دليل الطالب

كلية الطب - جامعة اسيوط

اصدار 2026-2027

رعاية صحية متكاملة

جوكمة وجودة مستدامة

شراكة مجتمعية فاعلة

بحث علمي رائد

تعليم طبي متميز

دليل الطالب

كلية الطب- جامعة اسيوط

2026-2027م

القائم بأعمال رئيس جامعة أسيوط

ونائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

الأستاذ الدكتور/ احمد عبدالمولى

الهيكل الإداري لكلية طب اسيوط

الاستاذ الدكتور/ علاء محمد احمد عطية

عميد كلية الطب

ورئيس مجلس إدارة المستشفيات الجامعية

استاذ التخدير والعناية المركزة

الأستاذ الدكتور/ محمد عبد الرحمن محمد احمد

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

استاذ الأمراض العصبية والنفسية

الأستاذ الدكتور/ هدي احمد علي مخلوف

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمي البيئة

استاذ الأمراض الصدرية

الأستاذ الدكتور / محمد عبد الباسط خلاف

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

استاذ جراحة المخ والأعصاب

كلمة الأستاذة الدكتورة مدير وحدة ضمان الجودة

المكان: وحدة ضمان الجودة: الدور الخامس – جناح ب

تليفون موبيل والواتس اب: 01017073650

أبنائي وبناتي طلاب كلية الطب العريقة بجامعة أسيوط،

يسعدنا أن نرحب بكم في صرح علمي شامخ ومعهد طبّي عريق يُعد بحق قلعة للطب والعلم في صعيد مصر، حيث نتشرف بكوننا منارةً لتخريج أجيال من الأطباء المتميزين الذين حملوا أمانة الرسالة الإنسانية السامية بكل إخلاص واقتدار عبر التاريخ.

يأتي هذا الدليل الطلابي ليضع بين أيديكم خريطة طريق واضحة ومعلماً إرشادياً شاملاً يرافقكم طوال رحلتكم الأكاديمية والإكلينيكية داخل أسوار الكلية والمستشفيات الجامعية، مصمماً خصيصاً ليجيب عن كافة تساؤلاتكم حول اللوائح الدراسية، ونظام النقاط المعتمدة بالكلية، وتوزيع المناهج، والأنشطة الطلابية المختلفة التي تصقل شخصيتكم الطبية والمهنية.

إن دراسة الطب ليست مجرد تحصيل علمي نظري، بل هي التزام أخلاقي وإنساني رفيع يتطلب الصبر، والمثابرة، والتعلم المستمر، والتدريب السريري الدقيق تحت إشراف نخبة من أساتذتنا الأجلاء الذين لا يدخرون جهداً في تقديم العلم والمعرفة لكم.

نوصيكم بالاستغلال الأمثل لكافة الإمكانيات الكبيرة التي توفرها الكلية والمستشفيات الجامعية من معامل متطورة ووحدات ومهارات إكلينيكية وبيئة بحثية واعدة، لنبني معا مستقبلاً مشرقاً للرعاية الصحية.

نسأل المولى عز وجل أن يوفقكم في مسيرتكم العلمية والعملية، وأن يجعلكم ذخراً للوطن وملاذاً آمناً لكل مريض، متمنين لكم دوام النجاح والتفوق.

ولكم مني كل التقدير والدعاء بالتوفيق

مدير وحدة ضمان الجودة

الأستاذة الدكتورة / هبه عطية يسي

الفهرس

#	المحتوى	الصفة
1	مقدمة	3 - 1
2	الهيكل الإداري للكلية	4
3	كلمة الأستاذة الدكتورة مدير وحدة ضمان الجودة	5
4	رؤية ورسالة الكلية	7
5	رؤية ورسالة برنامج كلية الطب	8
6	أعضاء وحدة ضمان الجودة	9
7	صور شهادات اعتماد الكلية من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد	11-10
8	خريطة الكلية	17-12
9	اللائحة الداخلية للكلية	24-18
10	مقررات الفرق الدراسية (الأولى – الثانية – الثالثة -الربعة – الخامسة)	29-25
11	منصة الطلاب الإلكترونية	31-30
12	اعمال وحدة الجودة	32
13	الخدمات المقدمة من رعاية الشباب	33
14	برامج رعاية الطلاب	34
15	الخدمات الشرطية بالجامعة	35
16	أعمال التي تقوم بها إدارة شئون الطلاب	36
17	الخدمات التي تقدمها مكتبة الكمبيوتر للطلاب	37
18	الأعمال التي تقوم بها إدارة شئون الخريجين	38
19	مكاتب الخدمات الطلابية بالجامعة	39
20	مستشفى علاج الطلبة (مستشفى الطلبة)	40
21	دليل الخدمات بمحافظة اسيوط	43-41

رؤية ورسالة كلية الطب – جامعة اسيوط

رؤية كلية الطب – جامعة اسيوط 2026

الريادة فى التعليم الطبي والخدمات الصحية والبحث العلمي والشراكة المجتمعية إقليمياً ودولياً مع بناء الإنسان والإسهام في تعزيز التنمية المستدامة مع الالتزام بأعلى معايير الجودة والتميز .

Leadership in medical education, health services, scientific research and community partnership regionally and internationally, with human development and contributing to the promotion of sustainable development, while adhering to the highest standards of quality and excellence.

رسالة كلية الطب جامعة اسيوط 2026

تخريج أطباء ذوي كفاءة علمية ومهنية عالية قادرين على المنافسة المحلية والإقليمية مع توفير بيئة تعليمية وبحثية محفزة لاستكشاف آفاق جديدة فى البحث العلمى وتقديم إسهامات علمية هامة وتعزيز المسئولية المجتمعية والمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة في إطار القيم والتقاليد الجامعية.

Leadership in medical education, health services, scientific research and community partnership regionally and internationally, with human development and contributing to the promotion of sustainable development, while adhering to the highest standards of quality and excellence.

رؤية برنامج كلية الطب – جامعة اسيوط 2026

"التميز والريادة في تقديم برنامج تعليمي طبي متطور يرتكز على معايير الجودة العالمية، لإعداد طبيب وباحث متميز قادر على المنافسة والابتكار والإسهام في التنمية المستدامة والمنافسة إقليمياً ودولياً".

رسالة برنامج كلية الطب جامعة اسيوط 2026

"يلتزم برنامج الطب والجراحة بكلية طب جامعة أسيوط بتقديم تعليم طبي متميز يدمج بين المعرفة العلمية والمهارات الإكلينيكية والقيم الأخلاقية، من خلال بيئة تعليمية محفزة تشجع على البحث العلمي والتعلم الذاتي، لتخريج أطباء أكفاء قادرين على تلبية احتياجات المجتمع الصحية والمنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي، مع الالتزام بالتقاليد الجامعية وأهداف التنمية المستدامة".

أعضاء وحدة ضمان الجودة بالكلية

أ.د/ هبة عطية يسى	مدير وحدة ضمان الجودة
أ.د/ نهى محمد أبو الفتوح	نائب مدير وحدة ضمان الجودة لشئون الدراسات العليا
أ.د/ دعاء يونس عبد الحفيظ	نائب مدير وحدة ضمان الجودة لشئون الإعتماد البرامجي
أ.د/ عبير الرفاعي محمد	عضواً
أ.د/ فاتن محمد ربيع	عضواً
أ.د/ آيه عاطف فاروق	عضواً
أ.د/ أميمة جلال أحمد	عضواً
أ.د/ أسامة رمضان	عضواً
أ.د/ محمود عادل علي فيصل	عضواً
أ.د/ صفاء علي مهران	عضواً
أ.د/ ريهام عبد المنعم المرشدي	عضواً
أ.د/ شيماء عباس حسن	عضواً
أ.د/ ميرى بنيامين قسطندى	عضواً
أ.د/ مريم رشدي الخياط	عضواً
أ.د/ مريم طاهر محمد أمين	عضواً
أ.د/ ناهد أحمد مخلوف	عضواً
أ.د/ أحمد محمد شداد	عضواً
أ.د/ نهى علي مسعود	عضواً
أ.د/ دينا علي حماد	عضواً
أ/ شاهيناز يحيى عبد العزيز	مدير إداري
أ/ أسامة السيد مصطفى	نائب مدير إداري
أ/ نهى محمد نبيل	مدير فني
أ/ أحمد محمد منصور	عضواً
أ/ أمل محمد عبدالمجيد	عضواً
أ/ إيمان محمد محمد	عضواً
أ/ حازم حسانيين فرغلي	عضواً
أ/ حسين عبدالناصر عبدالرحيم	عضواً
أ/ شيماء محسن محمد	عضواً
أ/ صوفية صديق صالح	عضواً
أ/ محمد يوسف محمد	عضواً
أ/ هبة علي حسين	عضواً
أ/ هند سيد محمد	عضواً
أ/ علاء محمد أحمد فياض	أمين مخزن

كلية طب أسيوط كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

صور شهادات الإعتماد

الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم والاعتماد

السيد الأستاذ الدكتور/ مصطفى محمد كمال

رئيس جامعة أسيوط

٣١٤٤
٧/١٨

تحية طيبة وبعد،،،

يسعدني إحاطة سيادتكم علماً بأن مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، قد وافق في جلسته رقم (١١٢) بتاريخ ٢٠١٢/٧/١٢م على اعتماد كلية الطب – جامعة أسيوط.

مع تمنيات الهيئة لكليات جامعتكم الموقرة بمزيد من النجاح والتوفيق.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام والتقدير،،،

رئيس مجلس إدارة الهيئة

أ.د/ مجدي عبد الوهاب قاسم

• صورة مرفقة إلى أ.د/ عميد كلية الطب – جامعة أسيوط

العنوان: ٥ ش الفنان محمود المليجي - امتداد ش رمسيس - الحي السادس - مدينة نصر - القاهرة
التليفون: ٢٢٠٠٨٥٠٠ - ٢٢٠٠٨٥٠٢ الفاكس: ٢٢٦١٩٣٦٩ - ٢٢٠٠٨٥٨٥ ص.ب: ١٢ - ١١٨٥٢

موقع الكتروني: www.naqaae.org البريد الالكتروني: info@naqaae.org

Website www.naqaae.org E-Mail info@naqaae.org Pres.'s office, 16/7/2012

National Authority
For Quality Assurance and Accreditation of Education

Honored Professor \ Moustafa Mohammed Kamal

President of Assiut University

It is our pleasure to inform you that NAQAAE Board has approved - in its session number 112 held on the 12th of July 2012 – to award the Faculty of Medicine - Assiut University the state of accreditation - valid for 5 years.

Wishing your University and all its affiliated institutions continuous success and prosperity,

Kindly accept our regards,

NAQAAE President

Prof. Magdy A. Kassem

Pres.'s office, Ibrahim

الهَيئَةُ القَومِيةُ لِضَمَانِ جَودَةِ التَعلِيمِ وَالاِعتِمَادِ

شَهَادَةُ اِعْتِمَاد

تشهدُ الهَيئَةُ القَومِيةُ لِضَمَانِ جَودَةِ التَعلِيمِ وَالاِعتِمَادِ أَنَ

كلية الطب البشري – جامعة أسيوط

قَد استَوفَت المَعَايِيرَ القَومِيَةَ القِيَاسِيَة، وَقَد تَمَ اعتمادُها بقرار مَجلِسِ إِدَارَةِ الهَيئَةِ

رَقَم ١٨٣ بِتَارِيخ ٢٠١٨/١١/١ ، وتَسرِى هَذِهِ الشَهَادَةُ لِمُدَةِ خَمس سَنَوَاتِ.

رئيس مجلس الإدارة

أ.د./ يوهانس يحيى عيد

الهَيئَةُ القَومِيَةُ لِضَمَانِ جَودَةِ التَعلِيمِ والاعتِمَادِ

شَهَادَةُ اعْتِمَاد

تَشهَدُ الهَيئَةُ القَومِيَةُ لِضَمَانِ جَودَةِ التَعلِيمِ والاعتِمَادِ أنَ:

كلية الطب – جامعة أسيوط

قَدْ استَوفَت معَايِيرَ الاعتماد المؤسسى، وقَدْ تَمَ اعتِمَادُها بِقَرَارِ مَجلِسِ إِدَارَةِ الهَيئَة

رَقَم ٢٥٢ بتَارِيخ ٢٩ مايو ٢٠٢٤

تَنتَهِي صَلاحِيةُ هَذِهِ الشَهَادَةِ فِي

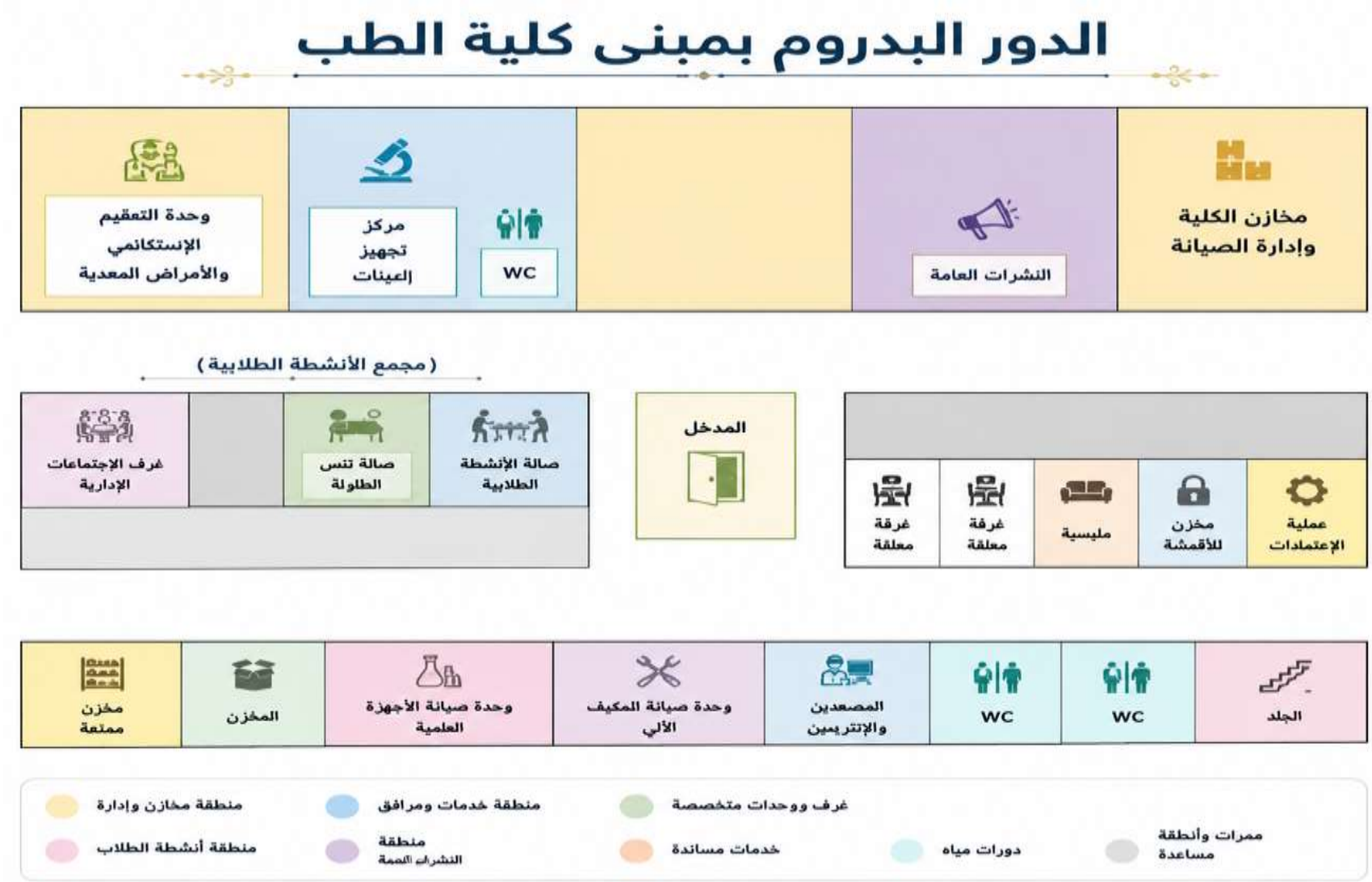
٢٨ مايو ٢٠٢٩

رئيس مجلس إدارة الهيئة

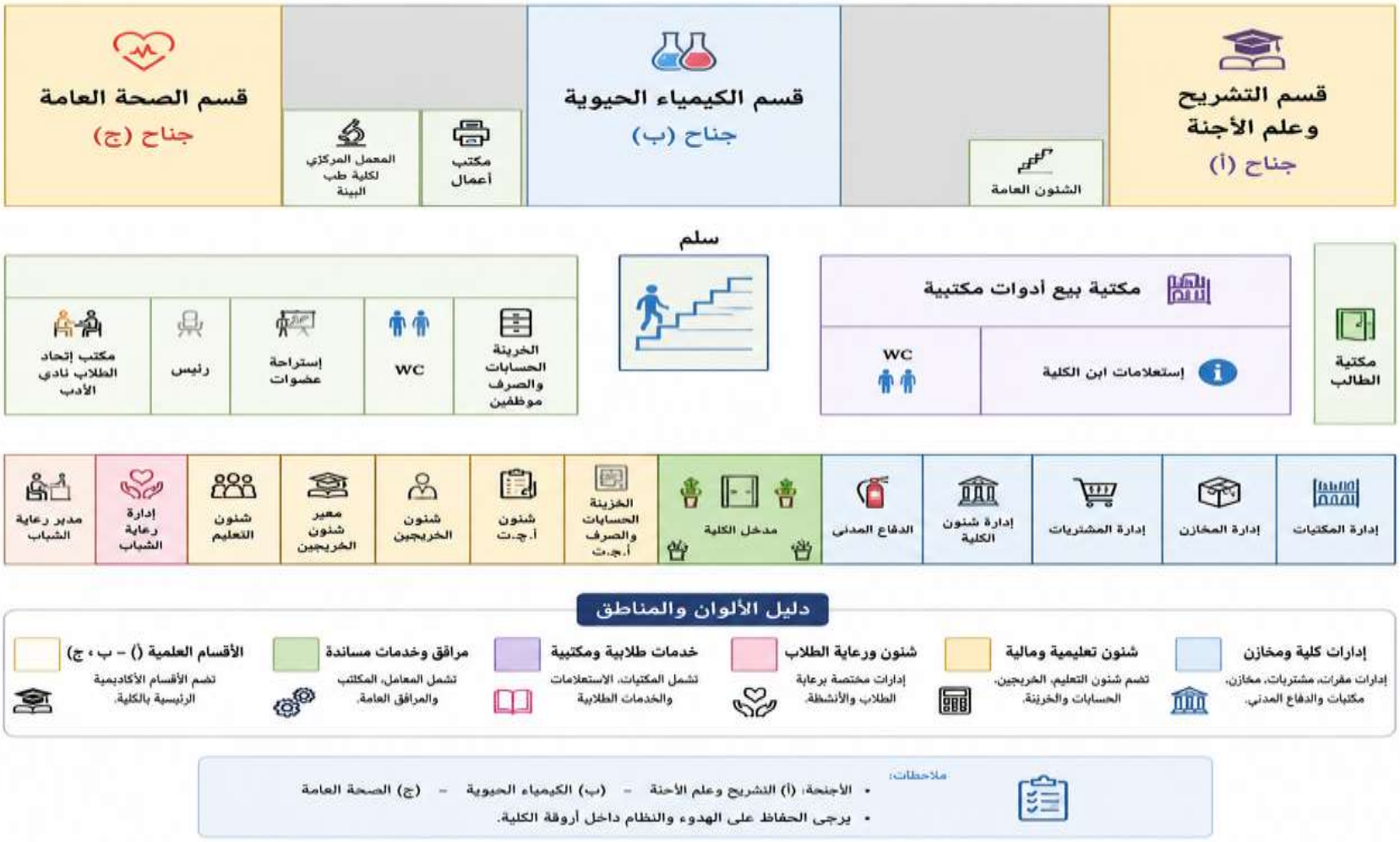
أ.د/ علاء كمال الدين عشماوى

تسري صلاحية هذه الشهادة لمدة خمس سنوات، وتخضع المؤسسة خلال هذه الفترة للمتابعة والرأبعة طبقًا لنص المادة ٨، ٩ من اللائحة التنفيذية للقانون إنشاء الهيئة

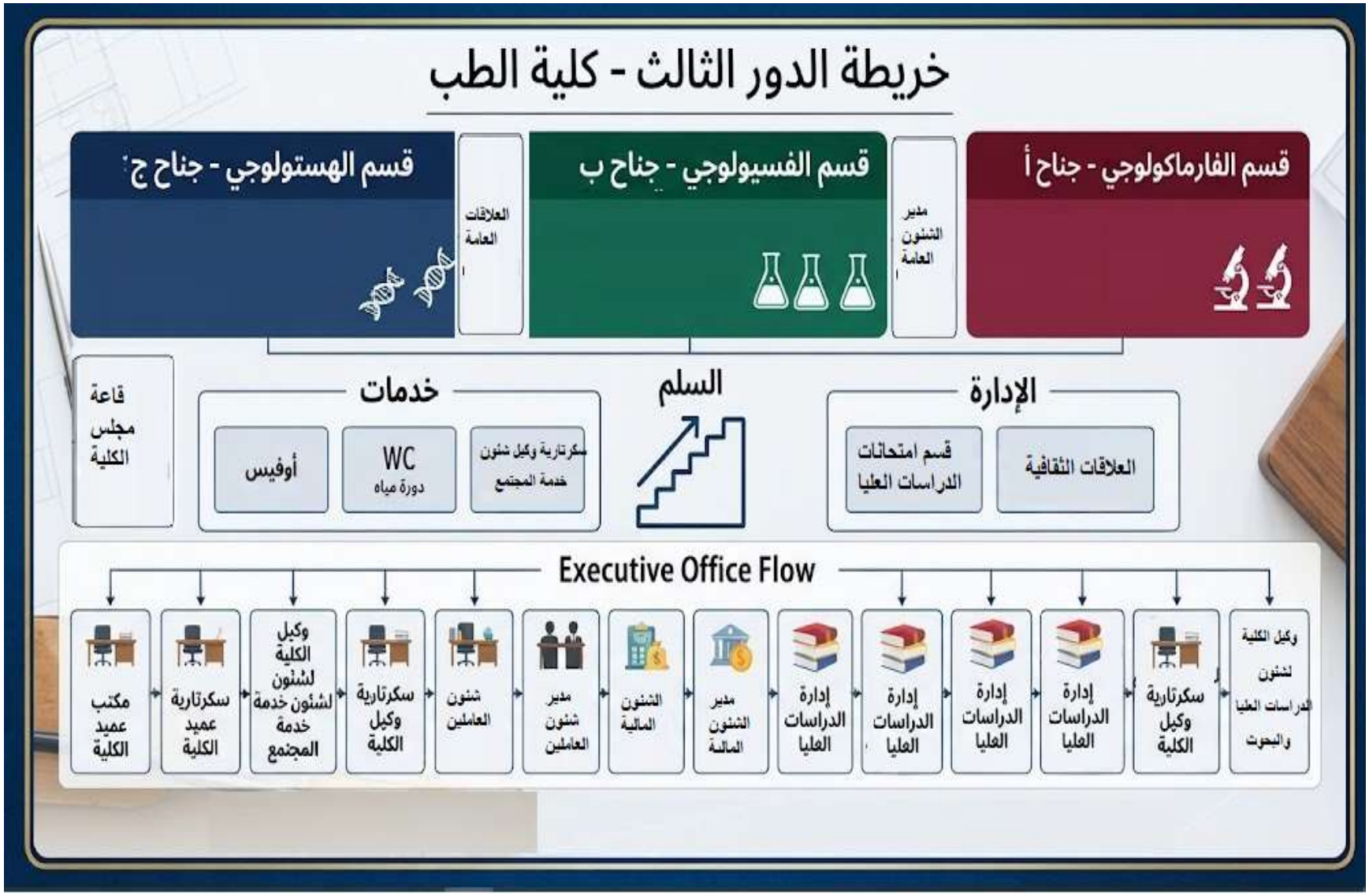
خريطة الكلية

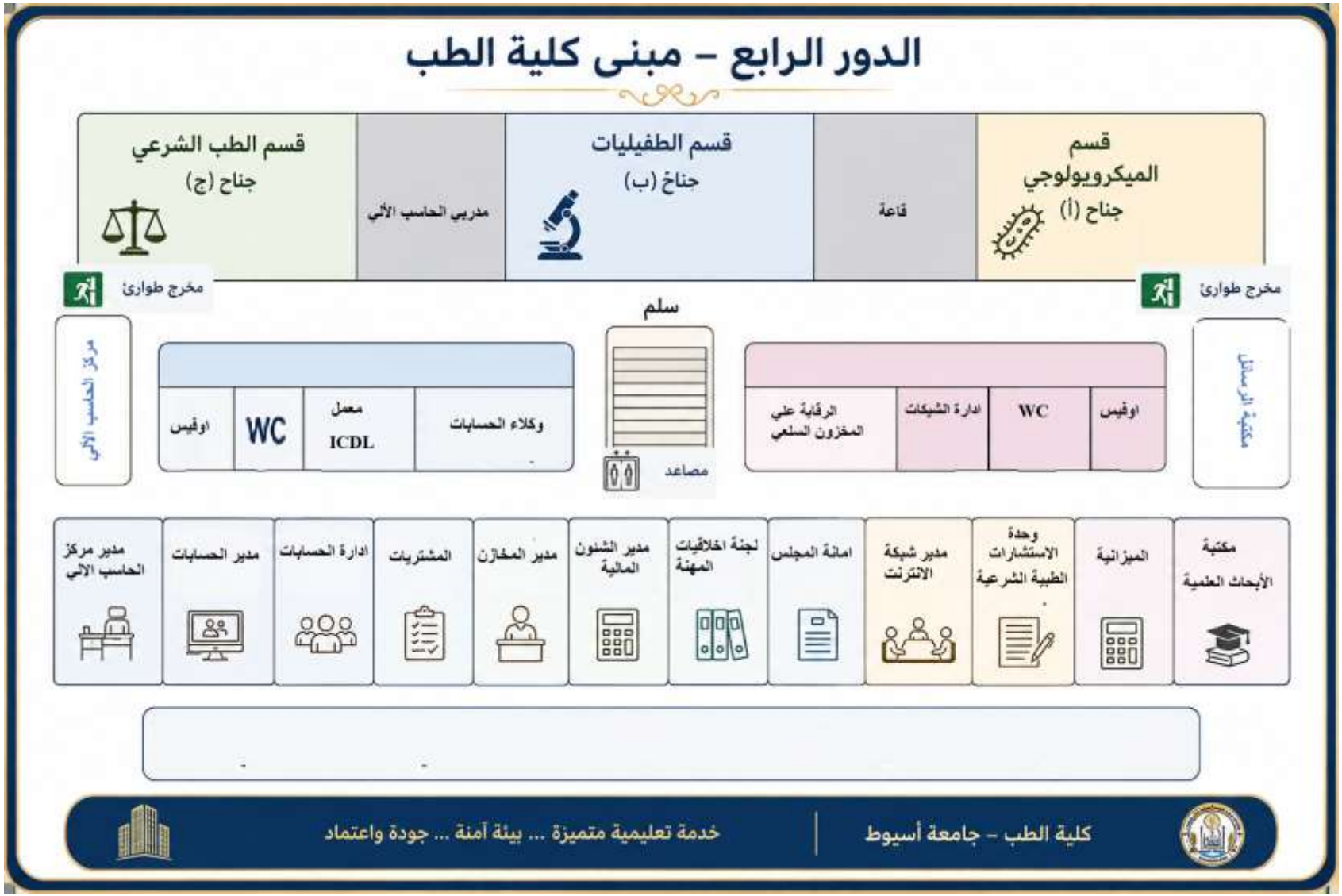


الدور الأول بمبنى كلية الطب



الدور الثاني بمبنى كلية الطب


خريطة الدور الثالث - كلية الطب
قسم الفارماكولوجي - جناح أ
مدير الشئون العامة
قسم الفسيولوجي - جناح ب
العلاقات العامة
قسم الهستولوجي - جناح ج
الإدارة
العلاقات الثقافية
قسم امتحانات الدراسات العليا
السلم
خدمات
سكرتارية وكيل شئون خدمة المجتمع
WC دورة مياه
أوفيس
قاعة مجلس الكلية
Executive Office Flow
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
سكرتارية وكيل الكلية
إدارة الدراسات العليا
إدارة الدراسات العليا
إدارة الدراسات العليا
إدارة الدراسات العليا
مدير الشئون المالية
الشئون المالية
مدير شئون العاملين
شئون العاملين
سكرتارية وكيل الكلية
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع
سكرتارية عميد الكلية
مكتب عميد الكلية


الدور الرابع – مبنى كلية الطب
قسم الميكروبيولوجي جناح (أ)
قاعة
قسم الطفيليات جناح (ب)
مدربي الحاسب الآلي
قسم الطب الشرعي جناح (ج)
مخرج طوارئ
مخرج طوارئ
سلم
مكتبة الرسائل
اوفيس
WC
ادارة الشبكات
الرقابة علي المخزون السلعي
مصاعد
مركز الحاسب الآلي
وكلاء الحسابات
معمل ICDL
WC
اوفيس
مكتبة الأبحاث العلمية
الميزانية
وحدة الاستشارات الطبية الشرعية
مدير شبكة الانترنت
امانة المجلس
لجنة اخلاقيات المهنة
مدير الشئون المالية
مدير المخازن
المشتريات
ادارة الحسابات
مدير الحسابات
مدير مركز الحاسب الآلي
كلية الطب – جامعة أسيوط
خدمة تعليمية متميزة ... بيئة آمنة ... جودة واعتماد

الدور الخامس بمبنى كلية الطب
قسم الطب الشرعي
قسم الهيستولوجي
جناح (ج)
ادارة المشروعات
وحدة تمويل الابحاث
مركز التدريب
رابطة الخريجين
وحدة ضمان الجودة
جناح (ب)
ادارة الخدمات التكنولوجية
قسم
الميكروبيولوجي
جناح (أ)
مخرج طوارئ
مخرج طوارئ
سلم
مركز تدريب منع ومكافحة العدوى
+ العيادة الطبية
الشئون القانونية
WC
أوفيس
قاعة
A
الجمعية العلمية
مدير عام الوسائل التعليمية
نواب مدير تكنولوجيا المعلومات
مدير الشئون القانونية
إدارة الشئون القانونية
إدارة الإمتحانات
مجمع كنترولات كلية الطب

اللائحة الداخلية
كلية الطب – جامعة أسيوط
النقاط المعتمدة لائحة 2023م

القيم التي يجب أن يتحلى بها الخريج:

يجب على خريج الطب أن يتحلى بالعديد من القيم الأخلاقية والمهنية التي تساعده في تقديم رعاية صحية عالية الجودة للمرضى. ومن بين هذه القيم:

- النزاهة والأمانة: يجب على خريج الطب أن يكون صادقاً وأميناً، وأن يتعامل مع المرضى وزملائه الأطباء وفريق العمل بأمانة ونزاهة.
- الاحترام والتعاطف: يجب على الخريج أن يتعامل مع المرضى وزملائه بالاحترام والتعاطف، وأن يتقبل التنوع الثقافي والاجتماعي والجنسي.
- الرعاية الشاملة: يجب على خريج الطب أن يتعامل مع المرضى بشكل شامل، وأن يهتم بجوانب الرعاية النفسية والاجتماعية والروحية بجانب الجوانب الطبية.
- الابتكار والتحسين المستمر: يجب على خريج الطب أن يكون مبدعاً ومبتكراً، وأن يسعى دائماً لتحسين جودة الرعاية الصحية.
- الالتزام بالمسؤولية الاجتماعية: يجب على الخريج أن يكون ملتزماً بالمسؤولية الاجتماعية والتطوع والمشاركة في النشاطات الخيرية والإغاثية والاجتماعية.
- الاحترام للخصوصية والسرية الطبية: يجب على خريج الطب أن يحترم خصوصية المرضى وسرية المعلومات الطبية، وأن يتعامل معها بأمانة وحرص.
- العمل الجماعي والتعاون: يجب على خريج الطب أن يكون قادراً على العمل الجماعي والتعاون مع الزملاء وفريق العمل في المستشفيات والعيادات الطبية.

▪ الأقسام العلمية بالكلية:

تتكون كلية الطب جامعة أسيوط من الأقسام الآتية:

1	قسم التشريح الآدمي وعلم الأجنة.	19	قسم الباثولوجيا الإكلينيكية.
2	قسم الهستولوجيا (علم الأنسجة وبيولوجيا الخلية).	20	قسم الطب الطبيعي والروماتزم والتأهيل.
3	قسم الفيسيولوجيا الطبية	21	قسم أمراض النساء والتوليد.
4	قسم الكيمياء الحيوية والبيولوجيا الجزيئية	22	قسم الجراحة.
5	قسم الباثولوجيا (علم الإمراض).	23	قسم جراحة العظام.
6	قسم الفارماكولوجيا الطبية.	24	قسم جراحة المسالك البولية والتناسلية.
7	قسم الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة.	25	قسم جراحة المخ والأعصاب.
8	قسم الطفيليات الطبية.	26	قسم جراحة التجميل.
9	قسم طب وجراحة العيون.	27	قسم جراحة القلب والصدر.
10	قسم الأذن والأنف والحنجرة (ويشمل أمراض التخاطب والسمعيات).	28	قسم جراحة الأوعية الدموية .
11	قسم الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية.	29	قسم التخدير والعناية المركزة.
12	قسم الصحة العامة وطب المجتمع.	30	قسم الأشعة التشخيصية.
13	قسم طب الأطفال.	31	قسم علاج الأورام والطب النووي.
14	قسم الأمراض الباطنة.	32	طب القلب و الأوعية الدموية
15	قسم طب المناطق الحارة والجهاز الهضمي.	33	قسم طب الأسرة.
16	قسم الأمراض الصدرية.	34	طب وجراحة الذكورة
17	قسم الأمراض العصبية والنفسية.	35	جراحة الاطفال
18	قسم الأمراض الجلدية والتناسلية		

▪ نظام الدراسة (لغة الدراسة- مدة الدراسة- عدد النقاط المعتمدة المطلوبة لنيل الدرجة)

- **لغة الدراسة** في كلية الطب هي اللغة الإنجليزية.
- **مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في الطب والجراحة** خمس سنوات كما يلى:

- عدد الفصول الدراسية الكلي(semesters) خلال الخمس سنوات الدراسية يساوي 10 فصول دراسية.
- مدة الفصول الدراسية كما يلي:
  - الفصل الدراسي الأول: 15 أسبوع.

- الفصل الدراسي الثاني: 16 أسبوع.
- الفصل الدراسي الثالث: 17 أسبوع.
- الفصل الدراسي الرابع: 17 أسبوع.
- الفصل الدراسي الخامس: 16 أسبوع.
- الفصل الدراسي السادس: 19 أسبوع.
- السنة الدراسية الرابعة: 34 أسبوع متصل.
- السنة الدراسية الخامسة: 40 أسبوع بنظام الفصلين الدراسيين.

تقسم الخمس سنوات الدراسية لنيل بكالوريوس الطب والجراحة الي مرحلتين:

المرحلة الأولى: تشمل الفصول الدراسية الخمس الأولي.

المرحلة الثانية: تشمل الفصول الدراسية الخمس الثانية.

عدد النقاط المعتمدة المطلوبة لنيل الدرجة:

- يعتبر نظام النقاط المعتمدة طريقة منهجية لتوصيف البرامج الدراسية عن طريق تحديد نقاط معتمدة لأجزاء البرامج الدراسية استناداً إلى الجهد الدراسي المبذول من الطالب للوصول للأهداف التعليمية.
- **إجمالي النقاط المعتمدة للبرنامج الدراسى 314 نقطة موزعة على المقررات المختلفة.**
- يتم توثيق أنشطة الدراسة الحرة و التعلم الذاتى (التى تمثل حوالى ٤٠ ٪ من الأنشطة التدريسية في نظام النقاط المعتمدة) في ملف الإنجاز (portfolio)ويفضّل استخدام الملف الإلكتروني.
- ويشترط لدخول الامتحان النهائي لكل مقرر حضور نسبة لا تقل عن 75% من اجمالي ساعات الاتصال بكل مقرر بالكلية.

- المواظبة:

- يلتزم الطالب بحضور ما لا يقل عن 75% من إجمالي عدد ساعات الإتصال Contact hours من المقرر.
- يتم إتخاذ إجراءات حرمان الطالب من استكمال المقرر أو دخول الإمتحان النهائي له في حالة تخطي نسبة غيابه 25% من إجمالي عدد ساعات الاتصال بالمقرر.

- في حالة حرمان الطالب يعد راسبا في المقرر ويسجل له تقدير "محروم" وعند إعادة المقرر والنجاح فيه يحصل الطالب علي أعلي تقدير المقبول بحد أقصي 64.9 %.

- إذا زادت نسبة الغياب عن 25% وكان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير غياب بعذر ولا يعد راسبا في المقرر.

- ويجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو اكثر بنمط التعليم الهجين، بحيث تكون الدراسة في المقرر بنسبة 60-70% وجهاً لوجه وبنسبة بنسبة 30-40% بنظام التعليم عن بعد وعلى أن يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعه إلى مجلس الجامعة لاعتماده.

- الانقطاع عن الدراسة:

في حالة انقطاع الطالب عن الدراسة لأي مقررات/مجموعات تعليمية في التوقيتات المحددة باللائحة بدون عذر مقبول معتمد من لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية يوجه له إنذار أكاديمي عن كل فصل دراسي ينقطع فيه عن الدراسة. ويعتبر الطالب راسباً ويطبق عليه نص المادة 80 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

ويحتفظ الطالب بتقديره اذا قدم عذرا مقبولا توافق عليه لجنة شئون التعليم الطلاب ومجلس الكلية (بحد أقصى فصلين دراسيين متصلين أو منفصلين) يستأنف الطالب دراسته فى الفصل التالى وتحتسب مدة الانقطاع من فترات ايقاف القيد.

- ايقاف القيد:

يجوز لمجلس الكلية بناء على رأي مجلس القسم المختص ولجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة لا تزيد في مجموعها عن سنتين طوال فترة دراسته بناء على طلبه مدعوماً بموافقة ولي الأمر وذلك طبقا لنص الماده 69 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

تقدم طلبات ايقاف القيد طبقا للجدول الزمني للقبول والدراسة بشرط أن يكون إيقاف القيد عن السنة الحالية أو عن سنوات مقبلة وليس عن سنوات سابقة.

لا يجوز تقدم الطالب بطلب إيقاف القيد خلال فترة الإختبارات النهائية العملية أوالنظرية وإلا يعتبر راسبا.

- إلغاء او إعادة القيد:

يجوز لمجلس الكلية بناء علي رأي لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية أن يوافق علي إلغاء قيد الطالب اذا تقدم بطلب فى هذا الشأن مدعوماً بموافقة ولى الأمر.

اذا تقدم الطالب بطلب اعادة القيد قبل بدء الفصل الدراسي بأربعة أسابيع وطبقا للشروط الخاصة بالقيد بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية يجوز لمجلس الكلية بناء علي موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب إعادة قيده بعد العرض علي مجلس شئون التعليم والطلاب ومجلس الجامعة.

يكون التقدم بطلب إعادة القيد بحد أقصى عام جامعي على إلغاء القيد ويراعي أن تطبق عليه القواعد التي تطبق علي الطالب المستجد في مستواه الدراسي على أن يحتسب ذلك العام غياب بدون عذر.

طرق التقويم (الإمتحانات)

1- **<u>قواعد توزيع درجات اعمال السنة للمقرر أو الوحدة التعليمية</u>**

تمثل درجة اعمال السنة 30% من اجمالي درجات كل مقرر/وحدة تعليمية (يتم تجميعها فى ملف الانجاز) ويشمل 20% امتحان تكاملى لكل مقرر أو وحدة تعليمية و 10% باقى مكونات ملف الانجاز:

20% امتحان تكاملى:

- بالنسبة للوحدات التعليمية المشتملة على العلوم الاساسية ووحدات الاجهزة يكون الامتحان تحريرياً فقط على ان يحتوي على حد ادنى 50% من الاسئلة متعددة الاختيار "MCQ".
- بالنسبة للوحدات التعليمية الطولية والوحدات التعليمية الاكلينيكية يجوز ان توزع الدرجة على نوعين من الامتحانات تحريري بحد ادنى 10% وامتحان اكلينيكي موضوعي " OSCE".

10% لباقى مشتملات ملف الانجاز للطالب "Portfolio":

يشمل الانشطة التي يقدمه الطالب ويقيمها عضو هيئة التدريس خلال فترة المقرر

حضور الإمتحانات التكوينيه شرط اساسي لدخول امتحان المقرر

2- الامتحانات النهائية:

- 40% تحريري موضوعي يشمل على الأقل 50% متعدد الإختيار "MCQ" والباقي أسئلة قصيرة "short answer questions".
- الامتحان النظري يتم عقده بنهاية البلوك/ أوالوحدة التعليمية
- إمتحان العملي او الاكلينيكي ويمثل نسبة 30%
- المقررات الرأسية: يتم عقد الامتحان النهائي بنهاية الفصل الدراسي (المرحلة الاولي).
- المرحلة الثانية يتم عقد الامتحان النهائي بنهاية العام في الفصل الدراسي السادس – (الفصلان السابع و الثامن يعقد الامتحان بنهاية العام) ، ويتم عقده بنهاية الفصل في الفصلين التاسع والعاشر.

أليات المتابعة و التصحيح:

- **نظام التصحيح ووضع الدرجات**
- لا بد أن يضمن القسم ولجان الإمتحانات وجود إجراءات ومبادئ توجيهية كافية لضبط التصحيح ووضع الدرجات على أوراق الإجابة ، ويجب أن توضع آلية لعملية مراجعة وضبط داخلى للدرجات على مستوى القسم و الكلية لتصحيح الأخطاء التى قد تحدث وتؤثر فى علمية التصحيح و التسجيل.
- **احتساب الدرجات وتقدير المقرر:**
- مع الالتزام بأحكام المواد 83 و 84 و 85 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات المصرية تحسب تقديرات النجاح والرسوب في إمتحانات الوحدات أوالمقررات وكذلك المجموع التراكمى على الوجه التالى:-

- تحتسب تقديرات المقررات تبعا للجدول التالي:

Marking system*	Approximate equivalent in ECTS Best/ next		Definition according to ECTS grading system
More than 85%		A	ممتاز(Excellent)
From 75% to less than 85%		B	جيد جدا(Very good)
From 65% to less than 75%		C	جيد(good)
From 60% to less than 65%		D	مقبول(satisfactory)
From 30% to less than 60%		F	ضعيف(insufficient)
Less than 30%		F-	ضعيف جدا(Highly insufficient)

- * تقديرات طبقاً للنظام بجمهورية مصر العربية

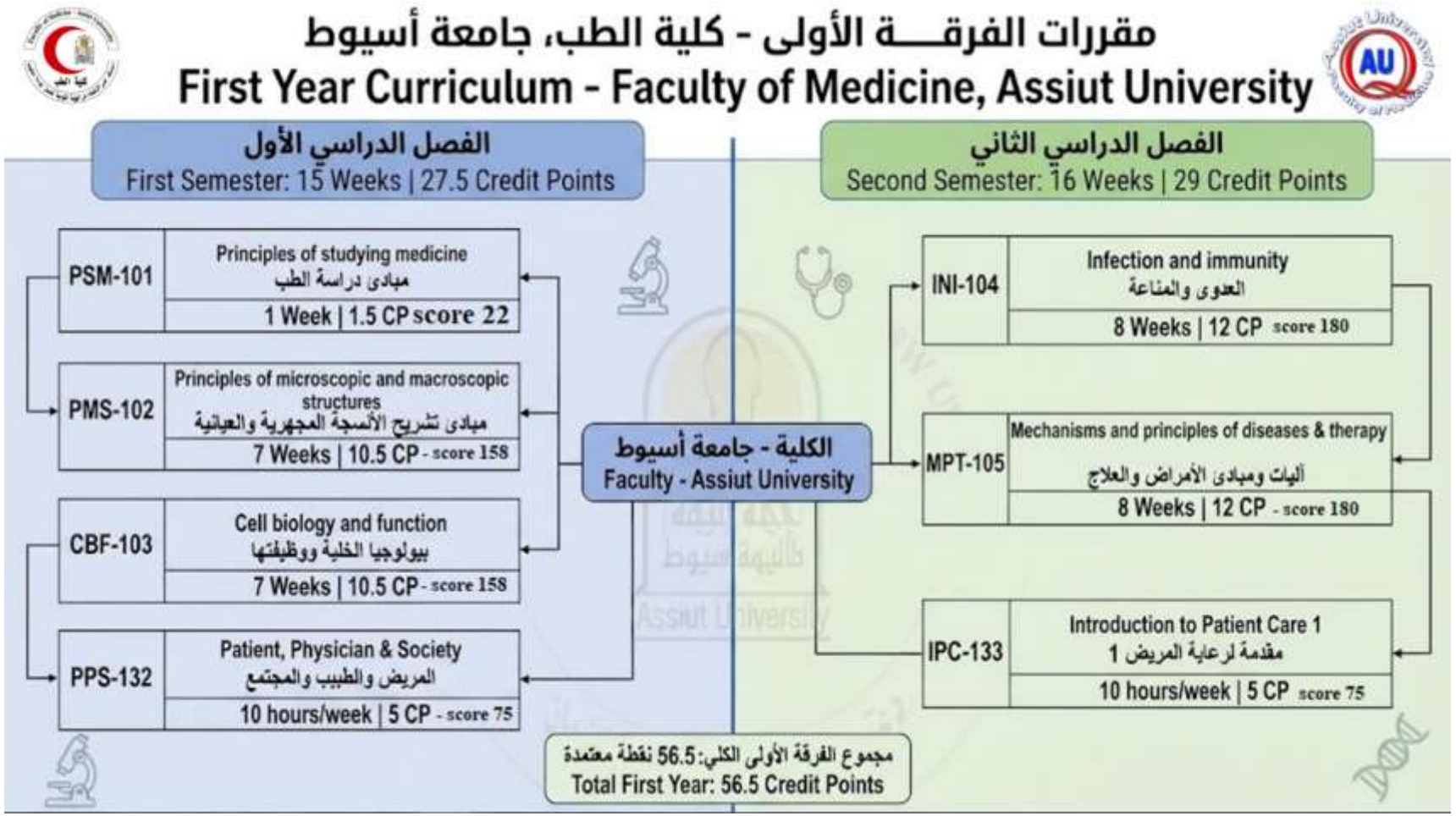
القواعد المنظمة لانتقال الطلاب من فصل دراسي إلى أخر وقواعد استكمال البرنامج

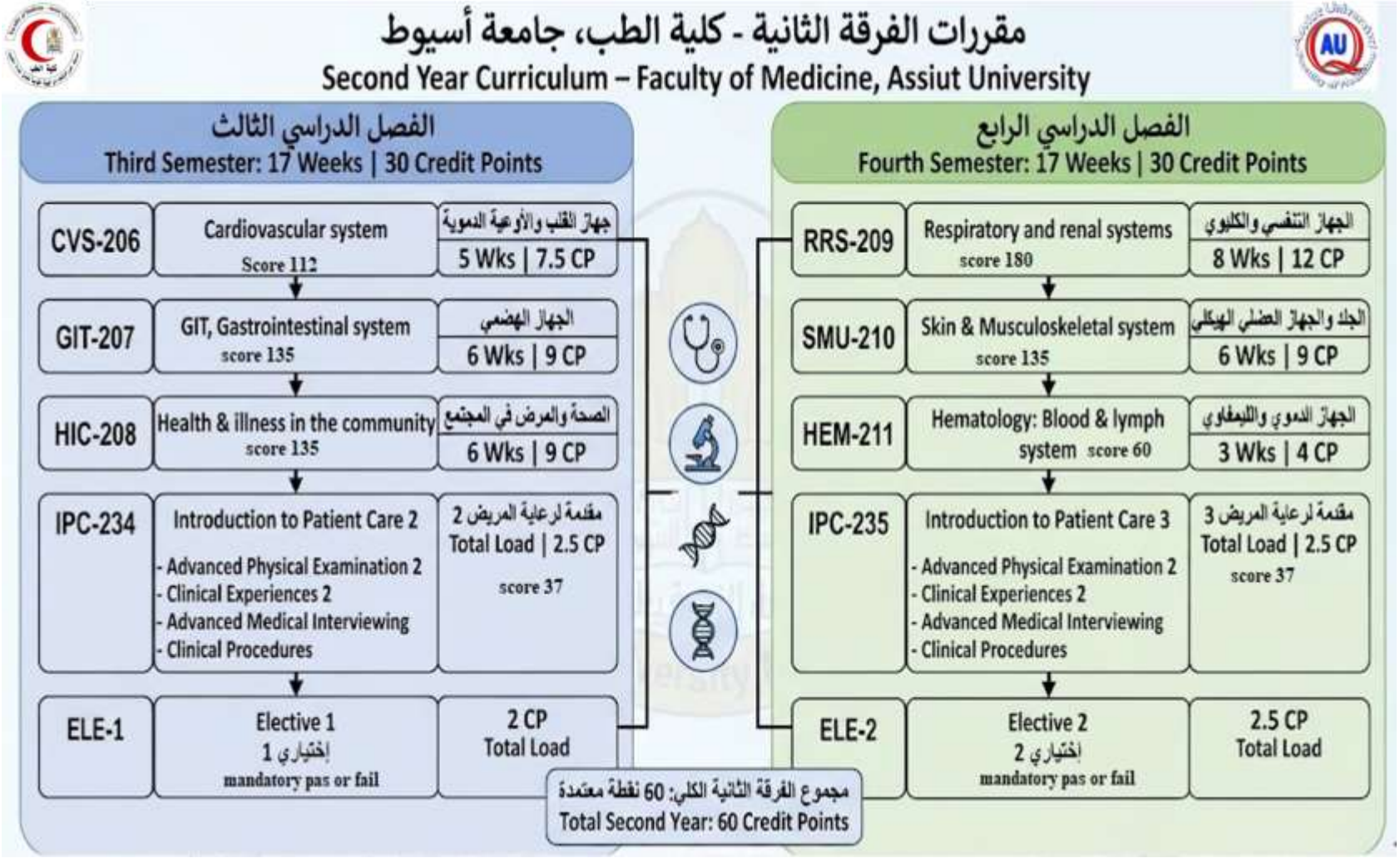
1- يعد الطالب ناجحا في مجموعة تعليمية/ مقرر اذا حصل علي 60% من الدرجات الكلية للمقرر و40% في درجات الامتحان النظري النهائي.
2- يعد الطالب ناجحا بالمقررات الإختيارية إذا حصل علي 50% من الدرجة الكلية للمقرر وتكون النتيجة ناجحا او راسبا ولا تضاف الدرجة الي المجموع الخاص بالطالب.
3- تطبق قواعد امتحانات الدور الثاني وفقا لقانون تنظيم الجامعات ولائحة الجامعة.
4- في حالة رسوب الطالب في وحدات تعليمية/ مقررات ينتقل الي السنة التالية علي ان يعيد الامتحان في هذه المقررات او الوحدات التعليمية في فصل او فصول دراسية لاحقة مع مراعاة استيفاء متطلبات كل مقرر علي الا يزيد عدد النقاط المعتمدة التي رسب بها عن 22 نقطة معتمدة
5- في حالة تعدي عدد النقاط المعتمدة التي يمكن أن يحمل بها الطالب لا ينتقل الي المستوي الأعلي ويبقي للإعادة بنفس المستوي لحين استيفاء النقاط المقررة.
6- لا يسمح للطالب الانتقال من المرحلة الاولي الي المرحلة الثانية ولكن يسمح له بالانتقال من المرحلة الاولي (الفصل الدراسي الخامس) الي المرحلة الثانية (الفصل الدراسي السادس) بحد اقصي 14 نقطة معتمدة علي ان يعيد هذه المقررات في الدور الثاني وفي حالة عدم اجتياز الطالب هذه المقررات لا يسمح له بالانتقال الي الفصل الدراسي السابع.
7- يمكن للطالب الانتقال الي الفصل الدراسي السابع في حالة عدم اجتياز المقررات الاختيارية.
8- يسمح للطالب الراسب بدخول امتحان المقرر/ الوحدة التعليمية طبقا للمادة 80 من اللائحة التنظيمية لقانون الجامعة.
9- الطالب الراسب يحسب له حد اقصي 64.9% من الدرجة الكلية للمقرر/ المجموعة التعليمية في اي من الامتحانات التالية للمقرر.

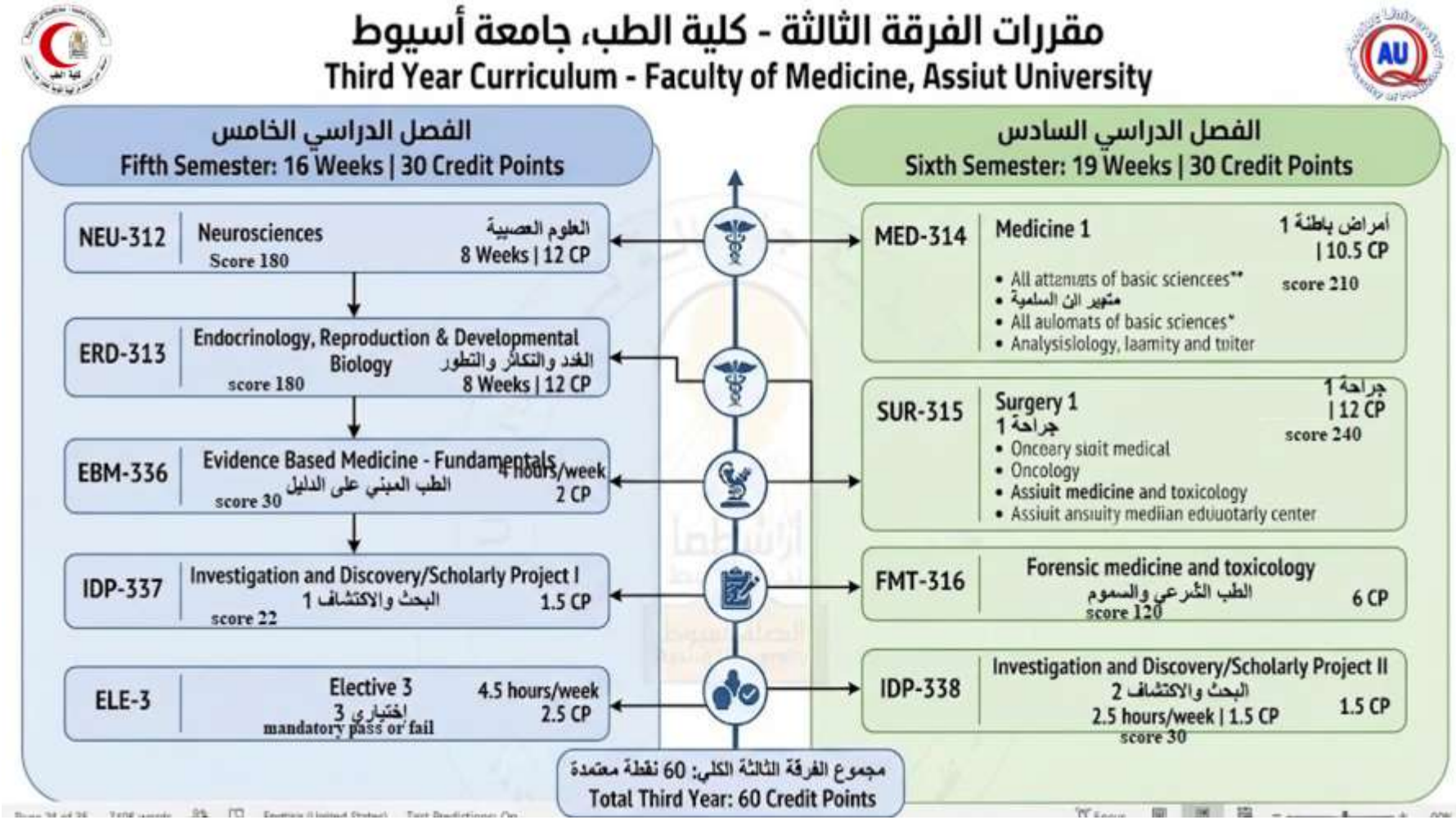
متطلبات التخرج

- يحصل الطالب علي درجة البكالريوس الطب بعد قضاء الخمس سنوات اذا اجتاز بنجاح المقررات الطبية والاختيارية باجمالي 314 نقطة معتمدة علي ان ينص في الشهادة بأنه لا يجوز له مزاولة المهنة الا بعد قضاء سنتي التدريب الاجباري واجتياز الامتحان المؤهل لمزاولة المهنة.
- يمكن أن تمتد السنة النهائية حتى ديسمبر متضمنة الامتحانات
- تبدأ سنتا التدريب الاجبارى فى مارس وسبتمبر من كل عام

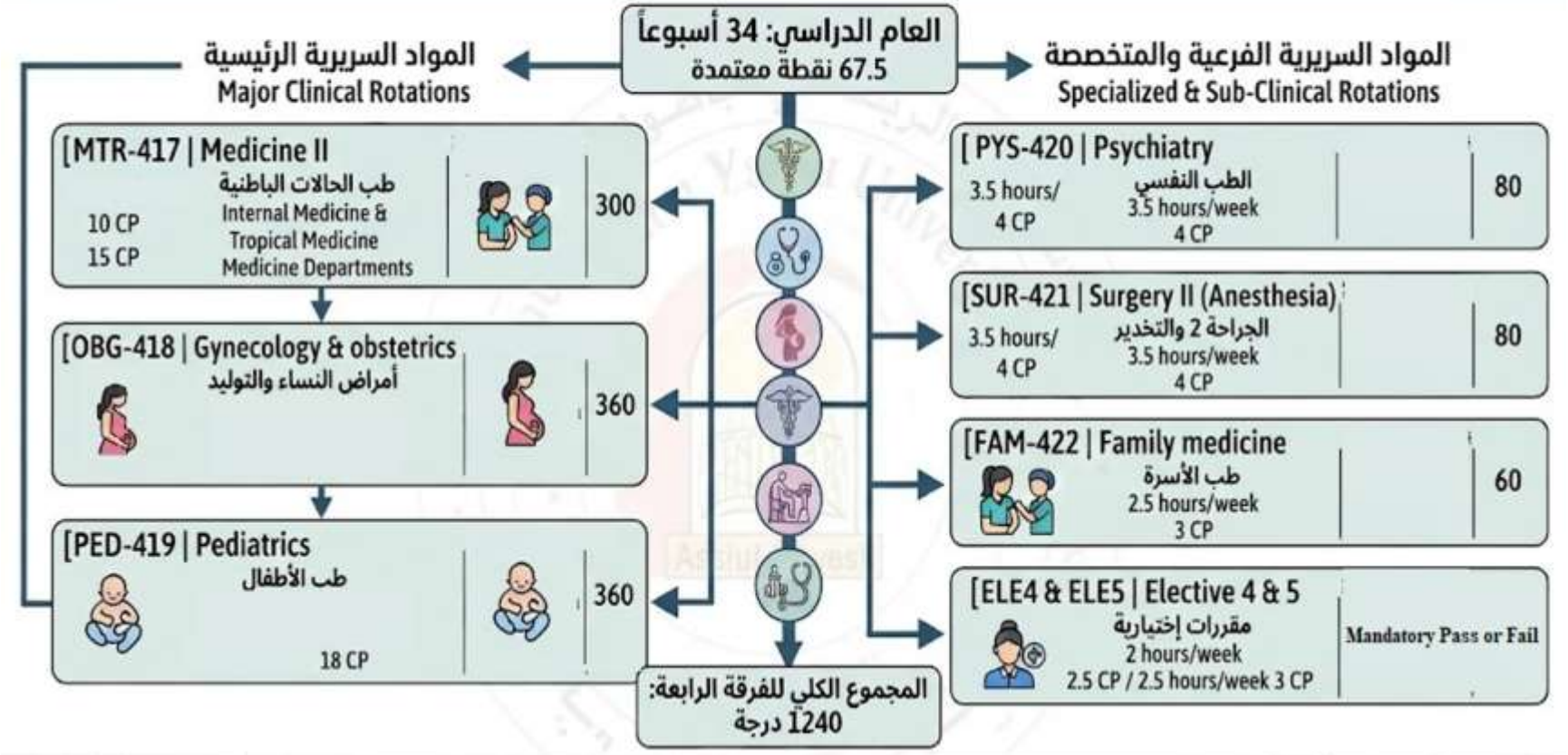
Curriculum Map



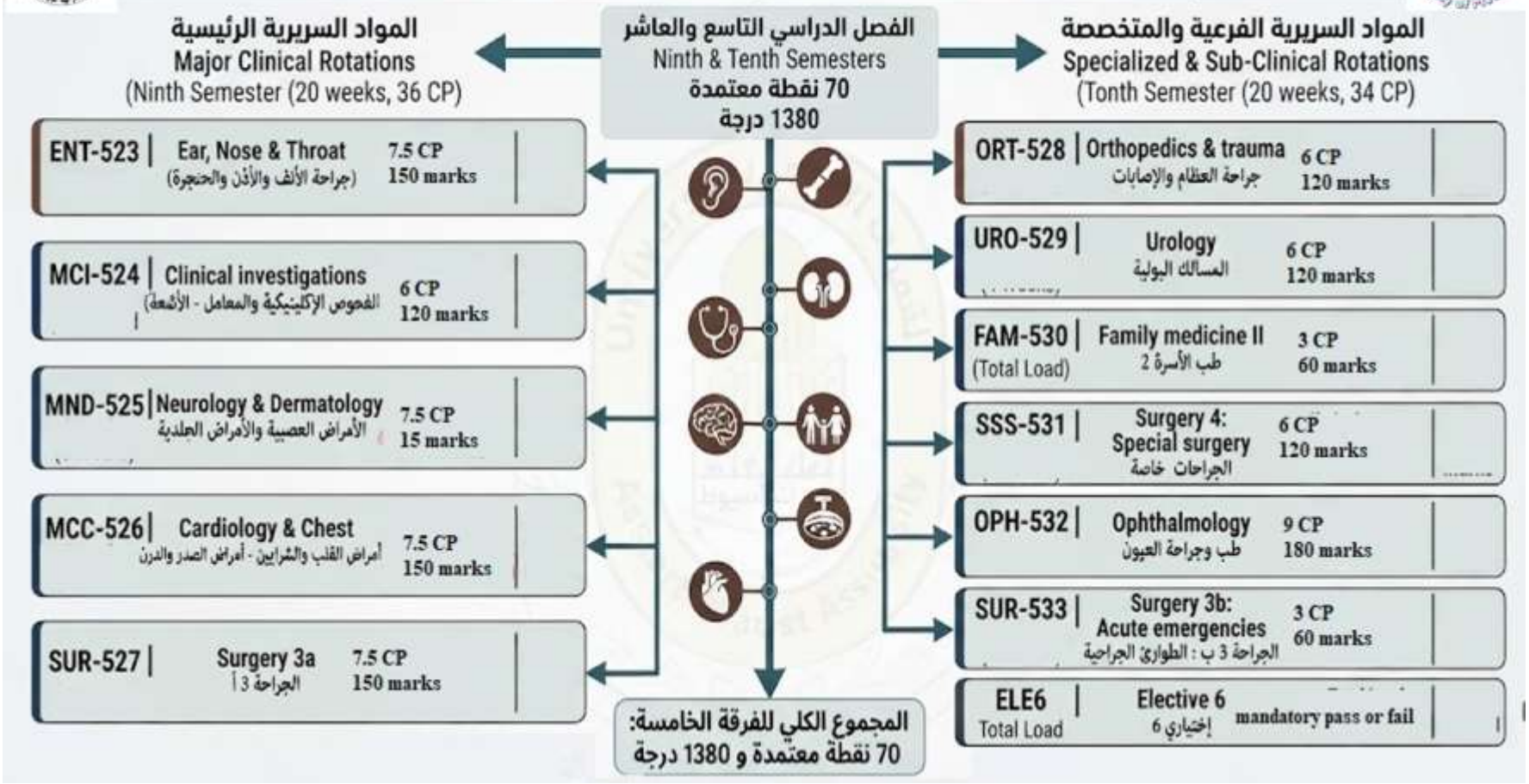

مقررات الفرقة الثانية - كلية الطب، جامعة أسيوط
Second Year Curriculum – Faculty of Medicine, Assiut University
الفصل الدراسي الثالث
Third Semester: 17 Weeks | 30 Credit Points
CVS-206
Cardiovascular system
Score 112
جهاز القلب والأوعية الدموية
5 Wks | 7.5 CP
GIT-207
GIT, Gastrointestinal system
score 135
الجهاز الهضمي
6 Wks | 9 CP
HIC-208
Health & illness in the community
score 135
الصحة والمرض في المجتمع
6 Wks | 9 CP
IPC-234
Introduction to Patient Care 2
- Advanced Physical Examination 2
- Clinical Experiences 2
- Advanced Medical Interviewing
- Clinical Procedures
مقدمة لرعاية المريض 2
Total Load | 2.5 CP
score 37
ELE-1
Elective 1
إختياري 1
mandatory pas or fail
2 CP
Total Load
الفصل الدراسي الرابع
Fourth Semester: 17 Weeks | 30 Credit Points
RRS-209
Respiratory and renal systems
score 180
الجهاز التنفسي والكلوي
8 Wks | 12 CP
SMU-210
Skin & Musculoskeletal system
score 135
الجلد والجهاز العضلي الهيكلي
6 Wks | 9 CP
HEM-211
Hematology: Blood & lymph system score 60
الجهاز الدموي والليمفاوي
3 Wks | 4 CP
IPC-235
Introduction to Patient Care 3
- Advanced Physical Examination 2
- Clinical Experiences 2
- Advanced Medical Interviewing
- Clinical Procedures
مقدمة لرعاية المريض 3
Total Load | 2.5 CP
score 37
ELE-2
Elective 2
إختياري 2
mandatory pas or fail
2.5 CP
Total Load
مجموع الفرقة الثانية الكلي: 60 نقطة معتمدة
Total Second Year: 60 Credit Points


مقررات الفرقة الثالثة - كلية الطب، جامعة أسيوط
Third Year Curriculum - Faculty of Medicine, Assiut University
الفصل الدراسي الخامس
Fifth Semester: 16 Weeks | 30 Credit Points
NEU-312
Neurosciences
Score 180
العلوم العصبية
8 Weeks | 12 CP
ERD-313
Endocrinology, Reproduction & Developmental Biology
score 180
الغدد والتكاثر والتطور
8 Weeks | 12 CP
EBM-336
Evidence Based Medicine - Fundamentals
الطب المبني على الدليل
score 30
4 hours/week
2 CP
IDP-337
Investigation and Discovery/Scholarly Project I
البحث والاكتشاف 1
score 22
1.5 CP
ELE-3
Elective 3
إختياري 3
mandatory pass or fail
4.5 hours/week
2.5 CP
الفصل الدراسي السادس
Sixth Semester: 19 Weeks | 30 Credit Points
MED-314
Medicine 1
أمراض باطنة 1
| 10.5 CP
score 210
• All attenuts of basic sciencees**
• متوير الث المسلمية
• All aulomats of basic sciences*
• Analysislology, laamity and tniter
SUR-315
Surgery 1
جراحة 1
جراحة 1
| 12 CP
score 240
• Onceary siait medical
• Oncology
• Assiuit medicine and toxicology
• Assiuit ansiuity mediian eduuotarly center
FMT-316
Forensic medicine and toxicology
الطب الشرعي والسموم
score 120
6 CP
IDP-338
Investigation and Discovery/Scholarly Project II
البحث والاكتشاف 2
2.5 hours/week | 1.5 CP
score 30
1.5 CP
مجموع الفرقة الثالثة الكلي: 60 نقطة معتمدة
Total Third Year: 60 Credit Points

مقررات الفرقة الرابعة - كلية الطب، جامعة أسيوط
Fourth Year Curriculum - Faculty of Medicine, Assiut University



مقررات الفرقة الخامسة - كلية الطب، جامعة أسيوط
Fifth Year Curriculum - Faculty of Medicine, Assiut University



منصة الطلاب الإلكترونية

طلاب البرنامج الحكومي (الخاص والعام)

http://aunonline.aun.edu.eg/med-ns/login/index.php

منصة طلاب طب الأهلية

http://www.asnu.edu.eg/elearning/med/course/view.php?id=12

اذا صادفتك اي مشكلة بمنصة الكلية عليك اللجوء للينك التالي وعرض مشكلتك

https://forms.gle/VFingexCbkrA2JHz8

اذا صادفتك اي مشكلة بالكلية وتحتاج الي مشورة او حل عليك اللجوء للينك التالي

https://forms.gle/xF9uLCiV5atnvWdQ7

اعمال وحدة الجودة

المكان: الدور الخامس – الجناح الأوسط.

تليفون موبيل والواتس اب: 01017073650

1- تنظيم وإقامة دورات تدريبية وورش عمل للتدريب على أساسيات استخدامات المناظير الجراحية والباطنية للسادة الأطباء المقيمين وأعضاء هيئة التدريس وأخصائي واستشاري وزارة الصحة والتأمين الصحي والمستشفيات العسكرية ومستشفيات الشرطة سواء من داخل جمهورية مصر العربية أو خارجها.

2- تنظيم وإقامة دورات عن الإسعافات الأولية وطرق الحقن لأطباء التدريب وطلاب السنوات النهائية (الفرقة الرابعة والخامسة والسادسة).

3- تنظيم وإقامة دورات عن الإنعاش القلب الرئوي لأطباء التدريب وطلاب السنوات النهائية (الفرقة الرابعة والخامسة والسادسة) وطلبة الدراسات العليا (الماجستير – والدكتوراة) بالإضافة لأطباء الامتياز معتمدة منة الجمعية الامريكية للقلب.

4- تنظيم وإقامة دورات عن الخيوط والغرز الجراحية لأطباء التدريب وطلاب السنوات النهائية (الفرقة الرابعة والخامسة والسادسة).

5- إقامة دورات تدريبية وورش عمل عن الطب القائم على الدليل للسادة الاطباء والاخصائيين والاستشاريين واعضاء هيئة التدريس من داخل وخارج الجامعة سواء من وزارة الصحة او التأمين الصحي او خارج الجمهورية

6- تنظيم وإقامة دورات تدريبية وورش عمل للسادة أعضاء هيئة التمريض من داخل المستشفيات الجامعية أو خارجها من وزارة الصحة والتأمين الصحي على الإسعافات الأولية والإنعاش القلب الرئوي والخيوط والغرز الجراحية.

7- تنظيم وإقامة دورات تدريبية وورش عمل للسادة العاملين في الشركات والقطاع العام والخاص على الإسعافات الأولية والإنعاش القلب الرئوي والحروق والكسور والإصابات والأمراض المهنية.

8- المشاركة في تنظيم الدورات التدريبية وورش العمل والمؤتمرات التي تقيمها الجمعيات والهيئات الطبية سواء من داخل الجامعة أو خارجها واستضافتها بمقر المركز.

9- تم عمل موقع للتعليم الإلكتروني للكلية ورفع بنوك الاسئلة للأقسام المختلفة على الموقع وتم رفع حالات معمل المريض الافتراضي بحيث يتم مواكبة التطوير في التعليم الإلكتروني

10- تم اعتماد درجات لكل قسم في مجلس الكلية لدخول الطلاب غلى موقع التعليم الإلكتروني وتقييم ادائهم بحيث يتم من خلاله تقييم الطلاب وعمل جلسات مناقشة بين اعضاء هيئة التدريس بالقسم والطلاب على الموقع.

11- تم عمل دورات وورش عمل مستمرة للتعريف بموقع التعليم الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وتقديم الدعم الفني لكيفية استخدام الموقع.

الخدمات المقدمة من رعاية الشباب

تمتاز إدارة رعاية الشباب بأنها تتيح الفرصة للطلاب لممارسة أوجه النشاط المختلفة

التي يمكن المشاركة فيها وذلك من خلال سبعة لجان للنشاط الطلابي تحت إشراف ورعاية:

الأستاذ الدكتور / علاء محمد احمد عطية عميد الكلية

الأستاذ الدكتور / محمد عبد الرحمن محمد احمد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

السيد / هيثم النشار مدير إدارة رعاية الشباب

تميز النشاط الطلابي وأعمال اتحاد الطلاب خلال الفترة السابقة بسمات عديدة وجوانب ايجابية مشرقة مما أعطى أثرا ايجابيا لنشاط الاتحاد ورعاية الشباب نوجزها فيما يلي:

- **تميزت انتخابات اتحاد الطلاب بزيادة الوعي الطلابي وإدراكهم للمفاهيم الانتخابية الصحيحة والبعد عن التعصب بكافة ألوانه مما أدى إلى إجماع الطلاب على انتخاب خيرة طلاب النشاط المميزين فعليا**
- **زيادة الدعم المادي والمعنوي من قيادات الجامعة ممثلة في حضور السيد اد / رئيس الجامعة والسيد ا. د / نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب لكثير من انشطة الطلاب ودعمهم ومكافآت العناصر المميزة منهم.**
- **قيام السيد ا. د / عميد الكلية والسيد ا. د / وكيل الكلية لشئون الطلاب بتذليل كافة العقبات أمام اتحاد الطلاب.**
- **تغيير مفهوم طالب النشاط بالنسبة للسادة أعضاء هيئة التدريس مما أدى إلى ارتفاع نسبة المشاركة الطلابية وكذلك حرص السادة أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في الأنشطة.**
- **التجانس والتفاهم بين طلاب النشاط وأعضاء مجلس الاتحاد ورواد اللجان ومستشار الاتحاد وأخصائيو رعاية الشباب أدى إلى زيادة فاعلية النشاط وتذليل كافة المعوقات الإدارية وزيادة معدل الأداء وارتفاع نسبة المشاركات الخارجية**
- **اختفاء ظاهرة التعصب وحل محلها روح التعاون والعمل الجماعي مما رفع نسبة المشاركة الطلابية والأسر الطلابية والجمعيات المتخصصة وظهور روح الإبداع والتألق.**
- **ارتفاع درجة الوعي القومي والحس الاجتماعي والتكافل الإنساني بين الطلاب وظهر هذا جلياً من خلال حملات التبرع بالدم وزيارات دور الأيتام والقوافل الطبية**
- **ولعل اختيار موضوع مسرحية الكلية الذي يدعم روح الانتماء للوطن والتمسك بالدين والأخلاق لهو أصدق برهان على ذلك.**
- **ارتفاع معدل التفاعل بين الطلاب والإدارة وتجسد ذلك في تعديل برنامج مؤتمر الكلية ليصبح اليوم الطلابي ركناً أساسيا فيه وليس هامشياً كذلك الاسترشاد**
- **بالاستبيانات الطلابية في دعم العملية التعليمية.**
- **اتساع مشاركة العنصر النسائي في الأنشطة الطلابية ووجود العديد منهن في مجلس اتحاد الطلاب.**

برامج رعاية الطلاب

1- برامج الكلية لرعاية الطلاب دراسيا

تقدم الكلية خدمات مميزة لمتابعة مستوى الطلاب في الفرق المختلفة والعمل على رفع مستواهم الدراسي وذلك عن طريق:

2- نظام التعليم الإلكتروني:

تتبنى الكلية نظام حديث في التعلم عن بعد وهو نظام التعليم الإلكتروني والذي يتيح للطالب فرصة التعليم التفاعلي من المنزل حيث يحتوي الموقع الإلكتروني على مقررات عملية وإكلينيكية للمواد الدراسية المختلفة في اشكال متعددة مثل الصوتيات، والمستندات، والصور، والفيديوهات.

كما يحتوي المقرر الإلكتروني على استراتيجيات وفرص تعلم متنوعة للتفاعل بين الطالب والمادة العلمية من جهة، والطالب والمعلم من جهة اخرى، كذلك يتيح التفاعل بين الطالب وزملاءه كما يوجد لدى كل طالب بالكلية اسم مستخدم وكلمة مرور خاصته يتم استلامها لدى شئون الطلاب في الدور الأرضي بالكلية.

3- نظام الساعات المكتبية:

برنامج لرعاية الطلاب واكتشاف المتعثرين دراسياً منهم ومساعدتهم عن طريق ساعات مخصصة من عضو هيئة التدريس لمتابعة العملية التعليمية مع الطلاب وحل مشاكلهم الدراسية.

تقسم الطلاب في كل مادة الى مجموعات صغيرة لكل عضو هيئة تدريس ويتم الاتفاق بين الطلاب والمعلم على اوقات اسبوعية للتقابل والمناقشة.

4- نظام المجموعات الدراسية:

تتيح الكلية مجموعات دراسية للطلاب في مواد مختلفة تتكون المجموعة من عدد (20) طالب وطالبة ولمدة (8) ساعات مع أحد المعيدين او المدرسيين المساعدين في المادة المطلوبة بناءً على اختيار الطلاب وذلك بأجر رمزي (100) جنية لكل طالب في المجموعة.

خدمات الدعم المادي في الكلية:

تقدم الكلية خدمات دعم مادي وعيني للطلاب المستحقين الدعم عن طريق مساعدات مالية واخرى عينية.

يقوم الطلاب الراغبين في الحصول على الخدمة بملىء استمارة بشكل سرى لدى رعاية الشباب في الكلية بدون إجراءات مشددة.

الخدمات الشرطية بالجامعة

توفر جامعة اسيوط بالتعاون مع وزارة الداخلية مكتب لخدمات الاحوال المدنية متاح لكل الطلاب تم افتتاحه بالأستاذ الرياضي بجوار مرور الجامعة

وهي: -

1- شهادة ميلاد

2- بطاقة الرقم القومي

3- جوازات

4- فيش وتشبيه

5- شهادة وفاة

بحيث تقوم كل جهة شرطية بممارسة عملها خلال يوم واحد من كل اسبوع كالآتي: -

الاحد / استخراج صحيفة الحالة الجنائية

الاثنين / تصاريح العمل

الثلاثاء / بطاقات الرقم القومي وشهادات الميلاد

الاربعاء / جوازات السفر

الخميس / تقديم المستندات المطلوبة لكل مستخرج

أعمال التى تقوم بها إدارة شئون الطلاب

المكان: الدور الأرضى تليفون موبيل والواتس اب:

1- استقبال الطلاب الجدد.
2- تجهيز استمارة الكشف الطبي.
3- الذهاب إلى مقر المراقبة الطبية لإعطاء الطلاب الجدد الاستمارة تمهيدا لعملية الكشف الطبي.
4- استخراج البطاقات الجامعية لجميع طلاب الكلية بفرقها المختلفة
5- تجهيز وعمل قوائم الأسماء مقسمه طبقا للسكاشن.
6- عمل جداول لدراسة جميع الفرق.
7- تنفيذ طلبات التحويل من وإلى الكلية.
8- استخراج أذن الدفع للطلاب لسداد الرسوم الجامعية.
9- إنشاء سجلات بيانات الطلاب.
10- إنشاء سجلات التجنيد.
11- حفظ ملفات الطلاب من يوم دخولهم الكلية وحتى تخرجهم.
12- عمل المكاتبات التي تخص بالإدارة على الحاسب الآلي.
13- عمل قوائم للأسماء النهائية وأرقام الجلوس.
14- عمل جداول الامتحانات بالتنسيق مع رؤساء الأقسام.
15- إعداد اللجان وأماكن امتحان الطلاب.
16- عمل اللوحات الإرشادية للطلاب على أماكن الامتحان.
17- عمل الملاحظة والمراقبة في لجان الامتحان.
18- إرسال خطابات لهم وصورة من جداول الامتحان.
19- مراجعة النتائج قبل ظهورها.
20- تصميم النتائج ووضعها في لوحة الإعلانات للطلبة.
21- عمل مكافآت التفوق لطلاب الفرقة الأولى والحاصلين على تقدير ممتاز وجيد جدا من الفرقة الأولى.
22- استخراج ومراجعة جميع المكاتبات التي يحتاجها الطلاب

الخدمات التي تقدمها مكتبة الكمبيوتر للطلاب

المكان: الدور الأرضى تليفون موبيل والواتس اب:

- **المكان: الدور الأرضي.**
- **مواعيد العمل: من الثامنة والنصف صباحا وحتى الثانية ظهرا.**
- **متطلبات الدخول: كأرنية الكلية.**
- **الرسوم: مجانا.**
- **الخدمات:**

- تصفح شبكة الإنترنت.
- الدخول على المكتبة الإلكترونية الخاصة بالجامعة والتي تحتوي على مراجع علمية ودوريات في جميع التخصصات.
- تقوم المكتبة بعمل الاشتراكات الخاصة ببنك المعرفة المصري دون مقابل لجميع الطلاب واعضاء هيئة التدريس وهو المشروع القومي الذي قام السيد رئيس الجمهورية بتدشينه في 14 نوفمبر 2015 , يعتبر بنك المعرفة المصري أحد أكبر واشمل بنوك المعرفة الموجودة على مستوى العالم نظرا لما يحتوبه من مصادر معرفية وتعليمية وثقافية وبحثية من أكبر دور النشر والانتاج العالمية وبيوت الخبرة المتخصصة، كما يعتبر أحد المشروعات الرائدة على مستوى العالم من حيث الاتاحة على المستوى القومي.
- تتيح المكتبة لجميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس الطباعة من الانترنت وكذلك عمل مسح ضوئي عن طريق أحدث اجهزة الاسكنر.
- تتيح المكتبة للباحث لمعرفة محتوى جني المكتبات على مستوى الجامعات من خلال موقع مكتبات الجامعة المصرية.

الأعمال التي تقوم بها إدارة شئون الخريجين

تليفون داخلي: 3664 المكان: الدور الأرضي.

بعد فترة الدراسة للطالب والمعنى بها (إدارة شئون الطلاب) تبدأ مرحلة جديدة أخرى تختلف عن الفترة السابقة لها وذلك بعد التخرج والمعنى بها (إدارة شئون الخريجين) وتبدأ بعد ظهور النتيجة للفرقة النهائية (الفرقة السادسة) وتقوم بالأعمال التالية.

1. **عمل كشوف الخريجين حسب الترتيب (دور أول – دور ثاني) وحسب المجموع التراكمي.**
2. **عمل كشوف براءات الخريجين بنفس الترتيب ومحل الميلاد وتاريخه (دور أول – دور ثاني).**
3. **عمل إحصاءات للخريجين بالكلية (دور أول – دور ثاني) حسب توزيعهم بالمحافظات والنوع كل حسب جنسيته.**
4. **عمل إحصائية نتائج الامتحانات (حسب النوع).**
5. **بيان بنتيجة امتحان الفرقة النهائية موزعين حسب النوع ويرسل عن طريق المجلس الأعلى للجامعات – مركز البحوث لتطوير التعليم الجامعة بإدارة الإحصاء.**
6. **استمارة رقم 301 الخاصة بحصر كفايات والمؤهلات العلمية والاختراعات كل تقدير على حده وحسب النوع.**
7. **عمل قرار رئيس الجامعة بشأن منح الدرجات العلمية والدبلومات**
8. **إرسال كشوف الخريجين إلى إدارة التكليف بوزارة الصحة وكذا إحصائية بعدد الخريجين لكل دور وحسب النوع.**
9. **عمل بيان مقارن بين الأطباء للتعيين حسب طلب إدارة الشئون القانونية بالجامعة وكذلك للأقسام عندما يتعارض مع زميل له سبقه في التعيين.**
10. **عمل شهادات التخرج المؤقتة – والتقديرات لخريج الدفعة الحديثة (دور أول – دور ثاني) بالكامل وذلك لتقديمهم للتعيين وأيضا تستخرج هذه الشهادات لجميع خريجي الكلية عند الطلب.**
11. **عمل شهادات بعدد ساعات الدراسة لكل مادة على حده قديم وحديث.**
12. **عمل شهادات بحسب السير والسلوك عربي – إنجليزي.**
13. **عمل شهادات بيان الدراسة باللغة الإنجليزية.**
14. **سجل بتسليم وتسلم الشهادات الأصلية (الكرتون).**
15. **القيام بالرد على الأبليكيشن الوارد من الدول الأجنبية وكذلك الرد على السفارات العربية على صحة البيانات للأطباء من جميع الدفعات والتصديق على صحة الشهادات المقدمة منهم للجامعات الأجنبية.**
16. **عمل المحتوى العلمي للخرجين (قديم _ حديث)**
17. **عمل كشوف بيانات الخرجين لتقديمها (للتجنيد – ووزارة الصحة) عند الطلب**

مكاتب الخدمات الطلابية بالجامعة

المكان: المبنى الإداري للجامعة.

1. **مكتب حجز تذاكر سفر بالقطارات بالجامعة:**
   خلف المطعم المركزي بالجامعة

2. **مكاتب البريد:**
   أ. **مكتب بريد (1): بجوار كلية الصيدلة.**
   ب. **مكتب بريد (2): خلف المطعم المركزي.**

3. **موقع الجامعة الإلكتروني:**
   https://www.aun.edu.eg/main/ar
4. **موقع كلية الطب الإلكتروني:**
   www.aun.edu.eg/med-ns/

5. **قاعات الاستذكار الهادئ:**
   أ. **قاعة استذكار (ب): أمام كلية التربية.**
   ب. **قاعة استذكار (ج): أمام كلية الحقوق والتجارة**
   ج. **قاعة استذكار (د): أمام كلية الحقوق والتجارة**

6. **مكتبة الطالب المركزية: أمام كلية التربية.**
7. **إستاد الجامعة الرياضي: ويضم أنشطة مختلفة (أنشطة رياضية – جميع أنواع الرياضات – أنشطة فنية – اجتماعية – ثقافية – جوالة).**

مستشفى علاج الطلبة (مستشفى الطلبة)

المكان: بجوار البوابة الغربية بالجامعة أمام مستشفى الطب البيطري

تليفون داخلي : 1656-1896

- **مشاركة الأخصائيين بالمستشفى في الكشف الطبي الأولى على الطلاب المرشحين للقبول بالكليات المختلفة قبل بداية العام الدراسي الجديد سنويا مع أطباء الإدارة العامة للشئون الطبية.**
- **يوجد بالمستشفى أخصائيين بالتخصصات الآتية (باطنة عامة – جراحة عامة – أنف وأذن وحنجرة – مسالك بولية – عصبية ونفسية – تحاليل طبية وأشعة – جلدية وتناسلية – طب طبيعي وروماتيزم – عيادة عظام – عيادة رمد – عيادة أسنان).**
- **إجراء التحاليل الطبية اللازمة للطلاب المرضى بمعمل المستشفى المقررة لهم بمعرفة الأطباء.**
- **يوجد وحدة أشعة تليفزيونية ووحدة رسم مخ ووحدة رسم قلب تقوم بخدمة الحالات المرضية المحولة للوحدة من السادة الأخصائيين والاستشاريين كلا في تخصصه.**
- **يبدأ العمل بالعيادات الخارجية من الساعة الثامنة والنصف صباحا وحتى الساعة الثانية ظهرا عدا الجمعة، وأيضا استقبال الحالات الحرجة من الساعة الثانية ظهرا وحتى الثامنة صباحا عدا الجمعة.**
- **قسم العمليات التي يجرى بها العمليات الجراحية بمعرفة الاستشاريين المتعاقدين مع مستشفى الطلاب.**
- **يوجد قسم داخلي لما بعد العمليات به وجبات غذائية مجانية وتمريض وطبيب نوبتجي على مدار 24 ساعة.**
- **الحالات المرضية التي تحتاج إلى عمليات جراحية وتحتاج إلى تجهيزات خاصة يتم تحويلها إلى المستشفى الجامعي الرئيسي.**
- **تحويل حالات الأورام الخبيثة إلى معهد الأورام بأسيوط.**

دليل الخدمات بمحافظة اسيوط

اولا: الأندية بمحافظة اسيوط

م	اسم النادي	رقم التيليفون
1	نادي اعضاء هيئة التدريس بجامعة اسيوط	2323505
2	نادي جامعة اسيوط	2336674-2336675
3	نادي العاملين بجامعة اسيوط	2347027-2412274
4	نادي اسيوط الرياضي	2322139
5	نادي ضباط القوات المسلحة	2440088
6	صالة البولينج بالقوات المسلحة	2325480
7	نادي ضباط الشرطة	2400134
8	نادي الاسمنت	2367572-2361576
9	نادي نقابة الزراعيين	2322171
10	نادي نقابة المهندسين	2322102-2328051
11	نادي نقابة الحقوقين	2315200
12	نادي نقابة الصيادلة	2333196
13	نادي الشبان المسلمين	2333851-2348877
14	نادي الشباب المسيحي	232294
15	نادي العلوم الجيولوجية وعلوم الفضاء بجامعة اسيوط	2334233

ثانيا: البنوك بمحافظة اسيوط

م	اسم البنك	رقم التيليفون
1	البنك الاهلي المصري- فرع جامعة اسيوط	2333853
2	البنك الاهلي المصري – ميدان طلعت حرب	2334300
3	بنك القاهرة – شارع 23 يوليو	2335500
4	بنك القاهرة- شارع الجمهورية	2319203
5	بنك القاهرة – فرع جامعة اسيوط	2351820
6	بنك الاسكندرية- ميدان طلعت حرب	2333606
7	بنك مصر	2333717
8	بنك فيصل الاسلامي – امتداد شارع يسري راغب	2343312
9	بنك ناصر الاجتماعي بأسيوط	2335244

ثالثا: الفنادق الهامة بمحافظة اسيوط

م	اسم الفندق	العنوان	رقم التيليفون
1	فندق دار الضيافة بجامعة اسيوط	المبني الإداري بجامعة اسيوط	2335832
2	فندق الدار البيضاء	شارع محمد توفيق خشبة	2336662
3	فندق السلام	متفرع من شارع ثابت	2332713
4	فندق مكة	متفرع من شارع ثابت	2320782
5	فندق اسيوتيل	شارع كورنيش النيل	2312121 2312122
6	فندق بدر	خلف محطة السكة الحديد	2329811 2329812
7	فندق اخناتون	شارع محمد توفيق خشبة	2331600 2338181
8	فندق ريم	خلف محطة السكة الحديد	2311421 2311422 2311433
9	فندق ضباط القوات المسلحة	نادي ضباط القوات المسلحة	2300088
10	فندق نادي الاسمنت	نادي شركة اسمنت اسيوط	2361578 2361568

خطوط المواصلات الي جامعة اسيوط

- ♣ خط رقم (1): موقف نزلة عبدالله/ الجامعة ، القصر والعودة .
- ♣ خط رقم (11): موقف الشادر / الجامعة القصر والعودة
- ♣ خط رقم (15): موقف الأزهر / الجامعة القصر والعودة.

مواقف السيارات الأجرة بمحافظة اسيوط

- ♣ **موقف نزلة عبدالله (مدخل مدينة اسيوط الجنوبى)**

  قري مركز اسيوط شرق، ابوتيج – صدفا – ساحل سليم البداري

- ♣ **موقف الأزهر (بجوار جامعة الأزهر ومحطة قطار الأزهر)**

  المنيا – بني سويف – ابنوب- منفلوط – القوصية – ديروط

- ♣ **موقف الشادر (مدخل مدينة اسيوط الغربى)**

  سوهاج – قنا – قري مركز اسيوط غرب