



اللائحة التنفيذية والتوصيف الوظيفي لوحدة ضمان الجودة - كلية الطب





المحتوى

رقم الصفحة	الفهرس	م
٣	رؤية ورسالة وحدة ضمان الجودة	•
Ę	اهداف الوحدة	۲
٧ _٥	اخصاصات الوحدة والتوصيف الوظيفى لمجلس ادارة الوحدة	٣
٨	تشكيل الوحدة	٤
1 - 4	التوصيف الوظيفى وضوابط ومعايير اختيار مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية	٥
17-11	التوصيف الوظيفي ومعايير اختيار عضو وحدة ضمان الجودة بالكلية من اعضاء هيئة التدريس	34





رؤية وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بكلية الطب جامعة اسيوط الي ضمان إستمر ارية الأداء المتميز للكلية في القطاعات الثلاث: التعليم الطلابي والدراسات العليا والبحث العلمي – وانشطة خدمة المجتمع للمحافظة على الإعتماد الاكاديمي والوصول به إلى العالمية

Vision of quality assurance unit

The Quality Assurance Unit at the Faculty of Medicine - Assiut University seeks to ensure continuity of the outstanding performance of the College in the three sectors: student education post graduate studies and scientific research - and community service activities to maintain academic accreditation and reach the international one

رسالة وحدة ضمان الجودة

التأكد من وجود واستمرار النظم والامكانيات والمعلومات التي تضمن وتحسن جودة وفاعلية:

- ١ التعليم والتعلم في مراحلة المختلفة.
- ٢ البحث العلمي والانشطة الاكاديمية والعلمية الاخرى.
 - ٣ خدمة المجتمع.

وذلك وفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وماتحددة الكلية من معايير قومية ودولية اخرى.

Mission of quality assurance unit

To ensure establishment and sustainability of systems, resources and information devoted to maintain and improve the quality and effectiveness of:

- Teaching and learning in undergraduate and postgraduate stages.
- Research and other scholarship activities.
- Social involvement.

According to standards determined by national agency of quality assurance and accreditation and other standards specified by the faculty.



وحدة ضمان الجودة



اهداف الوحدة

- ١ ــ نشر ثقافة الجودة و الوعى بأهمية تطبيق سياسات و وسائل ضمان الجودة و تقويم الاداء الجامعى بين
 كافة العاملين بالكلية .
 - ٢ انشاء نظام متكامل لضمان جودة الكلية والمتابعة المستمرة والتواصل.
- ٣ انشاء قاعدة معلومات وملفات متكاملة لبرامج الكلية الدراسية في مرحلتي البكالوريوس والدراسات
 العليا والتي تقدمها الكلية تمهيداً الااعتمادها وفقاً للمعايير القومية والعالمية .
 - ٤ المحافظة على تحسين مستوى برامج الكلية الدراسية والعناصر الاخرى التي تؤثر علية.
 - ٥ التعرف على نقاط القوة والضعف في عملية التعلم وتقديم مقترحات التطوير والتحسين.
 - ٦ اقتراح سياسات وقرارات لتطوير برامج الكلية والدراسية ومتابعة تنفيذ مايتم اعتمادة منها .
- ٧ أنشاء ألية تضمن مشاركة الطلاب وحديثي التخرج في عملية تطوير وتحسين برامج الكلية الدراسية .
 - ٨ ـ تطوير منظومة البحث العلمي بال كلية والعمل على زيادة النشر الدولى والمشاركة الطلابية في ذلك





اختصاصات الوحدة والتوصيف الوظيفي لمجلس ادارة الوحدة

أولاً: التأكد من وجود - استكمال - استمرار نظام داخلي الجودة يتضمن:

- ١ رسالة الكلية وأليات مراجعاتها دورياً .
- ٢ اختيار المعايير الاكاديمية لجميع البرامج التعليمية بالكلية .
- ٣ ــ ايجاد وتفعيل وسائل لمقارنة معايير الكلية الاكاديمية مع البرامج الاخرى المناظرة عالمياً .
 - ٤ توصيف جميع البرامج وتحديد آليات مراجعتها دورياً.
 - توصيف جميع المقررات الدراسية وتحديد أليات مراجعتها وتطويرها ألياً.
 - ٦ التأكد من عمل التقارير السنوية لجميع المقررات والبرامج بكفاءة عالية .
 - ٧ اعداد التقرير السنوبالذاتي للكلية.
- ۸ ـ تحدید ألیات الاستفادة من المراجعة السنویة (تقاریر المقررات ـ تقاریر البرامج ـ تقریر الكلیة السنوی) و اهمها تحدید جوانب القوة و الضعف و خیارات التغییر و ألیات التصحیح .

ثانياً: أيجاد ومراجعة أليات لتطوير طرق التعليم وتقييم الطلاب وجودة فرص التعلم من خلال:

- ١ _ اصدار سلسة الارشادات للممارسة الجيدة في مجال
 - التعليم والتعلم بما يناسب الكلية وتخصصاتها
- تقييم الطلاب بما يناسب الكلية وتخصصاتها ونوعية الشهادات الممنوحة من الكلية
 - الكتاب الجامعي ووسائل التعليم الحديثة بالكلية





٢ _ وجود ألية لمتابعة عملية التعليم والتعلم

(Monitoring and Evaluation of Teaching and Learning)

تتضمن تطبيق جيد لما تم توصيفة من البرامج والمقررات وبما يضمن تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة ويمكن عمل نموذج (Check List) يتم من خلالها مراجعة دورية للجداول الدراسية وتنفيذها وضمان جودة فرص التعلم المختلفة وتحديث ملفات المقررات

- ٣- وجود خطط عمل تصحيحية Corrective Action Plan لتحسين البنود السابقة.
- ٤- وجود ألية لمتابعة وتقييم (Evaluation) جميع طرق ووسائل تقييم الطلاب وذلك من خلال :-
 - عمل نموذج مراجعة (Check List)
 - الالتزام بمواصفات الاختبار الجيد
 - مدى تناسب الاختبارات مع النتائج التعليمية المستهدفة
 - مدى تطوير وسائل التقييم

ثالثًا: ايجاد ومراجعة أليات تطوير انشطة البحث العلمي والانشطة العلمية الاخرى بالكلية من خلال:

- ١ _ اصدار ارشادات عن الممارسة الجيدة في مجال البحث العلمي تتضمن:
 - كيفية اعداد خطة بحثية لكل قسم وللكلية .
 - كيفية الاكثار من النشر الدولى.
 - كيفية التعامل بين الاقسام المختلفة.
 - كيفية ارتباط هذة الانشطة البحثية بالتدريس والبرامج.
 - ٢ _ التأكد من وجود قاعدة بيانات بالكلية عن انشطة البحث العلمي بها .
- ٣ _ ايجاد ألية لمتابعة تطوير وزيادة الانتاج البحثي لاعضاء هيئة التدريس وبمشاركة طلابية.



وحدة ضمان الجودة



رابعاً: ايجاد ومراجعة اليات تطوير أنشطة المشاركة المجتمعية للكلية من خلال :-

١ _ العمل على اصدار ارشادات عن الممارسة الجيدة في مجال المشاركة المجتمعية تتضمن:

- اليات زيادة اسهامات الكلية في تنمية المجتمع .
 - اليات توسيع نطاق هذة الاسهامات.
 - نماذج للممارسة الفعالة.

٢ — ايجاد وتنفيذ أليات لمتابعة تطوير انشطة المشاركة المجتمعية للكلية من خلال:

- عمل وتنفيذ أستبيان عن رضى المستفيدين من هذة الانشطة داخل وخارج الكلية.
- عمل مراجعة دورية لبيان زيادة انشطة المجتمع وزيادة اعضاء هيئة التدريس والطلاب المشاركين فيها.

خامسا: ايجاد وتنفيذ اليات للاستفادة من استبيانات تقويم الاداء الجامعة وذلك من خلال:

- تحويل نتائج الاستبيانات المختلفة الى تقرير تتضمن نقاط قوة وضعف فى كل مجال من مجالات الاداء الجامعي سنوياً
 - مناقشة نتائج الاستبيانات في مؤتمر للطلاب واخر لاعضاء هيئة التدريس سنويا.
- ادراج نتائج الاستبيانات في التقارير السنوية للمقررات والبرامج والتقرير السنوى للكلية وبيان مدى مساهمتها في خطة العمل التنفيذية.

سادساً: العمل على توفير الادلة والوثائق اللازمة لاى مراجعة دورية من مركز ضمان الجودة بالجامعة او من خلال اى هيئة لضمان الجودة والاعتماد قومياً او عالمياً من خلال:

• تجميع كافة التقارير السنوية للمقررات والبرامج والتقارير السنوية للكلية والتى تمكن من تسجيل التطوير المستمر في انشطة الكلية المختلفة ومدى تحسن نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة للأستعداد لاي زيارة ميدانية لعمل مراجعة خارجية للكلية.





تشكيل الوحدة

١ _ يشكل مجلس ادارة الوحدة بقرار من أ.د / رئيس الجامعة وأ.د / عميد الكلية

٢ _ يضم التشكيل : _

- عميد الكلية رئيساً لمجلس الادارة
- وكلاء الكلية اعضاء بصفاتهم الوظيفية
- احد اعضاء هيئة التدريس مديراً تنفيذياً للوحدة
- عدد من اعضاء هيئة التدريس ممثلين عن كل مستوى اكاديمي
 - واحد او اثنين ممثلاً عن المعيدين
 - اثنين ممثلين عن الطلاب
- عدد ٣ ممثلين عن الجهات المستفيدة (وزارة الصحة التأمين الصحى -....)





التوصيف الوظيفي وضوابط ومعايير اختيار مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية

قرار التعيين:

يعين مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية بقرار من عميد الكلية وموافقة مجلس الكلية لمدة عامين متتاليين قابلين للتجديد .

المؤهلات ومتطلبات الوظيفة:

- ١ يجب ان يكون استاذ بالجامعة.
- ٢ يجب ان يكون لة خبرة في مجال التطوير وضمان الجودة بالتعليم الجامعي.
 - ٣ يجب ان يكون لة خبرة سابقة كعضو في وحدة ضمان الجودة بالكلية .
 - ٤ يجب ان لايشغل منصب ادارى بالكلية عند تعيينه مدير اللوحدة .

الاختصاصات الوظيفية لمدير وحدة ضمان الجودة بالكلية .

يقوم مدير الوحدة بأداء اختصاصاتة الوظيفية المتعددة الجوانب في اطار قرارات مجلس ادارة الوحدة والتي تشمل قيامه بالاتي :

- ١ تشكيل الهيكل الادارى والتظيمى للوحدة واختيار اعضاء هيئة التدريس بالكلية من ذوى الخبرة فى
 مجال ضمان الجودة والتطوير وتحديد مهام الوظيفة لجميع اعضاء الوحدة .
 - ٢ الاجتماع دوريا بأعضاء الوحدة (هيئة تدريس + اداربين)
 - ٣ الاشراف الفني والاداري على العاملين بالوحدة.





كلية الطب وحدة ضمان الجودة

- Ouality Assurance Unit
- ع متابعة اداء العمل بالوحدة وأتخاذ الاجراءات اللازمة لإنتظامه وانضباطة مع وضع اليات للتقويم
 الداخلي والخارجي .
- الاجتماع دوريا مع منسقى ضمان الجودة من اعضاء هيئة التدريس بالكلية الذين يمثلون أقسام الكلية
 في وحدة ضمان الجودة .
 - ٦ مراجعة التقارير الدورية لمنسقى ضمان الجودة بأقسام الكلية.
- ٧ الاشراف على تقديم الدعم الفنى من الوحدة الى أقسام الكلية فى المراحل المختلفة من عملية التطوير
 و انشاء نظام ضمان جودة داخلى و كذلك متابعة الاستمر ارية فى الأداء حسب المعايير المتفق عليها .
 - ٨ الإشراف على حملات التوعية بثقافة الجودة على مستوى الطلبة وجميع العاملين (اعضاء هيئة التدريس الموظفيين الاداريين) بالكلية .
- 9 حضور جلسات مجلس الكلية لعرض انشطة وإنجازات وتوصيات وحدة ضمان الجودة والمشاركة
 في اللجان المختلفة المنبثقة عن مجلس الكلية
- ١٠ المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات التدريبية في مجال التطوير وضمان الجودة .
 - ١١- المشاركة في حضور الاجتماعات في مركز ضمان الجودة بالجامعة
 - ١٢- المشاركة الفاعلة ضمن الفريق الإداري لإعتماد الجامعة





التوصيف الوظيفي ومعايير اختيار عضو وحدة ضمان الجودة بالكلية من اعضاء هيئة التدريس

* قرار التعيين:

يعين عضو وحدة ضمان الجودة بالكلية بقرار من عميد الكلية وموافقة مجلس الكلية لمدة عاميين متتاليين قابلين للتجديد .

* المؤهلات ومتطلبات الوظيفة:

- ١ يجب ان يكون عضو هيئة تدريس او مدرس مساعد بالجامعة .
- ٢ يجب ان يكون لة خبرة في مجال التطوير وضمان الجودة بالتعليم الجامعي.
 - * الاختصاصات الوظيفية لعضو وحدة ضمان الجودة بالكلية.

يقوم عضو الوحدة بأداء اختصاصاته الوظيفية المتعددة الجوانب في اطار قرارات مجلس ادارة الوحدة والتي تشمل قيامة بالآتي .

- ١ _ المشاركة في إجتماعات الوحدة.
- ٢ المشاركة في الاعمال الفنية والإدارية بالوحدة .
- ٣ ــ المشاركة في متابعة اداء العمل بالوحدة وأتخاذ الاجراءات اللازمة لإنتظامه وانضباطه مع وضع أليات للتقويم الداخلي والخارجي





كلية الطب وحدة ضمان الجودة

- ع متابعة منسقى ضمان الجودة من أعضاء هية التدريس بالكلية والذين يمثلون اقسام الكلية فى وحدة
 ضمان الجودة .
 - ٥ المشاركة في مراجعة التقارير الدورية لمنسقى ضمان الجودة بالكلية .
- ٦ المشاركة في تقديم الدعم الفني من الوحدة لأقسام الكلية في المراحل المختلفة من عملية التطوير
 و أنشاء نظام ضمان جودة داخلي وكذلك متابعة الاستمر ارية في الأداء حسب المعايير المتفق عليها .
 - ٧ المشاركة في حملات التوعية بثقافة الجودة على مستوى الطلبة وجميع العاملين
 (اعضاء هيئة التدريس الموظفيين اداريين) بالكلية .
 - ٨ المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات التدريبية في مجال التطوير وضمان
 الجودة .