



جامعة أسيوط
كلية الطب



مشروع التطوير المستمر
والتأهيل للاعتماد



وحدة ضمان الجودة

دليل الممارسة الجيدة لضمان جودة التعليم الطبي وتطبيق المعايير الأكاديمية في مرحلة البكالوريوس

إرشادات التعليم والتعلم الطبي الفعال

كلية الطب - جامعة أسيوط

إعداد

وحدة ضمان الجودة

إعتماد

مجلس الكلية

٢٠١٠-٢٠٠٩

الطبعة الأولى



شكر خاص إلى

الأستاذ الدكتور / مصطفى محمد كمال

رئيس جامعة أسيوط

شكر وتقدير

أ.د. سعيد إبراهيم

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

أ.د. أحمد حسن سيد

مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

أعضاء وحدة ضمان الجودة والفريق الإدارى لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالكلية

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

رئيس الإدارة المركزية للمستشفيات الجامعية

مدير مركز تطوير التعليم الطبى والتدريب

أستاذ الأمراض الباطنة

أستاذ أمراض النساء والتوليد

أستاذ مساعد أمراض النساء والتوليد

أستاذ مساعد التشريح

أستاذ مساعد أمراض الصدر والتدرن

مدرس أمراض النساء والتوليد

مدرس الجراحة العامة

مدرس جراحة المسالك البولية

مدرس الفسيولوجيا الطبية

مدرس الصحة العامة

مدرس مساعد الطب الشرعى

أ.د. رشدى عبد العزيز الخياط

أ.د. حمدى نجيب التلاوى

أ.د. جمال عبد الحميد أحمد

أ.د. مرسى محمد مرسى

أ.د. محمود رأفت عبد الفضيل

أ.د. فاطمة أبو بكر عبد المعز

أ.د. صفوت عبد الراضى

د. محمد محمود فتح الله

د. طارق محمد مصطفى

د. مها كامل غانم

د. عمر ممدوح شعبان

د. سمير أحمد عمار

د. ضياء الدين عبد الحميد

د. مروة عبد العزيز أحمد

د. منال محمد درويش

د. هبة عطية يسى

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع	م
٤	تمهيد	١
٥	القواعد الأساسية لإرشادات الممارسة الجيدة فى هذا الدليل	٢
٦	منهجية العمل	٣
٧	الأهداف	٤
٨	المبادئ التوجيهية (إرشادات) لفعالية التعليم والتعلم فى مجال التعليم الطبى مرحلة البكالوريوس	٥
٨	مقدمة " الإرشادات العامة لضمان جودة وفاعلية التعليم والتعلم "	٦
٩	ملف المقررات	٧
١٠	إرشادات عمل توصيف المقرر	٨
١٧	ارشادات عمل خطة التعليم والتعلم للمقرر	٩
٢٠	أمثلة للمهام التي يمكن تقديمها لطالب/ مجموعة من الطلاب	١٠
٢١	ارشادات الاستفادة من الموارد التعليمية Learning resources	١١
٢٢	تنمية مهارات رعاية المرضى (Clinical skills)	١٢
٢٣	المبادئ الأساسية للتدريب الإكلينيكي	١٣
٢٧	خطوات تطوير المهارة (Steps of skill development)	١٤
٣١	مراقبة التدريس (Monitoring of Teaching)	١٥
٣١	قائمة المراجعة (Checklist for monitoring of teaching) (and learning)	١٦
٣٦	إرشادات كتابة تقرير المقرر	١٧
٣٩	تحليل نتائج المراقبة والتقييم	١٨
٤٠	الخطة المستقبلية لتطوير التعليم والتعلم " خطة التطوير لمقرر العام القادم " اخر جزء من تقرير المقرر "	١٩
٤٢	الخاتمة " ملخص الارشادات "	٢٠



تمهيد :

فى إطار إهتمام الكلية بتطوير التعليم وضمان الجودة والتأهيل للإعتماد اعتمدت الكلية مجموعة من المبادئ لتوجيه عملية التعليم الطبي. فى حين أنه يعتقد أن المبادئ التوجيهية بشأن الممارسات الجيدة للتعليم والتعلم ستكون من مصلحة جميع من لديهم اهتمام بالتعليم الطبي ، فهي على وجه التحديد موجهة إلى رؤساء الأقسام ومنسقي المقررات والسادة أعضاء هيئة التدريس المسؤولين بطبيعة الحال عن ضمان جودة التعليم الطبي فى أقسامهم. وبالتالي فإننا نأمل أن يقوم كل عضو هيئة التدريس بدوره حتى يتم تنفيذ هذه المعايير.

عميد الكلية
أ.د/ ماهر عبد السلام العسال



القواعد الأساسية لإرشادات الممارسة الجيدة فى هذا الدليل

عند القراءة والعمل بهذه المبادئ بشأن الممارسات الجيدة ينبغي أن يؤخذ في الاعتبار الأتى :

١. هذه المبادئ التوجيهية تهدف لتشجيع الممارسات الجيدة ومساعدة الأقسام في تحسين نوعية التعليم الطبي .
٢. تعرض هذه الوثيقة مبادئ لوضع ومراجعة وتنفيذ مقررات التعليم الطبي والتدريب وتهدف الى مساعدة طلاب الطب والاطباء ومقدمي ومنظمى التعليم الطبي والتدريب.
٣. رؤساء الأقسام، وبطبيعة الحال منسقى المقررات وجميع أعضاء هيئة التدريس يمكن أن يستعينوا بهذه المبادئ عند وضع خطة التدريس للمقرر .
٤. هذه المبادئ تمثل رؤية وحدة ضمان الجودة ولجنة المناهج لتطوير التعليم الطبي والتدريب .
٥. تعرض هذه الوثيقة مبادئ الممارسات الجيدة للتعليم الطبي ، فهي تعد طموحا ولكنه قابل للتحقيق وينبغي على جميع مقدمي التعليم الطبي والتدريب إتباع هذه المبادئ بالكامل.

المدير التنفيذي للوحدة
أ.د/ أحمد محمد أحمد مخلوف

منهجية العمل:

* قامت وحدة ضمان الجودة ولجنة المناهج بالخطوات الآتية لإعداد هذا الدليل :

١. جلسات العصف الفكري تم من خلالها إعداد مسودة الدليل .
٢. الإطلاع على نماذج من معايير وإرشادات التعليم والتعلم الطبى الفعال فى دول العالم المختلفة وذلك من خلال مراجعة العديد من هذه النماذج من خلال المواقع الإلكترونية للهيئات العالمية وخاصة AMCC, WHO
٣. العرض على جميع أعضاء هيئة التدريس من خلال توزيع مسودة الدليل على جميع الأقسام العلمية بالكلية .
٤. عقد ورش عمل لرؤساء الأقسام ومنسقى المقررات وممثلين من الطلاب والمستفيدين .
٥. إعداد المسودة النهائية من خلال جلسات أعضاء (لجنة التعليم والطلاب – لجنة المناهج – وحدة ضمان الجودة)
٦. عرض المسودة النهائية على الأقسام .
٧. إعتداد الدليل من مجلس الكلية .

الأهداف:

* الغرض من هذه المبادئ التوجيهية هو تعزيز الممارسات الجيدة للتعليم والتعلم الفعال لضمان جودة التعليم الطبي وتحديداً تهدف هذه المبادئ إلى:

1. إقامة إطار لوضع وتنفيذ ومراجعة وتحديث توصيف المقررات (courses) specifications.
2. توفير معايير مرجعية لاستخدامها في التقييم الذاتي والخارجي في مختلف المقررات.
3. تعزيز التطوير المهني لجميع اعضاء هيئة التدريس المشاركين في التدريس
4. توفير أساس لتصنيف الأقسام وعمل قاعدة بيانات بشأن الممارسات الجيدة التي اقترحتها وحدة ضمان الجودة

* وتمثل هذه المبادئ خطوة تحسين تساعد الكلية في تحقيق معايير الاعتماد الاتية في جوانب المعايير الأكاديمية وفرص التعلم :

1. وجود توصيف واضح و موثق و معلن للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية .
2. تصميم البرنامج التعليمي متوافق مع رسالة و غايات الكلية .
3. البرنامج الدراسى يساهم فى تنمية المهارات الذهنية والعامه (حل المشكلات، التفكير الناقد والابتكارى الاتصال الكتابي والشفوي، وإستخدام الأدوات الحديثة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والعمل فى فريق، والإدارة وغيرها) .
4. مشاركة الاطراف المعنية المختلفة فى تصميم و تطوير البرنامج .
5. هناك إجراءات للمراجعة الدورية للبرنامج والمقررات فى الاقسام العلمية، الكلية، وحدة ضمان الجودة، ومجلس الكلية .
6. الإستفادة من تقارير المراجعين والامتحنين الخارجيين وكذلك التقارير السنوية للبرنامج والمقررات فى التحديث والتطوير .
7. وجود استراتيجية للتعليم والتعلم شارك فى إعدادها كافة الأطراف المعنية المختلفة .
8. وجود أنماط تعليمية غير تقليديه وهذه الأنماط ملائمه للمستخرجات المستهدفة .
9. يتم مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم دوريا فى ضوء نتائج الامتحانات ونتائج إستبيان الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
10. هناك مصادر مختلفة للتعليم الذاتى بالمؤسسة مع وجود محاولات لتنمية هذه المصادر و تحفيز الطلاب عليها .
11. هناك سياسات ناجحة بالكلية لحل مشكلات التعليم والتعلم مثل الدروس الخصوصية و الكثافة الزائدة للطلاب والكتاب الجامعى .
12. وجود برامج موصفه للتدريب الميدانى والاكلينيكى للطلاب تحقق المستخرجات المستهدفة.

المبادئ التوجيهية (إرشادات) لفعالية التعليم والتعلم فى مجال التعليم الطبى لمرحلة البكالوريوس

مقدمة : "الإرشادات العامة لضمان جودة وفاعلية التعليم والتعلم "

كود "١" - ينبغي أن يوفر التعليم رصيد متوازن من الخبرات النظرية والعملية لمساعدة الطلاب على تحقيق المستخرجات التعليمية المستهدفة (ILOS) الضرورية لممارسة مهنة الطب والرعاية الصحية والتطوير المهني المستمر طوال حياتهم الوظيفية.

كود "٢" - المقرر أو المنهج الدراسي (Course Curriculum) يمكن أن يعرف بأنه مجموعة الأنشطة التعليمية التي تهدف إلى تحقيق نتائج تعليمية محددة. مصطلح المقرر يمكن أن يشير إلى كل وثيقة مكتوبة أو ممارسة عملية لتنفيذ مقرر في إطار برنامج الكلية.

كود "٣" - وضع ومراجعة وتحديث توصيف المقررات ينبغي أن يتم بطريقة منهجية ومنطقية وحيوية لتحقيق تطوير منظم لعملية التعليم والتعلم .

كود "٤" - المفتاح للتصميم الجيد لمقرر دراسي هو إقامة صلات منطقية بين النتائج المرغوب فيها (على سبيل المثال، المستخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج Program (ILOS)، المستخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر (Course ILOS) وطرق التدريس والتعلم (teaching and learning methods)، وتقييم الطلاب (Assessment of students).

كود "٥" - القرارات الحاسمة لإدخال أو إستبعاد أى محتوى دراسي يجب أن يتخذ على مستوى المقرر، وذلك لتمكين المتعلمين من بلوغ المستخرجات التعليمية المستهدفة. توصيف المقرر يحدد المحتوى وكذلك الأساليب المستخدمة في التدريس وتقييم الطلاب. إختيار طرق التدريس وكذلك تقييم الطلاب لا يمكن أن تترك للصدفة، ولكن يجب إعادة النظر فيها بشكل منتظم وعلى أساس النتائج التي يتعين بلوغها، وإحتياجات الأفراد المتعلمين.

كود "٦" - جميع أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس ينبغي أن يكونوا على علم بمبادئ فعالية التعليم والتعلم لطلبة الطب أو مقدمي الخدمات الصحية

§ التدريس الفعال يأخذ بعين الاعتبار كيفية تعليم الطلاب بطريقة أفضل.

§ الطلاب يجب أن يكونوا مستعدين و راغبين فى التعلم ومدركين لما يحتاجون تعلمه أي وجود أهداف تعليمية واضحة (clear learning objectives) ومستخرجات تعليمية مستهدفة .

§ الجديد من المعارف والمهارات يجب أن تبني على ما يعرفه أو يتقنه الطلاب بالفعل.

§ الطلاب ينبغي أن يكونوا نشطاء ومشاركين بفاعلية فى التعلم.

§ ينبغي تشجيع الطلاب على التفكير النقدي وتطبيق طرق بديلة للتعلم مثل جلسات المناقشة "tutorial"، دراسة الحالات "case based - scenarios" أو حل المشكلات "problem – based".

- § جميع أنواع المستخرجات التعليمية المستهدفة (المعرفة Knowledge/المهارات المهنية Practical skills/المهارات الذهنية Intellectual skills/المهارات العامة General skills) ينبغي أن تكون واقعية، وذات صلة، ويمكن أن تطرح للاستخدام الفوري.
- § العديد من الفرص ينبغي أن تعطى للطلاب لممارسة كل من الأفكار والمهارات، والحصول على تغذية راجعة (Feedback) ذاتيا أو من الأقران أو من المعلمين.
- § التغذية الراجعة على أداء الطلاب ينبغي أن تكون فورية، وبناءة وبدون إصدار أحكام .
- § التعليم ينبغي أن يتم بطريقة مثيرة للاهتمام و مشوقة، مع استخدام مجموعة متنوعة من أساليب وتقنيات التدريس .
- § التدريس يجب أن يندرج خطوة خطوة من البسيط إلى المعقد، ويجب أن يكون منظم ومنطقي وعملي.
- § الأفكار والمفاهيم ينبغي أن تقدم واضحة مع عرض تفسيرات بديلة وينبغي أن يتحقق المعلمين من فهم الطلاب .
- § التعلم ينبغي أن يكون واقعيًا، وذات صلة بالأهداف المطلوبة، مع توافر مناخ من الثقة والاحترام المتبادل، الهدوء النسبي، حرية التعبير، وقبول الآراء المختلفة.
- § يجب مساعدة الطلاب على تحديد ما يحتاجون إلى تعلمه وضمان مشاركتهم مع خلق بيئة تعليمية ممتعة وشيقة .

ملف المقررات (Course file) - توصيف المقررات (Course specifications) و المستخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)

- كود "٧"- ينبغي أن يقوم كل قسم بعمل ملف لكل مقرر " ملف المقرر " الذي يتضمن توصيف المقرر، وجدول زمني مفصل للتدريس (Detailed teaching) schedule، تقارير المقرر السنويه وعينات من التقييم الخارجي، وأوراق الأسئلة و نتائج الامتحانات وتقييم الطلاب للمقرر (نتائج استبيان الطلاب).
- كود "٨"- يتعين على كل قسم أن يضمن وجود أربع نسخ من ملف المقرر، نسخة لأعضاء هيئة التدريس متاحة في مكتب السكرتارية، وأخري لرئيس القسم أو منسق المقرر، وثالثة لوحدة ضمان الجودة ورابعة بمكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب هذا سيساعد في متابعة الأداء .
- كود "٩"- ينبغي لمجلس القسم الموافقة وإعتماد توصيف المقرر قبل اعتماده من السلطات العليا (لجنة المناهج ومجلس الكلية)، و كذلك في حالة إضافة مواضيع جديده أو تعديل أو حذف بعض من المحتوى .
- كود "١٠"- وبالنسبة لوضع أو تحديث أي توصيف للمقرر ينبغي إتباع التعليمات الواردة في إرشادات عمل توصيف المقررات المرفقة وتوثيقها :

إرشادات عمل توصيف المقرر

أ. معلومات أساسية (Basic Information) :-

إسم البرنامج:

إسم المقرر:

الرمز الكودي:

القسم المسئول عن المقرر:

الفرقة / المستوى:

عدد الساعات الدراسية : نظري عملي

تاريخ إقرار المقرر / / :

ب- المعلومات المهنية (Professional Information) :-

أهداف المقرر (Course aims) :

* وتشمل الاهداف النهائية العامة التي ينبغي تحقيقها من قبل الطلاب بنهاية المقرر و يجب ان تكون محددة بدقة وواضحة ومفهومة وواقعية ومرنة وقابلة للقياس.

١. المستهدف من تدريس المقرر أو المستخرجات التعليمية المستهدفة (ILOS) :

وتشمل المعلومات والمفاهيم والمهارات التي تعترم الكلية اكسابها للطلاب عند إكمال المقرر.

§ المعرفة والفهم (Knowledge and understanding) أهم المعلومات التي يمكن

الحصول عليها والمفاهيم التي يمكن استيعابها من خلال المقرر.

§ المهارات الذهنية (Intellectual skills) شرح المهارات الفكرية للطلاب والتي

سوف يساعد المقرر في تطويرها مثل : التحليل ، والقدرة على التفكير الخلاق، وتحديد

وحل المشكلات... الخ

§ المهارات المهنية والعملية (Professional and practical skills) هذه

المهارات تثبت قدرة الطالب بعد الانتهاء من المقرر على تطبيق المواضيع الدراسية في

التطبيقات العملية المهنية خاصة في مجال رعاية المرضى " Patient care "

§ **المهارات العامة (General skills)** مهارات ذات طابع عام، والتي يمكن تطبيقها في أي مجال ومنها: الاتصال الكتابي والشفوي، واستخدام الأدوات الحديثة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والعمل في فريق، وحل المشكلات، والإدارة، وغير ذلك.

٣. محتوى المقرر (Course content) :

كتابة المواضيع الرئيسية للمقر، ومجموع عدد الساعات المخصصة لتدريس كل موضوع للمحاضرات وكذلك لعقد حلقات دراسية، والدروس العملية، والتدريبات. المواضيع و عدد الساعات ينبغي أن تتوافق مع لائحة الكلية.

٤. أساليب التعليم والتعلم (Teaching and learning methods):

التعرف على الأساليب المستخدمة في توصيل محتوى المقرر للطلاب مثل المحاضرات وجلسات المناقشة، وجمع المعلومات من مصادر مختلفة مثل:- الإنترنت، الدروس العملية، والبحوث، والزيارات الميدانية، ودراسة الحالات التطبيقية (case studies) . . الخ.

٥. أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة " إن وجدت ":

التعرف على الأساليب المستخدمة في توصيل محتوى المقرر للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.

٦. تقييم الطلاب (Student assessment) :

أ - الأساليب المستخدمة:

§ يجب كتابة طرق التقييم المستخدمة، مثل الإمتحانات التحريرية (منتصف العام، نهاية العام)، الأنشطة والتقارير والمناقشات، و الإختبارات العملية والشفوية. يجب ان يكون هناك توافق بين الأساليب المستخدمة في التقييم والمستخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر.

§ يجب تحديد الاختبارات التكوينية (Formative assessments) وهي تلك التقييمات، التي لا تساهم في مجمل نظام الدرجات ، ولكنها ذات أهمية في العملية التعليمية.

ب- التوقيت أو الجدول الزمني:

* تحديد مواعيد التقييم في كل فصل دراسي .

ج- توزيع الدرجات:

* تحديد نسبة مئوية من الدرجات المخصصة لكل أداة من أدوات التقييم المذكورة أعلاه .

٧. قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

- أ. **مذكرة القسم:** تحدد ما إذا كانت معدة من قبل القسم في شكل كتاب أو تسلم المحاضرات الى الطلاب جزءاً جزءاً .
- ب. **الكتب الأساسية (المراجع) :** إذا كان أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس يستخدموا كتاب واحد يغطي معظم محتويات المقرر و يحدد الكتاب و إذا كان أعضاء هيئة التدريس يستخدموا أكثر من كتاب تحتوي على أجزاء من المقرر، تحدد الكتب والأجزاء أو الفصول التي يغطيها كل منها.
- ج. **المراجع العامة، والصحف والدوريات ومواقع الإنترنت، والتي تثري عملية التعلم** يجب أن تحدد.

٨. التسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم :

التسهيلات تشمل قاعات الدرس والمحاضرات بما فيها من وسائل تعليمية، ومختبرات، ومعدات وحواسيب وغيرها، وتسهيلات التدريب الاكلينيكي والزيارات الميدانية وما إلي ذلك والتي تكون لازمة لتدريس المقرر .

٩. تعليمات لمراجعة وتعديل المستخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات LOs (of Courses)

§ الخطوة الأولى في إعادة النظر في المستخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر ينبغي أن تشمل تحقيق التوافق بينها و بين المستخرجات التعليمية المستهدفة لبرنامج الكلية (program ILOs):-



مراحل المراجعة:

المرحلة ١ : إستعراض الأهداف التعليمية القائمة (learning objectives)

المرحلة ٢ : التحقق من محتويات المقرر (topics)

المرحلة ٣ : ضمان تغطية كل المستخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر (course ILOs)

المرحلة ٤ : التحقق من أن (ILOs) تشمل المستوى المناسب والفعل المناسب (appropriate verb)

المرحلة ٥ : التأكد من أن المستخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج المختارة للمقرر قد تم تغطيتها.

- التحقق من أن المستخرج يشمل المستوى المناسب و الفعل المناسب
§ مستخرجات المعرفة (Knowledge outcomes)

كل مستوى من المستويات يجب أن يتقن قبل التقدم إلى المرحلة التالية:-

المستوى	الوصف	مثال الأفعال المرتبطة به
* المعرفة Knowledge (المستوى الاول)	يتذكر الحقائق Recall of facts	يعرف know يذكر قائمة List، يُعرف أو يحدد define، يصف describe، ويذكر state، يتعرف على identify، ويسمى name
* الفهم Comprehension (المستوى الثاني)	يفهم ويدرك- effect relationship	يشرح explain، يصف describe ، يفهم understand

§ المستخرجات الذهنية (Intellectual outcomes)

كل مستوى من المستويات يجب أن يتقن قبل التقدم إلى المرحلة التالية ما عدا المستوي ٣ والمستوي ٤ يمكن أن نعتبرهم في نفس المستوى.

المستوى	الوصف	مثال الأفعال المرتبطة به
* التطبيق Application (المستوى الاول)	تفسير البيانات والحقائق و إعمال العقل للتوصل إلى نتيجة أو حل مشكلة	- يتوقع predict، يفهم و يستوعب comprehend، يسعمل Use، يحسب calculate، يطبق apply، يحل solve
* التحليل Analysis (المستوى الثاني)	يتعرف على الانماط المختلفة و يقدر على فصل البيانات إلى العناصر المكونة لها	- يحلل analyze، يصنف categorize، يقارن compare يفصل separate، يربط connect، يفرق distinguish، ويميز

<p>- يخلق create ، يعيد ترتيب rearrange ، يكون compose ، يصمم design ، يطور develop ، يجمع combine ، ينتج generate ، يختصر summarize ، يخترع invent ، يضع نظرية theorize</p>	<p>يجمع العناصر المختلفة معاً لتشكيل شيء مجموعاً شئاً جديداً</p>	<p>* التوليف أو التركيب Synthesis (المستوى الثالث)</p>
<p>- يوصي recommend ، ويقدم assess ، يحكم على judge ، ويبرر justify ، ينقد criticize ، يميز discriminate ، يدافع عن defend ، ويثبت prove ، يحدد أولويات prioritize ، ويرتب rank</p>	<p>يكون رأى من خلال المعلومات والأفكار أو النظريات</p>	<p>* التقييم Evaluation (المستوى الرابع)</p>

§ المستخرجات المهنية / العملية / الاكلينيكية

Professional/practical/clinical outcomes or skills

المستوى	الوصف	مثال الأفعال المرتبطة به
* المحاكاة Imitation	التقليد، المراقبة و التكرار	- يقلد copy or imitate ، يكرر repeat ، يرقب observe
* المعالجة Manipulation	يتبع التعليمات والممارسات	- يتابع follow ، يلتزم ب obey ، يطيع adhere to ، يمتثل comply with
* الدقة والاحكام Precision	يمكن أداء المهمة إلى المستوى المطلوب	- يؤدي perform ، يفعل do ، ينفذ carry ، يحقق achieve ، ينجز accomplish ، ويحدث make
* التوضيح Articulation	تنسيق النشاط ، تطوير وإتقان المهارة و التكيف مع الأوضاع الجديدة	- يجمع assemble ، يؤدي Perform ، يفعل do ، ينفذ co-التنسيق- carry out ، achieve ، يحقق ordinate ، ينجز accomplish .
* التذوق أو التأقلم Naturalization	الأداء الرفيع المستوى والقيام بمهمة / مهارة من دون الكثير من التفكير عن هذه العملية	- تمكن able to ، يجمع assembles ، ينسق co- ordinate ، يقوم ب do ، يؤدي perform ، يحقق achieve ، ينجز accomplish

§ المستخرجات او المهارات العامة (General skills)

المستوى	الوصف	مثال الأفعال المرتبطة به
* التلقى Receiving	مهتم، ولدية القدرة على الاستماع و التواصل	- يسأل ask ، يقبل accept ، يتابع follow ، يتواصل communicate
* الاستجابة Responding	التفاعل مع المحفزات والدوافع و الرد عليها	- يرد reply ، يستجيب Respond يجب answer ، ويقدم المشورة advise ، و يناقش discuss ، يساعد or help ، يعين assist ، يصدر تعليمات instruct
* التقييم Valuing	السلوك بما يتفق مع قناعة أو موقف محدد	- يساهم share ، يقيم value ، ينضم join
* التنظيم Organizing	السلوك يدل على التزام مجموعة من القيم	- ينظم organize ويغير alter ، يجمع combine ، يتصل relate ، يركب integrate ، و يدمج synthesize ، و يستكمل complete
* التميز Characterizing	السلوك وفقا لنظام القيم وبالتالي فهو ثابت ويمكن التنبؤ به ، والأهم من ذلك يميز الطالب	- يعرض display ، يؤثر على influence ، يحل resolve or solve ، ويتحقق من verify ، يعدل modify ، يسأل question

بعض النصائح للمساعدة في تجنب المشاكل الشائعة في كتابة مستخرجات التعلم :

1. ضمان استخدام فعل نشط مثل يشرح ، يصف وعدم استخدام لغة غامضة مثل علم ب 'be aware of ' أو 'إظهار التقدير لى . 'show appreciation of' .
2. لمعظم المقررات ، أهداف المقرر " Course Aims " تتطلب ما لا يزيد عن نصف صفحة ، وبعض المقررات الصغرى تتطلب اثنين أو ثلاثة مستخرجات تعليمية.
3. كتابة المستخرجات ترتبط بما يحققة الطالب (student achievement) ، وليس ما سوف يدرس.

٤. إستعراض المستخرجات التعليمية القابلة للتقييم:

- § يستخدم الأفعال التي تدل على كيفية عمل الطلاب ويمكن ملاحظتها
- § تركز على ما ينبغي ان يقوم به الطالب ، وليس ما يدرسه المعلم
- § تعكس ما ينبغي أن يكون الطلاب قادرين على القيام به بعد نهاية المقرر ، وليس ما يقوموا به أثناء تدريس المقرر.
- § عادة ما يمكن تقييم المستخرجات بأكثر من طريقة.
- § يمكن فهمها من قبل شخص من خارج التخصص.

كود "١١" - ينبغي على كل قسم وضع جدول تفصيلي للتدريس لكل مقرر لضمان الوفاء بالتزامات الممارسة الجيدة وفقاً للنموذج الآتي:-

المعلم By Whom	المواضيع Topics	المستخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)	أهداف التعلم Learning objectives	طريقة التدريس (ساعات)	الإسبوع
				١-محاضرة درس عملي ٢-درس الكلينيكي	اليوم أو الإِسبوع

ملاحظة :

- ✓ أهداف التعلم و المستخرجات التعليمية المستهدفة يمكن الحصول عليها من توصيف المقرر.
- ✓ الجدول التفصيلي للتدريس (detailed teaching schedule) ينبغي أن يكون معلن للطلاب وجميع أعضاء هيئة التدريس ومن المتوقع أن يكتب في العديد من الصفحات .

إرشادات خطة التعليم والتعلم للمقرر

كود "١٢"- ينبغي أن يضمن كل قسم أن الأساليب المستخدمة في التدريس تساعد الطلاب على تحقيق المستخرجات التعليمية المستهدفة.

وفيما يلي بعض التعليمات التي يجب مراعاتها عند اختيار أو مراجعة طرق التدريس للمقرر :

- أ. أهم العوامل الحاسمة في اختيار طرق التدريس هي إختيار مجموعة متنوعة من الأساليب ، واختيار وسائل مناسبة لتحقيق الأهداف التعليمية.
- ب. طريقة التدريس يجب أن تكون مناسبة لأهداف التعلم. بعض طرق التدريس أكثر فاعلية لمساعدة الطلبة على مهارات جديدة والبعض الآخر أكثر فائدة لتنمية معارف الطلاب .

تعريف الطريقة	طريقة التدريس المقترحة	نوع الأهداف او المستخرجات التعليمية
قائمة الأفكار أو الحلول البديلة التي تركز على موضوع محدد أو مشكلة. تحفز على التفكير والإبداع وكثيرا ما تستخدم مع مجموعات نقاشية	العصف الذهني (في محاضرة أو فصل دراسي) "Brain storming"	* مستخرجات المعرفة Knowledge ILOS
عرض شفوي للمعلومات من جانب المعلم ، وعرض المحتوى يستكمل مع مجموعة متنوعة من الاسئلة ، والتفاعلات ، والمعينات البصرية ، والمواد التعليمية	عرض تفاعلي كمحاضرة أو محاضرة توضيحية "Interactive lectures"	* مستخرجات المعرفة Knowledge ILOS
عملية تفاعلية يتبادل خلالها الطلاب الأفكار، والأسئلة والأجوبة في فريق مع المعيد أو عضو هيئة التدريس	مناقشة (ضمن محاضرة او فصل دراسي أو معمل) " Tutorial"	* مستخرجات المعرفة Knowledge ILOS
مناقشة بشأن الأهداف التعليمية يقدمها فريق من الأفراد أو الخبراء بمضمون المقرر	حلقة نقاش Panel Discussion (ضمن محاضرة أو فصل دراسي أو معمل)	* مستخرجات المعرفة Knowledge ILOS
طريقة يعرض فيها المعلم الخطوات الضرورية لإتمام التجربة، الدرس العملي أو الفحص الإكلينيكي	عرض (داخل المعمل / معمل المهارات أو التدريس بجانب السرير) "Demonstration"	* المهارات العملية / الإكلينيكية (practical/clinical skills)

تابع التعليمات التي يجب مراعاتها عند اختيار أو مراجعة طرق التدريس للمقرر

تعريف الطريقة	طريقة التدريس المقترحة	نوع الأهداف او المستخرجات التعليمية
تمثيل حقيقي أو افتراضي للعناية بحالة مرضية	المحاكاة العملية أو الإكلينيكية (داخل المعمل / معمل المهارات أو التدريس بجانب السرير) (مناسبة لحالات الطوارئ) Simulated "practice"	* المهارات العملية / الإكلينيكية (practical/clinical skills)
إتاحة الفرصة للطلاب للممارسة أو التطبيق (مع نماذج محاكاة مريض افتراضي أو مريض حقيقي) للمحتوى النظري الذي تم دراسته. ويشرح المعلم الإجراءات أو الفحوصات مع الأداء الصحيح للمهارات ، ويلاحظ ويتفاعل مع الطلاب ويقدم التغذية الراجعة على أدائهم	الممارسة الميسرة Facilitated Practice (داخل المعمل / معمل المهارات أو التدريس بجانب السرير)	* المهارات العملية / الإكلينيكية (practical/clinical skills)
نشاط تعليمي يؤدي فيه الطلبة دور في محاكاة حالة تتعلق بهدف أو أكثر من أهداف التعلم	دور اللعب Role Play (ضمن محاضرة أو فصل دراسي أو معمل)	* المهارات العملية / الإكلينيكية (practical/clinical skills)
طريقة يستخدم فيها سيناريوهات واقعية تركز على مسألة محددة ، أو موضوع أو مشكلة. يقوم الطلبة بقراءة ودراسة ، والاستجابة لدراسة الحالة على حدة أو في مجموعات صغيرة	دراسة حالة Case Study (ضمن محاضرة أو فصل دراسي أو معمل)	* المهارات الذهنية (Intellectual outcomes)
تمثيل حقيقي أو افتراضي للعناية بحالة مرضية	المحاكاة الإكلينيكية/ العملية "Simulated practice"	* المهارات الذهنية (Intellectual skills)
إتاحة الفرصة للطلاب للممارسة أو التطبيق (مع نماذج محاكاة مريض افتراضي أو مريض حقيقي) للمحتوى النظري الذي تم دراسته. ويشرح المعلم الإجراءات أو الفحوصات مع الأداء الصحيح للمهارات ، ويلاحظ ويتفاعل مع الطلاب ويقدم التغذية الراجعة على أدائهم	الممارسة الميسرة Facilitated Practice	* المهارات الذهنية (Intellectual skills)

تابع التعليمات التي يجب مراعاتها عند اختيار أو مراجعة طرق التدريس للمقرر

تعريف الطريقة	طريقة التدريس المقترحة	نوع الأهداف او المستخرجات التعليمية
دراسة و عرض المعلومات من جانب واحد أو أكثر من الطلبة في إطار تعليمات و متابعة المعلم	دروس تعليمية tutorial فردي أو في مجموعة (ضمن محاضرة أو فصل دراسي أو معمل)	* المهارات الذهنية (Intellectual skills)
نشاط تعليمي يؤدي فيه الطلب دور في محاكاة حالة تتعلق بهدف أو أكثر من أهداف التعلم	دور اللعب Role Play	* المهارات الذهنية (Intellectual skills)
طريقة يستخدم فيها سيناريوهات واقعية تركز على مسألة محددة ، أو موضوع أو مشكلة. يقوم الطلبة بقراءة ودراسة ، والاستجابة لدراسة الحالة على حدة أو في مجموعات صغيرة	دراسة حالة Case Study	* المهارات العامة (General skills)
تمثيل حقيقي أو افتراضي للعناية بحالة مرضية	المحاكاة الإكلينيكية/ العملية	* المهارات العامة (General skills)
إتاحة الفرصة للطلاب للممارسة أو التطبيق (مع نماذج محاكاة مريض افتراضي أو مريض حقيقي) للمحتوى النظري الذي تم دراسته. ويشرح المعلم الإجراءات أو الفحوصات مع الأداء الصحيح للمهارات ، ويلتزم ويتفاعل مع الطلاب ويقدم التغذية الراجعة على أداؤهم	الممارسة الميسرة Facilitated Practice	* المهارات العامة (General skills)
دراسة و عرض المعلومات من جانب واحد أو أكثر من الطلبة في إطار تعليمات و متابعة المعلم	دروس تعليمية tutorial فردي أو في مجموعة (ضمن محاضرة او فصل دراسي أو معمل)	* المهارات العامة (General skills)
وضع تعليمي خارج حجرات الدرس الاعتيادية وينتقل فيها الطلاب إلى مكان آخر في المنشأة التعليمية أو خارجها	القيام بزيارات ميدانية	* المهارات العامة (General skills)
نشاط تعليمي يؤدي فيه الطلبة دور في محاكاة حالة تتعلق بهدف أو أكثر من أهداف التعلم	دور اللعب Role Play	* المهارات العامة (General skills)

- ج. بالنسبة لكل نوع من المستخرجات التعليمية المستهدفة ينبغي أن يكون هناك على الأقل اثنان / ثلاثة طرق تدريس وخاصة تلك التي تساعد الطلاب على التعلم الذاتي.
- د. أساليب التعليم التي تهدف إلى تطوير المهارات العملية والإكلينيكية والتي تتطلب التعرض للمرضى .
- هـ. ينبغي تدريسها من خلال مجموعات صغيرة للإستفادة من النسبة الجيدة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب وخاصة في الأقسام الإكلينيكية .
- و. تعليم المهارات الإكلينيكية ومهارات الاتصال وغيرها من المهارات ذات الصلة برعاية المرضى ينبغي توسيع نطاقها من الأقسام الداخلية للمرضى الى العيادات الخارجية ، والرعاية الصحية الأولية ووحدة الطوارئ والحوادث.
- كود " ١٣ " ينبغي أن يكفل كل قسم الفرص للممارسات التي تشجع على التعلم الذاتي ، وتطبيق المعرفة والمهارات الجديدة
- § ينبغي أن يقدم كل قسم جدول زمني لممارسة أنشطة القراءة، والواجبات المنزلية، وغيرها من المهام، لمساعدة الطلاب على اكتساب المعرفة والمهارات الجديدة والفرص المتاحة للأختبارات التكوينية (formative assessment) التي يمكن أن يعطي المعلم ملاحظات للطلاب لمساعدتهم على تحسين أدائهم.
- § فرص الممارسة يمكن أن تتم فرادى أو فى جماعات. يمكن أن تجري في الفصول الدراسية، والمعامل، معامل المهارات او الممارسة الإكلينيكية فى المستشفيات.

أمثلة للمهام التي يمكن تقديمها لطالب/ مجموعة من الطلاب هي :-

§ المعرفة :-

- حل مجموعة من المشاكل
- إجابة مجموعة من الأسئلة
- تحديد موقع المعلومات في المرجع
- عمل رسومات علمية
- استكمال دراسة حالة

§ المهارات :

- ممارسة المهارة مع نموذج المحاكاة ، مريض افتراضى، طالب آخر، أو مريض فعلي.
- عرض شريط فيديو، عرض الشرائح ، أو الصور، أو استخدام جهاز الكمبيوتر لعرض برامج تعليمية (على سبيل المثال، لتحديد علامات وأعراض المرض أو سوء التغذية).

§ المهارات العامة :-

- المشاركة فى دور اللعب (role play).
- إجراء مقابلة.
- المشاركة في المشاريع الصغيرة.

إرشادات الإستفادة من الموارد التعليمية Learning resources

كود "١٤" يجب على كل قسم أن يختار ويكيف المواد التعليمية التي يمكن أن تساعد الطلاب على تحقيق المستخرجات التعليمية المستهدفة :

أ. أهمية وجود مجموعة من المواد التعليمية لتلبية الاحتياجات التعليمية لمختلف الطلاب. على سبيل المثال، شرح وإيضاح الإجراءات الاكلينيكية، عرض شريط فيديو، إظهار المهارة باستخدام نموذج محاكاة سيكون أكثر فعالية من تقديم عرض تفاعلي (interactive presentation)

ب. النظر في المسائل التالية عند تقييم / إعداد / استكمال المواد التعليمية:-

- § هل المواد مناسبة لتلبية أهداف التعلم؟
- § هل المعلومات الواردة حديثة، وغير منحازة، واقعية ومنسقة، وصحيحة تقنياً؟
- § هل الوسائل المرئية والسمعية (visual aids) تعمل مع المعدات المتاحة؟
- § هل شكل ونوعية المواد تتفق مع غيرها من المواد المستخدمة في المقرر؟
- § هل تكلفة المواد معقول؟

ج. وهناك أربعة تصنيفات عامة من المواد التعليمية وتشمل ما يلي :-

- § المواد المكتوبة.
- § المواد المطبوعة.
- § التقنيات البصرية.
- § المواد القائمة على الكمبيوتر.

الوصف	المواد
هي أوراق العمل والمذكرات المطبوعة مسبقاً لجلسة دراسية، أو غيرها من المعلومات التي تدعم التعلم ولها عدة فوائد: فهي تتيح للطلاب عناية أفضل للدرس لوجود ملاحظات أقل، أو التأكيد على النقاط الرئيسية.	* المواد المكتوبة Handouts
ويشمل النص الذي يجب أن يقرأ، يدرس، ويستخدم بواسطة الطلاب. هذه المواد قد تكون متاحة أو يمكنك تحديدها أو تطويرها بنفسك. يمكن أن تعطى للطلاب، أو يتم شراؤها من قبل الطلاب، أو توفيرها في المكتبة. الأكثر شيوعاً من أشكال المواد المطبوعة ما يلي:- - مذكرة القسم. - المراجع العلمية. - الكتب المحلية. - سجل الحالات (logbook).	* المواد المطبوعة Printe materials
الوسائل المرئية والسمعية تشمل مواد تعليمية مثل أشرطة الفيديو والأشرطة السمعية وعرض الشرائح (data show) ودائرة الفيديو (audio-video).	* الوسائل المرئية والسمعية Visual aids

تابع تصنيفات عامة من المواد التعليمية

المواد	الوصف
* المواد التي تعتمد على الكمبيوتر	المواد التعليمية التي تعتمد على الكمبيوتر مثل النصوص الموجودة على الأقراص المدمجة ومقاطع الفيديو، والتمارين يمكن استخدامها في الممارسة، والبحوث، وغيرها من أنشطة التعلم الذاتي . في معظم التعلم القائم على استخدام الكمبيوتر، الطالب يتفاعل مع الكمبيوتر مع قليل من/ أو عدم وجود مساعدة من المعلم. الكمبيوتر وليس الشخص يعرض المعلومات، ويقدم معلومات عن الانتهاء من التدريبات، ويقوم بإنجاز الطالب

د. كل قسم ينبغي أن يكيف هذه المواد لتتناسب مع الأهداف والمستخرجات التعليمية.

كود "١٥" كل قسم ينبغي أن يضمن أن بيئة التعليم والتعلم معدة جيدا للجوانب النظرية والعملية لضمان فرص كافية للتعلم النظري والتطبيق العملي للمعارف والمهارات في الفصول الدراسية، في المعامل ومعمل المهارات، والعمل الإكلينيكي مع المرضى.

أ- إن الفصول الدراسية ينبغي أن توفر بيئة جيدة للتعلم. عند تقييم الموارد التعليمية في

غرف التدريس، ينبغي النظر في المسائل التالية: -

١. هل المساحة كافية لعدد من الطلاب؟

٢. هل بالغرفة تبريد أو تدفئة؟ أنها لا تحتاج إلى مروحة أو تكييف؟

٣. هل هناك ما يكفي من الإضاءة؟

٤. هل مقاعد الجلوس مناسبة و كافية؟

٥. هل الوسائل المرئية والسمعية والبصرية متاحة وتعمل؟

ب- هناك العديد من المزايا لإتاحة الفرص للممارسة في بيئة محاكاة قبل الممارسة

السريرية على المرضى. مع الممارسة مع نماذج محاكاة المرضى (مثل الطلاب

المتطوعين أو غيرها) ، يمكن للطلبة العمل معا في مجموعات صغيرة للمشاركة في

مراقبة الدور الذي يلعبه ادهم (role play)، أداء المحاكاة السريرية، مشاهدة

أشرطة الفيديو، ممارسة المهارات مع النماذج التشريحية، أو العمل على الكمبيوتر.

هذا يسمح للطلاب لتعلم وممارسة المهارات دون الإضرار ب / إزعاج لمرضى.

تنمية مهارات رعاية المرضى (Clinical skills)

كود "١٦" - ينبغي لكل قسم إكلينيكي أن يضع خطة واضحة للتدريب على المهارات الإكلينيكية

وفقاً للمبادئ الآتية :

- تعريف المهارة الإكلينيكية : هي كل نشاط أو عمل يتعلق برعاية المريض

Clinical skill is defined as any observable act of clinical care.

المبادئ الأساسية للتدريب الإكلينيكي

* يجب على كل قسم أن يحرص في توصيف المقرر وتنفيذه على مراعاة القواعد الآتية:

<p>1. Skill learning is a professional habit that must be nurtured in each student throughout her or his general professional education.</p>	<p>١- يعتبر تعلم المهارات سلوك مهني يجب إكتسابه الى حد العادة في الطلاب من خلال كافة سنوات الدراسة.</p>
<p>2. Clinical skills education is fundamentally developmental in nature.</p>	<p>٢- يعتبر تعلم المهارات الإكلينيكية عملية متطورة ومستمرة ويجب الوصول فيها إلى درجة التمكن.</p>
<p>3. Teaching and assessment are interdependent in optimizing the effectiveness of a curricular process. The results of students' skill outcome assessments should guide the design and improvement of skills learning opportunities.</p>	<p>٣- التعليم والتقييم مهمان معا في تحسين فعالية إكتساب المهارات الإكلينيكية . ويجب أن تستخدم نتائج الطلاب في الجزء الخاص من تقييم المهارات لتحديث المقرر وتحسين فرص التعليم والتعلم الإكلينيكي.</p>
<p>4. The habit of skill learning is essentially a self-directed professional process. Most clinical skills cannot be learned best without a coach or mentor</p>	<p>٤- بالرغم من أن تعلم المهارات الإكلينيكية يعتمد أساسا على ذاتية الطالب إلا أن وجود مدرب أو موجه جيد لأبد منه لضمان جودة وصحة تعلم كل مهارة إكلينيكية.</p>
<p>5. Because clinical care is ultimately patient centered and because the goal of clinical education is to develop skill in direct patient care, clinical education must subscribe to this same patient-centered care philosophy.</p>	<p>٥- لأن الهدف من التعليم والتعلم في مجال الطب الإكلينيكي هو تقديم رعاية طبية جيدة للمرضى فإن كل محتويات المقرر يجب أن تكون موجهة لهذا الغرض " التمرکز حول المرضى "</p>

تابع المبادئ الأساسية للتدريب الإكلينيكي

The following clinical practice competencies must be included in any clinical skill education :-

A- The ability to demonstrate professional behavior in the act of medical care. These include :

1. respect.
2. responsibility and accountability.
3. excellence and scholarship.
4. honor and integrity.
5. altruism.
6. leadership and interdisciplinary collaboration.
7. caring and compassion

B. The ability to engage and communicate with a patient and to build a physician-patient relationship for the purposes of information gathering, guidance, education and support.

C. The ability to apply scientific knowledge and method to clinical problem solving.

D. The ability to take a clinical history.

E. The ability to perform a mental and physical examination.

F. The ability to select, justifies, and interprets clinical tests and imaging.

G. The ability to perform basic clinical procedures.

٦- المهارات الآتية يجب التمكن منها وإدراجها في أي مقرر إكلينيكي:
أ- إكتساب المهارات المهنية الطبية والتي تشمل:-

- الإحترام.
- المسئولية والمحاسبة.
- الامتياز والأكاديمية في الأداء.
- الشرف والأمانة.
- الأخلاقيات .
- القيادة وروح الفريق.
- العناية الرحيمة .

ب - الإتصال الفعال بالمرضى بغرض الحصول على المعلومات الدقيقة والهامة بغرض الإرشاد والنصح والدعم المعنوي.

ج- تطبيق المعلومات العلمية في حل المشكلات الطبية.

د- أخذ التاريخ المرضي بعناية وتفصيل.

و- إجراء الفحص العضوي والعقلي الكامل.

ز- القدرة على اختيار وقراءة أنواع الإختبارات الإكلينيكية والمعملية والتصويرية اللازمة لمصلحة المريض.
ح- القدرة على إجراء العمليات الإكلينيكية الأساسية.

<p>H. The ability to record, present, research, critique and manage clinical information.</p>	<p>ط- تسجيل حالات المرض وعرضها والبحث في المعلومات الإكلينيكية والتعامل معها ونقدها.</p>
<p>I. The ability to diagnose clinical problems including differential diagnosis, clinical reasoning and problem identification.</p>	<p>ي- تشخيص الحالات الإكلينيكية شاملا التشخيص المقارن والتعرف على المشكلات وحلها.</p>
<p>J. The ability to intervene in the natural history of disease through preventive, curative and palliative strategies, including the utilization of appropriate health care system resources</p>	<p>ك- معالجة المرض من خلال تطبيق الوسائل الوقائية والعلاجية والتخفيفية واستخدام الموارد الصحية المتاحة جيدا.</p>
<p>K. The ability to formulate a prognosis about the future events of an individual's health and illness.</p>	<p>ل- القدرة على تكوين تنبؤ أو تقييم مستقبلي لحالة المريض الصحية.</p>
<p>L. The ability to provide clinical care within the practical context of the individual patient-physician relationship.</p>	<p>م- القدرة على تقديم رعاية إكلينيكية جيدة من خلال علاقة علمية وعملية بين المريض والطبيب.</p>

كود "١٧"- ينبغي أن يكون لكل قسم مبادئ توجيهية واضحة لتنمية الأنواع المختلفة من المهارات (العملية/ الإكلينيكية والفكرية العامة / الاتصال...) التي تضمن للطلبة ادقانها بحلول نهاية المقرر.

الأقسام الإكلينيكية ينبغي أن تنظر إلى أن تقديم الخدمات الصحية (الرعاية الصحية) يتطلب مجموعة من المهارات في مجالات الاتصال، والرعاية الطبية، والتفكير النقدي، والإدارة.

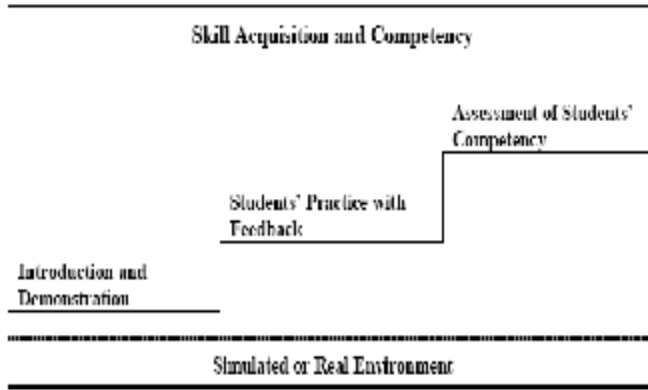
أ. جميع أنواع المهارات وخاصة الإكلينيكية (تقديم الرعاية الصحية) يمكن تنميتها بطريقة أفضل عن طريق :-

- § عرض وإظهار المهارات.
- § مراقبة الطلاب اثناء ممارسة المهارة.
- § إعطاء تغذية راجعة للطلاب عن مدى حسن أداء المهارة.
- § تقييم الطلبة عن مقدار ادقانهم للمهارات.

ب. ويمكن للمعلم باستخدام أساليب مثل تدريبات الفيديو وتدريبات الصورة (التي تظهر صور للطلاب يمكن للمعلم طرح أسئلة متعلقة بها) ، دور العب role play ، ودراسة حالة case studies ، والمحاكاة ، عرض وإظهار وممارسة المهارات العملية / الإكلينيكية.

ج. خطوات تطوير المهارات العملية / الإكلينيكية التي ينبغي أن تتبع من كل معلم:-

Steps for Developing Healthcare Delivery Skills



د. كل قسم يجب أن يضع وسائل تعليمية مثل المخططات، والملصقات، والرسومات التي تسهل كثيرا في عرض وإظهار وممارسة وتقييم المهارات العملية/ الإكلينيكية وخاصة المهارات الصعبة أو المعقدة.

المهارات في مجال الطب هي بطبيعتها معقدة، ومن هنا تأتي أهمية أدلة المهارات (skill guides). ويعتقد أن مهارات بسيطة نسبيا ومباشرة مثل قياس ضغط الدم تنطوي على الكثير من الخطوات بدءا من تحضير المريض، الوضع، التفسير، الشرح، وإختيار جهاز قياس ضغط الدم الصحيح (correct cuff size)، جس النبض radial pulse، تقييم الضغط systolic ، تفريغ الهواء من الجهاز، إغلاق الجهاز، تسجيل القراءة ومناقشتها مع المريض ومرافقيه .

الوسائل التعليمية تعرض خطوات المهارة منفردة في طريقة موحدة (standardized) way تهدف إلى مساعدة الطلاب على معرفة الخطوات الصحيحة والتسلسل الصحيح للخطوات لأداء المهارة كما أنها تساعد على قياس تقدم الطلاب في اكتساب المهارة. ه. مساعدة الطلاب على تطوير المهارات المذكورة في المستخرجات التعليمية المستهدفة لكل مقرر وخاصة العملية / الاكلينيكية (تقديم الرعاية الصحية) هو عملية عرض وإظهار المهارات وإتاحة الفرص للممارسة ك محاكاة (على سبيل المثال، الفصل الدراسي، معمل تنمية المهارات) أو كبيئة حقيقية (على سبيل المثال، العيادات، المستشفيات، والمختبرات)، وتقييم كفاءة الطلاب وتوفير التغذية الراجعة. هذه العملية يمكن تطبيقها على جميع أنواع المهارات سواء في مجال الاتصال، الرعاية الطبية، التفكير النقدي، أو الإدارة. هذه العملية لا تبني فقط الكفاءة وثقة الطلاب ولكن أيضا تساعد الطلاب على تطوير وتكامل المعرفة والأخلاق والقيم والمبادئ في توفير الخدمات الصحية.

خطوات تطوير المهارة (Steps of skill development)

الخطوة الثالثة: التقييم Assessment	الخطوة الثانية : ممارسة و تغذية راجعة Practice with feedback	الخطوة الاولى : عرض وإظهار Introduce and demonstrate	
	مراقبة الطلاب اثناء ممارسة المهارة وإعطائهم تغذية راجعة عن مدى حسن أداء المهارة. * مناقشة و مراجعة خطوات المهارة مع الطلاب. * يتفاعل المعلم مع الطلاب اثناء تأدية المهارة. * إجابة أى أسئلة متعلقة بالمهارة. * إعطاء تغذية راجعة بناءة للطلاب و مساعدتهم على حل المشكلات.	عرض وإظهار المهارة: * عرض المهارة (الغرض منها وعلاقتها بالمهارات الأخرى). * تنشيط الذاكرة بالمعلومات المطلوبة. * استخدام الوسائل المرئية والسمعية و الوسائل الأخرى لعرض المهارة. * شرح الخطوات الأساسية للمهارة. * أظهار المهارة بطريقة صحيحة. * يسأل أسئلة. * مناقشة و مراجعة المهارة.	* المدرس
	ممارسة المهارة * يؤدي الطلاب المهارة أمام المعلم والطلاب * يسأل الطلاب أسئلة	مراقبة عرض وإظهار المهارة و التفاعل مع المعلم بالمناقشة و الاسئلة	* الطالب

ملاحظة: فى المهارات الصعبة أو المعقدة ينبغى أداؤها أولا فى بيئة محاكاة (simulated environment) قبل ادائها فى بيئة حقيقية.

كود "١٨" ينبغى أن يتبع كل قسم إرشادات ومبادئ وأضحة لتعليم الممارسة الإكلينيكية التي تكفل إعداد الطلاب للأدوار والمسؤوليات التي سوف يقوموا بها فى مهنتهم ، وتتيح لهم الفرصة لتحقيق التكامل بين المعارف والمهارات والسلوك. وينطوي ذلك على تخطيط وتنظيم الممارسة الإكلينيكية والتعليم وهذا يعنى أيضا تقليل التدريس الإكلينيكي فى الفصول الدراسية أو حجر الدرس ، والتي لا تعطي صورة كاملة للطلاب عن البيئة الإكلينيكية.

تدريس الممارسات الإكلينيكية يتطلب من الطلاب والمعلمين أداء مهام محددة.

التعليمات التالية يجب ان تتبع فى التعليم العملى أو الإكلينيكي: -

§ الحفاظ على التحديث المستمر للمهارات الإكلينيكية فى مجالات الخبرة الخاصة بك.

§ مراجعة مواد وأدوات التعليم و التعلم ذات الصلة.

§ استعراض أهداف التعلم لكل جلسة ممارسة إكلينيكية.

§ تنبية القائمين على التدريس الإكلينيكي بأهداف التعلم والمهام المتوقعة منها.

§ الإتصال المستمر بالمعلمين أو المدربين فى نفس المجال.

§ التأكد من أن الطلاب والمعلمين يمتلكوا الأدوات اللازمة (وسائل تعليمية، قوائم

مراجعة، وتقارير أداء الطالب، وما إلى ذلك).

§ استعراض أهداف التعلم مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.

§ الإختيار المناسب للمرضى على أساس الأهداف التعليمية لهذه الجلسة الإكلينيكية.

§ إظهار المهارات وعرضها على الطلاب.

§ مراقبة الطلاب أثناء ممارسة المهارة، وتوفير التغذية الراجعة المتكررة على ادائهم،

ومناقشة كل من مواطن القوة ومجالات التحسين.

§ التسجيل فى أي سجلات (مثل logbook).

§ التخطيط مع الطلاب لمزيد من التجارب.

§ تقييم وتقدير عن أداء الطلاب.

أ. ينبغى أن يأخذ كل عضو هيئة تدريس فى الإعتبار عند تنظيم دورات التدريب الإكلينيكية:

§ الإنتقال من المهارات الأساسية الى المهارات الأكثر تعقيدا.

§ إنتقال الطلاب من الملاحظة إلى العمل المباشر مع المرضى.

§ تنظيم الأنشطة لإتاحة المجال لتفاعل أكثر مع المرضى.

§ خطة لنظام التناوب بين الطلاب بحيث لا يطغى جزء فى المقرر على آخر.

§ إعداد الأنشطة التي يمكن أن يؤديها الطلاب عندما لا تكن هناك حالة مرضية مناسبة

للدروس الإكلينيكي.

ب. كل عضو هيئة التدريس بالقسم ينبغى أن يزود الطلبة بتغذية راجعة إيجابية وبناءة أثناء

وبعد الدرس الإكلينيكي .

كود "١٩" يجب على كل قسم اختيار طرق التدريس للمرضى الخارجيين والمقيمين على حد سواء. كل قسم ينبغي أن يكفل للطلاب الأنشطة التي تساعد على الاستفادة القصوى من كل درس إكلينيكي.

. وفيما يلي اقتراحات لمثل هذه الأنشطة:-.

المرضى المقيمين In-patient teaching	المرضى الخارجيين Out-patient teaching
<p>التدريس المرتكز على المرضى: وفيه يقوم الطالب بمتابعة مريض أو أكثر لفترة زمنية ويعمل الطالب تحت إشراف المعلم أو الطبيب المسئول عن رعاية المريض.</p> <p>يعرض الطالب الحالة أثناء الدروس العملية و يساهم في عمل و تسجيل و تطبيق خطة العناية بهذا المريض بالتواصل مع الطبيب المعالج . الحالة المرضية التي تتابع بواسطة الطالب يجب ان تسجل في سجل الحالات (logbook)</p>	<p>المتدرب : فى التدريب يقوم الطالب مقام مقدم الخدمة الصحية والمعلم يقوم بدور الملاحظ الذى يتدخل عند الضرورة. هذا قد يعيق بعض الشئ تقديم الخدمة الصحية بالسرعة المطلوبة و يجب أن يستخدم بعناية حتى لايسبب تكدس أو إزدحام للمرضى. هذا التدريب يوفر ممارسة ممتازة لمهارات الاتصال مع المرضى و أقاربهم وتقديم المشورة لهم.</p>
<p>مرور القسم: مرور القسم يمكن أن يستخدم فى الملاحظة أو التفاعل. يجب أن يأخذ فى الاعتبار أثناء مرور القسم خصوصية المريض.</p>	<p>عضو فريق: الطلاب يعملوا كأعضاء فى فريق فهم يروا المريض فى غرفة منفصلة فرادى أو فى ثنائيات ثم تتم مراجعة المعلم فى العلامات المرضية و خطة العلاج. هذه الطريقة تعطى الطالب خبرة ذاتية أكثر و لكنها تحتاج مدة اطول من وقت المريض.</p>
<p>الملاحظة: إنضمام الطلاب للمرور على المرضى بصفة مراقب . يقدم الطبيب المعالج المسئول عن الرعاية الصحية للمريض تقريراً عن شكوى المريض و التاريخ المرضى والعلاج والتشخيص والتحليل وغيرها من النتائج وتفسيرها والوضع الحالي والخطط المستقبلية</p>	<p>المشرف: يكلف الطلاب بعدد من الغرف، والمدرّب الإكلينيكي أو المعلم يتحرك جيئة وذهابا بين هذه الغرف لتوفير التغذية الراجعة والإشراف.</p>
<p>التفاعل: خلال جولات المرور، يُسأل الطلاب أسئلة عن حالة المريض، و ينتظر منهم الرد. قد يطلب من بعض الطلاب تحضير و عرض حالة المريض إلى المجموعة.</p>	

كود "٢٠" إعتبار والحفاظ على حقوق المرضى أمر أساسي و يجب النظر في حقوق المرضى في الخصوصية والسرية في جميع الأوقات أثناء التدريس الأكلينيكي.

الممارسات التالية سوف تساعد على ضمان حماية حقوق المرضى :

- § يبلغ المريض عن دور كل شخص (كالطلاب، والمعلمين والباحثين).
- § الحصول على تصريح المريض وموافقة قبل القيام بأي إجراءات بواسطة الطلاب لا يتم إعادة جدولة أو الغاء رعاية المريض صحيا إذا كان لا يسمح للطلاب أن يكون حاضرا، مساعدا أو مقدما للخدمة.
- § أحترام الحق في الخصوصية الجسدية عند المريض إذا خضع لفحص طبي أو إجراء.
- § الإشراف الصارم على سرية أي معلومات تخص المريض تم الحصول عليها خلال أخذ التاريخ المرضى، الفحص ، أو الإجراءات مع طمأنة المرضى على هذه السرية.

مراقبة التدريس (Monitoring of Teaching)

كود "٢١" من المهم مراقبة تقدم الطلاب (student progress) لضمان تقديم أنشطة تعليمية كافية ومناسبة في الدروس.

أمثلة على أساليب المراقبة	
* سجل الحالات (Logbooks)	قائمة المهارات أو المهام التي ينبغي أن يكون الطالب قادر على القيام بها. وهو يوفر وسيلة موحدة للطلاب تستخدم في تتبع تنمية مهاراتهم أثناء المقرر. المهارات الواردة في السجل ينبغي أن تستند إلى أهداف التعلم المرتبطة بها.
* تقارير أداء الطلبة (Student Performance Reports)	بدلا من تقديم معلومات عن مهارات محددة جدا ، تقارير أداء الطالب تُلخص أداء الطالب في المجالات العامة.
سجل للأنشطة الميدانية (Field notebooks)	تعطى تسجيل للأنشطة التي تم الانتهاء منها بواسطة الطالب و تمت مراجعتها بواسطة المعلم أو المدرب الإكلينيكي وتشمل الحالات التي قد ينظر إليها ، أو أنشطة التعليم المختلفة، أو إعطاء التحصينات.

كود "٢٢" مراقبة التعليم في كل مقرر ينبغي أن يقوم بها منسقي المقرر course (coordinators) ورئيس لقسم في شكل عملية مستمرة لجمع المعلومات عن

التدريس حتى يمكن تحسين نوعية التعلم لدى الطلاب :

* و من خلال المراقبة نسال : "ما مقدار جودة ما نفعل؟" و "كيف يمكننا تحسين ذلك؟" يجمع معلومات المراقبة والرصد عن المضمون، السياق، الوسيلة، والمستخرجات الفورية للتعليم وينبغي جمعها طوال مسار المقرر لتبسيط تقرير نهاية المقرر (تقرير المقرر او course report):

وذلك باستخدام نموذج المراجعة الأتى:-

قائمة المراجعة (Checklist for monitoring of teaching and learning)

- ينبغي أن تكون المراجعة المعتمدة لمراقبة التدريس بواسطة منسقي المقرر ورئيس قسم كل شهرين :

التعليق	الدرجة: من ٠ إلى ٣ *	الوسائل التي يتم بها الإجابة عن هذا البند	المجال الذي يتم فحصه	البند
		يقيم بنفسك أو استطلاع رأى أو مقابلة أعضاء هيئة التدريس الآخرين.	تم إعلانه لجميع أعضاء هيئة التدريس.	١-توصيف المقرر- المستخرجات ILOs
		يقيم بنفسك أو استطلاع رأى أو مقابلة الطلاب	تم إعلانه لجميع الطلاب.	٢-توصيف المقرر- المستخرجات ILOs
		استعراض ومراجعة مواد المقرر (specification, schedule) استطلاع رأى أو مقابلة أعضاء هيئة التدريس الآخرين	التوافق بين المحتوى و المستخرجات المستهدفة.	٣-توصيف المقرر- المحتوى (content)
		استعراض ومراجعة مواد المقرر (specification, schedule)	هل هناك أساليب متعددة (٢) او أكثر لكل نوع من المستخرجات.	٤-توصيف المقرر- طرق التدريس (teaching methods)
		استطلاع رأى أو مقابلة أعضاء هيئة التدريس و الطلاب.	هل تم إضافة وسيلة أو أكثر في تفعيل التدريس والتعلم وفقاً لما ورد في دليل الكلية.	٥- طرق التدريس

(Checklist for monitoring of teaching and learning) تابع قائمة المراجعة

التعليق	الدرجة: من ٠ إلى ٣ *	الوسائل التي يتم بها الإجابة عن هذا البند	المجال الذي يتم فحصه	البند
				أ- دراسة الحالات وحل المشكلات " Case -study and Problem Solving
				ب- جلسات مناقشة تفاعلية " Group Tutorial "
				ج- ادوار تمثيلية " Role Play "
				د- التـدريب بالمحاكاة " Simulated Practice
				هـ زيارات ميدانية " Field Visits "
				و- التـدريب بالمجموعات الصغيرة " Small group " clinical or practical teaching Not more " than 15 " students
				ز- واجبات يقوم بها الطلاب خارج الدروس والمحاضرات Home " " assignments
				ح- التدريس فى العيادات الخارجية " Out patients clinical training

تابع قائمة المراجعة (Checklist for monitoring of teaching and learning)

التعليق	الدرجة: من ٠ إلى ٣ *	الوسائل التي يتم بها الإجابة عن هذا البند	المجال الذي يتم فحصه	البند
		استعراض ومراجعة مواد المقرر (specification, schedule, books) استطلاع رأى او مقابلة اعضاء هيئة التدريس استطلاع رأى او مقابلة الطلاب	هل تعكس الأهداف التعليمية و المستخرجات المستهدفة	٦- توصيف المقرر- المواد التعليمية (learning) (materials) (مثل الكتب والأقراص المدمجة)
		استطلاع رأى او مقابلة اعضاء هيئة التدريس و الطلاب	هل تم إضافة أو تحسين مواد للتعليم كما ورد في دليل الكلية	٧- المواد التعليمية
				أ- ملخصات للمحاضرات " Lecture " handouts
				ب- كتاب سجل الحالات او الأنشطة " Log books "
				ج- وسائل تعليمية مرئية " Visual aids "
				د- وسائل تعليمية باستخدام الكمبيوتر " Computer-based aids "
		استطلاع رأى او مقابلة اعضاء هيئة التدريس استطلاع رأى او مقابلة الطلاب	معلنه للطلاب هل تتوافق مع المستخرجات المستهدفة للمقرر	٨- المراجع الموصى بها (Recommended references)
		يقم بنفسك استطلاع رأى او مقابلة الطلاب	معلن للطلاب	٩- جدول تفصيلي للتدريس (Detailed teaching schedule)

تابع قائمة المراجعة (Checklist for monitoring of teaching and learning)

التعليق	الدرجة: من ٠ إلى ٣ *	الوسائل التي يتم بها الإجابة عن هذا البند	المجال الذي يتم فحصه	البند
		يقيم بنفسك استطلاع رأى او مقابلة اعضاء هيئة التدريس	معلن لأعضاء هيئة التدريس	١٠- جدول تفصيلي للتدريس
		يقيم بنفسك استطلاع رأى او مقابلة الطلاب	هل الأهداف التعليمية تدرس في المحاضرات	١١- جدول تفصيلي للتدريس
		يقيم بنفسك استطلاع رأى او مقابلة الطلاب	هل الأهداف التعليمية تدرس في الدروس العملية	١٢- جدول تفصيلي للتدريس
		استطلاع رأى او مقابلة اعضاء هيئة التدريس و الطلاب	* النسبة المئوية من اعضاء هيئة التدريس الذين يتقبلوا ويستخدموا الأساليب والأهداف التعليمية المذكورة في الجدول التفصيلي للتدريس	١٣- جدول تفصيلي للتدريس
		استطلاع رأى او مقابلة اعضاء هيئة التدريس و الطلاب تقييم المعرفة و المهارات لعينة من الطلاب الذين اتموا المقرر	هل الأهداف التعليمية تحققت؟ هل يتمكن الطلاب من تطبيق المعارف والمهارات والسلوك كما هو محدد في توصيف المقرر	١٤- المستخرجات الفورية Immediate outcomes
		يقيم بنفسك	هل يوجد بالقسم ملف المقرر الذي يتضمن توصيف المقرر ، وجداول زمني مفصل للتدريس، تقارير المقرر السنويه و عينات من التقييم الخارجي ، واوراق الاسئلة و نتائج الامتحانات و تقييم الطلاب للمقرر (نتائج استبيان الطلاب).	١٥ - ملف المقرر
			هل تم عرض تقرير المتابعة عن المقرر في مجلس القسم كل ٢ شهر	١٦- تقرير المتابعة Checklist for monitoring of teaching and learning

* = لا = ١ = ضعيف = ٢ = متوسط = ٣ = جيد

كود "٢٣"- يكون كل قسم مسنول عن الحصول على بيانات و نتائج استبيانات الطلاب فى المقرر و كذلك نتائج التحليل الذى تقوم به وحدة ضمان الجودة (QAU).

كود "٢٤"- ينبغى أن يكون لكل قسم اساليبة التى تضمن تقييم اشمل للمقرر :

أ. المراقبة (Monitoring) بأنها عملية مستمرة فى جمع المعلومات عن التدريس للحكم وصنع القرار.

ب. التقييم (Evaluation) هو تقييم دوري (periodic assessment) للعملية ككل والنتائج النهائية للمقرر او البرنامج. نتائج التقييم ينبغى أن تعرض على المؤسسة التعليمية ، وكالات التمويل ، والسلطات القومية لبيان إلى أى مدى الموارد المستثمرة فى التعليم أنتجت الأثر المتوقع. وبالإضافة إلى ذلك ، النتائج ينبغى استخدامها لتحديد المجالات التى يمكن تعزيز التدريس بها.

ج. الأداة الرئيسية لتقييم المقرر هو الكتابة المتقنة للتقرير السنوي للمقرر (فى نهاية السنة ، يقدم منسقى المقرر ورئيس القسم تقرير المقرر إلى وحدة ضمان الجودة) .

د. كل اعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس ينبغى أن يشاركوا فى كتابة هذا التقرير التعليمات التى يجب اتباعها لتحسين نوعية تقرير المقرر والواردة فى الإرشادات الآتية

إرشادات كتابة تقرير المقرر:

التعليمات (instructions)	البند من التقرير (Item of the report)
اكتب العنوان والرمز (الحروف والارقام التي تشير الى المقرر في لوائح الكلية) مع الرجوع الى اللوائح و توصيف برنامج الكلية	أ. معلومات أساسية (Basic Information) : - ١ - عنوان ورمز المقرر (Course title and code)
ينبغي أن تكون متساوية مع عدد الساعات في اللائحة ، توصيف المقرر، و الجدول التفصيلي للتدريس	٢- عدد الساعات / وحدات (No. of hours/ units)
كتابة أسمائهم، وينبغي لهم أن يشاركون في عملية كتابة هذا التقرير	٣- هيئة التدريس (Teaching staff)
نسخة من نتائج الامتحانات ينبغي أن تكون متاحة	ب- المعلومات الإحصائية -: (Statistical Information)
* ماتم تدريسه في العام الماضي فعليا للطلبة. وينبغي أن يشمل جميع المواضيع التي جاءت في سياق توصيف المقرر. وأي فرق بينهما (موضوعات لم تدرس) يجب اعطاء الاسباب . * لا تنسى أن تكتب أي موضوعات تم تدرسها و لم تكن في سياق توصيف المقرر و ينبغي أن يكون قليلا للحد الأدنى ، وإذا حدث يجب اعطاء الاسباب .	١- تدريس موضوعات المقرر (Course topics taught)
* اكتب الطرق المعتادة * أي طريقة جديدة للتعلم ينبغي كتابتها (مجموعات صغيرة للتدريس، دروس تعليمية (tutorial) مشاريع طلابية.... الخ	٢ -- أساليب التعليم والتعلم : Teaching and learning methods

التعليمات (instructions)	البند من التقرير (Item of the report)
<p>* يجب أن تكون مماثلة للوائح الكلية</p> <p>* تشكيل لجنة الامتحانات ، وإرفاق نسخة من الموافقة على تلك اللجنة من مجلس القسم</p> <p>* دور المقيم الخارجي ، فإنه لا ينبغي أن يقتصر دوره على المشاركة في الامتحان الشفوي و لكن ينبغي أن يقيم المقرر بواسطة قائمة مراجعته او فحص (list) (check) والتعليق على ما يلي :</p> <p>* التوافق بين الامتحانات وتدریس المواضيع .</p> <p>* تخصيص توزيع الدرجات و الوزن النسبي للموضوعات</p> <p>* فعالية التقييم بصفة عامة في قياس ما تحقق من المستخرجات التعليمية المستهدفة</p>	<p>٣ - تقييم الطلاب</p> <p>Student assessment</p>
<p>إذا كان هناك أي أوجه قصور ، والتعرف عليها ، إلى جانب أي مشاكل في تدریس المقرر أو تحقيق المستخرجات التعليمية المستهدفة</p> <p>* هناك الكثير من الامور التي يمكن ان نحتاجها " بخلاف المزيد من أجهزة الكمبيوتر والإنترنت " . مثل تجهيزات المعامل ، الكتب والمراجع ، و نماذج المحاكاة بمعامل المهارات (الإكلينيكية).</p> <p>* و يكون التركيز على الاحتياجات التي سوف تستخدم لتحسين تدریس المقرر للطلاب</p>	<p>٤ - المرافق والمواد التعليمية</p> <p>Facilities and teaching materials</p>

التعليمات (instructions)	البند من التقرير (Item of the report)
<p>* ذكر أي قيود إدارية تتعلق بالتعليم والتعلم (عدم وجود بعض المنشآت أو الأموال ، المرافق والمواد التعليمية، أو فنيين مؤهلين لإدارة المختبرات). كما يذكر أي مشاكل إدارية أو لوائح ، والتي تعيق تدريس المقرر أو تحقيق المستخرجات التعليمية .</p> <p>* وماذا عن ضيق الوقت</p> <p>* وماذا عن كفاية غرف التدريس</p> <p>* وماذا عن عدم التكامل (integration) بين المقررات في السنوات المختلفة</p> <p>* وماذا عن التزام أعضاء هيئة التدريس</p>	<p>٥ - القيود الإدارية Administration constraints</p>
<p>ذكر النقاط الرئيسية الناتجة عن تحليل نتائج استبيان الطلاب للمقرر، والاستجابة من جانب أعضاء هيئة التدريس لأية انتقادات مع مقترحات للتعامل مع تلك القضايا</p>	<p>٦ - نتائج تقييم المقرر من قبل الطلاب Results of course evaluation by students</p>
<p>ذكر القضايا أو التعليقات التي أثارها المقيم الخارجي والردود الواردة من أعضاء هيئة التدريس مع مقترحات للتعامل مع تلك القضايا.</p>	<p>٧- تعليقات المقيم الخارجي External evaluator's comments</p>
<p>* ذكر قائمة بالقضايا المحددة في خطة عمل (action plan) العام السابق ، وسواء كانت أو لم تكن قد عولجت على نحو فعال. في المسائل التي لم تعالج على نحو فعال يجب اعطاء اسباب، مع ادراجها في خطة عمل العام الحالي.</p> <p>* خطة العمل لتعزيز المقرر على مدى العام الدراسي المقبل:</p> <p>١ - القضايا والإجراءات اللازمة</p> <p>٢ - الجدول الزمني</p> <p>٣ - الشخص (أو أكثر) المسؤول عن النجاح في تحقيق الاهداف المحددة</p>	<p>٨ - تعزيز المقرر Course enhancement</p>

كود "٢٥" بالنسبة لكل مقرر ، فإن خطة العمل (action plan) هو أمر أساسي لنجاح نظام الجودة. وتأتي خطة العمل في نهاية التقرير لكونها نتيجة لتحليل جميع ما تضمنه التقرير. التعزيز لا يمكن ان يتم الا اذا تم تحديد القضايا و القيود والبت فيها وحلها. خطة العمل تحدد القضايا ، وأولويات الإجراءات اللازمة التي يتعين اتخاذها و تحدد ايضا المسؤولية عن تنفيذ برنامج العمل وتسوية المسائل المرتبطة بها ، في نطاق زمني معين على أفراد بعينهم.

أ. تحديد ما هي التعديلات المطلوبة. ويمكن أن تشمل التعديلات الآتية :

§ اعادة تنظيم الجدول الدراسي

§ مراجعة أهداف التعلم لتحقيق التوافق مع المستخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر و البرنامج.

§ تحديد أساليب جديدة للتدريس والتقييم أو تحسين الأساليب القائمة

§ اختيار مواد تعليمية جديدة أو تنقيح المواد القائمة

§ اختيار مرافق جديدة أو إصلاح المرافق القائمة

§ تحسين التنسيق و التكامل مع سائر وحدات التدريس أو المقررات

ب. فيما يلي الأنشطة المقترحة للمراجعة وتنقيح التدريس :

***تحليل نتائج المراقبة والتقييم:** ينبغي على اعضاء هيئة التدريس استعراض ورصد المعلومات ونتائج عمليات التقييم والمقارنة بين النتائج المتوقعة للمقرر مع النتائج الفعلية. وينبغي بعد ذلك تحديد الفجوة بين ما كان متوقعا ، وما قد تحقق فعلا ، ومحاولة لتحديد أسباب هذه الفجوة. وأخيرا ، ينبغي تقرير الحاجة إلى اتخاذ إجراءات للحد من تلك الفجوة. عند تحديد ما هي الإجراءات اللازمة ، يجب الأجابة على الأسئلة التالية :

"ما هي نقاط القوة أو النجاح؟" : "كيف يمكن لها أن تمتد" ما هي المشاكل أو المعوقات؟ " : "كيف يمكن معالجتها؟"

*** الخطة المستقبلية لتطوير التعليم والتعلم:** الإجراءات المحددة لتقليل الفجوات ينبغي إدراجها في خطة عمل لتعزيز التعليم. هذا يمكن ان يحدث خلال عملية المراجعة التي تقوم بها الكلية و وحدة ضمان الجودة من خلال تعديل خطة عمل الكلية ، أو قد يحدث كجزء من عملية المراقبة. عند التخطيط لتغييرات في المستقبل ، يجب الإجابة على الأسئلة التالية : "ما هي الإجراءات التي ينبغي اتخاذها؟" "ما هي التغييرات التي ينبغي تنفيذها؟" "ما يلزم لتلك التغييرات؟ متى؟ على يد من؟ ما المطلوب من حيث الموارد ومزيد من المعلومات؟"

*** عند تحديث أي مقرر يجب مراعاة النموذج الآتي:-**

خطة التطوير لمقرر العام القادم " آخر جزء من تقرير المقرر":

المسئول عن التنفيذ	توفير التطوير	نوع التطوير المقترح من القسم في كل بند	توصيف التطوير	مجالات التطوير
			<p>* تعديل أهداف المقرر لتحسين إرتباطها بأهداف البرنامج.</p> <p>* تعديل مخرجات التعلم المستهدفة " ILOS" :-</p> <p>١- لتكون أكثر قابلية للقياس.</p> <p>٢- لتلائم مواصفات الخريج والمعارف والمهارات المطلوبة من البرنامج كاملاً.</p>	*الأهداف ومخرجات التعلم
			<p>* تعديل المحتوى لتقليل الكم النظرى بما يتناسب مع إحتياجات الطالب فقط " متوقع تقليل الكم النظرى بنسبة ٢٥-٣٥%".</p>	*المحتوى والموضوعات
			<p>* إدخال طرق تعليم جديدة:-</p> <p>١- مجموعات صغيرة.</p> <p>٢- مجموعات مناقشة.</p> <p>٣- دراسة حالات.</p> <p>٤- تدريب إكلينيكي فى العيادات الخارجية.</p> <p>٥- تدريب إكلينيكي فى العمليات / الطوارئ / أماكن جديدة.</p> <p>٦- واجب للطالب</p> <p>٧- كراسة أنشطة " Logbook".</p>	*طرق التعلم والتعليم

المسئول عن التنفيذ	توفير التطوير	نوع التطوير المقترح من القسم في كل بند	توصيف التطوير	مجالات التطوير
			* التدريب على مزيد من الأسئلة الموضوعية:- ١- التدريب على الأسئلة المرتبطة بحل المشاكل والحالات ٢- OSCE.	* طرق التقييم
			* تحديث كتاب القسم	* المراجع

الخاتمة

وحدة ضمان الجودة اعتمدت ٢٥ معيار لضمان فعالية التعليم والتعلم في التعليم الطبي للطلاب. ومن مسؤولية منسقى المقررات تحت اشراف رؤساء الاقسام تطبيق هذه المعايير او المبادئ.

إجمالي الإرشادات " المعايير " الخاصة بضمان جودة التعليم والتعلم

كود "١"- ينبغي أن يوفر التعليم رصيد متوازن من الخبرات النظرية والعملية لمساعدة الطلاب على تحقيق المستخرجات التعليمية المستهدفة (ILOS) الضرورية لممارسة مهنة الطب والرعاية الصحية والتطوير المهني المستمر طوال حياتهم الوظيفية.

كود "٢"- المقرر او المنهج الدراسي (Course Curriculum) يمكن أن يعرف بأنه مجموعة الأنشطة التعليمية التي تهدف إلى تحقيق نتائج تعليمية محددة. مصطلح المقرر يمكن أن يشير إلى كل وثيقة مكتوبة أو ممارسة عملية لتنفيذ مقرر في إطار برنامج الكلية. كود "٣"- وضع و مراجعة وتحديث توصيف المقررات ينبغي ان يتم بطريقة منهجية ومنطقية وحيوية لتحقيق تطوير منظم لعملية التعليم والتعلم .

كود "٤"- المفتاح للتصميم الجيد لمقرر دراسي هو إقامة صلات منطقية بين النتائج المرغوب فيها (على سبيل المثال ، المستخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج Program (ILOS) ، المستخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر (Course ILOS) وطرق التدريس والتعلم (teaching and learning methods) ، وتقييم الطلاب (Assessment of students).

كود "٥"- القرارات الحاسمة لادخال او استبعاد اي محتوى دراسي يجب ان يتخذ على مستوى المقرر، وذلك لتمكين المتعلمين من بلوغ المستخرجات التعليمية المستهدفة . توصيف المقرر يحدد المحتوى و كذلك الأساليب المستخدمة في التدريس وتقييم الطلاب . اختيار طرق التدريس و كذلك تقييم الطلاب لا يمكن أن تترك للصدفة، ولكن يجب إعادة النظر فيها بشكل منتظم وعلى أساس النتائج التي يتعين بلوغها، واحتياجات الأفراد المتعلمين.

كود "٦"- جميع أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس ينبغي أن يكونوا على علم بمبادئ فعالية التعليم والتعلم لطلبة الطب أو مقدمي الخدمات الصحية .

كود "٧"-ينبغي أن يكون لكل قسم ملف لكل مقرر " ملف المقرر " الذي يتضمن توصيف المقرر، وجدول زمني مفصل للتدريس (Detailed teaching schedule) ، تقارير المقرر السنويه وعينات من التقييم الخارجي، واوراق الاسئلة ونتائج الامتحانات و تقييم الطلاب للمقرر (نتائج استبيان الطلاب).

كود "٨"-يتعين على كل قسم أن يضمن وجود اربع نسخ من ملف المقرر ، نسخة لأعضاء هيئة التدريس متاحة في مكتب السكرتارية، وأخري لرئيس القسم أو منسق المقرر،

وثالثة لوحدة ضمان الجودة ورابعة بمكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب. هذا سيساعد في متابعة الأداء.

كود "٩"- ينبغي لمجلس القسم الموافقة على واعتماد توصيف المقرر قبل اعتماده من السلطات العليا (لجنة المناهج ومجلس الكلية)، وكذلك في حالة إضافة مواضيع جديدة أو تعديل أو حذف بعض من المحتوى.

كود "١٠"- وبالنسبة لوضع أي توصيف للمقرر ينبغي اتباع التعليمات الواردة في إرشادات عمل توصيف المقررات المرفقة وتوثيقها .

كود "١١"- ينبغي على كل قسم عمل جدول تفصيلي للتدريس لكل مقرر لضمان الوفاء بالتزامات الممارسة الجيدة وفقاً للنموذج الآتي " مرفق النموذج "

كود "١٢"- ينبغي أن يكفل كل قسم أن الأساليب المستخدمة في التدريس تساعد الطلاب على تحقيق المستخرجات التعليمية المستهدفة.

كود "١٣"- ينبغي أن يكفل كل قسم الفرص للممارسات التي تشجع على التعلم الذاتي ، وتطبيق المعرفة والمهارات الجديدة .

كود "١٤"- يجب على كل قسم أن يختار ويكيف المواد التعليمية التي يمكن أن تساعد الطلاب على تحقيق المستخرجات التعليمية المستهدفة

كود "١٥"- كل قسم ينبغي أن يضمن ان بيئة التعليم والتعلم معده جيدا للجوانب النظرية والعملية لضمان فرص كافية للتعلم النظري والتطبيق العملي للمعارف والمهارات في الفصول الدراسية، في المعامل ومعمل المهارات، والعمل الاكلينيكي مع المرضى.

كود "١٦"- ينبغي لكل قسم إكلينيكي أن يضع خطة واضحة للتدريب على المهارات الإكلينيكية وفقاً للمبادئ السابق ذكرها .

كود "١٧"- ينبغي أن يكون لكل قسم مبادئ توجيهية واضحة لتنمية الأنواع المختلفة من المهارات (العملية/ الإكلينيكية والفكرية العامة/ الاتصال...) التي تضمن للطلبة ادقانها بحلول نهاية المقرر. الاقسام الاكلينيكية ينبغي أن تنظر إلى أن تقديم الخدمات الصحية (الرعاية الصحية) يتطلب مجموعة من المهارات في مجالات الاتصال، والرعاية الطبية، والتفكير النقدي، والإدارة.

كود "١٨"-ينبغي أن يتبع كل قسم إرشادات ومبادئ واضحة لتعليم الممارسة الاكلينيكية التي تكفل إعداد الطلاب للأدوار والمسؤوليات التي سوف يقوموا بها في مهنتهم ، ونتيح لهم الفرصة لتحقيق التكامل بين المعارف والمهارات والسلوك. وينطوي ذلك على تخطيط وتنظيم الممارسة الاكلينيكية والتعليم وهذا يعني أيضا تقليل التدريس الاكلينيكي في الفصول الدراسية او حجرات الدرس، والتي لا تعطي صورة كاملة للطلاب عن البيئة الاكلينيكية

كود "١٩"- يجب على كل قسم اختيار طرق التدريس للمرضى الخارجيين والمقيمين على حد سواء. كل قسم ينبغي أن يكفل للطلاب الأنشطة التي تساعد على الاستفادة القصوى من كل درس اكلينيكي.

كود "٢٠"- إعتبار والحفاظ على حقوق المرضى أمر أساسي و يجب النظر في حقوق المرضى في الخصوصية والسرية في جميع الأوقات أثناء التدريس الاكلينيكي

كود "٢١" -من المهم مراقبة تقدم الطلاب (student progress) لضمان تقديم أنشطة تعليمية كافية ومناسبة في الدروس.

كود "٢٢" -مراقبة التعليم في كل مقرر ينبغي أن يقوم بها منسقي المقرر course (coordinators) ورئيس القسم في شكل عملية مستمرة لجمع المعلومات عن التدريس حتى يمكن تحسين نوعية التعلم لدى الطلاب .

كود "٢٣" - يكون كل قسم مسئول عن الحصول على بيانات و نتائج استبيانات الطلاب في المقرر و كذلك نتائج التحليل الذي تقوم به وحدة ضمان الجودة (QAU).

كود "٢٤" - ينبغي أن يكون لكل قسم اساليبه التي تضمن تقييم اشمل للمقرر كود "٢٥" - بالنسبة لكل مقرر ، فإن خطة العمل (action plan) هو أمر أساسي لنجاح نظام الجودة. وتأتي خطة العمل في نهاية التقرير لكونها نتيجة لتحليل جميع ما تضمنه التقرير. التعزيز لا يمكن ان يتم الا اذا تم تحديد القضايا و القيود والبت فيها وحلها. خطة العمل تحدد القضايا ، وأولويات الإجراءات اللازمة التي يتعين اتخاذها و تحدد ايضا المسؤولية عن تنفيذ برنامج العمل وتسوية المسائل المرتبطة بها ، في نطاق زمني معين على أفراد بعينهم.