# مَحـــــضَر اِجتِماع لَجنَة المكْتبـــــات
# عن شَهْر يونيه

## يومُ الاحد الموافقِ ٧/ ٦ / ٢٠٢٦ م

**وَقْت الاجْتماع:**

**اِجْتمَعتْ اللَّجْنة فِي تَمَام السَّاعة ٩:٣٠ صباحًا و وذلك بمكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والمشرف على المكتبات**

**وَحضَر كُلًّا مِن :**

| | | |
|---|---|---|
| ١- | السيد الأستاذ الدكتور/ هدى احمد مخلوف | رئيس اللجنة |
| ٢- | الاستاذ الدكتور/ تغريد عبد العزيز محمد | عضوا |
| ٣- | الاستاذ الدكتور/ احمد يسن نصار | عضوا |
| ٤- | الاستاذ الدكتور/ منى حسين محمد عبد الرحيم | عضوا |
| ٥- | أ/ امل مصطفى ابو غدير | أمين لجنة |

**وتغيب عن الحضور : الاستاذ الدكتور/ شيماء عباس حسن حسين، الاستاذ الدكتور/ حنان محمود احمد ، الاستاذ الدكتور/ نهى محمد أبوالفتوح**

**أولاً: استمرار إعمال الجرد السنوي بالمكتبة وذلك عن طريق الجرد بالكمبيوتر والورقي لأول مرة بالمكتبة تسهيلا، وتوفيرا للوقت :**

*** واثنت اللجنة على طريقة الجرد بالكمبيوتر وتحديثه، وذلك للتسهيل وسرعة الانتهاء من اعمال الجرد ،مع ضرورة ضمان سير العمل بصورة منتظمة دون تأثير على الطلاب وعلى سير العملية التعليمية .**

**ثانيـاً: مناقشة الانتهاء من تحويل كافة امتحانات الدراسات العليا عن دور ابريل ٢٠٢٦ إلى صيغة ال (soft copy) بالمكتبة:**

*** وأثنت اللجنة على الجهد المبذول والملحوظ للجميع، وان تلك الخدمات المقدمة بالمكتبة غير موجودة فى اى من مكتبات الجامعة وأوصت على الاستمرار فى العمل لتظهر المكتبة كما عاهدناها دائماً فى الريادة وبصورة مثالية .**

**ثالثاً: مناقشة التواصل مع إدارة المكتبة المركزية بشان إمكانية حصول العاملين بالمكتبة على دورة فى التحول الرقمي لمدى أهميتها للعاملين بالمكتبات خلال الفترة القادمة او من خلال الكلية:**

*** وأوصت اللجنة على مخاطبة إدارة المكتبات المركزية والتواصل معهم لمعرفة مدى إمكانية حصول العاملين بالمكتبة على دورة التحول الرقمي لأهميتها للعاملين بالمكتبات خلال الفترة القادمة.**

**رابعاً: مناقشة مخاطبة الأستاذ الدكتور /داليا جلال مهران( رئيس قسم طب الأسرة ) لانتهاء المدة المقررة لاسترداد عدد (التربيزات ) التي تم إرسالها ولحاجة المكتبة الى تلك الطاولات:**

*** واوصت اللجنة على مخاطبة الى الأستاذ الدكتور /داليا جلال مهران( رئيس قسم طب الأسرة ) لانتهاء المدة المقررة لمعرفة مدى امكانية استردادها او تجديد مدة الاستعارة .**

**خامساً: مناقشة كيفية صيانة أجهزة التكييف بالمكتبة وذلك لعدم وجود فنيين للصيانة بالكلية:**

*** وأوصت اللجنة على ضرورة مخاطبة وحدة الصيانة المركزية للضرورة إرسال فنيين لصيانة أجهزة التكييف بالمكتبة.**

انتهي الاجتماع فى تمام الساعة١١صباحاً،،،

**مدير إدارة المكتبات**

**امل مصطفى ابو غدير**

**يعتمـــد**

**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**
**والمشرف على المكتبات**

**الأستاذ الدكتور / هدى احمد مخلوف**