مَحـــــضَر اِجتِماع لَجنَة المكْتبـــــات

عن شَهْرسبتمبر

يومُ الاحد الموافقِ٧/ ٩ / ٢٠٢٥ م

وَقْت الاجْتماع:

اِجْتمَعتْ اللَّجْنة فِي تَمَام السَّاعة ٩:٣٠ صباحًا و وذلك بمكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والمشرف على المكتبات

وَحضَر كُلًّا مِن :

١-	السيد الأستاذ الدكتور/ هدى احمد مخلوف	رئيس اللجنة
٢-	الاستاذ الدكتور/ احمد يسن نصار	عضوا
٣-	الاستاذ الدكتور/ تغريد عبد العزيز محمد	عضوا
٤-	الاستاذ الدكتور/ نهى محمد أبوالفتوح عبدالحليم	عضوا
٥-	دكتورة/ منى حسين محمد عبد الرحيم	عضوا
٦-	أ/ امل مصطفى ابو غدير	أمين لجنة

وتغيب عن الحضور : دكتورة/ شيماء عباس حسن حسين، الاستاذ الدكتور/ حنان محمود احمد

أولاً: مناقشة عودة العمل بالفترة المسائية مع بداية العام الدراسي الجديد:

* وأوصت اللجنة عودة العمل بالفترة المسائية مع بداية العام الدراسي الجديد ، على ان تكون المواعيد للتوقيت الصيفي من ٨ صباحاً حتى ٥ مساء و للتوقيت الشتوى من ٨ صباحاً حتى ٤:٣٠ مساء ومخاطبة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الطلاب ذلك والإعلان عن ذلك.

ثانيـاً: مناقشة تشكيل لجة المكتبات الجديد عن العام ٢٠٢٥-٢٠٢٦ واضافة او تعديل فى اللجنة :

* وأوصت اللجنة على عمل إحصائية بشان الحضور والغياب للسادة أعضاء اللجنة كما اوصت على مخاطبة السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية للموافقة على التشكيل فى حالة تم التعديل .

ثالثاً: مناقشة تجهيزات المكتبة لبداية العام الدراسى الجديد والاحتياجات الضرورية لاستقبال العام الدراسى الجديد:

* وأوصت اللجنة على توفير وحصر كافة الاحتياجات الناقصة، كما اوصت على تنظيم العمل داخل المكتبة مع زيادة إعداد المترددين على المكتبة، وكذلك إلية لتنظيم دخول المترددين على النحو الاتى :

١. دخول المكتبات على دفعات بينها فواصل زمنية وعند الامتلاء لا يتم إدخال اى من الطلاب الى بعد خروج الدفعة السابقة فى حالة حدوث زيادة فى إعداد المترددين على المكتبة .

٢. إن تكون أولوية الدخول المكتبة لطلاب كلية الطب البشرى دون غيرهم.

٣. التزام العاملين بالمكتبة بأماكن تواجدهم مع بداية العام الدراسي الجديد .

٤. وأوصت اللجنة على ضرورة الالتزام بالمواعيد المحددة، للمكتبة والفترة المسائية.

رابعاً: نحيط علم سيادتكم بأنه تم الاقتراب من الانتهاء بإعداد قائمة خاصة بالكتب التي تم شرائها من ميزانية هذا العام:

* وأوصت اللجنة على ضرورة الإعلان عن تلك القائمة بأسرع وقت للسادة أعضاء هيئة التدريس ورؤساء الأقسام مع الإعلان من خلال إدارة العلاقات العامة، ومرفق ايضا قائمة بتلك الكتب.

انتهي الاجتماع فى تمام الساعة١١صباحاً،،،

مدير إدارة المكتبات

امل مصطفى ابو غدير

يعتمـــد

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
والمشرف على المكتبات

الأستاذ الدكتور / هدى احمد مخلوف