www.clinicaltrials.gov واستحداث آلية إلكترونية ممنهجة لمراجعة مشاريع الأبحاث المقدمة من رسائل



المجستير والدكتوراة Institutional review Board <http://193.227.61.21/irb/user/index> (وثيقة ١٠-٣٥ب) وتوفير برامج خاصة لمراجعة الاقتباس العلمي من قبل الجامعة.

سابعاً: تخصيص مكتب لتوثيق البحث العلمي بالكلية لإعداد قواعد بيانات بالأبحاث المسجلة بالدراسات العليا والمنجزة والمنشورة دولياً والذي تم أنشائه بتاريخ ١١-٤-٢٠١٨ و أنشاء وحدة ميكنة بإدارة الدراسات العليا و تخضع للأشراف المباشر لمكتب التوثيق العلمي واعتمادها بتاريخ ٢٥-٩-٢٠٢٢ (وثيقة ١٠-٣٥ج).

وحرصت الكلية على إجراء المزيد من الأبحاث التطبيقية كما تمت الاستفادة من نتائج البحث العلمي بالمؤسسة في العملية التعليمية حيث تعتبر طبيعة الدراسة الطبية دائمة التطوير فهناك الجديد يومياً في مجال الطب مما يستلزم التطوير الدائم للمقررات العلمية فمثلاً قد أسفرت الدراسات بقسم الطب الشرعي والسموم عن وجود نسبة عالية من التسمم البيئي الهوائي والمائي في محافظة أسيوط وقد أدى ذلك إلى إضافة المخرجات التعليمية المستهدفة للطلاب بمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا تحت هذا الموضوع (وثيقة ١٠-٣٦أ). أمثلة أخرى على ذلك: أبحاث البعثات الخاصة بقسمي جراحة الجهاز الهضمي والمسالك كانت الأساس لبداية العمل والتطوير في زراعة الكبد بمستشفى الراجحي الجامعي للكبد وزراعة الكلى بمستشفى المسالك (وثيقة ١٠-٣٦ب) وكذلك العديد من الأبحاث الخاصة بجائحة كورونا ومضاعفاتها كانت الأساس لإنشاء عيادة متابعة المتعافين من كورونا (وثيقة ١٠-٣٦ج).

وقد تم تطوير عدد ١٣ مراجعة من معامل الأقسام بالكلية والمستشفى من خلال عدد ١٣ مراجعة مشروع ممول من وزارة التعليم العالي (وثيقة ١٠-٣٧أ) وذلك لتحسين إمكانات الكلية في البحث العلمي كما تم إنشاء مركز التميز البحثي بالكلية خلال الأعوام السابقة وله لائحة مفصلة (وثيقة ١٠-٣٧ب) ومرفق بيان بإمكانيات المركز (وثيقة ١٠-٣٧ج) والأبحاث التي أجريت فيه (وثيقة ١٠-٣٧د) وكذلك تم تمويل ٤ مشاريع بحثية عن طريق (صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية STDF) (وثيقة ١٠-٣٧هـ).

١٠-٥ الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس:

وحرصاً من الكلية على حصر عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً بالنسبة للعدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس: تبين أنه تم زيادة عدد الأبحاث المنشورة دولياً تصل إلى ٧٠٧ بحث دولي عام ٢٠٢١م مقارنة ب عدد (٢٦١) بحث عام ٢٠١٧م (قائمة بالأبحاث العلمية المنشورة في الخمس سنوات السابقة - (وثيقة ١٠-١٩مكرر). تم استكمال قاعدة بيانات البحث العلمي ٢٠٢٢/٢٠٢١م (وثيقة ١٠-٣٨).

١٠-٦ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية:

يوجد لأعضاء هيئة التدريس بالكلية تاريخ طويل لأبحاث سابقة وكذلك أبحاث حالية مشتركة مع كثير من المؤسسات العالمية وقد ساهمت هذه المشاريع البحثية في الارتقاء بمستوى الخدمة الصحية بالمستشفى الجامعي وكذلك في صعيد مصر ومرفق بيانات الأبحاث وتاريخ إجراءاتها وكذلك أسماء الهيئات الدولية المشاركة (بعض الأبحاث العلمية الممولة المشتركة - وثيقة ١٠-٣٩أ، ب، ج) ومن أبرز المشاريع التي حصلت عليها الكلية والمستشفى خلال الفترة السابقة: عدد (١٣) مشروع المعامل والمراكز البحثية، عدد (٢) مشاريع التميز، عدد (٢) مشاريع طلابية، عدد (٤) مشاريع STDF، عدد مشاريع ERASMUS، عدد (٢) مشاريع القياس والتقييم.

كما تضم الكلية أعضاء هيئة تدريس سبق حصولهم على جوائز الدولة/جوائز عالمية/براءات الاختراعات (أمثلة): (قائمة بأعضاء هيئة التدريس الحاصلين على الجوائز (وثيقة ١٠-٤٠).

وكان من أبرزها وأحدثها هذه الجوائز: **جوائز عالمية:** الأستاذ الدكتور/ محمود فهمي فتح الله - قسم أمراض النساء والتوليد جائزة الأمم المتحدة للسكان ٢٠٠٩م. **وجائزة الدولة التشجيعية في العلوم الطبية:** الأستاذة الدكتور/ إيمان خضر - قسم الأمراض العصبية والنفسية ٢٠٠٩م، الدكتور/ حاتم جلال زكي - قسم جراحة العظام والكسور ٢٠١٢م، الدكتور/ مصطفى أحمد حمد - قسم الجراحة العامة - جائزة د/ محمد فخري مكاي للعلوم الطبية ٢٠١٢م، الدكتور/ عمر ممدوح شعبان - قسم أمراض النساء والتوليد - جائزة دكتور سليمان حزين - ٢٠١٢م، الدكتور/ وائل محمد أحمد سليمان - قسم طب وجراحة العيون ٢٠١٦م، الدكتور/ هلال فؤاد حته - قسم الميكروبيولوجي والمناعة الطبية - جائزة الدولة التشجيعية في العلوم الطبية ٢٠٢٢م، كما صنف كلاً من الأستاذة الدكتورة شريفة أحمد حامد - قسم الأمراض العصبية والنفسية و الدكتور/ هلال فؤاد حته - قسم الميكروبيولوجي والمناعة الطبية و الدكتور/ محمود رزق عبد الواحد حسين في تصنيف أكثر ٢% من العلماء المؤثرين على مستوى العالم هذا التصنيف هو نتاج دراسة في جامعة ستانفورد و الذي نشرته دار النشر Elsevier هذا العام. **وجوائز أخرى:** الدكتور/ إيمان محمد حسين خضر - استاذ الامراض العصبية - جائزة الدولة التقديرية في العلوم الطبية ووسام الجمهورية في العلوم والفنون من الطبقة الاولى ٢٠١٩م، الدكتور / جيلان كرم الله رمضان - مدرس الطب النفسي - الجائزة الاولى في المسابقة المقامة من شركة ابكس بالتعاون مع الجمعية المصرية للطب النفسي لا فضل الابحاث النفسية على مستوى الجمهورية ٢٠٢٢م، الدكتور / جيلان كرم الله رمضان - مدرس الطب النفسي - جائزة أفضل مقيم من الجمعية المصرية لأمراض العصبية والنفسية وجراحة الاعصاب ٢٠٢٢م، الدكتور / نور الهدى احمد احمد هريدى - مدرس الامراض العصبية - جائزة أفضل مقيم من الجمعية المصرية لأمراض العصبية والنفسية وجراحة



الاعصاب ٢٠٢٢م، الدكتور / اسماء محمد محمد محمود حسن – مدرس الامراض العصبية - جائزة أفضل مقيم من الجمعية المصرية لأمراض العصبية والنفسية وجراحة الاعصاب ٢٠٢٢م، الدكتور / مصطفى محمد هاشم سيد – مدرس الطب النفسي – الجائزة الثالثة في المسابقة المقامة من شركة ابكس بالتعاون مع الجمعية المصرية للطب النفسي لا فضل الابحاث النفسية على مستوى الجمهورية ٢٠٢٢م، قسم الامراض العصبية والنفسية – وحدة السكتة الدماغية- الجائزة الذهبية لقسم الامراض العصبية عن الكوارتر الرابع المقدمة من WSO- ٢٠٢٢م، الدكتور/ صفاء عبد الستار خالد / قسم الامراض الباطنة والدم – جائزة: Sciene Technology and -Management-2022 كما تضم الكلية عدد ٤٥ من أساتذتها أعضاء ومقرري لجان الترقيات للسادة الأساتذة المساعدين والأساتذة (وثيقة ١٠-٤١).

• براءات اختراع:

حصل ٣٩ من السادة أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة على براءات اختراعات ٥٠ وتم تسجيل عدد ٦ آخرين للحصول على براءات اختراعات (وثيقة ١٠-٤٢). كما يتم مشاركة إيجابية للهيئة المعاونة في مراحل الدارسات العليا – ماجستير ودكتوراة: وفيه يتم كتابة مشاريع بحثية ومراجعتها من قبل القسم (عرض سيمنار) ومن قبل لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ثم مجلس الكلية قبل اجرائها. (قائمة بالأبحاث المستخلصة من رسائل وثيقة ١٠-٤٣). وتشجيعا من الكلية لهذه المشاركة فقد أعطت الكلية شرط أفضلية في التمويل البحثي للأبحاث المستخلصة من رسائل علمية (استمارة تقييم الابحاث- وثيقة ١٠-٥٠ مكرر). ويتم تشجيع الإنتاج البحثي للهيئة المعاونة عن طريق: اعتماد نشر بوستر في المؤتمرات الدولية من متطلبات الحصول على الدكتوراة (حيث يتم تمويل السفر من وزارة التعليم العالي للمدرس المساعد)، توضيح أهمية النشر الدولي للبحث الحاصل على تمويل من وحدة ضمان الجودة.

يشارك طلاب الكلية بالمؤتمرات محلياً ودولياً حيث تعطي الكلية اهتمام كبير باليوم الطلابي بمؤتمر الكلية السنوي حيث يقوم الطلاب بإعداد أبحاث علمية بمشاركة وإشراف أعضاء هيئة التدريس وتقديمها بحضور لجنة تحكيم وتعطى جوائز لأحسن الأبحاث في هذا اليوم (كتيبات مؤتمر الكلية- وثيقة ١٠-٤٤).

أيضاً تم عمل المؤتمر الطلابي الأول لإبراز أهمية مشاركة الطلبة في البحث العلمي وكذلك لتقديم الأبحاث الطلابية تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس وتم دعوة أحد الطلاب من طب الزقازيق من المهتمين بالبحث العلمي وله أبحاث علمية (ستون بحث) منشوره دولياً وقام بإلقاء محاضرات بالمؤتمر عن تجربته في البحث العلمي وفي اليوم الطلاب لمؤتمر الثالث والثلاثون للكلية تم تقديم عدد ٥ أبحاث علمية لطلاب كلية الطب (وثيقة ١٠-٤٥).

تقوم الجمعية العلمية الطلابية بالكلية بتمويل عقود طلابية للتبادل الطلابي مع الجامعات العربية والأوربية والتي تحتوى على تدريب عملي بالإضافة لحضور مؤتمرات دولية (أمثلة لعقود تدريب طلاب الجمعية العلمية- وثيقة ١٠-٤٦).

يتم تشجيع الاستعانة بالطلبة في المشاركة في الأبحاث عن طريق وضع بند في النموذج المقدم لوحدة تمويل الأبحاث بالكلية بزيادة النقاط الخاصة بالتقييم في حال إضافة طالب للفريق البحثي-مرحلة البكالوريوس: وتكون مشاركة الطلاب فيها في صورة أبحاث مرجعية صغيرة الهدف منها تدريب الطلاب على العمل الجماعي والبحث بالمراجع المختلفة (بأمثلة على مشاركة طلاب مرحلة البكالوريوس في العملية البحثية وثيقة ١٠-٤٧).

٧-١٠ للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية:

تم انشاء قواعد بيانات للبحوث العلمية بالكلية (وثيقة ١٠-٤٨) يتم تحديث بيانات الأنشطة العلمية لأعضاء هيئة التدريس بصورة مستمرة وكذلك تم تدريب العاملين على جمع البيانات تم أيضاً إنشاء مكتب مخصص لتوثيق البحث العلمي بالكلية لإعداد قواعد بيانات بالأبحاث المسجلة والمنجزة والتي تم نشرها دولياً وتم الاستعانة بإداريين على درجة عالية من الخبرة التقنية في التوثيق والمتابعة واستخلاص الأبحاث من الإنترنت (شبكة المعلومات الدولية) (وثيقة ١٠-٣٥ ج مكرر).

٨-١٠ للمؤسسة مؤتمر علمي دوري:

يقوم أعضاء هيئة التدريس بعرض أبحاثهم العلمية في التخصصات المختلفة بمؤتمر الكلية السنوي وأيضاً يشترك شباب الباحثين بعرض الأبحاث المستخلصة من رسائلهم العلمية أو تقديمه على هيئة ملصقات في جلسات علمية بالمؤتمر أيضاً يقوم الطلاب بإعداد أبحاث علمية بمشاركة وإشراف أعضاء هيئة التدريس وتقديمها بحضور لجنة تحكيم ويتم تقديم جوائز لأحسن الأبحاث في هذا اليوم (كتيب مؤتمر الكلية- وثيقة ١٠-٤٤ مكرر).

وقد تم توقف مؤتمر الكلية بعد تفشي جائحة كوفيد-١٩ وتم عقد العديد من الندوات للتوعية بجائحة كورونا والتطعيمات المختلفة الخاصة بها وكيفية الوقاية منها (وثيقة ١٠-٤٤ مكرر) وتم عقده في ديسمبر ٢٠٢٢ بالإضافة إلى إقامة عشرات المؤتمرات وورش العمل المحلية والدولية المتخصصة سنوياً في المجالات المختلفة (الباطنة- أمراض السكر - العصبية - الروماتيزم والتأهيل - الأمراض الصدرية -



أمراض الجهاز الهضمي والكبد - علاج الأورام والطب النووي - الأنف والاذن - الأطفال - أمراض النساء والتوليد - الجراحات المتخصصة (وثيقة ١٠-٤٩).

• نقاط القوة:

١. لدى الكلية خطة للبحث العلمي معتمدة مرتبطة بخطة الجامعة ومرتبطة بالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتم تحميلها على الموقع الإلكتروني للكلية وجعلها كأساس لوضع الخطط البحثية للأقسام كما روعي الحرص على تطبيق وتفعيل هذه الخطط بربط تمويل أي بحث من ميزانية أبحاث الكلية والمستشفيات الجامعية بكونه ضمن الخطة البحثية للقسم المعني وبتطبيق البحث المتقدم مع أحد أهداف الخطة البحثية للكلية.
٢. وضعت الكلية الخطة البحثية في ضوء إمكاناتها المادية المتاحة أو الممكن الحصول عليها.
٣. تقوم لجنة الدراسات العليا بمراجعة لجميع مشاريع الأبحاث المقدمة للتسجيل بالماجستير والدكتوراة وأبحاث أعضاء هيئة التدريس.
٤. اهتمت الكلية بوحدة تمويل الأبحاث بالكلية المسؤولة عن دعم الأبحاث المستحقة للتمويل بصورة تنافسية.
٥. يوجد بالكلية عدد كبير من المشاريع البحثية الممولة من الخارج.
٦. يتم تحديث قاعدة البيانات الخاصة بالرسائل والأبحاث العلمية دورياً.
٧. يوجد عناصر شديدة التميز بين أعضاء هيئة التدريس حاصلين على جوائز الدولة أو براءات اختراع.
٨. لجنة (الأخلاقيات) موثقة لنشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي: كانت كلية الطب جامعة اسيوط من الكليات الرائدة في هذا المجال فقد تم إنشاء أول لجنة أخلاقيات طبية لمؤسسة تعليمية في مصر في نوفمبر ١٩٩٨ و تتميز هذه الوحدة بالأشراف المنتظم على جميع الأبحاث التي تجرى داخل الكلية.
٩. تستخدم الكلية أساليب متنوعة لتشجيع البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية.
١٠. تهتم الكلية بتنمية المهارات البحثية للهيئات المعاونة (برامج تنمية مهارات منهجية البحث) .
١١. تتوافر لدى الكلية وسائل التحفيز الكافية لرعاية ودعم الباحثين مادياً ومعنوياً.
١٢. تطوير ملحوظ للعمل بالمجلة العلمية للكلية ووجودها مع ناشر دولي، مع وجود محكمين من داخل الكلية وخارجها، ونشر الأعداد الخاصة بها بشكل دوري منتظم.
١٣. زيادة عدد الابحاث المنشورة على محركات البحث العالمية Scopus and Web of science.

معيان ١٠: البحث العلمي

Link

https://drive.google.com/drive/folders/1dHCeUfhTOMsLIMzxQ2OGETeiwcIDb2pn?usp=share_link

رقم الوثيقة	قائمة الوثائق
١-١٠	الخطة البحثية لكلية الطب ٢٠٢٠- ٢٠٢٥م
٢-١٠	الخطط البحثية للأقسام
٣-١٠	خطاب متابعة الخطط البحثية
٤-١٠	الخطة الإستراتيجية للبحث العلمي على الموقع الإلكتروني للكلية
٥-١٠	استمارة تقييم تمويل الأبحاث
٦-١٠	الخطة البحثية للجامعة
٧-١٠	بيان بالمنصرف من وحدة تمويل الأبحاث: ١- بيان المنصرف من صندوق تمويل الأبحاث ٢٠٢١-٢٠٢٢م ٢- بيان المنصرف من صندوق تمويل الأبحاث ٢٠٢٠-٢٠٢١م ٣- بيان المنصرف من صندوق تمويل الأبحاث ٢٠١٩-٢٠٢٠م ٤- بيان المنصرف من صندوق تمويل الأبحاث ٢٠١٨-٢٠١٩م ٥- بيان المنصرف من صندوق تمويل الأبحاث ٢٠١٧-٢٠١٨م
٨-١٠	مراسلة الهيئات المختلفة للحصول على منح للبحث العلمي وتبرعات للأبحاث
٩-١٠	قرار مجلس الكلية بتخصيص جزء من ميزانية المؤتمرات للأبحاث العلمية
١٠-١٠	وثائق لجنة الأخلاقيات
١١-١٠	أهداف وحدة أخلاقيات المهنة
١٢-١٠	لائحة أخلاقيات المهنة
١٣-١٠	اخلاقيات الممارسات المختلفة في الكلية ونشره بالموقع الإلكتروني بالكلية



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine
Quality Assurance Unit

١٠-١٣ ب	تشكيل مجلس إدارة الوحدة ٢٣-٤-٢٠١٨م
١٠-١٤	بيان بدورات: ١- أخلاقيات المهنة. ٢- أخلاقيات النشر وضوابط الاقتباس العلمي
١٠-١٥	محاضر اجتماع لجنة أخلاقيات المهنة
١٠-١٦	تقرير سنوي عن عدد الأبحاث والرسائل التي تم مراجعتها وإجازتها
١٠-١٧ مكرر	موازنة تمويل الأبحاث ٢٠٢١-٢٠٢٢م
١٠-١٧	قائمة بمصادر التمويل
١٠-١٨	قرار إنشاء وحدة تمويل الأبحاث
١٠-٩ مكرر	قرار مجلس الكلية بتخصيص جزء من ميزانية المؤتمرات للأبحاث العلمية
١٠-٥ مكرر	استمارة تقييم تمويل الأبحاث
١٠-١٩	قائمة بالأبحاث المنشورة دولياً لعام ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ - ٢٠٢١-٢٠٢٢
١٠-٢٠	تقرير نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في النشر الدولي
١٠-١٤ مكرر	بيان بدورات: ١- أخلاقيات المهنة. ٢- أخلاقيات النشر وضوابط الاقتباس العلمي
١٠-٢١	قائمة بالدورات التدريبية التي عقدت بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ٢٠٢١-٢٠٢٢م
١٠-٢٢	خطه تنفيذيه لتدريب أعضاء هيئة التدريس
١٠-٢٣	قائمة المشروعات البحثية و بروتوكولات التعاون البحثي للمؤسسة مع المؤسسات المحلية والإقليمية والعالمية
١٠-٢٤	شرط أفضليته في تمويل الأبحاث
١٠-٢٥	قائمة بالبحوث المشتركة بين التخصصات
١٠-٢٦	خطة تطوير المجلة العلمية
١٠-٢٧	عدد من المجلة العلمية للكلية: https://www.jcmrp.eg.net
١٠-٢٨	قائمة المراكز والوحدات البحثية والأجهزة البحثية بالمؤسسة التي تقدم خدمات بحثية وتطبيقية
١٠-٢٩	برنامج مؤتمر الكلية
١٠-٢٤ مكرر	قائمة بالبحوث المشتركة بين التخصصات
١٠-٣٠	قرار مجلس الجامعة بزيادة المخصصات لحضور المؤتمرات الدولية
١٠-٣١	تمويل الأبحاث ورصد مكافآت للأبحاث المنشورة بالخارج
١٠-٢٦ مكرر	خطة تطوير المجلة العلمية
١٠-٣٢ أ	بيان بالإجازات الدراسية والبعثات في السنوات الثلاث السابقة
١٠-٣٢ ب	جدول أعمال لجنة العلاقات الثقافية
١٠-٣٢ ج	التقرير السنوي لوكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث
١٠-٣٣	بيان بالساده أعضاء هيئة التدريس الذين حضروا دورات البحث العلمي بوحدة ضمان الجودة
١٠-١٤ مكرر	بيان بدورات: ١- أخلاقيات المهنة. ٢- أخلاقيات النشر وضوابط الاقتباس العلمي.
١٠-٣٤	قائمة حضور مؤتمرات علمية ودورات تدريبية
١٠-٣٥ أ	- وحدة الاستشارات الاحصائية والبحثية
١٠-٣٥ ب	- قرار الكلية بضرورة تسجيل جميع الدراسات الإكلينيكية www.clinicaltrials.gov ومشاريع الأبحاث المقدمة من
١٠-٣٥ ج	رسائل الماجستير والدكتوراة http://193.227.61.21/irb/user/index
١٠-٣٥	انشاء مكتب لتوثيق البحث العلمي بتاريخ ١١-٤-٢٠١٨ ووحدة ميكنة بإدارة الدراسات العليا واعتمادها بتاريخ ٢٥-٩-٢٠٢٢م
١٠-٣٦ أ	تطوير المقررات
١٠-٣٦ ب	أبحاث البعثات الخاصة
١٠-٣٦ ج	انشاء عبادة المتعافين من كورونا
١٠-٣٧ أ	تطوير المعامل بالكلية والمستشفى بتمويل من مشاريع وزارة التعليم العالي
١٠-٣٧ ب	لائحة مركز التميز البحثي
١٠-٣٧ ج	امكانيات مركز التميز البحثي
١٠-٣٧ د	أبحاث مركز التميز البحثي
١٠-٣٧ هـ	تمويل مشاريع بحثية عن طريق صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية STDF
١٠-١٩ مكرر	قائمة بالأبحاث المنشورة دولياً لعام ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ - ٢٠٢١-٢٠٢٢
١٠-٣٨ أ	قواعد بيانات البحث العلمي: - قرار مكتب توثيق البيانات الخاصة بالبحث العلمي - قرار إنشاء قاعدة البيانات بالكلية
١٠-٣٨ ب	قواعد بيانات البحث العلمي
١٠-٣٩ أ	بعض الأبحاث العلمية الممولة المشتركة
١٠-٣٩ ب	



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine
Quality Assurance Unit

١٠-٣٩ ج	
١٠-٤٠	قائمة بأعضاء هيئة التدريس الحاصلين على الجوائز
١٠-٤١	مقرر لجان الترقيات للسادة الأساتذة المساعدين والأساتذة
١٠-٤٢	بيان بالسادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على براءات اختراع
١٠-٤٣	قائمة بالأبحاث المستخلصة من رسائل
١٠-٥ مكرر	استمارة تقييم الأبحاث
١٠-٤٤	برنامج مؤتمر الكلية
١٠-٤٥	المؤتمر الطلابي واليوم الطلابي
١٠-٤٦	أمثلة عقود تدريب طلاب الجمعية العلمية
١٠-٤٧	أمثلة على مشاركة طلاب البكالوريوس في العملية البحثية
١٠-٤٨	قواعد بيانات للبحوث العلمية
١٠-٣٥ ج مكرر	انشاء مكتب لتوثيق البحث العلمي بتاريخ ١١-٤-٢٠١٨ ووحدة ميكنة بإدارة الدراسات العليا واعتمادها بتاريخ ٢٥-٩-٢٠٢٢
١٠-٤٩	مؤتمرات الأقسام



معيار ١١: الدراسات العليا

المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها. وتوصف المؤسسة برامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دورياً، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته، وتوفر مصادر التعلم المختلفة، وتقر نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس أرائهم

"التقييم الذاتي"

#	المؤشرات	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
١	برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً	✓		
٢	لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة	✓		
٣	برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية	✓		
٤	نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم	✓		
٥	للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية	✓		
٦	الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم	✓		
٧	تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة	✓		
٨	البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين	✓		
٩	للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير	✓		
١٠	آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص	✓		
١١	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية	✓		

١/١١ - برامج الدراسات العليا متنوعة وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وتقابل متغيرات سوق العمل ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً:

■ أنواع وأعداد ومستويات برامج الدراسات العليا التي تقدمها المؤسسة:

يتم العمل في الدرجات العلمية للدراسات العليا حالياً وفقاً للائحة الدراسات العليا بنظام النقاط المعتمدة بقرار وزاري رقم (١٠٩٨) بتاريخ ٢٤/٥/٢٠١١ (وثيقة - ١١-١) والتي تم الانتهاء من عملها واعتمادها من مجلس الكلية رقم (٦٢٩) بتاريخ ٢٠/٦/٢٠١٠ م (وثيقة - ١١-٢). تم تفعيل لائحة الدراسات العليا بنظام النقاط المعتمدة اعتباراً من دور أبريل ٢٠١٢ بعد تأجيل العمل بها لحين الانتهاء من التوصيفات (وثيقة ١١-٣) (قرار مجلس الكلية بتاريخ ٢٤/٤/٢٠١٢ م - وثيقة - ١١-٤).

وتهدف لائحة النقاط المعتمدة إلى: ضمان تحقيق برامج الدراسات العليا لمعايير ضمان الجودة - تطوير برامج الدراسات العليا لتتلائم مع النظام الأوروبي (ECTS) (النقاط المعتمدة) باعتباره أنسب الأنظمة في مجال التعليم الطبي (لائحة النقاط المعتمدة (وثيقة ١١-٥)). عند بدء تطبيق هذه اللائحة وبناء على مراجعة داخلية من وحدة ضمان الجودة (وثيقة ١١-٦ أ) طلبت بعض أقسام الكلية عمل تعديل على هذه اللائحة (طلبات الأقسام - وثيقة - ١١-٦ ب) يوجد نسخة إلكترونية من لائحة النقاط المعتمدة بعد التعديل (وثيقة ١١-٧) وكذلك نسخ مطبوعة بوحدة ضمان الجودة وإدارة الدراسات العليا بالكلية وقد تم أخذ الموافقات اللازمة على التعديلات التي أجريت على لائحة النقاط المعتمدة مجلس الكلية (وثيقة ١١-٨) ومجلس الجامعة (وثيقة ١١-٩) والقرار الوزاري (وثيقة ١١-١٠) وجاري استحداث لائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة وتم عمل ورش عمل كبيرة وصغيرة مع الأقسام للتدريب على كيفية توزيع ساعات البرامج ووضع خريطة الامتحانات الجديدة (وثيقة ١١-١١) وذلك بناءً على مخاطبات المجلس الأعلى للجامعات (وثيقة ١١-١٢) ولجنة الدراسات العليا بالجامعة (وثيقة ١١-١٣).

على الصعيد الآخر تضمنت مادة ١٦ من اللائحة إمكانية إضافة درجات علمية حديثة متميزة وآليات هذا الاستحداث الذي يتم بناءً عليه استحداث درجات علمية متخصصة جديدة (وثيقة ١١-١٤) تنوعت برامج الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراة) لكلية الطب جامعة



أسيوط بما يتناسب مع مكانتها بين جامعات مصر والعالم العربي، وتم استحداث عدد من برامج الماجستير والدكتوراة لتتوافق مع متطلبات سوق العمل مثل استحداث درجة ماجستير طب الأسرة وطب الطوارئ وماجستير ودكتوراة السموم الاكلينيكية ودكتوراة جراحة الأطفال. تمنح الكلية وفقاً لللائحة النقاط المعتمدة إجمالي عدد ٤٦ برنامج لدرجة الماجستير و ٤٤ برنامج لدرجة الدكتوراة و ٩ دبلومة مهنية (بيان بعدد البرامج والمقررات والبرامج التي تمنحها الكلية والتي تم استحداثها وثيقة - ١٠-١٥).

■ عدد الدرجات العلمية التي منحتها المؤسسة خلال السنوات الثلاث الأخيرة:

تم عمل احصائية (وثيقة - ١١-١٦) لتحديد عدد الدرجات العلمية التي منحتها الكلية خلال السنوات الثلاث الأخيرة وتبين أن عدد الطلاب الذين منحوا درجة الماجستير يفوق الذين منحوا درجة الدكتوراة بنسبة ٢,٥ : ١ كما يلي:

الدرجة العلمية	٢٠٢٠/٢٠٢١	٢٠٢١/٢٠٢٢	الإجمالي
ماجستير	١٦٥	٢٧٤	٦٦٦
دكتوراة	٨٠	١٠٠	٢٦٦

وتم عمل بيان وإحصائية لمقارنة الدرجات العلمية الممنوحة للدارسين من أعضاء الهيئة المعاونة وتلك الممنوحة للطلاب المسجلين من الخارج خلال الثلاث أعوام السابقة (وثيقة - ١١-١٧) وكذلك تم عمل متوسط الفترة بين القيد ومنح الدرجة لطلاب الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراة) (وثيقة - ١١-١٨) يتم إدخال البيانات الخاصة بالطلاب وإدخال القيد لدرجة الدكتوراة والماجستير عن طريق الميكنة بإدارة الدراسات العليا وإدخال النتائج الخاصة بالطلاب فور اعتماد النتيجة ويتم عمل احصائية لنتائج كل تخصص على حده شاملاً نتائج الجزء الأول والثاني من الدرجة العلمية وتقدير كل مقرر على حده مع بيان عدد المتقدمين والغائبين والراسبين في كل مقرر على حده (بيان من إدارة الدراسات العليا - وثيقة - ١١-١٩).

■ آليات المؤسسة في استقرار سوق العمل وربط البرامج بمتطلباته، وإجراءات المؤسسة في استحداث برامج تعليمية جديدة أو تطوير أو إلغاء برامج قائمة:

هذا وفي ظل المتغيرات في العملية التعليمية الطبية بمصر واستحداث وزارة الصحة لنظام الزمالة المصرية بالنسبة للأطباء العاملين بوزارة الصحة والتأمين الصحي، لم يعد هناك داعي أو حاجة في سوق العمل لدرجات الدبلومات (التي تم الاستعاضة عنها بدرجة الزمالة) ومن ثم وتمشياً مع حاجة سوق العمل وهذه المتغيرات تم إلغاء درجة الدبلوم من اللائحة التي تم اعتمادها بناءً على قرار مجلس الكلية في ٢٠١٠/٧/١٨ م (وثيقة - ١١-٢٠) تسمح لائحة النقاط المعتمدة للأقسام بعمل شهادات التخصص المهني الدقيق (الدبلومة المهنية) : مادة ١٦ الفقرة ب، (وثيقة - ١١-٢١) وذلك لتعزيز التخصصات الدقيقة وقد خاطب السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية الأقسام بخصوص ذلك الصدد (وثيقة - ١١-٢٢) قامت وحدة ضمان الجودة بعمل نموذج لتوصيف برامج شهادات التخصص المهني الدقيق (الدبلومة المهنية) (وثيقة - ١١-٢٣) ونموذج لعمل كراسات الأداء والأنشطة الخاصة بها (وثيقة - ١١-٢٤) وفقاً لقواعد تنظيم برامج تدريب مهني ودورات تدريبية للتخصصات والمهارات الدقيقة والبيئية (وثيقة - ١١-٢٥) ولقد تم اعتماد هذه النماذج بقرار من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٣-٥-٢١ م (وثيقة - ١١-٢٦) تم عقد ورش عمل للتعريف والتدريب على توصيف برامج شهادات التخصص المهني الدقيق (الدبلومة المهنية) وكراسات الأداء والأنشطة (وثيقة - ١١-٢٧).

لقد تم تعزيز التخصصات الدقيقة واستحداث برامج دراسية جديدة بالكلية ودبلومات مهنية (وثيقة - ١١-٢٨) وبيان بالدرجات العلمية المستحدثة المعتمدة (وثيقة - ١٠-١١) (وثيقة - ١١-٢٩) وجاري استحداث درجات أخرى مثل دكتوراة طب الطوارئ ودكتوراة طب الحالات الحرجة ودكتوراة طب الأسرة وماجستير المسنين (وثيقة - ١١-٣٠) وقد قامت الكلية باعتماد آليات لاستقرار سوق العمل دورياً وتحديث البرامج بمتطلباته، وكذلك إجراءات الكلية في استحداث برامج تعليمية جديدة أو تطوير أو إلغاء برامج قائمة وقد تم توزيع هذه الآليات والإجراءات على مجالس الأقسام (آليات لاستقرار سوق العمل) (وثيقة - ١١-٣١).

■ الأساليب المتبعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها المؤسسة والترويج لها:

تقوم الكلية بالتعريف ببرامج الدراسات العليا ويتم ذلك بالإعلان و أيضاً باستخدام المطبوعات كما يلي:
أولاً: بند الإعلان:

الإعلان عن برامج الدراسات العليا التي تمنحها الكلية من خلال:

- موقعها الإلكتروني <https://www.aun.edu.eg/medicine> (وثيقة - ١١-٣٢).
- الإعلان عن درجات تعيين أطباء مقيمين ومعيدين على الموقع الرسمي للجامعة (وثيقة - ١١-٣٣). الإعلان على شاشات العرض بمدخل الكلية والمستشفى عن مواعيد التسجيل والدرجات العلمية التي تمنحها الكلية (وثيقة - ١١-٣٤ أ).
- والتوعية ببرامج الدراسات العليا ولائحة الدراسات العليا من خلال لقاء سنوي مع النواب الجدد عند استلام النيابة (وثيقة - ١١-٣٤ ب).



- مخاطبة المستشفيات الحكومية بوزارة الصحة وهيئة التأمين الصحي ومستشفى الشرطة بالمحافظة والمحافظات المجاورة بالدرجات العلمية المختلفة التي تمنحها الكلية ومواعيد التسجيل وشروط الالتحاق (وثيقة - ١١-٣٤ ج).

- الإعلان عن البرامج الدراسية والمميزات التي تمنحها الكلية للدراسين فيها من الطلاب الوافدين على موقع ادرس في مصر و الدراسة في جامعة أسيوط للطلاب الوافدين (وثيقة - ١١-٣٥) جرى تجديد اتفاقيات مع بعض الدول لتشجيع استقدام طلاب دراسات عليا (وثيقة - ١١-٣٦) مرفق بيان بأعداد وتخصصات طلاب الدراسات العليا الوافدين الذين تم قيدهم والذين منحوا درجات علمية من الكلية خلال الثلاثة أعوام السابقة (بيان بالأعداد - ١١-٣٧).

تم الاشتراك مع بعض المنظمات الصحية الدولية لعمل اتفاقيات لتدريب وجذب طلاب الدراسات العليا وجعل بعض أقسام كلية الطب - جامعة أسيوط مركزاً لتدريب الطلاب في منطقة الشرق الأوسط وأفريقيا ومنها: تمنح كلية الطب بجامعة أسيوط نحو ٣-٤ منح تدريبية كل ٦ شهور للطلبة الأفارقة للتدريب في قسم العظام على التخصصات الدقيقة المختلفة (وثيقة - ١١-٣٨).

(African Assiut SICOT Fellowships: SICOT (International Orthopedic and Trauma Society)

تحت رعاية منظمة جراحي العظام والإصابات العالمية وجامعة أسيوط تقدم جامعة فرسبرج لقسم العظام بجامعة أسيوط ٨ منح دراسية كل منها لمدة ٦ شهور (وثيقة - ١١-٣٩).

(Wursburg/ Assiut SICOT Fellowship) ويستقبل قسم العظام بكلية طب أسيوط متدربين بوحدة الجراحات الميكروسكوبية من مختلف جامعات مصر وأيضاً من البلاد العربية (مثل: لبنان وسوريا وكينيا) (وثيقة - ١١-٤٠).

ثانياً: بند المطبوعات:

تم عمل نشرات (مطويات) توزع على طلاب الامتياز حديثي التخرج خلال الدورات التدريبية التي تنظمها الكلية الخاصة بهم وكذلك يوم عيد الخريجين سنوياً اعتباراً من فبراير ٢٠١١ م (وثيقة - ١١-٤١)، كما ترفع تلك المطوية على موقع الكلية بعد التحديث (وثيقة - ١١-٤٢).

تم إعداد وتحديث دليل طلاب الدراسات العليا فيما يختص بالدرجات الممنوحة واللوائح المنظمة ونظم الامتحانات والامتحانات التي تمنح للطلاب وكذلك التعريف بجامعة أسيوط وكلية الطب بها وتاريخها والإمكانيات المتاحة بها كوسيلة جذب للطلاب من داخل مصر وخارجها توزع على الهيئات الطبية والمستشفيات في صعيد مصر ويرفق مع مراسلات الجامعات ويعلن على موقع الكلية ويوضع نسخ منه بمكتبة الكلية للدراسات العليا التي يتردد عليها الطلاب من مختلف الأنحاء (دليل الدراسات العليا باللغة الإنجليزية وثيقة - ١١-٤٣) وتم وضعه على موقع الكلية (وثيقة - ١١-٤٤) كما قامت الكلية بعمل دليل للدراسات العليا ونظام الامتحانات طبقاً لائحة النقاط المعتمدة (وثيقة - ١١-٤٥).

٢/١١ لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متينة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة:

قامت الكلية بإعداد معايير أكاديمية لبرامج الماجستير (وثيقة - ١١-٤٦) والدكتوراة (وثيقة - ١١-٤٧) في كل من التخصصات الإكلينيكية والعلوم الأساسية وقد اتبعت الخطوات التالية في إعداد هذه المعايير:

أولاً:- التوافق الكامل مع الإطار العام لمعايير الدراسات العليا التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (وثيقة - ١١-٤٨).

ثانياً:- قام كل قسم بإعداد معايير أكاديمية لبرامج الماجستير والدكتوراة التي يمنحها مستمدة من المعايير التي تبنتها الكلية للتخصصات الإكلينيكية أو العلوم الأساسية كما هو متضمن وموضح في توصيف البرامج المعتمدة (وثيقة - ١١-٤٩).

ثالثاً:- تم اعتماد المعايير الأكاديمية لبرامج الماجستير بتاريخ ٢٠٠٩/٦/١٧ م (وثيقة - ١١-٥٠) والدكتوراة بتاريخ ٢٠١٠/٣/٢٠ م (وثيقة - ١١-٥١) وتم توصيف برامج الدراسات العليا بنظام النقاط المعتمدة بناء على هذه المعايير (وثيقة - ١١-٤٩ مكرر).

تم مراجعة المعايير الأكاديمية لبرامج الماجستير والدكتوراة واعتمادها بتاريخ ٢٠١٤/٩/٢٣ م (وثيقة - ١١-٥٢) وتم مراجعة التوصيفات الخاصة ببرامج الدراسات العليا من خلال عمل اجتماعات دورية لمنسقي الدراسات العليا مع وحدة ضمان الجودة والفريق التنفيذي للدراسات العليا بتاريخ ٢٠١٥/٦/٣ م بخصوص مراجعة توصيفات البرامج وكراسات الأنشطة الخاصة بالأقسام (وثيقة - ١١-٥٣) وتمت الموافقة عليها بقرار من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٢٢ م (وثيقة - ١١-٥٤) وفي ظل نقشي جائحة كورونا تم مراجعة توصيفات البرامج والمقررات وكراسات الأداء والأنشطة من قبل فريق الدراسات العليا بوحدة ضمان الجودة وكتابة وعرض تقرير عن هذه المراجعة على مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/١٢/٢٦ م (وثيقة - ١١-٥٥) وأوصى هذا التقرير بمراجعة وتحديث البرامج والمقررات والمراجع وكذلك اضافة التعليم الهجين وتم اعتماد البرامج والمقررات بعد مراجعتها من الأقسام في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٢٧ م وكذلك تم تجديد اعتماد المعايير الأكاديمية بعد مراجعتها (وثيقة - ١١-٥٦).

رابعاً:- تم التأكد والمراجعة وقياس توافق المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة ومدى اتساقها مع المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة وفقاً للمصفوفات المرفقة مع توصيفات البرامج المحدثة وكذلك تقارير المراجعين الداخليين (تحديث) (وثيقة - ١١-٥٧) والمراجعين الخارجيين (تحديث) (وثيقة - ١١-٥٨) وتقارير وحدة ضمان الجودة (تحديث) (وثيقة - ١١-٥٩).



٣/١١ برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة و تتوافق نواتج التعليم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية - مدى توافق تصميم وتوصيف البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتنباه (مصفوفة البرنامج التعليمي/المعايير الأكاديمية):

قامت أقسام الكلية المختلفة بتوصيف ومراجعة برامج ومقررات الماجستير والدكتوراة طبقاً للائحة النقاط المعتمدة واعتمادها من مجالس الأقسام والكلية بعد مراجعتها من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية وأرقت ذلك بعمل كراسة للأداء والأنشطة لكل برنامج تتم من خلاله متابعة تقدم الطلاب وعمل التقييم المستمر لهم ويتم مراجعة تلك البرامج دورياً بمعرفة مجالس الأقسام ومراجعين داخليين وخارجيين وذلك وفقاً للخطوات الآتية:

- تعريف السادة أعضاء هيئة التدريس بالتوصيف الوظيفي ومهام منسقي مقررات وبرامج الدراسات العليا والمعتمد من مجلس الكلية (وثيقة ٦٠-١١).

- توزيع كتيب متضمناً تلك المهام عليهم (وثيقة ٦١-١١).

- التعرف بالمعايير الأكاديمية المرجعية المتنباه (وثيقة ٦٢-١١) واللازمة لتوصيف درجات الماجستير والدكتوراة للتخصصات الأكاديمية والإكلينيكية.

أصدرت وحدة ضمان الجودة بالكلية دليل الممارسة الجيدة في توصيف ومراجعة برامج ومقررات الدراسات العليا (وثيقة ٦٣-١١) وأيضاً دليل الممارسة الجيدة في سياسات وأساليب التعليم والتعلم لطلاب الدراسات العليا (وثيقة ٦٤-١١) وتم اعتمادهما في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١١/٤/١٩م. وتم مراجعتهم واعتمادهم من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣-١-٢٣م.

تم عمل ورش عمل (وثيقة ٦٥-١١) متعددة بالكلية والأقسام المختلفة للتعريف والتدريب على توصيف المقررات وتم التأكد والمراجعة وقياس مدى توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير المرجعية الأكاديمية لكل برنامج وفقاً للمصفوفات المرفقة مع توصيفات البرامج.

٤/١١ نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم:

قامت وحدة ضمان الجودة بمراجعة هذه التوصيفات للتأكد من استيفاء نماذج الهيئة لتوصيف البرامج والمقررات وفقاً للمعايير الأكاديمية المعتمدة (وثيقة ٦٦-١١). تم تشكيل لجنة مراجعة داخلية للبرامج والمقررات وتم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٧/٦/١٨م كما تم وضع آليات للمراجعات الخارجية طبقاً لما هو منصوص عليه في نموذج الهيئة (وثيقة ٦٧-١١). تم مراجعة هذه التوصيفات من قبل مراجعين داخليين (وثيقة ٥٧-١١ مكرر) وكذلك مراجعين خارجيين (وثيقة ٥٨-١١ مكرر) قبل اعتمادها من مجالس الأقسام (وثيقة ٦٨-١١) ومجالس الكلية (وثيقة ٦٩-١١). توصيفات البرامج والمقررات (وثيقة ٤٩-١١ مكرر) وكذلك كراسة الأداء والأنشطة (وثيقة ١١-٧٠) وتوزيعها على الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس المعنيين وكذلك نشرها على موقع الكلية (وثيقة ٧١-١١).

■ مدى توافق توصيف المقررات مع البرامج التعليمية (مصفوفة البرنامج التعليمي/المقررات الدراسية وتوصيف المقررات الدراسية):

يتم التأكد من توافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج وفقاً للمصفوفات المرفقة مع توصيفات البرامج (program matrix) (وثيقة ٤٩-١١ مكرر) وكذلك تقارير منسقي البرامج والمقررات (وثيقة ٧٢-١١) والمراجعين الداخليين (وثيقة ٥٧-١١ مكرر) والخارجيين (وثيقة ٥٨-١١ مكرر) ووحدة ضمان الجودة (وثيقة ٥٩-١١ مكرر) بالإضافة إلى الاستبيانات التي تستطلع رأي طلاب الدراسات العليا (وثيقة ٧٣-١١).

٥/١١ للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية و البرامج التعليمية مدى توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية:

يتم استخدام طرق تدريس متعددة سواء محاضرات نظرية أو تدريس إكلينيكي أو تعليم هجين بما يتلائم ومخرجات التعلم ويتم تفعيل ما هو موجود بالتوصيف كما تتولي لجان المتابعة الميدانية والتي تم تشكيلها بمعرفة مجلس الكلية الإشراف والمتابعة والتحقق من تنفيذ ذلك. كما يتم متابعة استيفاء كراسة الأداء والأنشطة الخاصة بالأقسام من قبل وحدة ضمان الجودة عن طريق نموذج قد تم إعداده من قبل الوحدة ويقوم الفريق المسئول من وحدة ضمان الجودة بمراجعة كراسة الأداء والأنشطة واستيفاء النموذج وتم أخذ توصيات خاصة باستيفاء النموذج وهي تكليف رئيس القسم ومنسق البرنامج بكل قسم لمراجعة كراسة النشاط لكل طالب دراسات عليا قبل تقديمها لوحدة ضمان الجودة وتم اخذ قرار مجلس كلية بهذه التوصيات ٢٠١٦/١١/٢١ م (وثيقة ٧٤-١١ أ).

وتقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد تقرير عن استيفاء كراسات الأداء والأنشطة عقب امتحانات دور إبريل وأكتوبر واعتمادها من مجلس الكلية وعمل التوصيات اللازمة (وثيقة ٧٤-١١ ب) كما تم تشكيل لجنة عليا لتدقيق وتطوير سياسات وأساليب تقييم طلاب الدراسات العليا واعتمادها من مجلس الكلية (تشكيل اللجنة وقرار مجلس الكلية واعتمادها (وثيقة ٧٤-١١ ج-د) وقامت هذه اللجنة بفحص أعمال الكنترول فيما يخص امتحانات الدكتوراة الجزء الثاني لأمراض الباطنة دور إبريل ٢٠١٨م (وثيقة ٧٤-١١ هـ) (وعمل مراجعة للضوابط التي يجب أن يلتزم بها في الامتحانات وتم إرسالها إلى الكنترول (وثيقة ٧٤-١١ و).



تم التأكد من توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية لكل تخصص كما هو موضح في التوصيفات (Annex 3) (وثيقة ١١-٤٩ مكرر) وكذلك من خلال تقارير المراجعين الداخليين و الخارجيين (وثيقة – ١١-٥٧ مكرر ، وثيقة ٥٨ مكرر).

١١/٦ الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم:

■ مدى ملائمة عدد أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء تدريس المقررات/ بحث في كل برنامج:

تعد نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب تتفق مع المعدلات المرجعية لتحقيق المخرجات المستهدفة للتعلم وذلك بالنسبة لكل كلية ككل أو بالنسبة للأقسام المشاركة في تدريس المقررات الدراسية وذلك طبقاً للبيان المستخرج من شئون الأفراد (وثيقة ١١-٧٥). ومن منطلق حرص الكلية دائماً على ضمان كفاءة أعضاء هيئة التدريس اتخذت الكلية الإجراءات التالية:-

- تم انشاء قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم ادخال البيانات بها وتشمل: الأعداد – التخصصات – الدرجات الأكاديمية (وثيقة – ١١-٧٦).

- تعظم كلية الطب جامعة أسيوط الاستفادة من الخبرات المتراكمة للأساتذة (غير المتفرغين والمتفرغين) حيث تقوم الكلية بإشراك الأساتذة (المتفرغين) في التدريس خصوصاً لطلبة الدراسات العليا كأعضاء فاعلين (وثيقة – ١١-٧٧) و ببيان بعدد الأساتذة (المتفرغين و غير المتفرغين) بالكلية من شئون الأفراد ٢٠٢٢م (وثيقة – ١١-٧٨) وتم عمل دراسة توضح مدى ملائمة عدد أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء تدريس المقررات في كل برنامج (وثيقة ١١-٧٩).

■ مدى ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها:

من منطلق حرص الكلية دائماً على ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها: تقوم مجالس الأقسام ومديري البرامج الأكاديميون ومنسقي البرامج المختلفة بمراجعة خطة التدريس وتوزيع تدريس مقررات البرامج المختلفة وجدول التدريس وفقاً للتخصص العلمي لعضو هيئة التدريس (وثيقة – ١١-٨٠).

كما تقوم وحدة ضمان الجودة بمراجعة مدى ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات في خطة التدريس لكل برنامج (وثيقة – ١١-٨١) وأيضاً اهتمت الكلية بأن يقدم كل عضو هيئة تدريس الملف الأكاديمي متضمناً قائمة الأبحاث المنشورة في مجال تخصصه (وثيقة – ١١-٨٢).

■ مدى توافر الإمكانيات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية في برامج الدراسات العليا:

تحاول الكلية رصد الإمكانيات والتسهيلات المادية وحسن ترشيد الإمكانيات المتاحة لتحسين العملية البحثية لطلاب الدراسات العليا حتى تتناسب مع رسالتها الحالية ورؤيتها المستقبلية حيث توفر الكلية المعامل والأجهزة المعملية الأساسية والحديثة اللازمة للفحص والتشخيص والأجهزة المستخدمة في العلاج على نحو يساعد على التقدم في العملية التعليمية والبحثية للطلاب وتوزيع ميزانية البحث العلمي على أنشطة البحث العلمي بموضوعية على الطلاب المقدمة.

مرفق قائمة بالأبحاث التي تم تمويلها في الثلاث سنوات السابقة و ميزانيتها (وثيقة – ١١-٨٣) وبعثت طلاب الدراسات العليا خلال الثلاث سنوات الماضية (وثيقة – ١١-٨٤).

■ معدل تزايد/ تناقص أعداد الطلاب المقيدين في برامج الدراسات العليا:

قامت إدارة الدراسات العليا بعمل بيان تفصيلي لمعدل قيد طلاب الدراسات العليا في التخصصات المختلفة خلال الثلاث أعوام السابقة (وثيقة- ١١-٨٥) وتبين ان أعداد الطلاب المقيدين في برامج الدراسات العليا في ازدياد مستمر وهذا يدل على أن برامج الدراسات العليا في كلية الطب جامعة أسيوط هي برامج جيدة وتجذب الدارسين سواء من داخل الجمهورية أو خارجها بالرغم من أن نسبة الطلاب الوافدين مازالت قليلة نسبياً في ظل جائحة كورونا ، فإن نسبة المقيدين في ازدياد في بعض التخصصات. وتعمل الكلية على جذب المزيد عن طريق الإجراءات التالية:

- سوف تقوم الكلية بتسهيل إجراءات التسجيل والقيد للطلاب المحليين والوافدين عن طريق موقع الكلية على شبكة المعلومات.
- تقوم الكلية بتقديم الرعاية الصحية لطلاب الدراسات العليا الوافدين وأسرههم بعمل تأمين صحي لطلاب الدراسات العليا الوافدين وأسرههم أثناء فترة دراستهم بالكلية وفقاً للاتفاقيات التي تعدها الجامعة والكلية. (وثيقة – ١١-٨٦).
- توجد جوائز للمتفوقين والمتميزين من طلاب الدراسات العليا (وثيقة – ١١-٨٧).

١١/٧- تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة:

■ مدى تنوع طرق امتحانات وتقييم طلاب الدراسات العليا وضمانات عدالتها وموضوعيتها وملائمة الإمتحانات لقياس نواتج التعلم المستهدفة:



تم اعداد كتيب عن كود الممارسة الجيدة في تقييم طلاب الدراسات العليا (وثيقة ١١-٨٨) وتم اعتماده (وثيقة ١١-٨٩) وتوزيعة على جميع أعضاء هيئة التدريس (وثيقة ١١-٩٠) وكذلك تم التدريب عليه (وثيقة ١١-٩١) وتم مراجعته واعتماده من مجلس الكلية بتاريخ ٢٣-١-٢٠٢٣م. تعتمد الكلية في تقييم طلاب الدراسات العليا على التقويم المستمر (بالإضافة إلى الاختبارات النهائية) من خلال تسجيل ومتابعة أداء الطلاب في كراسة الأداء والأنشطة التي خصص لها ٢٥% من درجة الشفوي وكذلك الاختبارات التكوينية وقوائم المراجعة وقد تم وضع إرشادات خاصة بتطبيق كراسة الأداء والأنشطة تم تعميمها على الأقسام.

ومن أهم الإرشادات التي تبنتها الكلية لضمان تنوع طرق امتحانات وتقييم طلاب الدراسات العليا وضمانات عدالتها وموضوعيتها وملامتها الامتحانات لقياس نواتج التعلم المستهدفة ما يلي:

- مراعاة توافق الوزن النسبي بين الأسئلة في جميع الامتحانات وبين محتويات المقرر - ضرورة أن تشمل الورقة التحريرية على الأسئلة المقالية وبفضل القصيرة والأسئلة الموضوعية بحد أدنى ٥٠٪.

- يراعى أن تشمل لجنة من لجان الشفوي على فقرة لمناقشة كراسة الأداء والأنشطة وضرورة ادخال نظام OSCE في اللجان الإكلينيكية : حيث يشمل الامتحان الإكلينيكي حالات طويلة ، و من عدد محطات OSCE أو محطات إكلينيكية قصيرة و عمليات ولجنة فحوصات.

وقد تم تعميم هذه التوصيات على جميع الأقسام ولا ينفرد أحد الأساتذة بمقرر دراسي في التدريس أو التقويم بل تعتمد الأقسام على لجان متحنيين معتمدة من مجالس الأقسام (وثيقة ١١-٩٢) وتختص بوضع الامتحانات ومراجعة توزيع الدرجات على أنماط ونظم الامتحان المختلفة وتوافق أسئلة الامتحان مع الوزن النسبي لمواضيع الامتحان ومدى توافقها مع الوزن النسبي في التوصيف من خلال اعداد خريطة الامتحان ومتابعة الامتحانات الإكلينيكية والشفوية وكذلك اعداد خطوط إرشادية لنموذج الاجابة وتصحيح الأسئلة وحاليا يسلم بالكنترول.

ويشترط أن تضم هذه اللجان أساتذة من خارج الكلية في الدكتوراة (ممتحن خارجي) كما يقوم مدير البرنامج الأكاديمي ومنسقي البرامج والمقررات واللجان الثلاثية بالتأكد من استيفاء تطابق الأوراق الامتحانية المقدمة للطلاب مع المواصفات الشكلية للأوراق الامتحانية التي اعتمدها مجلس الكلية (مواصفات الورقة الامتحانية وثيقة ١١-٩٣) وقد تم إرسال المواصفات لرؤساء الأقسام لاستيفائها كما تم اتاحتها على موقع الكلية.

تقوم وحدة ضمان الجودة كل دور امتحان بعمل تحليل لمواصفات الورقة الامتحانية ويتم عرض نتائج التحليل في مجلس الكلية ومن بنود التوصيات تفعيل مهام اللجان الثلاثية وتقييم ورقة الامتحان بواسطة أعضاء خارج اللجان الثلاثية (وثيقة ١١-٩٤ أ).

وتم عمل توصيات لمهام اللجان الثلاثية لطلاب الدراسات العليا بوحدة ضمان الجودة كما تقوم وحدة ضمان الجودة بمخاطبة الأقسام للالتزام بهذه المواصفات وتوضح الأمثلة المرفقة مدى التحسن في الالتزام بالورقة الامتحانية على مستوى الدراسات العليا خلال الثلاث أعوام السابقة (وثيقة ١١-٩٤ ب).

أيضاً اهتمت الكلية بتخصيص خمسة حجرات منفصلة لأعمال الكونترول الخاصة بالدراسات العليا كما تم تخصيص الأجهزة اللازمة لها من أجهزة حاسب آلي وغيرها (وثيقة ١١-٩٥).

تشمل وسائل تقويم طلاب الدراسات العليا وفقاً لما هو معن بتوصيف البرنامج على: (وثيقة ١١-٩٦ مكرر).

- جلسات نقاش (سيمينارات) ومحاضرات (جداول تدريس الدراسات العليا).

- اختبارات دورية واختبارات إكلينيكية مصغرة واختبارات تكوينية (مثل صدرية و جلدية والأمراض المتوطنة والعصبية والنسا والتوليد وآخرون (وثيقة ١١-٩٦).

- قوائم مراجعة وتصحيح (Check lists).

- إدخال نظام (OSCE-OSPE) في الامتحانات الإكلينيكية أو العملية (وثيقة ١١-٩٧).

- تقديم أبحاث وتكليفات (وثيقة ١١-٩٨).

اختبارات تحريرية تتضمن حل المشكلات والأسئلة متعددة الاختيارات مع توفير نظام التصحيح الإلكتروني الخاص بها (وثيقة ١١-٩٩) وكذلك التقويم الدوري بواسطة كراسة الأداء و يتم عمل دراسة تدقيقية لامتحانات الدراسات العليا بصورة دورية على الرابط الإلكتروني:

(وثيقة ١١-١٠٠) <https://forms.gle/Tt2QjhNaz4Zse1oA>

تقوم الكلية بعمل دورات تدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس عن طرق التقييم وكذلك تم وضع حضور دورة تدريبية لطلاب الدراسات العليا في طرق التقييم كشرط للحصول على الدرجة في لائحة الدراسات العليا - مادة ٨ (وثيقة ١١-١٠١).

وقد تم تفعيل دورات طلاب الدراسات العليا بوحدة ضمان الجودة كشرط لدخول الامتحان منذ عام ٢٠١٥م (وثيقة ١١-١٠٢) (مرفق خطاب جداول الدورات).



يراعي وجود توافق بين طرق التقويم مع المخرجات المستهدفة للتعلم حيث أن هذه التقويمات المتنوعة معلنة بتوصيف المقررات والبرامج وموضح بها الهدف من كل تقويم كما انها معلنة وموضوعة وفقاً لكود الممارسة الجيدة في تقييم طلاب الدراسات العليا المعتمد من مجلس الكلية (وثيقة - ١١-٨٨ مكرر) (وثيقة - ١١-٨٩ مكرر) ويتم تدريب الطلاب عليها في اختبارات تكوينية (formative assessment) (وثيقة - ١١-٩٦ مكرر) كجزء من تدريبهم قبل الامتحانات الدورية والنهائية كما يتم التأكد من توافق طرق التقويم مع المخرجات المستهدفة في تقارير المقررات والبرامج (وثيقة - ١١-٧٢ مكرر).

وتم التأكد من توافق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب من خلال: مراجعة الامتحانات من قبل مدير البرنامج الأكاديمي ومنسقي البرامج والمقررات ومراجعين داخليين وخارجيين وتم وضع خطة لمراجعة مدى التوافق تشارك فيه لجان ثلاثية من الأقسام ممثلة للجان الممتحنين ومنسق البرنامج والمدير الأكاديمي للبرنامج ومدير وحدة ضمان الجودة وممثلين لفريق الدراسات العليا بالوحدة ولجنة الدراسات العليا ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وعميد الكلية (خطة المراجعة- وثيقة - ١١-١٠٣).

تستخدم جميع أقسام الكلية نظام مشاركة متحنيين خارجيين في لجان الامتحان كما هو وارد في صور اعتمادات مجالس الأقسام (وثيقة - ١١-١٠٤) وبيان إدارة المحاسبة عن مكافآتهم (وثيقة - ١١-١٠٥) وكذلك تقارير المراجعين الخارجيين (وثيقة - ١١-٥٨ مكرر).

يقوم طلاب الدراسات العليا بنشر أبحاث من رسائلهم العلمية حيث لا يمنح طالب الدكتوراة الدرجة العلمية إلا بعد أن يكون له بحث منشور أو مقبول للنشر في مجلات عالمية مفهولة كما تنص لائحة الدراسات العليا بنظام النقاط المعتمدة مادة ٨ (وثيقة - ١١-١٠١ مكرر) والأدلة على ذلك بيان بعنوانين بعض الأبحاث المستخلصة من الرسائل (وثيقة - ١١-١٠٦). بيان من ملفات ترقية بعض أعضاء هيئة التدريس بالأبحاث المستخلصة من رسائل (وثيقة - ١١-١٠٧).

تقوم إدارة الدراسات العليا بمتابعة التقارير نصف سنوية لطلاب الدراسات العليا (وثيقة - ١١-١٠٦) (وثيقة - ١١-١٠٨) أيضاً هناك إجراءات موثقة ومطبقة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية يتم ذلك من خلال كراسات الأداء والأنشطة (وثيقة - ١١-٧٠) المعتمدة من مجالس الأقسام والتي تتضمن امتحانات تكوينية وامتحانات دورية وفقاً لتوصيفات البرامج والمقررات (وثيقة - ١١-٤٩ مكرر).

٨/١١ - البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين:
■ **الإجراءات المتبعة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية (في حالة البرامج التعليمية المشتركة تذكر ضوابط المتابعة والمراجعة الدورية):**

تم وضع آليات للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية بما فيها البرامج التعليمية المشتركة وكذلك آليات للمراجع الخارجي طبقاً لما هو منصوص عليه في نموذج الهيئة (وثيقة - ١١-٦٧ مكرر).

توجد أدلة على تفعيل هذه الآليات مثل مراجعة هذه التوصيفات من قبل مراجعين داخليين (وثيقة - ١١-٥٧ مكرر) وكذلك مراجعين خارجيين (وثيقة - ١١-٥٨ مكرر) قبل اعتمادها من مجالس الأقسام (وثيقة - ١١-٦٨ مكرر) ومجالس الكلية (وثيقة - ١١-٦٩ مكرر).

عند استحداث برامج جديدة يقوم المراجعين الداخليين والخارجيين بمراجعتها وبعد ذلك يتم عرضها ومراجعتها بوحدة ضمان الجودة ثم عرضها على مجلس الكلية (وثيقة - ١١-١٠٩).

٩/١١ - للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير:

تعد الأقسام المختلفة بالكلية تقارير دورية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية للدراسات العليا (وثيقة - ١١-٧٢ مكرر) وتؤكد التقارير الدورية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية على الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية وتتضمن هذه التقارير مدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم ونتائج الامتحانات وخطة التحسين على البرامج والمقررات.

يتم مراجعة التقارير السنوية للمقررات والبرامج شاملة تقارير المراجعين الخارجيين وأيضاً تقارير لجان المتابعة الميدانية للأقسام المختلفة والمعنية بمتابعة التدريس وأنشطة التعلم المختلفة والتأكد من مراعاة التوصيفات المعلنة ويتم الاستفادة من هذه التقارير في تطوير البرامج والمقررات (أمثلة لبعض تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للمقررات والبرامج المختلفة توضح آراء المراجعين (وثيقة - ١١-٥٧، وثيقة - ٥٨ مكرر) وتم اعداد تقرير بالتعديلات التي تمت في البرامج والمقررات بناء على عمليات المراجعة الدورية (وثيقة - ١١-١١٠).

١٠/١١ - آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص:

■ **وصف موجز لإجراءات التسجيل والإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا مع ذكر أمثلة لتطور تلك الإجراءات:**
تتم مراجعة إجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا بغرض تطويرها حيث تقوم الكلية بنشر الإجراءات الإدارية وشروط الالتحاق الخاصة بالتسجيل والقيود للدرجات العلمية بإدارة الدراسات العليا بالكلية وبديل طلاب الدراسات العليا وعلى موقعها الإلكتروني.



تتم إجراءات التسجيل يدوياً كما توفر الكلية جميع نماذج واستمارات التسجيل على موقعها وتعلن الكلية عن كافة الإجراءات والأوراق المطلوبة لتسجيل بروتوكول بحث الرسالة (وثيقة - ١١-١١) بحيث يمكن للراغب طباعة الاستمارة من الموقع وتجهيز مكونات ملف التقدم مرة واحدة.

تعتمد الكلية استكمال إمكانية التسجيل للدرجات العلمية المختلفة عن طريق موقعها على شبكة المعلومات ويتم رفع البروتوكول إلكترونياً على <http://193.227.61.21/irb/user/index> Institutional review Board (وثيقة - ١١-١٢) وكذلك تسجل البحوث على www.clinicaltrials.gov Clinical trial (وثيقة - ١١-١٣).

تم تخصيص موجه أكاديمي لكل طالب من طلاب الدراسات العليا وتم مراسلة الأقسام بهذا الصدد (وثيقة - ١١-١٤) وثيقة معدة من إدارة الدراسات العليا لكل طالب دراسات عليا . يقدم الموجه الأكاديمي تقريراً علمياً عن مدى تقدم الطالب المشرف عليه في التحصيل الدراسي والتدريب العملي والرسالة وأية صعوبات تواجهه كل ستة أشهر للطلاب المسجلين (أي درجة علمية) ويقوم الموجه بمساعدة الطالب أثناء دراسته وتذليل أية صعوبات تقابله ومتابعة تقدمه وتقويمه المستمر في المقررات المختلفة وتقديم تقرير عن مدى تقدمه وواجبات ومهام الموجه الأكاديمي منصوص عليها في المادة ٢٢ من لائحة النقاط المعتمدة (وثيقة - ١١-١٥) لضمان الالتزام به.

تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقاً للتخصص من خلال اقتراحات مجالس الأقسام ومراجعة لجنة الدراسات العليا (وثيقة - ١١-١٦) والمجموعات البحثية (وثيقة - ١١-١٧) وقد تمت مخاطبة الأقسام بأرسال أسماء المجموعات البحثية الخاصة بهم وتم إرسال بعض نماذج من بعض الأقسام لعام ٢٠٢٢م كما توجد أدلة في الأقسام المختلفة على ممارسات جيدة في هذا الصدد (وثيقة - ١١-١٨) (مجموعات بحثية من الأقسام). يتم الإشراف العلمي على الرسائل العلمية وفقاً للقواعد المعلنة وتتضمن اللائحة مادة ٢٩ (وثيقة - ١١-١٩) مراعاة التوافق بين تخصص أعضاء لجنة الإشراف وموضوع الرسالة وكذلك مراعاة العدالة بين أعضاء هيئة التدريس في القسم الواحد والتخصص الواحد وفقاً لترتيب الطلاب.

١١/١١ - للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ

الإجراءات التصحيحية:

الوسائل المستخدمة في قياس آراء طلاب الدراسات العليا:

أولاً:- يتم استطلاع رأي طلاب الدراسات العليا بشكل دوري كما هو موضح في نموذج استبيان طلاب الدراسات العليا (وثيقة - ١١-٧٣ مكرر) ويتم تحليل النتائج بوحدة ضمان الجودة وعرض النتائج على مجالس الأقسام لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة وعرضها على مجلس الكلية.

ثانياً:- آليات المتابعة من خلال لجنة الدراسات العليا وهذه الآليات معتمدة من مجلس الكلية (وثيقة - ١١-١٢٠) يتم تقييم شامل للأقسام بناء على المتابعة الميدانية وتقييم الامتحانات وأيضاً رأي الطلاب ويتم تكريم الأقسام المتميزة في مجلس الكلية (وثيقة - ١١-١٢١).

ثالثاً:- تخصيص لقاءات مع الطلاب في حضور العميد ووكيل الكلية للدراسات العليا وقيادات الكلية والجامعة في مؤتمر الكلية السنوي (كتيب المؤتمر - ١١-١٢٢) وأيضاً يتم عقد لقاءات دورية مع الأطباء المقيمين والمعيرين الجدد وقت استلام العمل (وثيقة - ١١-١٢٣).

رابعاً:- تم تفعيل تقارير متابعة الطلاب التي يقوم بها الموجه الأكاديمي (وثيقة - ١١-١١٤ مكرر).

خامساً:- وضعت وحدة ضمان الجودة قواعد وإرشادات لتحقيق الرضا الوظيفي لهم (وثيقة - ١١-١٢٤).

سادساً:- تقوم وحدة ضمان الجودة من خلال الزيارات الميدانية للأقسام لمتابعة الأهداف التعليمية للمواضيع العلمية في المحاضرات والدروس العملية والخطة الدراسية بالقسم ومقابلة الطلاب بالكاشن والمحاضرات وأيضاً مقابلة أعضاء هيئة التدريس بالقسم وقد تم عمل مقترح محدث لمقياس تقييم مؤشرات متابعة العملية التعليمية (قامت وحدة ضمان الجودة بإعداده) لمتابعة سير العملية التعليمية بالقسم وتم كتابة تقرير به نقاط القوة ونقاط الضعف ومقترحات التحسين وتقوم وحدة ضمان الجودة بمتابعة مدى تطبيق مقترحات التحسين للأقسام (وثيقة - ١١-١٢٥) ولكن توقفت الزيارات الميدانية مؤقتاً بعد جائحة كورونا وعادت عام ٢٠٢٢.

ويتم بالفعل تحليل نتائج تقييم رضا الطلاب والاستفادة منها في تطوير برامج الدراسات العليا وقامت وحدة ضمان الجودة بجمع الاستبيانات التي قام طلاب الدراسات العليا بعملها إلكترونياً على الرابط الخاص بالاستبيان:

https://docs.google.com/forms/d/1VpxTs2jnuC8_nvGHRbKBCzCfiyGohxLTnyrX4W_f-pg/viewform?edit_requested=true#responses

(وثيقة - ١١-١٢٦) وقد تم مراجعة الاستبيان بعد تحليله عن دور أكتوبر ٢٠٢١. وتم مراجعته واختصار بنوده وتطبيقه على طلاب الدراسات العليا عام ٢٠٢٢ حتى يسهل على الطلاب عمله وتم تحليل الاستبيانات ووجد أن مقياس رضا طلاب الدراسات العليا (الذين قاموا بعمل الاستبيان وعددهم ٥٢٦ طالب) عن البرامج الدراسية يتراوح بين ٨٢,١ - ٨٨,٠ ٪، وبالنسبة إلي رضائهم عن تنظيم البرنامج الدراسي



يتراوح بين ٧٨,٧-٨٣,٣٪ ورضائهم عن أساليب التدريس والمحاضرات والمعامل والحالات الإكلينيكية يتراوح بين ٨٣,٣-٨٩,٥٪ وقاعات التدريس والسمينار العلمي يتراوح بين ٩٠,١-٩٢٪ ونواتج البرنامج (ما تم اكتسابه من معارف ومهارات) يتراوح بين ٨٦,٣-٩٠,٣٪، أما بالنسبة لرضائهم عن الإشراف الأكاديمي على الرسائل يتراوح بين ٨٩,٧-٩٠,٧٪. كما تم عمل تحليل الاستبيانات الخاصة بكل قسم ودرجة علمية على حده، يتم عرض نتائج تحليل الاستبيانات في مجلس الكلية ودراسة النواحي السلبية والإيجابية لتحسين وتطوير العملية التعليمية والاستفادة منها في تطوير برامج الدراسات العليا ومردودها على العملية التعليمية (تحليل الاستبيانات- وثيقة - ١١-٢٧). تقوم الكلية بنشر هذه الاستبيانات ونتائجها على موقع الكلية (وثيقة- ١١-٢٨) ويتم أيضاً إرسالها للأقسام لعرضها بمجالس الأقسام واتخاذ إجراءات تصحيحية ويتم اخطار وحدة ضمان الجودة بها ويتم اتخاذ بعض الإجراءات التصحيحية بناء على آراء الطلاب منها:

- الإهتمام بالجانب العملي في الدورات التدريبية مثل التدريب على استخدام برنامج (End Note).
- تحقيق العدالة والشفافية في الدعم المالي المقدم للرسائل العلمية وتمثل ذلك في اجراء مناقشات وعرض تقديمي للرسائل المتقدمة للحصول على تمويل من وحدة تمويل الأبحاث بالكلية.
- الاهتمام بتقارير المتابعة التي تقدمها لجنة الاشراف العلمي للرسائل والتي يتم متابعتها بواسطة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ويتم اتخاذ اجراءات تصحيحية بمخاطبة لجان الاشراف في حالة عدم التقدم الملحوظ في الإنجاز طبقا للجدول الزمني لإتمام بحث الرسالة (نماذج مفعلة من التقارير- وثيقة ١١-١٠ مكرر).

تطبق الكلية آليات محددة ومعتمدة ومعلنة للتعامل مع تطلعات طلاب الدراسات العليا (وثيقة - ١١-٢٩) ومعتمدة من مجلس الكلية (وثيقة - ١١-٣٠) تدار بواسطة لجنة خاصة تابعة للجنة الدراسات العليا. مرفق صورة من بعض التطلعات والردود عليها (وثيقة - ١١-٣١).

• نقاط القوة:

١. تنوع برامج الدراسات العليا الماجستير والدكتوراة مع الحرص المستمر على إضافة درجات علمية مستحدثة.
٢. متابعة تطبيق المعايير الأكاديمية للدراسات العليا لقياس مدى توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير المرجعية الأكاديمية وفقاً لتقارير المراجعين الداخليين والمراجعين الخارجيين وتقارير وحدة ضمان الجودة.
٣. التطور المستمر في برامج الدراسات العليا بما يتماشى مع التطور العلمي المستمر ومتطلبات سوق العمل.
٤. إضافة العديد من شهادات التخصص المهني الدقيق (الدبلومات المهنية).
٥. الاشتراك مع المنظمات الصحية الدولية لعمل اتفاقيات لتدريب وجذب طلاب الدراسات العليا - عمل نشرات (مطويات) - إعداد دليل الدراسات العليا.
٦. تشجيع الأقسام العلمية بالكلية طلاب الدراسات العليا على نشر الأبحاث المستخلصة من الرسائل العلمية دولياً عن طريق اتفاقية سيرنجر للنشر بمساهمة الجامعة.
٧. تقوم الكلية بتحليل بيانات قياس رضا الطلاب (والذي يتم عمله إلكترونياً) حتى يمكن الاستفادة منها في تطوير برامج الدراسات العليا.
٨. تستخدم الكلية قواعد معلنة للتعامل مع تطلعات الطلاب.

معييار ١١: الدراسات العليا

Link

https://drive.google.com/drive/folders/1cCU3OUYB1j7I5mdR9B9NB3gPqLCcXRbS?usp=share_link

رقم الوثيقة	قائمة الوثائق
١-١١	لائحة الدراسات العليا بكلية الطب جامعة أسيوط بنظام النقاط المعتمدة
٢-١١	اعتماد مجلس الكلية للائحة النقاط المعتمدة
٣-١١	تأجيل العمل بلائحة الدراسات العليا بنظام النقاط المعتمدة لمدة عام
٤-١١	قرار مجلس الكلية بتفعيل لائحة الدراسات العليا بنظام النقاط المعتمدة بدءاً من دور إبريل ٢٠١٢
٥-١١	لائحة الدراسات العليا بكلية الطب - جامعة أسيوط بنظام النقاط المعتمدة
٦-١١	ملخص عن تعديلات لائحة الدراسات العليا بكلية الطب - جامعة أسيوط بنظام النقاط المعتمدة
٦-١١ب	طلبات بعض الأقسام الكلية بخصوص عمل تعديل على لائحة النقاط المعتمدة
٧-١١	نسخة الكترونية من لائحة الدراسات العليا بنظام النقاط المعتمدة بعد التعديل
٨-١١	موافقة مجلس الكلية على التعديلات التي تمت على لائحة الدراسات العليا بنظام النقاط المعتمدة
٩-١١	موافقة مجلس الجامعة على ادخال بعض التعديلات على لائحة كلية الطب للدراسات العليا
١٠-١١	القرار الوزاري بالموافقة على لائحة الدراسات العليا بنظام النقاط المعتمدة بعد التعديل



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine
Quality Assurance Unit

ورش عمل كبيرة وصغيرة مع الأقسام للتدريب على كيفية توزيع ساعات البرامج ووضع خريطة الامتحانات الجديدة بنظام الساعات المعتمدة	١١-١١
مخاطبات المجلس الأعلى للجامعات بشأن استحداث لائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة	١٢-١١
مخاطبة لجنة الدراسات العليا بالجامعة بشأن استحداث لائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة	١٣-١١
المادة (١٦) من اللائحة تنص على امكانية اضافة درجات علمية حديثة متميزة واليات هذا الاستحداث	١٤-١١
بيان بعدد البرامج والمقررات لمرحلة الدراسات العليا طبقا لللائحة النقاط المعتمدة	١٥-١١
احصائية تحدد عدد الدرجات العلمية التي منحتها الكلية خلال الثلاث سنوات الاخيرة	١٦-١١
بيان واحصائية لمقارنة الدرجات العلمية الممنوحة للدارسين من أعضاء الهيئة المعاونة والمسجلين من الخارج خلال السنوات الثلاث الماضية	١٧-١١
متوسط الفترة بين القيد والمنح لطلاب الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراة)	١٨-١١
بيان من إدارة الدراسات العليا بخصوص ادخال البيانات الخاصة بطلاب الدراسات العليا	١٩-١١
قرار مجلس الكلية بوقف التسجيل للدبلوم اعتبار من اكتوبر ٢٠١٠	٢٠-١١
لائحة النقاط المعتمدة تسمح للأقسام بعمل شهادات التخصص المهني الدقيق	٢١-١١
خطابات السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية الطب للأقسام بخصوص إنشاء شهادات تخصص مهنية	٢٢-١١
النموذج الخاص بتوصيف شهادة التخصص المهني الدقيق	٢٣-١١
نموذج لعمل كراسات الأداء والأنشطة الخاصة ببرنامج شهادات التخصص المهني الدقيق	٢٤-١١
المقترح النهائي لقواعد تنظيم برامج تدريب مهنية للتخصصات والمهارات الدقيقة	٢٥-١١
قرار مجلس الكلية بالموافقة على اعتماد نموذج توصيف برنامج شهادة التخصص المهني الدقيق وكراسات الأداء	٢٦-١١
ورش عمل عن توصيف برامج شهادات التخصص المهني الدقيق (الدبلومة المهنية)	٢٧-١١
بيان بالدبلومات المهنية المعتمدة	٢٨-١١
بيان بالدرجات العلمية المستحدثة المعتمدة	٢٩-١١
جاري استحداث درجات أخرى	٣٠-١١
اليات الكلية في استقراء سوق العمل وربط البرنامج بمتطلباته	٣١-١١
الاعلان عن برنامج الدراسات العليا التي تمنحها الكلية من خلال موقع الكلية	٣٢-١١
الإعلان عن درجات تعيين أطباء مقيمين ومعيدين على الموقع الرسمي للجامعة	٣٣-١١
الإعلان على شاشات العرض بمدخل الكلية والمستشفى عن موعد التسجيل والدرجات العلمية التي تمنحها الكلية	٣٤-١١
التوعية ببرامج الدراسات العليا ولائحة الدراسات العليا من خلال لقاء سنوي مع النواب الجدد عند استلام النيابة	٣٤-١١ ب
مخاطبة المستشفيات الحكومية والتأمين الصحي بالدرجات العلمية المختلفة التي تمنحها الكلية	٣٤-١١ ج
الإعلان عن البرامج الدراسية والمميزات التي تمنحها الكلية للدارسين فيها من الطلاب الوافدين على موقع ادرس في مصر والدراسة في جامعة أسبوط للطلاب الوافدين	٣٥-١١
جاري تجديد اتفاقيات مع بعض الدول لتشجيع استقدام طلاب الدراسات العليا	٣٦-١١
بيان بأعداد ونخصصات طلاب الدراسات العليا الوافدين خلال ال ٣ سنوات السابقة	٣٧-١١
الاشتراك مع بعض منظمات الصحة الدولية لعمل اتفاقيات لتدريب وجذب طلاب الدراسات العليا	٣٨-١١
اتفاقية جامعة فرسبرج بتقديم منح دراسية تدريبية لقسم العظام	٣٩-١١
قسم العظام يستقبل متدربين بوحدة الجراحات الميكروسكوبية من مختلف جامعات مصر والدول العربية	٤٠-١١
مطويات للتعريف ببرامج الدراسات العليا	٤١-١١
مطويات للتعريف ببرامج الدراسات العليا على موقع الكلية	٤٢-١١
دليل الدراسات العليا باللغة الإنجليزية	٤٣-١١
دليل الدراسات العليا باللغة الإنجليزية على موقع الكلية	٤٤-١١
دليل الدراسات العليا ونظام الامتحانات طبقا لللائحة النقاط المعتمدة	٤٥-١١
للكلية معايير أكاديمية لبرامج الماجستير ومتوافقة مع معايير الدراسات العليا	٤٦-١١
للكلية معايير أكاديمية لبرامج الدكتوراة ومتوافقة مع معايير الدراسات العليا	٤٧-١١
المعايير الأكاديمية لبرامج الماجستير والدكتوراة متوافقة مع معايير الدراسات العليا	٤٨-١١
التوصيفات المعتمدة لبرامج الدراسات العليا	٤٩-١١
اعتماد مجلس الكلية للمعايير الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا (درجة الماجستير)	٥٠-١١
اعتماد مجلس الكلية للمعايير الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا (درجة الدكتوراة)	٥١-١١
التوصيفات المعتمدة لبرامج الدراسات العليا	٤٩-١١ مكرر
مراجعة المعايير الأكاديمية وبرامج الماجستير والدكتوراة واعتمادها	٥٢-١١
اجتماعات دورية مع منسقي برامج الدراسات العليا لمراجعة التوصيفات	٥٣-١١



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine
Quality Assurance Unit

٥٤-١١	موافقة مجلس الكلية على اعتماد التوصيفات بتاريخ ٢٢/١٠/٢٠١٧م
٥٥-١١	تقرير عن برامج الدراسات العليا واعتماده من مجلس الكلية بتاريخ ٢٦-١٢-٢٠٢١م
٥٦-١١	موافقة مجلس الكلية على اعتماد توصيفات البرامج والمعايير الأكاديمية بعد مراجعتها بتاريخ ٢٧-١١-٢٠٢٢م
٥٧-١١	تقرير المراجع الداخلي
٥٨-١١	تقرير مراجع خارجي
٥٩-١١	تقارير وحدة ضمان الجودة
٦٠-١١	اعتماد مجلس الكلية لدليل ضمان الجودة في التوصيف الوظيفي ومعايير اختيار القيادات الأكاديمية للبرامج
٦١-١١	دليل ضمان الجودة في التوصيف الوظيفي ومعايير اختيار القيادات الأكاديمية للبرامج
٦٢-١١	التعريف بالمعايير الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا
٦٣-١١	إصدار وحدة ضمان الجودة لدليل الممارسة الجيدة في توصيف ومراجعة برامج مقررات الدراسات العليا واعتماده من مجلس الكلية
٦٤-١١	إصدار وحدة ضمان الجودة لدليل الممارسة الجيدة في سياسات التعليم والتعلم لطلاب الدراسات العليا واعتماده من مجلس الكلية
٦٥-١١	ندوات وورش عمل كبيرة وصغيرة للتعريف والتدريب على توصيف البرامج والمقررات وكراسات الأداء والأنشطة
٦٦-١١	مراجعة وحدة ضمان الجودة للتوصيفات الخاصة ببرامج الدراسات العليا
٦٧-١١	آليات المراجع الخارجي طبقاً لما هو منصوص عليه في معايير الهيئة
٥٧-١١ مكرر	تقرير المراجع الداخلي
٥٨-١١ مكرر	تقرير مراجع خارجي
٦٨-١١	اعتماد المراجعين الخارجيين والداخليين من مجالس الأقسام
٦٩-١١	اعتماد مراجعين لبرامج الدراسات العليا (داخلي وخارجي)
٤٩-١١ مكرر	التوصيفات المعتمدة لبرامج الدراسات العليا
٧٠-١١	كراسة الأداء والأنشطة
٧١-١١	نشر التوصيفات على موقع الكلية
٤٩-١١ مكرر	التوصيفات المعتمدة لبرامج الدراسات العليا
٧٢-١١	تقارير منسقي البرامج والمقررات
٥٧-١١ مكرر	تقرير المراجع الداخلي
٥٨-١١ مكرر	تقرير مراجع خارجي
٥٩-١١ مكرر	تقارير وحدة ضمان الجودة
٧٣-١١	الاستبيانات التي تستطلع رأي طلاب الدراسات العليا
١٧٤-١١	متابعة استيفاء كراسات الأداء والأنشطة الخاصة بطلاب الدراسات العليا في الأقسام المختلفة بواسطة أعضاء لجنة متابعة أنشطة الدراسات العليا
٧٤-١١ ب	تقرير عن استيفاء كراسات الأداء والأنشطة عقب امتحانات دور إبريل وأكتوبر واعتمادها من مجلس الكلية وعمل التوصيات اللازمة
٧٤-١١ ج	تشكيل لجنة عليا لتدقيق وتطوير سياسات وأساليب تقييم الطلاب الدراسات العليا واعتمادها من مجلس الكلية
٧٤-١١ د	اعتمادها تشكيل لجنة عليا لتدقيق وتطوير سياسات وأساليب تقييم الطلاب الدراسات العليا من مجلس الكلية من مجلس الكلية
٧٤-١١ هـ	قرار مجلس الكلية بالموافقة على اقتراح تشكيل لجنة عليا لتدقيق وتطوير سياسات وأساليب تقييم الطلاب الدراسات العليا
٧٤-١١ و	تقرير اللجنة العليا لتدقيق وتطوير سياسات وأساليب تقييم طلاب الدراسات العليا
٤٩-١١ مكرر	ضوابط يجب الالتزام بها في امتحانات الدراسات العليا
٤٩-١١ مكرر	توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية لكل تخصص كما هو موضح في التوصيفات
٥٧-١١ مكرر	Annex
٥٨-١١ مكرر	تقرير مراجع داخلي
٧٥-١١	تقرير مراجع خارجي
٧٦-١١	بيان تفصيلي بالسادة أعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين
٧٧-١١	قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٧٨-١١	تقوم الكلية بإشراك السادة الأساتذة غير المتفرغين في التدريس لطلبة الدراسات العليا
٧٩-١١	بيان بعدد الأساتذة المتفرغين وغير متفرغين بالكلية من شئون الأفراد
٨٠-١١	مدى ملائمة عدد أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء تدريس المقررات
٨١-١١	جداول التدريس لطلاب الدراسات العليا بالأقسام المختلفة
٨٢-١١	مراجعة وحدة ضمان الجودة لمدى ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات في خطة التدريس
٨٢-١١	الملف الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine
Quality Assurance Unit

قائمة بالأبحاث التي تم تمويلها في الثلاث سنوات السابقة وميزانيتها	٨٣-١١
بعثات طلاب الدراسات العليا الثلاث سنوات السابقة	٨٤-١١
بيان تفصيلي من إدارة الدراسات العليا لمعدل قيد طلاب الدراسات العليا في التخصصات المختلفة خلال الثلاث أعوام السابقة	٨٥-١١
تقوم الكلية بتقديم الرعاية الصحية لطلاب الدراسات العليا الوافدين وأسراهم	٨٦-١١
جوائز للمتفوقين والمتميزين من طلاب الدراسات العليا	٨٧-١١
إعداد كتيب عن كود الممارسة الجيدة في تقييم طلاب الدراسات العليا بوحدة ضمان الجودة	٨٨-١١
اعتماد مجلس الكلية لكتيب كود الممارسة الجيدة في تقييم طلاب الدراسات العليا	٨٩-١١
توزيع كود الممارسة الجيدة في تقييم طلاب الدراسات العليا	٩٠-١١
ورش العمل الخاصة بنظم الامتحانات وتقييم الطلاب	٩١-١١
تعتمد الأقسام على لجان ممتحنين (لجان ثلاثية)	٩٢-١١
مواصفات الورقة الامتحانية	٩٣-١١
تحليل مدى التزام الأقسام بمواصفات الورقة الامتحانية وعرض النتائج على مجلس الكلية	٩٤-١١
مدى التحسن في الالتزام بمواصفات الورقة الامتحانية على مستوى الدراسات العليا خلال الثلاث سنوات السابقة	٩٤-١١ ب
يوجد ملف منفصل للأوراق الامتحانية لكل دور امتحان	٩٥-١١
خمس حجرات منفصلة لأعمال الكنترولات الخاصة بالدراسات العليا وآليات العمل بالكنترولات	٩٥-١١
التوصيفات المعتمدة لبرامج الدراسات العليا	٩٦-١١ مكرر
اختبارات دورية تكوينية	٩٦-١١
ادخال نظام (OSPE-OSCE) في الامتحانات الاكلينيكية والعملية الخاصة بالدراسات العليا	٨٧-١١
تقديم أبحاث وتكليفات لطلاب الدراسات العليا	٩٨-١١
توفير نظام التصحيح الالكتروني	٩٩-١١
دراسة تدقيقية على امتحانات الدراسات العليا: https://forms.gle/Tt2QjhNaz4Zse1oA9	١٠٠-١١
من لائحة الدراسات العليا الحديثة حضور دورات تدريبية لطلاب الدراسات العليا في طرق التقييم كشرط للحصول على الدرجة	١٠١-١١
قرار مجلس الكلية بخصوص الدورات التدريبية الالزامية لطلاب الدراسات العليا	١٠٢-١١
إعداد كتيب عن كود الممارسة الجيدة في تقييم طلاب الدراسات العليا بوحدة ضمان الجودة	٨٨-١١ مكرر
اعتماد مجلس الكلية لكتيب كود الممارسة الجيدة في تقييم طلاب الدراسات العليا	٨٩-١١ مكرر
جداول التدريس لمرحلة الدراسات العليا	٩٦-١١ مكرر
تقارير منسقي البرامج والمقررات	٧٢-١١ مكرر
خطة المراجعة والتحسين	١٠٣-١١
صور من اعتمادات مجالس الأقسام للجان امتحانات الدراسات العليا	١٠٤-١١
بيان من ادارة المحاسبة عن مكافأة أعمال الامتحانات	١٠٥-١١
تقارير المراجعين الخارجيين	٥٨-١١ مكرر
من لائحة الدراسات العليا الحديثة حضور دورات تدريبية لطلاب الدراسات العليا في طرق التقييم كشرط للحصول على الدرجة	١٠١-١١ مكرر
بيان بعنوانين بعض الابحاث المستخلصة من الرسائل	١٠٦-١١
بيان من ملفات ترقية بعض أعضاء هيئة التدريس بالابحاث المستخلصة من رسائل	١٠٧-١١
متابعة التقارير النصف سنوية لطلاب الدراسات العليا	١٠٨-١١
متابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية من خلال كراسات الأداء والأنشطة	٧٠-١١ مكرر
توصيفات البرامج والمقررات	٤٩-١١ مكرر
آليات المراجع الخارجي طبقا لما هو منصوص عليه في معايير الهيئة	٦٧-١١ مكرر
تقرير المراجع الداخلي	٥٧-١١ مكرر
تقرير مراجع خارجي	٥٨-١١ مكرر
اعتماد المراجعين الخارجيين والداخليين من مجالس الأقسام	٦٨-١١ مكرر
اعتماد مراجعين لبرامج الدراسات العليا (داخلي وخارجي) من مجالس الكلية	٦٩-١١ مكرر
خطوات استحداث درجة علمية جديدة طبقا لمادة ١٦ من لائحة النقاط المعتمدة	١٠٩-١١
تقارير منسقي البرامج والمقررات	٧٢-١١ مكرر
تقرير المراجع الداخلي	٥٧-١١ مكرر
تقرير مراجع خارجي	٥٨-١١ مكرر
تقرير بالتعديلات التي تمت في البرامج بناءً على عمليات المراجعة الدورية	١١٠-١١



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine
Quality Assurance Unit

١١١-١١	نماذج من استمارة التسجيل وشروط الالتحاق ببرامج الدراسات العليا
١١٢-١١	رفع البروتوكول إلكترونياً على: http://193.227.61.21/irb/user/index
١١٣-١١	https://clinicaltrials.gov/ Clinical trial تسجيل البحوث على
١١٤-١١	تم تخصيص موجه أكاديمي لكل طالب دراسات عليا
١١٥-١١	مادة ٢٢ من لائحة النقاط المعتمدة توضح مهام الموجه الأكاديمي
١١٦-١١	تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقاً للتخصص
١١٧-١١	مخاطبة مدير وحدة ضمان الجودة لرؤساء الأقسام لإرسال المجموعات البحثية
١١٨-١١	أمثلة من المجموعات البحثية بالأقسام المختلفة
١١٩-١١	مادة ٢٩ من لائحة النقاط المعتمدة توضح قواعد اختيار المشرفين على رسائل الماجستير والدكتوراة
١٢٠-١١	الاستبيانات التي تستطلع رأي طلاب الدراسات العليا
١٢١-١١	اعتماد آليات متابعة طلاب الدراسات العليا أثناء الدراسة من مجلس الكلية
١٢٢-١١	يتم تكريم الأقسام المتميزة من مجلس الكلية
١٢٣-١١	لقاءات مع طلاب الدراسات العليا في مؤتمر الكلية السنوي
١٢٤-١١	عقد لقاءات دورية مع طلاب الدراسات العليا
١٢٥-١١	تم تخصيص موجه أكاديمي لكل طالب دراسات عليا
١٢٦-١١	قواعد وإرشادات تحقيق الرضا الوظيفي
١٢٧-١١	الزيارات الميدانية للأقسام وإرسال نتائج المتابعة
١٢٨-١١	الرابط الخاص باستبيان طلاب الدراسات العليا
١٢٩-١١	https://docs.google.com/forms/d/1VpxTs2jnuC8_nvGHRbKBCzCfiyGohxLTnyrX4W_fpg/viewform?edit_requested=true#responses
١٣٠-١١	عرض نتائج تحليل استبيانات طلاب الدراسات العليا في مجلس الكلية
١٣١-١١	يتم نشر الاستبيانات ونتائجها على موقع الكلية الإلكتروني
١٣٢-١١	متابعة التقارير السنوية لطلاب الدراسات العليا
١٣٣-١١	آليات نظام شكاوى طلاب الدراسات العليا بكلية الطب جامعة أسيوط
١٣٤-١١	اعتماد مجلس الكلية آليات وشكاوى التعامل مع تظلمات طلاب الدراسات العليا
١٣٥-١١	أمثلة على بعض تظلمات طلاب الدراسات العليا والردود عليها



معيار ١٢: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم المؤسسة بتنفيذ المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها

"التقييم الذاتي"

#	المؤشرات	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
١	للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	✓		
٢	للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة	✓		
٣	للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته	✓		
٤	للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها	✓		
٥	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية	✓		

١-١٢ للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

كلية الطب جامعة أسيوط هي كلية خدمية في المقام الأول، فهي واحدة من أكبر الصروح الجامعية التعليمية والعلاجية على مستوى الجمهورية ومنذ افتتاحها سنة ١٩٦١ وهي في تطور دائم وتضطلع بالقاسم الأعظم من الرعاية الصحية لمجتمع الصعيد من بني سويف شمالاً وحتى أسوان جنوباً وتشمل أيضاً الرعاية الصحية لمحافظة الوادي الجديد والبحر الأحمر.

كلية طب أسيوط لديها خطة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بتاريخ ٢٠١٠/٦/٢٠ ويتم تحديثها تم اعتمادها أيضاً بتاريخ 2018/4/24 من مجلس الكلية و آخر خطة تم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٧-١١-٢٠٢٢ وتم تحديثها بناء على:

حصر المشاكل الصحية والاجتماعية والبيئية بعد عمل العديد من المناقشات في صورة حلقات نقاشية وورش عمل مع الجهات المعنية حول الخدمة الصحية والمجتمعية (وثيقة ١-١٢) ويتم هذا من خلال:

- مناقشات بروتوكولات التعاون مع وزارة الصحة والتأمين الصحي (وثيقة ١٢-٢).
 - وضع توصيات ورش العمل وندوات مؤتمر الكلية موضع التنفيذ (وثيقة ١٢-٣).
 - تحديد احتياجات المجتمع بعمل استبيانات واستقصاءات أثناء القوافل الطبية والطلابية (وثيقة ١٢-٤).
 - الجمعيات الأهلية التي يشارك فيها العديد من أعضاء هيئة التدريس (وثيقة ١٢-٥).
- تستقبل العيادات الخارجية بالمستشفى الجامعي الرئيسي عدد حالات التردد ٣٣٢٠٦ حالة خلال عام ٢٠٢١، مستشفى طب الأطفال إجمالي الحالات التردد بالعيادات ٩٧٢٨ حالة ومستشفى صحة المرأة إجمالي الاعداد ٣٧٩٩٦ ومستشفى المسالك البولية والكلية ٥٨٩٨٢ حالة ومستشفى الأمراض العصبية وجراحاتها ٢١٣١٣ حالة ووحدة الامدان ٣٧٦ حالة ومستشفى القلب الجامعي ٥٤٤١٢ حالة ومستشفى الرأجي للكبد ٢٣٦٥٠ حالة ومركز السكر الذي يخدم مرضى السكر ومستشفى الإصابات 33206 حالة ووحدة الجراحات الميكروسكوبية ١٦٢٢٧ حالة ومستشفى أسبوط الجديدة ٢٠٢١ حالات الاستقبال (عام وطواري) ١٥٠٢٢ حالة والاشعة بأسبوط الجديدة ٤٠٠٠ حالة العيادات الخارجية ٩٦٧٥ حالة والعمليات ١١٠١ حالة ومستشفى أسبوط الجديدة ٢٠٢٢ حتى ٢٠٢٢/١٠/٣١ الاستقبال العام ٤٥٥٤ حالة العيادات الخارجية ٨٦٣٥ حالة ووحدة المبتشرين ١٣٠ حالة والاشعة ٥٣٦٥ حالة و المعامل ٢٢٤٨٠ حالة والعمليات ٢٣٠٢ حالة ومستشفى الطلبة عدد ٦١٥٥ حالة وذلك من محافظات صعيد مصر من بني سويف شمالاً وحتى أسوان وحلايب و شلاتين جنوباً بالإضافة إلى مرضى محافظات الوادي الجديد والبحر الأحمر وجاري إنشاء مركز طب وجراحة العيون -يقدم هذه الخدمة حوالي 1047 عضو هيئة تدريس و357 مدرس مساعد و155 معيد وحوالي 600 طبيب مقيم و195 طبيب أخصائي و600 طبيب تدريب (وثيقة ١٢-٦).
- امتد دور المستشفيات في وضع استراتيجيات لتنمية محافظة أسبوط في مجال الشؤون الوقائية والصحية حتى عام ٢٠٢٢ م موزعة على أربع خطط خمسية كما قامت بالمشاركة بوضع خطة تنموية لمحافظة الوادي الجديد في مجال الشؤون الصحية حتى عام ٢٠٢٧ م (وثيقة ١٢-٧).
- بلغ عدد الأسرة الإجمالية للمستشفيات الجامعية قرابة ثلاثة آلاف سرير منها ٩٢٪ أسرة مجاني و٨٪ أسرة علاج خاص واقتصادي وتعاقبات مع الهيئات الحكومية وغير الحكومية، يخصص العائد منها للصرف على احتياجات القسم المجاني والمرضى غير القادرين (وثيقة ١٢-٨).
- توجد برامج توعية متعددة لخدمة المجتمع وإرساء قواعد بيئة صحية وعلى رأسها مؤتمر الكلية السنوي والذي يرصد كل عام قيمة مجتمعية وبيئية وفي حضور العديد من مقدمي الخدمة الصحية ووزارة الصحة والتأمين الصحي - وقد عقد المؤتمر في العام السابق في الفترة ٢٨-



٢٩ ديسمبر ٢٠٢٢م بعنوان كلية الطب وخدمة المجتمع (وثيقة ٩-١٢ كتيب المؤتمر) وينعقد المؤتمر السنوي للكلية تحت رعاية محافظ الأقليم.

تعقد الكلية اللقاء العلمي الشهري وذلك منذ عام ٢٠١٥م ويتناول موضوعات في غاية الأهمية منها آثار ومضاعفات مرض السكري والأم البطن الحادة ومراجعة عشوائية للوفيات بالمناطق الساخنة في مستشفيات جامعة أسيوط: بداية لخطّة تصويب وأيضاً المناظير الطبية في مستشفيات أسيوط الجامعية بالإضافة إلى (استعمال وسوء استعمال) المضادات الحيوية والطوارئ في معالجة الأورام وكما يناقش أيضاً إمكانية التعاون بين كلية الطب وباقي كليات جامعة أسيوط كما تم عرض أفضل الأبحاث المميزة عالمياً لكلية طب أسيوط وتطرق أيضاً للتحديات التي تواجه استقبال طب الطوارئ بمستشفيات جامعة أسيوط وحرصاً من الكلية على شباب الأطباء فقد عقد يوم بعنوان الأطباء المقيمون والمدرسون المساعدون بمستشفيات جامعة أسيوط: الإمكانيات والأفاق وكذلك نمط الحياة المعاصر للشباب والرياضيين ومواجهه المشاكل الصحية. كما تم أيضاً تفعيل ومتابعة توصيات الأيام العلمية الشهرية لكلية الطب (وثيقة ١٢-١٠). وكذلك تم عقد العديد من اللقاءات بعد تفشي جائحة كورونا توعية بالمرض والوقاية والتطعيمات المختلفة. (وثيقة ١٢-١٠ب).

وتستمر أقسام الكلية المختلفة ومستشفياتها في عقد العديد من مؤتمراتها الخاصة وندوات التوعية بخدمة البيئة والمجتمع ويمتد انعقاد هذه الندوات إلى خارج مباني المستشفيات في المصانع والمدارس (وثيقة ١٢-١١).

أما عن إجراءات التوعية بخدمة المجتمع والبيئة داخل الكلية ومباني المستشفيات الجامعية تتم في صورة نشرات وملصقات بمشاركة الأطباء والطلاب مثل: التوعية بالأمراض البيئية والمجتمعية مثل التهاب الكبد الوبائي والحث على عدم التدخين وبرامج الدفاع المدني (وثيقة ١٢-١٢)، برامج حملات التبرع بالدم بين طلاب الجامعة في صورة متنقلة بسيارات إسعاف المستشفيات (وثيقة ١٢-١٣)، برامج مكافحة العدوى ومنع التلوث بمستشفيات الجامعة والعمل البيئي (وثيقة ١٢-١٤)، برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة في مكافحة العدوى – أساسيات ومهارات التمرريض – دورات تنشيطية وتخصصية" (وثيقة ١٢-١٥)، الاهتمام بتأمين البيئة الداخلية وذلك بعمل منظومة كاملة للدفاع المدني والحرائق ومخططات الإخلاء (وثيقة ١٢-١٦).

٢-١٢ للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

فيالضافة إلى المستشفيات الجامعية يوجد:

- **لجنة البيئة وخدمة المجتمع:** يقوم السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بإعداد برامج التوعية المجتمعية والتنفيذ المتتابع والتقييم وتلقي الاقتراحات بين الأطراف المعنية بالكلية وخارجها وهيئات المجتمع المدني والسيد الدكتور/ مدير شئون البيئة بالمحافظة ووزارة الصحة أو مندوب عنها وعدد من الأساتذة المهتمين بشئون البيئة والسيد الأستاذ الدكتور/ مدير مركز الدراسات البيئية الإستراتيجية بالجامعة عندما يتطلب الأمر (وثيقة ١٢-١٧).

- **وحدة مكافحة العدوى ومنع التلوث:** وهي وحدة ذات طابع خاص بالكلية وتعمل منذ سنوات عديدة وتم اعتمادها بتاريخ ٢٦/١٢/٢٠٠٦م وتضم العديد من أساتذة الكلية المعنيين بالعمل في مجال مكافحة العدوى وتضم الوحدة معملاً خاصاً لها ولائحة خاصة مالية وتقوم الوحدة بأداء وتنفيذ برامجها على أكمل وجه داخل وخارج الكلية (وثيقة ١٢-١٨).

- **مركز القوافل:** موثق ومعتمد ويعمل منذ سنوات طويلة وعديدة في تقديم الخدمات الطبية والمجتمعية لأهالي العديد من القرى والنجوع والمناطق النائية في شتى ربوع المحافظة والتي وصل عددها عام 2020/2021 إلى ٤ قوافل وعام 2022 إلى ٦ قوافل (وثيقة ١٢-١٩).

- **مركز تدريب خدمة المجتمع ومكافحة العدوى:** هو مركز يقوم بعمل دورات رفع كفاءة العاملين بالمستشفيات الجامعية لمنع مكافحة العدوى بالإضافة لدورات أساسية الرعاية الصحية ورعاية المسنين والإسعافات الأولية. (وثيقة ١٢-٢٠).

- **الجمعية المصرية لمكافحة التدخين بأسيوط:** والمشهرة برقم ٨٥٠ لعام ٢٠٠٩م (وثيقة ١٢-٢١) لقد كانت كلية الطب سباقة في مجال مكافحة التدخين داخل وخارج الجامعة وتقوم الجمعية بالعديد من الأنشطة كعقد دورات تدريبية داخل وخارج الكلية والقيام بالعديد من البحوث العلمية في مجال التدخين وأضراره. وأصبحت للجمعية مركزاً معروفاً ومعترفاً به من البرنامج العالمي "التبغ والصحة" التابع لمنظمة الصحة العالمية وقد عقد المؤتمر العلمي السنوي الخامس لجمعية أسيوط لمكافحة التدخين والدور وأمراض الصدر بعنوان "أساسيات الطب الرئوي" بحضور السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة والسيد الأستاذ الدكتور/ وكيل وزاره الصحة والسيد الدكتور/ مدير فرع التأمين الصحي بأسيوط في ٢٠٢٢ (وثيقة ١٢-٢٢).

- **وحدة وبيت حيوانات التجارب:** حرصاً من الكلية على إتباع الأسس العلمية وعمل المراكز البحثية الهامة لخلق وتنشيط النشاط العلمي وخدمة المجتمع لإمداد الكليات المختلفة لجامعة أسيوط "علوم – بيطري" والجامعات الأخرى مثل "جامعة الأزهر فرع أسيوط والمينيا وسوهاج وجنوب الوادي وأسوان" وتحول بيت حيوانات التجارب إلى وحدة منتجة نتيجة الإصلاحات الإدارية والطبية (وثيقة ١٢-٢٣)



بناءً على إعداد لائحة داخلية جديدة (وثيقة ١٢-٢٤) وإضافة عدد من الغرف لتوسيع وحدة بيت الحيوان كما تم تخصيص غرفة ملحقة بالوحدة وذلك لتجهيزها للبدء في استخدامها كمعمل بحثي ملحق ببيت الحيوان (وثيقة ١٢-٢٥) أيضاً يتم تسليم الحيوانات النافقة ببيت الحيوان ككتله واحدة مجمدة على أن يتم التنسيق مع إدارة السلامة والصحة المهنية وإدارة النفايات بالمستشفيات الجامعية. (وثيقة ١٢-٢٦). و اتساقاً مع سياسة الجامعة في تدعيم العمل الجماعي و تعظيم الخدمات المركزية تم نقل بيت الحيوان لكلية الطب البيطري في فبراير ٢٠٢٢م ليكون نواه لمركز متكامل للأبحاث والتجارب على حيوانات المعامل وذلك تحت إشراف كليتي الطب والطب البيطري (وثيقة ١٢-٢٦ ب).

• **مركز علاج الإدمان بالمستشفيات الجامعية:** ويسعى المركز إلى علاج وتأهيل مرضى الإدمان داخلياً وخارجياً والتثقيف الطبي والاجتماعي لمرضى الإدمان وذويهم وتنظيم الندوات في مجال نشاط المركز تستهدف رفع الوعي لدى الطلاب والعاملين والجمهور بخطورة المخدرات ويضم المركز من خارج التخصص الطبي أحد أعضاء هيئة التدريس بكلية الحقوق وإثنين من الأطراف المجتمعة من ذوي الاهتمام في هذا المجال وقد تم علاج عدد ٣٧٦ مريض بالوحدة خلال عام ٢٠٢٢م ويتم عمل ورش عمل خاصة بالإدمان شهرياً على مدار العام الدراسي وتم عمل محاضرة بالجمعية النسائية عن الإدمان ومحاضرة باليوم العلمي الثاني بكلية التمريض بعنوان (الإدمان مخاطرة وطرق علاجه) وتم عمل محاضرة باليوم العلمي الخاص بكلية الطب (نمط الحياة المعاصرة للشباب والرياضة في مواجهة المشاكل الصحية) (وثيقة ١٢-٢٧).

• **وحدة الإصابات ومستشفى الإصابات:** قامت الوحدة بمناظرة عدد 33206 ألف حالة العام الماضي ما بين دخول واستقبال وعمليات بمعدل تحديث ١٠٠ حالة يومياً من كافة أنحاء الصعيد (وثيقة ١٢-٢٨) وتتبنى الوحدة تطبيق خطة للتعامل مع الكوارث خضرة طوارئ المستشفى (وثيقة ١٢-٢٩).

• **إدارة السلامة والصحة المهنية (إدارة شئون البيئة):** وهي إدارة مفعلة ولها لائحة ومنفذة وتختص بالسلامة المهنية من السجل البيئي للكلية والمستشفيات والتخلص من المخلفات والتفتيش الدوري على كافة أماكن العمل ووسائل الوقاية من أخطار العمل ومعاينة الأماكن التي يثبت لها إصابة أحد بالأمراض المهنية، وتقوم بتعزيز وتجديد ومتابعة المحارق وكذلك متابعة النفايات وتفرغ المخازن من الخردة والأوراق سريعة الاشتعال وتم البدء في تطبيق منظومة فصل القمامة من المنبع بحيث يكون الحاويات الخاصة بالكلية كل على وثيقة الاختصاصات والهيكل التنظيمي للإدارة (وثيقة ١٢-٣٠).

✚ **وتضم المؤسسة أنشطة مجتمعية ذات طابع خاص بالكلية:**

• **مستشفى أم القصور:** وهو مستشفى مجهز بكامل منشآته وملحقاته وتجهيزاته وما به من معدات وأثاث تبرع به السيد/ عماد عبد النبي وهو أحد رجال الأعمال البارزين بالمحافظة ويعتبر ذلك مثلاً حياً يحتذى به لتفاعل الجهات المجتمعية مع المنظومة العلاجية والتعليمية للكلية وتستقبل مستشفى أم القصور عدد حالت ١٦٤٨١ حالة سنوياً (وثيقة ١٢-٣١).

• **نادي الادب:** يصدر مجلة سنوياً بعنوان إشرافه يقدم فيها الطلاب أنواع مختلفة من الشعر والأدب والثقافة مما يفتح النوافذ لخدمة المجتمع (وثيقة ١٢-٣٢).

• **جمعية إنقاذ مرضى صعيد مصر وتنمية المجتمع:** هي جمعية خدمية لها لائحة داخلية توضح النظام الأساسي لجمعية إنقاذ مرضى صعيد وتنمية المجتمع (وثيقة ١٢-٣٣) وميدان عمل الجمعية هو تنمية المجتمع المحلي والخدمات الصحية والاجتماعية والثقافية والعلمية ورعاية الأسرة والأمومة والطفولة وحماية البيئة والمشروعات القائمة عليها والمساعدات الاجتماعية والصحية ورعاية الفئات الخاصة والمعوقين والصداقة بين الشعوب والخدمات الإنسانية (وثيقة ١٢-٣٤).

• **مستشفى أسبوط الجديدة:** بدء التشغيل التجريبي للعيادات الخارجية بتاريخ ٥-٦-٢٠١٦م (النساء والأطفال والباطنة) بمستشفى أسبوط الجديدة (وثيقة ١٢-٣٥).

• **بروتوكولات التعاون مع الجهات المجتمعية:**

- بروتوكول تدريب الطلاب بين وحدة نقل التكنولوجيا المتكاملة بجامعة أسبوط ومستشفيات جامعة أسبوط (وثيقة ١٢-٣٦).
- بروتوكول تعاون بين مديرية الصحة بالبحر الأحمر في مجال الرعاية الصحية والتعليم وبرامج التدريب ٢٠١٨/٣/١م (وثيقة ١٢-٣٧).
- بروتوكول تعاون بين كلية الطب جامعة أسبوط وكلية الطب جامعة الأزهر في مجال التدريس النظري والعمل (وثيقة ١٢-٣٨).
- بروتوكول تعاون بين كلية الطب جامعة أسبوط ومستشفى الأقصر الدولي في مجال الخدمة الطبية وذلك لرفع الكفاءة الطبية للأطباء العاملين بالمستشفى (وثيقة ١٢-٣٩).



- برتوكول تعاون بين كلية الطب جامعة أسيوط ومديرية الشؤون الصحية بالوادي الجديد وذلك لدعم الخدمة الصحية بالمستشفيات الوادي الجديد في الاطار القومي للتدريب والتعليم الطبي (وثيقة ١٢-٤٠).
- برتوكول تعاون بين كلية الطب وكلية الصيدلة بالجامعة بشأن تدريب طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية في جميع الاقسام الإكلينيكية (وثيقة ١٢-٤١).
- مشروع غرف عمليات زراعة الكلى – شبكات الصرف الصحي والتغذية بالدكتات بالمستشفى الرئيسي (وثيقة ١٢-٤٢).
- اتفاق تعاون بين كلية العلاج الطبيعي (جامعة دراية) لتدريب طلاب الكلية العلاج الطبيعي بأقسام المستشفى (وثيقة ١٢-٤٣).
- مذكرة تفاهم بين كلا من بلان انترناشيونال وكلية الطب جامعة أسيوط (وثيقة ١٢-٤٤).
- مذكرة تفاهم بين كلاً من طب الوادي الجديد وطب الأقصر كلية طب جامعة أسيوط (وثيقة ١٢-٤٤ب).

• الاستعانة بالخدمات المتخصصة للكلية في خدمة المجتمع مثل: -

- الاستشارات الطبية والبحوث: يعمل العديد من أساتذة الكلية وأعضاء هيئة التدريس بها كاستشاريين في هيئة التأمين الصحي وعلاج المرضى خصوصاً في التخصصات الدقيقة وإجراء العمليات ذات المهارة في مستشفيات التأمين الصحي ووزارة الصحة ويحولوا إلى المستشفى الجامعي وكذلك مناصرة المرضى المحولين للعلاج على نفقة الدولة وإعطائهم العناية الفائقة (وثيقة ١٢-٤٥).
- يقوم قسم الطب الشرعي عن طريق معمل الحمض النووي للطب الشرعي والتشخيص والذي يخدم تحاليل قضايا تنازع الابوة والبنوة وتحاليل الحمض النووي في حالات الكوارث وتحاليل الحمض النووي للتعرف على الجناة في جرائم الاغتصاب (وثيقة ١٢-٤٦).
- تقوم المستشفيات الجامعية بعقد دورات تدريبية وورش عمل على التقنيات الحديثة كالموجات فوق الصوتية والإشاعات المقطعية والرنين المغناطيسي والمناظير وقسطرة القلب وذلك بحضور العديد من الأطباء من وزارة الصحة والتأمين الصحي (وثيقة ١٢-٤٧).
- القوافل البيئية الطبية: جدول بالعديد من القوافل التي خدمت محافظة أسيوط في كافة الاتجاهات وكذلك محافظة الوادي الجديد (وثيقة ١٢-٤٨).

١٢-٣ للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته مثل: -

- عقد ندوات وورش عمل في مختلف البرامج الصحية وكل المستشفيات الجامعية (وثيقة ١٢-٢٠ مكرر).
- عمل النشرات البيئية والملصقات الإرشادية للمرضى والطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومقدمي الخدمة الصحية (وثيقة ١٢-٤٩).
- عقد ندوات وورش عمل خارج الكلية في المستشفيات ووزارة الصحة والتأمين الصحي – المدارس (وثيقة ١٢-٥٠).
- التوعية الصحية في المصانع – النقابات (وثيقة ١٢-٥١).
- تسجيل العديد من رسائل الماجستير والدكتوراة الخاصة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة في عدة أقسام بالكلية (وثيقة ١٢-٥٢).
- مشروع سكر الحمل في صعيد مصر والذي يبحث في نسبة سكر الحمل في مريضات صعيد مصر (وثيقة ١٢-٥٣).
- محاضر اجتماعات لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لعام ٢٠١٧-٢٠٢٢ (وثيقة ١٢-٥٤).
- تم افتتاح وحده زرع النخاع بمعهد اورام جنوب مصر بالتعاون مع كلية الطب (وثيقة ١٢-٥٥).
- تم تشكيل لجنة المتابعة والدعم لمتابعة الاقسام المعملية والوقوف على الصعوبات و المعوقات التي تتعرض لها بالطرق العلمية السليمة عن طريق السجل البيئي بالتعاون مع جهاز شئون البيئة بمحافظة اسيوط (وثيقة ١٢-٥٦).
- تم الانتهاء من تحديث كتاب الكيمويات وكتاب اجهزه المعامل وتم طباعته وتعميمه على المعامل والاقسام (وثيقة ١٢-٥٧).
- مشاركته بنك المعرفة بدورات تدريبية للتعريف بأنشطة البنك (وثيقة ١٢-٥٨).

١٢-٤ للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها

♦ مشاركة الأطراف المجتمعية المختلفة:

- يشارك السيد الدكتور وكيل وزارة الصحة ونقيب الاطباء في مجلس الكلية (وثيقة ١٢-٥٩).
- يشارك بعض الأطراف المجتمعية في وحدة الجودة وفقاً للائحتها (وثيقة ١٢-٦٠).
- يشارك السيد: مدير مركز الدراسات البيئية والإستراتيجية في إستراتيجية شئون البيئة ومكافحة العدوى بالجامعة في لجنة شئون البيئة بالكلية وممثل من المحافظة عن شئون البيئة ومن وزارة الصحة الكلية (وثيقة ١٢-٦١).
- تشارك بعض الأطراف المجتمعية في مركز وحدة علاج الإدمان وفقاً للائحتها (وثيقة ١٢-٦٢).
- كما يوجد ممثلين من خارج الكلية في لجنة أخلاقيات المهنة وفقاً للائحتها (وثيقة ١٢-٦٣).
- يشارك وكيل وزاره الصحة في اجتماعات معمل الاستقلاب وفقاً للائحتها (وثيقة ١٢-٦٤).
- مشاركة جهاز شئون البيئة ممثلاً في رئيس الجهاز في بعض الندوات المتعلقة بمكافحة العدوى وفصل المخلفات (وثيقة ١٢-٦٥).



- مشاركة وزارة الصحة والتأمين الصحي في مؤتمر الكلية (وثيقة ١٢-٦٦).
- مشاركة نقابة الأطباء في يوم الخريجين وتقديم جوائز باسم الكلية (وثيقة ١٢-٦٧).
- مشاركة بعض شركات الدواء والمستلزمات في المؤتمرات المنعقدة والندوات وورش العمل دعم مركز القوافل (وثيقة ١٢-٦٨).
- مشاركة المستشفيات في تدريب الطلاب والامتنياز (وثيقة ١٢-٦٩).
- ♦ **مساهمات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وبرامج خدمة المجتمع:**

١- الطلاب :

تدريب صيفي لطلاب الفرقة الثانية ببرنامج 5+2 بمراكز رعاية الامومة و الطفولة و الوحدات الريفية تحت اشراف قسم الصحة العامة (وثيقة ١٢-٧٠). ونظرا لظروف جائحة كورونا وصعوبة إعداد الزيارات الميدانية تم استبدال هذه الزيارات بأنشطة توعية و تثقيف صحي لطلاب الفرقة الثانية أعوام ٢٠٢١/٢٠٢٠ (وثيقة ١٢-٧٠ ب) ومع بداية العام ٢٠٢١/٢٠٢٢ قام قسم الصحة العامة بوضع خطة للزيارات الميدانية جديدة لطلاب الفرقة الثانية (وثيقة ١٢-٧٠ ج)

قيام الطلاب بتنظيم عمل القوافل الطبية والسفر قبل موعد القوافل بيوم لحجز تذاكر المرضى وتوزيع التخصصات المختلفة طبقا لشكوى المرضى التواجد بالعيادات أثناء عمل القوافل وتوجيه المرضى (وثيقة ١٢-٧١).

المشاركة في المسابقة البيئة التي تنظمها الجامعة والتي يتقدم بها الطلاب وقد تم الفوز بعدة جوائز خاصة بالتميز البيئي لكلية الطب (وثيقة ١٢-٧٢).

عمل الملصقات الخاصة بالتوجيه البيئي ومثال ذلك ملصقات مكافحة العدوى والتوعية بجائحة كورونا (وثيقة ١٢-٧٣).

مشاركة طلاب الفرقة الرابعة بعمل معسكرات الصحة العامة ببرنامج ٦+١ وقضاء أسبوع كامل للإعاشة في القرى المختارة من قبل الكلية (وثيقة ١٢-٧٤).

المشاركة في يوم الخريجين ك لجنة نظام للحفل والمشاركة في اعداد مجلة خاصة بالخريجين (وثيقة ١٢-٧٥).

المشاركة في تنظيم مؤتمرات الكلية والأقسام والندوات العلمية والمشاركة الدائمة في المؤتمر الطلابي بلجان النظام والأبحاث العلمية وعقد المؤتمر الطلابي يوم ٢٧ ديسمبر ٢٠٢٢م على هامش مؤتمر الكلية بعنوان (كلية الطب في خدمة المجتمع) (وثيقة ١٢-٧٦).

إعداد وتنظيم يوم التيمم بالكلية وتقديم برامج ترفيهية و هدايا لأطفال لإدخال البهجة عليهم (وثيقة ١٢-٧٧).

٢- مساهمات أعضاء هيئة التدريس في الكلية في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال :

مساهمات علاجية وطبية وتوعية داخل وخارج الكلية من خلال القوافل والمؤتمرات والندوات وورش العمل (وثيقة ١٢-مكرر ١) و(وثيقة ١٢-١٩مكرر).

المشاركة كأعضاء ومؤسسين في مجالس إدارة العديد من الجمعيات الأهلية التي تخدم المجتمع ومؤسسات المجتمع المدني (وثيقة ١٢-٧٨).

أمثلة: جمعية الطفولة والتنمية - جمعية أصدقاء مرضى الحروق بأسبوط - جمعية صناع الخير بكلية الطب البشرى- الجمعية المصرية لمكافحة التدخين بأسبوط - جمعية صحوة الجامعة لتنمية المجتمع الطلابي وأسره بأسبوط - نقابة الأطباء- الجمعية المصرية للفيروسات الكبدية بأسبوط - جمعية إنقاذ مرضى صعيد مصر وتنمية المجتمع - عطاء بلا حدود

مشاركة قسم الصحة العامة بعمل العديد من برامج التنمية والندوات وورش العمل لنشر الوعي الصحي في ربوع محافظة أسبوط ويمتد إلى محافظات الوادي الجديد حتى قنا ويقوم فريق العمل بالقسم الذي يضم نخبة وكوكبة من العلماء ومعاونيهم بعمل جليل في كل أوجه نشاط خدمة المجتمع وبالمشاركة مع العديد من الهيئات الدولية والمجتمعية " منظمة الصحة العالمية – كلية جون هوبكنز - اليونيسيف – هيئة إنقاذ الطفولة " ويستعين القسم بالعديد من أعضاء هيئة التدريس من الأقسام الخدمية في عمل معسكراته وندواته (وثيقة ١٢-٧٩).

١٢-٥ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

يتم قياس رضا الأطراف المجتمعية عن خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

تم عمل العديد من الاستبيانات المناسبة وتحليلها والأخذ في الاعتبار الآراء والتعليقات مما يتيح التحسين في الأداء (وثيقة ١٢-٨٠).

يتم قياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية من مديري المستشفيات التي تستقبل الخريج بعد التخرج وقيادات وزارة الصحة والتأمين الصحي في حلقات نقاشية واستبيان والتي اتضح رضاها عن مستوى الخريج وقد طالب زيادة الجرعة التدريبية مما وضعته الكلية موضع التطبيق وذلك أثناء فترة الامتنياز والعديد من النواب الذين يضحوا في سوق العمل سنويا وكذلك قبول العديد من الأطباء النواب الزائرين ويتم تحديث البيانات الخاصة بالخدمة المجتمعية على الموقع الإلكتروني للكلية (وثيقة ١٢-٨١).

تم عقد ملتقى الأطراف المجتمعية بتاريخ ١٧-١٠-٢٠١٧ وأيضا تم عقد اجتماع عميد الكلية والإدارة العليا مع الأطراف المجتمعية والخريجين (أخصائيين) بتاريخ ٢٩/٩/٢٠١٨م بوحدة ضمان الجودة بكلية الطب بحضور كل من الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون البيئة



و السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و السيدة وكيلا وزارة التضامن و ممثل من نقابة الاطباء و مدير إدارة العلاقات العامة بالجامعة و مدير مركز القوافل الطبية و عدد من الجمعيات الأهلية و مندوب من مصنع الاسمدة و تم مناقشة متطلبات المجتمع بالنسبة لخريج كلية الطب و مناقشة تطبيق التعليم بكلية الطب بنظام الطب التكاملية والذي تم تطبيقه من العام القادم ٢٠١٨/٢٠١٩ (وثيقة ١٢-٨٢) كما تم إجراء استبيان لمعرفة آراء الجهات المستفيدة من برنامج كلية الطب والخريجين (وثيقة ١٢-٨٣).

• نقاط القوة:

- ١- التوعية المستمرة بأنشطة المجتمع والبيئة للطلاب – العاملين – أعضاء هيئة التدريس - أطراف المجتمع وذلك من خلال موقع الكلية ودليل والطلاب.
- ٢- وجود خطة سنوية لبرامج الخدمة المجتمعية وتنمية البيئة حسب دراسة احتياجات المجتمع المحيط بالكلية.
- ٣- مشاركة العديد من الأطراف المجتمعية من خارج الكلية في الأنشطة المجتمعية والبيئية التي تقدمها كلية الطب وكذلك وجود بروتوكولات تعاون بين الكلية ومنظمات المجتمع المختلفة.
- ٤- مشاركة العديد من الأطراف المجتمعية في مجالس الكلية مثل نقيب الأطباء- وكيل وزارة الصحة.
- ٥- استقصاء رضا منظمات سوق العمل عن أداء الكلية.
- ٦- الاستفادة من التخصصات الدقيقة من خلال الاستشارات الطبية والعلاجية والوقائية وكذلك القيام بالعديد من القوافل الطبية العلاجية المجانية التي يشارك فيها العديد من أعضاء هيئة التدريس بجميع التخصصات الطبية المختلفة.
- ٧- مشاركة بعض الأطراف المجتمعية في تحسين البنية التحتية للمستشفيات الجامعية التابعة لكلية الطب مثل جمعية الاورمان الخيرية في إنشاء مستشفى جراحة القلب والصدر (مستشفى الاورمان).
- ٨- الدور البارز لوحدة مكافحة العدوى في مكافحة الأمراض الوبائية المختلفة وكذلك إنشاء وحدة للاستشارات الطبية خاصة بالطب الشرعي وتكنولوجيا الحمض النووي.
- ٩- تنفيذ دورات تدريبية لرفع كفاءة الاطباء حديثي التخرج وذلك من خلال متطلبات اجتياز مرحلة الامتياز.
- ١٠- استمرار عقد بروتوكولات التعاون بين كلية الطب والأطراف المجتمعية المختلفة.

معياري ١٢: المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة

Link

https://drive.google.com/drive/folders/1c8r_plU0jQnZH7vw6crh9fSUgolk3q4w?usp=share_link

رقم الوثيقة	قائمة الوثائق
١-١٢	حصر المشاكل الصحية والاجتماعية والبيئية
٢-١٢	بروتوكولات التعاون مع وزارة الصحة والتأمين الصحي
٣-١٢	توصيات ورش العمل وندوات مؤتمر الكلية موضع التنفيذ
٤-١٢	تحديد احتياجات المجتمع بعمل استبيانات واستقصاءات أثناء القوافل الطبية والطلابية
٥-١٢	الجمعيات الأهلية التي يشارك فيها العديد من أعضاء هيئة التدريس
٦-١٢	ما تستقبله المستشفيات الجامعية سنويا
٧-١٢	دور المستشفيات في وضع استراتيجية لتنمية محافظة أسيوط في مجال الشئون الوقائية والصحية
٨-١٢	إجمالية عدد الأسرة للمستشفيات الجامعية أسرة مجاني وأسرة علاج خاص واقتصادي وتعاقبات مع الهيئات الحكومية وغير الحكومية
٩-١٢	كتيب المؤتمر
١٠-١٢	أ- اللقاء العلمي الشهري للكلية. ب- اللقاءات بعد تفشي جائحة كورونا توعية بالمرض والوقاية والتطعيمات المختلفة
١١-١٢	المؤتمرات والندوات الخاصة التي تعقدتها أقسام الكلية المختلفة ومستشفياتها في التوعية بخدمات البيئة والمجتمع ويمتد انعقاد إلى خارج مباني المستشفيات في المصانع والمدارس
١٢-١٢	إجراءات التوعية بخدمات المجتمع والبيئة داخل الكلية ومباني المستشفيات الجامعية تتم في صورة نشرات وملصقات بمشاركة الأطباء والطلاب
١٣-١٢	برامج حملات التبرع بالدم بين طلاب الجامعة في صورة متنقلة بسيارات اسعاف المستشفيات
١٤-١٢	برامج مكافحة العدوى ومنع التلوث بمستشفيات الجامعة والعمل البيئي
١٥-١٢	برامج التعليم الطبي المستمر للتمريض ورفع كفاءة التمريض في كل مجالات التعليم للتمريض
١٦-١٢	الاهتمام بتأمين البيئة الداخلية وذلك بعمل منظومة كاملة للدفاع المدني والحرائق ومخططات الإخلاء
١٧-١٢	لجنة البيئة وخدمة المجتمع



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine
Quality Assurance Unit

وحدة مكافحة العدوى ومنع التلوث	١٨-١٢
مركز القوافل	١٩-١٢
وحدة ومركز التعليم الطبي المستمر للتمريض	٢٠-١٢
الجمعية المصرية لمكافحة التدخين بأسبوط	٢١-١٢
	٢٢-١٢
وحدة وبيت حيوانات التجارب	٢٣-١٢
	٢٦-١٢
مركز علاج الإدمان بالمستشفيات الجامعية	٢٧-١٢
وحدة الإصابات	٢٨-١٢
	٢٩-١٢
ادارة السلامة والصحة المهنية (ادارة شئون البيئة)	٣٠-١٢
مستشفى أم القصور	٣١-١٢
نادي الادب	٣٢-١٢
جمعية انقاذ مرضي صعيد مصر وتنمية المجتمع	٣٣-١٢
	٣٣-١٢
مستشفى اسبوط الجديدة	٣٥-١٢
برتوكول تدريب الطلاب التابعة لوحدة نقل التكنولوجيا المتكاملة بجامعة أسبوط ومستشفيات جامعة أسبوط	٣٦-١٢
برتوكول تعاون بين مديرية الصحة بالبحر الأحمر في مجال الرعاية الصحية والتعليم وبرامج التدريب	٣٧-١٢
برتوكول تعاون بين كلية الطب جامعة أسبوط وكلية الطب جامعة الأزهر	٣٨-١٢
برتوكول تعاون بين كلية الطب جامعة أسبوط ومستشفى الأقصر الدولي	٣٩-١٢
برتوكول تعاون بين كلية الطب جامعة أسبوط ومديرية الشئون الصحية بالوادي الجديد	٤٠-١٢
برتوكول تعاون بين كلية الطب جامعة أسبوط وكلية الصيدلة	٤١-١٢
مشروع غرف عمليات زراعة الكلى – شبكات الصرف الصحي والتغذية بالدكتات بالمستشفى الرئيسي	٤٢-١٢
اتفاق تعاون بين كلية العلاج الطبيعي (جامعة دراية) لتدريب طلاب الكلية العلاج الطبيعي بأقسام المستشفى	٤٣-١٢
أ- مذكرة تفاهم بين كلا من بلان انترناشيونال وكلية الطب جامعة أسبوط	٤٤-١٢
ب- بين كلاً من طب الوادي الجديد وطب الأقصر كلية طب جامعة أسبوط	٤٤-١٢
الاستشارات الطبية والبحثية لأعضاء هيئة التدريس كاستشاريين في هيئة التأمين الصحي	٤٥-١٢
يقوم قسم الطب الشرعي عن طريق معمل الحمض النووي للطب الشرعي في تحاليل قضايا تنازع الابوة والبنوة للتعرف على الجناة في جرائم الاغتصاب	٤٦-١٢
الدورات التدريبية وورش العمل التي تعقد في المستشفيات الجامعية وذلك بحضور العديد من الأطباء من وزارة الصحة والتأمين الصحي	٤٧-١٢
القوافل البيئية الطبية: جدول بالعديد من القوافل التي خدمت محافظة أسبوط في كافة الاتجاهات وكذلك محافظة الوادي الجديد	٤٨-١٢
عمل النشرات البيئية والملصقات الإرشادية للمرضى والطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومقدمي الخدمة الصحية	٤٩-١٢
عقد ندوات وورش عمل خارج الكلية في المستشفيات ووزارة الصحة والتأمين الصحي – المدارس	٥٠-١٢
التوعية الصحية في المصانع – النقابات	٥١-١٢
تسجيل العديد من رسائل الماجستير والدكتوراة الخاصة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة في عدة أقسام بالكلية	٥٢-١٢
مشروع سكر الحمل في صعيد مصر	٥٣-١٢
محاضر اجتماعات لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٥٤-١٢
افتتاح وحده زرع النخاع بمعهد اورام جنوب مصر بالتعاون مع كلية الطب	٥٥-١٢
تشكيل لجنة المتابعة و الدعم لمتابعه الاقسام المعملية و الوقوف على الصعوبات والمعوقات عن طريق السجل البيئي بالتعاون مع جهاز شئون البيئة بمحافظه اسبوط	٥٦-١٢
كتاب الكيماويات وكتاب اجهزه المعامل	٥٧-١٢
مشاركه بنك المعرفة بدورات تدريبيه للتعريف بأنشطة البنك	٥٨-١٢
يشارك السيد الدكتور وكيل وزارة الصحة ونقيب الأطباء في مجلس الكلية	٥٩-١٢
يشارك بعض الأطراف المجتمعة في وحدة الجودة وفقاً لللائحة	٦٠-١٢
مشارك السيد: مدير مركز الدراسات البيئية والإستراتيجية في إستراتيجية شئون البيئة ومكافحة العدوى بالجامعة في لجنة شئون البيئة بالكلية وممثل من المحافظة عن شئون البيئة ومن وزارة الصحة الكلية	٦١-١٢
تشارك بعض الأطراف المجتمعية في مركز وحدة علاج الإدمان وفقاً لللائحة	٦٢-١٢



كلية الطب
وحدة ضمان الجودة



Faculty of Medicine
Quality Assurance Unit

٦٣-١٢	كما يوجد ممثلين من خارج الكلية في لجنة أخلاقيات المهنة وفقاً للائحتها
٦٤-١٢	يشارك وكيل وزارة الصحة في اجتماعات معمل الاستقلاب وفقاً للائحته
٦٥-١٢	مشاركة جهاز شئون البيئة ممثلاً في رئيس الجهاز في بعض الندوات المتعلقة بمكافحة العدوى وفصل المخلفات
٦٦-١٢	مشاركة وزارة الصحة والتأمين الصحي في مؤتمر الكلية
٦٧-١٢	مشاركة نقابة الأطباء في يوم الخريجين وتقديم جوائز باسم الكلية
٦٨-١٢	مشاركة بعض شركات الدواء والمستلزمات في المؤتمرات المنعقدة والندوات وورش العمل دعم مركز القوافل
٦٩-١٢	مشاركة المستشفيات في تدريب الطلاب والامتياز
٧٠-١٢	أ- تدريب صيفي لطلاب الفرقة الأولى والثانية والثالثة بمراكز رعاية الأمومة و الطفولة و الوحدات الريفية تحت اشراف قسم الصحة العامة ب- أنشطة توعية وتنقيف صحي لطلاب الفرقة الثانية أعوام ٢٠٢٠/٢٠٢١ م ج- قام قسم الصحة العامة بوضع خطة للزيارات الميدانية جديدة لطلاب الفرقة الثانية مع بداية العام ٢٠٢١/٢٠٢٢ م
٧١-١٢	قيام الطلاب بتنظيم عمل القوافل الطبية وتوزيع التخصصات المختلفة طبقاً لشكوى المرضى وتوجيه المرضى
٧٢-١٢	المشاركة في المسابقة البيئة التي تنظمها الجامعة والتي يتقدم بها الطلاب وقد تم الفوز بعدة جوائز خاصة بالتميز البيئي لكلية الطب
٧٣-١٢	عمل الملصقات الخاصة بالتوجيه البيئي ومثال ذلك ملصقات مكافحة العدوى
٧٤-١٢	مشاركة طلاب الفرقة الرابعة بعمل معسكرات الصحة العامة وقضاء أسبوع كامل للإعاشة في القرى المختارة من قبل الكلية
٧٥-١٢	المشاركة في يوم الخريجين كلجته نظام للحفل والمشاركة في اعداد مجله خاصه بالخريجين
٧٦-١٢	المشاركة في تنظيم مؤتمرات الكلية والأقسام والندوات العلمية والمشاركة الدائمة في المؤتمر الطلابي
٧٧-١٢	إعداد وتنظيم يوم البيئة بالكلية وتقديم برامج ترفيهيه و هدايا لأطفال لإدخال البهجة عليهم
٧٨-١٢	المشاركة كأعضاء ومؤسسين في مجالس إدارة العديد من الجمعيات الأهلية التي تخدم المجتمع ومؤسسات المجتمع المدني
٧٩-١٢	تم عمل العديد من الاستبيانات المناسبة وتحليلها والأخذ في الاعتبار الآراء والتعليقات مما يتيح التحسين في الأداء
٨٠-١٢	
٨١-١٢	قياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية
٨٢-١٢	تم عقد ملتقى الأطراف المجتمعية بتاريخ ١٧-١٠-٢٠١٧ بوحدة ضمان الجودة بكلية الطب
٨٣-١٢	تم إجراء استبيان لمعرفة آراء الجهات المستفيدة من برنامج كلية الطب والخريجين