



كلية الطب
جامعة أسيوط



وحدة
ضمان الجودة

دليل الطالب



مرحلة
البكالوريوس

٢٠٢٣-٢٠٢٢



الأستاذ الدكتور / أحمد محمد كمال محمود المنشاوي

رئيس جامعة أسيوط

كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

أبنائى طلبة وطالبات كلية الطب ... كل عام وأنتم بخير

يسعدنا أن نقدم لكم هذا الدليل والذى يتضمن أهم ما يحتاجه الطالب من معلومات عن الكلية وأنشطتها ، حيث يعرض لكم لائحة الكلية ونظام الدراسة بها . كما يقدم لكم أيضا ما تحتاجونه من خدمات داخل الكلية والجامعة ، وكذلك نبذة عن الأنشطة الطلابية وكيفية الاشتراك والأنضمام لهذه الأنشطة . وأخيرا أتمنى لكم التوفيق فى دراستكم لتكونوا عوننا لهذا الوطن وأتمنى أن يوفقنا الله لخدمتكم ، وإدارة الكلية ترحب بكم فى أى وقت للحوار والتفاعل من أجل مصلحتكم ولتحقيق ما ترجونه من هذه الكلية العريقة .

عميد الكلية

أ.د. علاء محمد احمد عطية

نبذة مختصرة عن الكلية

أنشأت كلية الطب جامعة أسيوط بالقرار الجمهورى رقم ١٢٩٥ لسنة ١٩٦٠ الصادر فى ٢٠ محرم سنة ١٣٨٠ الموافق ١٤ يوليو ١٩٦٠ وألحقت أقسام الصيدلة بكلية الطب بنفس القرار المشار إليه لتكون نواة مستقلة لكلية الصيدلة بجامعة أسيوط بعد ذلك . بدأت الدراسة بكلية الطب جامعة أسيوط فى العام الجامعى ١٩٦٠/١٩٦١ بعدد :

قسما ١٥

عضو هيئة تدريس ١٧

طالب وطالبة (١٢٥ طالب - ٢١ طالبة) . ١٤٦

فى عام ١٩٩٧م تم استلام مبنى الكلية الحالى بعد أن استضافتها كلية العلوم منذ بداية الدراسة بها ، وفى عام ٢٠٠١ أضيف للكلية مجمعا للمدرجات به قاعة للمؤتمرات .

يخدم العملية التعليمية بالكلية الآن :

مدرج مكيف الهواء . ٢٢

قاعة درس ٣٧

معملا ٣٦

متحف تعليمى ٥

مشرحة تعليمية ١

حصلت الكلية علي الإعتماد من هيئة الإعتماد المصرية لأول مرة في يوليو ٢٠١٢ . وقد تم تجديد شهادة الإعتماد للكلية في نوفمبر ٢٠١٨ .

المبكل الإدارى لكلية الطب



أ.د. علاء محمد احمد عطية .

عميد كلية الطب

ورئيس مجلس ادارة المستشفيات الجامعية
أستاذ التخدير والعناية المركزة .



أ.د. امانى عمر محمد عمر .

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أستاذ الامراض الصدرية .



أ.د. يوسف صالح حسن فراج .

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث .
أستاذ جراحة التجميل والحروق .



أ.د. سعد زكى محمود زكى

وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع .
أستاذ طب المناطق الحارة والجهاز الهضمي .

كلمة السيدة الاستاذة الدكتورة مدير وحدة ضمان الجودة

المكان : الدور الخامس - الجناح الأوسط

تليفون : ٣٦٨٣ - ١٨٧٥

يعتبر الطالب عنصر أساسى فى عملية التحديث والتطوير للبرنامج الدراسى ومقرراته وطرق التدريس والتقييم ، ولهذا تدعو وحدة ضمان الجودة بالكلية جميع الطلاب للتعرف على أنشطة الوحدة والمشاركة الإيجابية معها .

تسعى الكلية الى التحديث والتطوير المستمر فى جميع جوانب العملية التعليمية متمثلة فى تطوير طرق التدريس والعمل على تطبيق نظام التعليم الالكترونى والاستفادة منة فى زيادة المهارات العملية والاكاديمية وايضاً تطبيق نظام الامتحانات الالكترونية وزيادة التواصل بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس .

ايضاً تم زيادة نسبة الامتحانات الموضوعية والتي تضمن العدالة فى توزيع الدرجات . اهتمت الكلية بأنشاء برنامج دراسى جديد يهدف الى الربط بين المقررات الاكاديمية والاكاديمية وزيادة المهارات المكتسبة .

ايضا تحرص ادارة الجودة بالكلية على استطلاع رأى الطلاب فى جميع نواحي العملية التعليمية كما تحرص أيضا على استطلاع الرأى فى اداء اعضاء هيئة التدريس .

كما تهتم ادارة الجودة بمتابعة العملية التعليمية من خلال زيارات ميدانية لجميع الاقسام بالكلية للوقوف على جوانب القوة والضعف فى التعليم والامتحانات .

تم ايضا مراجعة دورية لأمتحانات من حيث المواصفات الشكلية والفنية للتأكد من مطابقة الامتحانات مع المحتوى الدراسى ونسبة الصعوبة والسهولة وتحقيق النسب المطلوبة من الموضوعية فى الاسئلة .

اهداف الوحدة :

تهدف الوحدة إلى تنفيذ أهداف مركز توكيد الجودة بالجامعة من خلال الأهداف التالية:

- ١- نشر ثقافة الجودة والوعي بأهمية تطبيق سياسات ووسائل ضمان الجودة وتقييم الأداء الجامعي بين كافة العاملين بالكلية.
- ٢- إنشاء نظام متكامل لضمان الجودة بالكلية.
- ٣- توصيف برنامج الكلية الدراسي وجميع المقررات الدراسية الأكاديمية بالكلية ، ومعدلات القياس المتوافقة مع المعايير القومية والدولية.
- ٤- إنشاء قاعدة معلومات وملفات متكاملة لبرنامج الكلية الدراسي وجميع المقررات الدراسية التي تقدمها الكلية تمهيداً لاعتمادها وفقاً للمعايير القومية والعالمية.
- ٥- المحافظة علي تحسين مستوى برنامج الكلية الدراسي والعناصر الأخرى التي تؤثر عليه.
- ٦- تصميم وتطبيق ومراجعة أدوات ضمان الجودة من نماذج وإجراءات وتقارير التقييم بالكلية.
- ٧- تصميم وتطبيق قواعد بيانات ووسائل جمع ومعالجة المعلومات التي تخدم تقييم الأداء بالكلية.
- ٨- التعرف علي نقاط الضعف والقوة في عملية التعلم وتقديم مقترحات للتطوير والتحسين.
- ٩- اقتراح سياسات وقرارات لتطوير برنامج الكلية الدراسي ومتابعة تنفيذ ما يتم اعتماده منها.
- ١٠- إنشاء آلية تضمن مشاركة الطلاب وحديثو التخرج في عملية تطوير وتحسين برنامج الكلية الدراسي.
- ١١- الاتصال الفعال مع مركز توكيد الجودة بالجامعة وكذلك تبادل الخبرات مع وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة والجامعات المصرية الأخرى.

محمد الطهية

مدير التنبؤي للوحدة

أ.د. علاء محمد أحمد عطية

أ.د. هدي احمد علي مخلوف

أستاذ التخدير والعناية المركزة

أستاذ الأمراض الصدرية

أعضاء وحدة ضمان الجودة

رئيس مجلس إدارة الوحدة	أ.د/ علاء محمد احمد عطية عميد الكلية
عضواً	أ.د/ يوسف صالح حسن فراج وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
عضواً	أ.د/ امانى عمر محمد عمر وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
عضواً	أ.د/ سعد زكى محمود زكى وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
مدير الوحدة	أ.د/ هدى احمد على مخلوف أستاذ بقسم الصدرية
نائب مدير الوحدة	ا.د. هبه عطيه يسي استاذ الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية
عضواً	أ.د/ هويدا عبد الحكيم نفاذى أستاذ بقسم الامراض الباطنة
عضواً	أ.د/ نهى ابوالفتوح استاذ بقسم الامراض العصبية والنفسية
عضواً	أ.د/ ناهد مخلوف استاذ بقسم طب المناطق الحارة والجهاز الهضمى
عضواً	ا.د/ عبير الرفاعى استاذ بقسم الباثولوجيا
عضواً	أ.د / دعاء يونس عبد الحفيظ أستاذ بقسم الطفيليات

عضواً	أ.د / صفاء على مهران استاذ بقسم الطب الطبيعي والروماتيزم
عضواً	د/ ماري بنيامين استاذ مساعد بقسم التشريح الادمى
عضواً	د/ رجاء حردان استاذ مساعد بقسم التخدير والعناية المركزة
عضواً	أ.د/ الهام احمد حسن استاذ بقسم طب المناطق الحارة والجهاز الهضمى
عضواً	أ.د/ اميمة جلال استاذ بقسم الفسيولوجى
عضواً	أ.د/ فاتن ربيع استاذ بقسم الصحة العامة وطب المجتمع
عضواً	د/ يسرا عاطف الشريف مدرس بقسم الطب الطبيعي والروماتيزم
عضواً	د/ محمد صفوت شاهين أستاذ مساعد بقسم الجراحة العامة
عضواً	د/ ضياء الدين صابر مدرس بقسم الجراحة العامة
عضواً	د/ مريم رشدى الخياط مدرس بقسم الصحة العامة وطب المجتمع
عضواً	د/ منال أحمد الخواجة مدرس بقسم الصدرية
عضواً	د/ رشا احمد مدرس بقسم التخدير والعناية المركزة
عضواً	د/ مروة عبدالرحيم مدرس بقسم الفارماكولوجى

عضواً	د/ لبنى عبدالظاهر مدرس بقسم الفارماكولوجي
عضواً	د/ مريم طاهر مدرس بقسم الصحة العامة وطب المجتمع
عضواً	د/ رشا مرعى مدرس مساعد بقسم طب المناطق الحارة والجهاز الهضمي
عضو من الخارج	ا. د/ ضياء عبد الحميد نقيب الاطباء
عضو من الخارج	د/ امانى الشاهد مدير الادارة الطبية لمستشفى الطلبة
طالب	الطالب/ محمد البديري
طالب	الطالب/ طارق أشرف ابراهيم
المدير الاداري لوحدة ضمان الجودة	أ / شاهيناز يحيى عبدالعزيز
المدير الفنى لوحدة ضمان الجودة	أ / نهي محمد نبيل
نائب المدير الاداري لوحدة ضمان الجودة	أ / اسامة السيد مصطفى
المدير الاداري لوحدة ادارة المشروعات	أ / محمد احمد عبدالعال
مدخل البيانات إدارى بالوحدة	أ / حسين عبدالناصر عبدالرحيم
إدارى بالوحدة	أ / اسماعيل محمد جابر

إدارى بالوحدة	أ / عبير عبدالفتاح جابر
إدارى بالوحدة	أ / محمد يوسف محمد
إدارى بالوحدة	أ / هند سيد محمد
إدارى بالوحدة	أ / وسام محمد احمد
إدارى بالوحدة	أ / ايمان محمد محمد
إدارى بالوحدة	أ / هبة على حسين
إدارى بالوحدة	أ / شيماء محسن
إدارى بالوحدة	أ / هبة اسامة
إدارى بالوحدة	أ / حازم حسنين فرغلى
إدارى بالوحدة	أ / احمد محمد منصور

رسالة الكلية

تلتزم كلية الطب جامعة أسيوط بتخريج أطباء أكفاء قادرين على الممارسة الطبية الجيدة والتعليم الطبي المستمر والمنافسة محلياً وإقليمياً , كما تتعهد بالمساهمة فى الارتقاء بالبحث العلمى وتطوير المهنة وتقديم خدمات صحية مرضية للمجتمع فى إطار أخلاقى وقيمى.

Mission of the Faculty

- The Faculty of medicine of Assiut University is committed to provide a distinguished level in medical education and training to prepare competent doctors capable of competing locally and regionally, and to upgrade scientific research and provide outstanding health services within the framework of university values and traditions.

رؤية الكلية

ان تحصل كلية الطب البشرى جامعة اسيوط على
تصنيف ريادة اقليميا ومتقدم دوليا
من خلال تميز مستمر فى التعليم والبحث العلمى
وخدمة المجتمع

Vision of the Faculty

- The College maintains regional leadership and achieves international competition in the field of education, scientific research and community service.

توزيع الأقسام بمبنى كلية الطب

أولاً : المبنى الإداري :

صالة اللياقة البدنية - صالة الأنشطة الطلابية - صالة التنس - المطبعة - المسجد	البدروم
مكتبة الطلبة - أمن الكلية - الخدمات الطلابية - استراحة الطالبات - شؤون الأطباء - قاعة اتحاد الطلاب - رعاية الشباب .	الدور الأرضي
أ.د. وكيل الكلية لشؤون البيئة - أمين الكلية - أ.د. وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	الدور الأول
أ.د. عميد الكلية - العلاقات العامة - أ.د. وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث - العلاقات الثقافية .	الدور الثاني
المشتريات - الحسابات - وحدة الحاسب - الشؤون العامة	الدور الثالث
التعلم الذاتي - الشؤون القانونية - قاعات المناقشة والاحتفالات	الدور الرابع

ثانياً : الأجنحة الفرعية :

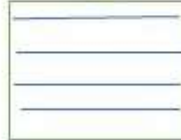
الأدوار	جناح (أ)	جناح (ب)	جناح (ج)
البدروم	قسم التشريح - متحف التشريح	مخازن المستشفى	بيت الحيوان
الدور الأرضي	قسم التشريح	قسم الكيمياء الحيوية	قسم الصحة العامة
الدور الأول	قسم التشريح قسم الفارماكولوجي	قسم الكيمياء الحيوية قسم الفسيولوجي	قسم الباثولوجي
الدور الثاني	قسم الفارماكولوجي	قسم الهستولوجي	قسم الهستولوجي
الدور الثالث	قسم الميكروبيولوجيا والمناعة	قسم الطفيليات	قسم الهستولوجي
الدور الرابع	قسم الطفيليات قسم الميكروبيولوجيا والمناعة	مركز تطوير التعليم الطبي - مركز التدريب على جراحات المنظار - وحدة ضمان الجودة - مركز تدريب الانعاش القلب الرئوي - مركز التدريب على المهارات الطبية الأساسية - قاعات المؤتمرات	قسم الصحة العامة الباثولوجيا والهستولوجي والطب الشرعي

التالى رسم كروكي لكلية الطب :-

الدور الخامس بمبنى كلية الطب

<p>قسم الطب الشرعي قسم الهستولوجي جناح (ج)</p>	<p>إدارة المشروعات وحدة تمويل الأبحاث رابطة الخريجين مركز الإنعاش القلبي الرئوي</p>	<p>وحدة ضمان الجودة جناح (ب)</p>	<p>إدارة الخدمات التكنولوجية</p>	<p>قسم الميكروبيولوجي جناح (أ)</p>
--	---	--------------------------------------	--------------------------------------	--

سلم



<p>مركز تدريب منع ومكافحة العدوى مركز الإسعافات الأولية</p>		
<p>الشئون القانونية</p>	<p>WC</p>	<p>أوفيس</p>

قاعة
A

<p>مجمع كمنترولات أسيوط</p>	<p>إدارة الإمتحانات</p>	<p>إدارة الشئون القانونية</p>	<p>مدير الشئون القانونية</p>	<p>نوادي تكنولوجيا المعلومات</p>	<p>مدير عام الوسائل التعليمية</p>	<p>الجمعية العلمية</p>
-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------	----------------------------------	--	---	----------------------------

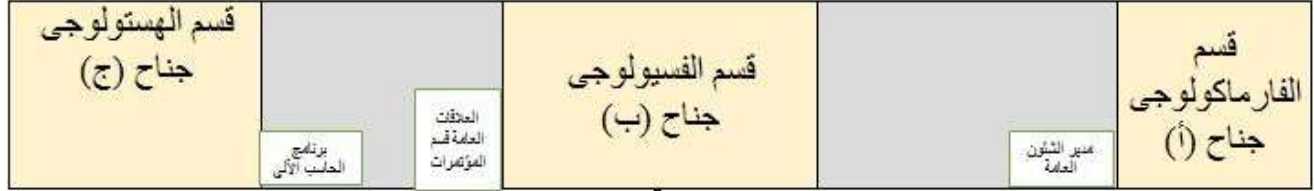
الدور الرابع بمبنى كلية الطب

قسم الطب الشرعي جناح (ج)	مدى الحساب الآلي	قسم الطفيليات جناح (ب)	قاعة أهدت للإستشارات الطبية الشرعية	قسم الميكروبيولوجي جناح (أ)
-----------------------------	------------------	---------------------------	--	-----------------------------------

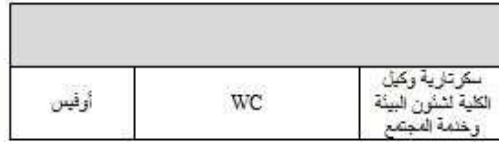
مركز الحساب الآلي	مركز الحساب الآلي				سلم	مكتبة الرسائل			
	أوفيس	WC	معمل ICDL	وكلاء الحسابات		الرقابة على المخزون السلعي	إدارة الشبكات	WC	أوفيس

مدير مركز الحساب الآلي	إدارة شطب الحسابات	مراجعة الحسابات	مدير الحسابات	المشتريات	مدير الشؤون المالية	مدير المخازن	لجنة أخلاقيات المهنة	رئيس لجنة أخلاقيات المهنة	أمانة مجلس الكلية	مدير شبكة الإنترنت	وحدة الإستشارات الشرعية	العميرية	الإكتبة الأبحاث الطبية
---------------------------	-----------------------	--------------------	------------------	-----------	------------------------	-----------------	----------------------------	------------------------------------	-------------------------	--------------------------	-------------------------------	----------	------------------------------

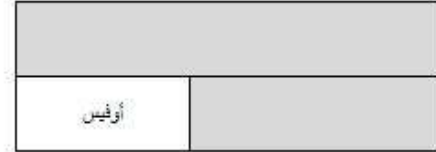
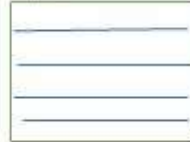
الدور الثالث بمبنى كلية الطب



قاعة محاضرات الأحياء



سلم



العلاقات
الثقافية

قسم
إمتحانات
الدراسات
العليا
والبرامج



الدور الثاني بمبنى كلية الطب

<p>قسم الباثولوجيا (علم الأمراض) جناح (ج)</p>	<p>إدارة الأزمات والكوارث</p> <p>أجهزة وتجهيزات أخرى</p>	<p>قسم الكيمياء الحيوية قسم الفسيولوجي جناح (ب)</p>	<p>مخزن</p>	<p>قسم التشريح قسم الفارماكولوجي جناح (أ)</p>
---	--	---	-------------	---

معمل الطب الشرعي والسموم

معمل السموم الإكلينيكية			
أوفيس	WC	الشؤون العامة	المجلة الطبية

سلم

الأوفيس	WC	أوفيس

مكتبة
الدراسات
العلية

		مكتب أمين الكلية	سكرتارية مكتب أمين الكلية	التقيد والحفظ	المجلة الطبية	المجلة الطبية	مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	سكرتارية مكتب الوكيل				
--	--	------------------	---------------------------	---------------	---------------	---------------	--	----------------------	--	--	--	--

الدور الأول بمبنى كلية الطب

قسم الصحة العامة جناح (ج)	مكتب المعاون		قسم الكيمياء الحيوية جناح (ب)	الشؤون العامة	قسم التشريح وعلم الأجنة جناح (أ)
	الجمعية المصرية لمكافحة التدخين بسيوط				

سلم

مكتب إتحاد الطلاب نادي الأدب	أوفيس	إستراحة طلابيات	WC	الخزينة التحصيل والصرف موظفين
------------------------------------	-------	-----------------	----	--

مكتبة بيع أدوات مكتبية	
WC	إستعامات أمن الكلية

مكتبة
الطلاب

مدير رعاية الشباب	إدارة رعاية الشباب	شؤون التعليم	مدير شؤون الخريجين	شؤون الخريجين	شؤون أهريت	الخزينة التحصيل والصرف أهريت	مدخل الكلية	الدفاع المدني	إدارة أمن الكلية	إدارة المكتبات	إدارة المكتبات
----------------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	------------------	---------------	---------------------------------------	-------------	---------------	---------------------	----------------	----------------

الدور البدروم بمبنى كلية الطب

وحدة الخلل في الإستقلاب والأمراض الجينية	مركز التوافق الطبية	WC	التفون العامة	مخازن الكلية وإدارة الصيانة
--	------------------------	----	---------------	--------------------------------

(مجمع الأنشطة الطلابية)

مقر الإسعافات الأولية	صالة اللياقة البدنية	صالة الأنشطة الطلابية



غرفة مخلة	غرفة مخلة	المطبعة	مدير المطبعة	مطبعة الإمتحانات

مخازن المكتبة	المخازن	وحدة صيانة الأجهزة الطبية	وحدة صيانة الحاسب الألى	المحاسبين والإداريين	WC	WC	التجليد
---------------	---------	------------------------------	-------------------------	-------------------------	----	----	---------

اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس

كلية الطب □ جامعة أسيوط

اهداف الكلية

● نشأة وتأسيس الكلية:-

- أنشئت كلية الطب جامعة أسيوط بالقرار الجمهورى رقم ١٢٩٥ لسنة ١٩٦٠ الصادر في ٢٠ محرم سنة ١٣٨٠ الموافق ١٤ يوليو ١٩٦٠ و بدأت الدراسة بكلية الطب جامعة أسيوط في العام الجامعى ١٩٦٠ / ١٩٦١ و كلية الطب جامعة أسيوط هى كلية عملية حكومية لا يقتصر دورها على التعليم والتعلم بمراحلتيه فقط وانما لها خدمات مجتمعية في مجال الصحة والبيئة وتطور المجتمع.

- وتضم الكلية ثلاثة قطاعات وهي قطاع شئون التعليم والطلاب، وقطاع الدراسات العليا والبحوث، وقطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، إلى جانب المستشفيات الجامعية و تعمل الكلية جاهدة من أجل خدمة ورعاية أهم عنصر في العملية الأكاديمية ألا وهو الطالب بدءا من خلق بيئة جامعية وتربوية تعمل علي صقل وتنمية الشخصية المتكاملة وصولاً إلي التطوير والإستحداث في البرامج المختلفة من حيث المناهج وطرق التدريس هذا بالإضافة للبرامج والأنشطة الطلابية التي تسعى لتعريف الطلاب بطلاب الكليات الأخرى في نفس الجامعة وطلاب الجامعات الأخرى، كما تمتد هذه الرعاية إلي المتميزين من أبنائها بما توفره الكلية من خدمات من خلال ادارة الجامعة تتوافر فيها سبل الرعاية من إقامة وتغذية

وتوجيه نفسي وكذلك رعاية طبية.

- وعلى مستوى الطلاب فقد صدرت أول لائحة لمرحلة البكالوريوس في عام ١٩٦٠ وتم منح أول درجة بكالوريوس عام ١٩٦٦ العدد ٥٧ خريج (٤٣ طبيب , ١٤ طبية)
- وعلى مستوى البحوث والدراسات العليا فقد صدرت أول لائحة للدراسات العليا في ١٩٧٣ م وبدأ التسجيل بعد ذلك لدرجات الماجستير والدكتوراه لأقسام الكلية المختلفة.
- ويوجد حديثاً بالكلية مكتب تمويل الأبحاث يعمل على تنفيذ خطة الكلية البحثية ويساعد في ترشيد وزيادة التمويل البحثي من خلال خلق بيئة تنافسية تشجع على ذلك.
- تم منح أول دبلوم عام ١٩٦٢ م وكان في تخصص الكيمياء الحيوية وأول دكتوراه كانت في عام ١٩٦٦ م في تخصص الكيمياء الحيوية. وتزايدت أعداد الممنوحين لدرجة الماجستير ٣٥٢ ودرجة الدكتوراه ١٠٥ وذلك للعام ٢٠١٥.
- وعلى مدار تاريخ الكلية فقد حصل الكثير من أعضاء هيئة التدريس بالكلية على جوائز متنوعة
- (جوائز الدولة التقديرية والتشجيعية وغيرها من الجوائز) وكذلك جوائز عالمية (مثل جائزة السكان) .
- وقد تم إعتقاد الكلية من الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد في ١٢-٧-٢٠١٢ م.
- كلية الطب جامعة أسيوط هي كلية عملية حكومية لا يقتصر دورها على التعليم والتعلم بمرحلتيه فقط وانما لها خدمات مجتمعية في مجال الصحة والبيئة وتطور المجتمع.

○ حيثيات تحديث لائحة مرحلة البكالوريوس:

- تبنى وتطبيق المعايير الأكاديمية الجديدة (الصادرة من الهيئة القومية

ضمان جودة التعليم و الإعتاماد) لمرحلة البكالوريوس اصدار
٢٠١٧.

- تحديث برنامج مرحلة البكالوريوس والمقررات لتتوافق مع المعايير الأكاديمية الحديثة.
- التوافق مع متطلبات الإعتاماد / وفقاً لما حددته الهيئة الفيدرالية للتعليم الطبي (World Federation for Medical Education)
- التطورات الحديثة في مجال الطب و التعليم الطبي
- إحتياجات سوق العمل.
- سمات البرنامج الأساسية :

■ الرسالة :

- الإلتزام بتقديم برامج تعليمية ذات جودة عالية ودعم البحث العلمي والشراكة مع المجتمع المصري وتخريج أطباء محترفين في ممارسة مهنة الطب و قادرين على التعامل مع التطورات السريعة في مجالات الممارسة العملية والبحث العلمي وخدمة البيئة والمجتمع.

■ الرؤية :

- تخريج أطباء حاصلين على شهادة علمية معتمدة دولياً تمكنهم من العمل أو استكمال الدراسة في جميع المراكز العلمية والجامعات الإقليمية والدولية.
- تأهيل الطلاب أكاديمياً وإكلينيكياً بما يتوافق مع المعايير الدولية والقومية لخريج كلية الطب وبما يمكنهم من المنافسة في سوق العمل القومي والإقليمي والدولي.
- إعداد الطلاب إعداداً يمكنهم من القدرة على التعلم الذاتي والمستمر وذلك من خلال تطبيق أحدث ما توصل إليه العلم في طرق التعليم والتعلم الطبي.

- تقييم الطلاب بطرق موضوعية وعادلة مما يتيح مبدأ تكافؤ الفرص بين الطلاب.

■ الأهداف:

- التركيز على الطالب من خلال تطبيق مبادئ التعلم الذاتي.
- الإهتمام بحل المشكلات الطبية وتنمية المهارات الإكلينيكية الأساسية منذ بداية الإلتحاق بالكلية ويتم ذلك عن طريق دراسة تكاملية لأجهزة الجسم الأدمي.
- التوجه نحو نظام الدراسة التكاملية أفقياً ورأسياً لتحقيق التكامل بين العلوم الأساسية والإكلينيكية.
- الإعتماد على نظام دراسي يوازن بين التدريب الميداني في المجتمع والتدريب داخل المستشفيات.
- إشمال البرنامج على مقررات إختيارية تراعى ميول الطلاب المختلفة وتنمي المهارات الذهنية والوجدانية اللازمة لخريجي كلية الطب.

مواد اللائحة

● مادة ١ : الدرجة العلمية

تمنح جامعة أسيوط بناء علي طلب مجلس كلية طب أسيوط درجة البكالوريوس في الطب والجراحة بعد النجاح في جميع الوحدات الدراسية الإلجبارية و الإختيارية و استيفاء متطلبات الجامعة.

● مادة (٢) النظام الدراسي بنظام النقاط المعتمدة

■ يعتبر نظام النقاط المعتمدة طريقة منهجية لتوصيف البرامج الدراسية عن طريق تحديد نقاط معتمدة لأجزاء البرامج الدراسية استناداً إلى الجهد الدراسي المبذول من الطالب للوصول للأهداف التعليمية.

- يركز نظام النقاط المعتمدة على العبء الإجمالي للطالب وليس قاصراً على ساعات التواصل الدراسي مع الأساتذة. (contact hours)
- يتم توزيع النقاط المعتمدة على كل المقررات (إجبارية أو اختيارية) وتمنح النقاط المعتمدة فقط عندما يكمل الطالب دراسة المقرر ويؤدي كل الامتحانات المطلوبة بنجاح.
- كل نقطة معتمدة تشمل ٢٥ - ٣٠ ساعة جهد و نشاط مبذول من الطالب.
- تعكس النقاط المعتمدة مقدار الجهد المطلوب لكل وحدة من المقرر ويشمل ساعات الاتصال مثل حضور المحاضرات والدروس العملية والإكلينيكية والورش العلمية (وتمثل نسبة ٥٠ % من اجمالي النقاط) و حضور الامتحانات التكوينية (Formative assessment) مع التغذية الراجعة (وتمثل نسبة ١٠ % من اجمالي النقاط) و أنشطة الدراسة الحرة و التعلم الذاتي (وتمثل نسبة ٤٠ % من اجمالي النقاط)
- إجمالي النقاط المعتمدة للبرنامج الدراسي: ٣١٨ نقطة موزعة على المقررات المختلفة. (موضحة بالمادة رقم ٢١)
- يتم توثيق أنشطة الدراسة الحرة و التعلم الذاتي (التي تمثل ٤٠ % من الأنشطة التدريسية في نظام النقاط المعتمدة) في ملف الإنجاز (portfolio) ويفضّل استخدام الملف الإلكتروني.
- ويشترط لدخول الامتحان النهائي لكل مقرر تحصيل ٧٥% من النقاط المعتمدة.

مادة (٣)

- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في الطب والجراحة خمس سنوات كما يلي:
- عدد الفصول الدراسية الكلي (semesters) خلال الخمس سنوات الدراسية يساوي ١٠ فصول دراسية.

■ مدة الفصول الدراسية كما يلي (غير شاملة الامتحانات النهائية):

○ الفصل الدراسي الأول: ١٥ أسبوع

○ الفصل الدراسي الثاني: ١٦ أسبوع

○ الفصل الدراسي الثالث: ١٥ أسبوع

○ الفصل الدراسي الرابع: ١٧ أسبوع

○ الفصل الدراسي الخامس: ١٦ أسبوع

○ الفصل الدراسي السادس: ١٨ أسبوع

■ السنة الدراسية الرابعة: ٣٥ أسبوع متصل أو بنظام الفصلين

الدراسيين حسب قرار لجنة البرنامج ومجلس الكلية لتحديد نظام الدراسة

وفقاً لأعداد الطلاب والإمكانيات المتاحة

■ السنة الدراسية الخامسة: ٤٠ أسبوع متصل أو بنظام الفصلين

الدراسيين حسب قرار لجنة البرنامج ومجلس الكلية لتحديد نظام الدراسة

وفقاً لأعداد الطلاب والإمكانيات المتاحة

○ تقسم الخمس سنوات الدراسية لنيل بكالوريوس الطب

والجراحة الي مرحلتين: -

المرحلة الأولى: تشمل الفصول الدراسية الخمس الأولى

المرحلة الثانية: تشمل الفصول الدراسية الخمس الثانية

مادة (٤)

■ شهادة التخرج من البرنامج تؤهل للإلتحاق بسنتي التدريب

التأسيستيين ودخول الإمتحان القومي لممارسة المهنة بعد موافقة

الجهات المختصة.

مادة (٥)

■ تطبق اللائحة على جميع الطلاب الجدد الملتحقين بالبرنامج إعتباراً

من العام الدراسي ٢٠١٨-٢٠١٩ وعلى الطلاب الباقين للإعادة

بالفرقة الأولى للعام ٢٠١٧/٢٠١٨ وذلك بعد تخيير كل طالب منهم

بين الاستمرار في اللائحة السابقة و التي بدأ الدراسة وفقاً لها وبين

استكمال الدراسة وفقاً لهذه اللائحة.

مادة (٦)

- يستمر تطبيق أحكام اللائحة السابقة على الطلاب الذين التحقوا بالدراسة عليها حتى إنهاء دراستهم بالبرنامج ويستثنى من ذلك الطلاب الباقين للإعادة بالفرقة الأولى للعام ٢٠١٧/٢٠١٨ حيث يتم تخيير كل طالب منهم بين الاستمرار في اللائحة السابقة و التي بدأ الدراسة وفقا لها وبين استكمال الدراسة و وفقا لهذه اللائحة بعد عرض المميزات الأساسية لها.

مادة (٧)

- لغة الدراسة في كلية الطب هي اللغة الإنجليزية.

مادة (٨)

الريادة العلمية (التوجيه الأكاديمي):

- يخصص لكل مجموعة من الطلاب موجه أكاديمي من أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية ليرشد الطلاب عن قواعد الدراسة والإمتحانات والإجراءات السليمة للتعامل مع كافة إدارات الكلية وتعظيم الاستفادة من إمكانيات الكلية المتاحة.

مادة (٩)

تتكون كلية الطب جامعة أسيوط من الأقسام الآتية:

- ١- قسم التشريح الأدمي وعلم الأجنة.
- ٢- قسم الهستولوجيا (علم الأنسجة وبيولوجيا الخلية).
- ٣- قسم الفيسيولوجيا الطبية (علم وظائف الأعضاء).
- ٤- قسم الكيمياء الحيوية الطبية.
- ٥- قسم الباثولوجيا (علم الأمراض).
- ٦- قسم الفارماكولوجيا الطبية.
- ٧- قسم الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة.
- ٨- قسم الطفيليات الطبية.
- ٩- قسم طب وجراحة العيون.
- ١٠- قسم الأذن والأنف والحنجرة (ويشمل أمراض التخاطب

(معيات).

- ١١- قسم الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية.
- ١٢- قسم الصحة العامة وطب المجتمع.
- ١٣- قسم طب الأطفال.
- ١٤- قسم الأمراض الباطنة.
- ١٥- قسم طب المناطق الحارة والجهاز الهضمي.
- ١٦- قسم الأمراض الصدرية.
- ١٧- قسم الأمراض العصبية والنفسية.
- ١٨- قسم الأمراض الجلدية والتناسلية (ويشمل طب الذكورة).
- ١٩- قسم الباثولوجيا الإكلينيكية.
- ٢٠- قسم الطب الطبيعي والروماتزم والتأهيل.
- ٢١- قسم أمراض النساء والتوليد.
- ٢٢- قسم الجراحة.
- ٢٣- قسم جراحة العظام.
- ٢٤- قسم جراحة المسالك البولية والتناسلية.
- ٢٥- قسم جراحة المخ والأعصاب.
- ٢٦- قسم جراحة التجميل.
- ٢٧- قسم جراحة القلب والصدر.
- ٢٨- قسم جراحة الأوعية الدموية.
- ٢٩- قسم التخدير والعناية المركزة.
- ٣٠- قسم الأشعة التشخيصية.
- ٣١- قسم علاج الأورام والطب النووي.
- ٣٢- طب القلب و الأوعية الدموية
- ٣٣- قسم طب الأسرة.

مادة (١٠)

(Curriculum

الهيكل الإداري للبرنامج الدراسي

Committ كما يلي:

أ- عميد الكلية و يرشح اللجنة العليا لإدارة البرنامج الدراسي بناء على اقتراح مجلس إدارة مركز تطوير التعليم و اعتماد مجلس الكلية على النحو التالي:

اللجنة العليا لإدارة البرنامج الدراسي لكلية الطب تابعة من الناحية الفنية لمدير مركز تطوير التعليم و من الناحية الإدارية لوكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم و تشمل عدداً من أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة و من ذوي الخبرة بالتعليم الطبى و ضمان الجودة و يراعى مشاركة ممثل عن الطلاب.

ب- تكون للجنة سلطة عليا لتنفيذ و متابعة البرنامج ولا يسمح بتغيير أي جزء من البرنامج إلا بعد موافقة اللجنة.

ت- تتبع اللجنة مجلس الكلية و تقدم تقاريرها إلى المجلس دورياً.

ث- تعقد اللجنة إجتماعات على الأقل مرتين كل شهر.

ج- ينضم مدير البرنامج أو المشرف عليه إلى عضوية مجلس الكلية.

مادة (١١)

مسئوليات لجنة البرنامج :-

■ تكون اللجنة مسئولة بشكل كامل على الإشراف على البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس من حيث التصميم، إدارة التنفيذ و المتابعة و تقييم البرنامج و ضمان التنسيق و التعديل و التحسين و تقديم المقترحات لمجلس الكلية و تقوم اللجنة بالمهام الآتية:-

١- صياغة السياسات و الإجراءات و اللوائح المنظمة للأطراف المسئولة عن المنهج و المقررات أو الوحدات التعليمية أو الفصول الدراسية بالكلية.

٢- عمل توصيف البرنامج بما لا يقل عن المواصفات القياسية التي تعلنها الهيئة القومية لضمان الجودة و الإعتماد بجمهورية مصر العربية.

٣- تصميم المقررات أو الوحدات التعليمية و تعيين منسق لكل مقرر

والإشراف عليها ومراجعة توصيف المقررات أو الوحدات التعليمية بما يتوافق مع توصيف البرنامج والإشراف علي أي مقرر يقترح من الكلية.

٤- التنسيق مع رؤساء الأقسام لمتابعة انتظام تنفيذ المقررات الدراسية وفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

٥- التواصل مع وحدة ضمان الجودة والتنسيق معها في متابعة تنفيذ البرنامج.

٦- مراجعة المقررات الإختيارية والتأكد من أنها تمثل نسبة من ٥ إلى ١٠% من إجمالي الساعات المقررة وتوزيعها علي سنوات البرنامج المطور.

٧- التأكد من إضافة مقررات عمودية عن مهارات التواصل وأخلاقيات المهنة والإحترافية.

٨- تحديد الحالات الإكلينيكية التي يجب أن يتقنها الطلاب والمهارات المطلوبة والمتوقعة من الخريج لتمكّنه من التقدم لفترة عمل كطبيب مقيم بما لا يقل عن معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والتعليم بجمهورية مصر العربية.

٩- تقديم مقترحات لإضافة أو حذف مقررات أو وحدات تعليمية إلى البرنامج.

١٠- إقتراح خطة لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس وعمل إستشارات لأعضاء هيئة التدريس في إعادة تصميم البرامج والمقررات الدراسية والتواصل مع لجان الجودة في الكليات لتنسيق وتقديم ورش عمل ودورات لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس في التعليم التكاملي.

١١- عمل مراجعة وتقييم للبرنامج دورياً.

١٢- كتابة تقرير ربع سنوي لمجلس الكلية عن نشاط اللجنة وإنتظام دراسة بالطريقة التكاملية.

١٣- التأكد من أن البنية التحتية والتسهيلات اللوجستية للكلية تناسب لبرنامج ومقرراته الدراسية.

مادة (١٢)

▪ يقوم عميد الكلية بتعيين منسقا لكل مقرر أو وحدة تعليمية "Block" من أعضاء هيئة التدريس بناء على اقتراح لجنة البرنامج.

مادة (١٣)

مسئوليات منسقي المقررات أو الوحدات التعليمية تكون كالتالي:

- ١- التنسيق مع رؤساء و مجالس الأقسام المشاركة في تدريس و تقييم كل مقرر أو وحدة تعليمية وفقاً لاحكام قانون تنظيم الجامعات و لائحته التنفيذية.
- ٢- الإشراف على إعداد الجداول الدراسية للفصل الدراسي تحت إشراف مدير البرنامج ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- ٣- متابعة انتظام العملية التعليمية وما يتعلق بأعمال التدريس والتدريب والإمتحانات بالفصل الدراسي المعني أو المقرر أو الوحدة التعليمية.
- ٤- متابعة الطلاب والعمل على حل المشاكل اليومية التي تواجههم.
- ٥- تسيير العمل اليومي في الفصل الدراسي أو المقرر أو الوحدة التعليمية المسئول عنه وإفادة مدير البرنامج عن مستوى تحصيل الطلاب وإنتظامهم في الدراسة وتقديم تقرير عن ذلك.
- ٦- التنسيق مع و بين رؤساء الأقسام العلمية داخل الفصل الدراسي أو المقرر أو الوحدة التعليمية ومتابعة المحتوى العلمي للمقررات بالفصل الدراسي وفقاً لاحكام قانون تنظيم الجامعات و لائحته التنفيذية.
- ٧- يرأس لجنة التقييم الثلاثية لكل مقرر أو وحدة تعليمية والتي تقوم بإعداد الاختبارات النظرية والعملية والتعاون مع وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم لمراجعة نتائج الإمتحانات وتطبيق قواعد توكيد الجودة.

مادة (١٤)

قبول الطلاب المصريين :

- يقبل البرنامج الطلاب المستجدين المرشحين للقبول بكلية الطب عن طريق مكتب التنسيق بوزارة التعليم العالي.

- يحدد مجلس الكلية في نهاية كل عام دراسي عدد الطلاب المقبولين للتحويل الى المستوى الدراسي الثاني و المستوى الدراسي الثالث و ذلك للكليات التي تطبق لائحة مماثلة.
- يجوز ان يعفى الطالب المحول للكلية من حضور بعض المقررات الدراسية أو من أداء الامتحانات فيها إذا ثبت أنه حضر مقررات تعادلها أو أدى بنجاح امتحانات تعادلها في جامعة معترف بها و يكون الإعفاء بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الكلية و مجلس شؤون التعليم و الطلاب بعد أخذ رأى لجنة البرنامج.

مادة (١٥)

قبول الطلاب الوافدين :

- يتم قبول الطلاب الوافدين وفقاً للقواعد التي تحددها وزارة التعليم العالي و الشروط الموضوعية لديها و ذلك من خلال الإدارة العامة لشؤون التعليم و الطلاب بالجامعة.

مادة (١٦)

- يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب وفقاً لاحكام قانون تنظيم الجامعات و لائحته التنفيذية.

مادة (١٧)

- يختص مجلس الكلية بالنظر في فصل الطلاب وفقاً لاحكام قانون تنظيم الجامعات و لائحته التنفيذية.

مادة (١٨)

- ١- لا يصبح الطالب مقيداً بالكلية إلا بعد سداد المصروفات الدراسية المقررة.
- ٢- في حالة وجود أية رسوم دراسية غير مسددة عند دخول الطالب الامتحان النهائي المؤهل لدرجة البكالوريوس يتم حجب نتائج الطالب و لا يتم منحه الدرجة العلمية إلا بعد تسديد كامل الرسوم المستحقة.
- ٣- يسدد الطالب الباقي للإعادة الرسوم الدراسية المقررة على المستوى الدراسي بالكامل.

مادة (١٩)

نظام الدراسة:

■ الدراسة بالكلية نظامية وعلى الطالب متابعة الدروس النظرية والعملية والإكلينيكية وقاعات البحث، ولمجلس الكلية الحق أن يقرر حرمان الطالب من التقدم إلى بعض أو كل الإمتحانات المقررة لفصل دراسي ما في حالة تغيبه عن الدراسة بنسبة تتجاوز ٢٥٪ من الدروس المقررة وفي حالة قرر مجلس الكلية حرمان الطالب من كل إمتحانات الفصل يعتبر الطالب راسباً في الفصل الدراسي الذي حُرِم من التقدم للإمتحان فيه.

■ الطلاب الباقون للإعادة مطالبون بالانتظام في الحضور مثلهم مثل الطلاب المستجدين وفقاً للمادة ٢٧.

■ ويجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين، بحيث تكون الدراسة في المقرر بنسبة ٦٠٪-٧٠٪ وجهاً لوجه وبنسبة بنسبة ٣٠٪-٤٠٪ بنظام التعليم عن بعد وعلى أن يتم عرض ذلك على مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها إلى مجلس الجامعة لاعتماده.

مادة (٢٠)

- يحدد مجلس الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية بداية ونهاية كل عام وفصل دراسي وفقاً للخطة الدراسية للبرنامج.
- يحدد السيد أ.د. عميد الكلية مواعيد امتحان الدور الأول عقب نهاية كل وحدة تعليمية (Block) في الفصول الدراسية الخمسة الأولى (من الفصل الدراسي ١ إلى الفصل الدراسي ٥).
- ويعقد امتحان الدور الأول للوحدة التعليمية للفصل الدراسي السادس عقب نهايته وللوحدات التعليمية في السنة الرابعة والخامسة عقب نهاية العام.

مادة (٢١)

▪ تبين الجداول الآتية خطة الدراسة لكل فصل- سنة دراسية وبيان أسماء وتوزيع الوحدات التعليمية -المقرارات وعدد النقاط المعتمدة والنهاية العظمى لدرجات كل وحدة- مقرر (ملحق ١).

مادة (٢٢)

▪ تلتزم اللجنة العليا للبرنامج بالتنسيق مع منسقي المقررات بإعداد توصيف لكل وحدة تعليمية أو مقرر وفقاً لنموذج هيئة ضمان الجودة و الإعتقاد المصرية و يعتمد هذا التوصيف سنوياً. و يشمل هذا التوصيف تحديد الأقسام العلمية و أعضاء هيئة التدريس المشاركين في التدريس و التقييم لكل مقرر أو وحدة تعليمية.

▪ تلتزم اللجنة العليا للبرنامج من خلال منسقي الوحدات التعليمية و المقررات بالتأكد من تطبيق الخطة الدراسية و عملية التقييم (الإختبارات) وفقاً لتوصيفات الوحدات أو المقررات.

▪ يقوم منسقوا الوحدات الدراسية أو المقررات بإقتراح المحتوى العلمي للوحدات الدراسية أو المقررات داخل كل فصل دراسي و عرضها على اللجنة العليا للبرنامج لمراجعتها و إعتادها من مجلس الكلية.

مادة (٢٣)

▪ يختار الطالب العدد المطلوب من المقررات الإختيارية وفقاً للخطة الدراسية والملحق المرفق الخاص بالمقررات الإختيارية. ملحق "٢".

▪ لا تضاف الدرجات الحاصل عليها الطالب في المقررات الإختيارية المدرجة إلى درجات الفصل الدراسي أو المجموع التراكمي ولا يؤثر الرسوب في هذه المقررات على إنتقال الطالب من مستوى دراسي إلى المستوى الأعلى إلا في الانتقال من المرحلة الأولى (فصول ١ - ٥) إلى المرحلة الثانية (فصول ٦ - ١٠) وكذلك في الحصول على درجة البكالوريوس.

▪ في حالة عدم اجتياز المقرر الاختياري يجوز للطالب إعادة نفس المقرر أو اختيار مقرر آخر بعد موافقة مجلس الكلية.

▪ لا يقل عدد الطلاب لكل مقرر اختياري عن ٥٠ طالب.

مادة (٢٤)

تقييم الطلاب :

- يشكل تقييم الطلاب جزءاً لا يتجزأ من الأنشطة التعليمية العامة وينبغي أن يكون تصميم تقييم الطلاب مبنياً على الجدارات و نواتج التعلم المطلوبة من البرنامج التعليمي.
- يجب استخدام أدوات تقييم ذات مصداقية وقابله للإستخدام.
- يجب ان يكون تقييم الطلاب مبنياً على التقييم (المدمج) أو المتكامل وليس تقييم المواد الدراسية و يتم وضع جدول المواصفات الخاص (Blueprinting) بكل وحدة تعليمية أو مقرر مع مراعاة قواعد تقييم الطلاب المذكوره في المعايير المرجعية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم في جمهورية مصر العربية.
- لا يسمح للطلاب الدخول الي الإمتحانات الا إذا استوفى نسبة تحصيل ٧٥ ٪ من النقاط المعتمدة لكل مقرر أو وحدة تعليمية.
- يجب أن يشتمل التدريس في كل مقرر أو وحدة تعليمية على نظام التقييم التكويني (Formative assessment) ويكون حضوره شرط لدخول الإختبارات التراكمية و لا يشتمل هذا التقييم علي أى درجات ويستعمل نظام ملف الإنجاز الإلكتروني أو الورقى لمتابعة الطلاب في التقييم التكويني ويلتزم المنسق بإعطاء تغذية راجعة للطلبة عن التقييم الخاص بهم.
- يشمل التقييم التراكمى (Summative assessment) على أعمال السنة والإمتحانات الدورية والنهائية.
- بالنسبة لأعمال السنة تتم في نهاية المقرر أو الوحدة التعليمية أو الفصل الدراسي ويختبر الطالب بما يعادل ٣٠ ٪ من الدرجات تخصص ٢٠٪ لامتحان أعمال السنة و ١٠ ٪ لتقييم أنشطة التعلم الذاتي وفقاً لملف انجاز الطالب.
- يعقد إمتحان الاختبار النهائي (آخر الفصل الدراسي في الفصول الدراسية الست الأولى وآخر العام في السنتين الرابعة والخامسة)

ويشمل ٧٠ ٪ مقسمة إلى ٤٥ ٪ اختبار تحريري مدمج و ٢٥ ٪ على الإختبار العملى أو اختبار المهارات لكل مقرر أو وحدة تعليمية بالنسبة للفصول الدراسية الخمس الأولى و إلى ٤٠ ٪ اختبار تحريري مدمج و ٣٠ ٪ على الإختبار العملى أو الإكلينيكي لكل مقرر أو وحدة تعليمية بالنسبة للفصل الدراسي السادس و السنتين الرابعة و الخامسة.

■ ويجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية، أن يقرر عقد الامتحان إلكترونياً في مقرر أو أكثر، كما يجوز عقد الامتحان في كل المقررات أو جزء منها بما يسمح بتصحيحه إلكترونياً ، وعلى أن يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها إلى مجلس الجامعة لاعتماده.

مادة (٢٥)

- يلتزم منسقوا الوحدات التعليمية والمقررات بعمل اختبارات تكوينية مرة واحدة لكل وحدة أو مقرر على الأقل.
- بالنسبة للفصول الدراسية ١، ٢، ٣، ٤، ٥، تعقد امتحانات الدور الأول النهائية عقب نهاية كل وحدة تعليمية (Block) والدور الثاني قبل بداية العام الدراسي التالي عدا الدور الثاني للفصل الدراسي الخامس.
- يعقد امتحان الدور الثاني للفصل الدراسي الخامس قبل بداية انعقاد الفصل الدراسي السادس ويراعي مجلس الكلية تحديد موعد بداية انعقاد الفصل الدراسي السادس بما يسمح بمدة زمنية كافية (من ٦ الى ٨ أسابيع) بين نهاية امتحانات الدور الأول وبداية امتحانات الدور الثاني للفصل الدراسي الخامس.
- بالنسبة للفصل الدراسي السادس تعقد جميع امتحانات الدور الأول في نهاية هذا الفصل و امتحانات الدور الثاني قبل بداية العام التالي.
- بالنسبة للعامين الدراسيين الرابع والخامس تعقد امتحانات الدور الأول النهائية بجميع المقررات في نهاية الفصل الدراسي الثاني والدور الثاني

- في نهاية إجازة الصيف.
- مع مراعاة أنه يجوز لمجلس الكلية بتعديل مواعيد الامتحانات واعتمادها من مجلس الجامعة.

مادة (٢٦)

- يكون منسق كل وحدة دراسية أو مقرر مسئولاً عن إدارة جميع طرق تقييم الطلاب و الإمتحانات وسريتها ومطابقتها لتوصيفات الوحدات أو المقررات الدراسية ولقواعد ضمان الجودة المعتمدة من مجلس الكلية وذلك من خلال لجنة امتحانات خاصة بكل وحدة أو مقرر تضم عضواً من كل من الأقسام المشتركة في التدريس في هذا المقرر.

مادة (٢٧)

قواعد المنظمة لانتقال الطلاب من فصل دراسي إلى آخر وقواعد استكمال البرنامج:-

١. في حالة رسوب الطالب في الدور الاول و الثاني في مقررات /وحدات تعليمية تعادل اقل من ٥٠٪ من النقاط المعتمدة فإنه ينقل إلى السنة التآليه او الفصل الدراسي التالي في نفس المرحلة على ان يعيد الدراسة في هذه المقررات او الوحدات التعليمية في فصل او فصول دراسية لاحقة بما لا يتجاوز العبء الاكاديمي لكل فصل دراسي و عند إعادة دراسة الوحدة التعليمية او المقرر يجب على الطالب اعادة اكتساب عدد محدد من النقاط المعتمدة من ساعات المقرر (يحددها لجنة البرنامج بناء على اقتراح منسق المقرر أو الوحدة) بشرط تحصيل الطالب ل٧٥٪ من النقاط على الاقل في هذا المقرر اجمالاً . وينطبق هذا البند على المرحلة الأولى فقط. بالنسبة للمرحلة الثانية (الإكلينيكية): في حالة رسوب الطالب بواحد او أكثر من المقررات في الفصول الدراسية من السادس الي العاشر ينتقل الي المقررات/ الفصول الدراسية التالية ويتم عقد امتحان دور ثاني لكل فصل دراسي في مواعيد تحددها لجنة شؤون التعليم والطلاب وفقاً للجدول

الدراسية ويمنح الطالب في هذه الدرجة بحد أقصى ٩,٦٤٪ ما لم يكن مؤجلاً بعذر مقبول وفقاً للقانون.

٢. في حالة رسوب الطالب في الدور الأول والثاني في مقررات او وحدات تعليمية تعادل من ٥٠ او أكثر من النقاط المعتمدة فإنه لا ينتقل إلى السنة الدراسية التالية في نفس المرحلة ويبقى للإعادة وعند إعادة دراسة الوحدة او المقرر التعليمي يجب على الطالب اعادة اكتساب عدد محدد من النقاط المعتمدة من ساعات المقرر (يحددها لجنة البرنامج بناء على اقتراح منسق المقرر أو الوحدة) بشرط تحصيل الطالب ل ٧٥٪ من النقاط على الأقل في هذا المقرر اجمالاً. وينطبق هذا البند على المرحلة الأولى فقط..

٣. يسمح للطالب الراسب بدخول امتحان المقرر/الوحدة التعليمية بحد أقصى ٤ مرات وبحد أقصى ٤ سنوات ولا تزيد عن عامين في كل مرحله بالإضافة إلى ٥ سنوات المنصوص عليها في المادة ١٥٤ من اللائحة التنظيمية لقانون الجامعة.

٤. لا ينقل الطالب من مرحله إلى أخرى إلا عند نجاحه في جميع الوحدات التعليمية أو الدورات السريرية.

(لا ينقل الطالب الى المرحلة الثانية phase II (من الفصل الدراسي السادس الى الفصل الدراسي العاشر) إلا بعد نجاحه في جميع المقررات الدراسية بالمرحلة الأولى Phase I (من الفصل الدراسي الأول الى الفصل الدراسي الخامس)

٥. كي ينجح الطالب في وحدة أو مقرر يجب أن يحصل على ٦٠٪ من الدرجات النهائية و ٤٠٪ في درجات الإمتحان النظري.

٦. الطالب الراسب يحسب له حد أقصى ٩,٦٤٪ من الدرجة الكلية في امتحان الدور الثاني وعند إعادة دراسة الوحدة او المقرر التعليمي وتحصيل ما هو مطلوب من النقاط المعتمدة وفقاً للمادة ٢٧ بند ١ و ٢ يكون الحد الأقصى لمجموع درجاته لهذا المقرر/الوحدة التعليمية ٩,٨٤٪. أو يؤخذ أحسن درجتين حصل عليهما الطالب في نفس

المقرر.

الفصول الصيفية:

- في حالة الطلاب الذين لم يكتسبوا ما هو مطلوب من نقاط كحد أدنى وحرموا من دخول إمتحانات الدور الأول (نهاية الوحدة التعليمية) لا يسمح للطلاب بدخول إمتحان ثانٍ إلا بعد إكتساب النقاط المعتمدة من جديد مع إتاحة فصول صيفية وفي هذه الحالة يمنح الطالب الدرجة التي حصل عليها بحد أقصى ٨٤,٩٪. ويطبق هذا على المرحلة الأولى فقط.
- يمكن للطلاب إعادة الدراسة لوحدة تعليمية أو أكثر أو تأجيلها وفي هذه الحالة يعيد إكتساب النقاط المعتمدة من جديد وتحتسب له الدرجة التي يحصل عليها بحد أقصى ٨٤,٩٪. وفي هذه الحالة يتم إلحاق الطلاب بمقرر مفتوح للطلاب "عادي أو صيفي" بشرط الا يتجاوز عدد المقررات الاضافية ٢٥ نقطة.
- مع مراعاة إستيفاء متطلبات كل مقرر/ وحدة تعليمية.
- تتاح الفصول الصيفية بتعريفها " بعد نهاية الفصلين الدراسيين الأول والثاني/ والثالث والرابع/ والخامس خلال إجازة الصيف المقررة في المادة ٢٥ وذلك لكل من:-
 - أ. للطلاب الذين لم يكتسبوا ما هو مطلوب من نقاط كحد ادنى وحرموا من دخول امتحانات الدور الأول (نهاية الوحدة التعليمية) وفي هذه الحالة يمنح الطالب الدرجة التي حصل عليها في الامتحان بحد أقصى ٨٤,٩ % (يكون الحد الأقصى للمقررات التي يلتحق بها الطالب في الفصل الصيفي ما يعادل ٢٥ نقطة).
 - ب. للطلاب الذين يرغبون في إعادة دراسة وحده تعليمية او أكثر او تأجيلها بدون عذر وفي هذه الحالة يمنح الطالب الدرجة التي حصل عليها في الامتحان بحد أقصى ٨٤,٩٪.
- في حالة إعادة الطالب العام الدراسي بسبب رسوبه في الدور الأول

والثاني في مقررات أكثر من ٥٠٪ يجب ان يعيد تحصيل النقاط
المعتمدة ويمنح الدرجة التي حصل عليها في الامتحان بحد أقصى
٨٤,٩٪

■ وفي حالة انتقاله الي السنة التالية بمقررات اقل من ٥٠٪ يؤدي
امتحان المقرر في موعده ويمنح الطالب الدرجة بحد أقصى
٦٤,٩٪.

■ في حالة رسوب الطالب بواحد او أكثر من المقررات في الفصول
الدراسية من السادس الي العاشر ينتقل الي المقررات/ الفصول
الدراسية التالية ويتم عقد امتحان دور ثاني لكل فصل دراسي في
مواعيد تحددها لجنة شؤون التعليم والطلاب وفقاً للجدول الدراسي
ويمنح الطالب في هذه الدرجة بحد أقصى ٦٤,٩٪ ما لم يكن مؤجلاً
بعذر مقبول وفقاً للقانون.

■ في حالة رغبة الطالب او اضطراره لإعادة النقاط في مقرر او أكثر
من الفصول الدراسية من السادس الي العاشر يلزم الطالب إعادة
الفصل الدراسي والالتحاق بالمقررات المنعقدة طبيعياً.

مادة (٢٨)

احتساب الدرجات:

■ النهاية العظمى لكل مقرر أو وحدة تعليمية (بلوك) = عدد النقاط
المعتمدة X ١٥ للخمس فصول الدراسية الأولى و= عدد النقاط
المعتمدة X ٢٠ للباقي. ويحدد في توصيف كل مقرر أو وحدة تعليمية
(بلوك) خطة الامتحانات و توزيع الدرجات و وفقاً للمادة ٢٤ من هذه
اللائحة.

■ شرط دخول الامتحان النهائي لكل مقرر = تحصيل ٧٥٪ من النقاط
المعتمدة.

مادة (٢٩)

مع الالتزام بأحكام المواد ٨٣ و ٨٤ و ٨٥ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم
الجامعات المصرية تحسب تقديرات النجاح والرسوب في إمتحانات الوحدات

أو المقررات وكذلك المجموع التراكمي على الوجه التالي:-

أ- النظام المعتاد (الدرجات)

تقسم الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر وكذلك المجموع التراكمي على الوجه التالي:

ممتاز	A	٨٥٪ فأكثر
جيد جدا	B	٧٥٪ - ٨٤,٩٩٪
جيد	C	٦٥٪ - ٧٤,٩٩٪
مقبول	D	٦٠٪ - ٦٤,٩٩٪
راسب	F	أقل من ٦٠٪

ب- نظام النقاط المعتمدة فيقسم الطلاب طبقاً للجدول التالي:

Marking system*	Approximate equivalent in ECTS		Definition according to ECTS grading system
	Best/ next		
More than 85%	10%	A	ممتاز (excellent)
From 75% to less than 85%	25%	B	جيد جدا (Very good)
From 65% to less than 75%	55%	C	جيد (good)
From 60% to less than 65%	10%	D	مقبول (satisfactory)
From 30% to less than 60%		F	ضعيف (insufficient)

Less than 30%

(Highly
F- insufficient) ضعيف
جدا

* تقديرات طبقاً للنظام بجمهورية مصر العربية

مادة (٣٠) نظام تأديب الطلاب :

الطلاب المقيدون بالبرنامج خاضعون للنظام التأديبي المبين في قانون تنظيم الجامعات المصرية قانون ٤٩ لعام ١٩٧٢ والقوانين المكملة له.

مادة (٣١)

يتم تنفيذ و متابعة هذه اللائحة وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتماد و بناء على ما يلي:

- أهداف البرنامج التعليمي.

- مواصفات الخريج (بالتوافق مع المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS).

- الكفاءات المطلوبة (بالتوافق مع المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS).

- استراتيجية التعليم والتعلم متضمنه وصف عام لإستراتيجية التكامل التي سيتم تطبيقها.

- طرق التدريس والتدريب ، موارد التعلم و مصادر التدريب الإكلينيكي و الأنشطة الطلابية.

- آليات الشكاوى والتظلمات.

كما هو موضح بالملحق رقم ٣.

مادة (٣٢)

يكون تعديل أحكام هذه اللائحة فيما لا يخالف القانون من اختصاص مجلس الجامعة بناءً على مقترح من مجلس كلية الطب وتعتبر هذه التعديلات جزءاً لا يتجزأ من اللائحة الأساسية بعد إقرارها من مجلس الجامعة.

■ تطبق أحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية واللوائح الجامعية واللائحة الداخلية للكلية فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذه اللائحة.

مرفق ملحق ١ الخاص بالمادة ٢١

مرفق ملحق ٢ الخاص بالمادة ٢٣

مرفق ملحق ٣ الخاص بالمادة ٣١

**Program
specification of
the
undergraduate
curriculum (5+2)
Annex 1: Curriculum
Map**

First year/first semester: 15 weeks/30 points: Pre-clinical phase (Introduction, Basic Principles Blocks, subjects (Patient, Physician & Society))

The total hours of the final written exam	Total marks	Days/weeks	points	code	Responsible department	Block الوحدة التعليمية	#
0.5	15	1 week	1	PSM-101	Assuit University medical education development & training center مركز تطوير التعليم الطبي والتدريب	Principles of studying medicine مبادئ دراسة الطب	١
3	180	7 weeks	12	PMS-102	Human anatomy & embryology التشريح الأدمي وعلم الأجنة Histology الهستولوجي	Principles of microscopic and macroscopic structures مبادئ تشريح الأنسجة المجهرية والعيانية	٢
3	180	7 weeks	12	CBF-103	Medical Physiology الفسيولوجيا الطبية Medical Biochemistry الكيمياء الحيوية الطبية	Cell biology and function بيولوجيا الخلية ووظيفتها	٣
1.5	75	4 hours/week	5	PPS-132	Forensic medicine & clinical Toxicology, الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية Neurology & psychiatry الأمراض العصبية والنفسية	Patient, Physician & Society: المريض والطبيب والمجتمع: <u>- Introduction to being a Physician.</u> مقدمة لتكون طبيبا. <u>- Ethics, Law & Professionalism.</u> الأخلاق والقانون والاحتراف. <u>- Behavioral Medicine.</u> السلوكيات.	٤

First year/second semester: 16 weeks/30 points: Pre-clinical phase (Introduction, Basic Principles Blocks, Introduction to Patient Care)

The total hours of the final written exam	Total marks	Days/weeks	points	code	Responsible department	Block الوحدة التعليمية	#
3	187.5	8 weeks	12.5	INI- 105	Medical microbiology & immunology الميكروبيولوجي والمناعة (البيكتيريا) Medical Parasitology الطفيليات	Infection and immunity العدوى والمناعة	١
3	187.5	8 weeks	12.5	MPT- 104	Pathology البياتولوجي Medical pharmacology الفرماكونولوجي	Mechanisms and principles of diseases & therapy آليات ومبادئ الأمراض والعلاج	١ ٢
1.5	75	4 hours/week	5	IPC-133	Assuit University medical education development & training center مركز تطوير التعليم الطبي والتدريب	<u>Introduction to Patient Care 1:</u> مقدمة لرعاية المريض ١: - Medical Interviewing. المقابلة الطبية مع المريض. - Introduction to Physical Examination1. مقدمة في فحص المريض ١. - Clinical Experiences 1. الخبرات الاكلينيكية ١.	٣

Second year/Third semester: 15 weeks/30 points: Pre-clinical phase (Organ system blocks, Introduction to Patient Care)

The total hours of the final written exam	Total marks	Days/weeks	points	code	Responsible department	Block الوحدة التعليمية	#
2	120	5 weeks	8	SMU-208	All departments of basic sciences** أقسام العلوم الأساسية	Skin & Musculoskeletal system الجلد والجهاز العضلي الهيكلي	١
2	120	5 weeks	8	CAS-206	All departments of basic sciences** أقسام العلوم الأساسية	Cardiovascular system جهاز القلب والأوعية الدموية	٢
2	120	5 weeks	8	GIT-207	All departments of basic sciences** أقسام العلوم الأساسية	GIT, Gastrointestinal system الجهاز الهضمي	٣
0.5	30	2 hours/week	2	IPC-234	Assnit University medical education development & training center مركز تطوير التعليم الطبي والتدريب	<u>Introduction to Patient Care 2:</u> مقدمة لرعاية المريض ٢: - Advanced Physical Examination 2. - الفحص البدني المتقدم ٢. - Clinical Experiences 2. - الخبرات الإكلينيكية. - Advanced Medical Interviewing. - المقابلات الطبية المتقدمة. - Clinical Procedures. - الإجراءات الإكلينيكية.	٤
1	60	4 hours/week	4	ELE1		Elective 1 إختياري ١.	٥

**** Anatomy & Embryology, Histology, Medical physiology, Biochemistry, Pathology, Pharmacology, Microbiology & Immunity, Parasitology.**

Second year/Fourth semester: 17 weeks/30 points: Pre-clinical phase (Organ system blocks, Introduction to Patient Care)

The total hours of the final written exam	Total marks	Days/weeks	points	code	Responsible department	Block الوحدة التعليمية	#
2.5	142.5	7 weeks	9.5	RRS-209	All departments of basic sciences** أقسام العلوم الأساسية	Respiratory and renal systems الجهاز التنفسي والكليوي	١
1.5	75	3 weeks	5	HEM-210	All departments of basic sciences** أقسام العلوم الأساسية	<u>Hematology</u> : Blood & lymph system الجهاز الدموي والليمفاوي	٢
2.5	142.5	7 weeks	9.5	HIC-211	Public health & community medicine الصحة العامة وطب المجتمع	Health & illness in the community الصحة والمرض في المجتمع	٣
0.5	30	2 hours/week	2	IPC-235	Assuit University medical education development & training center مركز تطوير التعليم الطبي والتدريب	<u>Introduction to Patient Care 3:</u> مقدمة عن رعاية المريض ٣: - <u>Advanced Physical Examination 2.</u> الفحص البدني المتقدم ٢. - <u>Clinical Experiences 2.</u> الخبرات الإكلينيكية. - <u>Advanced Medical Interviewing.</u> المقابلات الطبية المتقدمة. - <u>Clinical Procedures.</u> الإجراءات الإكلينيكية.	٤
1	60	4 hours/week/term	4	ELE2		Elective 2 إختياري ٢	٥

**** Anatomy & Embryology, Histology, Medical physiology, Biochemistry, Pathology, Pharmacology, Microbiology & Immunity, Parasitology.**

Third year/Fifth semester: 16 weeks/30 points: Pre-clinical phase (Organ system blocks, Investigation and Discovery)

The total hours of the final written exam	Total marks	Days/weeks	points	code	Responsible department	Block الوحدة التعليمية	#
3	187.5	8 weeks	12.5	NEU-312	All departments of basic sciences** أقسام العلوم الأساسية	Neurosciences الجهاز العصبي	١
3	187.5	8 weeks	12.5	ERD-313	All departments of basic sciences** أقسام العلوم الأساسية	Endocrinology, Reproduction & Developmental Biology الغدد وبيولوجيا التكاثر والتطور	٢
0.5	30	2hours/week	2	EBM-336	Assuit University medical education development & training center مركز تطوير التعليم الطبي والتدريب	Based Evidence Medicine - Fundamentals أساسيات الطب المبني على الدليل	٣
0.5	22.5	1.5 hours/week	1.5	IDP-337	Assuit University medical education development & training center مركز تطوير التعليم الطبي والتدريب	Investigation and Discovery/Scholarly Project البحث والاكتشاف/مشروع علمي Epidemiology and data management علم الأوبئة وإدارة المعلومات	٤
0.5	22.5	1.5 hours/week	1.5	ELE3		Elective 3 اختياري ٣	٥

**** Anatomy & Embryology, Histology, Medical physiology, Biochemistry, Pathology, Pharmacology, Microbiology & Immunity, Parasitology.**

Third year/Sixth semester: 18 weeks/33 points: Clinical phase (Clinical rotations, Investigation and Discovery)

The total hours of the final written exam	Total marks	Days/weeks	points	code	Responsible department	Block الوحدة التعليمية	#
2.5	200	6 weeks	10	MED-314	Internal medicine أمراض الباطنة	Medicine I: أمراض باطنة ١ Introduction to general medicine, hematology, nephrology.	١
3.5	260	8 weeks	13	SUR-315	General surgery الجراحة العامة Oncology علاج الأورام والطب النووي	Surgery I: جراحة ١ -Wound Healing, shock, bleeding, blood transfusion, haemostasis, surgical infections, postoperative complications, abdominal trauma emergencies, surgical anuria, surgical nutrition (enteral and parenteral), Surgery of head and neck, lymphatic system (3 weeks). -Thyroid and Para thyroid, supra renal gland, abdominal walls and hernias, Breast (4weeks). -Oncology-principles (one week).	٢
1.5	120	4 weeks	6	FMT-316	Forensic medicine & clinical toxicology الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية	Forensic medicine and toxicology الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية	٣
0.5	40	2hours/week	2	IDP-338	Assuit University medical education development & training center مركز تطوير التعليم الطبي والتدريب	Investigation and Discovery/Scholarly Project البحث والاكتشاف/مشروع علمي Epidemiology and data management علم الأوبئة وإدارة المعلومات	٤
0.5	40	2hours/week	2	ELE4		Elective 4 اختياري ٤	٥

**** Three rotation to be as follows: 6 weeks for (Medicine 1), 6 weeks for (Surgery 1), 6 weeks for forensic "4 weeks" and completion of (Surgery 1) "2 weeks".**

Fourth year: 35 weeks/65 points: Clinical phase (Clinical rotations)

The total hours of the final written exam	Total marks	Days/weeks	points	code	Responsible department	Block الوحدة التعليمية	#
4*2 paper	300	8 weeks	15 (3.5 tropical)	MTR-317	Internal medicine أمراض الباطنة Tropical medicine and gastrointestinal tract الجهاز الهضمي وطب المناطق الحارة	Medicine II: أمراض باطنية ٢: -Liver-biliary system -أمراض الكبد والجهاز الصفراوي. -Nutrition, GIT -أمراض التغذية والجهاز الهضمي. -Rheumatology and clinical immunology -أمراض الروماتيزم والمناعة. - Endocrinology -أمراض الغدد الصماء (6 weeks) -Tropical medicine (2 weeks). - طب المناطق الحارة	١
5*2 paper	360	10 weeks	18	OBG-418	Gynecology & obstetrics أمراض النساء والتوليد	Gynecology & obstetrics أمراض النساء والتوليد	٢
5*2 paper	360	10 weeks	18	PED-419	طب الأطفال Pediatrics	طب الأطفال Pediatrics	٣
1	80	3 weeks	4	PYS-420	Neurology & psychiatry الأمراض العصبية والنفسية	Psychiatry الطب النفسي	٤
1	80	2 weeks	4	SUR-421	Anesthesia & intensive care التخدير والعناية المركزة	Surgery II جراحة ٢ Anesthesia, pain management, intensive care, fluids and electrolytes and body response to trauma	٥
1	60	2hours/week	3	ELE 5		Elective 5 اختياري ٥	٦
1	60	2 weeks	3	FAM-422	Family medicine طب الأسرة	Family medicine (at end of year) طب الأسرة (في نهاية العام)	٧

The students divided into 3 groups:

- 1- 11 weeks : 10 weeks (Gynecology & obstetrics) + 1 week (Psychiatry)
- 2- 11 weeks : 10 weeks (Pediatrics) + 1 week (Psychiatry)
- 3- 11 weeks : 8 weeks (Internal medicine) + 1 week (Psychiatry) + 2 weeks (Surgery 2)

Fifth year: 40 weeks/70 points: Clinical phase (Clinical rotations & Family Medicine)

The total hours of the final written exam	Total marks	Days/weeks	points	code	Responsible department	Block الوحدة التعليمية	#
2	180	6 weeks	9	OPH-523	Ophthalmology طب وجراحة العيون	Ophthalmology# طب وجراحة العيون	١
2	150	4 weeks	7.5	ENT-524	Ear, Nose & Throat جراحة الأنف والأذن والحنجرة	Ear, Nose & Throat جراحة الأنف والأذن والحنجرة	٢
2	130	4 weeks	6.5	MCI-525	Clinical pathology الباثولوجيا الإكلينيكية Diagnostic radiology الأشعة التشخيصية	<u>Medicine 3:</u> أمراض باطنة ٣: Clinical investigations (laboratory and infection control: 2 weeks and radiology: 2 weeks). الفحوص الإكلينيكية (المعامل ومكافحة العدوى - الأشعة التشخيصية)	٣
1.5	120	4 weeks	6	SSS-526	Brain & neurosurgery جراحة المخ والأعصاب Plastic surgery جراحة التجميل والحروق Cardiothoracic surgery جراحة القلب والصدر Vascular surgery جراحة الأوعية الدموية والشرايين	<u>Surgery 4:</u> جراحة ٤: Cardiothoracic surgery, plastic surgery, Neurosurgery, Vascular surgery (one week each). جراحة القلب والصدر، جراحة التجميل، جراحة المخ والأعصاب، جراحة الشرايين والأوعية الدموية (أسبوع لكل منهم).	٤

1	110	4 weeks	5.5	ORT-527	Orthopedics surgery & traumatology جراحة العظام والإصابات	Surgery 4: جراحة ٤: Orthopedics & trauma جراحة العظام والإصابات	٥
1	110	4 weeks	5.5	URO-528	Urology جراحة المسالك البولية	Surgery 4: جراحة ٤: Urology المسالك البولية	٦
2	150	4 weeks	7.5	SUR-529	General surgery الجراحة العامة	Surgery 3 a: جراحة ٣ أ: GIT, Liver-biliary system, pancreas, abdomen and peritoneum	٧

The total hours of the final written exam	Total marks	Days/weeks	points	code	Responsible department	Block الوحدة التعليمية	
2	130	4 weeks	6.5	MND-530	Neurology & psychiatry الأمراض العصبية والنفسية Dermatology & venerology الأمراض الجلدية والتناسلية	<u>Medicine 4:</u> أمراض باطنة :٤ Neurology & Dermatology الأمراض العصبية والأمراض الجلدية	٨
2	130	4 weeks	6.5	MCC-531	Cardiology طب القلب والأوعية الدموية Chest diseases الأمراض الصدرية والتدرن	<u>Medicine 4:</u> أمراض باطنة :٤ Cardiology & Chest أمراض القلب والشرابين ، أمراض الصدر والتدرن	٩
0.5	50	2 hours/week At the first 15 weeks	2.5	ELE6		Elective 6 إختياري ٦	١٠
1	80	2 weeks	4	SUR-529	General surgery الجراحة العامة	<u>Surgery 3b:</u> جراحة ٣ ب: # acute emergencies الطوارئ الحرجة	١١
1	60	2 hours/week For 36 weeks	3	FAM-539	Family medicine طب الأسرة	Family medicine(2 hours/week for 36 weeks) طب الأسرة(ساعتين/ أسبوع لمدة ٣٦	١٢

Fifth year: 40 weeks/70 points: Clinical phase (Clinical rotations & Family Medicine)

**The students divided into 10 groups rotate on the blocks (4 weeks) for each rotation which must be included:
4 weeks: 2 weeks (Surgery 3b) + 2 weeks (Ophthalmology)**

الأعمال التي تقوم بها وحدة ضمان الجودة ووحدة التعليم الطبي

المكان : الدور الخامس - الجناح الأوسط .

تليفون داخلي : ٣٦٨٣ - ١٨٧٠ - ١٨٧١ - ١٨٧٢ - ١٨٧٣

- ١- تنظيم وإقامة دورات تدريبية وورش عمل للتدريب على أساسيات استخدامات المناظير الجراحية والباطنية للسادة الأطباء المقيمين وأعضاء هيئة التدريس وأخصائيى واستشارى وزارة الصحة والتأمين الصحى والمستشفيات العسكرية ومستشفيات الشرطة سواء من داخل جمهورية مصر العربية أو خارجها .
- ٢- تنظيم وإقامة دورات عن الإسعافات الأولية وطرق الحقن لأطباء التدريب وطلاب السنوات النهائية (الفرقة الرابعة والخامسة والسادسة) .
- ٣- تنظيم وإقامة دورات عن الإنعاش القلب الرئوى لأطباء التدريب وطلاب السنوات النهائية (الفرقة الرابعة والخامسة والسادسة)
وطلبة الدراسات العليا (الماجستير - والدكتوراة) بالإضافة لاطباء الامتياز معتمدة منة الجمعية الامريكية للقلب .
- ٤- تنظيم وإقامة دورات عن الخيوط والغرز الجراحية لأطباء التدريب وطلاب السنوات النهائية (الفرقة الرابعة والخامسة والسادسة) .
- ٥- إقامة دورات تدريبية وورش عمل عن الطب القائم على الدليل للسادة الاطباء والاختصاصيين والاستشاريين واعضاء هيئة التدريس من داخل وخارج الجامعة سواء من وزارة الصحة او التأمين الصحى او خارج الجمهورية
- ٦- تنظيم وإقامة دورات تدريبية وورش عمل للسادة أعضاء هيئة التمريض من داخل المستشفيات الجامعية أو خارجها من وزارة الصحة والتأمين الصحى على الإسعافات الأولية والإنعاش القلب الرئوى والخيوط

- والغرز الجراحية .
- ٧-تنظيم وإقامة دورات تدريبية وورش عمل للسادة العاملين فى الشركات والقطاع العام والخاص على الإسعافات الأولية والإنعاش القلب الرئوى والحروق والكسور والإصابات والأمراض المهنية .
- ٨- المشاركة فى تنظيم الدورات التدريبية وورش العمل والمؤتمرات التى تقيمها الجمعيات والهيئات الطبية سواء من داخل الجامعة أو خارجها واستضافتها بمقر المركز .
- ٩-تم عمل موقع للتعليم الالكترونى للكلية ورفع بنوك الاسئلة للاقسام المختلفة على الموقع وتم رفع حالات معمل المريض الافتراضى بحيث يتم مواكبة التطوير فى التعليم الالكترونى
- ١٠ - ١٠-تم اعتماد درجات لكل قسم فى مجلس الكلية لدخول الطلاب على موقع التعليم الالكترونى وتقييم ادائهم بحيث يتم من خلاله تقييم الطلاب وعمل جلسات مناقشة بين اعضاء هيئة التدريس بالقسم والطلاب على الموقع .
- ١١ - ١١-تم عمل دورات وورش عمل مستمرة للتعريف بموقع التعليم الالكترونى لاعضاء هيئة التدريس والطلاب وتقديم الدعم الفنى لكيفية استخدام الموقع

رعاية الشباب ولجان اتحاد الطلاب

تمتاز إدارة رعاية الشباب بأنها تتيح الفرصة للطلاب لممارسة أوجه النشاط المختلفة التي يمكن المشاركة فيها وذلك من خلال سبعة لجان للنشاط الطلابي تحت إشراف ورعاية:

الأستاذ الدكتور / علاء محمد احمد عطية عميد الكلية

الأستاذ الدكتور / امانى عمر محمد عمر وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

السيد / محسن محمود محمد مدير إدارة رعاية الشباب

تميز النشاط الطلابي و أعمال اتحاد الطلاب خلال الفترة السابقة بسمات عديدة وجوانب ايجابية مشرقة مما أعطى أثرا ايجابيا لنشاط الاتحاد ورعاية الشباب نوجزها فيما يلي:

*تميزت انتخابات اتحاد الطلاب بزيادة الوعي الطلابي و إدراكهم للمفاهيم

الانتخابية الصحيحة و البعد عن التعصب بكافة ألوانه مما أدى إلى إجماع الطلاب على انتخاب خيرة طلاب النشاط المميزين فعليا

*زيادة الدعم المادي و المعنوي من قيادات الجامعة ممثلة في حضور السيد اد / رئيس الجامعة و السيد ا. د / نائب رئيس الجامعة للتعليم و الطلاب لكثير من نشاطات الطلاب و دعمهم و مكافآت العناصر المميزة منهم .
*قيام السيد ا. د / عميد الكلية و السيد ا. د / وكيل الكلية لشئون الطلاب بتذليل كافة العقبات أمام اتحاد الطلاب .

*تغيير مفهوم طالب النشاط بالنسبة للسادة أعضاء هيئة التدريس مما أدى إلى ارتفاع نسبة المشاركة الطلابية و كذلك حرص السادة أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في الأنشطة .

*التجانس و التفاهم بين طلاب النشاط و أعضاء مجلس الاتحاد و رواد اللجان ومستشار الاتحاد و أخصائيو رعاية الشباب أدى إلى زيادة فاعلية النشاط و تذليل كافة المعوقات الإدارية و زيادة معدل الأداء وارتفاع نسبة المشاركات الخارجية
*اختفاء ظاهرة التعصب و حل محلها روح التعاون و العمل الجماعي مما رفع نسبة المشاركة الطلابية و الأسر الطلابية و الجمعيات المتخصصة و ظهور روح الإبداع و التألق .

*ارتفاع درجة الوعي القومي و الحس الاجتماعي و التكافل الإنساني بين الطلاب و ظهر هذا جلياً من خلال حملات التبرع بالدم و زيارات دور الأيتام و القوافل الطبية و لعل اختيار موضوع مسرحية الكلية الذي يدعم روح الانتماء للوطن و التمسك بالدين والأخلاق لهو أصدق برهان على ذلك .

*ارتفاع معدل التفاعل بين الطلاب و الإدارة و تجسد ذلك في تعديل برنامج مؤتمر الكلية ليصبح اليوم الطلابي ركناً أساسياً فيه و ليس هامشياً كذلك الاسترشاد بالاستبيانات الطلابية في دعم العملية التعليمية.

*اتساع مشاركة العنصر النسائي في الأنشطة الطلابية ووجود العديد منهن في مجلس اتحاد الطلاب .

برامج رعاية الطلاب

١- برامج الكلية لرعاية الطلاب دراسيا

تقدم الكلية خدمات مميزة لمتابعة مستوى الطلاب فى الفرق المختلفة والعمل على رفع مستواهم الدراسى وذلك عن طريق :

٢- نظام التعليم الالىكترونى :

تتبنى الكلية نظام حديث فى التعلم عن بعد وهو نظام التعليم الالىكترونى والذى يتيح للطلاب فرصة التعليم التفاعلى من المنزل حيث يحتوى الموقع الالىكترونى على مقررات عملية واكاديمية للمواد الدراسية المختلفة فى اشكال متعددة مثل الصوتيات والمستندات والصور والفيديوهات .

كما يحتوى المقرر الالىكترونى على استراتيجيات وفرص تعلم متنوعة للتفاعل بين الطالب والمادة العلمية من جهة , والطالب والمعلم من جهة اخرى , كذلك يتيح التفاعل بين الطالب وزملاءه كما يوجد لدى كل طالب بالكلية اسم مستخدم وكلمة مرور خاصة يتم استلامها لدى شئون الطلاب فى الدور الارضى بالكلية.

٣- نظام الساعات المكتبية :

برنامج لرعاية الطلاب واكتشاف المتعثرين دراسياً منهم ومساعدتهم عن طريق ساعات مخصصة من عضو هيئة التدريس لمتابعة العملية التعليمية مع الطلاب وحل مشاكلهم الدراسية .

تقسم الطلاب فى كل مادة الى مجموعات صغيرة لكل عضو هيئة تدريس ويتم الاتفاق بين الطلاب والمعلم على اوقات اسبوعية للتقابل والمناقشة.

٤- نظام المجموعات الدراسية :

تتيح الكلية مجموعات دراسية للطلاب فى مواد مختلفة تتكون المجموعة من عدد (٢٠) طالب وطالبة ولمدة (٨) ساعات مع احد

المعيدين او المدرسيين المساعدين فى المادة المطلوبة بناء على اختيار الطلاب وذلك بأجر رمزى (١٠٠) جنية لكل طالب فى المجموعة .

خدمات الدعم المادى فى الكلية

تقدم الكلية خدمات دعم مادى وعينى للطلاب المستحقين الدعم عن طريق مساعدات مالية واخرى عينية.

يقوم الطلاب الراغبين فى الحصول على الخدمة بملئ استمارة بشكل سرى لدى رعاية الشباب فى الكلية بدون اجراءات مشددة.

الخدمات الشرطية بالجامعة

توفر جامعة اسبوط بالتعاون مع وزارة الداخلية مكتب لخدمات الاحوال المدنية متاح لكل الطلاب تم افتتاحه بالأستاذ الرياضى بجوار مرور الجامعة

وهى :-

١- شهادة ميلاد

٢- بطاقة الرقم القومى

٣- جوازات

٤- فيش وتشبية

٥- شهادة وفاة

بحيث تقوم كل جهة شرطية بممارسة عملها خلال يوم واحد من كل اسبوع كالاتى :-

الاحد / استخراج صحيفة الحالة الجنائية

الاثنين / تصاريح العمل

الثلاثاء / بطاقات الرقم القومى وشهادات الميلاد

الاربعاء / جوازات السفر

الخميس / تقديم المستندات المطلوبة لكل مستخرج

الأعمال التي تقوم بها إدارة شئون الطلاب

المكان : الدور الأرضى . تليفون داخلى : ١٩٢٨ - 1887

- ١- استقبال الطلاب الجدد .
- ٢- تجهيز استمارة الكشف الطبي .
- ٣- الذهاب إلى مقر المراقبة الطبية لإعطاء الطلاب الجدد الاستمارة تمهيدا لعملية الكشف الطبي .
- ٤- استخراج البطاقات الجامعية لجميع طلاب الكلية بفرقها المختلفة
- ٥- تجهيز وعمل قوائم الأسماء مقسمة طبقا للسكاشن .
- ٦- عمل جداول لدراسة جميع الفرق .
- ٧- تنفيذ طلبات التحويل من وإلى الكلية .
- ٨- استخراج أذن الدفع للطلاب لسداد الرسوم الجامعية .
- ٩- إنشاء سجلات بيانات الطلاب .
- ١٠- إنشاء سجلات التجنيد .
- ١١- حفظ ملفات الطلاب من يوم دخولهم الكلية وحتى تخرجهم .
- ١٢- عمل المكاتبات التي تخص بالإدارة علي الحاسب الآلى .
- ١٣- عمل قوائم للأسماء النهائية وأرقام الجلوس .
- ١٤- عمل جداول الامتحانات بالتنسيق مع رؤساء الأقسام .
- ١٥- إعداد اللجان وأماكن امتحان الطلاب .
- ١٦- عمل اللوحات الإرشادية للطلاب علي أماكن الامتحان .
- ١٧- عمل الملاحظة والمراقبة في لجان الامتحان .
- ١٨- إرسال خطابات لهم وصورة من جداول الامتحان .
- ١٩- مراجعة النتائج قبل ظهورها .
- ٢٠- تصميم النتائج ووضعها في لوحة الإعلانات للطلبة .
- ٢١- عمل مكافآت التفوق لطلاب الفرقة الأولى والحاصلين علي تقدير ممتاز وجيد جدا من الفرقة الأولى .
- ٢٢- استخراج ومراجعة جميع المكاتبات التي يحتاجها الطلاب .

الخدمات التي تقدمها مكتبة الكمبيوتر للطلاب

المكان : الدور الأرضى . تليفون داخلى : ١٩٢٧-٣٦٩٣

- المكان : الدور الأرضى.
 - مواعيد العمل : من الثامنة والنصف صباحا وحتى الثانية ظهرا .
 - متطلبات الدخول : كارنية الكلية .
 - الرسوم : مجانا .
 - الخدمات :
- تصفح شبكة الإنترنت .
- الدخول على المكتبة الإلكترونية الخاصة بالجامعة والتي تحتوى على مراجع علمية ودوريات فى جميع التخصصات .
- تقوم المكتبة بعمل الاشتراكات الخاصة ببنك المعرفة المصرى دون مقابل لجميع الطلاب واعضاء هيئة التدريس وهو المشروع القومى الذى قام السيد رئيس الجمهورية بتدشينه فى ١٤ نوفمبر ٢٠١٥ , يعتبر بنك المعرفة المصرى احد اكبر واشمل بنوك المعرفة الموجودة على مستوى العالم نظرا لما يحتوية من مصادر معرفية وتعليمية وثقافية وبحثية من اكبر دور النشر والانتاج العالمية وبيوت الخبرة المتخصصة , كما يعتبر احد المشروعات الرائدة على مستوى العالم من حيث الاتاحة على المستوى القومى .
- تتيح المكتبة لجميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس الطباعة من الانترنت وكذلك عمل مسح ضوئى عن طريق احدث اجهزة الاسكندر .
- تتيح المكتبة للباحث لمعرفة محتوى جنيح المكتبات على مستوى الجامعات من خلال موقع مكتبات الجامعة المصرية .

الجوائز ومنح التفوق

أولاً : الجوائز والمنح من قبل إدارة الجامعة :

- ١ . يمنح الطلاب المستجدون من أبناء جمهورية مصر العربية الحاصلون على الثانوية العامة أو الفنية من مصر بمجموع ٨٠٪ على الأقل مكافأة قدرها أربعة وثمانون جنيهاً في السنة .
- ٢ . يستمر صرف المكافآت للطلاب الحاصلين على تقدير جيد جداً في امتحانات النقل .
- ٣ . يصرف للطلاب الحاصلين على تقدير عام جيد جداً في امتحانات النقل ستون جنيهاً .
- ٤ . يصرف للطلاب الحاصلين على تقدير عام ممتاز في امتحانات النقل مكافأة قدرها مائة وعشرون جنيهاً .
- ٥ . يصرف للطلاب المحولين من كليات مناظرة نفس المكافأة التي سبق ذكرها بالتقديرات نفسها .

ثانياً : الجوائز والمنح من قبل الكلية :

- جائزة الأستاذ الدكتور / محمود رأفت قنديل لأوائل الخريجين الثلاثة على النحو التالي
- أول الدفعة : ٣٠٠ جنيه .
- ثاني الدفعة : ٢٠٠ جنيه .
- ثالث الدفعة : ١٠٠ جنيه .
- جائزة الأستاذ الدكتور / عبد المنعم حسن كامل :
- أول الدفعة : ٢٥٠ جنيه .
- ثاني الدفعة : ١٥٠ جنيه .
- ثالث الدفعة : ١٠٠ جنيه .
- جائز الأستاذ الدكتور / الزهير نعمان :
- أول باطنة : ١٠٠ جنيه .
- جائز الأستاذ الدكتور / أحمد نعمان نصر :
- أول الهستولوجي : ١٠٠ جنيه .

الأعمال التي تقوم بها إدارة شئون الخريجين

المكان : الدور الأرضى . تليفون داخلى : ٣٦٦٤

بعد فترة الدراسة للطلاب والمعنى بها (إدارة شئون الطلاب) تبدأ مرحلة جديدة أخرى تختلف عن الفترة السابقة لها وذلك بعد التخرج والمعنى بها (إدارة شئون الخريجين) وتبدأ بعد ظهور النتيجة للفرقة النهائية (الفرقة السادسة) وتقوم بالأعمال التالية .

- ١ . عمل كشوف الخريجين حسب الترتيب (دور أول - دور ثانى) وحسب المجموع التراكمى .
- ٢ . عمل كشوف براءات الخريجين بنفس الترتيب ومحل الميلاد وتاريخه (دور أول - دور ثانى) .
- ٣ . عمل إحصاءات للخريجين بالكلية (دور أول - دور ثانى) حسب توزيعهم بالمحافظات والنوع كل حسب جنسيته .
- ٤ . عمل إحصائية نتائج الامتحانات (حسب النوع) .
- ٥ . بيان بنتيجة امتحان الفرقة النهائية موزعين حسب النوع ويرسل عن طريق المجلس الأعلى للجامعات - مركز البحوث لتطوير التعليم الجامعة بإدارة الإحصاء .
- ٦ . استمارة رقم ٣٠١ الخاصة بحصر كفايات والمؤهلات العلمية والاختراعات كل تقدير على حده وحسب النوع .
- ٧ . عمل قرار رئيس الجامعة بشأن منح الدرجات العلمية والدبلومات
- ٨ . إرسال كشوف الخريجين إلى إدارة التكليف بوزارة الصحة وكذا إحصائية بعدد الخريجين لكل دور وحسب النوع .
- ٩ . عمل بيان مقارنة بين الأطباء للتعين حسب طلب إدارة الشئون القانونية

بالجامعة وكذلك للأقسام عندما يتعارض مع زميل له سبقه فى التعيين

١٠. عمل شهادات التخرج المؤقتة - والتقديرية لخريج الدفعة الحديثة (دور أول - دور ثانى) بالكامل وذلك لتقديمهم للتعين وأيضاً تستخرج هذه الشهادات لجميع خريجي الكلية عند الطلب .
١١. عمل شهادات بعدد ساعات الدراسة لكل مادة على حده قديم وحديث .
١٢. عمل شهادات بحسب السير والسلوك عربى - إنجليزى .
١٣. عمل شهادات بيان الدراسة باللغة الإنجليزية .
١٤. سجل بتسليم وتسلم الشهادات الأصلية (الكرتون) .
١٥. القيام بالرد على الأبليكيشن الوارد من الدول الأجنبية وكذلك الرد على السفارات العربية على صحة البيانات للأطباء من جميع الدفعات والتصديق على صحة الشهادات المقدمة منهم للجامعات الأجنبية .
١٦. عمل المحتوى العلمى للخريجين (قديم _ حديث)
١٧. عمل كشوف بيانات الخريجين لتقديمها (للتجنيد - وزارة الصحة)
عند الطلب

مكاتب الخدمات الطلابية بالجامعة

المكان : المبنى الإدارى للجامعة .

١ . مكتب حجز تذاكر سفر بالقطارات بالجامعة :

خلف المطعم المركزى بالجامعة

٢ . مكاتب البريد :

أ . مكتب بريد (١) : بجوار كلية الصيدلة .

ب . مكتب بريد (٢) : خلف المطعم المركزى .

٣ . موقع الجامعة الإلكتروني :

٤ . موقع كلية الطب الإلكتروني :

www.aun.edu.eg/med-ns/

٥ . قاعات الاستذكار الهادئ :

أ . قاعة استذكار (ب) : أمام كلية التربية .

ب . قاعة استذكار (ج) : أمام كلية الحقوق والتجارة

ج . قاعة استذكار (د) : أمام كلية الحقوق والتجارة

٦ . مكتبة الطالب المركزية : أمام كلية التربية .

٧ . إستاذ الجامعة الرياضى : ويضم أنشطة مختلفة (أنشطة رياضية -

جميع أنواع الرياضات - أنشطة فنية - اجتماعية - ثقافية - جولة) .

٨. مستشفى علاج الطلبة (مستشفى الطلبة) :

المكان : بجوار البوابة الغربية بالجامعة أمام مستشفى الطب البيطرى

تليفون داخلى : ١٨٩٦-١٦٥٦

- مشاركة الأخصائيين بالمستشفى فى الكشف الطبى الأولى على الطلاب المرشحين للقبول بالكليات المختلفة قبل بداية العام الدراسى الجديد سنويا مع أطباء الإدارة العامة للشئون الطبية .
- يوجد بالمستشفى أخصائيين بالتخصصات الآتية (باطنة عامة - جراحة عامة - أنف وأذن وحنجرة - مسالك بولية - عصبية و نفسية - تحاليل طبية وأشعة - جلدية وتناسلية - طب طبيعى وروماتيز - عيادة عظام - عيادة رمد - عيادة أسنان) .
- إجراء التحاليل الطبية اللازمة للطلاب المرضى بمعمل المستشفى المقررة لهم بمعرفة الأطباء .
- يوجد وحدة أشعة تليفزيونية ووحدة رسم مخ ووحدة رسم قلب تقوم بخدمة الحالات المرضية المحولة للوحدة من السادة الأخصائيين والاستشاريين كلافى تخصصه .
- يبدأ العمل بالعيادات الخارجية من الساعة الثامنة والنصف صباحا وحتى الساعة الثانية ظهرا عدا الجمعة ، وأيضا استقبال الحالات الحرجة من الساعة الثانية ظهرا وحتى الثامنة صباحا عدا الجمعة .
- قسم العمليات التى يجرى بها العمليات الجراحية بمعرفة الاستشاريين المتعاقدين مع مستشفى الطلاب .
- يوجد قسم داخلى لما بعد العمليات به وجبات غذائية مجانية وتمريض وطبيب نوبتجى على مدار ٢٤ ساعة .
- الحالات المرضية التى تحتاج إلى عمليات جراحية وتحتاج إلى تجهيزات خاصة يتم تحويلها إلى المستشفى الجامعى الرئيسى .
- تحويل حالات الأورام الخبيثة إلى معهد الأورام بأسيوط .

خطوط المواصلات إلى الجامعة

- خط رقم (١) : موقف نزلة عبد اللاه / الجامعة ، القصر والعودة .
- خط رقم (١١) : موقف الشادر / الجامعة القصر والعودة .
- خط رقم (١٥) : موقف الأزهر / الجامعة القصر والعودة .

مواقف سيارات الأجرة بمحافظة أسيوط

- موقف نزلة عبد اللاه (مدخل مدينة أسيوط الجنوبي) :
قرى مركز أسيوط شرق ، أبوتيج - صدفا - ساحل سليم البدارى .
- موقف الأزهر (بجوار جامعة الأزهر ومحطة قطار الأزهر):
المنيا - بنى سويف - القاهرة - أبنوب - منفلوط - القوصية - ديروط .
- موقف الشادر (مدخل مدينة أسيوط الغربى) :
سوهاج - قنا - قرى مركز أسيوط غرب .

دليل تليفونات كلية الطب والمستشفى الجامعي

- للاتصال بأى رقم من خارج حرم الجامعي يضاف "٢٤١" قبل الرقم المطلوب .
ولا : أرقام خاصة بالإدارة العليا لجامعة أسيوط

رقم التليفونات	البيان
٢٤٥٦ - ٢٤٥٥ - ٢٤١٨	أ.د. رئيس الجامعة
١٠٢٦ - ١٠٢٥	أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا
١٥١٨	أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
١٤١٨ - ١٠٢٧	أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
١٠٣٢	أمين عام الجامعة

ثانيا : أرقام خاصة بالإدارة العليا لكلية الطب

رقم التليفونات	البيان
١٩٠٢ - ١٩٠١	أ.د. عميد الكلية
٣٦٦٦ - ٣٦٠٢	أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
١٩١٩	أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٣٦٦٥ - ١٩١٦ - ١٩١٧	أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
١٩٠٤ - ١٩٠٣	أ.د. مدير الإدارة المركزية للمستشفيات الجامعية
٣٠١٤	أمين عام الكلية

ثالثا : أرقام خاصة بالخدمات الطلابية :

رقم التليفونات	البيان
٣٦٦٣ - ٢٢٤١ - ١٩٢٨	إدارة شئون التعليم والطلاب
٢٢٢٩ - ١٩٢٧ ٣٦٩٣ - ٢٢٢٦	إدارة المكتبات
٣٦٦٤	إدارة خدمة الخريجين
١٩٨٤ - ١٩٠٨	إدارة رعاية الشباب
٣٤٩٨	مكتب اتحاد الطلاب
١٩٥٢	مكتب الخدمات الطلابية
١٩٠٧	وحدة شبكة الإنترنت
٣٤٩٤ - ٢٢٢٥ - ١٩٨٧	معمل الحاسب الآلى
١٩٥٨ - ١٩١٤ - ١٩٣٢	إدارة الحرس الجامعى والدفاع المدنى بالكلية
٣٦٨٣ - ١٨٧٥	وحدة ضمان الجودة
١٨٧١ - ١٨٧٠ - ٣٦٨٣ ١٨٧٣ - ١٨٧٢	مركز تطوير التعليم الطبى

رابعا : دليل تليفونات سكرتارية الأقسام الأكاديمية :

رقم التليفونات	البيان
٣٦٧٩ - ١٩٤١	قسم الباثولوجيا
٢٠٤٨	قسم الصحة العامة
٢٠٢٤	قسم الطفيليات
١٩٩١	قسم الفسيولوجيا
٢٠١٥	قسم الميكروبيولوجيا والمناعة
١٩٩٧	قسم التشريح
٢٠٣٩	قسم الطب الشرعى

تابع دليل تليفونات سكرتارية الأقسام الأكاديمية :

رقم التليفونات	البيان
٢٠٢١	قسم الفارماكولوجي
١٩٨٨	قسم الكيمياء الحيوية الطبية
٢٠٣٦	قسم الهستولوجيا

خامسا : دليل تليفونات سكرتارية الأقسام الإكلينيكية :

رقم التليفونات	البيان
٣١٤٠ - ٣١٢٦	قسم الأشعة التشخيصية
٣٩١١	قسم الأمراض الجلدية والتناسلية
٣٤٠٥	قسم الأمراض العصبية والنفسية
٣٢٠١	قسم التخدير والعناية المركزة
٣٦١١	قسم طب المناطق الحارة والجهاز الهضمي
٣٩٥٧ - ٣٩٤٠ - ٣٨٢٦	قسم الأمراض الباطنة العامة
٣٧١١	قسم الأمراض الصدرية والتدرن
٣٣٩٤	قسم الباثولوجيا الإكلينيكية
٣٢٨٠	قسم الجراحة العامة
٣١٧٧	قسم الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل
٣٧٢٠	قسم جراحة الأوعية الدموية والشرايين
٣٣٤٣	قسم جراحة العظام
٣٢٣٣	قسم جراحة المخ والأعصاب
٣٥٦٠	قسم جراحة الأنف والأذن والحنجرة
٣٢٣١	قسم جراحة التجميل والحروق

تابع دليل تليفونات سكرتارية الأقسام الإكلينيكية :

البيان	رقم التليفونات
قسم جراحة القلب والصدر	٣٧٦٠
قسم جراحة المسالك البولية	٣٤٣٢
قسم طب القلب والأوعية الدموية	٣١٦٢
قسم طب وجراحة العيون	٣٦٤٣
قسم طب الأطفال	٤٣٤٤ - ٤٣٥١
قسم أمراض النساء والتوليد	٤٦٤١
قسم علاج الأورام والطب النووي	٣٨٧٦

دليل الخدمات بمحافظة أسيوط

أولاً : الأندية بمحافظة أسيوط :

م	اسم النادي	رقم التليفون
١	نادى أعضاء هيئة التدريس بجامعة أسيوط	٢٣٢٣٥٠٥
٢	نادى جامعة أسيوط	٢٣٣٦٦٧٥ - ٢٣٣٦٦٧٤
٣	نادى العاملين بجامعة أسيوط	٢٤١٢٢٧٤ - ٢٣٤٧٠٢٧
٤	نادى أسيوط الرياضى	٢٣٢٢١٣٩
٥	نادى ضباط القوات المسلحة	٢٤٤٠٠٨٨
٦	صالة البولينج بالقوات المسلحة	٢٣٢٥٤٨٠
٧	نادى ضباط الشرطة	٢٤٠٠١٣٤
٨	نادى الأسمت	٢٣٦١٥٧٦ - ٢٣٦١٥٧٢
٩	نادى نقابة الزراعيين	٢٣٢٢١٧١
١٠	نادى نقابة المهندسين	٢٣٢٨٠٥١ - ٢٣٢٢١٠٢
١١	نادى نقابة المحققين	٢٣١٥٢٠٠
١٢	نادى نقابة الصيادلة	٢٣٣٣١٩٦
١٣	نادى الشبان المسلمين	٢٣٤٨٨٧٧ - ٢٣٣٣٨٥١
١٤	نادى الشباب المسيحى	٢٣٢٢٩٤
١٥	نادى العلوم الجيولوجية وعلوم الفضاء بجامعة أسيوط	٢٣٣٤٢٣٣

ثانيا : البنوك بمحافظة أسيوط :

رقم التليفون	اسم البنك	م
٢٣٣٣٨٥٣	البنك الأهلى المصرى - فرع جامعة أسيوط	١
٢٣٣٤٣٠٠	البنك الأهلى المصرى - ميدان طلعت حرب	٢
٢٣٣٥٥٠٠	بنك القاهرة - شارع ٢٣ يوليو	٣
٢٣١٩٢٠٣	بنك القاهرة - شارع الجمهورية	٤
٢٣٥١٨٢٠	بنك القاهرة - فرع جامعة أسيوط	٥
٢٣٣٣٦٠٦	بنك الإسكندرية - ميدان طلعت حرب	٦
٢٣٣٣٧١٧	بنك مصر	٧
٢٣٤٣٣١٢	بنك فصيل الإسلامى - امتداد شارع يسرى راغب	٨
٢٣٣٥٢٤٤	بنك ناصر الاجتماعى بأسيوط	٩

ثالثا : الصحافة والإذاعة والتلفزيون بمحافظة أسيوط :

رقم التليفون	البيان	م
٢٣٢٢٧٦٠	محطة إذاعة أسيوط	١
٢٣٢٢٨٦٩	محطة تلفزيون أسيوط	٢
٢٣٣٤٦٥٠	وكالة أنباء الشرق الأوسط	٣
٢٢٩٤٩٠٠	مكتب جريدة الأهرام	٤
٢٣٤٨١٩٤	مكتب جريدة الجمهورية	٥
٢٣٣٤١٥٠	مكتب جريدة الأخبار	٦
٢٣١٤٣٧٤	دار النشر والتوزيع بجامعة أسيوط	٧

رابعاً : الفنادق الهامة بمحافظة أسيوط :

رقم التليفون	العنوان	البيان	م
٢٣٣٥٨٣٢	المبنى الإدارى بجامعة أسيوط	فندق دار الضيافة بجامعة أسيوط	١
٢٣٣٦٦٦٢	شارع محمد توفيق خشبة	فندق الدار البيضاء	٢
٢٣٣٢٧١٣	متفرع من شارع ثابت	فندق السلام	٣
٢٣٢٠٧٨٢	متفرع من شارع ثابت	فندق مكة	٤
٢٣١٢١٢١ ٢٣١٢١٢٢	شارع كورنيش النيل	فندق أسيوتيل	٥
٢٣٢٩٨١١ ٢٣٢٩٨١٢	خلف محطة السكة الحديد	فندق بدر	٦
٢٣٣١٦٠٠ ٢٣٣٨١٨١	شارع محمد توفيق خشبة	فندق اخاتون	٧
٢٣١١٤٢١ ٢٣١١٤٢٢ ٢٣١١٤٣٣	خلف محطة السكة الحديد	فندق ريم	٨
٢٣٠٠٠٨٨	نادى ضباط القوات المسلحة	فندق ضباط القوات المسلحة	٩
٢٣٦١٥٧٨ ٢٣٦١٥٦٨	نادى شركة أسمنت أسيوط	فندق نادى الأسمنت	١٠

خامسا : خدمات متنوعة :

رقم التليفون	البيان	م
٢٣١٥٢٢٨ ٢٣١٥٢٢٩	فرع شركة مصر للطيران بأسسيوط	١
٢٣٣٠٤١٠ ٢٣٣٧٦٤٠	فرع شركة مصر للسياحة بأسسيوط	٢
٢٤١١٨٤٤	مكتب حجز تذاكر القطارات بجامعة أسسيوط	٣
٢٢٦١١٠٠ ٢٢٦١٣٠٠ ٢٢٦١٤٠٠ ٢٢٦١٥٠٠	دير السيدة العذراء بجبل درنكة بأسسيوط	٤
٢٥٩١٣٢٠	دير السيدة العذراء (المحرق) بالقوصية	٥

خطوات كيفية الدخول على موقع التعليم الالكترونى لكلية الطب
Faculty Of Medicine E-Learning

إعداد

مدير وحدة ضمان الجودة	ا.د/ هدى احمد على مخلوف
نائب مدير وحدة ضمان الجودة	ا.د/ هبة عطية يسي

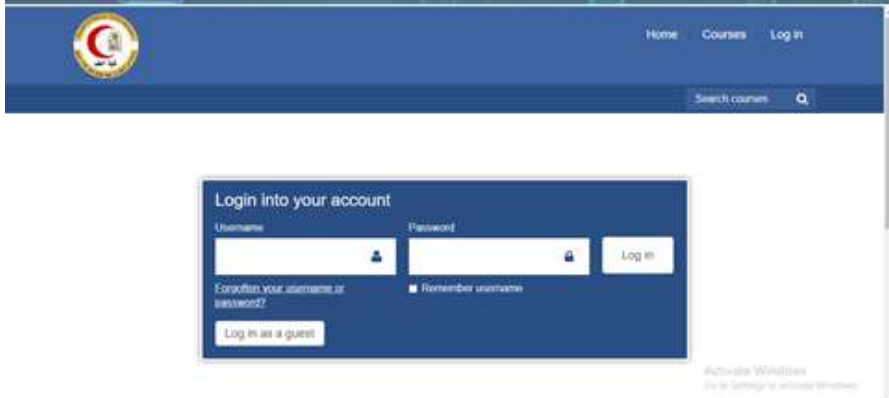


How to access

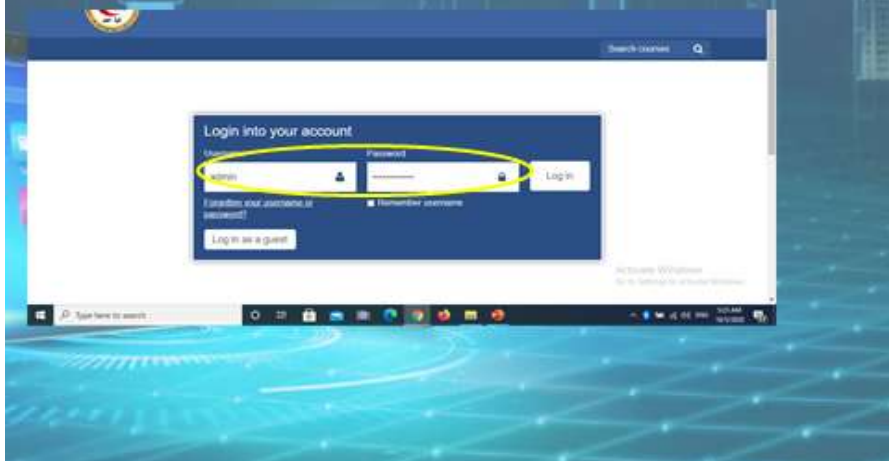
First Year



How to access



How to access

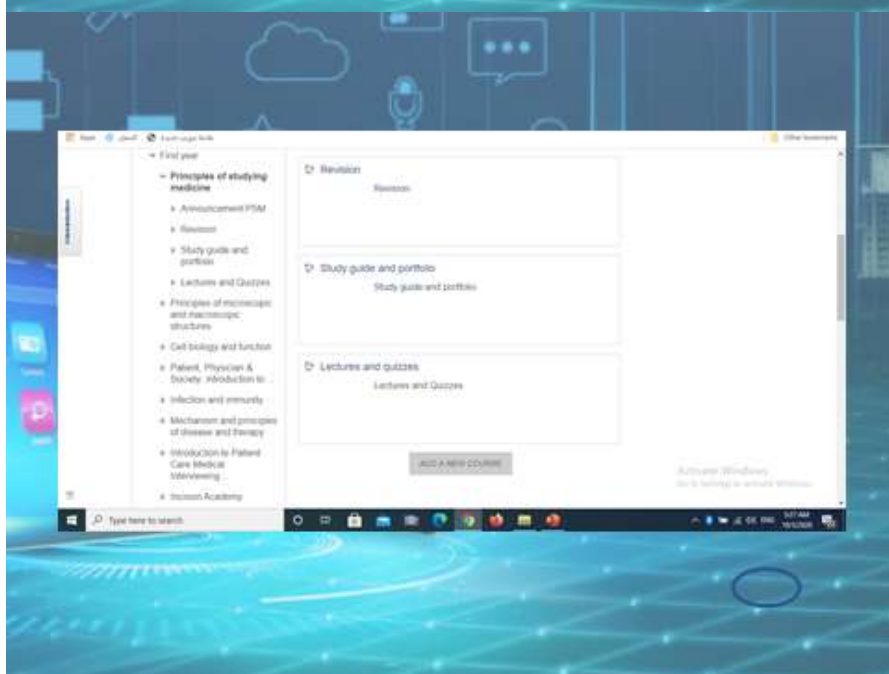


How to access



First Year





First Year

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Navigation Panel (Left):**
 - Home
 - Dashboard
 - Site pages
 - My courses
 - Model answer
 - Formative assessment 2nd week block 3
 - Courses
 - First year
 - Principles of studying medicine
 - Announcement PMS
 - Revision
 - Study guide and...

- Main Content Area:**
- News forum
- Lecture 1
 - lecture 1
 - Lecture 1
 - Quiz 1
- Lecture 2
 - lecture 2
 - Lecture 2
- Search forums (Right):** Search courses, input field, GO button, Advanced search.
- Latest announcements (Right):** Add a new topic, (No announcements have been posted yet).
- Upcoming events (Right):** No up coming events, There are no upcoming events.

First Year

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Navigation Panel (Left):**
 - Announcement for Principles of microscopic and mac...
 - Study guide and portfolio principles microscopic a...
 - Practical bank 2019-2020 Principles of microscopic...
 - Formative assessment PMS
 - Cases PMS
 - Lectures and quizzes of Principles of microscopic...
 - Cell biology and function
 - Patient, Physician & Society: Introduction to...
 - Infection and immunity
 - Mechanism and principles of disease and therapy
 - Introduction to Patient Care Medical...
- Main Content Area:**
 - Practical bank 2019-2020 Principles of microscopic and macroscopic structures
 - Formative assessment PMS
 - Cases PMS
- Footer (Right):** Active Windows, Go to Settings to manage Windows.

Obstacles

1

Your name Is not present

2

Your password not work

3

Cannot use computer